

Ministerio de Educación, Deporte y Cultura

Subsecretaría de Desarrollo Profesional
Educativo

Manual de uso de la Plataforma de Sectorización docente 1ª

2026

1

INDICE

Contenido

CAPITULO 1: Introducción	3
Objetivo	3
Requisitos para acceder a sectorización docente.....	3
CAPITULO 2: Uso del Sistema de Sectorización Docente	4
a) Registro de usuario y restablecimiento de contraseña	4
b) Ingreso al Sistema	6
c) Actualización de Datos Personales.....	6
d) Datos administrativos e ingreso de CUEN (Código Único Eléctrico Nacional)	7
e) Localización de la oferta y publicación de intención de sectorización	8
f) Ofertas disponibles	8
g) Selección de Institución Educativa	9
h) Solicitud de Sectorización	10
i) Aceptación de Sectorización	11
j) Documento Permiso de sectorización docente (Post - aceptación)	12
o <i>Procedimiento de descarga del permiso de Sectorización Docente</i>	12
o <i>Permiso de Sectorización Docente</i>	13
o <i>Carga de permiso de Sectorización Docente</i>	14
k) Rechazo de Sectorización por el/la docente contraparte.....	14
l) Desistimiento / Pantalla de seguimiento de proceso.	14
m) Emisión de resolución y traspaso físico.....	15
n) Soporte y Canales de comunicación.....	15

CAPITULO 1: Introducción

El proceso de Sectorización Docente constituye una alternativa para los docentes que desean ser trasladados a una institución educativa más cercana a su lugar de residencia, contribuyendo a mejorar su calidad de vida y bienestar. Asimismo, permite atender solicitudes de traslado de docentes con nombramiento definitivo que no cumplen con los parámetros del proceso de traslado por bienestar social.

Objetivo

El presente manual tiene como objetivo guiar a los docentes en el uso del sistema de Sectorización Docente, permitiéndoles realizar su registro, inscripción, actualización de datos, publicación de oferta, aceptación y seguimiento del proceso de manera adecuada.

Requisitos para acceder a sectorización docente

- Contar con al menos 2 años calendario consecutivos en la misma Institución Educativa con Nombramiento Definitivo
- No estar inmerso en sumario administrativo
- No estar en comisión de servicios

Para ingresar al sistema, utilice un navegador web (preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en modo incógnito), y acceda a: <https://educacion.gob.ec/sectorizacion-docente-1a1/>



A continuación, deberá ingresar al sistema en la siguiente opción:





- a) Registro de usuario y restablecimiento de contraseña

Ingrese su número de cédula para verificar si está registrado.

Ministerio de Educación,
Deporte y Cultura

EL NUEVO
ECUADOR

Bienvenido al Sistema de Sectorización Docente
Por favor ingrese su número de cédula para acceder al sistema.

Ingrese su número de cédula

Ingresar

Recuerde que el usuario (cédula) y la clave son las mismas que ha utilizado en procesos anteriores.
Ejemplo: 'Quiero ser Maestro'

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2026

En caso contrario, complete el formulario de registro.

Ministerio de Educación,
Deporte y Cultura

EL NUEVO
ECUADOR

Registro Proceso Sectorización

Identificación

Nombres

Dirección

Teléfono

Celular

Correo Electrónico

Fecha de Nacimiento

1sr17s
Cambiar imagen

Texto de la imagen

Registrar

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2026

Si ya posee cuenta, inicie sesión con su usuario y contraseña.



Introduzca su Clave de Identificación y Contraseña.

