

INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS-EDUCACIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2025

Mgs. Boris Efraín Reyes Martínez

DIRECTOR DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS-EDUCACIÓN

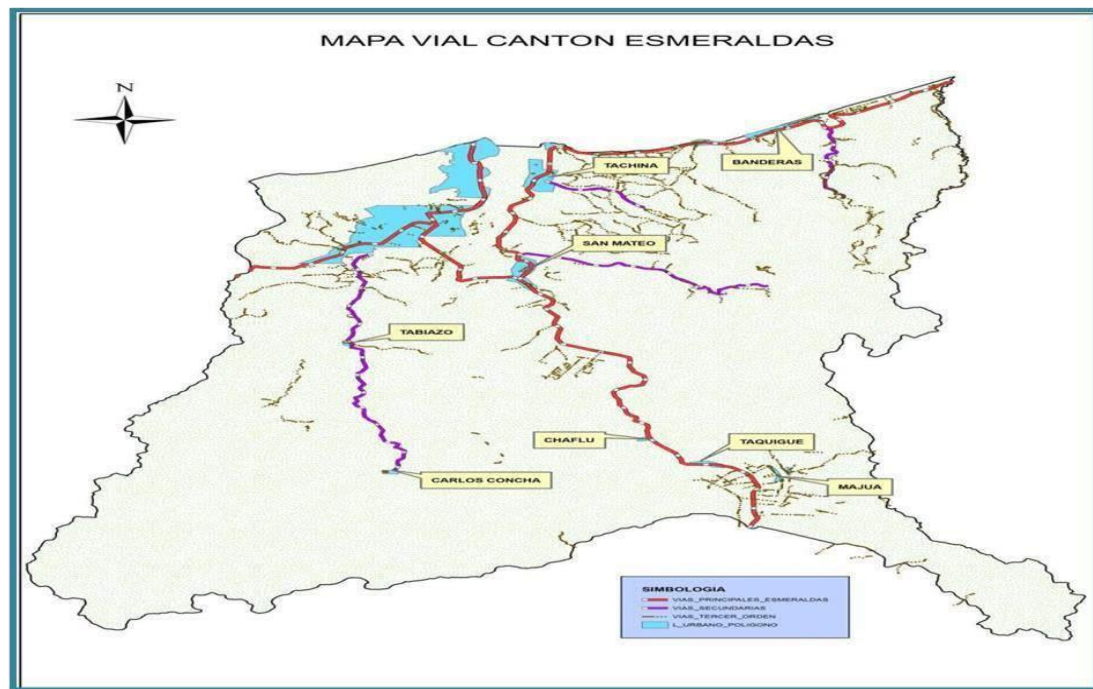
INDICE DE CONTENIDOS

1. GLOSARIO DE SIGLAS.....	7
2. INTRODUCCIÓN.....	8
3. RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2025.....	9
3.1. UNIDAD DISTRITAL FINANCIERA.....	10
3.2. UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....	14
3.2.1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ADMINISTRATIVA	14
3.2.2. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	14
3.2.3. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.....	14
3.2.4. GESTIÓN DE BIENES Y ACTIVOS	15
3.2.5. APOYO ADMINISTRATIVO A UNIDADES DISTRITALES.....	15
3.3. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.....	20
3.3.1. ACTIVIDAD N.º 1	20
3.3.2. ACTIVIDAD N.º 2:	21
3.3.3. ACTIVIDAD N.º 3:	21
3.3.4. ACTIVIDAD N.º 4:	22
3.3.5. ACTIVIDAD N.º 5	23
3.3.6. ACTIVIDAD N.º 6	24
3.3.7. ACTIVIDAD N.º 7	25
3.3.8. ACTIVIDAD N.º 8	25
3.3.9. SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR:.....	27
3.3.10. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.....	30
3.3.11. SERVICIO DE TEXTOS ESCOLARES:	32
3.3.12. UNIFORMES ESCOLARES:	32
3.4. UNIDAD DISTRITAL APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN	34
3.4.1. OFERTA ORDINARIA POR SOTENIMIENTO.....	34
3.4.2. OFERTA DE TERCERO DE.....	35
3.4.3. REGULACIÓN DE ESTUDIANTES DE TERCERO DE BACHILLERATO	35
3.4.4. SEGUIMIENTO PROCESO DE TITULACIÓN DE ESTUDIANTES OFERTA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA AÑO LECTIVO 2025- 2026 (PROCESO EN EJECUCIÓN).	36
3.4.5. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ABANDERADOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES, FISCOMISIONALES Y PARTICULARES DE LAS OFERTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS AÑO LECTIVO 2025- 2026.....	36
3.4.6. COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE BARES ESCOLARES.....	37
3.4.7. SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR PARA LA PRIMERA INFANCIA – SAPFI	37

