

INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01

**DISTRITO 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNÁ ESTUARIO DEL RÍO
- EDUCACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA**

ENERO – DICIEMBRE 2025

Mapa geográfico



Fuente: Google Maps Elaborado: Ministerio de Educación

La Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 Parroquias Rurales Puná Estuario del Río - Educación, se encuentra ubicada en el Guasmo Sur Parroquia Ximena, en la Avenida Domingo Comín y Avenida Juan Péndola, cuenta con un total de 179 Instituciones Educativas, distribuidas en 6 Circuitos.

INSTITUCIONES EDUCATIVA

FISCALES	FISCOMISIONALES	PARTICULARES
83	2	95

En el Circuito 6 que corresponde a Puná, se encuentran ubicadas 23 Instituciones Fiscales.

Nombre de la Entidad Operativa Desconcentrada que Rinde Cuentas	Dirección Distrital 09D01
Coordinación Zonal	8
Provincia	Guayas
Canton	Guayaquil
Parroquia	Ximena
Dirección	Avenida Domingo Comín y Avenida Juan Péndola
Representante Legal	Ing. Stephania Monserrate Bazurto Andrade
Cargo	Director Distrital - 09D01
Fecha de Asignación	03-2-2026

1. Presentación

El presente informe narrativo correspondiente al período fiscal 2025, tiene como propósito transparentar la gestión institucional desarrollada en el Distrito 09D01 Ximena 1 Parroquias Rurales Puná Estuario del Río - Educación y poner en conocimiento de la ciudadanía en general sobre el manejo y utilización de los recursos públicos, durante el ejercicio fiscal comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2025.

Tabla 1:Glosario de siglas

Siglas	Significado
CPCCS	Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
EODs	Entidades Operativas Desconcentradas
MINEDUC	Ministerio de Educación
QUIPUX	Gestión Documental
MOGAC	Módulo de Gestión de Atención Ciudadana
POA	Plan Operativo Anual
PAI	Plan de Inversión Anual
ATC	Atención Ciudadana
COE	Comité de Operaciones de Emergencia
UDAF	Unidad de Administración Financiera
IE	Institución Educativa
Art.	Artículo
LOEI	Ley Orgánica de Educación Intercultural
NAP	Programa de Nivelación y Aceleración Pedagógica
SAFPI	Servicios de Atención Familiar para la Primera Infancia
PCEI	Personas con Escolaridad Inconclusa
DECE	Departamento de Consejería Estudiantil
UDAI	Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión

2. Introducción

La Constitución del 2008, los ecuatorianos y ecuatorianas aprueban un Estado Constitucional de Derechos, con una estructura bajo un sistema democrático participativo, en el que la ciudadanía, en su calidad de mandante y primer fiscalizador del poder público, se involucra de manera protagónica en la propuesta y seguimiento de los planes y proyectos de cada uno de los niveles de gobierno, en el control y en el manejo transparente de los recursos públicos y sobre todo, que exige a las autoridades una oportuna y clara rendición de cuentas, a través de la práctica activa en la lucha contra la impunidad y la corrupción.

Art. 207 El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social promoverá e incentivará el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, impulsará y establecerá mecanismos de control social en los asuntos de interés público, y designará a las autoridades que le corresponda de acuerdo con la Constitución y la ley. La estructura del Consejo será desconcentrada y responderá al cumplimiento de sus funciones.

A través del Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2024-00005-M, Sr. Daniel Ricardo Calderón Zevallos MINISTRO DE EDUCACIÓN y en base a las disposiciones del Nivel Zonal 8, Memorando Nro. MINEDUC-SEDG-2024-00094-M, emitido por la Sra. Daniela Febres Cordero Buendía, Subsecretaria de Educación del Distrito de Guayaquil, se da a conocer los Lineamientos para el proceso de rendición de Cuentas 2024, nivel desconcentrados EOD conforme al ámbito de sus competencias y de acuerdo a los lineamientos del CPCCS.

La Dirección Distrito 09D01 Ximena 1 Parroquias Rurales Puná Estuario del Río - Educación garantiza el acceso a la educación a toda la comunidad educativa que desee acogerse al sistema fiscal, así como la permanencia y culminación de estudios en todos sus niveles, para lo cual se cuenta con infraestructura y recursos educativos necesarios que permitan responder a la demanda actual y futura. Además se realizan acciones para mejorar la situación actual de los adultos con escolaridad inconclusa otorgándoles opciones en las cuales puedan acceder al sistema educativo fiscal y de esta manera puedan culminar sus estudios logrando así una mejor calidad de vida y disminuyendo el porcentaje de rezago escolar, fortaleciendo su modelo de gestión brindando atención desconcentrada a la comunidad educativa lo que permitirá garantizar servicios educativos oportunos, eficientes, con calidad y calidez.

3. Rendición de cuentas gestión 2025

El cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, su información, se agrupa en 2 ejes estratégicos.

Eje 1: Resiliencia generacional. Adaptabilidad de los diferentes miembros de la comunidad educativa frente a situaciones de riesgo o vulnerabilidad.

- ATENCIÓN CIUDADANA
- ASRE
- ESPECIALIZADA

UNIDAD DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA

Desde el año 2019, vengo desempeñado las funciones de Analista Distrital de Atención Ciudadana (LIDER) hasta la presente fecha, realizando las actividades, inherentes a mi cargo, que se encuentran en el acuerdo 020, al igual que las dispuesta por la máxima autoridad distrital.

Se impartió información y orientación al usuario sobre cada uno de los requisitos que necesitan para llevar a cabo de manera efectiva cada uno de sus trámites, hasta la presente fecha como Analista Distrital de Atención Ciudadana se ha emitido respuesta a un total de **933 trámites** ingresados por los usuarios *por* las ventanillas de atención ciudadana

Informar las actividades y respuestas emitidas como Analista Distrital de Atención Ciudadana a los usuarios de los tramites ingresados mediante las ventanillas de Atención Ciudadana del Distrito Educativo 09D01 -Ximena 1

ATENCIÓN CIUDADANA	854	794	63	7	0
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESARROLLADAS	445	405	37	3	0
LEGALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE CURSOS QUIMESTRALES FINALES PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALES	7	7	0	0	0
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL EXTERIOR	371	346	25	3	0
LEGALIZACIÓN DE PROMOCIONES DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES, ESCUELAS Y MUNICIPALES	31	24	6	1	0

En mi gestión de todas las actividades realizadas como Analista Distrital de Atención Ciudadana he cumplido con responsabilidad mis obligaciones,

- Orientar e informar al usuario en la recepción y en ventanilla.
- Responder las inquietudes y dudas de los usuarios.
- Anexar las respuestas de los trámites por el sistema de MOGAC.
- Importar trámites en línea ingresados por los usuarios de otros distritos educativos
- Dar respuestas a los tramites ingresados por los usuarios por el sistema de GESTION DOCUMENTAL (QUIPUX)
- Garantizar la atención al usuario
- Archivar de manera digital en MOGAC, QUIPUX, las respuestas a los trámites solicitados por los usuarios
- Elaboración de Certificados de Promoción y Certificados de terminación de educación primaria solicitados por los usuarios
- Desempeñar funciones como administradora de contrato de ordenes de compra

Cabe mencionar que en el sistema de gestión documental **Quipux** reporta un registro de Tramites **933** Requerimientos de usuarios, lo cual se puede evidenciar en el siguiente reporte descargado del sistema Quipux.

No se registran actividades pendientes, se procedió con el archivo físico y digital de los trámites ingresados desde los sistemas MOGAG Y QUIPUX, y que constaban con el respectivo registro y asignación para proceder con el archivo.

Luego de revisar la elaboración de los respectivos informes de fin de gestión del equipo de atención ciudadana. En el que se informan las actividades que se realizó durante el **periodo de enero a diciembre del 2025 en la Unidad Administrativa de Atención Ciudadana.**

La Analista de Atención Ciudadana con cargo de técnica Ruth Merary Herrera Jiménez el total 3486 tramites ingresados,

Adicional he brindado información y orientación al usuario sobre cada uno de los requisitos que necesitan para llevar a cabo de manera efectiva cada uno de sus trámites, hasta la presente fecha como Analista Distrital de Atención Ciudadana se ha registrado un total de **3486** requerimientos solicitados por los usuarios y también se ha realizado el proceso de matrículas virtuales con un total **400** matriculados a través del Sistema de Matriculas Virtuales.

Poner en conocimiento e indicar el informe de todas las actividades entre ellos procesos requeridos por los usuarios y la orientación dentro en ventanilla como en la recepción, y también mis funciones realizadas como Analista Distrital de Atención Ciudadana durante mi periodo de gestión dentro de esta Dirección Distrital 09D01-Ximena 1.

En mi gestión de todas las actividades realizadas como Analista Distrital de Atención Ciudadana he cumplido con responsabilidad mis obligaciones, entre ellas están estas:

- . Orientar e informar al usuario en la recepción y en ventanilla.**
- . Responder las inquietudes y dudas de los usuarios.**
- . Ingresar trámites por el sistema de MOGAC.**
- . Importar trámites en línea ingresados por los usuarios desde el aplicativo WEB (solicitud de atención ciudadana)**
- . Registrar tramites por el sistema de GESTION DOCUMENTAL (QUIPUX)**
- . Garantizar la atención al usuario**
- . Entrega de Respuestas y tramites a Usuarios.**
- . Archivar físico de los trámites entregados al usuario**
- . Archivo físico de los trámites que están pendientes de entrega al ciudadano.**
- . Archivo de tramites digital en los sistemas de MOGAC, QUIPUX todos los tramites han cumplido su debido proceso.**
- . Orientación y Matriculas a usuarios al programa de Bachillerato Virtual a través del Sistema a Distancia Virtuales.**
- . Revisar expedientes de estudios del usuario Bachillerato Virtual.**
- . Entrega de acta y Expedientes Académicos del proceso de Bachillerato Virtual.**
- . Ingreso de Permisos y Licencias a través del correo institucional.**

Cabe mencionar que en el sistema de gestión documental Quipux reporta un registro de Tramites 3486 Requerimientos de usuarios, lo cual se puede evidenciar en el siguiente reporte descargado del sistema Quipux , 400 matrículas Virtuales y 90 promociones elaboradas de Instituciones desaparecidas.

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Ruth Merary Herrera Jimenez	223	0	0	0	0	0	0	0	223
2025-06	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Ruth Merary Herrera Jimenez	342	0	0	0	0	0	0	0	342
2025-07	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Ruth Merary Herrera Jimenez	423	0	0	0	0	0	0	0	423
2025-08	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Ruth Merary Herrera Jimenez	235	0	0	0	0	0	0	0	235

La Técnica de atención ciudadana Wendy Mariuxi Santos Solís un total de 6110 tramites ingresados.

En mi gestión de todas las actividades realizadas como Técnico Distrital de Atención Ciudadana he cumplido con responsabilidad mis obligaciones, entre ellas están:

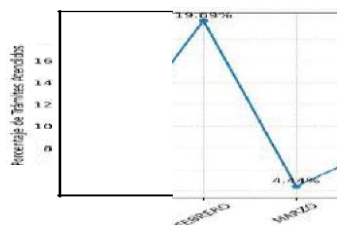
- *ATENCION A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS*
- *INGRESAR REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS POR MOGAC Y QUIPUX*
- *VERIFICAR Y REVISAR PROMOCIONES*
- *DAR INFORMACION Y SOLVENTAR LAS DUDAS DE LOS USUARIOS*
- *ARCHIVAR EN FISICO Y DIGITAL LOS TRAMITES*
- *ENTREGAR RESPUESTA DE LOS TRAMITES A LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL DISTRITO*
- *ESCANEAR LA DOCUMENTACION ENTREGADA POR LOS USUARIOS PARA LOS DIVERSOS TRAMITES*
- *IMPORTAR TRAMITES EN LINEA DEL MOGAC DE LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO*
- *RECIBIR Y ENTREGAR LOS CERTIFICADOS DE TERMINACION DE PRIMARIA Y PROMOCIONES DE IE DESAPARECIDAS*
- *RECIBIR Y DIRECCIONAR LA DOCUMENTACION A LAS DIFERENTES AREAS DEL DISTRITO*
- *VERIFICAR Y CONTROLAR LA LEGALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LOS USUARIOS*

Cabe mencionar que en el sistema de gestión documental **Quipux** reporta un registro de Tramites de **6110** requerimientos de usuarios, lo cual se puede evidenciar en los reportes descargados del sistema Quipux.

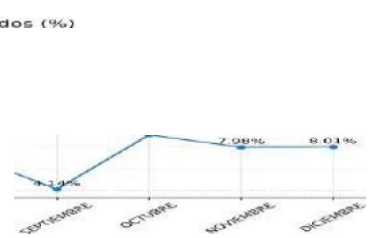
Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por Imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-01	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	190	0	0	0	0	0	0	318	508
2025-02	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	300	0	0	0	0	0	0	680	1180
2025-03	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	HJ	0	0	0	0	0	0	179	266
2015-04	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	111	0	0	0	0	0	0	332	495

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por Imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	117	0	0	0	0	0	0	249	366
2025-06	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	181	0	0	0	0	0	0	274	455
2025-07	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	234	0	0	0	0	0	0	299	533
2025-08	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	209	0	0	0	0	0	0	129	438

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por Imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-09	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	78	0	0	0	0	0	0	170	248
2025-10	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	232	0	0	0	0	0	0	545	777
2025-11	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	123	0	0	0	0	0	0	442	565
2025-12	CZ8-09D01-Unidad Distrital de Atención Ciudadana	Wendy Mariuxi Santos Solis	283	0	0	0	0	0	0	311	596



Comparativo Mensual de Trámites Atendidos (%)



En términos generales, la distribución mensual muestra una *variabilidad moderada*, con incrementos puntuales y descensos específicos, lo cual sugiere la necesidad de una planificación flexible de recursos humanos y operativos, especialmente en los meses de mayor demanda, lo cual constituye una herramienta clave para la toma de decisiones orientadas a mejorar la eficiencia y calidad del servicio.

933 tramites atendidos

Como Analista Distrital de Atención Ciudadana (LIDER) informó que durante el año 2025 fueron ingresados por los usuarios un total de 9596 trámites a través de las ventanillas de atención ciudadana.

doy por culminado mi informe de fin de gestión como parte del Distrito 09D01 Ximena 1 de Educación.

Recomendar al Sr. director Distrital, seguir con su excelente gestión y trabajo en equipo para garantizar que la atención del usuario siga siendo de calidad y calidez

UNIDAD DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION

Mediante memorando Nro. Memorando Nro. MINEDEC-CZ8-09D01-2026-0073-M, la Unidad Distrital de Planificación del Distrito 09D01, será la unidad administrativa responsable de liderar y coordinar las actividades a desarrollarse durante el proceso de Rendición de Cuentas del período fiscal 2025, así como, de remitir oportunamente los respectivos lineamientos para el cumplimiento respectivo. Se solicita cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-0310-2023-0176, la Guía especializada del CPCCS.

Informar sobre la gestión educativa realizada por la División Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación, mediante un informe técnico anual desde enero a diciembre del periodo 2025-2026.

A continuación, se detallan las acciones realizadas:

El presente informe de fin de gestión, recapitula el trabajo que se ha desarrollado en conjunto del sistema educativo y el equipo de Apoyo, Seguimiento y Regulación del Distrito 09D01- Ximena 1, integrado por las analistas Nora Tandazo, Vicenta Robalino, Ana Nina, Gladys Rodas y June Sierra. Una vez que se acogió la jubilación la analista Vicenta Robalino en el mes de Agosto se incorporó a la División de Asre, Mariana Cárdenas. Dicho informe está enmarcado en las acciones más importantes realizadas a partir del 2 de enero de 2025 al 20 de diciembre de 2025.

Se ejecutaron procesos coordinados con cada uno de los funcionarios que conforman la Unidad de Apoyo, Seguimiento y Regulación, a la Gestión Educativa, en donde siempre, nuestro propósito ha sido acompañar y brindar asistencia técnica y, por otra, monitorear y evaluar a las instituciones en el marco de los procesos de

innovación para su mejora continua y el cumplimiento de los objetivos educacionales con calidad y equidad.

En el mes de enero y a diciembre de 2025, se recibieron mediante quipux y que se socializaron mediante correos electrónicos diferentes comunicaciones por traslados, Cronograma de inicio y finalización de año lectivo, convocatoria a talleres, regularizaciones de estudiantes, lineamientos para la Implementación de los Servicios Educativos Extraordinarios, SAFPI, NAP, REDES DE APRENDIZAJE, PCEI, PLAN NACIONAL APRENDER A TIEMPO, Resolución de Costos, biblioteca, etc. Elaboración de matrices de diferentes procesos, programas, etc. Bachillerato Técnico socialización de Normativa Institucional, Alertas Suusen, Concursos, Eventos, Casa Abiertas, Regulación de estudiantes en las instituciones educativas, Traslados de Régimen, Sostenimientos, Denuncias varias, Seguimiento de Paralización, etc.

PROCESO REGULARIZACION DE ESTUDIANTES 3RO. BACHILLERATO CAS.

Con la finalidad que todos los registros de alumnos de tercero de bachillerato, estén aptos para el respectivo proceso de titulación, se realizó la actualización de datos, esto significa solicitar información de alumnos que tengan que regularizarse, realizando corrección de nombres y apellidos, corrección de números de cédula, corrección de apellidos de alumnos recientemente reconocidos, se indica que este Proceso de Regularización, se realizó en todos los sostenimientos.

PROCESO DE ACTUALIZACION DE DATOS DE DIRECTIVOS RESETEO DE CONTRASEÑA PLATAFORMA CAS

Para efectos de contar con la base de datos actualizados de las diferentes Instituciones Educativas, previas al proceso titulación, se tomó información vía Matriz y Formularios de todos los Directivos de nuestra Jurisdicción para que tengan acceso a la Plataforma CAS-TITULACIÓN y ASIGNACION DE CUPOS.

TRASLADOS

Durante el proceso de traslados del periodo lectivo 2025-2026, que tiene como objetivo principal que los estudiantes puedan cambiarse de una institución educativa fiscal a otra fiscal por diversos motivos: Cambio de domicilio del estudiante a un circuito, distrito, ciudad o provincia del mismo régimen educativo o por casos de vulnerabilidad.

Ejecución de inactivaciones, reinserción y traslado de estudiantes del sistema CAS para instituciones fiscales.

Convocatoria a las Instituciones Educativas Fiscales para que realicen en el Distrito las INACTIVACIONES DE ESTUDIANTES DESERTORES, en este periodo se han realizado 3 convocatorias, al inicio del año lectivo y una vez culminado cada trimestre.

- MATRICES DE CORRECCION NOMBRES APELLIDOS NUMERO DE CEDULA EN PLATAFORMA CAS
- REGULACION DE ESTUDIANTES DE EGB Y BACHILLERATO
- RESETEO DE CONTRASEÑA DE ACCESO PLATAFORMA CAS DIRECTIVOS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS (PARTICULAR-FISCAL)

REDES DE APRENDIZAJES

Se designaron a las docentes coordinadoras de las redes de los diferentes circuitos del Distrito 1. Las docentes de iniciales, preparatoria, básica: elemental, media y superior y se programó las reuniones de todo el año.

Las instituciones educativas fiscales, fiscomisionales y particulares y Docentes SAFPI, NAP, participan en las redes de aprendizaje del distrito 09D01 Ximena.

En el transcurso del período lectivo se han reportado varios temas y/o actividades por parte de las Redes de Aprendizaje:

En el mes de febrero de 2025, se realizó en el Distrito 09D01, se realizó la clausura de Redes de Aprendizaje de Inicial y Preparatoria.

Feria Educativa “Un Espacio para la Educación Inicial”

El Ministerio de Educación a través de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva implementó una reunión con analistas distritales responsables del nivel Inicial, en la cual se socializaron las directrices para el desarrollo de la Feria Educativa “Un Espacio para la Educación Inicial”. Esta actividad tuvo como propósito visibilizar la importancia de este nivel educativo mediante acciones educativas y comunicacionales dirigidas a la ciudadanía y la sociedad en general, y se realizó el 31 de julio de acuerdo al cronograma presentado.

Instituciones Educativas Participantes	Grupo de Docentes	Nº de estudiantes participantes	Nº de personas que invitadas (Directivos, autoridades, docentes, público)	Nº total de asistentes a la feria
CEI LORENZO TOUS	4	10	20	34
CEI JOSEFINA BARBA	4	10	20	34
CEI VICTOR HUGO BRIONES	4	10	20	34
CEI CLARA WITHER	4	10	20	34
CEI LORENZO TOUS	4	10	20	34
CEI CARMEN GARCIA DE TORO	4	10	20	34
UE FISCOMISIONAL DOMINGO COMIN	4	10	20	34
UE PARTICULAR DE LA INMACULADA	4	10	20	34

UE ESPECIALIZADA LA FLORESTA	4	4	20	18
MIES	2		20	12
SAFPI.	4	15	20	34
	42	99	220	323

Tabla 2

Nº de estudiantes invitados	Nº de padres de familia invitados	Nº total de asistentes a la feria
170	110	290

Tabla 3

El 28 de noviembre de 2025, se realiza una Casa Abierta de Redes de Aprendizaje Inicial y Preparatoria en la Isla Punà.

Nº de estudiantes invitados	Nº de personas que invitadas (Directivos, autoridades, docentes, público)	Nº total de asistentes a la feria
100	150	250

CONCURSOS REALIZADOS DESDE ENERO A DICIEMBRE DE 2025

Nº	CONCURSO
1	DESAFÍO DE AULA SOSTENIBLE
2	ECO-MURALES 2025
3	II FERIA ZONAL STEAM 2025
4	II INTERCOLEGIAL BANDA DE PAZ
5	FERIA DE INICIAL
6	SÚPER LIGA ESTUDIANTIL
7	CONCURSO DE ORATORIA "GUAYAQUIL NO TIENE TIEMPO DE PERDER"
8	CONCURSO "MI VOZ POR GUAYAQUIL"
9	CONCURSO DE BANDAS DE PAZ - GOBERNACIÓN
10	FERIA DE INICIAL Y PRIMERO DE BASICA
11	FERIA GASTRONÓMICA DE PROYECTOS "SABORES Y SABERES DE GUAYAQUIL"
12	FERIA NACIONAL CREA-2025
13	CONCURSO "INTERCOLEGIAL MASTERMINDS 2025: LA BATALLA INTERCOLEGIAL DEL CONOCIMIENTO

14	CONCURSO DE PERIÓDICOS MURALES
15	CONCURSO ESTUDIANTIL AMORFINOS
16	CONCURSOS CULTURALES JULIANOS 2025
17	PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES DEMLA UE ELOY ALFARO, EN EL EVENTO "PLAN QUINQUENAL DE JUVENTUDES"
18	CONCURSO SOLVENT TOMORROW
19	CONCURSO DE ANIMACIÓN EN 2D
20	CONCURSO QUIEN SABE PARTICIPA
21	CONCURSO DE ORATORIA FRAGUA DE VULCANO
22	"CERTAMEN DE COROS NAVIDEÑOS 2025 – GUAYAS VIVE LA NAVIDAD

Tabla 4: CONCURSOS REALIZADOS DESDE ENERO A DICIEMBRE DE 2025

- COLEGIO JUAN JOSÉ PLAZA: **PRIMER LUGAR TALLER DE ANIMACION EN 2D UNIVERSIDAD SALESIANA.**
- U.E. FISCAL MODESTO CARBO, **PRIMER LUGAR CONCURSO DE ORATORIA FRAGUA DE VULCANO**
- U.E. FISCAL MODESTO CARBO, **QUEDO ENTRE LOS 3 MEJORES EN EL CONCURSO SOLVENT TOMORROW A NIVEL NACIONAL**
- U.E. FISCAL JOSE VICENTE TRUJILLO, **SEGUNDO LUGAR EN EL CONCURSO QUIEN SABE PARTICIPA-CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

PCEI (Personas con escolaridad inconclusa)

Se coordina con zona el levantamiento de matrices de los alumnos, docentes y de las IE que ofertan ese sistema y su respectivo seguimiento para mejorar la calidad de estudio y el desarrollo de sus alumnos en este proceso.

1. Escuela De Educación Básica Con Personas De Escolaridad Inconclusa Pablo Neruda
2. Unidad Educativa Fiscal Eloy Alfaro
3. Unidad Educativa Fiscal Provincia De Cotopaxi
4. Unidad Educativa Fiscal Carlos Estarellas Avilés
5. Unidad Educativa Fiscomisional PCEI Don Bosco Del Guayas
6. Unidad Educativa Fiscal José Vicente Trujillo
7. Unidad Educativa Fiscal Juan Modesto Carbo Noboa
8. Unidad Educativa Fiscal Leónidas Ortega Moreira
9. Unidad Educativa Particular 18 DE OCTUBRE
10. Unidad Educativa Particular Provincia de Galápagos
11. Unidad Educativa Particular Latinoamericana

PROGRAMA SAFPI (Servicios de Atención Familiar para la Primera Infancia):

Servicio de Atención Familiar para la Primera Infancia (SAFPI) es el diseño e implementación de un nuevo servicio, flexible para la inclusión de la población, que no puede acudir a los servicios institucionalizados de atención a niños de 3 a 5 años.

El servicio de Servicio de Atención Familiar para la primera infancia SAFPI, tiene la duración de 10 meses que corresponde a un período lectivo, en concordancia con el cronograma escolar de la oferta ordinaria.

Durante todos los meses el trabajo de las 20 docentes SAFPI del distrito 09D01, fue monitoreado y evidenciado a través de WSP y hojas de rutas y en territorio algunas ocasiones, además por fotos detalladas en el anexo control de asistencias. Durante todo el año de 2025, una vez a la semana las docentes se reúnen a partir de las 14H30 a planificar en el auditorio del Distrito, cumpliendo con la disposición de Subsecretaría.

Mes	Zon a	Distrito	Nro. de niños/as de 3 años atendidos/as	Nro. de niños/as de 4 años atendidos/as	Total, de niños/as atendidos/as
MAYO A DICIEMBRE DE 2025					
	8	09D01 Ximena 1	309	238	547

Tabla 5

PROGRAMA NAP (Nivelación, Aceleración Pedagógica)

El servicio NAP brinda a niñas, niños y adolescentes de 8 a 18 años, en condición de rezago educativo, un proceso de nivelación pedagógica que fortalece sus destrezas; contribuyendo al acceso, aprendizaje, permanencia, continuidad y promoción en el sistema educativo a:

202 ESTUDIANTES ATENDIDOS EN EL DISTRITO 09D01 DE 2DO. A 6TO. AÑO DE EDUCACION BÁSICA POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE SON SEDES DE NAP.

INSTITUCION EDUCATIVA
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA LUCILA PAEZ
ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA CIUDAD DE AZOGUES
ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA FLORA SALAZA
ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA CIUDAD DE AZOGUES VESPERTINA
ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA MANUELA SANTA CRUZ Y ESPEJO

ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA PROSPERO SANTISTEVAN
ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA JAIME FLORES MURILLO
UNIDAD EDUCATIVA CANAL DE JAMBELI

Tabla 6

CAMPAÑA TODOS AL AULA

Tiene como objetivo “Garantizar el acceso y/o reinserción escolar, de niños, niñas y adolescentes que se encuentran fuera del Sistema Nacional de Educación, a través de la búsqueda territorial y diversas acciones alineadas a los derechos humanos, principio de inclusión, equidad de género y pertinencia territorial”.