Identificación:

Contraseña:

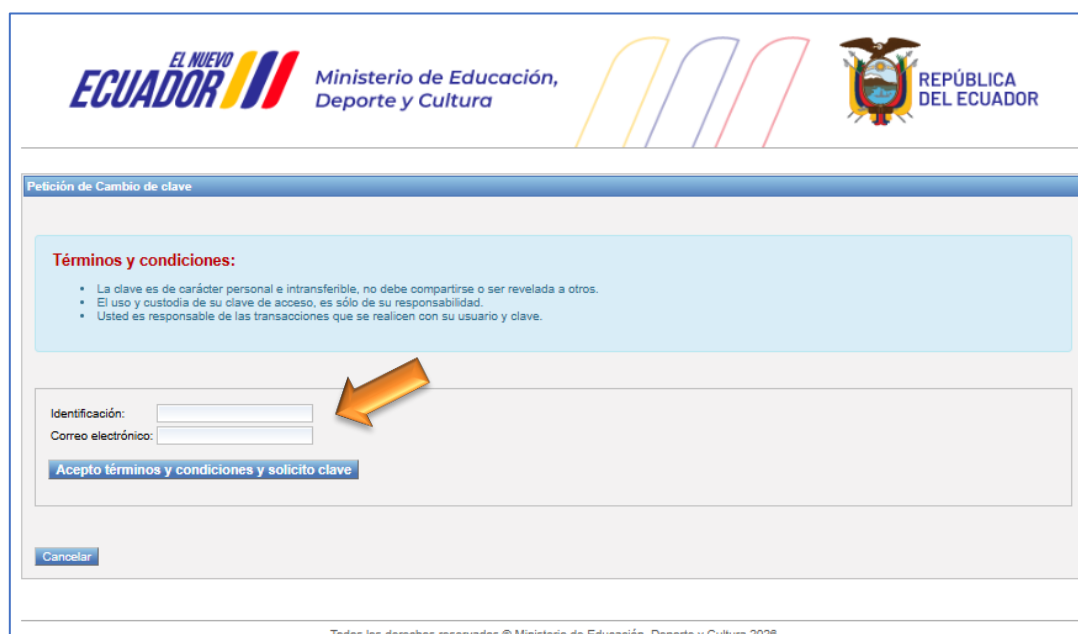
Iniciar Sesión limpiar

• Olvidé mi contraseña

Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación, Deporte y Cultura 2026

En caso de olvido, utilicé la opción **“Olvidé mi contraseña”** y a continuación, se desplegará la pantalla donde deberá ingresar el número de cédula y correo electrónico registrado.



Petición de Cambio de clave

Términos y condiciones:

- La clave es de carácter personal e intransferible, no debe compartirse o ser revelada a otros.
- El uso y custodia de su clave de acceso, es sólo de su responsabilidad.
- Usted es responsable de las transacciones que se realicen con su usuario y clave.

Identificación:

Correo electrónico:

Acepto términos y condiciones y solicito clave

Cancelar

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación, Deporte y Cultura 2026

NOTA: Para los casos en los que se requiera **actualizar los correos o activar el usuario**, cada docente de manera individual, deberá acercarse con la solicitud correspondiente a su respectivo distrito e incluir la siguiente información:

Nombres Completos:

Numero de Cedula:

Fecha de nacimiento:

Número de teléfono convencional:

Número de teléfono móvil o celular:

Adicional, se debe adjuntar la Cedula escaneada, de manera obligatoria.



b) Ingreso al Sistema

Una vez registrados su usuario y contraseña, se desplegará la pantalla de ingreso en el que cada docente deberá seleccionar el Proceso de Sectorización Docente 1º activo.



El sistema revisará y limitará el ingreso a los docentes que no cumplan con los requisitos establecidos en la normativa legal vigente, para lo cual deberá revisar la página del Ministerio de Educación, Deporte y Cultura sección Sectorización en la sección documentos, para conocer si cumple o no, en el siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/MINEDUC-MINEDUC-2023-00025-A.pdf>

Así mismo la revisión del cumplimiento de requisitos y verificación de la relación entre la especialidad con el perfil profesional (Título), se realizará durante la etapa de la validación de distrito y zonas y de ser el caso, estas unidades administrativas se reservan la opción de rechazar las ofertas por incumplimiento de la normativa o lineamientos emitidos para el efecto.

c) Actualización de Datos Personales

Verifique y actualice sus datos personales antes de continuar con el proceso.