3.4.8. NIVELACIÓN Y ACELERACIÓN PEDAGÓGICA – NAP	38
3.4.9. ESTRATEGIA REDES DE APRENDIZAJE (APRENDIZAJE COLABORATIVO ENTRE DOCENTES). 39	
3.4.10. ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA POR SOSTENIMIENTO.....	40
3.4.11. APOYO A LA INCLUSION (UDAI).....	41
3.4.12. DOCENTES DE APOYO A LA INCLUSIÓN (DAI)	41
3.4.13. AULAS HOSPITALARIAS.....	42
3.4.14. CENTRO DE ADOLESCENTES INFRACTORES - CAI ESMERALDAS	42
3.4.15. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LOS CENTROS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD, MEDIANTE VISITAS PERIÓDICAS, REUNIONES DE TRABAJO, REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ZONA 1.	42
3.4.16. SEGUIMIENTO A UNIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIZADAS.....	43
3.4.17. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS (OFERTA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA) SOCIALIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES.	43
3.4.18. PROYECTOS EDUCATIVOS FERIA NACIONAL CREA AÑO LECTIVO 2025-2026.....	43
3.4.19. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES FORMATIVAS DE INNOVACIÓN PARA LAS ÁREAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS Y HUMANITARIAS.....	43
3.4.20. SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A PROCESOS DEL BUEN VIVIR INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	44
3.4.21. ENTREGA DE TABLET A DOCENTES DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PARA PERSONAS JÓVENES, ADULTAS Y ADULTAS MAYORES CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA.	44
3.4.22. SEGUIMIENTO A LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA PERSONAS JÓVENES, ADULTAS Y ADULTAS MAYORES CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA.	44
3.4.23. CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL.	44
3.4.24. EDUCANDO EN FAMILIA	45
3.5. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO.....	46
3.5.1. ESTADÍSTICA DE DOCENTES DEL CANTÓN DE ESMERALDAS.	46
3.6. UNIDAD DISTRITAL DE ATENCIÓN CIUDADA.	50
3.6.1. TRÁMITES PARA ATENCION CIUDADANA	50
3.6.2. APOYO Y SEGUIMIENTO	50
3.6.3. INGRESO DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL DISTRITO 08D01.....	50
3.7. UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN.	51
3.7.1. PLANTILLA ÓPTIMA:	52
3.7.2. TRASLADOS DE DOCENTES	52
3.7.3. ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (AMIE)	52
3.7.4. CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS:	54
3.8. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.....	54
4. PRINCIPALES HITOS 2025.	61
5. PRESUPUESTO.	62

6. DESAFIOS PARA LA GESTIÓN 2026.	62
7. RECOMENDACIONES	63
8. ÍNDICE TABLAS GRÁFICOS, IMAGEN.	64

MAPA GEOGRÁFICO.



Fuente: INEC 2020

La Dirección Distrital 08D01 Esmeraldas – Educación tiene su sede la ciudad de Esmeraldas, el cantón tiene unos 206.298 habitantes en 1.338,67 km², mientras que la provincia en total alberga aproximadamente 643.654 personas (proyección INEC 2020), siendo la octava más poblada del país y compuesta por siete cantones con sus parroquias.

El cantón de Esmeraldas limita al norte con el cantón Río Verde, al Sur con Atacames, al Este con Quinindé y al Oeste con el Océano Pacífico, lo que le otorga una posición estratégica tanto en lo educativo como en lo social y económico.

Se conforma de las siguientes parroquias:

5 PARROQUIAS URBANAS:	7 PARROQUIAS RURALES:
LUIS TELLO	CAMARONES
BARTOLOMÉ RUIZ	CARLOS CONCHA
ESMERALDAS	CHINCA
5 DE AGOSTO	MAJUA
SIMÓN PLATA TORRES	SAN MATEO
	TABIAZO
	TACHINA

PRESENTACIÓN.

La Dirección Distrital 08D01 Esmeraldas–Educación presenta a la ciudadanía su Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2025, en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador y las normativas emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

Como institución pública responsable de la administración y gestión de recursos estatales, la Dirección Distrital reafirma su compromiso con la transparencia, la eficiencia y la responsabilidad social, poniendo a disposición de la ciudadanía información clara y oportuna que permita evaluar el uso de los fondos públicos asignados al sector educativo del cantón Esmeraldas. En concordancia con la normativa vigente, todas las instituciones que reciben y administran recursos del Estado ecuatoriano están obligadas a rendir cuentas sobre su gestión y resultados.

Durante el año 2025, la Dirección Distrital 08D01 Esmeraldas–Educación ha trabajado de manera planificada y responsable para garantizar que los recursos humanos, financieros y materiales hayan sido utilizados de forma eficiente, orientados al fortalecimiento del sistema educativo, la mejora de la calidad del servicio y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La Dirección Distrital expresa su agradecimiento a la comunidad educativa, autoridades, docentes, estudiantes, madres y padres de familia, así como a la ciudadanía en general, por el acompañamiento y la corresponsabilidad en la gestión educativa, y ratifica su compromiso permanente con la transparencia, la rendición de cuentas y el mejoramiento continuo de la educación pública, en estricto cumplimiento de la ley.

1. GLOSARIO DE SIGLAS

ARCSA	AGENCIA NACIONAL DE REGULACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA
CAI	CENTRO DE ADOLESCENTES INFRACTORES
CE	CATÁLOGO ELECTRÓNICO
DAI	DOCENTES DE APOYO A LA INCLUSIÓN
DECE	DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTEL
EI	EDUCACIÓN INICIAL
eSByE	SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS ELECTRÓNICO
eSIGEF	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO
eSIPREN	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PLANILLAS Y REMUNERACIONES DEL ESTADO
IC	INFIMA CUANTIA
IESS	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
INEVAL	INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA
IVA	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
LOEI	LEY ORGANICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
MCO	MENOR CUANTIA DE OBRAS
NAP	NIVELACIÓN Y ACELERACIÓN PEDAGÓGICA
NEE	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
NIC	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN
PAC	PRESUPUESTO ANUAL
POA	PLAN OPERATIVO ANUAL
SAPFI	SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR PARA LA PRIMERA INFANCIA
SERCOP	SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
SIE	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
SIEE	SISTEMA DE EVALUACION ESTUDIANTEL
SPRYN	SUBSISTEMA PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES Y NÓMINA.
SRI	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
SUPA	SISTEMA UNICO DE PENSIONES ALIMENTICIAS
UDAI	UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSION
UNISEF	FONDO DE LA NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA

2. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del mandato constitucional establecido en el artículo 95 de la Constitución de la República del Ecuador, que garantiza el derecho de la ciudadanía a participar y exigir la rendición de cuentas a las instituciones del Estado, y en concordancia con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, la Dirección Distrital 08D01 Esmeraldas-Educación presenta el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

En base al ESTATUTO ORGANICO POR PROCESOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION en su parte pertinente que corresponde al NIVEL DISTRITAL, CAPITULO I PROCESO GOBERNANTE en el literal p) Rendir cuentas a la sociedad e informar periódicamente a los niveles superiores sobre la gestión técnica y administrativa desarrollada en el distrito dentro del ámbito de su competencia.

La rendición de cuentas constituye un proceso fundamental de la gestión pública, mediante el cual las autoridades y responsables de la administración de recursos públicos cumplen con su deber de informar, explicar y responder a la ciudadanía sobre las decisiones adoptadas, el uso de los recursos y los resultados alcanzados durante el período de gestión. La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria.

En este contexto, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, tiene la atribución de realizar acciones de monitoreo y seguimiento periódico a los procesos de rendición de cuentas desarrollados por las instituciones públicas, analizar los mecanismos utilizados, la calidad de la información presentada y formular las recomendaciones pertinentes.

El informe tiene como finalidad brindar a la ciudadanía información clara, transparente y verificable sobre la gestión técnica, administrativa y financiera de la Dirección Distrital 08D01 Esmeraldas-Educación durante el año 2025, fortaleciendo así la confianza ciudadana y promover una gestión pública responsable.

3. RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2025

La Dirección Distrital 08D01 Esmeraldas-Educación presenta a la ciudadanía las principales actividades ejecutadas y los resultados alcanzados durante el período de gestión correspondiente al año 2025, desarrolladas por las diferentes Unidades y Divisiones Distritales, en cumplimiento de las competencias asignadas y los objetivos institucionales establecidos.

La gestión realizada se enmarca en los ejes de acción, establecidos por el Ministerio de Educación Deporte y Cultura, dichos ejes orientan la planificación, ejecución y evaluación de las políticas educativas a nivel nacional y territorial.

- **Educación Esperanza**, orientado a garantizar la equidad en la calidad de la infraestructura educativa.
- **Bienestar Educativo**, enfocado en asegurar recursos educativos de calidad, permanentes y progresivos.
- **Educación para la Vida**, que promueve el ingreso, permanencia, culminación, inserción y reinserción escolar.
- **Educación que Cuida**, destinada a fomentar comunidades educativas seguras, democráticas, sostenibles y con enfoque territorial.
- **Impacto Educativo**, asegurar el mejoramiento continuo de la calidad de la educación: reforma curricular, estándares educativos, investigación educativa y su evaluación.
- **Educación que Inspira**, que reconoce y valoriza el trabajo docente mediante mejores condiciones laborales y oportunidades de formación continua, para mejorar la calidad de la enseñanza.
- **Conexión Educativa**, enfocada en garantizar el acceso equitativo a las tecnologías de la información y a la investigación científica.

Las acciones implementadas estuvieron orientadas al fortalecimiento del sistema educativo, la mejora continua de la calidad del servicio y la garantía del derecho a la educación, en concordancia con las políticas públicas del Ministerio de Educación.

La Dirección Distrital de Educación 08D01 cumplió satisfactoriamente con todas las leyes y directrices educativas nacionales, en beneficio de los estudiantes durante el año 2025.

A continuación, se presentan las principales actividades ejecutadas y los resultados alcanzados por cada una de las unidades y divisiones de la Dirección Distrital 08D01 Esmeraldas-Educación, durante el período de gestión correspondiente al año 2025, en cumplimiento de las competencias institucionales y los objetivos establecidos por el Ministerio de Educación.

3.1. UNIDAD DISTRITAL FINANCIERA

El desarrollo de las actividades diarias en la Unidad Distrital Financiera se las cumple básicamente en los sistemas de:

- eSIGEF (Ministerio de Finanzas)
- SPRYN (Ministerio de Finanzas)
- eSIPREN (Ministerio de Finanzas)
- eSByE (Ministerio de Finanzas) Sistema de Bienes y Existencias)
- SUPA (SISTEMA UNICO DE PENSIONES ALIMENTICIAS) del Consejo de la Judicatura
- QUIPUX (Sistema de Gestión Documental)
- Historia Laboral Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)
- Servicio de Rentas Internas (SRI).

En lo concerniente a la Ejecución Presupuestaria se lo efectúa a través de:

- Modificaciones presupuestarias, Reprogramaciones de la Ejecución Presupuestaria del compromiso y devengado, Certificaciones Presupuestarias, Comprobante Único de Registro- Compromiso, Devengado y Regulaciones de Impuesto al valor agregado (IVA); Pagos de Nóminas de los Grupos de Gastos asignados al presupuesto vigente institucional.