Acciones realizadas de la estrategia “Todos al Aula” durante los meses de enero a diciembre 2025.

- Identificación y focalización de potenciales estudiantes que se encuentran fuera del sistema educativo, mediante: Brigadas Puerta a Puerta y acciones complementarias en: instituciones educativas y ferias.
- Las brigadas realizan llamadas telefónicas, o visita domiciliaria de acuerdo a la focalización y particularidades de territorio.
- Se han ejecutado y participan en Ferias, Voluntariado y reactivación de los Puntos de Reencuentro (estación de registro y lúdica) de acuerdo con el lineamiento operativo.

La Dirección Distrital 09D01 cuenta con 4 brigadas y un total de 35 actores educativos que conforman las brigadas, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

Zona	Distrito	Nombre Distrito	Número de brigadas	Número de brigadistas
8	00D01	Distrito I Ximena de Educación	4	35

Tabla 7

Desde la Dirección Distrital se ha impulsado la estrategia “Todos al Aula” mediante las siguientes acciones:

- Difusión de la estrategia “Todos al Aula” con todos los funcionarios, docentes de los diferentes programas del Distrito 09D01.
- Elaboración y difusión de trípticos con la estrategia “Todos al Aula”.
- Difusión de la estrategia “Todos al Aula” en mercados y en ferias estudiantiles.
- Difusión de la estrategia “Todos al Aula” caminando por zonas estratégicas en Ximena I.
- Como parte de la estrategia “Todos al Aula” se gestiona las alertas de niñas y adolescentes embarazadas y/o madres menores de 19 años fuera del Sistema Nacional de Educación, las cuales se realizan en los niveles distritales y tienen el siguiente avance:

Zona	Distrito	Número de alertas recibidas hasta 20 de diciembre de 2025
8	09D01	3186

Tabla 8

BIBLIOTECAS ESCOLARES

En el marco de la ejecución del Programa de Fomento a la Lectura "Yo Leo", en el que, dentro de las múltiples acciones está el de apoyar al desarrollo del comportamiento lector, actualmente se están implementando actividades para el fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares, para la ejecución de estos procesos es necesario conocer con precisión el número de bibliotecarios activos y el número de bibliotecas (3) entre otras características propias del funcionamiento de las bibliotecas que tenemos en las instituciones U.E. CIUDAD DE RIOBAMBA, U.E. CARLOS ESTARELLAS, PROVINCIA DE COTOPAXI.

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL (PPE)

El Programa de Participación Estudiantil (PPE) se desarrolla en los jóvenes del bachillerato, cuenta con varios campos de acciones, busca fomentar y reconocer las capacidades innovadoras, reflexivas y expresivas que tienen los estudiantes, para lo cual se delega a docentes coordinadores encargados de orientar, contribuir y acompañar a los estudiantes.

Aplicación y seguimiento del registro de instituciones particulares al Sistema de Junta Reguladora de Costos 2025- 2026.

ELABORACION DE RESOLUCIONES DE COSTOS ACUERDO 00061-A 21 resoluciones
ELABORACION DE RESOLUCIONES DE COSTOS ACUERDO 00030-A 100 resoluciones
ELABORACION DE RESOLUCIONES DE COSTOS POR AMPLIACION, RECTIFICACIÓN 7 resoluciones
Total 128 Resoluciones Emitidas en el año 2025 - 2026

REVISION DE EXPEDIENTES DE TERCERO DE BACHILLERATO 2025-2026:

En el mes de agosto de 2025, se realizó la primera revisión de los expedientes de tercero de bachillerato, de 55 instituciones particulares, fiscales y fiscomisionales.

Realizar seguimiento de actividades a las Instituciones que pertenecen al distrito 09D01 Ximena 1

- Visitar a las diversas instituciones y dar seguimiento a las recomendaciones sobre gestión curricular.
- Coordinar las charlas, talleres, otras actividades en donde se involucraron a los docentes y directores de las diversas instituciones fiscales y particulares.

- Socializar acuerdos, oficios, circulares y/o convocatorias a las diversas instituciones fiscales, y particulares pertenecientes al Distrito 09D01 Ximena- Educación.
- Realizar seguimiento y control de las actividades desarrolladas y en el campo de participación estudiantil y CAS en instituciones Fiscales y/o Particulares.
- Socialización y seguimiento del levantamiento de Censo 2025-2026 para instituciones fiscales, particulares y fiscomisionales.
- Socialización y seguimiento de Levantamiento de Información Proyecto de Grado Costa- Galapagos2025-2026- Ciclo Costa.
- Socialización y seguimiento del cumplimiento de los "Lineamientos para el Proceso de Titulación de Bachilleres del régimen Costa- Galápagos.
- Se realizó seguimiento de los estudiantes pendientes de paralelizar régimen costa 2025-2026, donde se solicitó a las autoridades institucionales mediante correos y mensajes al grupo de la plataforma WhatsApp se realice la regularización de estudiantes en el sistema CAS de las instituciones educativas y envíe las certificaciones para constancia de este al Distrito Educativo 09D01, Ximena 1.
- Se realizó seguimiento de los estudiantes pendientes de paralelizar régimen costa 2025-2026, donde se solicitó a las autoridades institucionales mediante correos y mensajes al grupo de la plataforma WhatsApp se realice la regularización de estudiantes en el sistema CAS de las instituciones educativas y envíe las certificaciones para constancia de este a este Distrito Educativo 09D01, Ximena 1, cumpliendo con todo lo solicitado por Zona.
- Consolidar 55 Actas de Abanderados, Portaestandartes y Escoltas, de las I.E. Fiscales, Particulares y Fiscomisionales de Tercer Año de Bachillerato.
- Se realizaron 100 Informes de renovación y ampliación de permisos de funcionamiento de instituciones educativas fiscales, fiscomisionales y particulares, solicitados por Planificación.
- Levantamiento de información mediante matrices, de casos de regularización de estudiantes, cambio de identificación, apellidos, nombres, fecha de nacimiento, especialización, nivel, registros duplicados, registros de formularios, encuestas, de casos de instituciones educativas ordinarias y extraordinarias.
- Bases de datos de estudiantes que asisten en los diferentes programas.

Desde enero a diciembre de 2025, ingresaron y se dieron respuestas los siguientes procesos:

DISTRITO	TRÁMITES INGRESADOS	RESUELTOS A TIEMPO	RESUELTOS ATRASO	PENDIENTES A TIEMPO	PENDIENTES ATRASO
APOYO Y SEGUIMIENTO	930	798	125	5	2
ACEPTACIÓN DE LA TERCERA MATRÍCULA	1	1	0	0	0
APELACIONES EN ÚLTIMA INSTANCIA PARA REVISIÓN DE NOTAS Y EXÁMENES	1	1	0	0	0
APLICACIÓN DE EXÁMENES DE UBICACIÓN PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	84	83	0	1	0
COPIA CERTIFICADA DE ACTAS DE GRADO DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	145	128	17	0	0
EMISIÓN DEL DUPLICADO DE TÍTULOS	549	457	88	3	1
EMISIÓN DEL DUPLICADO DE TÍTULOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	28	25	3	0	0
HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER OBTENIDO EN EL EXTERIOR	3	3	0	0	0
HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER OBTENIDO EN EL EXTERIOR (APOSTILLA DIGITAL)	1	1	0	0	0
HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER OBTENIDO EN EL EXTERIOR (APOSTILLA FÍSICA ESPAÑOL)	2	1	1	0	0
HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER OBTENIDO EN EL EXTERIOR (APOSTILLA FÍSICA)	10	7	3	0	0
HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER OBTENIDO EN EL EXTERIOR (MECANISMO DIGITAL DE VERIFICACIÓN)	2	1	1	0	0
LEGALIZACIÓN DE ACTAS DE GRADO	44	37	7	0	0
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	16	15	1	0	0
RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN DOCUMENTOS ESTUDIANTILES	44	38	4	1	1

Desde marzo hasta diciembre de 2025, se realizaron las siguientes resoluciones aplicando el Acuerdo 020-A para completar expedientes académicos:

PROCESOS	TRAMITES INGRESADOS	TOTAL, RESUELTOS
RESOLUCIONES DE ACUERDO DE 020-A	200	186

Tabla 9: TRAMITES INGRESADOS

JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS: (Levantamiento de información mediante informes ASRE)

PROCESOS	TRAMITES INGRESADOS	TOTAL, RESUELTOS
DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD	3	3
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS IEs FISCALES	5	5
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS IEs FISCOMISIONALES Y PARTICULARES	2	2
DENUNCIA VARIAS	20	20

Tabla 10: DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD

VALIDACIÓN EN EL SISTEMA DE TITULACIÓN

6 validación en el Sistema de Titulación a los estudiantes Rezagados de años anteriores, para ejecutar dentro del mismo CAS, presentando los documentos: Oficio al Director Distrital solicitando la validación y Macro.

FICHAS Y CERTIFICADOS DE REGISTRO DE INFORMACION DE BACHILLERES

Elaboración de 306 Fichas de Registro de Información de Bachilleres y Certificados de no constar en nóminas de graduados, 25 años atrás de las Instituciones Educativas abiertas y cerradas.

Las actividades y procesos de Coordinación Educativa se cumplieron de manera satisfactoria mediante la comunicación de los lineamientos claros para la ejecución correcta de los procesos.

La implementación de la estrategia “Todos al Aula” ha identificado los siguientes nudos críticos, que se han reportado desde territorio, y propone las siguientes alternativas de solución:

Delincuencia: Pedir a la Policía Nacional que acompañe a las brigadas.

Lugares de difícil acceso: Ejecutar ferias donde la ciudadanía pueda conocer la campaña todos al aula. Menores de edad en domicilio, tomar contacto telefónico con el representante y gestionar la reinserción del estudiante al sistema educativo. Se solicita que los Técnicos de las ventanillas de Atención Ciudadana una vez que se les entregue la documentación a través de acta -recepción procedan a contactar a los usuarios para que se acerquen a retirar los títulos.

Que el ingreso de denuncias de todo tipo por ventanilla en Atención Ciudadana, sea filtrado y canalizado primeramente por las autoridades de la Institución educativa, en caso de ser de fuerza mayor solicitar la intervención de la Dirección Distrital.

Que se utilicen los medios de comunicación masiva para dar a conocer la estrategia “Todos al Aula”, y de esta forma poder decrecer los índices actuales de deserción escolar.

DECE

El presente informe, recogerá la información de las actividades realizadas como Departamento de Consejería Estudiantil con funciones de DECE Distrital de este Distrito de Educación 09D01 Ximena 1, desde el mes de enero 2025 a diciembre de 2025.

- ✓ Constitución de la República del Ecuador (2008).
- ✓ Ley Orgánica de Educación Intercultural.

- ✓ Reglamento de la Ley Orgánica de Educación Intercultural
- ✓ Código de la Niñez y Adolescencia: Art. 8.
- ✓ Protocolos y Rutas de Actuación frente a situaciones de violencia detectadas o cometidas en el sistema educativo, edición III, 2da impresión-Mineduc.
- ✓ Modelo de Gestión de los Departamentos de Consejería Estudiantil, 2023
- ✓ Presentar informe a esta Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 de la gestión del DECE Distrital entre los meses de enero 2025 a diciembre de 2025.

El Departamento de Consejería Estudiantil es un organismo importante en las instituciones educativas para el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes, donde brinda acompañamiento y seguimiento; y, sobre todo las actuaciones de prevención y promoción con toda la comunidad educativa, desde las normativas, lineamientos, programas y proyectos que el Ministerio de Educación provee. El trabajo interdisciplinario de este equipo insta a que cada profesional pueda aportar con la experticia propia de su perfil profesional afrontando dificultades que se han presentado en el contexto educativo.

El DECE tiene la función de brindar apoyo y acompañamiento al proceso de formación integral, la promoción de la participación de todo el personal de la institución en el proceso educativo y la facilitación de redes de apoyo a nivel social para el abordaje efectivo de problemáticas psicosociales que afecten al desarrollo de todos los miembros de la comunidad educativa. Eso implica responder técnica y éticamente a las diversas necesidades de niños, niñas y adolescentes, trascendiendo la tarea de enseñanza y acumulación de conocimientos a un proceso que se fundamenta en la construcción mutua de una alternativa de desarrollo integral en base a la corresponsabilidad, entre la escuela, familia y los estudiantes.

Con base en este antecedente, se detallan la cantidad de instituciones educativas por Circuito:

Nº CIRCUITOS	Nº INSTITUCIONES FISCALES	COBERTURA
1	15	Guasmo Norte, Central y Sur,
2	10	Playita del Guasmo, Florida, Unión
3	14	de Bananeros, César Sandino,
4	12	Proletarios sin Tierra, Pradera,
5	9	Siete Lagos, La Floresta, Valdivia,
6	23	Barrio Centenario, Barrio Cuba, Barrio del Seguro, Parroquia rural Puná.

Tabla 11: cantidad de instituciones educativas por Circuito

El distrito educativo tiene aproximadamente 47.619 estudiantes vinculados en el Sistema Fiscal; cuenta con 82 profesionales DECE Institucionales y que frente a lo dispuesto en el Modelo de Gestión de los Departamentos de Consejería Estudiantil en el cual se sostiene que, por cada profesional DECE le corresponde una población de hasta 450 estudiantes, por lo que se evidencia déficit y necesidad de

profesionales DECE para el oportuno abordaje y atención de los niños, niñas y adolescentes.

La población estudiantil puede verse afectada de forma negativa por varios factores que trasgreden los derechos y ponen en riesgo la población objetivo.

Con este antecedente, se muestran datos cuantitativos se ha identificado como vulnerabilidad y o riesgos psicosociales cometidos o detectados en las 83 instituciones educativas evaluadas y que los profesionales DECE Institucionales han abordado pertinentemente en el período lectivo 2025-2026.

ANÁLISIS CUALITATIVO:

1.1. Instituciones con mayor incidencia

N°	CIRCUITO	INSTITUCION EDUCATIVA	EDUACION FLEXIBLE TEMPORAL POR RIESGO PSICOSOCIAL	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS O NO A LA DISCAPACIDAD	ESTUDIANTES EN MOVILIDAD HUMANA
1	C1	UE. CANAL DE JAMBELI	120	59	1
2	C3	UE. ESPECIALIZADA LA FLORESTA	3	203	0
3	C3	EEB. CIUDAD DE AZOGUES	12	15	26
4	C3	UE. PROVINCIA DE COTOPAXI	31	63	10
5	C4	EEB. JOSE ELIAS ALTAMIRANO	15	34	47
6	C1	UE. PROVINCIA DE LOJA	63	32	1
7	C4	EEB. JOSE HERBOSO	17	24	68
8	C4	UE. MARIALUISA DE MARISCAL GUEVARA	11	45	3
9	C4	UE. DR. JOSE VICENTE TRUJILLO	7	27	3
10	C2	UE. JOSE MEJIA LEQUERICA	23	43	10
11	C1	UE. CIUDAD DE RIOBAMBA	21	39	0
12	C3	UE. JOSE PERALTA	21	58	1

Tabla 12: Instituciones con mayor incidencia

Evaluación de Respuesta Institucional

En el análisis de los datos, se evidencia un elevado número de vulnerabilidades y riesgos psicosociales identificados por circuito educativo, donde se fortaleció constantemente rutas y protocolos frente casos de violencia y los procedimientos adecuados para la atención de los riesgos psicosociales, por medio de diferentes programas y actividades durante el año lectivo 2025-2026, las mismas que está contempladas en el Modelo de Gestión de los DECE y en los planes de acción de cada institución; es así, que a continuación se detalla el número de beneficiarios frente a las acciones lideradas y ejecutadas:

ACCIONES DECE	Nº BENEFICIARIOS
RUTAS DE VIOLENCIA CON ESTUDIANTES	32281
RUTAS DE VIOLENCIA CON PADRES	12222
RUTAS DE VIOLENCIA CON DOCENTES	2220
ROUTE DE EMBARAZO CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA	17843
ROUTE DE USO/CONSUMO DE DROGAS CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA	17871
ROUTE ANTE INFRACCIONES COMETIDAS POR ESTUDIANTES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA	15096
ROUTE DE VIOLENCIA DIGITAL CON LA COMUNIDAD	22226
ACCIONES EN PREVENCIÓN DEL SUICIDIO CON LA COMUNIDAD	21122
DERIVACIONES A UDAI	195
DERIVACIONES A MSP	581
REUNIONES ENTRE EL EQUIPO DECE INSTITUCIONAL	269
REUNIONES POR CIRCUITO GENERADO ENTRE DECE	271
REUNIONES CON AUTORIDAD	1112
CUIDADO Y AUTOCUIDADO REALIZADO EN INSTITUCION	754
CUIDADO Y AUTOCUIDADO GENERADO ENTRE DECE	170

Tabla 13: número de beneficiarios frente a las acciones lideradas y ejecutadas:

MAPA GEOGRÁFICO DE LOCALIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EN PUNÁ

A continuación, se expone el mapa de ubicación para llegar a las instituciones que se encuentran en la isla Puná, cabe indicar que el acceso a las diferentes instituciones es de alto riesgo y de dificultad:



Adicionalmente, se indica que la situación geográfica, infraestructura, servicios básicos, conectividad y otras necesidades no es parte de la responsabilidad del DECE, existiendo una brecha tecnológica para mantener una comunicación constante con el distrito educativo al momento de mantenerse en Puná

Es importante mencionar que, en los Centros de Educación Inicial no se ha identificado Riesgos Psicosociales, ni casos de violencia contra estudiantes, evidenciando la baja complejidad en las matrices de riesgos psicosociales, matriz anual y el informe de diagnóstico situacional remitido a Subsecretaría.

La Dirección Distrital 09D01 presenta a la actualidad, un desfase y necesidad de 153 profesionales DECE en atención al Modelo de Gestión DECE y al ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2023-00010-A, documentos que refieren:

Distancia: Entre instituciones nucleares y enlaces, será de un máximo de 7.5 km.

Acceso: Facilidades que existan para el desplazamiento.

Ubicación geográfica y tiempo de desplazamiento: Entre institución núcleo y enlace, no será mayor a 1 hora de transporte.

Número de estudiantes: El total de estudiantes que atiende el DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL núcleo estará en relación con el total de profesionales del DECE sin que supere la razón de un profesional por cada 450 estudiantes.

Con este extracto que indica el acuerdo y el modelo de gestión DECE, sobrepasa la capacidad de atención que debe tener cada profesional DECE en cada institución educativa.

El informe técnico recoge las actividades desarrolladas desde enero 2025 hasta enero de 2026. Se enlista las actividades desde enero 2025 hasta enero de 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS		
ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS/ RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Respuesta de Memorando que se receptan por medio del sistema Quipux. Recepción de matriz de riesgos psicosociales y envío a nivel trimestral a Subsecretaría. Asesoramiento a DECES institucionales y autoridades institucionales ante situaciones de violencia. Contestación de correos electrónicos. Activación de rutas ante casos de víctimas directas e indirectas por situaciones de vulneración de derechos. Reuniones y visitas a instituciones educativas. Seguimiento de casos con Necesidades Educativas	Zona, DECE distrital, DECE Institucional, Autoridades. Zona, DECE	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y DECES institucionales y entidades competentes.

<p>Especiales en territorio. Visita a instituciones educativas. Reunión con Dece zonal por TEAMS. Reuniones en Subsecretaria por varios temas. Reunión presencial con mesa técnica intersectorial de desnutrición. Recepción de matriz de actividades de aspectos socioemocionales con 2do corte para entrega en Zona. Recepción de matriz de violencia sexual de forma trimestral para subir casos de violencia sexual a la plataforma de REDEVI. Recepción y posterior consolidación de informes de educando en familia. Respuesta de correos electrónicos y Quipux.</p>	<p>distrital</p>	<p>Todos los procesos y casos de este distrito de educación que han sido detectados se ha dado respuesta oportuna.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabla 14: actividades desarrolladas

A continuación, se detallan las actividades que profesionales DECE desarrollan en las instituciones educativas.

- Protocolos de actuación frente a casos de violencia cometidos o detectados en el sistema educativo. Tercera edición, 2da impresión a la comunidad educativa.
- Rutas Y Prevención Ante Trata De Personas En Emigración.
- Protocolos De Actuación Frente A Situaciones De Embarazo, Maternidad Y Paternidad En Estudiantes.
- Rutas Y Protocolos De Actuación Frente A Situaciones De Uso, Consumo, Prevención, Comercialización De Alcohol, Tabaco Y Otras Drogas.
- Proceso OVP con los estudiantes para elección de bachillerato.
- Reunión mensual con docentes para seguimiento de casos.
- Acompañamiento a Directivo y docentes.
- Acompañamiento a estudiantes.
- Acompañamiento a PPF.
- Juntas de curso.
- Detección de casos de vulnerabilidad.
- Contención emocional.
- Matriz trimestral de riesgos psicosociales.
- Aplicación de los programas que emite el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura.

Actualmente, la Dirección Distrital 09D01, Educación cuenta con 81 profesionales DECE en instituciones fiscales y 1 DECE de apoyo Distrital con un total de 82 DECE, dejando una necesidad y necesidad que se describen en el siguiente cuadro.

DECE INSTITUCIONALES	DECE DE APOYO DISTRITAL	DECE CONTRATO OCASIONAL	DECE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	DECE NOMBRAMIENTO DEFINITIVO	NECESIDAD DE DECE
81	1	22	41	19	131

Tabla 15: profesionales DECE

Las instituciones educativas fiscales tienen el servicio de los funcionarios DECE en las Instituciones Educativas denominadas núcleos, enlazadas y Puná con un total de 82 instituciones cubiertas con el servicio del Departamento de Consejería Estudiantil.

LOGROS ALCANZADOS

- Contratación de veinte y dos (22) profesionales DECE
- Completamiento de matriz de OVP en su totalidad.
- Cumplimiento en entregas de matriz DE RIESGOS PSICOSOCIALES.
- Asesoramiento a los compañeros DECES Institucionales del distrito para el debido proceso ante casos que se presentan en las instituciones educativas.
- Seguimiento de casos de vulneración de derechos en las instituciones educativas.
- Asesorar a las instituciones educativas en referencia a las rutas y protocolos de actuación ante situaciones de violencia.
- Talleres para la implementación de programas y proyectos en las instituciones educativas.
- Cumplimiento a requerimientos de la analista de departamento de ASRE; Dirección Distrital; Subsecretaría de Educación, Zona 8 desde el marco de las competencias como DECE de Apoyo Distrital como lo indica el Modelo de funcionamiento del DECE.
- Respuesta a lineamientos recibidos desde Quipux y correos electrónicos a nivel de Distrito o de Zona.
- Reuniones presenciales con los DECES Institucionales y virtuales.
- Atención a las y los usuarios que ingresan al Distrito para consultas que compete al Departamento de Consejería Estudiantil.
- El DECE de Apoyo Distrital constantemente les da el seguimiento a las instituciones educativas de Guayaquil, incluyendo las veinte y tres (23) que son parte de la Isla Puná, por medio de los profesionales del Departamento de Consejería Estudiantil; cabe recalcar que se ha ido a territorio a conocer de primera mano las instituciones, directivos,

comunidad educativa; y, la situación geográfica, movilización y puntos de salida y retorno para identificar situaciones adversas que se puedan presentar.

- Las 23 instituciones en Puná cuentan con 1 DECE Institucional.

El Departamento de Consejería Estudiantil busca reconocer los nuevos escenarios en donde se desarrolla el proceso de formación de niños, niñas y adolescentes, promoviendo estrategias innovadoras, reflexivas y dialógicas vinculadas a los ejes de prevención y promoción, detección, intervención, derivación, seguimiento e inclusión.

Por lo tanto, desde la coordinación DECE de apoyo Distrital y el trabajo en equipo con los DECES Institucionales se concluye que, desde los ejes de acción, se realizan y se promueven actividades para el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes de forma organizada durante el año lectivo y los diversos requerimientos de parte de los departamentos distritales y de Subsecretaría.

Resaltar, que al momento de ingresar usuarios al Distrito de Educación 09D01 – Ximena 1 y se tiene la oportunidad de receptar consultas o dudas por parte de ellos, se los direcciona al departamento correspondiente o si el caso amerita atenderlo siempre de forma oportuna.

Mantener el apoyo entre los DECES Institucionales para beneficio y desarrollo de estudiantes, y llegar al fortalecimiento de la enseñanza/aprendizaje.

Continuar con el trabajo conjunto institucional e involucrar a la familia como pilar fundamental del desarrollo integral del estudiante por medio de las campañas de educando en Familia y talleres sobre prevención de violencia.

Respetar y proteger la integridad física, psicológica y sexual de cualquier miembro de la comunidad educativa y sobre todo al interés superior del NNA.

Considerar de manera prioritaria la necesidad de profesionales DECES en Instituciones educativas que se requiere para llegar a una cobertura adecuada.

Eje 2: Revalorización profesional. Operativización para el fortalecimiento de capacidades y el trabajo interinstitucional para la garantía de la profesión educativa digna

UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACION – 09D01

ACUERDO 020-12 MINISTERIO DE EDUCACION - UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACION TECNICA, ANALISIS E INFORMACION EDUCATIVA

PRODUCTOS:

- a) Plan Estratégico distrital.
- b) Plan Operativo Anual consolidado del distrito.

- c) Plan anual y plurianual de inversiones (PAI) distritales.
- d) Consolidado de compras y contrataciones públicas del Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Inversión (PAI) distrital. Se remitió mensualmente a la Coordinación Zonal de Planificación la matriz de actualización del POA-PAI, desde enero a diciembre de 2025.
- e) Propuestas de planes, programas y proyectos del distrito.
- f) Informes de necesidades de actualización de mapas escolares del distrito.
- g) Reportes periódicos del proceso de planificación distrital
- h) Resoluciones para el funcionamiento de instituciones educativa0073
- i) Registros consolidados de necesidades institucionales atendidas y por atender con base en información generada por los circuitos y las instituciones que lo conforman.
- j) Informes para la reorganización de la oferta educativa, fiscalización y fiscomisionalización de instituciones educativas.
- k) Informes distritales anuales de rendición social de cuentas.
- l) Informes de las tendencias y proyecciones distritales.
- m) Reportes de las Instituciones educativas que actualizan el AMIE en el distrito.
- n) Reportes sobre la calidad de la información distrital ingresada en el AMIE.
- o) Publicaciones de estadística e indicadores educativos distritales con sus respectivos análisis.
- p) Informe técnico de las necesidades evidenciadas en los distributivos de trabajo

REASIGNACION DE RECURSOS POA – PAI

El presente proceso se encuentra debidamente sustentado en lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento, específicamente en lo dispuesto en la Sección IV, Ejecución Presupuestaria, Artículo 118, referente a las modificaciones al presupuesto, el cual establece que únicamente en los casos en que dichas modificaciones impliquen incrementos en los presupuestos de inversión totales de una entidad ejecutora o la inclusión de nuevos

programas y/o proyectos de inversión, se requerirá dictamen favorable de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, mientras que en los demás casos las modificaciones serán realizadas directamente por cada entidad ejecutora. De igual manera, el Artículo 105 del Reglamento del mencionado cuerpo legal define las modificaciones presupuestarias como los cambios efectuados sobre las asignaciones del presupuesto aprobado, que alteren las cantidades asignadas, el destino de las mismas, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquier otra identificación de los componentes de la partida presupuestaria.