NOMBRES APELLIDOS DOCENTES Rot. DOCENTE[Salir]

Datos personales

Nro. Identificación: Tipo Identificación:

Nombres: Sexo:

Estado Civil: Fecha de Nacimiento:

Datos Generales de Residencia

Pais Residencia: Autodefinición étnica:

Nacionalidad Ancestral: Pueblo:

Provincia: Calle Principal:

Cantón: Calle Secundaria:

Paroquia: No. de Vivienda:

Localidad de la Vivienda: Sector de Residencia:

Contactos

Tipo Contacto	Valor	Opciones
Correo Institucional	<input type="text" value="s@educacion.gob.ec"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Teléfono Celular	<input type="text" value="0991"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Teléfono Oficina	<input type="text" value="032222222"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Email	<input type="text" value="prueba@hotmail.com"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Una vez que el docente confirme sus datos personales, podrá guardar y continuar.

Localidad de la Vivienda: SECTOR COLEGIO JUAN DE VELASCO Sector de Residencia: BARRIO LOS EUCALIPTO

Guardar

Contactos **Nuevo**

Tipo Contacto	Valor	Opciones
Correo Institucional	ie@educacion.gob.ec	X
Teléfono Celular	0981	X
Teléfono Oficina	032222222	X
Email	prueba@hotmail.com	X

Continuar

d) Datos administrativos e ingreso de CUEN (Código Único Eléctrico Nacional)

Ingrese el Código Único Eléctrico (CUEN) correspondiente a su lugar de residencia (Lugar donde desea realizar el traslado o destino).

Rol: DOCENTE[Salir]

Datos Administrativos

Institución: ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL MARIA MERCEDES CLEOFÉ SILVA CARRIC AMIE: 09H00792

Especialidad: EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO Distrito: 09D08

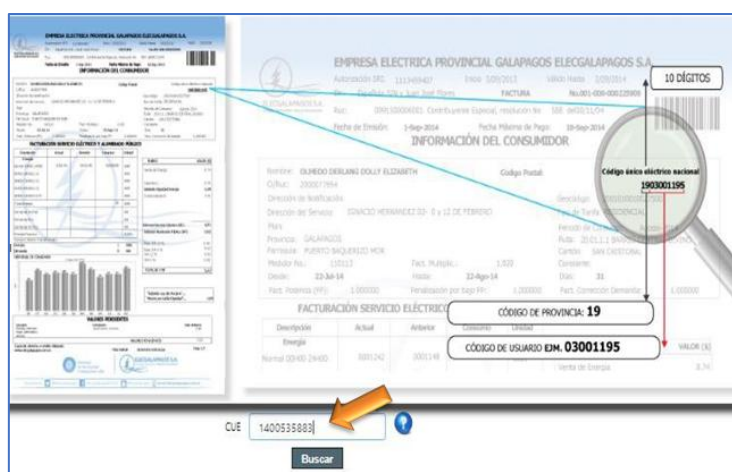
Dónde quisiera Sectorizarme

Ingrese el cue de la dirección a dónde quiere trasladarse.

CUE: 0800060692 ?

Buscar

Recuerde que el Código Único Eléctrico (CUEN), lo puede encontrar en la planilla de servicio eléctrico del lugar a donde desea ser trasladado/a.



EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL GALAPAGOS S.A.

INFORMACIÓN DEL CONSUMIDOR

Nombre: OLINDO DORLAND DOLY ELIZABETH Código Postal: 1903001195

CóDIGO DE PROVINCIA: 19

CÓDIGO DE USUARIO E.M. 03001195

CUE: 1400535883 ?

Buscar

e) Localización de la oferta y publicación de intención de sectorización.

Una vez ingresado el Código Único Eléctrico (CUEN), deberá dar clic en buscar y el sistema desplegará la información del lugar destino para traslado.