En lo referente a la parte Contable lo realiza a través de:

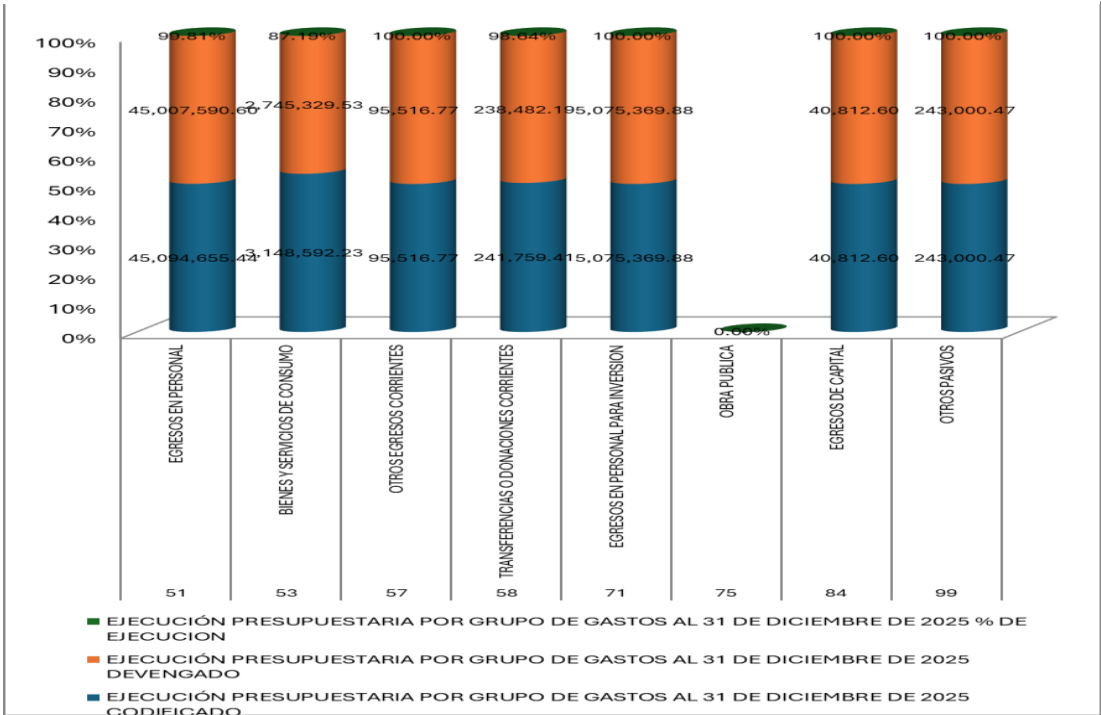
- Registros de Operaciones No presupuestarias
- Registros contables
- Registros tributarios

El presupuesto codificado es de \$ **53,939,706.80** y la Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2025 en los siguientes Grupos de Gastos alcanzó un promedio de 99.08% de acuerdo con el detalle:

TABLA 1: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025				
GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCION
51	EGRESOS EN PERSONAL	45,094,655.44	45,007,590.60	99.81%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3,148,592.23	2,745,329.53	87.19%
57	OTROS EGRESOS CORRIENTES	95,516.77	95,516.77	100.00%
58	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	241,759.41	238,482.19	98.64%
71	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	5,075,369.88	5,075,369.88	100.00%
75	OBRA PUBLICA	-	-	0.00%
84	EGRESOS DE CAPITAL	40,812.60	40,812.60	100.00%
99	OTROS PASIVOS	243,000.47	243,000.47	100.00%
	TOTAL	53,939,706.80	53,446,102.04	99.08%

GRÁFICO 1: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

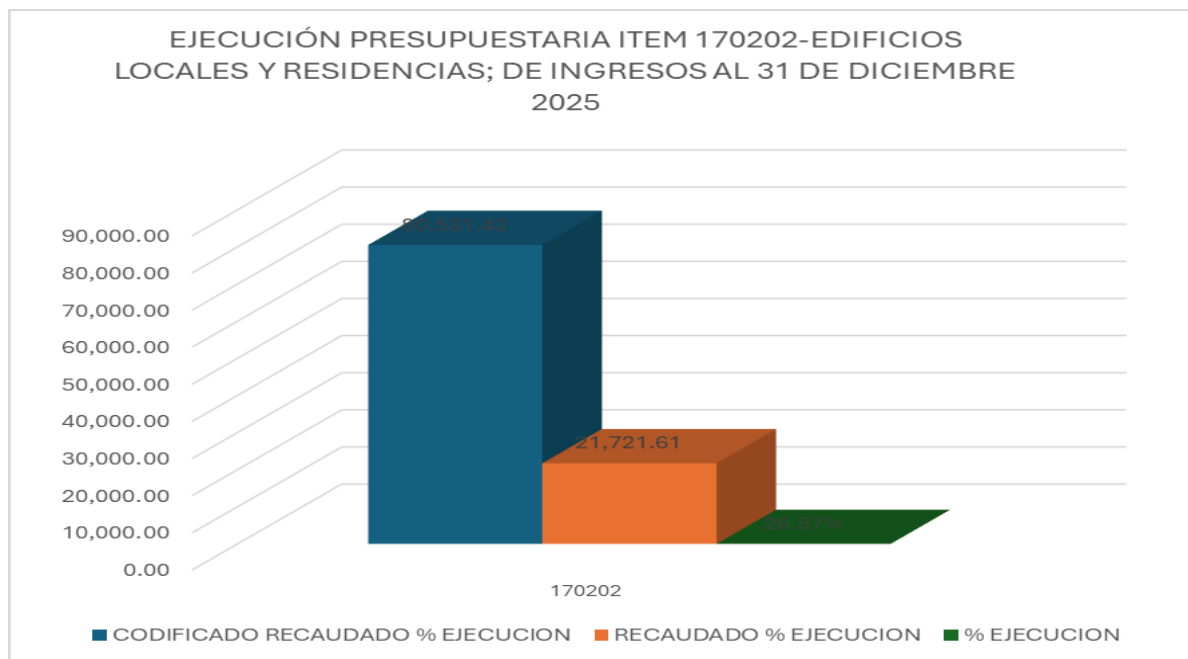


Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2025; en INGRESOS de acuerdo con el siguiente detalle:

TABLA 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ITEMS DE INGRESOS.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ITEMS DE INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE 2025				
ITEMS DE INGRESOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	RECAUDADO	% EJECUCION
170202	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	80,531.42	21,721.61	26.97%
190407	Devolución de disponibilidades	2,194.57	2,194.57	
380103	De Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores Construcción de Obras	21,692.44	21,692.44	
TOTAL		104,418.43	45,608.62	

GRÁFICO 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÍTEM DE INGRESOS.