En este contexto normativo, la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 – Educación, a través del Departamento Distrital de Planificación, ha ejecutado de manera técnica, ordenada y oportuna los procesos de planificación correspondientes al periodo fiscal 2025, realizando el levantamiento, llenado, actualización y seguimiento mensual de las matrices del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Anual de Inversiones (PAI). Dichas matrices han sido remitidas de forma oportuna al departamento competente del nivel zonal para su respectiva consolidación, validación y seguimiento, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos y asegurando la correcta articulación entre la planificación distrital y la planificación zonal, conforme a la normativa vigente.

FORMULACIÓN Y REMISIÓN DE LA PROFORMA POA 2026 – GESTIÓN 2025

En el marco de la gestión correspondiente al periodo fiscal 2025, y en atención al Memorando Nro. MINEDEC-CZ8-DZP-2025-1198-MEMO, suscrito por el Mgs. Oswaldo David Toscano Alin, Director Zonal de Planificación, así como a lo dispuesto en la Circular Nro. MINEDEC-CGPGE-2025-00014-C, que establece las directrices para la formulación y envío de la Proforma 2026 del Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Educación, Deporte y Cultura, la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 – Educación, a través del Departamento Distrital de Planificación, procedió con la elaboración técnica de la matriz correspondiente, conforme al cronograma establecido.

La matriz de la Proforma POA 2026 fue remitida de manera oportuna al nivel zonal para su respectiva revisión, validación y consolidación, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos. De igual manera, durante el año 2025, el Distrito Educativo 09D01 Ximena 1 participó en la jornada de seguimiento programada para el 29 de septiembre de 2025, a través de los delegados designados de las Unidades Distritales de Planificación y Administrativo Financiera, garantizando la articulación interdepartamental y el seguimiento adecuado del proceso.

Con estas acciones, el Distrito Educativo 09D01 Ximena 1 dio cumplimiento a las disposiciones emitidas por el nivel zonal y central, así como a la remisión oportuna de la información requerida, fortaleciendo los procesos de planificación institucional y asegurando una gestión técnica, responsable y alineada a los objetivos estratégicos institucionales.

AMIE INICIO AÑO LECTIVO 2025

Durante el periodo fiscal 2025, la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 – Educación, a través del Departamento Distrital de Planificación, gestionó, coordinó y dio seguimiento al proceso de INICIO AMIE, garantizando el registro, validación y consolidación oportuna de la matrícula estudiantil de las instituciones educativas del distrito en el Archivo Maestro del Ministerio de Educación. Este proceso permitió contar con información oficial, actualizada y confiable sobre la población estudiantil, constituyéndose en un insumo fundamental para la planificación educativa, la proyección de matrícula, la definición de la oferta educativa y la toma de decisiones técnicas, en concordancia con la normativa vigente y los lineamientos emitidos por el nivel central y zonal. De las siguientes instituciones detalladas a continuación:

MODALIDAD	SI CUMPLIERON	NO CUMPLIERON
FISCAL	83	0
PARTICULAR	95	0
FISCOMISIONAL	2	0
TOTAL	180	0

Tabla 16

REVISION DE DISTRIBUTIVOS DOCENTES – PLANTILLAS OPTIMA – EXCESOS – NECESIDADES

Para el inicio del año lectivo 2024–2025, durante el año 2025, la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 – Educación, a través de la Unidad Distrital de Planificación, ejecutó un proceso técnico, sistemático y exhaustivo de revisión, análisis y validación de los Distributivos Docentes y Plantillas Óptimas correspondientes a las 85 instituciones educativas de sostenimiento fiscal y fiscomisional que conforman el distrito. Este proceso tuvo como finalidad garantizar una adecuada y equilibrada asignación del personal docente, en función de las necesidades reales de cada institución educativa, promoviendo una gestión eficiente, equitativa y alineada a los lineamientos y normativas emitidas por el Ministerio de Educación.

Como resultado de este análisis, durante el año 2025 se identificaron de manera oportuna tanto las necesidades de personal docente como los casos de exceso existentes en las instituciones educativas del distrito. Dichas necesidades obedecieron a diversas causas, entre las que se destacan: renuncias voluntarias, procesos de jubilación, fallecimientos, cumplimiento obligatorio de la malla curricular vigente, aplicación de sanciones administrativas, movimientos derivados del proceso “Quiero Ser Maestro”, reasignaciones a través de la plataforma EducaEmpleo, así como cambios en las autoridades institucionales y ajustes en la estructura organizativa.

Una vez determinadas estas situaciones, la Unidad Distrital de Planificación procedió, en el marco del año 2025, a la elaboración y remisión de los informes técnicos correspondientes a la Unidad Distrital de Talento Humano, con el objetivo de que se adopten las acciones administrativas pertinentes para la reubicación del personal docente declarado en exceso respetando así su régimen laboral sean estos

Nombramientos Definitivos, Nombramientos Provisionales y Contratos Ocasionales respetando en base a su acción de personalidad o especialidad ganadora hacia las instituciones que presentan vacantes, garantizando la continuidad del servicio educativo, la optimización del recurso humano y el cumplimiento de la normativa vigente

PROCESO OFERTA EDUCATIVA 2025

En el mes de febrero de 2025, la Coordinación Zonal de Planificación realizó la convocatoria oficial para el proceso de Proyección de la Oferta Educativa correspondiente al periodo lectivo 2025-2026, la cual fue ejecutada conforme a los lineamientos establecidos. En este marco, se desarrolló la reunión técnica para la construcción de la proyección de la oferta educativa, contando con la participación de los directivos de las instituciones educativas fiscales del distrito.

Durante este proceso, se evaluó y planificó el aforo de estudiantes por aula, así como la ampliación de paralelos, cursos y niveles, en función de la capacidad de infraestructura de cada una de las 83 institución educativa pertenecientes a la jurisdicción del Distrito 09D01 Ximena 1 - Educación. De igual manera, se garantizó el cupo de los estudiantes promovidos al siguiente nivel educativo, asegurando la continuidad del proceso formativo. La planificación se realizó sobre la base del análisis del número de estudiantes verificado in situ en cada plantel, así como de la matriz de cupos remitida por el nivel zonal, permitiendo una proyección técnica, realista y acorde a la normativa vigente.

Como respaldo del proceso efectuado, se dispone de las actas de reunión debidamente suscritas por los directivos de las instituciones educativas asistentes, las cuales constituyen el sustento técnico y administrativo de la información consolidada y remitida para los fines correspondientes.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CON PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO RENOVADOS DURANTE EL PERIODO 2025

Durante el periodo fiscal 2025, la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 - Educación, en el marco de la normativa vigente emitida por el Ministerio de Educación, gestionó y dio cumplimiento al proceso de emisión y renovación de permisos de funcionamiento de las instituciones educativas particulares del distrito. Dichos permisos fueron otorgados en función del cumplimiento de los requisitos establecidos, previa presentación y validación de la documentación habilitante correspondiente por parte de cada institución solicitante. Este proceso contó con el respaldo de los informes técnicos de factibilidad emitidos por los diferentes departamentos distritales competentes, los cuales sustentaron técnica y administrativamente la viabilidad de funcionamiento de las instituciones educativas particulares, garantizando que la prestación del servicio educativo se realice conforme a los lineamientos, estándares de calidad y disposiciones legales vigentes.

Adicionalmente, durante el mismo periodo, se gestionaron procesos administrativos relacionados con cambios de representantes legales y promotores, cambios de denominación institucional y otras actualizaciones relevantes. Asimismo, como resultado del análisis técnico de la oferta y demanda educativa existente en la jurisdicción del Distrito 09D01 Ximena 1, se gestionó el proceso de creación de una nueva institución educativa particular, incorporándola formalmente al sistema educativo del distrito, con el objetivo de ampliar la cobertura del servicio educativo y responder de manera técnica y planificada a las necesidades de la comunidad educativa del territorio

RENOVACION DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO		
Nº	INSTITRUCION EDUCATIVA	RESOLUCION
1	Unidad Educativa Particular Bilingüe Salesiana Cristóbal Colón	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00161-R
2	Centro de Educación Inicial Particular “Ángel de la Guarda”	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00209-R
3	Centro de Educación Inicial Particular “Globitos de Colores”	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00208-R
4	Unidad Educativa Particular Los Almendros	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00192-R
5	Unidad Educativa Salesiana Fiscomisional Domingo Comín	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00190-R
6	Unidad Educativa Particular Seguidores de Jesús	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00274-R
7	Unidad Educativa "Continente Americano"	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00371-R
8	Unidad Educativa Particular “Señor de la Justicia”	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00438-R
9	Unidad Educativa “Gran Colombiano”	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00427-R
10	Unidad Educativa Bilingüe “Nueva Semilla”	Resolución Nro. MINEDEC-SEDG-2025-00511-R
11	Centro de Educación Inicial “Mis Primeras Creaciones”	Resolución Nro. MINEDEC-SEDG-2025-00592-R
12	Unidad Educativa Particular “Sagrada Familia”	Resolución Nro. MINEDEC-SEDG-2025-00591-R
13	Unidad Educativa Emprendedores del Futuro	Resolución Nro. MINEDEC-SEDG-2025-00656-R
14	Unidad Educativa Particular “Ciencia y Fe”	Resolución Nro. MINEDEC-SEDG-2025-00655-R
15	Unidad Educativa Madrid	Resolución Nro. MINEDEC-SEDG-2025-00634-R
16	Unidad Educativa Particular Adventistas Guayaquil Sur	Resolución Nro. MINEDEC-SEDG-2025-00613-R

Tabla 17: RENOVACION DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO IE. PARTICULARES 2025

CREACION	
INSTITRUCION EDUCATIVA	RESOLUCION
Unidad Educativa “San Juan 3:16”	Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2025-00189-R

Tabla 18: CREACION DE IE.

CAMBIO DE DENOMINACION	
INSTITRUCION EDUCATIVA	RESOLUCION
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR ADVENTISTA DEL PACÍFICO a UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR ADVENTISTA GUAYAQUIL SUR	Resolución Nro. MINEDEC-CZ8-09D01-2025-0680-R

Tabla 19: CAMBIO DE DENOMINACION

GESTIÓN Y LOGROS EN LA ACREDITACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA FISCAL - PERIODO 2025

En el marco del periodo fiscal 2025 y en cumplimiento de la Disposición Transitoria Primera del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2025-00006-A, la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 – Educación, a través del Departamento Distrital de Planificación, ejecutó un proceso técnico, planificado y articulado orientado a la acreditación y regularización de la oferta educativa de las instituciones educativas fiscales de su jurisdicción. Este proceso tuvo como objetivo garantizar la legalización del servicio educativo que prestan las instituciones, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y la continuidad del proceso educativo en beneficio de la comunidad estudiantil.

Como parte de esta gestión, durante el año 2025 se convocó y coordinó el trabajo técnico con los analistas del Departamento Distrital de Planificación, quienes realizaron la elaboración, revisión y consolidación de los informes técnicos de acreditación de oferta educativa, sustentados en el análisis de matrícula, infraestructura, distributivos docentes y demás componentes técnicos requeridos para este proceso.

Como resultado de este trabajo, se destaca como un logro institucional relevante la culminación de **78** informes técnicos de acreditación de oferta educativa correspondientes a instituciones educativas fiscales del Distrito 09D01 Ximena 1, los cuales fueron remitidos de manera oportuna al nivel zonal para su respectiva validación técnica y posterior emisión de las resoluciones administrativas correspondientes. Esta acción permitió regularizar la situación administrativa de las instituciones educativas, fortalecer la planificación educativa distrital y evidenciar una gestión eficiente, responsable y alineada a los objetivos institucionales durante el periodo 2025.

Equipo de Trabajo del Departamento Distrital de Planificación

Durante el periodo fiscal 2025, el Departamento Distrital de Planificación contó con un equipo técnico responsable de la planificación, ejecución, seguimiento y cumplimiento de los procesos institucionales en el ámbito educativo, contribuyendo de manera articulada al logro de los objetivos distritales y al fortalecimiento de la gestión educativa en la jurisdicción del Distrito 09D01 Ximena 1. En este contexto, el Departamento Distrital de Planificación estuvo conformado por los siguientes servidores públicos:

- Lcdo. ABRAHAN ROMARIO PÉREZ YANCE (Analista Distrital De Planificación) [ENCARGADO]
- Lcda. VERÓNICA AUXILIADORA ZULETA ORDOÑEZ (Analista Distrital De Planificación)

UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO

Mediante correo institucional se solicita a las analistas de la Unidad Distrital de Talento Humano, solicita el informe de labores, del año 2025.

La Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, determinan los mandatos obligatorios sobre la rendición de Cuentas anual con el objetivo de asegurar la gestión institucional y dar a conocer los resultados obtenidos, así como la correcta utilización de los recursos públicos.

Informar sobre todas las actividades realizadas del 01 de enero de 2025 al 22 de diciembre de 2025, como Unidad Distrital de Talento Humano de la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1-Educación.

De acuerdo con lo que estipula en mi nombramiento, he cumplido con los procesos y/o actividades asignadas con responsabilidad y esmero, las mismas que detallo a continuación:

TRAMITES ATENDIDOS POR QUIPUX

MESES	No. QUIPUX	DE
ENERO-2025	78	
FEBRERO-2025	68	
MARZO-2025	87	
ABRIL-2025	117	
MAYO-2025	60	
JUNIO-2025	68	

JULIO-2025	57
AGOSTO-2025	68
SEPTIEMBRE-2025	32
OCTUBRE-2025	19
NOVIEMBRE-2025	20
DICIEMBRE-2025	20
TOTAL TRAMITES ATENDIDOS	694

Tabla 20: TRAMITES ATENDIDOS POR QUIPUX

ACCIONES DE PERSONAL:	CANTIDAD
LICENCIA POR ENFERMEDAD/LOEI-CODIGO DE TRABAJO	144
LICENCIA POR MATERNIDAD/LOEI-CODIGO DE TRABAJO	12
LICENCIA POR ENFERMEDAD/LOEI	
PERMISO POR LACTANCIA/LOEI-CODIGO DE TRABAJO	15
LICENCIA POR VACACIONES/ CODIGO DE TRABAJO	376
LICENCIA POR PATERNIDAD	7
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMESTICA	18
LICENCIA SIN REMUNERACION POR ENFERMEDAD	4
CESES DE FUNCIONES/DESISTIMIENTO	60
CAMBIO DE INSTITUCION	29
SANCION DEL 10 % RMU	6
SUSPENSION POR 30 DIAS	2
SUSPENSION POR 60 DIAS	3
HOMOLOGACION SEPTIMO GRUPO	14
TOTAL, DE ACCIONES	687

Tabla 21: TRAMITES ATENDIDOS

CONTRATOS DEL PERSONAL DOCENTE

CANTIDAD	DESCRIPCION
590	CONTRATOS DESDE LA LETRA A HASTA Z

CONTRATO DEL PERSONAL LOSEP

CANTIDAD	DESCRIPCION
9	CONTRATOS DEL REGIMEN LOSEP - ENERO A DICIEMBRE

REPORTE MATRIZ DE VULNERABILIDAD A ZONA

MESES	CANTIDAD VULNERABLES
ENERO-2025	109
FEBRERO-2025	109
MARZO-2025	110
ABRIL-2025	108
MAYO-2025	116
JUNIO-2025	110
JULIO-2025	102
AGOSTO-2025	103
SEPTIEMBRE-2025	107
OCTUBRE-2025	107
NOVIEMBRE-2025	105
DICIEMBRE-2025	109

Tabla 22: REPORTE MATRIZ DE VULNERABILIDAD A ZONA

INFORMES TECNICOS

No. INFORME	DEFECHA	DESCRIPCION
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-003- 2025	Enero 14 de 2025	TRASPASO DE PUESTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA DE LA SRA.CARRASCO CONDO MARIUXI JAZMIN, AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL DEL DISTRITO 09D01-XIMENA 1-EDUCACION HACIA EL DISTRITO 09D17-MILAGRO-EDUCACION-COORDINACION ZONAL 5

MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-007- 2025	Enero 27 de 2025	CAMBIO DE LABOR DEL SR. JIMENEZ ALVARADO CHRISTIAN SERGIO
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-008- 2025	Enero 29 de 2025	CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO CERVANTES SALINAS JAVIER ELIAS
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-012- 2025	Febrero 12 de 2025	RECONOCIMIENTO RECTOR UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR BILINGUE SALESIANA CRISTOBAL COLON
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-014- 2025	Febrero 14 de 2025	RECONOCIMIENTO VICERRECTORA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR BILINGUE SALESIANA CRISTOBAL COLON
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-016- 2025	Marzo 6 de 2025	CAMBIO DE LABOR DE LA SRA. SOLORZANO PALADINES MARIA ESTHER
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-017- 2025	Marzo 13 de 2025	CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO ORTEGA BELTRAN ANA JAZMIN

MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-018-2025	Marzo 20 de 2025	CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO ANDRADE GONZALEZ NARCISA JACQUELINE
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-021-2025	Marzo 31 de 2025	RECONOCIMIENTO RECTOR UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR BILINGUE NUEVA SEMILLA
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-022-2025	Abril 1 de 2025	CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO CASTILLO ALVAREZ MARIANITA DE JESUS
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-023-2025	Abril 1 de 2025	INFORME CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO SRA. RODRIGUEZ JARA CAROLINA GRISELDA
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-024-2025	Abril 2 de 2025	INFORME CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO SR. BAZURTO SANTAMARIA GUILLERMO LUIS
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-027-2025	Abril 8 de 2025	RECONOCIMIENTO RECTOR UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR ADVENTISTA DEL PACIFICO
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-031-2025	Abril 23 de 2025	RECONOCIMIENTO RECTORA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR BILINGÜE SAGRADOS CORAZONES
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-040-2025	Abril 28 de 2025	RECONOCIMIENTO DIRECTORA ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR LCDA. IRLANDA DEL CARMEN CEVALLOS VALDEZ
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-046-2025	Mayo 19 de 2025	INFORME CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO SRA. ZAMBRANO AGUILAR SONIA
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-054-2025	Junio 11 de 2025	RECONOCIMIENTO RECTOR UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR NUESTRA SEÑORA DEL QUINCHE
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-055-2025	Junio 11 de 2025	RECONOCIMIENTO RECTORA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR BALTASARA CALDERON DE ROCAFUERTE
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-056-2025	Junio 12 de 2025	CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO SOLORZANO PALADINES MARIA ESTHER

Tabla 23: INFORMES TECNICOS

MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-063- 2025	Junio 24 de 2025	RECONOCIMIENTO RECTORA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR SAN JUAN 3:16
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-066- 2025	Junio 27 de 2025	INFORME DE ACCIONES PREVIAS SOBRE PRESUNTA VIOLENCIA SEXUAL DE LA ESTUDIANTE DE INICIALES C.G.M.A, POR PARTE DEL LIC. SAN LUCAS CORONEL LUIS ALFREDO, DOCENTE DE LA ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL PROVINCIA DE MANABI
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-068- 2025	Julio 4, 2025	INFORME SEMESTRAL DE ENERO A JUNIO 2025-SOBRE EL BENEFICIO DE GUARDERIA A LOS FUNCIONARIOS QUE TIENEN HIJOS MENORES DE 5 AÑOS
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-075- 2025	Julio 16, 2025	INFORME POR FALTAS REPETIDAS E INJUSTIFICADAS DE LA LIC. VALENCIA CANGA FAVIOLA MARICELA
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-076- 2025	Julio 21 de 2025	INFORME CAMBIO DE SITIO DE TRABAJO SR. QUIMI GUTIERREZ LUIS MIGUEL
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-082- 2025	Agosto 6 de 2025	INFORME DE ACCIONES PREVIAS SOBRE PRESUNTA VIOLENCIA FISICA CONTRA EL ESTUDIANTE DE INICIALES CH.M.D. A, POR PARTE DE LA LIC. ADRIANO VILCHES MIRIAM JACKELINE, DOCENTE DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCAL LEONIDAS ORTEGA MOREIRA
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-085- 2025	Agosto 18 de 2025	SOLICITAR RECURSOS PARA EL PAGO POR EL REPORTE EXTEMPORANEO DE LOS DECIMOS TERCERO Y CUARTA REMUNERACIÓN DESDE EL AÑO 2014 HASTA EL AÑO 2023 EN LA PLATAFORMA SUT DEL MINISTERIO DE TRABAJO
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-086- 2025	Agosto 27 de 2025	INFORME DE ACCIONES PREVIAS SOBRE PRESUNTA SUBSTRACCION DE LA COLACIÓN ESCOLAR POR PARTE DE LA MSC. VILLAGRAN TORRES BESSY KARINA
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-088- 2025	Septiembre 4 de 2025	CAMBIO DE LABOR DEL SR. GALARZA LINDAO LUIS ANDRES
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-089- 2025	Septiembre 4 de 2025	RECONOCIMIENTO DIRECTOR ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL SAN PIO DE PIETRELCINA
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-093- 2025	Septiembre 11 de 2025	INFORME DE ACCIONES PREVIAS SOBRE PRESUNTA VIOLENCIA FISICA CONTRA LA ESTUDIANTE DE INICIALES I.U.A.V, POR PARTE DE LA LIC. CARMEN MATILDE FLORES MEZA DOCENTE DE LA ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL CIUDAD DE AZOGUES
MINEDUC- CZ8- UDTH- 09D01-098- 2025	Septiembre 18 de 2025	RECONOCIMIENTO RECTOR UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR MONSEÑOR ROBERTO MARIA DEL POZO

MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-099-2025	Septiembre 18 de 2025	RECONOCIMIENTO DIRECTORA ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR DR. JOSE GABRIEL NAVARRO
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-102-2025	Septiembre 22 de 2025	CAMBIO DE LABOR DE LA SRA. LEON MURILLO ANA DEL ROCIO
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-103-2025	Septiembre 29 de 2025	INFORME SOBRE DENUNCIA PRESENTADA POR LIC. PERUGACHE MARQUEZ MARIA TERESA
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-117-2025	Noviembre 14 de 2025	CAMBIO DE SITIO DE 8 TRABAJADORES DE CODIGO DE TRABAJO QUE PERTENECEN PRESUPUESTARIAMENTE AL DISTRITO 09D01-XIMENA 1- EDUCACION Y LABORAN EN OTROS DISTRITOS DE LA ZONA 8 Y ZONA 5
MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-123-2025	noviembre 25 de 2025	INFORME DE ACCIONES PREVIAS SOBRE DENUNCIA EN CONTRA DEL MGS. CARLOS MORETA MORENO, POR PARTE DE UN GRUPO DE PADRES DE FAMILIA DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCAL CARLOS ESTARELLAS AVILES

MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-129-2025	Diciembre 1 de 2025	INFORME DE ACCIONES PREVIAS SOBRE PRESUNTA VIOLENCIA (DISCRIMINACION) CONTRA EL ESTUDIANTE DE INICIALES M.J.A.A, POR PARTE DE LA LIC. FLOR MARIA MORALES CRIOLLO Y MGS. CARMEN CECIBEL CEDEÑO GOMEZ
---------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESARROLLO
CERTIFICADOS DE NO HABER SIDO SANCIONADO
CERTIFICADOS DE TRAYECTORIA LABORAL
BUSQUEDAS DE ACCIONES
ACCIONES DE PERSONAL
INFORMES PREVIOS A SUMARIOS ADMINISTRATIVOS
SOLICITUDES DE VACACIONES
LICENCIAS POR ENFERMEDAD
CERTIFICADOS DE BONIFICADOS

MESES	No. DE QUIPUX
ENERO/2025	75
FEBRERO/2025	54
MARZO/2025	66
ABRIL/2025	69
MAYO/2025	75
JUNIO/2025	85
JULIO/2025	76

AGOSTO/2025	37
SEPTIEMBRE/2025	51
OCTUBRE/2025	24
NOVIEMBRE/2025	16
DICIEMBRE/2025	8
TOTAL, TRAMITES ATENDIDOS	636

ACCIONES DE PERSONAL:	CANTIDAD
LICENCIA POR ENFERMEDAD	40
LICENCIA POR VACACIONES/ LOSEP	231
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMESTICA	3
TOTAL DE ACCIONES	274

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD
15/05/2025	INFORME POR ACOSO LABORAL	3
26/02/2025	INFORME POR ABANDONO DE PUESTO	1
28/10/2025	INFORME POR PRESUNTA CONNOTACION SEXUAL	1
7/04/2025	INFORME POR MALTRATO FÍSICO	3
4/06/2025	INFORME POR MALTRATO PSICOLÓGICO	13
6/08/2025 8/09/2025	INFORME POR COBROS INDEBIDOS	2
8/09/2025	INFORME DE CASOS VARIOS	1
17/10/2025	INFORME DE NEGLIGENCIA EN FUNCIONES	1
24/10/2025	INFORME DE VULNERACION DE DERECHO	1
		28

VALIDACIONES CONCURSO QUIERO SER MAESTRO

CONCURSO	CANTIDAD DE DOCENTES VALIDADOS
INGLES	40

VALIDACIONES CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN PARA BACHILLERATO GENERAL

CONCURSO	CANTIDAD DE DOCENTES VALIDADOS
BACHILLERATO GENERAL	50

ENTREGA DE UNIFORMES DEL PERSONAL DE CODIGO DE TRABAJO

LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

No.	C.I.	NOMBRE	NOMBRE_DENOMINACION_PUESTO	DISTRITO DONDE PRESTA SERVICIOS
1	0915680722	ACUÑA TORRES CIRA KATIUSKA	CONSERJE EXTERNO	09D04
2	0908336456	ACURIO ARMAS MARTIN ELIAS	CONSERJE EXTERNO	09D07
3	0912195724	AGUILAR REYES OBDULIA ELSA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D24
4	0906806708	AGUIRRE SANTILLAN EULALIA IBON	CONSERJE EXTERNO	09D04
5	0915862254	ALARCON MONRROY LORENA OLIMPIA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D03
6	0940958531	ALAVA CEDEÑO GABRIELA MICHELLE	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D03
7	0912521036	ALVARADO ZAMBRANO ELIX ISABEL	CONSERJE EXTERNO	09D24
8	0926318312	ALZAMORA BRIONES SANDRA DEL CARMEN	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04
9	0922837430	ANDRADE GONZALEZ NARCISA JACQUELINE	CONSERJE EXTERNO	09D06
10	0918575242	ANDRADE VARGAS CARLOS ENRIQUE	CONSERJE EXTERNO	09D02
11	0915575120	ANGEL VIEJO HUGO LEONARDO	CONSERJE EXTERNO	09D04
12	0922229497	ARGUELLO GUEVARA PAOLA DEL ROCIO	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04
13	0909067126	ASCENCIO ANASTACIO GLENDA ELIZABETH	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04