Una vez confirmado que el lugar destino si corresponde al CUEN ingresado, deberá presionar **Clic** sobre el "botón Publicar", de esta manera queda publicada su intención de sectorización y cada docente pasa a convertirse en una potencial vacante.

NOTA: En el caso de poseer algún inconveniente con el CUEN de su planilla eléctrica, podrá hacer uso de los CUEN emergentes, publicados en la página del Ministerio de Educación, Deporte y Cultura en la sección de Sectorización.

f) Ofertas disponibles

En esta página, podrá visualizar las vacantes en función al Código Único Eléctrico Nacional ingresado (CUEN) y el perfil profesional (Titulo) de cada docente.

CHASI CHASI NESTOR RAMIRO ROL: DOCENTE[sair]

Información

Seleccione una Oferta (Institución Educativa) para continuar con el proceso de Sectorización, de no encontrar ninguna oferta disponible por favor intente ingresando al sistema posteriormente.

Se recuerda también que se podrá seleccionar Instituciones Educativas que se encuentran fuera del rango de 10km a la redonda del CUE que se haya ingresado, bajo conocimiento y responsabilidad de cada docente sin posibilidad a reclamos posteriores.

Advertencia

Recuerde:
EL SISTEMA NO PERMITE CORREGIR ERRORES DE SELECCIÓN, POR LO QUE LA SELECCIÓN DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ES BAJO CONOCIMIENTO Y RESPONSABILIDAD TOTAL DEL DOCENTE

Detalle de publicación del usuario

Lugar de trabajo del docente

Identificación: 1707190995
 Nombres: CHASI CHASI NESTOR RAMIRO
 Institución educativa: 17H00120 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO
 Provincia: PICHINCHA
 Cantón: QUITO
 Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO, CABECERA CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
 Zona: 9
 Distrito: 17D05
 Circuito: NORTE

Lugar de preferencia para sectorizarse

Provincia: PICHINCHA
 Cantón: QUITO
 Parroquia: QUITO
 Zona: 9
 Distrito: 17D05
 Circuito: BEJISARIO QUEVEDO

Lista de ofertas para sectorizarse

Ofertas disponibles									
AMIE	Institución	Provincia	Zona	Distancia y tiempo aproximados	Detalle oferta y selección				
17H00120	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO	Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO, CABECERA CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	Zona: 9 Distrito: 17D05 Circuito: NORTE	<table border="1"> <tr> <td>Distancia aproximada entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:</td> <td>6.99 km</td> </tr> <tr> <td>Tiempo aproximado en automóvil entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:</td> <td>8 min</td> </tr> </table>	Distancia aproximada entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	6.99 km	Tiempo aproximado en automóvil entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	8 min	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Seleccione oferta </div>
Distancia aproximada entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	6.99 km								
Tiempo aproximado en automóvil entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	8 min								

g) Selección de Institución Educativa

Seleccione la institución educativa que mejor se ajuste a sus necesidades.

Ofertas disponibles									
AMIE	Institución	Provincia	Zona	Distancia y tiempo aproximados	Detalle oferta y selección				
17H00120	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO	Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO, CABECERA CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	Zona: 9 Distrito: 17D05 Circuito: NORTE	<table border="1"> <tr> <td>Distancia aproximada entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:</td> <td>6.99 km</td> </tr> <tr> <td>Tiempo aproximado en automóvil entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:</td> <td>8 min</td> </tr> </table>	Distancia aproximada entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	6.99 km	Tiempo aproximado en automóvil entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	8 min	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> Seleccione oferta </div>
Distancia aproximada entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	6.99 km								
Tiempo aproximado en automóvil entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	8 min								

Detalle de la publicación

Información de la institución seleccionada

Institución educativa: 17H00120 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO
 Provincia: PICHINCHA
 Cantón: QUITO
 Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO, CABECERA CANTONAL, CAPITAL
 PROVINCIAL Y DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
 Zona: 9
 Distrito: 17D05
 Circuito: NORTE
 Bachillerato internacional:
 Si Tipo cultura:
 17H00120

Carga horaria a reemplazar

Institución	Tipo Institución	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Paralelo	Carga	Tutor
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO	PLURIDOCENTE	17H00120	VESPERTINA	INGLÉS	8VO DE EGB	I	30	NO

Solicitar Sectorización Cancelar

h) Solicitud de Sectorización

Una vez que este seguro de la selección de la oferta disponible podrá solicitar sectorización a través del sistema, como se muestra a continuación.