La Unidad Distrital Financiera 08D01 continúa recuperando los saldos a las cuentas de Anticipos de Remuneraciones Tipo C; que corresponde a valores que fueron concedidos y trasladados desde las ex EOD's (Colegios y Direcciones Provinciales de Educación Hispana y Bilingüe de Esmeraldas); a través de Roles de pagos, para control y en cumplimiento a las disposiciones emitidas en la Circular No. MINEDUC-CGAF-2017-00034-C, de fecha Quito, D.M., 19 de junio de 2017.

Periódicamente se informa a la Coordinación Zonal 1-Educación el avance de la recaudación y gestión que se efectúa en lo referente a la recuperación de valores por anticipos de remuneraciones; con el siguiente detalle:

TABLA 3: SALDO POR RECUPERAR ANTICIPO A SERVIDORES PÚBLICOS, CORTE AL 31 DE DICIEMBRE 2025-

Nro. ORDEN	Nro. EOD	NOMBRE DE LA ENTIDAD OPORTATIVA DESCONCENTRADA QUE ASUMIO LAS COMPETENCIAS	CUENTAS	DESCRIPCION	SALDO POR RECUPERAR AL 31 DICIEMBRE DE 2025
1	6626	DIRECCION DISTRICTAL 08D01- ESMERALDAS EDUCACION	112.01.03	ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO C	\$ 1,219,680.94

**PAGOS DE NOMINAS TIPO: INDEMNIZACION BENEFICIO POR
JUBILACION 710706- BENEFICIO POR JUBILACION ITEM 710706**

TABLA 4: INDEMNIZACIÓN BENEFICIO POR JUBILACIÓN.

Nro. ORDEN	FECHA	DESCRIPCIÓN	Nro. CUR	Nro. de Exservidores	VALOR
1	20/03/2025	GRUPO 71-140-6626 DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACION, NOMINA INDEMNIZACION POR JUBILACION PAGO-1 EFECTIVO A EX- SERVIDOR 2 CODIGO TRABAJO Y 4 LOEI; A.M.MDT- 2018-0185 Y SU REF, MDT-2021-239, AVAL-MDT-SFSP-2025-0176- O; AUTORIZ.MEMO NRO.MINEDUC-CZ1-08D01-2025-0554-O; INTRA.20	175	6	\$ 279,316.50
2	28/04/2025	GRUPO 71.-140-6626 DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACION, NOMINA INDEMNIZACION JUBILACION LOSEP Y LOEI 45 EX- SERVIDORES; A.M. MDT-2018-0185 REFORMA ACUERDO MDT-2021-239, PAGO 1 BONOS DEL ESTADO, AUTORIZADO MEMO NRO.MINEDUC-CZ1-08D01-2025-869-M; INTRA.28	338	45	\$ 2,215,892.50
3	09/06/2025	140-6626 DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMEDAS- EDUCACION, NOMINA INDEMNIZAC.POR JUBILAC.LEY INTERPRETAT. RELIQUIDACION A 2 DOCENTES JUBILADOS 2009 Y 2010- FALLECIDOS; SEGUN OFIC-MINEDUC-MINEDUC-2025-00201-OF; OFIC.NRO.SNP-SNP-SGP-2025 0101-O; MEMO MINEDUC-CZ1-08D01-2025-1377-M; INTRA-49-PAGO 01	515	2	\$ 39,178.38
4	23/06/2025	GRUPO 71-140-6626 DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACION, NOMINA INDEMNIZACION POR JUBILACION PAGO-2 EFECTIVO A EX- SERVIDORES 1 CODIGO TRABAJO Y 11 LOEI; A.M.MDT-2018-0185 Y SU REF, MDT-2021-239, AVAL-MDT-SFSP- 2025-540-O; AUTORIZ.MEMO NRO.MINEDUC-CZ1-08D01-2025-1538-M; INTRA.50	576	12	\$ 513,742.50
5	23/09/2025	GRUPO 71-140-6626 DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACION, NOMINA INDEMNIZACION POR JUBILACION PAGO-3 EFECTIVO A EX- SERVIDORES: REGIMEN-1 LOSEP Y 6 LOEI; A.M.MDT-2018-0185 Y SU REF, MDT-2021-239, AVAL-MDT-SFSP- 2025-0915-O; AUTORIZ.MEMO NRO.MINEDUC-CZ1-08D01-2025-2520-M; INTRA.81	907	7	\$ 303,850.00
6	06/11/2025	GRUPO 71.-140-6626 DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACION, NOMINA INDEMNIZACION JUBILACION- 16 EX- SERVIDORES- 2 LOSEP Y 14 LOEI; A.M. MDT-2018-0185 REFORMA ACUERDO MDT-2021-239, PAGO 2 BONOS DEL ESTADO, AUTORIZADO MEMO NRO.MINEDEC-CZ1-08D01-2025-2887-M; INTRA.92	1000	16	\$ 802,105.00
7	08/12/2025	GRUPO 71.-140-6626 DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACION, NOMINA INDEMNIZACION JUBILACION- 18 EX- SERVIDORES- 1 LOSEP Y 17 LOEI; A.M. MDT-2018-0185 REFORMA ACUERDO MDT-2021-239, PAGO 3 BONOS DEL ESTADO, AUTORIZADO MEMO NRO.MINEDEC-CZ1-08D01-2025-3242-M; INTRA.109	1125	18	921,285.00
				Total	\$ 5.075.369.88