Tabla 24: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

14	0914593033	BAJAÑA BRAVO TANIA MARJORIE	CONSERJE EXTERNO	09D07
15	0912385457	BAJAÑA MORAN ADELAYDA DEL ROCIO	CONSERJE EXTERNO	09D04
16	0914519004	BAZURTO SANTAMARIA GUILLERMO LUIS	PORTERO MENSAJERO	09D13
17	0913202776	BENALCAZAR ALVAREZ JORGE MANUEL	CONSERJE EXTERNO	09D04
18	0912089265	BERNITA LABRE IRENE ELOISA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D24
19	0926097353	BOHORQUEZ BANCHON JOFFRE EFREN	CONSERJE EXTERNO	09D03
20	0927103101	BONILLA BRAVO KAREN VANNESSA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D24
21	0918771536	BONILLA ICAZA MARITZA ELIZABETH	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04
22	0921620365	BORBOR SALVATIERRA EDITH TANIA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D06
23	0922836549	BRAVO ICAZA YOMAYRA NARCISA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D06
24	0940291370	BRIONES GARCIA ALFREDO ROLANDO	CONSERJE EXTERNO	09D08
25	0801552993	BURBANO GONZALEZ FRITSON IGNACIO	CONSERJE EXTERNO	09D06
26	0911035921	BURGOS ARAUJO LUCRECIA MARIA	CONSERJE EXTERNO	09D05
27	0911756955	CADENA CEVALLOS JACQUELINE JANET	CONSERJE EXTERNO	09D04
28	0926326851	CAICEDO QUINTERO EWARD ISAIAS	CONSERJE EXTERNO	09D02
29	1205140708	CAMACHO TEJADA ELIANA MERCEDES	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D24
30	0916308224	CARRASCO CONDO MARIUXI JAZMIN	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D17- MILAGRO -ZONA 5
31	0910898212	CARRION ARROYO MONICA DEL CARMEN	CONSERJE EXTERNO	09D03
32	0906204573	CASTILLO ALVAREZ MARIANITA DE JESUS	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D07
33	0915149553	CASTRO ALTAMIRANO ANA MARIA	CONSERJE EXTERNO	09D05
34	0912455540	CASTRO BERMEO MANUEL ENRIQUE	CONSERJE EXTERNO	09D06
35	0926593112	CASTRO GOMEZ ELIZABETH ROSSANA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D23- SAMBOR ONDON
36	0927403402	CASTRO GONZALEZ MARIUXI ELIZABETH	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D07
37	0923233555	CAUJA CHAVEZ MARIUXI ESTHER	CONSERJE EXTERNO	09D04
38	0911296549	CERVANTES SALINAS JAVIER ELIAS	PORTERO MENSAJERO	09D02
39	0912759859	CHAGUAY MORA MONICA DEL PILAR	CONSERJE EXTERNO	09D02
40	0907670046	CHOEZ PIHUAVE JUSTO SANTOS	CONSERJE EXTERNO	09D06
41	0914650668	CONFORME BAQUE CARMEN ALEXANDRA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D24

Tabla 25: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

42	0916654197	CONSUEGRA CRIOLLO MARIA ELENA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D02
43	0929153591	CORONADO CEVALLOS JHOSELINE DIXY	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D24
44	0922436514	CORONADO THOMAS DAVID DOUGLAS	CONSERJE EXTERNO	09D03
45	0912070422	COTTALLAT RUEDA VICTOR MANUEL	CONSERJE EXTERNO	09D03
46	0906814215	CUJILAN LEON TERESA DEL CARMEN	CONSERJE EXTERNO	09D07
47	0920561685	CULCAY SUAREZ JORGE WASHINGTON	CONSERJE EXTERNO	09D07
48	0909016065	DE LA TORRE FAJARDO ROMULO WILFRIDO	CONSERJE EXTERNO	09D05
49	0927317321	DIAZ GRANIZO KAREN PAOLA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D17- MILAGRO -ZONA 5
52	0914131834	DOMINGUEZ RODRIGUEZ JIMMY EUSEBIO	CONSERJE EXTERNO	09D06
53	0917645731	ESCALANTE VERA WILMER AGUSTIN	CONSERJE EXTERNO	09D24
54	0905310223	ESPINOZA HIDALGO ZOILA EVARISTA	CONSERJE EXTERNO	09D04
55	0911103968	ESPINOZA MOREIRA GIOVANA AMINTA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D07
56	0922363205	ESPINOZA OCHOA DEESSIA BETSABE	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D07
57	0914097969	FAJARDO CASTRO RAUL MARTIN	CONSERJE EXTERNO	09D02
58	0922762083	FAJARDO SANCHEZ SILVIA GIOCONDA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04
59	0913026977	FAJARDO VIVAS INES MARIA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D24
60	0909085201	FLORES BANCHON CARLOTA BEATRIZ	CONSERJE EXTERNO	09D03
61	0911555902	FLORES MAIRA DEL CARMEN	PORTERO MENSAJERO	09D24
62	0914793997	FRANCO VILLEGAS MARJORIE DEL CARMEN	CONSERJE EXTERNO	09D03
63	0912635943	FRIAS HUACON GASTON EZEQUIEL	CONSERJE EXTERNO	09D24
64	0908958721	GALAN VEGA CARLOS ALBERTO	CONSERJE EXTERNO	09D04
65	0911795060	GARCES PALACIOS MARIA LUISA	CONSERJE EXTERNO	09D08
66	0916679491	GUALPA GUZMAN IVA PAOLA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D02
67	1710937895	GUERRERO CEVALLOS QUENIA MAGALY	CONSERJE EXTERNO	09D04
68	0916638554	GUSQUE LARA SILVIA PATRICIA	CONSERJE EXTERNO	09D04
69	0915328637	HUALPA MIRANDA PEDRO DANIEL	CONSERJE EXTERNO	09D06
70	0915639538	JIMENEZ ALVARADO CHRISTIAN SERGIO	CONSERJE EXTERNO	09D24
72	0913049151	LANDIVAR PACHECO SORAYA HAYDEE	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D02
73	0930564661	LEMA QUISPE JEFERSON FERNANDO	CONSERJE EXTERNO	09D07

Tabla 26: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

74	0916203052	LEON TORRES GORKY JHOHAN	CONSERJE EXTERNO	09D19
75	0917820110	LINO CAMPOVERDE ROSA EDITH	CONSERJE EXTERNO	09D03
76	0910414580	LOPEZ YEPEZ MARGARITA DEL CARMEN	CONSERJE EXTERNO	09D04
77	1305257733	LUCAS ZAMORA JOSE FABRICIO	CONSERJE EXTERNO	09D04
78	0910764554	LUCIN GARCIA ALBANIA GRACIELA	CONSERJE EXTERNO	09D04
79	0926265489	MACIAS LUCAS WILSON ANTONIO	CONSERJE EXTERNO	09D05
80	0910178318	MAN-HING RIVADENEIRA JESUS MODESTO	CONSERJE EXTERNO	09D04
81	0906816681	MERCADO BUILA TAYLOR ROOSEVELT	CONSERJE EXTERNO	09D04
83	1202889604	MEZA ANGULO EDGAR RICARDO	CONSERJE EXTERNO	09D24
84	0915102503	MOLINA PANCHANA NECTOR UFREDO	CONSERJE EXTERNO	09D14
85	1306286210	MONTES VELEZ JOSE JUVENCIO	CONSERJE EXTERNO	09D06
86	0915472997	MORAN JURADO GUISELLA VERONICA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D19
87	0918217860	MORAN LUCAS LAURA PATRICIA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04
88	0921268058	MORAN ORRALA EDWIN XAVIER	CONSERJE EXTERNO	09D06
89	0918300922	MOROCHO USCA FELICIA NARCISA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D17
90	0913548384	NEYRA SUAREZ JACINTA	CONSERJE EXTERNO	09D05
91	0910017888	NIETO DUMES NANCY BIENVENIDA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D19
92	0906755186	OLAYA SORIA JOFFRE NAPOLEON	CONSERJE EXTERNO	09D04
93	0941003170	ORDOÑEZ BARRERA CARMEN VICTORIA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04
94	0914795950	ORTIZ ALAY NELLY ELIZABETH	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D04
95	0923553754	PAREDES ESPINALES IVONNE ALEXANDRA	CONSERJE EXTERNO	09D04
97	0920113008	PEÑAHERRERA PEÑAHERRERA VIRGINIA DEL CARMEN	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D06
98	1302123730	PILAY ORTEGA ISIDRO FRANCISCO	CONSERJE EXTERNO	09D04
99	0911601748	PILLAJO QUIMI FELICITA ELSIE	CONSERJE EXTERNO	09D04
100	0911442473	PINTO TORRES SEGUNDO MANUEL	CONSERJE EXTERNO	09D06
101	0913027900	PITA ESCALANTE MARITZA ALEXANDRA	CONSERJE EXTERNO	09D03
102	0927540435	PITA OLVERA RICARDO DAVID	CONSERJE EXTERNO	09D06
103	0913158739	PLAZA ARAMBULO JESSICA LILIANA	CONSERJE EXTERNO	09D04
104	1200828455	PLUAS CANO FRANCISCO BOLIVAR	CONSERJE EXTERNO	09D07
105	0911622785	QUEZADA TANDAZO ANGELA DE JESUS	CONSERJE EXTERNO	09D04

Tabla 27: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

106	0911543049	RAMIREZ ALEJANDRO MANUEL JESUS	CONSERJE EXTERNO	09D22
107	0924230949	RAMIREZ JAIME KERLY PIEDAD	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D07
108	0910824556	RAMIREZ LAZARO EVELIA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D04
109	0910557610	RAMIREZ TORRES KLEBER ANTONIO	CONSERJE EXTERNO	09D04
111	0924736994	RENTERIA ORTIZ TATIANA CAROLINA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D03
113	0909601924	REYES PINTO ROLANDO HARRY	CONSERJE EXTERNO	09D03
114	0931045884	RIVERA BAQUE CINTHYA MARIBEL	CONSERJE EXTERNO	09D07
115	0918204181	ROBALINO PEÑAHERRERA VICENTE SET	CONSERJE EXTERNO	09D04
116	0924264740	RODRIGUEZ IÑAMAGUA GLORIA MAGDALENA	CONSERJE EXTERNO	09D03
117	0925586570	RODRIGUEZ JARA CAROLINA GRISELDA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D20- SALITRE- ZONA 5
118	0925953473	RODRIGUEZ MOLINA MARCO RENE	CONSERJE EXTERNO	09D04
119	0941175770	RODRIGUEZ RODRIGUEZ HOOVER ALEXANDER	CONSERJE EXTERNO	09D04
120	0910213198	RODRIGUEZ SANCHEZ BELGICA FRANCISCA	CONSERJE EXTERNO	09D05
121	0913960597	ROMERO RODRIGUEZ RUTH BIENVENIDA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D02
122	0913088175	RUIZ RONQUILLO AZUCENA VIRGINIA	CONSERJE EXTERNO	09D03
123	0913865861	SILVA MONTEROS MARIANA DE JESUS	CONSERJE EXTERNO	09D02
124	0905990990	SOLORZANO PALADINES MARIA ESTHER	CONSERJE EXTERNO	09D24
125	0910552199	SOSA MORALES PETITA MERCEDES	CONSERJE EXTERNO	09D24
126	0909006652	SUAREZ LADINES ANGEL GUSTAVO	CONSERJE EXTERNO	09D24
127	0913717666	TOMALA CRIOLLO GABRIEL ANTONIO	CONSERJE EXTERNO	09D06
128	0916623333	TOMALA PONCE JOSE RICARDO	CONSERJE EXTERNO	09D06
129	1305735142	TUMBACO OTAIZA MERCY YOVANIS	CONSERJE EXTERNO	09D06
130	0914786926	UBILLA VELESACA GALO RICARDO	CONSERJE EXTERNO	09D03
131	0905414108	VALENCIA DEL CASTILLO NELLY ELOISA	CONSERJE EXTERNO	09D05
132	0927826024	VALERO IBARRA JOHANNA HAIDEE	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04
133	0923391494	VAQUERO AYОВI LIDIA MARIUXI	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D04
134	0917579773	VASQUEZ MASTARRENO BEATRIZ AMPARO	CONSERJE EXTERNO	09D05
135	0923299770	VEGA ALMEA JENNIFFER ARELYS	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D06

Tabla 28: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

136	0918820937	VELASQUEZ ANZULES VERONICA MARITZA	CONSERJE EXTERNO	09D04
137	0920231271	VELIZ SOLORZANO CAROLINA ALEXANDRA	CONSERJE EXTERNO	09D24
138	1205158023	VERA BURGOS ANTHONY VICENTE	CONSERJE EXTERNO	09D06
139	1707521116	VERA VERA ADRIANA MARIA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D15-EL EMPALME
140	1301581110	VICTORES GARCIA JOSEFA MATILDE	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D04
141	0917186801	VILLAFUERTE TERAN NORKA LORENA	CONSERJE EXTERNO	09D02
142	0907805451	VILLON RODRIGUEZ PEDRO JULIO	CONSERJE EXTERNO	09D02
143	0927531129	VIZUETA PROSPEL LUIGINO ANDRE	CONSERJE EXTERNO	09D24
144	0918636291	YAGUAL PITA MILTON WASHINGTON	CONSERJE EXTERNO	09D03
145	0920130267	YEPEZ BONILLA ELSA HAYDEE	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D17- MILAGRO -ZONA 5
146	0910590041	YEPEZ VILLEGA BLANCA PIEDAD	CONSERJE EXTERNO	09D07
147	0917200842	ZAMBRANO AGUILAR SONIA PATRICIA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D20- SALITRE- ZONA 5
148	1203396021	ZAMBRANO INTRIAGO ANTONIO LANDELINO	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D15-EL EMPALME
149	0911831121	MOLINA VILLALVA CLARA GUADALUPE	CONSERJE EXTERNO	09D06
150	0907169544	ACOSTA PIGUAVE NARCISA AMERICA	CONSERJE EXTERNO	09D01
151	0922099528	ALMEA CEDEÑO MARCOS ALFREDO	CONSERJE EXTERNO	09D01
152	0907361224	ALVARADO SALAZAR CARLOS HUGO	CONSERJE EXTERNO	09D01
153	0911259489	ALVAREZ MUÑOZ WISTHON AURELIO	CONSERJE EXTERNO	09D01
154	0101978948	ANDRADE ROJAS ELIAS ELEACER	CONSERJE EXTERNO	09D01
155	0911887628	ANGULO GAME JOHNNY ALEJANDRO	CONSERJE EXTERNO	09D01
156	0910179795	ARELLANO CARRILLO OSCAR ISIDRO	CONSERJE EXTERNO	09D01
157	0911343382	AYALA AYALA BOLIVAR IGNACIO	CONSERJE EXTERNO	09D01
158	0800655268	AYOVI MERCADO ENNY AGUSTINA	PORTERO MENSAJERO	09D01
159	0923475370	BURGOS GOMEZ YENSON ALEJANDRO	CONSERJE EXTERNO	09D01
160	0912798964	BURGOS SEGURA TOMAS DIOGENES	CONSERJE EXTERNO	09D01
161	0911000271	CACERES MENDOZA CATALINA EMILIA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D01
162	0916244486	CARHUA TISALEMA WILSON ALEJANDRO	CONSERJE EXTERNO	09D01
163	0915932669	CARRIEL BELTRAN YOLANDA MARIA	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D01
164	0905430443	CARVAJAL GUEVARA JORGE ANIBAL	CONSERJE EXTERNO	09D01
165	0923840037	CEDILLO NARVAEZ DARWIN MAURICIO	CONSERJE EXTERNO	09D01

Tabla 29: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

166	0922362025	CHOEZ SUNTAXI ALISSON JANETH	AUXILIAR DE ARCHIVO	09D01
167	0909161598	DOMINGUEZ JACOME DIONISIO FRANCISCO	GUARDIAN	09D01
168	0919489260	ESPINALES MERO MARIUXI JACQUELINE	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D01
169	0911803427	GALARZA LINDAO LUIS ANDRES	CONSERJE EXTERNO	09D01
170	0916136179	GOMEZ ANCHUNDIA SANTA REGINA	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D01
171	0920397064	GONZALEZ GONZALEZ HECTOR DANIEL	CONSERJE EXTERNO	09D01
172	0927910695	GUARANDA REYES LUIS ANDRES	CONSERJE EXTERNO	09D01
173	0911221422	GUERRERO BENITES CARLOS JULIO	CONSERJE EXTERNO	09D01
174	0940232176	GUERRERO FARIAS ANDREA ROSIBEL	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D01
175	0916580749	GUERRERO MACIAS FRANKLIN DARIO	CONSERJE EXTERNO	09D01
176	0916350911	GUTIERREZ PICO HUMBERTO EFREN	CONSERJE EXTERNO	09D01
177	0909796625	HERNANDEZ ARIZALA SEGUNDO ERNESTO	CONSERJE EXTERNO	09D01
178	0907614994	JIMENEZ PINTO NORMA JENNY	CONSERJE EXTERNO	09D01
179	0915126619	LEON ESCOBAR JOSE JUAN	CONSERJE EXTERNO	09D01
180	0912652781	LEON MURILLO ANA DEL ROCIO	CONSERJE EXTERNO	09D01
181	0914130356	LOOR FRANCO LUIS POLIBIO	CONSERJE EXTERNO	09D01
182	0926681602	MAQUILON MOSQUERA VOLTAIRE ALEJANDRO	CONSERJE EXTERNO	09D01
183	0904106762	MENA PALACIOS LUIS ENRIQUE	CONSERJE EXTERNO	09D01
184	0910439041	MENA PALACIOS ROBERTO MEDARDO	CONSERJE	09D01
185	0906402516	MONCADA ENDERICA VICTOR MANUEL	CONSERJE EXTERNO	09D01
186	0912379112	MONCAYO MENDEZ RICHARD TONNY	CONSERJE EXTERNO	09D01
187	0918773508	MOREJON SANCHEZ SEGUNDO XAVIER	CONSERJE EXTERNO	09D01
188	0927861708	MORENO FLORES ALEXANDRA DEL ROCIO	CONSERJE EXTERNO	09D01
189	0300805330	NAREA GARATE JOAQUIN CARLOS	GUARDIAN	09D01
190	0918604281	NAVARRETE MERO FREDDY JOHNNY	CONSERJE EXTERNO	09D01
191	0925444762	ORTEGA BELTRAN ANA JAZMIN	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D01
192	0908692460	PAEZ CONTRERAS NANCY CECILIA	CONSERJE EXTERNO	09D01
193	0914967484	PEÑAFIEL ARAUJO MARIA ANTONIETA	CONSERJE EXTERNO	09D01
194	0917613515	PESANTES BENITEZ RONALD MIGUEL	CONSERJE EXTERNO	09D01
195	0925784365	PONCE LINO TEDDY MARVIN	CONSERJE EXTERNO	09D01
196	0923679898	QUIMI GUTIERREZ LUIS MIGUEL	CONSERJE EXTERNO	09D01
197	1304280199	RODRIGUEZ ESPINOZA MARIA DE LOURDES	PORTERO MENSAJERO	09D01
198	0911951143	ROJAS ARMAS OLGA PIEDAD	AUXILIAR DE CENTRO INFANTIL	09D01
199	1307896256	ROMERO FARIAS ARISTIDES MANUEL	CONSERJE EXTERNO	09D01

Tabla 30: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

200	0918597162	SOLIS BANCHON JUAN PABLO	CONSERJE EXTERNO	09D01
201	0909261927	SUAREZ SANDE BAYRON GENARO	GUARDIAN	09D01
202	0910093384	TORRES BURGOS JORGE JOSE	CONSERJE EXTERNO	09D01
203	1202158422	TORRES MARTINEZ AUDIE IBERT	GUARDIAN	09D01
204	0912759107	VILLAO CUJILAN NELLY YOLANDA	CONSERJE EXTERNO	09D01
205	0906389432	SEGOVIA FERNANDEZ JOSE RAMON	CONSERJE EXTERNO	09D01
206	0908063332	SANCHEZ MARTILLO MANUEL ISMAEL	CONSERJE EXTERNO	09D01

Tabla 31: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025

- Se realiza la respectiva información de la evaluación de Desempeño del personal de la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 desde Enero a Diciembre.
- Se realiza el concurso de los DECES- Coordinadores de Consejería Estudiantil de NOMBRAMIENTO PROVISIONAL TOTAL 41 SERVIDORES PÚBLICOS, en el Sistema de Selección de Reclutamiento de personal. El proceso se elabora en el mes de diciembre.
- Se Socializa las comunicaciones remitidas por los diferentes Departamento de la Subsecretaria de Educación. Desde enero a diciembre del 2025

CONTRATACIONES EDUCAEMPELO ABRIL HASTA DICIEMBRE

No.	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	DENOMINACIÓN PUESTO	FECHA INICIO
1	0926275843	MOLINA TORRES MARITZA MARILYN	DOCENTE CATEGORIA H	1/2/2025
2	0930565734	VALENZUELA GONZABAY KARINA ESTHER	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
3	0922991906	TORO CASTRO MICHAEL GREGORIO	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
4	0926480617	GONZAGA ORELLANA KATHERINE ALEXANDRA	DOCENTE CATEGORIA J	14/4/2025
5	0913343620	ACOSTA CHICHANDA DIANA MARIBEL	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
6	0928251354	HOLGUIN VARGAS JHON MICHAEL	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
7	0952481083	TIGUA DE LA TORRE ANDERSON JOEL	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
8	0923587083	GILER PEREA JOSE GABRIEL	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
9	0930169651	CHEME MERCADO LUIS FELIPE	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
10	0930092135	RIVAS SANCHEZ JOHN JAIRO	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
11	0931474894	MARIDUEÑA CHAVEZ JOHN DAVID	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
12	0924026339	BRITO BRAVO ANGELA JANNETH	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
13	0913636734	MITE BAIDAL KAREN MARIA	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
14	0957191752	VERA LOJA KEVIN ALEXANDER	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
15	0919135970	GUERRERO VILLAVICENCIO JESSICA SUJEY	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025
16	0927644880	CHAMAIDAN ARBOLEDA BEATRIZ STEFANIA	DOCENTE CATEGORIA H	14/4/2025

Tabla 32: CONTRATACIONES EDUCAEMPELO ABRIL HASTA DICIEMBRE

46	0950639781	MONTECE PALMA MARIELA ANALIA	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
47	0930337266	AVELINO ASENCIO KATHERINE SOLEDAD	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
48	0924965395	ECHANIQUE RONQUILLO DIANA ELIZABETH	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
49	0925266363	AUREA TUTIVEN REBECA SCARLY	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
50	0927013920	PERERO MERO MAYRA ALEJANDRA	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
51	0953301280	VALAREZO VELOZ KENYA NICOLE	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
52	0910335306	REYNA ESPAÑA TEDDY KERLLY CHANENA	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
53	0958493694	BONILLA QUINDE SONNIA JAMILEX	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
54	0923187041	PLUA AREVALO STEFANY LISBETH	DOCENTE CATEGORIA H	1/5/2025
55	0915028583	VEINTIMILLA CAICEDO MARTHA VICTORIA	DOCENTE CATEGORIA H	1/6/2025
56	0926233586	PARAPI JARA LOURDES FLORENCIA	DOCENTE CATEGORIA H	1/6/2025
57	0927408930	RENDON RENDON NICOLAS KEVIN	DOCENTE CATEGORIA H	1/6/2025
58	0927031724	MACHADO PICO HECTOR ANDRES	DOCENTE CATEGORIA H	1/6/2025
59	0951557198	AVILES BARBA NAPOLEON STEVEN	DOCENTE CATEGORIA H	1/6/2025
60	0923933006	EMPERADOR ASENCIO JENNYFER JOHANNA	DOCENTE CATEGORIA H	1/6/2025
61	0929726677	BEDOR JUMBO JOAO EDISON	DOCENTE CATEGORIA H	1/6/2025
62	0924534423	LOPEZ APOLINARIO VIVIANA ADELA	DOCENTE CATEGORIA J	1/7/2025
63	0921681300	CASTRO PANCHANA KARLA MARIELA	DOCENTE CATEGORIA H	1/7/2025
64	1206525709	FLORES PAREDES VERIDIANA GRACIELA	DOCENTE CATEGORIA J	1/7/2025
65	0918446915	TOALA VERA JESSICA PAOLA	DOCENTE CATEGORIA I	1/7/2025
66	1207061738	ACOSTA MENDOZA MARIA JOSEFINA	DOCENTE CATEGORIA I	1/7/2025
67	0928495878	SOCOLA PARRA RAUL GERARDO	DOCENTE CATEGORIA I	1/7/2025
68	0923763676	CASTRO SANTOS GRECIA YULIXA	DOCENTE CATEGORIA I	1/7/2025
69	0914049226	VILLAO REYES GUSTAVO FRANCISCO	DOCENTE CATEGORIA I	1/7/2025
70	0926946773	JORDAN FLORES CINTYA ROXANA	DOCENTE CATEGORIA I	1/7/2025
71	0951611631	RIOS ALVAREZ JOCELYNE KRISTEL	DOCENTE CATEGORIA H	1/8/2025
72	0923576623	GOVEA SOLORZANO ROSA MARIELA	DOCENTE CATEGORIA H	1/8/2025
73	0916041007	NIETO ROMERO GLADYS ANGELICA	DOCENTE CATEGORIA H	1/10/2025
74	0941097610	ROJAS BANCHON JESSICA KATIUSKA	DOCENTE CATEGORIA J	1/10/2025

Tabla 33: CONTRATACIONES EDUCAEMPELO ABRIL HASTA DICIEMBRE

75	0924788417	MADRID ZUMBA GABRIELA STEFANIA	DOCENTE CATEGORIA H	1/10/2025
76	0924479579	PITA GARCIA JOSE LUIS	DOCENTE CATEGORIA J	1/10/2025
77	0920156981	NUÑEZ CASTRO MARIA AUXILIADORA	DOCENTE CATEGORIA J	1/10/2025
78	1207989474	GAVICA GUERRERO MICHEL YAMIRA	DOCENTE CATEGORIA J	1/11/2025
79	0925445850	FIGUEROA MONTES DE OCA ROSSY STEFANIE	DOCENTE CATEGORIA I	1/12/2025
80	0930498779	ESCALANTE JATIVA EDWIN ROBERTO	DOCENTE CATEGORIA H	1/12/2025

Tabla 34: CONTRATACIONES EDUCAEMPELO ABRIL HASTA DICIEMBRE

EDUCAEMPELO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL REGMEN LOEI

No.	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	DENOMINACIÓN PUESTO	FECHA INICIO
1	0940622962	QUINDE PATIÑO JORDY FERNANDO	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/4/2025
2	0953493772	MONCERRATE LEON SUSANN ANAHALLY	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/4/2025
3	0701983736	MITE BOHORQUEZ MARIA LUCILA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/4/2025
4	0912002573	SOLORZANO CHALEN DIANA ALEXANDRA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/4/2025

Tabla 35: EDUCAEMPELO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL REGMEN LOEI

