

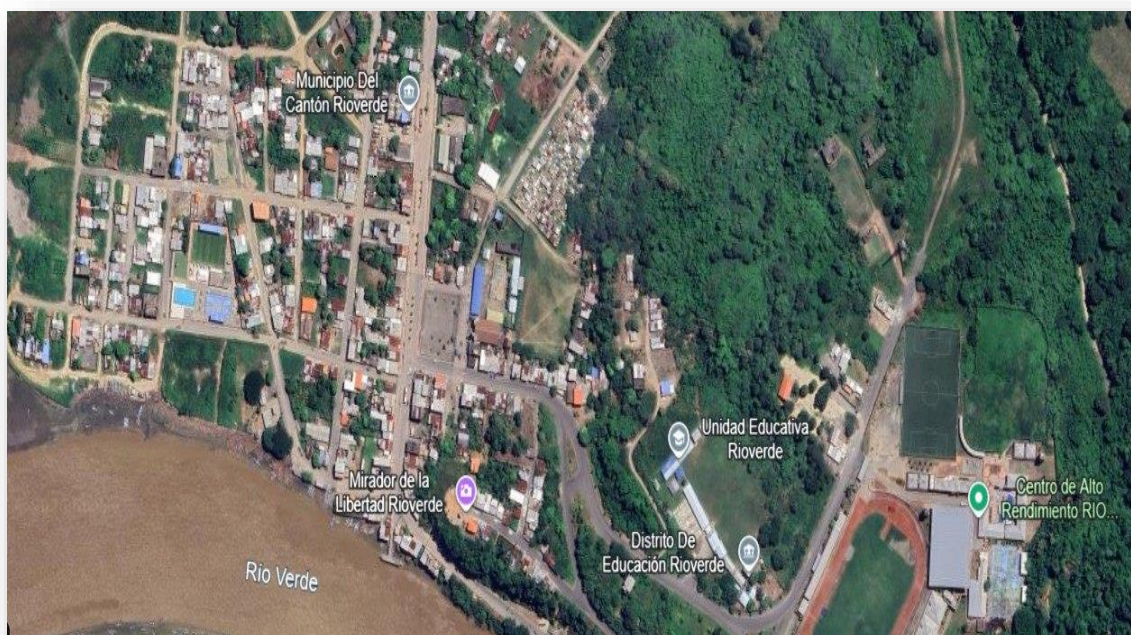
**INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
MINISTERIO DE EDUCACION DEPORTE Y CULTURA -
DIRECCION DISTRITAL 08D06 RIOVERDE - EDUCACION**



ENERO – DICIEMBRE 2025

Índice de contenidos

Mapa geográfico



Nombre de la Entidad Operativa Desconcentrada que Rinde Cuentas	MINISTERIO DE EDUCACION DEPORTE Y CULTURA - DIRECCION DISTRITAL 08D06 RIOVERDE - EDUCACION
Coordinación Zonal	1
Provincia	Esmeraldas
Canton	Rioverde
Parroquias	Rioverde, Chontaduro, Chumunde, Montalvo, Rocafuerte, Lagarto
Dirección	Barrio Los Almendros frente al CEAR
Representante Legal	Sra. Ms. Sardis Otilia Mosquera Chere
Cargo	Directora Distrital

Dirección: Barrio Los Almendros frente al CEAR Rioverde
Código postal: 080601 / Rioverde-Ecuador
Teléfono: 062744008
www.educacion.gob.ec

Fecha de Asignación	11/07/2025
---------------------	------------

Presentación

1. Glosario de siglas

Siglas	Significado
MOGAC	Módulo de gestión de atención ciudadana.
QUIPUX	Sistema de Gestión documental.

Introducción

La Unidad de Administración Escolar es un pilar fundamental en la gestión y mantenimiento de la infraestructura de las instituciones educativas. Como parte integral del sistema educativo, la unidad se encarga de garantizar que los espacios físicos donde se desarrolla el proceso de enseñanza -aprendizaje sean seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de las actividades académicas.

3. Rendición de cuentas gestión 2025¹

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

- 1.- Incrementar la reinserción con una nivelación escolar, que promueva la permanencia, promoción y culminación de los estudios, con enfoque intercultural e intercultural bilingüe, inclusión, equidad de género y pertinencia territorial
- 2.- Incrementar el acceso, permanencia y culminación de estudios en todos los niveles, con énfasis en los grupos vulnerables de atención prioritaria, así como en las comunidades rurales, pueblos y nacionalidades.
- 3.- Fortalecer las capacidades institucionales
- 4.- Fortalecer el desarrollo, formación y revalorización de docentes, directivos y otros profesionales de la educación con pertinencia local, cultural y lingüística para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje
- 5.- Promover la convivencia armónica y la promoción de salud con entornos educativos de aprendizajes seguros, prácticos, integradores, generadores, inclusivos, flexibles y abiertos en igualdad de derechos y oportunidades para todos.