3.2. UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

La Unidad Administrativo Financiera tiene como responsabilidad principal la planificación, administración, ejecución y control de los recursos financieros, humanos y materiales asignados al Distrito de Educación, garantizando su uso adecuado para el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento del sistema educativo.

A continuación se detallan las principales actividades desarrolladas por la unidad, los procesos administrativos y financieros ejecutados, así como los resultados alcanzados en apoyo a la gestión educativa, permitiendo evidenciar el cumplimiento de las metas establecidas y el manejo responsable de los recursos públicos.

3.2.1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ADMINISTRATIVA

- Elaboración y consolidación del anteproyecto de presupuesto anual del Distrito Educativo. PAC.
- Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria conforme a las partidas asignadas.
- Análisis de disponibilidad presupuestaria para la autorización de gastos.
- Gestión y control de bienes, suministros y materiales (aseo, oficina, didácticos)
- Elaboración de oficios, memorandos e informes administrativos.
- Planificación y ejecución de procesos de contratación Pública (catálogo. Electrónico, ínfimas Cuantía, Subasta Inversa Electrónica, licitación Menor Cuantía)
- Elaboración de estudio de mercados, Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas
- Gestión y seguimiento de procesos en el SERCOP.

3.2.2. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

- Gestión de pagos a proveedores.
- Control de ingresos y egresos de bienes y stock de materiales
- Verificación de documentos de respaldo (facturas, órdenes de compra).

3.2.3. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

- Coordinación de procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios.
- Elaboración de órdenes de compra
- Seguimiento al cumplimiento de recepción de bienes y servicios.
- Aplicación de la normativa legal vigente en materia de contratación pública.

3.2.4. GESTIÓN DE BIENES Y ACTIVOS

- Registro y control de bienes muebles e inmuebles del Distrito Educativo.
- Elaboración y actualización de inventarios físicos

3.2.5. APOYO ADMINISTRATIVO A UNIDADES DISTRITALES

- Asesoría básica en procedimientos contratación pública (CP)

TABLA 5: PROCESO DE CONTRATACIÓN.

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
#	CÓDIGO PROCESO	DESCRIPCIÓN	ESTADO PROCESO	VALOR ADJUDICADO	LINK
1	SIE- DIRECCION DISTRITAL- 08D01-E- EDUC- 2025-00001	SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA 560 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA MILENIO CHINCA, RÉGIMEN COSTA, PARROQUIA CHINCA, CANTÓN Y PROVINCIA DE ESMERALDAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACIÓN, PARA EL PERIODO LECTIVO 2025-2026	Ejecución de Contrato	329,140.86	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=krDKq-ABhzvu9YqyO-Bz9C08QrUMFBAxn1-JvsvFWX8,
2	SIE- DIRECCION DISTRITAL- 08D01-E- EDUC- 2025- 00002	SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA 476 ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE EDUCACION BASICA LAURA MOSQUERA DE ORTIZ, QUE SON ACOGIDOS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EJE ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA JUAN MONTALVO CON CÓDIGO AMIE 08H00164 DEL CANTÓN Y PROVINCIA DE ESMERALDAS PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACIÓN, PARA EL PERIODO LECTIVO 2025-2026	Ejecución de Contrato	261,719.10	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=qD5GAspxbilx7wyyazy-ZjyhCRB3QiKa_aVY19fikPs,
3	SIE- DIRECCION DISTRITAL- 08D01-E- EDUC- 2025- 00004	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS- EDUCACION; INCLUIDO ADQUISICIÓN DE REPUESTO Y ACCESORIOS, CAMBIO DE ACEITE, LUBRICANTE Y ADITIVOS	Adjudicado - Registro de Contratos	9,455.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=xQ511Sh-l-89gA-swXA1yfkEjz4bgmSR2IKpX4lYw2yk,
4	SIE- DIRECCION DISTRITAL- 08D01-E- EDUC- 2025-00005	ADQUISICION DE BIENES ARTÍSTICOS CULTURALES DEPORTIVOS Y SÍMBOLOS PATRIOS PARA EL PROGRAMA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES QUE PERTENECEN AL DISTRITO 08D01 ESMERALDAS- EDUCACION	Ejecución de Contrato	65,938.73	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=sxxxBvAXlim2npgnyY1XrHTOENZTGOm0mhxkuwENhB 4,
TOTAL				666253,69	

TABLA 6: MENOR CUANTÍA OBRA.

MENOR CUANTÍA OBRA				
CÓDIGO PROCESO	DESCRIPCIÓN	ESTADO PROCESO	VALOR ADJUDICADO	LINK
MCO-DIRECCIONDISTRICTAL-08D01-E- EDUC-2025-	INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA ESPECIALIZADA GUIOMAR VERA RAMIREZ COD-AMIE 08H00359, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 1 – EDUCACIÓN, UBICADA EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS, CANTÓN ESMERALDAS PARROQUIA SIMON PLATA TORRES PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 1 – EDUCACIÓN	Adjudicado - Registro de Contratos	43,015.17	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=hKAXdOrrKbDshv4ULKYV02DmRU5FV681P2npPKxpHCc ,
TOTAL			43,015.17	

VALOR DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SETECIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO 86/100 (709.268,86)

TABLA 7: PROCESOS DE INFIMA CUANTÍA.