5	1309293627	CEVALLOS MAJOJO ARMANDO ALBERTO	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/4/2025
6	0923286850	RUIZ VELIZ KATHERIN VIRGINIA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/5/2025
7	0927643452	QUIMIZ RODRIGUEZ KAREN GIANELLA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/6/2025
8	0916473697	GUERRERO OCHOA JULIA MAGALY	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
9	0924816671	PILAY MORÁN CARMEN LEONELA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
10	0926381153	LOPEZ SALAZAR MARTHA DEL ROSARIO	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025

Tabla 36: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL REGMEN LOEI

11	0929537611	RODRIGUEZ RIVERA DAYANA LILIBETH	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
12	0931190847	CHICA ESPINOZA MARIA FERNANDA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
13	0941216467	MALDONADO GARZON TANNY ISABEL	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
14	0942591249	MERCHAN CORNEJO DAMARIS ELIZABETH	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
15	0944297779	GARCIA SANDOVAL PABLO ALDAIR	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
16	0950089060	MONTAÑO MACAS MONICA ALEXANDRA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025

Tabla 37: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL REGMEN LOEI

17	0951255363	GONZALEZ GONZALEZ MARILEXY YAIRIS	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
18	0951818129	BARRERA MENDOZA EMELY NALLELY	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
19	0955254982	CROFFORD GUZMAN LISBETH ANAI	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
20	0955870985	MORAN LOYOLA KAORY MAYLIN	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
21	0958282709	MOLLETURO CEDEÑO NATHALY SILVANA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
22	0951258078	ZAMBRANO BUSTAMANTE SULLY MABEL	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025

Tabla 38: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL REGMEN LOEI

23	0954183430	VELIZ QUIMIS FERNANDA GABRIELA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
24	0930090618	VERA CHUNGA GRACE FERNANDA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/11/2025
25	0931097307	SANCHEZ MOGROVEJO KEVIN JOSUE	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/12/2025
26	0919081000	MOLINA GARZON FELIPE JACOBO	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/12/2025
27	0951146851	VELIZ GALARZA MELISSA ADRIANA	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/12/2025
28	0951974963	ERAZO ALVARADO LADY KATHERINE	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	1/12/2025

Tabla 39: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL REGMEN LOEI

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE JUBILACION DISCAPACIDAD

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE SALIDA	MODALIDAD DE INGRESO	CATEGORÍA PROPUESTA
0G14G1102G	QUIMI TOMALA JULIA VERONICA	31/07/2025	DOCENTE	G

Tabla 40: EXPEDIENTE JUBILACION DISCAPACIDAD

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE JUBILACION VOLUNTARIA CODIGO DE TRABAJO

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO	MODALIDAD DE INGRESO	DE	CATEGORÍA PROPUESTA
0908063332	SANCHEZ MARTILLO MANUEL ISMAEL	30/06/2025	CODIGO TRABAJO	DE	CONSERJE EXTERNO
0907614994	JIMENEZ PINTO NORMA JENNY	30/06/2025	CODIGO TRABAJO	DE	CONSERJE EXTERNO
0909161598	DOMINGUEZ JACOME DIONISIO FRANCISCO	30/06/2025	CODIGO TRABAJO	DE	GUARDIAN
0907805451	VILLON RODRIGUEZ PEDRO JULIO	30/06/2025	CODIGO TRABAJO	DE	CONSERJE EXTERNO

Tabla 41: EXPEDIENTE JUBILACION VOLUNTARIA CODIGO DE TRABAJO

ELABORACION DE EXPEDIENTE DE JUBILACION VOLUNTARIA

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO	MODALIDAD DE INGRESO	CATEGORÍA PROPUESTA	ASUNTO
0905465241	NIMBRIOTIS COTTO NORKA FABIOLA	31/05/2025	NOMBRAMIENTO DEFINITIVO	COORDINADOR DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	Memorando Nro. MINEDUC- CZ8-09D01- UDTH-2025- 0179-M

Tabla 42: EXPEDIENTE DE JUBILACION VOLUNTARIA

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE JUBILACION VOLUNTARIA

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE SALIDA	MODALIDAD	ZONA DESTINO
0909719916	ROBALINO DE LA ROSA VICENTA AUXILIADORA	31/07/2025	LOSEP	ANALISTA REGULACION DE

Tabla 43: EXPEDIENTE JUBILACION VOLUNTARIA

SECTORIZACION QUE SE FUE A OTRO DISTRITO

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	DISTRITO DESTINO	AMIE DESTINO	ZONA DESTINO
1204177123	FLORES ZAMBRANO CESAR	09D13	09H04438	5

Tabla 44: SECTORIZACION QUE SE FUE A OTRO DISTRITO

SECTORIZACION INGRESA AL DISTRITO 09D01

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	DISTRITO DESTINO	AMIE DESTINO	ZONA DESTINO
0920092319	FLORES PRIETO DANIEL JOSE	09D01	09H02024	8

Tabla 45: SECTORIZACION INGRESA AL DISTRITO 09D01

SECTORIZACION QUE SE VA OTRO DISTRITO FECHA 30/11/2025

CEDULA	APELLIDO Y NOMBRE	ZONA A	DISTRITO DE ORIGEN	AMIE DE ORIGEN	ZONA DESTINO	DISTRITO DESTINO	AMIE DESTINO
0916046931	CHEVEZ VITERI LILIANA ARACELI	8	09D01	09H02297	5	12D04	12H01101

SECTORIZACION QUE SE INTEGRA A NUESTRO DISTRITO

CEDULA	APELLIDO Y NOMBRE	ZONA A	DISTRITO DE ORIGEN	AMIE DE ORIGEN	ZONA DESTINO	DISTRITO DESTINO	AMIE DESTINO
1202301634	CHEVEZ VITERI NANCY ESTHER	5	12D04	12H01101	8	09D01	09H02297

SUPRESION DE PARTIDA

CEDULA	APELLIDO Y NOMBRE	DENOMINACION	FECHA	AREAS	MONTON DE INDENINZACION
				SECRETARIA/DIVISION	

907141048	PEREZ COELLO ISABEL NARCISA DEL ROCIO	NOMBRAMIENTO DEFINITIVO	28/7/2025	DISTRITAL DE PLANIFICACION	\$46.905,00
918512880	LOPEZ MERCHAN ROMAN ANDRES	NOMBRAMIENTO DEFINITIVO	28/7/2025	DIVISION DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	\$20.060,00
915484240	VELIZ MARTINEZ JOSE MISAEAL	NOMBRAMIENTO DEFINITIVO	28/7/2025	DIVISION DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINNACIERA	\$42.627,50

Tabla 46: SUPRESION DE PARTIDA

LA UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO REALIZO EL RESPECTIVO CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI

No.	UNIDAD EJECUTORA DESCONCENTRADA	PARTIDA INDIVIDUAL	CEDULA	APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN ESCALA OCUPACIONAL	RMU PUESTO	NOMBRE REGIMEN LABORAL ACTUAL	NOMBRE REGIMEN LABORAL PROPUESTO
1	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	140	07018442 50	ALICEA ENGRACIA MARISOL JACKELINE	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTEL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL

Tabla 47: CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI

2	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	152	09108652 11	ALVARADO LOPEZ ALEJANDRINA MARGARITA	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTEL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
3	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	137	09148635 43	BENITEZ MEDINA JUDITH MARIBEL	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTEL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
4	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	135	09185710 27	BRITO PAREDES GABRIELA ELIZABETH	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTEL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL

5	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	132	0706459450	CEFERINO BELTRAN MONICA LISSETH	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
6	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	158	0603067653	CHAFLA USCA LORENA DEL PILAR	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
7	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	131	0704563477	CHAVARRIA SALAZAR SORAYA ISABEL	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
8	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	94	0704691260	GOMEZ PINCAY LUIS ALBERTO	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
9	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	122	0704433713	LAPO TORO JAVIER VICTOR	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL

Tabla 48: CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI

10	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	150	0912255288	LARA JIMENEZ AIDA PATRICIA	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
11	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	95	0924152952	MALDONADO VARGAS VERONICA DEL ROCIO	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
12	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	145	0920657749	MATAMOS SUAREZ JESSICA CINTHYA	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL

13	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	118	0603512922	MATUTE SALAZAR LUIS ALEJANDRO	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
14	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	129	1717473597	ORDOÑEZ ESCARIBAY SANDRA ELIZABETH	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
15	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	149	0916525322	RUIZ GARCIA WENDY ELOISA	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
16	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	130	1708385537	SALAZAR AMORES HORTENCIA DEL ROCIO	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
17	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	147	0912179454	TORRES RIVAS SANDRA EMILIA	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL

Tabla 49: CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI

18	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	99	0910771773	ZAMBRANO IZQUIERDO EUGENIA ANTONIETA	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	SERVIDOR PUBLICO 5	\$1.212,00	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
----	-----------------------------------------------------------------------------------------	----	------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------	------------	-----------------------------------	-----------------------------------------

Tabla 50: CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI

*La Dirección Distrital de Talento Humano da respuesta a los docentes que se acogen a la planificación de jubilación desde marzo hasta diciembre están considerados 48 docentes han presentado mediante Quipux su solicitud.

*Elaboración actualización de la EL PROCESO DE "CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LA DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 – EDUCACIÓN"

*La Unidad Distrital de Talento Humano realiza varios informes de diferentes casos presentado

*Desde el 25 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025, estuve prestando servicios en la Unidad de Desarrollo Profesional en la Subsecretaria de Educación del Distrito Guayaquil, en el proceso del concurso de Méritos y Oposición de Bachillerato.

ACTIVIDADES PENDIENTES

*Regularizar el cambio de sitio de trabajo (traspaso de partida) de 8 trabajadores del régimen laboral código de trabajo que pertenecen presupuestariamente a la Dirección Distrital 09D01-Ximena 1- Educación y actualmente se encuentran prestando servicios en otras jurisdicciones de zona 8 y zona 5.

*Respuesta de la aprobación para el financiamiento de los recursos solicitados mediante informe técnico Nro. MINEDUC-CZ8-UDTH-09D01-085-2025, para el pago por el reporte extemporáneo de los décimos tercero y cuarta remuneración desde el año 2014 hasta el año 2023 en la plataforma SUT del Ministerio de Trabajo.

Dejo asentado que en cada actividad designada he actuado con responsabilidad y diligencia conforme lo establece la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Educación Intercultural y su Reglamento, Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento, Código de Trabajo, Tercero, Cuarto y Quinto Contrato Colectivo (respectivamente), Acuerdo Ministerial No. 020-12 y otras normativas legales vigentes.

Remitir el presente informe al Jefe de la Unidad Distrital de Talento Humano (e)

UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR

Mediante Memorando Nro. **MINEDEC-CZ8-09D01-2026-0073-M** Guayaquil, 23 de enero de 2026, de RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 - DESIGNACIÓN DEL EQUIPO RESPONSABLE - DISTRITO 09D01 XIMENA 1 - EDUCACIÓN. Suscrito por el Mgs. Ernesto Luis Piechestein García, DIRECTOR DISTRITAL DE EDUCACIÓN 09D01 XIMENA 1 - EDUCACIÓN (E), el cual indica en su parte pertinente:

“(...) con el objetivo de cumplir con las disposiciones normativas vigentes, designo a las siguientes unidades administrativas para que, en el ámbito de sus competencias, se cumpla el proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 09D01 – Ximena 1 Parroquia Rurales: Puna – Estuario Del Rio Guayas – Educación:

- *Unidad Distrital de Planificación Técnica*
- *Unidad Distrital de Asesoría Jurídica*
- *Unidad Distrital Administrativa Financiera*
- *Unidad Distrital de Administración Escolar*
- *Unidad Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación*
- *Unidad Distrital de Atención Ciudadana*
- *Unidad Distrital de Talento Humano*
- *Unidad Distrital de Tics*

Para cumplir con este propósito, la Unidad Distrital de Planificación del Distrito 09D01, será la unidad administrativa responsable de liderar y coordinar las

actividades a desarrollarse durante el proceso de Rendición de Cuentas del período fiscal 2025 (...)”

Mediante Memorando Nro. **MINEDEC-CZ8-09D01-DDP-2026-0006-M** Guayaquil, 23 de enero de 2026, de solicitud de informe de gestión para el proceso de rendición de cuentas 2025, suscrito por Abraham Romario Pérez Yance, ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN. JEFE (E), indica en su parte pertinente:

“En virtud de lo antes expuesto, solicito muy comedidamente se sirva remitir el Informe de Gestión correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, en el cual se detalle únicamente la información más relevante y significativa de la Unidad Distrital que usted dirige.”

En virtud de lo expuesto se procede a dar cumplimiento a lo solicitado, mediante el presente informe recopilando la información del área Administración Escolar en período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.

Cabe recalcar que, para la elaboración del presente informe de rendición de cuenta, se procede a realizar la compilación de las gestiones de los funcionarios que han estado a cargo del departamento durante el periodo indicado.

- Informar las acciones realizadas por parte de esta Unidad Distrital de Administración Escolar del Distrito 09D01 – Ximena 1- Educación, considerando las misiones del Ministerio de Educación, en beneficio a las Instituciones Educativas Fiscales pertenecientes a este Distrito 09D01 – Ximena 1- Educación.
- Detallar todas las actividades, mantenimientos, gestiones, dotaciones, ayudas humanitarias, entrega de Mobiliarios, Textos, Uniformes, Alimentación Escolar, y demás acciones ejecutadas en las distintas Instituciones Educativas.
- Demostrar en base a este documento toda la buena gestión realizada por esta Unidad Distrital de Administración Escolar del Distrito 09D01 – Ximena 1- Educación.

El desarrollo del siguiente informe de gestión será dividido en 3 partes, tales como Infraestructura, Gestión de Riesgo, y Operaciones y Logística, los cuales conforman en su totalidad el Departamento Distrital de Administración Escolar del Distrito 09D01 Ximena 1 – Educación.

1.1 INFRAESTRUCTURA.

Esta Unidad Distrital de Administración Escolar del Distrito 09D01 Ximena 1 – Educación. Lleva ejecutando una serie de acciones y actividades, con el fin de mejorar las condiciones de infraestructuras de todas las Instituciones Educativas pertenecientes a este distrito; por lo tanto, siempre se buscó mejorar y solventar en gran parte las necesidades presentadas por toda la comunidad educativa, velando por su total satisfacción con obras y demás acciones en beneficio a la comunidad estudiantil.

A continuación, se detallan todas las actividades ejecutadas desde la fecha solicitada:

- Inspección de estado de Infraestructura.
- Elaboración de presupuestos para la contratación por mantenimientos de infraestructura.
- Emisión de respuestas para los Sistemas QUIPUX y MOGAC.
- Desarrollo de matrices e informes con información solicitada por Subsecretaría de Educación.
- Seguimientos y fiscalización por la ejecución de Ínfimas Cuantías, Órdenes de Catálogo Electrónico, y Procesos de Subasta Inversa.
- Elaboración de informes con respecto a solicitud de ofertas educativas.
- Visitas de infraestructura por solicitud de Ofertas Educativas.
- Elaboración de documentos habilitantes y seguimiento de procesos bares escolares
- Coordinación de simulacros.
- Coordinación de eventos con entidades afines.
- Gestión y coordinación de procesos de eventos estudiantiles
- Reuniones con comité de padres de familia para guías con respecto a trabajo de obra por autogestiones.
- Seguimiento de trabajo ejecutados por autogestiones de padres de familia en las infraestructuras educativas.
- Administración de contratos, por Servicios de Limpieza, Seguridad y Contratación de Obras.
- Elaboración de informes varios:
 - Informe de Estado de Infraestructura, Factibilidad, y de Situaciones.
 - Informe de Necesidad Económica, Presupuestario, y Viabilidad.
 - Informe de Infraestructura Final por ejecución de Obras y Servicios.
 - Informe de Infraestructura para Creación, Ampliación, y Renovación de Oferta Educativa.
 - Actas de Entregas por ejecución de Obras y Servicios.
 - Fichas Técnicas.
 - Análisis de Precios, Especificaciones Técnicas, Cronogramas de Obra, y Presupuestos.
 - Informes y términos de referencia de procesos de mantenimiento
 - Informe y términos de referencia de procesos de licitación

3.1.1. PROCESOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS.

Se considera a continuación todos los Procesos de Mantenimientos de Infraestructura por ejecutar en los planteles educativos fiscales de esta jurisdicción Distrital, cuya necesidad de recursos han sido solicitados para la ejecución durante este periodo 2025.

Mediante Memorando Nro. **MINEDUC-CZ8-09D01-2025-0241-M**, Guayaquil, 25 de febrero de 2025, se realiza la SOLICITUD DE RECURSOS PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS FISCALES DE LA DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 – EDUCACIÓN, indicando en su parte pertinente:

“En atención a las Necesidades de Infraestructura de las Instituciones Educativas Fiscales, pertenecientes a la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 - Educación, y considerando lo expuesto, se desarrolla los respectivos Informes de necesidad, por el Analista de Administración Escolar, identificando las necesidades de mantenimiento emergentes a ser consideradas, en las instituciones educativas fiscales detalladas a continuación:”

NRO.	AMIE	Institución Educativa	PRESUPUESTO 2025
1	09H02001	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO	\$400,050.00
2	09H02024	I.E PROVINCIA DE LOJA	\$183,793.06
3	09H02209	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL VICTORIA PEREZ	\$136,983.82
4	09H02378	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DRA. MARÍA LUISA MARISCAL DE GUEVARA	\$259,681.72
5	09H02408	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "RÍO MACARÁ"	\$190,494.64
6	09H02520	ESCUELA CIUDAD DE IBARRA	\$325,013.47
7	09H02521	UE CARLOS ESTARELLAS AVILES	\$457,144.80
8	09h02522	UE PROVINCIA DE COTOPAXI	\$395,685.31

Tabla 51: necesidades de mantenimiento emergentes a ser consideradas

Mediante Memorando Nro. **MINEDUC-CZ8-09D01-2025-0296-M**, Guayaquil, 14 de marzo de 2025, se remite la segunda solicitud de recursos:

NRO.	AMIE	Institución Educativa	PRESUPUESTO 2025
9	09H02092	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA JOSÉ ELÍAS ALTAMIRANO	\$313,185.93

Mediante Memorando Nro. **MINEDUC-CZ8-09D01-2025-0330-M**, Guayaquil, 19 de marzo de 2025, se realiza la tercera solicitud de recursos:

NRO.	AMIE	Institución Educativa	PRESUPUESTO 2025
10	09H02348	UNIDAD EDUCATIVA "JOSÉ PERALTA"	\$292,314.18

Durante el periodo 2025 se asignan los recursos para el mantenimiento de una Unidad educativa, Mediante correo institucional de fecha viernes, 26 de septiembre de 2025, suscrito por Danilo Jair Oña Aulestia Director Nacional de Infraestructura Física, en el cual indica:

“En este sentido, para gestionar la asignación del techo presupuestario plurianual, cada zona deberá remitir oficialmente, a través de Quipux, la solicitud respectiva adjuntando:

- *El informe técnico de necesidad*
- *La matriz de techo plurianual, en formato editable y en PDF debidamente suscrita. El archivo deberá elaborarse en coordinación con las contrapartes financieras y ajustarse a sus directrices y al formato vigente. Para su gestión se adjunta la matriz de plurianuales correspondiente; sin embargo, en caso de que el área competente realice cambios o ajustes, estos deberán ser aplicados conforme a lo indicado.”*

Mediante resolución No. **MINEDEC-CZ8-09D01-2025-0896-R**, de fecha 7 de noviembre de 2025, se aprobó y autorizó el inicio del procedimiento de Licitación con código Nro. **LICO-09D01-2025-00001**, cuyo objeto es la “MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCAL “ELOY ALFARO” CON AMIE 09H02001 DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01, PERTENECIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE GUAYAQUIL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA”.

Cabe recalcar que, dicho proceso se encuentra en etapa de adjudicación.

NRO.	AMIE	Institución Educativa	PRESUPUESTO ASIGNADO 2025
1	09H02001	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ELOY ALFARO	\$400,050.00

3.1.2. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA DE INFRAESTRUCTURAS ESCOLARES FISCALES.

En el año 2025, esta Dirección Distrital le fue asignada valores económicos que sirvieron para la contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia, además del Servicios de Limpieza y Aseo, para beneficio exclusivo de los planteles educativos fiscales pertenecientes a este distrito educativo, mediante la modalidad de Subasta Inversa, e ínfimas Cuantías. A continuación, se detallan cada uno de los servicios contratados.

S.I. SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, BODEGA Y SEDE (AÑO 2025).

OBJETO CONTRATO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, DE 2 PUNTOS, PARA EL ARCHIVO Y SEDE DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1- EDUCACIÓN, PERIODO 2025.

ORDEN DE COMPRA: CE-20240002752407

CONTRATISTA: VIGILANCIA PRIVADA DE SEGTJRIDAD VISPRIN CIA. LTDA,

FECHA DE INICIO: 01/01/2025

FECHA FINAL: 30/11/2025

VALOR DEL CONTRATO: \$66,508.42; NO INCLUYE IVA.

NRO.	UNIDAD EDUCATIVA	JORNADA	TIEMPO	CANTIDAD PUNTOS	SERVICIO
1	DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 - EDUCACION (DISTRITO)	24 horas	11 meses	1	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA
2	DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 - EDUCACION (ARCHIVO)	24 horas	11 meses	1	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA

Tabla 52: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

OBJETO CONTRATO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, DE 2 PUNTOS, PARA EL ARCHIVO Y SEDE DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1- EDUCACIÓN, DICIEMBRE 2025.

ORDEN DE COMPRA: CE-20250002940433

CONTRATISTA: GEMSESEG CIA LTDA,

FECHA DE INICIO: 01/12/2025

FECHA FINAL: 31/12/2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 7.514,86; NO INCLUYE IVA.

NRO.	UNIDAD EDUCATIVA	JORNADA	TIEMPO	CANTIDAD PUNTOS	SERVICIO
1	DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 - EDUCACION (DISTRITO)	24 horas	1 mes	1	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA
2	DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 - EDUCACION (ARCHIVO)	24 horas	1 mes	1	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA

Tabla 53: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

S.I. SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS (AÑO 2025).

OBJETO CONTRATO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, DE 3 PUNTOS, PARA UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1- EDUCACIÓN, PERIODO 2025.

ORDEN DE COMPRA: CE-20240002752356

CONTRATISTA: VIGILANCIA Y SEGURIDAD VIGILAVISEP CIA. LTDA.

FECHA DE INICIO: 01/01/2025

FECHA FINAL: 31/10/2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 89.790,6612; NO INCLUYE IVA

NR O.	AMIE	UNIDAD EDUCATIVA	JORNADA	TIEMPO	CANTIDAD PUNTOS	SERVICIO
1	09H02348	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "JOSÉ PERALTA"	24 horas	10 meses	2	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA
2	09H02451	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "CIUDAD DE RIOBAMBA"	24 horas	10 meses	1	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA

Tabla 54: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

OBJETO CONTRATO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, DE 3 PUNTOS, PARA UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1- EDUCACIÓN, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.

ORDEN DE COMPRA: CE-20250002929380

CONTRATISTA: VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA VISEGPRIV CIALTDA.

FECHA DE INICIO: 01/11/2025

FECHA FINAL: 31/12/2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 22.544,58; NO INCLUYE IVA

NR O.	AMIE	UNIDAD EDUCATIVA	JORNADA	TIEMPO	CANTIDAD PUNTOS	SERVICIO
1	09H02348	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "JOSÉ PERALTA"	24 horas	2 meses	2	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA
2	09H02451	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "CIUDAD DE RIOBAMBA"	24 horas	2 meses	1	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA

Tabla 55: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

3.1.3. SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN, CREACIÓN, Y RENOVACION DE OFERTA EDUCATIVA.

Entre las actividades que realiza y gestiona esta Unidad Distrital de Administración Escolar, está la de elaborar un informe de Infraestructura, en el cual se identifica que la escuela objeto de estudio, cumpla con todas las normas de infraestructura, medidas, y espacios; con respecto a las normas de inclusión y demás medidas mínimas para permitir un correcto funcionamiento de la actividad educativa. Entre

las ampliaciones, creaciones y renovaciones de oferta educativa tenemos las siguientes:

01. CEI ANGEL DE LA GUARDA - RENOVACION - FACTIBLE
02. UE LUZ Y SABER - AMPLIACION - FACTIBLE
03. EEB SEGUIDORES DE JESUS - RENOVACION - FACTIBLES
04. UE MIGUEL FEBRES CORDERO - RENOVACION - FACTIBLE
05. SENOR DE LA JUSTICIA - AMPLIACION - FACTIBLE
06. UE GRAN COLOMBIANO - RENOVACION - FACTIBLE
07. EEB JOSÉ DE VILLAMIL - RENOVACION - NO FACTIBLE
08. PCEI DON BOSCO - AMPLIACION -
09. MIS PRIMERAS CREACIONES - RENOVACION - FACTIBLE
10. EEB JOSE DE VILLAMIL - RENOVACION - FACTIBLE
11. EEB SAN JUAN 3 16 - CREACION-FACTIBLE
12. UE CIENCIA Y FE - RENOVACION - FACTIBLE
13. EEB LOS ALMENDROS - RENOVACION - FACTIBLE
14. IE FUNDACIÓN CEREPSI - CIERRE
15. UE SAGRADA FAMILIA - RENOVACION - FACTIBLE
16. EEB MADRE DE DIOS - RENOVACION - FACTIBLE
17. CEI GLOBITOS DE COLORES - RENOVACION - FACTIBLE
18. UE DE LA INMACULADA - AMPLIACION - factible
19. UE BALTAZAR CALDERON DE ROCAFUERTE - RENOVACION PENDIENTE - FACTIBLE
20. UE ATENAS INTERNATIONAL SCHOOL - AMPLIACION - FACTIBLE
21. UE ATENAS INTERNATIONAL - AMPLIACION - FACTIBLE
22. DON BOSCO - RENOVACION - FACTIBLE
23. UE NUEVA SEMILLA - AMPLIACION - FACTIBLE
24. UE JOSÉ MARÍA SALAZAR ALVAREZ- AMPLIACION - FACTIBLE
25. GABRIEL OLMEDO ARROBA - AMPLIACION - FACTIBLE
26. CEI PART PLAZA DAÑIN - RENOVACION - FACTIBLE
27. UE SALESIANA FISCOMISIONAL DOMINGO COMIN - AMPLIACION - FACTIBLE
28. UE MIGUEL FEBRES CORDERO - RENOVACION - FACTIBLE
29. UE BILINGUE SALESIANA CRISTÓBAL COLON - AMPLIACION - FACTIBLE
30. EEB SAN PIO DE PIETRELCINA - AMPLIACION
31. EEB CONTINENTE AMERICANO - AMPLIACION - FACTIBLE
32. UE NUESTRA SENORA DEL QUINCHE - RENOVACION - FACTIBLE
33. CEI EMPRENDEDORES DEL FUTURO - RENOVACION - FACTIBLE
34. MADRID - RENOVACION - FACTIBLE

3.1.4. INFORMES DE INFRAESTRUCTURA VARIOS.

Este distrito educativo cuenta con 82 Instituciones Educativas Fiscales actualmente, y cada uno de estos tiene una gran variedad de necesidades a nivel de infraestructura; los mismo que vienen siendo arreglados, solucionados y tomados en consideración a través de los trabajos de Mantenimientos de Infraestructura Educativa. Entre los mantenimientos más solicitados están los siguientes:

- Mantenimiento de sistema sanitario.