Bachillerato internacional:
 Si Tipo cultura:
 17H00120

Carga horaria a reemplazar

Institución	Tipo Institución	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Paralelo	Carga	Tutor
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO	PLURIDOCENTE	17H00120	VESPERTINA	INGLÉS	8VO DE EGB	I	30	NO

Solicitar Sectorización Cancelar

Detalle de la publicación

Está seguro que desea solicitar la sectorización a este lugar?



Institución educativa: 17H00120 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO
 Provincia: PICHINCHA
 Cantón: QUITO
 Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO, CABECERA CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
 Zona: 9
 Distrito: 17D05
 Circuito: NORTE
 Bachillerato internacional:
 SI Tipo cultura:
 17H00120

OFERTA REALIZADA

SU OFERTA HA SIDO PUBLICADA EXITOSAMENTE, POR FAVOR MANTENGASE PENDIENTE DE RESPUESTA, INGRESANDO A ESTE SISTEMA.

Institución educativa para el intercambio

Institución educativa: 17H00120 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO
 Provincia: PICHINCHA
 Cantón: QUITO
 Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO, CABECERA CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
 Zona: 9
 Distrito: 17D05
 Circuito: NORTE
 Bachillerato internacional:
 SI Tipo cultura:
 17H00120

Carga horaria a reemplazar

Institución	Tipo Institución	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Paralelo	Carga	Tutor
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO	PLURIDOCENTE	17H00120	VESPERTINA	INGLÉS	I	30	NO	

Finalizado este punto el sistema le muestra el mensaje "Oferta exitosa", mientras que la contraparte docente que recibe la oferta debe responder en 3 días, de no existir respuesta en este lapso, deberá realizar una solicitud ante distrito para la **"Cancelación de Oferta por Inactividad de la contraparte docente"** de Sectorización tal como se muestra en el apartado de preguntas Frecuentes, para continuar con la selección de otra oferta disponible.

i) Aceptación de Sectorización

Los docentes podrán aceptar o rechazar las ofertas recibidas de forma voluntaria.

Usted tiene una oferta, por favor responda dicha oferta, a continuación se le muestra el detalle de la carga horaria a reemplazar y la ubicación de la institución.

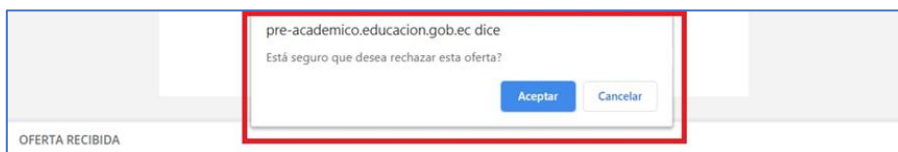
Institución educativa para el intercambio

Institución educativa: 01H02008 - UNIDAD EDUCATIVA DEL MILENIO QUINGEO
 Provincia: AZUAY
 Cantón: CUENCA
 Parroquia: QUINGEO
 Zona: 6
 Distrito: 01D02
 Circuito: CUENCA 2
 Bachillerato internacional:
 NO Tipo cultura:

Carga horaria a reemplazar

Institución	Tipo Institución	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Paralelo	Carga	Tutor
UNIDAD EDUCATIVA DEL MILENIO QUINGEO	PLURIDOCENTE	01H02008	MATUTINA	ESTUDIOS SOCIALES	10MO DE EGB	A	30	NO

En el caso de aceptar la oferta, el sistema le pedirá confirmar la decisión.