Nº	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DEL CONTRATO	PROVEEDOR ADJUDICADO	VALOR ADJUDICADO	LINK DE VERIFICACIÓN
1	NIC-08600476 30001-2025-1	ADQUISICIÓN DE TÓNER ORIGINALES PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN HP LASERJET PRO MFP 4103 FDW PARA LAS UNIDADES DISTRITALES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08DO	DIEGO VINICIO CABRESA GARCÍA	770	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=H1RzisQxcL8s1bZPaXqW1Jw4Mq7j qwQqHumIYjMv1Mc,&op=1
2	NIC-08600476 30001-2025-2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS AIRES ACONDICIONADOS QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS AL INTERIOR DE LA EDIFICACIÓN DE	ING. BORIS EFRAIN REYES MARTÍNEZ	7,140.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=F-Q3NfoWHuLwOGFHze4DJhYZzvr1LaORE5CPxLf11MQ,&op=1

3	NIC-08600476 30001-2025-3	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE GASOLINA EXTRA Y DIESEL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01	TIROCOVE	2.500.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=zsWmo5p5z03uqsE-gvp2gth0rpgVDEbv_x2FaEtAHIM,&op=1
4	NIC-08600476 30001-2025-4	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EDICIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS PARA BACHILLERATO	MEZA FLORES NELSON OCTAVIO	764,33	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=w4QYyJrvcurhsgr1QOW6s0uf1SieiH AH2_PbX3YvD0g,&op=1
5	NIC-08600476 30001-2025-6	ADQUISICIÓN DE TÓNER ORIGINALES PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN HP LASERJET PRO MFP 4103 FDW PARA LAS UNIDADES DISTRITALES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D0	DIEGO VINICIO CABRERA GARCÍA	3.100,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=2DwTK6479RTGTR0aa2cxVeZ7AxoZ4BHDgaZOHaxNuCl,&op=1
6	NIC-08600476 30001-2025-9	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE SEGUROS PARA LOS BIENES MUEBLES INMUEBLE EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS VEHICULOS POLIZA DE FIDELIDAD PARA	ASEGURADORA DEL SUR C.A	6.809.88	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=MyAnRW_uXAc2rjmQxk7UnT2bWE XgqvCZcRVdDCBt4M,&op=1
7	NIC-08600476 30001-2025-12	ADQUISICION DE INSUMOS BIENES Y MATERIALES PARA PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE RADIO TELEVISIÓN EVENTOS CULTURALES ARTÍSTICOS Y ENTRETENIMIENTO EN GENERAL	COLOLADO DIAZ MANUEL RICARDO	\$. 2,571.50	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=Sipb6MeuzkTfmAKS3oGltGSmAhlb DtSnbzNPr19spMM,&op=1
8	NIC-08600476 30001-	CONTRATACION DE POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES PARA LOS ESTUDIANTES DE TERCERO DE BACHILLERATO DEL DISTRITO	ASEGURADORA DEL SUR C.A	6.476.97	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=MVivq3eCfrHkisBdWOKXTqMAfVlFE KzP7qzmzDUNM41I,&op=1

	2025-14				
9	NIC-08600476 30001-2025-15	ADQUISICIÓN DE UPS PARA LAS UNIDADES DISTRITALES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS- EDUCACIÓN.	CORRALES PAZMIÑO ALBERTO RICARDO	588.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORregistroDetalle.cpe?&id=yI25dUaVYRIA-MIU9qIE4pCi_pDNYPbAcciM5TfPi3E,&op
10	NIC-8600476 30001-2025-16	COMPRA DE MATERIALES FERRETEROS PARA UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS EDUCACION PROVINCIA DE ESMERALDAS, CANTON ESMERALDAS	VIZCAINO ORDOÑEZ JULIO CESAR	8890,08	egistroDetalle.cpe?&id=EnYA5myYZkgSfU8_kYowHPztqwBHIdA4tIUkcgAkrQ,&op=1
11	NIC-08600476 30001-2025-17	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE BARES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS EDUCACION	VIZCAINO ORDOÑEZ JULIO CESAR	9900.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORregistroDetalle.cpe?&id=EnYA5myYZkgSfU8_kYowHPztqwBHIdA4tIUkcgAkrQ,&op=1
TOTAL				\$ 48.746.43	

VALOR EN ÍNFIMA CUANTÍA: CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS.43/100 (\$ 48.746.43) DÓLARES AMERICANOS

TABLA 8: PROCESOS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

MES	CANTIDAD	VALOR	LINK
ENERO	0	0	
FEBRERO	51	8.145,09	https://educacionec-my.sharepoint.com/:x/g/personal/vielka_sosa_educacion_gob_ec/IQAKi2d2qa0ySL4Gwsie2BvwARyUhmieebObkigDCA2ES5s?e=57mjuA
MARZO	74	334.987,90	https://1drv.ms/x/c/c6ed0db372265b78/EbeyEJayCvZJnTgK3vRtOucB33CkGetvMSzQl_6I5DY-nA?e=jRgp3k
ABRIL	18	208.747,36	https://educacionec-my.sharepoint.com/:x/g/personal/vielka_sosa_educacion_gob_ec/ERO8cwddh4FjhND66NoNoEBPMRythQBtW1ALxsxbTlQA?rttime=ENVlcfqL3Ug
MAYO	2	425.855,93	https://educacionec-my.sharepoint.com/:b/g/personal/maribel_cagua_educacion_gob_ec/Eb9D5iyvMIVGvE3LuRrZ36lB5xRiS2A_plqaq3ma-FGaQ
JUNIO	0	0.00	