- Mantenimiento de sistema eléctrico.
- Mantenimiento de sistema de climatización.
- Mantenimiento en mamposterías y cerramientos de bloque.
- Mantenimiento de cubiertas metálicas y losas de hormigón.
- Mantenimiento de puertas de madera y metálicas.
- Mantenimiento de ventanas de aluminio y vidrio.
- Mantenimiento de estructuras y elementos metálicos en general.
- Mantenimiento de fachadas exteriores e interiores.
- Mantenimiento de pisos.
- Fundición de pisos exteriores e interiores.
- Instalación de cubiertas metálicas para patios y espacios abiertos.
- Levantamiento de cerramientos perimetrales de mampostería de bloque.
- Remodelación de Baños.
- Adecuación de Bares Escolares

3.1.5. RESPUESTA DE OFICIOS POR REQUERIMIENTO DE SERVICIOS VARIOS.

En el año 2025, han ingresado a esta unidad distrital una gran cantidad de oficios por parte de las Instituciones Educativas Fiscales, solicitando cada una de ellas la solución de problemas de infraestructura, autorización de autogestiones, o solicitud de servicios varios, todas estas habiendo sido solucionadas y contestadas; entre los oficios más comunes tenemos:

- Requerimientos de Infraestructura.
- Autorización para autogestiones por parte de Comité de Padres de Familia.
- Solicitud de Limpieza de Pozo Séptico.
- Solicitud de Fumigaciones.
- Oficios de Contraloría General del Estado.
- Oficios para conocimiento.
- Solicitud de Instalación de Medidor Eléctrico y de Agua.
- Necesidades de personal de seguridad o sistemas de seguridad.
- Solicitud de podas de árboles dentro y fuera de la Institución.

1.2 GESTIÓN DE RIESGO.

Se realiza el presente informe de toda la Gestión realizada durante el periodo 2025-2026; a continuación, se detallan los procesos. Dentro de los procesos detallados en base a la gestión administrativa todas se han desarrollado en marco a los ejercicios, funciones y atribuciones establecidas en base a los Acuerdos ministeriales del MINEDUC.

En base a lo antes mencionado, se detallan las principales actividades que se llevaron en este Departamento:

- Asesoramiento, Control y seguimiento de los Planes de Gestión de Riesgos (PGR).
- Socialización del Sistema de Alarma frente a eventualidades que se pueden presentar en las Instituciones Educativas, se indica los protocolos de evacuación frente a eventos naturales o antrópicos.
- Campañas de fumigación del Ministerio de Salud Pública en todas las Instituciones Educativas.
- Realización de informes ante situaciones de riesgo.
- Campañas de Mingas de limpieza junto a la comunidad educativa.
- Seguimiento y control de informes preliminares
- Seguimiento y control de acciones de respuesta ante adversidades.

1.2.1 SEGUIMIENTO A INSTITUCIONES.

Por otra parte, se realizaron inspecciones en las Instituciones Educativas para verificar el estado de las mismas y poner a conocimiento a las autoridades, realizando recomendaciones para mitigar el riesgo existente y posteriormente el seguimiento del cumplimiento.

1.2.2 FUMIGACIONES COORDINACION MSP.

Se ha gestionado con Ministerio de Salud Pública la fumigación en las 82 Instituciones Educativas trabajando en la prevención de enfermedades de vectores.

1.2.3 MINGAS.

Las mingas de limpieza se han realizado a lo largo de toda la gestión debidamente coordinada con las Instituciones Educativas.

1.2.4 SEÑALIZACIÓN PLANTELES.

Se ha logrado en totalidad de las Instituciones Educativas de sostenimiento Fiscal, Fiscomisional y Particular cuentan con señaléticas normadas en los Planteles lo que facilita la evacuación de los estudiantes en caso de presentarse algún evento adverso.

1.2.5 PLANES DE GESTIÓN DE RIESGOS.

- Se ha dado el soporte técnico en temas generales de Gestión de Riesgos en las Instituciones Educativas análisis de riesgos.
- Asesoramiento para la elaboración de los PGR en las I.E de todos los sostenimientos.
- Cabe indicar que, en el periodo 2025-2026 los PGR se están realizando a través de la plataforma Colmena, sin embargo, se ha registrado hasta el momento 32 PGR aprobados en el año 2025, debido a que no constan en el aplicativo Colmena.

1.2.6 REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS.

Esta acción concierne al reporte constante sobre eventos adversos, como lo son aguaje, amenazas, robos, balacera entre otros; los cuales afecten directa o indirectamente a la infraestructura y comunidad educativa de esta sede distrital.

En este año se han identificados una gran cantidad de eventos, los cuales se describen a continuación:

AMIE	UNIDAD EDUCATIVA	EVENTO ADVERSO	FECHA DEL EVENTO
09H02503	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "GUILLERMO SOTO ZATIZÁBAL"	ESTUDIANTE AFECTADO POR CRUCE DE BALAS	21/01/2025
09H02325	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA DR. CARLOS ORTIZ MACÍAS	ALTERCADO CON MADRE DE FAMILIA	29/01/2025
09H02520	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "CIUDAD DE IBARRA"	CAÍDA DE RAMAS	11/02/2025
09H02259	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "PROVINCIA DE MANABI"	CAÍDA DE RAMAS POR AFECTACIÓN DE LLUVIA	11/02/2025
09H02410	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "MONSEÑOR ROBERTO MARÍA DEL POZO"	AMENAZA POR EXTORSIÓN	20/02/2025
09H02419	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL JOSÉ MEJÍA LEQUERICA	INTENTO DE ASESINATO.	27/02/2025
09H02348	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "JOSÉ PERALTA"	ASESINATO - DAÑO COLATERAL EN LA FLORESTA 2 (TÍA)	09/03/2025
09H02522	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "PROVINCIA DE COTOPAXI"	CAÍDA DE ÁRBOL POR FUERTE LLUVIA	28/03/2025
09H02267	UNIDAD EDUCATIVA "CANAL DE JAMBELI"	EXPLOSION DEL TANQUE ELEVADO DE AGUA	16/05/2025
09H02267	UNIDAD EDUCATIVA "CANAL DE JAMBELI"	DAÑO DE BOMBA DE AGUA Y LOSA DE CISTERNA	21/05/2025
09H02449	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "ALFREDO BARANDEARÁN"	ESTUDIANTE SE ENCUENTRA EN UCI POR PRESENTAR DENGUE HEMORRÁGICO	26/05/2025
09H02092	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "JOSÉ ELÍAS ALTAMIRANO"	INCENDIO DE AULAS MÓVILES.	29/06/2025
09H02359	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "JAIME FLORES MURILLO"	INTERRUPCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO POR OBRA PÚBLICA	15/07/2025
09H02521	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "CARLOS ESTARELLAS AVILÉS"	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	31/07/2025

09H02378	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "DRA. MARÍA LUISA MARISCAL DE GUEVARA"	TENENCIA DE ARMA POR UN ESTUDIANTE	31/07/2025
09H02812	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "Puná"	EXPLOSIÓN EN DOS EMBARCACIONES DE CARGA EN EL ESTERO DE PUNÁ	07/08/2025
09H02290	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "CIUDAD DE LATACUNGA"	Presunto caso de personas no identificadas quiso llevarse a un estudiante de 5to EGB. de la jornada vespertina	24/09/2025
09H02391	ESCUELA FISCAL "ESTELA LANGE DE BERNAL"	VIOLENCIA FÍSICA ENTRE PARES (MADRES DE FAMILIA)	08/10/2025
09H02419	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "JOSÉ MEJÍA LEQUERICA"	INFORME DE FALLECIMIENTO DE ESTUDIANTE A.O.Z A MODO DE PRESUNTO SICARIATO	13/10/2025
09H02423	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "FLORA SALAZAR DE LOOR"	AMENAZA A DOCENTE DE LA INSTITUCIÓN	15/10/2025
09H02521	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "CARLOS ESTARELLAS AVILÉS"	HALLAZGO DE CABLES DE ALTA TENSIÓN EN EL PISO DE LA ENTRADA DEL COLEGIO.	05/11/2025
09H02521	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "CARLOS ESTARELLAS AVILÉS"	CORTO CICUITO EN CABLES DE ENERGÍA ENELECTRICA EN LA IE CARLOS ESTARELLAS AVILES	02/12/2025
09H02067	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"	CHOQUE CONTRA POSTE DE LUZ FRENTE A LA INSTITUCIÓN.	04/12/2025

Tabla 56: cantidad de eventos adversos

1.2.7 CAPACITACIONES

Se ha realizado capacitaciones mensuales a las autoridades de las Instituciones Educativas desde abril a mayo con los siguientes temas:

- MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE EL INICIO DEL PERIODO LECTIVO 2024-2025
- SALA DE MONITOREO DE EVENTOS PELIGROSOS.
- PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN EN RIESGO DE INCENDIO Y USO DEL NÚMERO DE EMERGENCIA ECU 9-1-1
- CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE FLUJO DE INFORMACIÓN ANTE LA PRESENCIA DE EVENTOS PELIGROSOS EN EL SECTOR EDUCATIVO.
- SEGURIDAD EDUCATIVA: ¿QUÉ HACER EN CASO DE AMENAZAS DE BOMBA, DISTURBIOS PÚBLICOS O BALACERAS?

1.2.8 SIMULACROS

Se realizaron los respectivos simulacros en las Instituciones Educativas en todos los sostenimientos que pertenecen al Distrito 09D01 según el cronograma establecido por el Mineduc.

1.3 OPERACIONES Y LOGÍSTICA.

Esta Unidad Distrital de Administración Escolar Distrito 09D01 – Ximena 1- Educación, además del área de infraestructura, considera también el control y distribución de Recursos Educativos, a través de la Unidad Distrital de Operaciones y Logísticas; el cual se enfoca principalmente el tema de Textos, Alimentación Escolar, Uniformes y Mobiliario escolar. A continuación, se detallan todas las actividades ejecutadas desde la fecha solicitada:

- Recepción de kits de Uniformes en la Bodega Distrital.
- Entrega de kits de Uniformes a las Autoridades de las Instituciones Educativas Fiscales beneficiadas.
- Recepción de kits de Textos Escolares en la Bodega Distrital.
- Entrega de kits de Textos Escolares a las Autoridades de las Instituciones Fiscales beneficiadas.
- Recepción de Mobiliarios Escolares en la Bodega Distrital.
- Entrega de Mobiliarios Escolares a las Autoridades de las Instituciones Fiscales beneficiadas.
- Control y seguimiento de Entrega y recepción de Alimentación Escolar.
- Desarrollo de actas de entregas para control de Recursos Educativos.
- Desarrollo de matrices para Control de Recursos.
- Respuesta mediante Quipux sobre varias solicitudes.

1.3.1 TEXTOS.

- **Recepción de Textos Escolares, del periodo 2025-2026.**

Para este año lectivo, se ha entregado en su totalidad los recursos educativos textos escolares régimen costa 2025-2025 a todas las Instituciones Educativas Fiscales, Incluyendo a las Aulas Hospitalarias.

DISTRITO	MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN		TEXTOS RECIBIDOS POR IMPRENTA		TEXTOS ENTREGADOS A LAS IEs		SALDOS DE TEXTOS	
	BENEFICIARIOS PLANIFICADOS	TEXTOS PLANIFICADO PC	ENTREGA I	ENTREGA II	ENTREGA I	ENTREGA II	ENTREGA I	ENTREGA II
XIMENA 1	44.273	44.273	92.133	164.784	92.133	164.784	0	0

Tabla 57: recursos educativos textos escolares régimen costa 2025

HOSPITAL MATILDE HIDALGO DE PROCEL

HOSPITAL LEÓN BECERRA

HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR

1.3.2 UNIFORMES.

- **Entrega de Uniformes Escolares Hispanos, del periodo 2025-2026.**

El recurso de Uniformes Escolares 2025-2026, se ha distribuido en su totalidad a las 62 instituciones educativas fiscales validadas, correspondientes al Régimen Costa e Insular 2025-2026 por un total de **7.320 kits** de uniformes escolares.

1.3.3 ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Se viene realizando el continuo monitoreo y control de las recepciones y entregas de Raciones Alimenticias, realizadas en 82 Instituciones Educativas Fiscales pertenecientes a esta Dirección Distrital.

A continuación, se detallan las cantidades recibidas y entregadas en el año 2025: A continuación, se detallan las cantidades recibidas y entregadas PAE en el año 2025

MES	No. Orden de Compra	Días de Consumo	Cantidad de Raciones	No. Beneficiarios
MAYO	20E-20C SICAE 2025	20	789.700	39.485
JUNIO	30E-20C SICAE 2025	19	764.750	40.250
JULIO	10E-30C SICAE 2025	30	1.203.390	40.113
AGOSTO	20E-30C SICAE 2025	20	803740	40187
SEPTIEMBRE	30E-30C SICAE 2025	21	803740	40187
OCTUBRE	10E-40C SICAE 2025	19	709023	37317
NOVIEMBRE	20E-40C SICAE 2025	16	597296	37331
		TOTAL	5.671.639	274.870

Tabla 58: cantidades recibidas y entregadas PAE en el año 2025

2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- Que, esta Unidad Distrital de Administración Escolar del Distrito 09D01 Ximena 1 – Educación, ha cumplido con todas las funciones y responsabilidades asignadas, de buena forma; correspondientes a las áreas de Infraestructura, Gestión de Riesgos Y Operaciones y Logística.

- Que, es necesario la asignación de recursos para la ejecución de procesos de mantenimiento de infraestructura; ya que en el año 2025 solo se asignó recurso para atender la necesidad de una institución educativa.
- Que, se debe continuar con el constante control y seguimiento en procesos tales como: Textos, Uniformes, Mobiliarios escolares, Alimentación Escolar, además de los procesos de seguridad y limpieza; con el fin de solventar las necesidades de los mismos existentes en cada uno de las Instalaciones Educativas beneficiados con estos recursos.

UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Acuerdo Ministerial No. 020-12, suscrito por la Ing. Gloria Vidal Illingworth, Ministra de Educación de aquel momento, expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación.

Misión de la Unidad Distrital Administrativa y Financiera es la de planificar, coordinar, controlar y gestionar el manejo de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas establecidos en el distrito.

Misión de la Unidad Distrital Administrativa es la de planificar, coordinar, controlar, gestionar y proveer los bienes y servicios necesarios para que se cumplan los objetivos del distrito.

Mediante Memorando Nro. MINEDEC-CZ8-09D01-DDP-2026-0006-M de fecha 23 de enero de 2026, suscrito por el Lcdo. Abrahán Romario Pérez Yance, Analista Distrital de Planificación de la Dirección Distrital 09D01 - Ximena 1 Parroquias Rurales: Puna - Estuario del Río Guayas - Educación, en el cual indica: *“En virtud de lo antes expuesto, solicito muy comedidamente se sirva remitir el Informe de Gestión correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, en el cual se detalle únicamente la información más relevante y significativa de la Unidad Distrital que usted dirige.*

La información requerida tiene como finalidad dar cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas, considerando que los informes remitidos por cada uno de los departamentos serán consolidados en un único informe preliminar, el cual será elevado a las instancias zonales para su respectiva validación.

Para el efecto, se establece como plazo máximo de entrega el día viernes 30 de enero de 2026 hasta las 13H00, a fin de cumplir con el cronograma establecido.”

El Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”.

El Art. 227 de la Constitución de la República determina: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad, que se rige por los principios de eficiencia, eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.

El Art. 229 de la Constitución de la República del Ecuador establece: “Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público”.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 020-12 de 25 de enero de 2012, la Autoridad Educativa Nacional expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación donde se establecen las atribuciones y responsabilidades de los niveles desconcentrados.

Dar a conocer cualitativamente y cuantitativamente las actividades realizadas por la Unidad Distrital Administrativa Financiera en el periodo fiscal 2025.

La Unidad Distrital Administrativa Financiera está comprendida por los siguientes servidores públicos:

1. Tnlga. Stephania Monserrate Bazurto Andrade, Analista Distrital Administrativo Financiero (encargada); también Funciones de Tesorería Pago (Módulo Biométrico de Pago del Sistema de Administración Financiera eSIGEF); Funciones de Presupuestos (Operador y Aprobador del Módulo de Presupuesto del Sistema de Administración Financiera eSIGEF).
2. Ing. Grecia Paola Vera Cassan, Analista Distrital Administrativo - Responsable de Bienes y Existencias (Operador y Aprobador del Módulo del Sistema de Bienes y Existencias eSBYE); Responsable de Adquisiciones y Compras Públicas (Operador del Sistema de Contratación Pública SERCOP)
3. Sra. Leonor del Rocío Cunalema Suque, Analista Distrital Financiera - Responsable de Reformas y Nóminas (Operador y Aprobador del Módulo del Subsistema de Presupuestario de Remuneraciones y Nóminas eSPRYN).
4. Tnlga. Carlota Margarita Cervantes Elizondo, Analista Distrital Financiero - Responsable de las Cuentas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) e Integrante la Comisión de búsqueda y reconstrucción de Roles de Pago de la Dirección Provincial de Educación Hispana del Guayas - EOD cerrada) y otras.
5. Ing. Rossana Priscila Zúñiga Araujo, 1) Administradora de Circuito Educativo 09D01C03; 2) Analista Distrital Contable - Responsable de la Contabilidad (Operador y Aprobador del Módulo Contable del Sistema de Administración Financiera eSIGEF y de las Cuentas Contables de la Dirección Provincial de Educación Hispana del Guayas - EOD cerrada) y otras.

En el año 2025 la Unidad Distrital Financiera realizó las siguientes ejecuciones presupuestarias, se las clasifica de acuerdo al nivel alcanzado (cualitativamente):

- 1) Grupo 510000 - Gastos de Personal Corriente, con fuente 001, corte al 31-12-2025, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanzó su nivel óptimo.

2) Grupo 530000 - Gastos de Bienes y Servicios de Consumo Corriente, con fuente 001, corte al 31-12-2025, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanzó su nivel óptimo.

3) Grupo 570000 - Otros Gastos Corriente, con fuente 001, corte al 31-12-2025, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanzó su nivel óptimo.

4) Grupo 580000 – Jubilados Patronales, con fuente 001, corte al 31-12-2025, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanzó su nivel óptimo.

5) Grupo 710000 – Otros Egresos de Inversión, con fuente 202, corte al 31-12-2025, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanzó su nivel óptimo.

6) Grupo 710000 – Otros Egresos de Inversión, con fuente 301, corte al 31-12-2025, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanzó su nivel óptimo.

7) Grupo 840000 – Bienes de Larga Duración (Propiedades Planta y Equipo), con fuente 001, corte al 31-12-2025, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanzó su nivel óptimo.

9) Grupo 990000 – Obligaciones de años anteriores, con fuente 001, corte al 31-12-2025, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanzó su nivel óptimo.

1.1. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La Unidad Distrital Financiera expresa a continuación la ejecución presupuestaria según programas (cuantitativamente):

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2025 - ITEMS						
ITEM	ASIGNADO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	% EJECUCIÓN
510000	EGRESOS EN PERSONAL	32074124,54	32039548,03	32039548,03	32039548,03	99,89%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	837196,40	837182,40	834481,78	744245,50	99,68%
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	43151,08	43068,41	43068,41	29482,63	99,81%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES	368494,56	317287,99	317287,99	317287,99	86,10%
710000	EGRESOS EN PERSONAL PARA INV	1604323,50	1604323,50	1604323,50	1604323,50	100,00%
990000	OTROS PASIVOS	457384,22	455370,77	455370,77	455370,77	99,56%
		35384674,3	35296781,1	35294080,48	35190258,42	97,51%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2025 - PROGRAMA				
TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN
PROGRAMA 1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	5567906,96	5512808,09	99,01%
PROGRAMA 55	EDUCACIÓN INICIAL	13962671,79	13947882,85	99,89%
PROGRAMA 56	EDUCACIÓN BASICA	9734305,71	9718303,87	99,84%
PROGRAMA 57	BACHILLERATO	5616378,39	5611947,54	99,92%
PROGRAMA 58	EDUCACION PARA ADULTOS	448475,32	448203,00	99,94%
PROGRAMA 59	CALIDAD EDUCATIVA	44947,83	44947,83	100,00%
PROGRAMA 60	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	9988,30	9987,30	99,99%
		35384674,3	35294080,48	99,80%

TOTAL DE PRESUPUESTO PLANIFICADO (CODIFICADO)	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
35'384.674,3	35'294.080,48	99.74%

Tabla 59: ejecución presupuestaria

Los Porcentajes de ejecución detallados por grupos y por programas presupuestarios, cumplieron con las obligaciones solicitadas por las diversas áreas requirentes según validaciones de procesos y tiempos establecidos:

1.2. EJECUCIÓN EN NÓMINAS

En el año 2025 la Unidad Distrital Financiera realizó 460 (Cuatrocientos Sesenta) nóminas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2025, debidamente sustentadas con sus solicitudes y autorizaciones respectivamente, por un valor de \$ 35,190,258.40 (treinta y cinco millones ciento noventa mil doscientos cincuenta y ocho con 40/100), esta ejecución corresponde a los de los Grupos 51, 58, 71 y 99, están consideradas con una ejecución optima (mayor o igual al 99.89%):

- NOMINAS NORMAL - enero a diciembre de 2025
- FONDOS DE RESERVA - enero a diciembre de 2025
- NOMINA NORMAL JUBILADOS - enero a diciembre de 2025
- DECIMO TERCERO Y CUARTO MENSUALIZADOS JUBILADOS - enero a diciembre de 2025
- DECIMO TERCERO Y CUARTO MENSUALIZADOS - enero a diciembre de 2025
- NOMINA SUBSIDIOS CODIGO TRABAJO - enero a diciembre de 2025
- DECIMO CUARTO ANUAL CODIGO DE TRABAJO 2025
- DECIMO CUARTO ANUAL LOSEP Y OTRAS LEYES 2025
- DECIMO CUARTO ANUAL SIN CALCULO JUBILADOS 2025
- DECIMO TERCERO ANUAL ACUERDO 164
- DECIMO TERCERO ANUAL JUBILADOS.
- FONDOS DE RESERVA PASIVOS - personal desvinculado 2025
- DEUDA AÑOS ANTERIORES Y SENTENCIAS G.99 - liquidaciones, retroactivos y sentencias, según las autorizaciones 2025
- LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES - todas las recibidas en el año fiscal 2025
- NOMINA AJUSTES REGULACION IESS – personal con alguna novedad 2025
- NOMINA JUBILADOS PENSIONES ACUMULADAS – SENTENCIAS – calculadoras patronales acumuladas recibidas para pago en el año fiscal 2025
- INDEMNIZACIONES COMPENSACION POR DESAHUCIO 510704
- NOMINA RETROACTIVOS - por reclasificación recibidas para pago en el año fiscal 2025
- NOMINA SUBROGACIONES O ENCARGOS
- INDEMNIZACION POR SUPRESION DE PUESTOS 510702
- INDEMNIZACION BENEFICIO POR JUBILACION 710706
- INDEMNIZACION BENEFICIO POR JUBILACION 710706 BONOS

En el año 2025 la Unidad Distrital Financiera realizó 138 (ciento treinta y ocho) reformas web desde el 1º de enero hasta 31 de diciembre del 2025, debidamente sustentadas con sus solicitudes y autorizaciones respectivamente:

- INGRESO CONTRATOS OCASIONALES - N. OPERATIVO
- LLENAR VACANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL - N. OPERATIVO
- LLENAR VACANTE (N. OPERATIVO)
- DECLARAR VACANTE
- FINALIZAR CONTRATOS CODIGO DE TRABAJO - INDEFINIDO / COLECTIVO
- FINALIZAR CONTRATOS OCASIONALES
- FINALIZAR JUBILADOS
- LLENAR VACANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (N. OPERATIVO)
- INCORPORAR PUESTOS (OCUPADOS) - POR TRASPASO DE OTRA ENTIDAD
- INGRESO JUBILADOS
- INGRESO PASIVOS
- LLENAR VACANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (N. SUPERIOR)
- MODIFICACION DATOS GENERALES PUESTOS (VACANTES)
- MODIFICACION DATOS GENERALES - PUESTOS OCUPADOS
- TRASPASO PUESTOS VACANTES A OTRA ENTIDAD
- TRASPASO PUESTOS A OTRA ENTIDAD (OCUPADOS)
- TRASPASO PUESTOS A OTRA ENTIDAD DE CODIGO DE TRABAJO
- INCORPORAR PUESTOS (VACANTES) - POR TRASPASO DE OTRA ENTIDAD
- CAMBIO ESIGEF DE CIUDADANO A SERVIDOR PUBLICO / ACTUALIZA INSTITUCION CUENTA
- REVISION A LA CLASIFICACION DEL PUESTO
- ACTUALIZACION DE CIUDADANO A SERVIDOR PUBLICO - BENEFICIARIOS ESIGEF
- LEVANTAR PUESTO - TEMPORALMENTE INACTIVO A OCUPADO
- REVALORIZACION SALARIO CODIGO DE TRABAJO
- OTROS CONCEPTOS

En el año 2025 la Unidad Distrital Financiera realizó 3728 (tres mil setecientos veintiocho) glosas impugnadas en 1era instancia (revisión e información entregada a la jefa Distrital de Asesoría Jurídica para el debido proceso, por un valor total de \$ 789,165.03 (setecientos ochenta y nueve y ciento sesenta y cinco con 03/100) debidamente sustentadas con sus solicitudes y autorizaciones respectivamente:

DETALLE	MONTO
2001 IMPUGNACIONES DE APORTES	626.708,92
1670 IMPUGNACIONES DE FONDO DERESERVAS	155.198,36
57 IMPUGNACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRONAL	7257,75
TOTAL	789.165,03

Adicional se realizó por Tesorería, cambios de cuentas bancarias, a petición de beneficiarios, solicitudes que he recibido mediante Quipux y correos electrónicos por ingresos de funcionarios (educa empleo – manual).

IMPORTANTE: En el año 2025 quedó pendiente el pago de calculadoras patronales, que actualmente están ejecutados.

PAGO DE INCENTIVOS

Se pagaron a 35 ex servidores jubilados

RENGLON	NOM_ITEM	FUENTE	ORGANISMO	DEVENGADO	TIPO DE PAGO
710706	Beneficio por Jubilación	202	8888	\$ 348,690.00	EFFECTIVO
710706	Beneficio por Jubilación	301	1002	\$ 1,110,085.00	BONOS
710706	Beneficio por Jubilación	202	8888	\$ 44,397.50	EFFECTIVO
710706	Beneficio por Jubilación	202	8888	\$ 101,151.00	EFFECTIVO
				\$ 1,604,323.50	

1.3. EJECUCIÓN CONTABLE

La Unidad Distrital Contable ha realizado un avance significativo en lo que respecta a las Recomendaciones emitidas y aprobadas por la Contraloría General del Estado en Informe Nro. DAIAI-0190-2017 e Informe Nro. DNAI-AI-0586-2018, que trata de la reconstrucción de Roles de Pago para la recuperación de valores por concepto de anticipos.