6.- Incrementar el uso y apropiación de tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje para alcanzar una comunidad y ciudadanía digital, que contribuya a la protección y conservación del ambiente y el desarrollo sostenible.

7.- Fortalecer la oferta de bachillerato con procesos de orientación vocacional, trayectorias educativas y pertinencia territorial, articulados con la educación superior y el sector productivo

4.- Principales Hitos 2025

- ❖ **“Asequibilidad”.** *Contar con instituciones, recursos físicos, personal y programas educativos en cantidad suficiente y con las instalaciones necesarias para funcionar apropiadamente.*

Es la provisión efectiva, gratuita y obligatoria de los servicios de educación para todos los niveles y subniveles tanto de educación general básica (EGB)

- ❖ **“Accesibilidad”.** *No discriminación. Accesibilidad física y económica. Eliminar barreras de acceso al Sistema Nacional Educativo.*
El despliegue de las acciones institucionales que eliminan los obstáculos y las barreras para posibilitar condiciones que reconocen el derecho a la individualidad de cada usuario
 - *Conjunto de prácticas que se emplean, para permitir que la comunidad educativa realice consultas con facilidad.*
 - *Toda la comunidad tiene el acceso al servicio de atención sin importar su condición, capacidad o acceso a dispositivos tecnológicos.*
 - *Condición que se cumple en los entornos, procesos, bienes, productos, y servicios, con los objetivos, instrumentos, herramientas y dispositivos para ser comprensible, utilizables y practicables por todos.*
 - *Condiciones de seguridad.*
 - *Comodidad y atención natural posible.*
 - *Imagen de cercanía con los usuarios y comunidad en general con una accesibilidad en el servicio.*
 - *Cortesía, comprensión, profesionalismo, empatía.*
- ❖ **“Aceptabilidad”.** *Que la forma y contenido de la educación sean contextualizados, diversificados y adecuados. Relevantes y culturalmente apropiados.*
La satisfacción del usuario al grado de cumplimiento de sus expectativas en cuanto a la atención recibida y los resultados de esta.
 - *Calidad de la atención.*
 - *Disponibilidad, accesibilidad, aceptabilidad.*

- Mejorar cada día la atención.
- Calidad al derecho de la atención.
- Evaluación de la calidad.

❖ **“Adaptabilidad”.** Flexibilidad necesaria para responder a las necesidades educativas en contextos culturales y sociales diversos.

Todas las personas que laboramos en Atención Ciudadana de distrito 20D01- Educación Galápagos, tenemos la capacidad de adaptarnos rápidamente a diferentes situaciones y cambios en las políticas o procedimientos.

- Tenemos el conocimiento que cada una de las personas, usuarios no son iguales, como no tienen las mismas necesidades o intereses.
- Confianza, atención, superar las expectativas y garantizar una buena atención y un buen resultado.
- Adaptabilidad a la Capacidad de desarrollar programas de acuerdo con el entorno en constante evolución y se basa en las competencias para garantizar los logros
- Buena actitud clave para nuestro trabajo.

“Apertura y rendición de cuentas”. Capacidad de los titulares del derecho para exigir responsabilidades a los titulares de deberes a partir de procesos de monitoreo participativo.

Incluir un párrafo en el cual se indique que “los resultados permiten el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales pero la información se agrupa por los tres ejes estratégicos”:

- **Eje 1: Resiliencia generacional.** Adaptabilidad de los diferentes miembros de la comunidad educativa frente a situaciones de riesgo o vulnerabilidad.
- **Eje 2: Revalorización profesional.** Operativización para el fortalecimiento de capacidades y el trabajo interinstitucional para la garantía de la profesión educativa digna.
- **Eje 3: Apropiación comunitaria.** Capacidad de una comunidad para tomar control de su propio bienestar, seguridad y desarrollo.

En el área de Atención Ciudadana del Distrito 08D06, trabajamos con dedicación limitada por recursos humanos insuficientes:

Cumplimos con los siguientes procesos:

INSCRITOS EN ESTUDIOS ADISTANCIA, Fueron inscritos 24 estudiantes en la Modalidad Educativa: A DISTANCIA VIRTUAL, en el Período: CONVOCATORIA XV realizada en el mes de abril del 2025 y en la CONVOCATORIA XVI, realizada en noviembre del

2025, cada 5 meses las aperturas de las Convocatoria de la Modalidad a Distancia – Virtual del Distrito 08D06.