Posteriormente el docente contraparte que realizó la oferta recibirá un mensaje del sistema, indicando la aceptación de la vacante y el procedimiento a seguir.



j) Documento Permiso de sectorización docente (Post - aceptación)

Una vez realizada la aceptación, cada docente podrá descargar del aplicativo el "permiso de sectorización docente" el cual deberán presentar ante la máxima autoridad de su institución educativa con el fin de que sea aprobado, para posteriormente subirlo nuevamente al aplicativo, para su validación por parte del distrito, iniciando de esta manera los trámites administrativos financieros.

- o *Procedimiento de descarga del permiso de Sectorización Docente*
Para continuar con el proceso de sectorización deberá descargar el documento de su módulo, presionando el icono de pdf como se muestra a continuación. Este documento está disponible únicamente para los docentes que realizaron la aceptación.



○ *Permiso de Sectorización Docente*


El permiso de sectorización docente es un documento en formato Excel, el cual está diseñado para facilitar el proceso de entrega de calificaciones y demás documentos y mobiliario asignado, siga sus instrucciones.

BIENVENIDO AL PROCESO DE SECTORIZACIÓN DOCENTE

INSTRUCCIONES Y USO DEL "PERMISO DE SECTORIZACION"

1. En la siguiente hoja encontrara el permiso de Sectorizacion Docente
2. Procure seleccionar y llenar correctamente la información solicitada
3. Una vez que haya completado la información, imprima el documento y entréguelo en su Institución Educativa actual, para su validación y aprobación.
 - a. El documento para ser válido debe contar con las tres firmas de responsabilidad (Docente, Responsable IE y Rector/a)
4. Una vez que el documento este aprobado, proceda a escanearlo en formato .pdf
5. Suba el documento en formato .pdf a la plataforma de Sectorizacion Docente

Una vez que suba esta información al Sistema de Sectorizacion Docente, su Distrito actual validará la veracidad de esta información, de encontrar inconsistencias en la información proporcionada por el docente o de existir algún impedimento, el Distrito, Coordinación Zonal o Planta Central tendrá la potestad de suspender o cancelar su proceso de Sectorizacion Docente.



[CLICK PARA IR A PERMISO DE SECTORIZACIÓN DOCENTE](#)

PERMISO DE SECTORIZACIÓN DOCENTE			
DATOS PERSONALES DOCENTE			
Fecha: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
Yo, <input type="text"/> docente e Nomenclamiento Categoría, <input type="text"/> que presto mis servicios en la unidad educativa <input type="text"/> con código AME N° <input type="text"/>			
Declamo que he cumplido con los requisitos para acceder al Proceso de Sectorización Docente y he procedido a la entrega de los documentos, calificaciones de mis estudiantes y libros que me fueron entregados para el cumplimiento de mis funciones, lo cual es certificado por los funcionarios de esta Institución Educativa, como se podrá ver a continuación.			
FIRMA DOCENTE SOLICITANTE DE SECTORIZACIÓN DOCENTE			Nro. CÉDULA DOCENTE
INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL RECTORADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACTUAL DEL DOCENTE			
NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE RESPONSABILIDAD Y CUI			
CATEGORÍA			
SI		NO	
OBSERVACIONES (Máx. 100 caracteres)			
1. ¿Información de sistema ha sido actualizada por el área informática/docente?			
2. ¿Rubro de entrega, recepción de documentos e ingreso de los docentes en línea tiene algún inconveniente según correspondiente?			
3. ¿Se ha actualizado la totalidad de identificación de la institución?			
4. ¿Entrega la totalidad de identificación de la institución?			
5. ¿Rubro de entrega los calificaciones de sus estudiantes?			
Nro. estudiantes por presentar		Nro. estructuras por presentar	
SI NO		SI NO	
6. ¿Bases y credenciales a cargo del docente (cálculos, recibos, etc., etc.)			
Fecha <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
FIRMA SECRETARIA RECTORADO O RESPONSABLE A FIN			