Dentro de las actividades realizadas se hicieron ajustes en la cuenta 112.01.03 Anticipo de Remuneraciones Tipo C por los anticipos realizados por funcionarios en la EOD cerrada Dirección Provincial de Educación Hispana del Guayas al Distrito Educativo 09D01, luego de recibir los informes de la comisión de Búsqueda y Reconstrucción de Roles de Pago, por la recuperación de valores; se procedió a realizar por ajustes contables correspondientes y a realizar la actualización de la Matriz de Anticipos, según el siguiente detalle:

CANTIDAD	CÓDIGO DE CUENTA	DESCRIPCIÓN	ANEXO 2:	VALOR RECUPERADO
7	112.01.03	Anticipo de Remuneraciones Tipo C	0968511380001	\$ 2504,67

- Se elaboraciones 71 de certificaciones de no adeudar por concepto de anticipo de Remuneraciones.
- Se realizaron 35 Ingresos por recaudación de alquiler bares escolares
- Se realizaron 60 reclasificaciones.
- Se realizaron 11 regulaciones.
- Se realizaron Depreciaciones de Bienes de larga duración, según el siguiente detalle:

CANTIDAD	Código	DESCRIPCIÓN
1	141.01.07	EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS
1	141.01.06	HERRAMIENTAS
1	141.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS
1	152.41.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS
1	141.01.09	LIBROS Y COLECCIONES
1	141.01.11	PARTES Y RESPUESTOS
1	141.01.08	BIENES ARTISTICOS Y CULTURALES
1	141.01.03	MOBILIARIO
1	152.41.03	MOBILIARIO
9		

- Se realizaron 204 Registros de Contrato.

En el año 2025 la Unidad Distrital Administrativa Financiera realizó desde el 1º de enero hasta 31 de diciembre del 2025, devengados de los Grupos 53 y 57 debidamente sustentadas con sus solicitudes y autorizaciones respectivamente, con una ejecución optima (igual al 100.00%) según el siguiente detalle:

DEVENGADOS REALIZADOS Y RDP AÑO 2025	
DETALLE DE PAGOS	CURS DEVENGADOS
Servicios Básicos	254
Seguros	
Servicios de Seguridad	
Servicios de Limpieza	
Matriculación	
Materiales	
Rastreo vehicular	
IESS	
OTROS	

Se realizaron Declaraciones de Impuesto según el siguiente detalle:

DECLARACIONES REALIZADAS 2025	
DECLARACIONES	MES
2011-DECLARACIÓN IVA	ENERO
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
ANEXOS	
DECLARACIÓN IMPUESTO A LA RENTA FORMULARIO 107	FEBRERO
2011-DECLARACIÓN IVA	FEBRERO
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
ANEXOS	
2011-DECLARACIÓN IVA	MARZO
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
ANEXOS	
2011-DECLARACIÓN IVA	ABRIL
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
ANEXOS	
2011-DECLARACIÓN IVA	MAYO
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
ANEXOS	
2011-DECLARACIÓN IVA	JUNIO
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
ANEXOS	
2011-DECLARACIÓN IVA	JULIO
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
ANEXOS	
2011-DECLARACIÓN IVA	AGOSTO
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	
ANEXOS	
2011-DECLARACIÓN IVA	SEPTIEMBRE
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	

ANEXOS		
2011-DECLARACIÓN IVA		OCTUBRE
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE		
ANEXOS		
2011-DECLARACIÓN IVA		NOVIEMBRE
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE		
ANEXOS		
2011-DECLARACIÓN IVA		DICIEMBRE
1031-DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE		
ANEXOS		

1.4. EJECUCIÓN DE BIENES

En el año 2025 se registraron bienes por compra de mobiliarios por un total de \$37.041.21, Repuestos y Accesorios técnicos \$4808.10 y por Transferencias gratuitas por parte Planta Central para beneficio UE Carlos Estarellas mobiliarios para laboratorio de computación \$ 4.570,34 y mobiliarios por parte de Procuraduría para instituciones educativas \$ 10.332,99. Se registro en Inmuebles de Infraestructura de Instituciones educativas por Terrenos \$ 21,735,850.32 Edificios \$13.611.105.01

De los 35 ingresos por pagos de cánones de arrendamiento de bares escolares se procedió a ingresar al sistema esigef la totalidad de \$7920,64.

Así mismo el área contable realizó la facturación de bares escolares, en su totalidad 111 Facturas, recaudando un valor total de \$29.560,46.

SEGUROS

Como es de responsabilidad como Analista Distrital Administrativa, con encargo de Bienes y existencias el aseguramiento de los bienes tanto instituciones educativas como la Sede Distrital siendo lo siguiente:

DESDE	HASTA	NO POLIZA	ASEGURADORA	RAMO DE LA POLIZA	PLAZO EN DÍAS	VALOR SIN IVA
7/12/2025	7/12/2026	1220646	ASEGURADORA DEL SUR	SEGUROS DE INCENDIOS Y LINEAS ALEADAS	365	9997.72
5/12/2025	5/12/2026	1220611	ASEGURADORA DEL SUR	POLIZA DE FIDELIDAD	365	3588.06
7/12/2025	7/12/2026	1197605	ASEGURADORA SWEADEN	POLIZA VEHICULOS LIVIANOS	365	339.99
30/5/2025	30/5/2026	1211245	ASEGURADORA DEL SUR	ROTURA DE MAQUINARIA	365	158.7
30/5/2025	30/5/2026	1211243	ASEGURADORA DEL SUR	EQUIPO ELECTRONICO	365	2041.31
30/5/2025	30/5/2026	1211240	ASEGURADORA DEL SUR	ROBO Y ASALTO	365	125.3
30/5/2025	30/5/2026	1211238	ASEGURADORA DEL SUR	INCENDIO	365	160.24

INGRESOS Y EGRESOS EN EL SISTEMA SBYE

En el año 2025 hubo los siguientes movimientos:

- 85 actas de ingreso por concepto de existencias registradas en el sistema sbye.

- 234 actas de ajustes por reasignación de bienes a los custodios por mobiliario, y bienes recibidos en transferencia gratuita por parte de Subsecretaría de Educación
- 408 actas de ajustes por entrega de materiales de oficina, aseo, material eléctrico, didácticos entregados a las autoridades de instituciones educativas y personal del Distrito.

CONCILIACION DE BIENES ESBYE CON ESIGEF.

En el año 2025 se realizó las constataciones físicas de los bienes que constan en las instituciones educativas por parte de la comisión de activos que existe en cada institución para que con el resultado del informe de conciliación de bienes se procederá la conciliación de bienes Esbye con Esigef para las cuentas contables faltantes Mobiliario y Maquinaria – Equipo, para así solicitar a Ministerio de Finanzas la aprobación de los mismos concluyendo con el ingreso matriz de inicio además de la incorporación de bienes que no consta en el Sbye.

REPORT E CONCILIACIÓN DE SALDOS DE BIENES - ENTIDAD 140-8110-0000 - DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURA -					
Fecha Hasta: 02/02/2026					
ENTIDAD	NOMBRE_EOD	CUENTA CONTABLE	SALDO CUENTA	VALOR DEL ESBYE	DIFERENCIA (SALDO)
14081100000	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	141.01.03	929875.15	130836.77	799038.38
14081100000	DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA ESTUARIO DEL RIO - EDUCACION	141.01.04	559858.24	59383.93	500474.31

1.5. EJECUCIÓN COMPRAS PÚBLICAS

Los responsables de compras públicas cumplieron en los respectivos tiempos de sus delegaciones de funciones, con las distintas fases de los procesos de contratación en el ejercicio fiscal 2025, en lo que respecta a las adquisiciones de bienes, obras y servicios de la Dirección Distrital 09D01, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC P) y su Reglamento General, realizando las siguientes actividades:

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA AÑO 2025 - INFIMAS CUANTIAS			
NO.	NIC	OBJETO DE CONTRATACION	FECHA DE PUBLICACION
1	NIC-0968597400001-2025-00002	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 - EDUCACIÓN	17/3/2025
2	NIC-0968597400001-2025-00006	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SEDES DE LA EVALUACIÓN INTERNACIONAL	31/3/2025
3	NIC-0968597400001-2025-00007	ADQUISICION SUMINISTROS DE IMPRESIÓN	16/4/2025
4	NIC-0968597400001-2025-00008	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y CENTRALES DE CLIMATIZACIÓN EN EL DISTRITO 09D01 XIMENA	21/4/2025
5	NIC-0968597400001-2025-00010	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHICULO GRAND VITARA SZ DE PLACAS PEQ 0329 DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01- EDUCACIÓN	12/5/2025
6	NIC-0968597400001-2025-00011	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE EVENTOS PARA BIENVENIDA A PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN POR EDUC A EMPLEO	15/5/2025
7	NIC-0968597400001-2025-00012	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FLETES Y MANIOBRAS PARA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES DEL DISTRITO 09D01 X	19/5/2025
8	NIC-0968597400001-2025-00015	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE ESTA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01-EDUCACIÓN	28/5/2025

9	NIC- 0008597400001-2025- 00017	CONTRATACION DE POLIZADESEGUROS PARA EQUIPOS ELECTRONICOS, ROTURA DE MAQUINARIA, ROBO YASALTO DE MUEBLES ENSERES YEQUIPOS DE OFICINA, INCENDIO	2a-5/2025
10	NIC- 0008597400 001-2025- 00020	CONTRATACION DE POLIZADESEGUROSEN EL RAMO DE ACCIDENTES PERSONALES PARA LOS Y LAS ESTUDIANTES DE TERCERO BACHILLERATO TECNICO DEL DISTRITO 09D01	6'6/2025
11	NIC- 0008597400001-2025- 00021	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS Y CENTRALES DE CLIMATIZACION EN EL DISTRITO 09D01 XIMENA	10/6/2025
12	NIC- 0008597400 001-2025- 00026	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION ESCRITO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA PARA EL INICIO DEL PROCESO ESPECIAL PARA EL ARRENDAMIENTO	25/6/2025
13	NIC- 0008597400 001-2025- 00028	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y MATERIALES POR EMERGENCIA PARA LA EEB JOSE ELIAS ALTAMIRANO CONAMIE 09H02092, DE LA DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1	3/7/2025
14	NIC- 0008597400 001-2025- 00029	ADQUISICION DEL SERVICIO DE EVENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LAS FIESTAS JULIANAS	10/17/2025
15	NIC- 0008597400 001-2025- 00032	? ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y ELECTRICOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RSCALES DE LA DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1- EDUCACION	22/10/2025
16	NIC- 0008597400 001-2025- 00033	ADQUISICION DEL SERVICIO DE EVENTOS PARA ? ¿FERIA STEAM?, CONCURSO INTERCOLEGIAL DE ¿BANDAS? Y ?FERIA DE UNIVERSIDADES DE PAZ.?	24/10/2025
17	NIC- 0008597400 001-2025- 00034	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS TECNOLOGICOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA DIRECCION DISTRITAL 09D01- XIMENA 1 PARROQUIAS RURALES PUNA-ES	12/11/2025
18	NIC- 0008597400 001-2025- 00036	MANTENIMIENTO Y REPARACION IMPERMEABILIZACION DE CUBIERTA DE LA SEDE DISTRITAL 09D01 XIMENA 1- EDUCACION	14/11/2025
19	NIC- 0008597400 001-2025- 00039	*ADQUISICION DE SERVICIO DE RASTREO SATELITARIO ALGPS PARA EL VEHICULO GRAND VITARA SUZUKI PLACAS PEQ0329 PERTENECIENTE A LA DIRECCION DISTRITAL 09D01*	26/11/2025
20	NIC- 0008597400 001-2025- 00040	CONTRATACION DE POLIZADESEGURO PARA EL VEHICULO DE LA DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1 PUNA ESTUARIO DEL RIO GUAYAS	26/11/2025
21	NIC- 0008597400001-2025- 00041	*CONTRATACION DE POLIZADE SEGURO CONTRA INCENDIO Y LINEAS LEADAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DIRECCION DISTRITAL 09D01?	26/11/2025
22	NIC- 0008597400 001-2025- 00042	CONTRATACION DE POLIZA DE RESPONSABILIDAD TIPO BLANKET PARA LA DIRECCION DISTRITAL 09D01 XIMENA 1- EDUCACION	27/11/2025

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA AÑO 2025 - CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación
ASOCIACION DE SERVICIOS LIMPIEZA CRECE Y PROGRESA ASOCREPROG	CE-20250002776371	miércoles, 12 de febrero de 2025	jueves, 13 de febrero de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816632	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816631	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816630	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816629	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816628	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816627	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816626	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816625	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
ESTUPIÑAN CHAW MAITE NICOLE	CE-20250002810140	martes, 25 de marzo de 2025	miércoles, 26 de marzo de 2025
ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL MODELRIVE ASOMODELRIVE	CE-20250002810139	martes, 25 de marzo de 2025	miércoles, 26 de marzo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816642	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816641	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816640	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816639	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816638	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816637	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816636	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816635	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816634	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816633	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829113	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829112	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829111	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816649	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816648	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816647	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816646	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816645	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816644	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002816643	martes, 1 de abril de 2025	jueves, 3 de abril de 2025
ASOCIACION DE PRODUCCION METALMECANICA ARIAS ELIZALDE ASOMETALAR	CE-20250002838087	viernes, 25 de abril de 2025	lunes, 28 de abril de 2025
ALMEIDA LUNA BOLIVAR HERNAN	CE-20250002838086	viernes, 25 de abril de 2025	lunes, 28 de abril de 2025
ASOCIACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA REYES MORAN ASOREY MOR	CE-20250002835699	miércoles, 23 de abril de 2025	jueves, 24 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829120	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829119	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829118	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829117	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829116	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829115	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002829114	martes, 15 de abril de 2025	jueves, 17 de abril de 2025
Cevallos Salas Julio Cesar (MEJOR OFERTA)	CE-20250002846597	martes, 6 de mayo de 2025	jueves, 8 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002846596	martes, 6 de mayo de 2025	jueves, 8 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002846595	martes, 6 de mayo de 2025	jueves, 8 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002846594	martes, 6 de mayo de 2025	jueves, 8 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002846593	martes, 6 de mayo de 2025	jueves, 8 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002846592	martes, 6 de mayo de 2025	jueves, 8 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002846591	martes, 6 de mayo de 2025	jueves, 8 de mayo de 2025
ASOCIACION DE PRODUCCION METALMECANICA SAN PEDRO ASOPRODSAN PEDRO	CE-20250002841822	martes, 29 de abril de 2025	miércoles, 30 de abril de 2025
ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL MODELRIVE ASOMODELRIVE	CE-20250002838089	viernes, 25 de abril de 2025	lunes, 28 de abril de 2025
MURILLO CASIMANZA HELIO YONY	CE-20250002838088	viernes, 25 de abril de 2025	lunes, 28 de abril de 2025
HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848075	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848074	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848073	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
Paucar Almeida Mónica Paulina (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848072	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848071	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848070	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848069	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848068	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848067	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025

Paucar Almeida Mónica Paulina (MEJOR OFERTA)	CE-20250002848066	jueves, 8 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
PLASTILIMPIO S.A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002882946	martes, 8 de julio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
Paucar Almeida Mónica Paulina (MEJOR OFERTA)	CE-20250002882945	martes, 8 de julio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
Paucar Almeida Mónica Paulina (MEJOR OFERTA)	CE-20250002882944	martes, 8 de julio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
PLASTILIMPIO S.A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002882943	martes, 8 de julio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002906539	miércoles, 27 de agosto de 2025	viernes, 29 de agosto de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002904940	lunes, 25 de agosto de 2025	miércoles, 27 de agosto de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002904939	lunes, 25 de agosto de 2025	miércoles, 27 de agosto de 2025
ECUAEMPAQUES S.A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002902199	miércoles, 20 de agosto de 2025	viernes, 22 de agosto de 2025
PLASTILIMPIO S.A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002884240	jueves, 10 de julio de 2025	lunes, 14 de julio de 2025
LEDESMA RAMOS MARTHA GRIMANEZA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002884239	jueves, 10 de julio de 2025	lunes, 14 de julio de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002882950	martes, 8 de julio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
PLASTILIMPIO S.A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002882949	martes, 8 de julio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
Paucar Almeida Mónica Paulina (MEJOR OFERTA)	CE-20250002882948	martes, 8 de julio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
Paucar Almeida Mónica Paulina (MEJOR OFERTA)	CE-20250002882947	martes, 8 de julio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
SERVICIOS PROFESIONALES DE PROTECCION SIPROC CIA.LTDA. (GRAN COMPRA MEJOR OFERTA)	CE-20250002950648	viernes, 28 de noviembre de 2025	lunes, 1 de diciembre de 2025
SERVICIO INTEGRAL FORCEONESECURITY CIA.LTDA. (GRAN COMPRA MEJOR OFERTA)	CE-20250002950644	viernes, 28 de noviembre de 2025	lunes, 1 de diciembre de 2025
GEMESEG CIA LTDA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002940433	miércoles, 12 de noviembre de 2025	viernes, 14 de noviembre de 2025
WISEGPRIV CIA.LTDA. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002929380	lunes, 20 de octubre de 2025	miércoles, 22 de octubre de 2025
CUENCA MENDOZA JOSUE ALEXANDER (MEJOR OFERTA)	CE-20250002915910	lunes, 15 de septiembre de 2025	miércoles, 17 de septiembre de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002915909	lunes, 15 de septiembre de 2025	miércoles, 17 de septiembre de 2025
Jurado Villagomez Edison Ancizar (MEJOR OFERTA)	CE-20250002915908	lunes, 15 de septiembre de 2025	miércoles, 17 de septiembre de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002915907	lunes, 15 de septiembre de 2025	miércoles, 17 de septiembre de 2025
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (MEJOR OFERTA)	CE-20250002915906	lunes, 15 de septiembre de 2025	miércoles, 17 de septiembre de 2025
VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA (MEJOR OFERTA)	CE-20250002906540	miércoles, 27 de agosto de 2025	viernes, 29 de agosto de 2025

- En el año 2025 la Unidad Distrital Administrativa (adquisiciones y compras públicas) realizó 22 ínfimas cuantías por necesidades emergentes dentro del portal del SOCE del SERCOP.
- Así mismo se realizaron en el 2025 la totalidad de 86 compras por la plataforma SERCOP de Catalogo Electrónico.

• PROCESO DE LICITACIÓN DE OBRA

CODIGO DEL PROCESO: LICO-09D01-2025-00001

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "ELOY ALFARO" CON AMIE 09H02001 DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01, PERTENECIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE GUAYAQUIL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA"

MONTO ADJUDICADO: \$ 387,186.69 (TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS CON 69/100 DOLARES AMERICANOS). Sin Incluir IVA.

Dentro del ejercicio fiscal 2025, fue asignado por medio de una certificación presupuestaria plurianual 4200, de fecha 14 de noviembre del 2025, el valor de \$ 400,050.00 (CUATROCIENTOS MIL CINCUENTA Y UNO CON 00/100 DÓLARES AMERICANOS).

1.6. OTRAS EJECUCIONES

Adicional La Unidad Distrital Administrativa Financiera, procedió a cumplir con otros procesos adherentes al área como:

ACTIVIDAD	OBSERVACION
INFORME DE BÚSQUEDA Y RECONSTRUCCIÓN DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES DE DOCENTES JUBILADOS, ADMINISTRATIVOS Y CODIGO DE TRABAJO.	26
CONTROLAR Y OTORGAR ORDENES DE MOVILIZACION Y GASOLINA DEL VEHICULO DEL DISTRITO	100
SOLICITAR BUSQUEDA DE ROLES DE PAGOS, PLANILLAS, COMPROBANTES DEL IEISS, EN LA EX DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION	50
ENTREGA DE OFICIOS PARA IMPUGNACION DE GLOSAS SEGÚN EL TURNO EN LOS MODULOS 5,6, Y 7 DE COACTIVA Y COBRANZAS DEL IEISS	3724 glosas impugnadas

Se concluye que la Unidad Distrital Administrativa Financiera de la Dirección Distrital 09D01 - Ximena 1 Parroquias Rurales: Puna - Estuario del Río Guayas - Educación, ha cumplido con sus funciones y gestiones en un alto porcentaje y que está dispuesto a los cambios y capacitaciones.

Que es necesario seguir con la gestión de establecer los saldos de la cuenta contable de Anticipos de Remuneraciones de la Dirección Provincial de Educación Hispana del Guayas y de mantener el contingente humano en las Comisiones: 1) Búsqueda y 2) Análisis y Reconstrucción de Roles, para dar cumplimiento de las recomendaciones de los exámenes especiales realizados por la Contraloría General del Estado según Informes Informe Nro. DAI-AI-0190-2017 e Informe Nro. DNAI-AI-0586-2018.

Que por intermedio de la Unidad Distrital Administrativa Financiera de la Dirección Distrital 09D01 - Ximena 1 Parroquias Rurales: Puna - Estuario del Río Guayas - Educación, se mantenga constante seguimiento e insistencia para que a través de la Subsecretaría de Educación, se realicen la gestión pertinentes ante Planta Central, a fin de que se proceda conforme sea pertinente el pago o cruce de valores por ventanilla virtual al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IEISS, de la mora patronal que se mantiene por reclamos de educadores comunitarios, mora que genera un perjuicio a los funcionarios pertenecientes a esta dependencia al no poder hacer uso de su derecho en lo concerniente a prestaciones con el BIESS.

Que para el normal desempeño de las funciones la Unidad Distrital Administrativa Financiera, se requiere como mínimo a dos Analistas Distritales para las funciones de TESORERÍA-PRESUPUESTO y de reforzar COMPRAS PÚBLICAS, puestos y funciones que desde el año 2025 producto del proceso de supresión de puestos y partidas cesaron a dos Analistas Distritales.

Se recomienda continuar con los procesos y funciones establecidos en la actualidad en esta Unidad Distrital Administrativa Financiera de la Dirección Distrital 09D01 - Ximena 1 Parroquias Rurales: Puna - Estuario del Río Guayas - Educación y gestionar como mínimo a uno de los dos Analistas Distritales para las funciones de PRESUPUESTO y de COMPRAS PÚBLICAS. También se recomienda que se mantenga total insistencia y seguimiento antes la Subsecretaría de Educación, para la cancelación y solución de la mora patronal por educadores comunitarios.

UNIDAD DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA

Ante la solicitud del correo institucional de fecha 23 de enero de 2026, emitida por el Lcdo. Abrahan Pérez Yance, Analista Distrital de Planificación, debido a la disposición del memorando Nro. INEDEC-CZ8-DZP-2026-0062-MEMO, suscrito por el Mgs. Oswaldo David Toscano Alin, director Zonal de Planificación, referente a “INFORMACIÓN Y LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 PARA LAS SUBSECRETARÍAS DE EDUCACIÓN Y COORDINACIONES ZONALES, EODS Y DIRECCIONES DISTRITALES”

Pongo a conocimiento de su autoridad el informe de fin de gestión del período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 de la Unidad Distrital de Asesoría, con el fin de aportar con información al proceso de Rendición de Cuentas. Inicie labores en la Dirección Distrital 09D01, Ximena 1 Educación, como Jefe Distrital de Asesoría Jurídica, misma en la cual permanezco cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato ocasional suscrito con esta Cartera de Estado. Una vez puesto en conocimiento sobre el particular, procedo a señalar que las actividades y trabajos realizados bajo el cargo de Jefe Distrital de la Unidad de Asesoría Jurídica, 09D01 Ximena 1.

2.1.- PROCESOS JUDICIALES INTERPUESTOS EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01 CON RESULTADOS DE SENTENCIAS Y EN PROCESO

09332-2024-00649	CONTRERAS LOOR JOSÉ GUILLERMO	Sentencia favorable
09285-2024-03009	SUAREZ NICOLA DUZYA DEL CARMEN	Sentencia favorable
09802-2024-00449	Viteri Caicedo Maribel Jessica	En proceso
09802-2024-00448	Leiva Veloz Marcos Enrique	En proceso
09359-2024-01876	León Muñoz Francisco Ernesto	Sentencia favorable
09285-2024-08114	Santos Vera Fausto Francisco	Sentencia favorable
09208-2025-00471	Castañeda Zuñiga Wilson Eddy	Sentencia favorable
09901-2024-00104	Castro Reyes Richard Juan	Sentencia favorable
09914-2025-00002	Vasquez Moscoso Manuel De Jesus	Sentencia favorable
09802-2024-00236	Servicios De Seguridad Integral Sesei Cia. Ltda.	En proceso

Tabla 60: PROCESOS JUDICIALES INTERPUESTOS EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL

2.2.- PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS/ PROCESOS SANCIONATORIOS.

Son resueltos por denuncias de acoso, abuso sexual, violación, maltrato físico y psicológico hechos realizados por docentes de los planteles educativos de la jurisdicción de la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 en contra de los niños, niñas y adolescentes estudiantes de planteles educativos:

BAUTISTA CHALAR LUIS ALBERTO	Sumario Administrativo	ARCHIVO
SAN LUCAS CORONEL LUIS ALFREDO	Sumario Administrativo	SANCION PECUNIARIA
FRANCISCO DAVID ICAZA PAREDES	No Sumario Administrativo	NA
ZHININ NAVARRETE BRENDA LYS YAMILE	Sumario Administrativo	ARCHIVO
VALENCIA CANGÁ FABIOLA MARICELA	Sumario Administrativo	SANCION SUSPENSIÓN SIN SUELDO
BESSY KARINA VILLAGRAN TORRES	Sumario Administrativo	ARCHIVO
CECILIA MARIA RODRIGUEZ HERRERA	Sumario Administrativo	SANCION SUSPENSIÓN SIN SUELDO

Tabla 61: PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS/ PROCESOS

2.3.- Proyectos de Resolución de Procesos Disciplinarios instaurados por diferentes planteles educativos fiscales y particulares en contra de estudiantes acusados de hechos de violencia sexual, los mismos que en la actualidad se encuentran resueltos.

AÑO 2025

	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PLANTEL EDUCATIVO FISCAL/ PARTICULAR	ESTADO
1	S.J.C.M	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LA INMACULADA	RESUELTO
2	J.E.O.O	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LA INMACULADA	RESUELTO
3	J.E.B.A	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LA INMACULADA	RESUELTO

2.4.- INFORMES REALIZADOS PARA LA UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACION OFERTAS EDUCATIVA PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y REPRESENTANTE LEGAL.

G

Dirección Distrital 09D01-Ximena 1 para la Renovación Emergente de las Ofertas Educativas de planteles educativos, donde se debe revisar la Declaración Juramentada que presenta el representante legal o Autoridad; Informes solicitados por la Unidad Administrativa Planificación de la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 Educación, para la autorización de Renovación Emergente de planteles educativos, particulares, así como de ampliación de Ofertas Educativas:

Año 2025

33 informes Jurídicos de Autorización de Renovación, Ampliación de Oferta Educativa, Cambio de Domicilio, reconocimiento de Representante Legal de Planteles Educativos Particulares.