En el Distrito 08D06- en el proyecto de JOVENES EN ACCIÓN, participaron 15 jóvenes que laboraban 2 horas diarias por 3 días a la semana cumpliendo un total de horas

TRAMITES MOGAC													
MESES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Proceso	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS	
RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN DOCUMENTOS ESTUDIANTILES	1				1								2
APOYO Y SEGUIMIENTO													
EMISIÓN DEL DUPLICADO DE TÍTULOS	3	3	2	3	3	2	2	1	3	2	1	1	25
APOYO Y SEGUIMIENTO													
APLICACIÓN DE EXÁMENES DE UBICACIÓN PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	1	2	1	5	1	2		6		1	2		20
APOYO Y SEGUIMIENTO													

COPIA CERTIFICADA DE ACTAS DE GRADO DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	1			1			1	1	1	1	1	1	8
APOYO Y SEGUIMIENTO													
EMISIÓN DEL DUPLICADO DE TÍTULOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS					1								1
APOYO Y SEGUIMIENTO													
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	0	1	2	2	0	1	2	2	1	1	1	2	13
ATENCIÓN CIUDADANA													
DENUNCIA POR MALTRATO FÍSICO			1										1
ASESORIA JURÍDICA													
DENUNCIA POR CONNOTACIÓN SEXUAL		2											2
ASESORIA JURÍDICA													
ATENCIÓN CIUDADANA													
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL EXTERIOR	3	1	1	1		3	1	1	2	1	0	0	14
ATENCIÓN CIUDADANA													

TRAMITE DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

SOLICITUD DE VACACIONES	36
TALENTO HUMANO	
SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS	22
TALENTO HUMANO	
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	36
ATENCION CIUDADANA	
CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO	12
TALENTO HUMANO	
TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL	5
TALENTO HUMANO	
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	26
ATENCION CIUDADANA	

Presupuesto

En el presupuesto del Distrito 08D06 se asignaron recursos en el área de Administración Escolar se cumplió con la entrega de textos escolares y alimentación escolar a los estudiantes de las 85 instituciones educativas con que cuenta el distrito y se contrató la confección de uniformes escolares hispanos y bilingües por un valor de distribuidos en 51 órdenes de compra realizadas bajo la modalidad catalogo electrónico se brindó servicio de seguridad y vigilancia a las unidades educativas y se realizó mantenimiento a la infraestructura de 3 instituciones educativas.

Desafíos para la gestión 2026

Dentro del periodo 2026 se encuentra varios desafíos entre los principales destacan:

- Contar con los insumos necesarios de bioseguridad.
- En la oficina de Santa Cruz- seguir insistiendo para mejorar la cisterna y bomba, para el mejor uso.
- Solicitar de equipos informáticos - Computadora e impresora, scanner
- Obtener una excelente cobertura y velocidad de internet para realizar trámites en línea.
- Solicita capacitación: seguridad ocupacional, atención a los usuarios, reglamentos, leyes, ordenanzas.

- Gestionar los procesos dentro de las distintas áreas con veracidad, agilidad y así poder otorgar las respuestas a la brevedad posible o de acuerdo con el tiempo determinado por cada proceso.

I. RECOMENDACIONES:

Se recomienda gestionar administrativamente la asignación presupuestaria para contratar el personal administrativo necesario para cada departamento, ya que actualmente hay funcionarios que están desempeñando las funciones de analista responsable en 2 departamentos lo que hace que se retrasen los procesos y causa recarga de trabajo en el personal.

Esto fortalecerá la capacidad operativa, reducirá tiempos de respuesta y alineará con la planificación de talento humano (LOSEP, Art. 139), garantizando un servicio más eficaz y equitativo.

DESARROLLO DEL DOCUMENTO		
NOMBRE	FIRMA	FECHA
Ing. Sardis Mosquera Chere DIRECTORA DISTRITAL 08D06 RIOVERDE EDUCACION		12/02/2026
Lcda. Danny Cuero Ortiz JEFE DE TT. HH Y ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN		12/02/2026

7. Índice (ilustraciones, gráficos, tablas, etc.)



Dirección: Barrio Los Almendros frente al CEAR Rioverde
Código postal: 080601 / Rioverde-Ecuador
Teléfono: 062744008
www.educacion.gob.ec



**PERSONAL QUE LABORA EN EL MINISTERIO DE EDUCACION DEPORTE Y CULTURA -
DIRECCION DISTRITAL 08D06 RIOVERDE - EDUCACION**