INFORMACIÓN ADICIONAL A SER PROPORCIONADA POR EL DOCENTE			
7. ¿Esta aplicando a esta institución el sistema de Sectorización Docente y sigue aplicando en el mismo sistema de responsabilidad al tipo de oferta de esta institución educativa?		SI	NO
8. ¿Los docentes de la institución tienen acceso a estos portales del programa de Sectorización Docente?		SI	NO
9. ¿Los docentes participan del programa de formación?		SI	NO
APROBACIÓN PERMISO DE SECTORIZACIÓN			
Cargo de que el docente <input type="text"/> ha cumplido con todos los requisitos, los cuales son los validados por esta Institución Educativa.			
Yo, <input type="text"/> en mi calidad de Rector (a) con cédula de identidad <input type="text"/> apruebo el respectivo permiso de Sectorización Docente.			
FIRMA RECTOR (A) INSTITUCIÓN EDUCATIVA			Fecha <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
AVISO Y ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS			
Una vez que suba esta información al Sistema de Sectorización Docente, se deberá aceptar la veracidad de esta información, de encontrar inconsistencias en la información proporcionada o de existir algún impedimento para aplicar el traslado, el Distrito, Coordinación Zonal o Planta Central tendrá la potestad de suspender o cancelar su proceso de Sectorización Docente.			
Con la firma y cargo de este documento al Sistema de Sectorización Docente, declara que conoce y acepta que la información proporcionada en la presente información del Ministerio de Educación, mediante Sectorización Docente, está sujeta a los disposiciones contenidas en la Ley de Educación, Decretos, Juntas directivas y resoluciones de línea y no reglamento general, por lo que deberá poner estos flags, por lo que expresamente renuncia al cualquier reclamo posterior respecto al proceso.			

El permiso de sectorización una vez completado, debe ser cargado de nuevo en el aplicativo de donde lo descargo, como se le muestra a continuación:

o *Carga de permiso de Sectorización Docente*

Una vez que se haya realizado el procedimiento del llenado del permiso de sectorización, se debe realizar la carga de este, en el lugar que se muestra a continuación:



Una vez cargado el documento, recibirá un mensaje de confirmación del sistema: **"Documento Cargado"**, y después presione el botón **"Guardar"** para finalizar correctamente esta fase

k) *Rechazo de Sectorización por el/la docente contraparte*

Cuando se rechaza una oferta, inmediatamente el sistema regresa a la página principal de vacantes disponibles, mientras que al docente que realizó la oferta, recibe el siguiente mensaje:

Lugar de preferencia para sectorizarse

Provincia: PICHINCHA
Cantón: QUITO
Parroquia: QUITO
Zona: 9
Distrito: 17D05
Circuito: BELISARIO QUEVEDO

Lista de ofertas para sectorizarse

**SU OFERTA HA SIDO RECHAZADA POR SU CONTRAPARTE.
RECUERDE QUE: SI SU OFERTA FUE RECHAZADA, PUEDE VOLVER A INTENTAR CON OTRA, LAS VECES QUE CONSIDERE O REQUIERA.**