2.5.- DENUNCIAS DE FISCALIA/ ESCRITOS INCORPORADOS. –

Incorporación mediante Oficios a procesos legales por denuncias de acoso sexual, abuso sexual y violación detectados en el entorno educativo cuyos responsables son docentes de planteles educativos, familiares directos de la víctima (padre, hermanos, tíos, primos, cuñados, abuelos etc.), así como de desconocidos, de esta manera haciendo conocer la predisposición de colaboración en el proceso de investigación realizado por las diferentes Fiscalías Provinciales del Guayas, prestando el acompañamiento jurídico en cada caso, asistiendo en las deferentes convocatorias para recepción de versiones libres y voluntarias.

2.6.- SUSCRIPCIÓN DE ESCRITURAS PÚBLICAS DE DONACIÓN A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE 11 PLANTELES EDUCATIVOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01- XIMENA,

Se realizó el trámite correspondiente por parte de esta servidora, todos y cada uno de los trámites realizados se encuentran en físico en la unidad de Asesoría Jurídica, lamentablemente por falta de rubros no se ha podido concluir con las legalizaciones, haciendo que los trámites hayan caducado.

Quedando pendiente solicitar informes de ASRE, PLANIFICACION Y ADMINISTRACION ESCOLAR, para solicitar ante la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil, la TRANSFERENCIA GRATUITA a favor del Ministerio de Educación; instituciones educativas que consta en la matriz de bienes inmuebles de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Dirección Distrital 09D01 Ximena 1.

2.7.-Elaboración de Medidas de Protección, Oficios dirigidos a las autoridades de diferentes Instituciones educativas; así como también a la Junta Cantonal de Protección de Derechos, haciendo conocer los casos de abuso, sexual maltrato físico de los niños niñas y adolescentes intrafamiliares, que se detectan en el sistema educativo nacional; mismos que se encuentran en pdf archivo digital de la Unidad de Asesoría Jurídica.

En conclusión dentro de mis funciones como Jefe Distrital de la Unidad Distrital de Asesoría Jurídica de esta Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 Educación, se ha dado atención oportuna de todos los trámites que han ingresado a esta área y reasignados por mis jefes inmediato superior y tramitados de manera oportuna; los trámites administrativos asignados ya sea por el Sistema de Gestión Documental (QUIPUX), así como de los diferentes requerimientos solicitados mediante correo institucional, indicando que mi trabajo lo he realizado de manera responsable, siempre con la mejor predisposición y en función de lo establecido por la normativa legal vigente, a pesar de las difíciles condiciones por las que atraviesa el país, la modalidad de teletrabajo y otras condiciones complejas; aplicando estrategias, metodologías innovadoras para cumplir con lo solicitado.

Además, para su conocimiento y revisión hasta la presente fecha en ingresos de trámites por el Sistema de Gestión Documental (QUIPUX) no registra ningún trámite pendiente en el año 2025

6.-RECOMENDACIONES

Dar seguimiento a los trámites de legalización de terrenos; por lo que se debe de priorizar los recursos para que se pueda cancelar a las notarías y poder obtener las escrituras a favor del Ministerio de Educación.

Dar seguimiento a los trámites de solicitudes de exoneración de contribución y mejoras ante la Dirección Financiera del Municipio de Guayaquil.

Que solicite ante la autoridad competente, gestionar recursos tanto de Talento Humano como Financiero de personal para que desempeñe el rol y las demás funciones que se lleva en la Unidad de Asesoría Jurídica de Analista Distrital y que los trámites administrativos no se interrumpan.

Como servidora pública de contrato ocasional, dejo constancia haber servido al usuario de manera responsable con calidad y calidez, siempre enmarcado a lo dispuesto en la Constitución y normas legales pertinentes.

UNIDAD DISTRITAL TICS

La Constitución de la Republica establece en el Art. 204 que: *“El Pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación”*, y por su parte los Art. 89 y 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, indican que la Rendición de Cuentas se realizara una vez al año y al final de cada gestión y debe ser: *“(...) sistemática, deliberada, interactiva y universal, e involucra a autoridades, funcionarias/os o sus representantes legales”*.

Es así que para dar inicio al proceso de rendición de cuentas del año 2016, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social mediante Resolución Nro. PLE - CPCCS -041 - 29 - 12 - 2015, emite los lineamientos del proceso a

presentarse ante la ciudadanía al que están sujetas todas las entidades que manejan fondos públicos.

Es así que la Unidad Distrital 09D01- Parroquias Urbanas (García Moreno a Roca) - Zona 8, en cumplimiento a la normativa legal vigente presenta los resultados alcanzados de enero del 2025 a diciembre 2025 en lo referente al área de Tecnología de Información y Comunicación, a través del presente informe.

El área de tecnología de información y comunicación para cumplir con la misión de la entidad, alcanzar objetivos y dar pasos firmes hacia la visión institucional, ha ejecutado programas y proyectos, que proporcione a los docentes, autoridades y estudiantes de las instituciones educativas, equipos tecnológicos y herramientas necesarias para facilitar un aprendizaje integral que les permita prepararse para la nueva “sociedad del conocimiento”.

Los resultados alcanzados por área en el período fiscal parcial de ENERO A DICIEMBRE 2025 se plasman en el presente informe, para conocimiento de la Dirección Distrital.

Los recursos humanos y materiales que se asignaron a lo largo del período 2025 se detallan a continuación:

RECURSO	TIPO	CARGO/DESCRIPCIÓN
ELIZABETH LEÓN BURGOS	Humano	Analista TIC

1. Proyectos Desarrollados

A continuación, se describen los proyectos relevantes ejecutados en el período parcial de ENERO A DICIEMBRE 2025.

NOMBRE	SOLICITADO POR	OBJETIVO GENERAL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIÓN
Soporte Técnicos Unidades Distritales	Analistas Distritales	Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo empleadas por las diferentes áreas distritales.	Completado	El personal es renuente a proporcionar la solicitud de soporte técnico necesarios para evidencia del proceso ISO.
Proyecto Conectividad	Cristhian Torres	Proporciona el soporte durante el uso del servicio de internet de cambio de cable de cobre a fibra óptica en las instituciones educativas beneficiarias.	Completado	N/A

NOMBRE	SOLICITADO POR	OBJETIVO GENERAL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIÓN
Soporte docentes instituciones educativas	Autoridades IE	Proporcionar ayuda al personal de las instituciones educativas a las plataformas CARMENTA, COLMENA Y ACADÉMICO.	PERMANENTE	Presencial de acuerdo con la necesidad
Soporte docentes instituciones educativas	Director Distrital/ Autoridades IE	Proporcionar ayuda al personal de las instituciones educativas con problemas concernientes a laptop, correo electrónico, creaciones de correo.	PERMANENTE	Presencial de acuerdo con la necesidad
Proyecto Conectividad MINEDEC.	Cristhian Torres	Proporcionar el soporte durante el uso del servicio de internet a las instituciones educativa beneficiarias del proyecto.	PERMANENTE	N/A
Creación y eliminación de cuentas	Jefe de Talento Humano	Generar o eliminar cuentas a los funcionarios de las diferentes áreas distritales.	Completado	El departamento de Talento Humano no remite de manera oportunas los documentos necesarios para proceder con la creación, actualización y eliminación de las cuentas del personal.
Mantenimiento de Equipos del Distrito	DIRECTOR DISTRITAL	Se efectuó el mantenimiento programado.	Completado	N/A
Soporte a procesos	Jefe Talento Humano	Se proporcionó el soporte técnico necesario para el proceso.	Completado	N/A
Incremento de Upgrade en la Dirección Distrital	Analista distrital	Se solicito el incremento de banda ancha de internet para la conectividad de la Wan Educativa de 6 GB a 10Gb.	Completado	N/A
Soporte proceso de Jubilación	Jefe Talento Humano	Se proporcionó el soporte técnico necesario para el desarrollo del proceso, eliminación de correos.	Completado	N/A
Se realizó la verificación de equipos de las laptops del proceso de docentes que se jubilan	Financiero Administrativo	Proporcionar a la institución la información al estado de equipos de las laptops docentes.	Completado	N/A
Mantenimiento de Equipos IE PRUEBAS INTERNACIONAL PISA PRUEBAS INEVAL	Autoridades IE	Se proporcionó el soporte técnico a los equipos que fueron llevados al distrito de las instituciones educativas:	Completado	Las IE no cuentan con las partes y piezas necesarias para el mantenimiento correctivo.

NOMBRE	SOLICITADO POR	OBJETIVO GENERAL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIÓN
Monitoreo y soporte de Wan Educativa	Cristhian Torres	Se hace seguimiento del servicio de internet de los laboratorios de las instituciones que poseen WAN educativa.	PERMANENTE	N/A
Dotación de laptops a los docentes de La UE Vicente Trujillo	Minedec	Entrega de laptops docentes	completado	NA
Dotación de equipos a IE Carlos Estarellas Programa Brecha digital	Minedec	Computadoras de escritorio se instalo en el nuevo laboratorio de la IE	Completado	N/A
Depuración de correos	Cristhian Torres	Revisión de estado correos para depurar los correos de los docentes y personal administrativo que ya no labora en las instituciones educativas y distrito con base a matriz de AD de planta central.	Completado	N/A
Instalación de cableado estructurado en IE	Analista Distrital	Realizar sistema de cableado estructurado (red de cable única y completa, con combinaciones de alambre de cobre (pares trenzados sin blindar UTP), cables de fibra óptica, bloques de conexión, cables terminados en diferentes tipos de conectores y adaptadores.)	continuar	IE cuentan con el material necesario para realizar el proceso pertinente.
Mantenimiento de equipos IE	Autoridades de las IE	Se procedió a efectuar el mantenimiento de los equipos de las instituciones educativas de Educación Básica General que fueron llevadas al distrito.	Completado	

Resultados alcanzados en la gestión ENERO A DICIEMBRE 2025

Se concluye que la Unidad Distrital de Tecnología de Información y Comunicación ha realizado las actividades de acuerdo con las disponibilidades existentes.

Por lo que se puede concluir que las actividades se han desarrollado de ENERO A DICIEMBRE 2025 con un porcentaje de eficiencia del 100% y una eficacia 100% cumpliendo de esta manera con los tiempos establecidos y empleado de manera idónea los recursos asignados al área.

Procesos Pendientes:

Potencia laptops del distrito con disco sólido y memoria.
Cableado estructurado a IE que lo requieren 50% realizado, 50% pendiente.
Realizar seguimiento de la activación de cuentas de correo Google Works pace
Gestionar los requerimientos de creación de cuentas de correo institucional.

Se recomienda que se mejore la asignación presupuestaria del área de tics a fin de poder realizar las adquisiciones necesarias para poder repotenciar los equipos tecnológicos del Distrito 09D01 y en lo posible atender a la IE que tienen laboratorio.

4. Principales Hitos 2025**Hito de Gestión Relevante – Atención Ciudadana 2025**

Durante el año 2025, la Unidad Distrital de Atención Ciudadana del Distrito Educativo 09D01 – Ximena 1 garantizó una atención oportuna, eficiente y transparente a la ciudadanía, gestionando un total de 9.596 trámites a través de las ventanillas físicas y los sistemas oficiales QUIPUX y MOGAC, sin registrar trámites pendientes al cierre del periodo fiscal. Este resultado evidencia el fortalecimiento de la calidad y calidez del servicio, el adecuado control documental y el cumplimiento efectivo de los procesos institucionales, contribuyendo a la confianza ciudadana y al buen funcionamiento de la gestión educativa distrital.

Hito de Gestión Relevante – Apoyo, Seguimiento y Regulación 2025

Durante el período enero–diciembre de 2025, la División Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación del Distrito Educativo 09D01 – Ximena 1 fortaleció la gestión educativa integral, mediante el acompañamiento técnico permanente, el seguimiento a instituciones educativas de todos los sostenimientos y la ejecución de programas y estrategias prioritarias del Ministerio de Educación, beneficiando a miles de estudiantes del distrito. Se garantizó la regularización académica y administrativa de estudiantes, el seguimiento a procesos de titulación, traslados y matrícula, la implementación de programas como PCEI, SAFPI, NAP y “Todos al Aula”, así como la activación de rutas y protocolos de protección de derechos a través del DECE Distrital, contribuyendo al acceso, permanencia, continuidad y culminación del proceso educativo, con enfoque de inclusión, equidad y protección integral de niñas, niños y adolescentes.

Hito de Gestión Relevante – Unidad Distrital de Planificación 09D01 (Periodo 2025)

Durante el periodo fiscal 2025, la Unidad Distrital de Planificación del Distrito Educativo 09D01 – Ximena 1 consolidó y fortaleció la planificación educativa integral del territorio, garantizando la articulación técnica entre la planificación distrital, zonal y nacional. Se elaboraron, ejecutaron y dieron seguimiento permanente a los instrumentos estratégicos y operativos institucionales, tales como el Plan Estratégico Distrital, el Plan Operativo Anual (POA), el Plan Anual y Plurianual de Inversiones (PAI), así como sus procesos de reasignación y

actualización mensual, remitidos oportunamente al nivel zonal conforme a la normativa vigente.

Como resultado de esta gestión, se aseguró la optimización de recursos, la correcta asignación del talento humano docente, la regularización de la oferta educativa fiscal y particular, la acreditación de 78 instituciones educativas fiscales, la renovación y emisión de permisos de funcionamiento, y el registro oportuno y confiable de la información educativa en el AMIE, alcanzando el 100 % de cumplimiento en el inicio del año lectivo 2025. Este trabajo permitió fortalecer la toma de decisiones técnicas, garantizar la continuidad del servicio educativo y evidenciar una gestión planificada, responsable y alineada a los objetivos estratégicos del Ministerio de Educación

Hito de Gestión Relevante - Unidad Distrital de Talento Humano (Periodo 2025)

Durante el período enero a diciembre de 2025, la Unidad Distrital de Talento Humano de la Dirección Distrital 09D01 - Ximena 1 garantizó la administración integral, técnica y oportuna del talento humano, mediante la atención eficiente de trámites administrativos, la gestión de acciones de personal, la contratación y validación de docentes, y el seguimiento a procesos disciplinarios y de protección de derechos, en estricto cumplimiento de la normativa vigente (LOEI, LOSEP y Código de Trabajo).

Como resultado de esta gestión, se atendieron más de 690 trámites institucionales a través del sistema Quipux, se ejecutaron más de 680 acciones de personal, se administraron contratos docentes y del régimen LOSEP, se consolidaron y remitieron matrices mensuales de vulnerabilidad al nivel zonal, se elaboraron informes técnicos para cambios de labor, traslados, reconocimientos y acciones previas, y se ejecutaron procesos clave como validaciones de concursos de méritos y oposición, evaluación de desempeño, entrega de uniformes al personal del Código de Trabajo y elaboración de expedientes de jubilación.

Esta gestión permitió asegurar la continuidad del servicio educativo, fortalecer la transparencia institucional, precautelar los derechos del personal y contribuir a una administración eficiente, ordenada y responsable del talento humano del distrito.

Hito de Gestión Relevante - Unidad Distrital de Administración Escolar (Periodo 2025)

Durante el período enero a diciembre de 2025, la Unidad Distrital de Administración Escolar del Distrito Educativo 09D01 - Ximena 1 garantizó condiciones adecuadas, seguras y dignas para la prestación del servicio educativo, mediante la gestión integral de infraestructura escolar, la implementación de acciones de prevención y respuesta ante riesgos, y la administración eficiente de recursos educativos a nivel distrital.

Como resultado de esta gestión, se realizó el levantamiento técnico, seguimiento y atención de necesidades de infraestructura en 82 instituciones educativas fiscales, se gestionaron procesos de mantenimiento y contratación de servicios de seguridad y limpieza, se dio seguimiento a eventos adversos y situaciones de riesgo, y se

fortaleció la cultura de prevención mediante planes de gestión de riesgos, señalización, simulacros y capacitaciones a la comunidad educativa.

Adicionalmente, se aseguró la entrega oportuna y transparente de recursos educativos, logrando la distribución del 100 % de textos escolares, uniformes, alimentación escolar y mobiliario, beneficiando a miles de estudiantes del distrito y garantizando la continuidad del proceso educativo. Estas acciones evidencian una gestión técnica, articulada y orientada al bienestar, seguridad y permanencia de los estudiantes en el sistema educativo durante el período fiscal 2025.

Hito de Gestión Relevante - Unidad Distrital Administrativa Financiera (Periodo 2025)

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Unidad Distrital Administrativa Financiera de la Dirección Distrital 09D01 - Ximena 1 aseguró la administración eficiente, transparente y oportuna de los recursos financieros, administrativos y patrimoniales del distrito, alcanzando una ejecución presupuestaria del 99,74 %, equivalente a USD 35.294.080,48, lo que garantizó la continuidad operativa del sistema educativo y el cumplimiento de las obligaciones institucionales.

Como resultado de esta gestión, se ejecutaron 460 nóminas por un valor superior a USD 35,19 millones, cubriendo pagos de personal activo, jubilados, compensaciones, retroactivos, indemnizaciones y sentencias, sin afectar el normal funcionamiento de las instituciones educativas. Paralelamente, se fortaleció la gestión contable, presupuestaria, de bienes y compras públicas, incluyendo la administración de activos, la recaudación y facturación de bares escolares, la regularización contable conforme a observaciones de Contraloría, y la ejecución de procesos de contratación pública, entre ellos un proceso de licitación de obra por USD 387.186,69 para mantenimiento de infraestructura educativa.

Este hito evidencia una gestión financiera sólida y responsable, orientada a la optimización de recursos públicos, el cumplimiento normativo y el fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el Distrito 09D01 durante el año 2025

HITO DE GESTIÓN RELEVANTE - UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA (2025)

Durante el año 2025, la Unidad Distrital de Asesoría Jurídica del Distrito Educativo 09D01 - Ximena 1 fortaleció la defensa institucional y la protección integral de derechos, mediante la atención y seguimiento oportuno de procesos judiciales, sumarios administrativos y denuncias por violencia en el ámbito educativo, obteniendo mayoritariamente sentencias favorables para la institución. Asimismo, se emitieron 33 informes jurídicos que permitieron la regularización y continuidad de la oferta educativa, se brindó acompañamiento legal en 125 denuncias ante Fiscalía, y se garantizó las cero acumulaciones de trámites pendientes al cierre del período fiscal, evidenciando una gestión jurídica eficiente, responsable y alineada a la normativa vigente

Hito de Gestión Relevante – Unidad Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicación (Periodo 2025)

Durante el período enero a diciembre de 2025, la Unidad Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) del Distrito Educativo 09D01 – Ximena 1 garantizó la operatividad, conectividad y soporte tecnológico del sistema educativo distrital, asegurando el funcionamiento continuo de los servicios digitales institucionales y el acompañamiento técnico a autoridades, docentes y personal administrativo.

Como resultado de esta gestión, se brindó soporte técnico permanente a las unidades distritales e instituciones educativas, se fortaleció la conectividad mediante la migración y monitoreo de la WAN Educativa, se ejecutó el incremento del ancho de banda institucional, y se dio soporte a plataformas educativas nacionales como CARMETA, COLMENA y ACADÉMICO. Adicionalmente, se gestionó la dotación y mantenimiento de equipos tecnológicos, la entrega de laptops docentes, la implementación de laboratorios informáticos, la depuración y administración de cuentas de correo institucional, y el soporte técnico a procesos estratégicos nacionales como evaluaciones INEVAL, pruebas PISA y procesos de jubilación docente.

Este hito evidencia una gestión orientada a fortalecer la transformación digital, garantizar la continuidad del servicio educativo y contribuir al mejoramiento de los procesos pedagógicos y administrativos del Distrito 09D01 durante el ejercicio fiscal 2025

5. Presupuesto

TOTAL, DE PRESUPUESTO PLANIFICADO (CODIFICADO)	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
35'384.674,3	35'294.080,48	99.74%

6. Desafíos para la gestión 2026

Dentro del periodo 2026 se encuentra varios desafíos entre los principales destacan:

- Fortalecer la capacidad operativa y técnica de las unidades distritales, mediante la gestión de talento humano especializado y capacitación continua, a fin de garantizar la sostenibilidad y oportunidad en la atención de los procesos administrativos, financieros, jurídicos y técnicos.
- Optimizar los tiempos de respuesta y la calidad del servicio al ciudadano, fortaleciendo la articulación interdepartamental y el uso eficiente de los sistemas institucionales, asegurando una atención con enfoque de calidad, calidez y transparencia.

- Consolidar la planificación y ejecución presupuestaria, orientada a resultados, que permita una adecuada asignación y priorización de recursos para atender las necesidades reales de las instituciones educativas del distrito.
- Regularizar procesos administrativos y legales pendientes, especialmente aquellos relacionados con la legalización de bienes inmuebles, escrituras y obligaciones patronales, en coordinación con el nivel zonal y central.
- Fortalecer la protección integral de derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante el seguimiento oportuno de procesos disciplinarios, administrativos y judiciales, garantizando el cumplimiento de protocolos y la debida aplicación de la normativa vigente.
- Impulsar la transformación digital distrital, fortaleciendo la infraestructura tecnológica, la seguridad de la información y el uso efectivo de plataformas institucionales para mejorar la gestión y la toma de decisiones.
- Mejorar la articulación con los niveles zonal y central, asegurando una comunicación oportuna y efectiva que facilite la validación, aprobación y continuidad de los procesos institucionales.
- Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación, que permitan medir el impacto de la gestión institucional y retroalimentar la toma de decisiones estratégicas

RECOMENDACIONES:

- Priorizar la asignación de recursos financieros y humanos para fortalecer las unidades distritales estratégicas, a fin de garantizar la continuidad y oportunidad en la atención de los procesos administrativos, técnicos y legales.
- Dar seguimiento permanente a los trámites legales y administrativos pendientes, especialmente aquellos relacionados con la legalización de bienes inmuebles y regularización documental, en coordinación con las instancias competentes del nivel zonal y central.
- Fortalecer la articulación interinstitucional e interdepartamental, estableciendo canales de comunicación efectivos que permitan optimizar los tiempos de respuesta y mejorar la toma de decisiones.
- Impulsar el uso eficiente de los sistemas de gestión institucional, promoviendo la capacitación continua del personal para asegurar la calidad y veracidad de la información ingresada.
- Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación periódica, que permitan identificar riesgos, alertas tempranas y oportunidades de mejora en la gestión distrital.

7. Índice de contenidos

Contenido

1. Presentación.....	3
2. Introducción	3
3. Rendición de cuentas gestión 2025	4
UNIDAD DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA.....	4
UNIDAD DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION.....	9
DECE	19
UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACION – 09D01	27
UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO	34
UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR.....	60
UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	74
UNIDAD DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA.....	87
UNIDAD DISTRITAL TICS.....	90
4. Principales Hitos 2025.....	94
5. Presupuesto	97
6. Desafíos para la gestión 2026.....	97
RECOMENDACIONES	98
7. Índice de contenidos	99
Índice de tablas	100

Índice de tablas

Tabla 1: Glosario de siglas	3
Tabla 2.....	12
Tabla 3.....	12
Tabla 4: CONCURSOS REALIZADOS DESDE ENERO A DICIEMBRE DE 2025	13
Tabla 5.....	14
Tabla 6.....	15
Tabla 7.....	15
Tabla 8.....	16
Tabla 9: TRAMITES INGRESADOS.....	18
Tabla 10: DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD.....	18
Tabla 11: cantidad de instituciones educativas por Circuito	20
Tabla 12: Instituciones con mayor incidencia.....	21
Tabla 13: número de beneficiarios frente a las acciones lideradas y ejecutadas:.....	22
Tabla 14: actividades desarrolladas.....	25
Tabla 15: profesionales DECE	26
Tabla 16	30
Tabla 17: RENOVACION DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO IE. PARTICULARES 2025.....	32
Tabla 18: CREACION DE IE.....	33
Tabla 19: CAMBIO DE DENOMINACION	33
Tabla 20: TRAMITES ATENDIDOS POR QUIPUX.....	35
Tabla 21: TRAMITES ATENDIDOS	35
Tabla 22: REPORTE MATRIZ DE VULNERABILIDAD A ZONA.....	36
Tabla 23: INFORMES TECNICOS.....	37
Tabla 24: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025	41
Tabla 25: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025	42
Tabla 26: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025	43
Tabla 27: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025	44
Tabla 28: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025	45
Tabla 29: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025	46
Tabla 30: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025	47
Tabla 31: LISTADO DE LOS TRABAJADORES QUE RECIBIRERON LAS PRENDAS DE VESTIR AÑO 2025	48
Tabla 32: CONTRATACIONES EDUCAEMPELO ABRIL HASTA DICIEMBRE	48
Tabla 33: CONTRATACIONES EDUCAEMPELO ABRIL HASTA DICIEMBRE	49
Tabla 34: CONTRATACIONES EDUCAEMPELO ABRIL HASTA DICIEMBRE	50

Tabla 35: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL
REGMEN LOEI 50

Tabla 36: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL
REGMEN LOEI 51

Tabla 37: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL
REGMEN LOEI 52

Tabla 38: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL
REGMEN LOEI 53

Tabla 39: EDUCAEMPLO DECE PROFESIONALES DE COSEJERIA ESTUDIANTIL
REGMEN LOEI..... 54

Tabla 40: EXPEDIENTE JUBILACION DISCAPACIDAD 55

Tabla 41: EXPEDIENTE JUBILACION VOLUNTARIA CODIGO DE TRABAJO..... 55

Tabla 42: EXPEDIENTE DE JUBILACION VOLUNTARIA 55

Tabla 43: EXPEDIENTE JUBILACION VOLUNTARIA 56

Tabla 44: SECTORIZACION QUE SE FUE A OTRO DISTRITO 56

Tabla 45: SECTORIZACION INGRESA AL DISTRITO 09D01..... 56

Tabla 46: SUPRESION DE PARTIDA 57

Tabla 47: CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI 57

Tabla 48: CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI 58

Tabla 49: CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI 59

Tabla 50: CAMBIO DE REGIMEN LOSEP A LA LOEI 59

Tabla 51: necesidades de mantenimiento emergentes a ser consideradas..... 63

Tabla 52: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA..... 65

Tabla 53: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA..... 65

Tabla 54: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA..... 66

Tabla 55: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA..... 66

Tabla 56: cantidad de eventos adversos 71

Tabla 57: recursos educativos textos escolares régimen costa 2025 72

Tabla 58: cantidades recibidas y entregadas PAE en el año 2025 73

Tabla 59: ejecución presupuestaria 77

Tabla 60: PROCESOS JUDICIALES INTERPUESTOS EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN
DISTRITAL 87

Tabla 61: PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS/
PROCESOS 88

DOCUMENTO ELABORADO POR:		
Nombre	Cargo	Firma
Lcda. Verónica Auxiliadora Zuleta Ordoñez	Analista De Planificación	
DOCUMENTO APROBADO POR:		
Nombre	Cargo	Firma
Ing. Stephania Monserrate Bazurto Andrade	Directora Distrital	