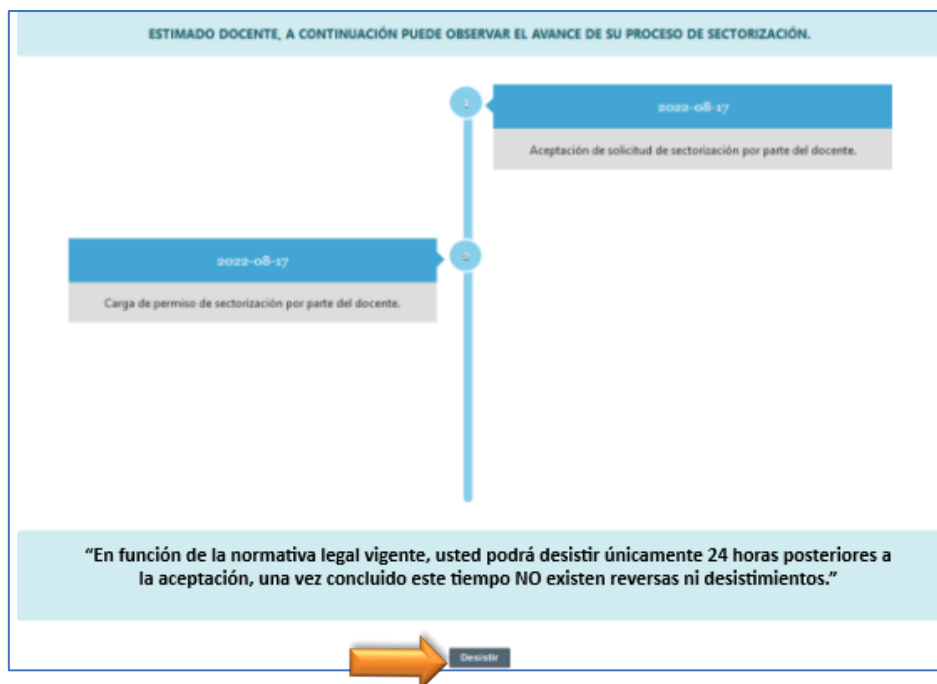
Ofertas disponibles						
AMIE	Institución	Provincia	Zona	Distancia y tiempo aproximados		Detalle oferta y selección
17H00120	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO	Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO, CABECERA CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR	Zona: 9 Distrito: 17D05 Circuito: NORTE	Distancia aproximada entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	6.99 km	Seleccione oferta
				Tiempo aproximado en automóvil entre la preferencia de sectorizarse y la institución educativa presentada:	8 min	

Todos los docentes tienen la libertad de aceptar o rechazar ofertas, son acciones libres y voluntarias y se apega específicamente a la necesidad y conveniencia de cada docente.

El Ministerio de Educación Deporte y Cultura, NO tiene ninguna injerencia en la aceptación o rechazo realizadas por los docentes.

l) *Desistimiento / Pantalla de seguimiento de proceso.*

En función de la normativa legal vigente, el sistema de sectorización docente permite que los docentes puedan realizar un desistimiento hasta 24 horas después de haber realizado la aceptación y carga del permiso de Sectorización Docente.



En esta pantalla a parte de realizar el desistimiento, también podrá observar el avance del proceso, donde podrá visualizar las etapas de validación de distritos y zonas y finalmente la notificación de beneficiado.

m) Emisión de resolución y traspaso físico

El trámite administrativo financiero finaliza con la emisión de la resolución de beneficiados de Sectorización Docente con las directrices para llevar a cabo el traslado físico de cada docente beneficiado.

Se establecerá un cronograma para movimientos físicos de docentes, con el fin de no perjudicar la continuidad de las clases de los/las estudiantes a nivel nacional.

El proceso de sectorización docente es de carácter continuo, eso quiero decir que es un proceso que estará abierto indeterminadamente, por lo que los docentes podrán acceder al mismo cuando lo deseen, siempre y cuando cumplan los requisitos para traslado por sectorización docente.

Los docentes que ya hayan sido beneficiados por sectorización docente podrán acceder de nuevo al mismo una vez que cumplan de nuevo los 2 años consecutivos en la misma institución educativa con nombramiento definitivo.

n) Soporte y Canales de comunicación.

En caso de necesitar ayuda adicional, se pone a su disposición la siguiente información:

Correo Soporte: sectorizaciondocente@educacion.gob.ec

Preguntas Frecuentes: <https://educacion.gob.ec/sectorizacion-docente/>

Horario de atención Ministerio de Educación, Deporte y Cultura: lunes a viernes de 08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00

Teléfonos: 593-2-396-1300 / 1400 / 1500 1800-EDUCACION

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa - Quito - Ecuador