JULIO	0	0.00	
AGOSTO	37	9.395,794	https://educacionec-my.sharepoint.com/:b:/p/ersonal/maribel_cagua_educacion_gob_ec/EVv9C35iX_XdFnZdOzBFVPHwBc8Buhy_MgKIYCAi6491I--g
SEPTIEMBRE	0	0.00	
OCTUBRE	15	2.969,65	https://educacionec-my.sharepoint.com/:x:/g/p/ersonal/vielka_sosa_educacion_gob_ec/Ed4lbFpg0Wx_OmNaakb21JEBE5pdaZxB3_XZ_1aPVhdDKcQ?e=xKn5Dz
NOVIEMBRE	3	15.932,70	https://educacionec-my.sharepoint.com/:x:/g/p/ersonal/vielka_sosa_educacion_gob_ec/IQC4B27MJY2_MS4HE6v5h3ifCAR0jrRFz6P_c0X1XF5IQDMaY?e=dRRcay
DICIEMBRE	8	1.636,85	https://educacionec-my.sharepoint.com/:x:/g/p/ersonal/vielka_sosa_educacion_gob_ec/IQCA5ayJGdJ1_QYJnYWeaVa5tAQPdNWab_E9RcoNSiCxR4Fg?e=3QSpz_B
TOTAL	208	1.072.959,03	

VALOR EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO (CE) UN MILLON SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE.03/100 (1.072.959.03) DOLARES AMERICANOS SIN IVA.

TABLA 9: PAGOS EN SERVICIOS BÁSICOS 2025

N° DE ORDEN	DESCRIPCIÓN	VALORES PAGADOS
1	AGUA POTABLE	259,198.59
2	LUZ	246,283.78
3	TELEFONO	101,981.15
TOTAL		\$ 607,463.52

VALOR PAGADO EN SERVICIOS BÁSICOS SEISCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES, 52/100 (\$ 607,463.52) DÓLARES AMERICANOS.

3.3. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

El Departamento de Administración Escolar ejecutó actividades administrativas y operativas, como la elaboración de informes, entrega de bienes y servicios, seguimiento a la alimentación escolar y gestión de infraestructura educativa.

A continuación se detallan las acciones, actividades y procesos ejecutados por el Departamento de Administración Escolar del Distrito Educativo 08D01 – Esmeraldas durante el año 2025 en instituciones educativas fiscales urbanas y rurales de la jurisdicción distrital.

3.3.1. ACTIVIDAD N.º 1:

Gestión para la adquisición, entrega y distribución de mobiliario escolar a instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas Descripción de la actividad:

Descripción de la actividad:

Durante el año 2025, el Departamento de Administración Escolar del Distrito Educativo 08D01 – Esmeraldas ejecutó la gestión administrativa y operativa para la adquisición, coordinación, entrega y recepción de diversos tipos de mobiliario escolar, con el objetivo de fortalecer las condiciones de aprendizaje en las instituciones educativas fiscales urbanas y rurales del distrito.

La gestión incluyó la elaboración de informes técnicos y administrativos, así como la coordinación interdepartamental y el acompañamiento en la entrega de mobiliario, en cumplimiento de la normativa vigente.

TABLA 10: PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACTIVIDAD 1.

PERIODO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:
Enero – diciembre de 2025.	USD 432.718,24	USD 432.718,24 (100 % de ejecución)

Resultados / Productos obtenidos:

- Gestión de varios procesos de adquisición y distribución de mobiliario escolar para instituciones educativas fiscales urbanas y rurales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.
- Entrega de mobiliario correspondiente a diferentes órdenes de compra y modalidades de contratación, incluyendo la entrega de 1.489 sillas para estudiantes de 1.º de Educación General Básica, beneficiando a 27 instituciones educativas fiscales.
- Ejecución total del presupuesto asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y la atención oportuna de las necesidades de las instituciones educativas.

3.3.2. ACTIVIDAD N.º 2:

Gestión para la adquisición, entrega y distribución de bienes artísticos, culturales, deportivos y símbolos patrios para instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.

Descripción de la actividad:

El Departamento de Administración Escolar ejecutó la gestión administrativa y operativa para la adquisición, distribución, entrega de bienes artísticos, culturales, deportivos y símbolos patrios a instituciones educativas fiscales urbanas y rurales, estas acciones incluyeron la elaboración de informes técnicos y administrativos, la coordinación interdepartamental y el acompañamiento contractual, en cumplimiento de la normativa vigente.

TABLA 11: PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACTIVIDAD 2.

PERIODO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:
Enero – diciembre de 2025.	USD 70.250,51	USD 70.250,51 (100 % de ejecución)

Resultados / Productos obtenidos:

- Gestión de procesos de adquisición y distribución de bienes artísticos, culturales y deportivos, así como de símbolos patrios, para instituciones educativas fiscales urbanas y rurales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.
- Dotación de bienes destinados al fortalecimiento de actividades culturales, deportivas y cívicas, contribuyendo al desarrollo integral de la comunidad educativa.
- Ejecución total del presupuesto asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y la atención de las necesidades de las instituciones educativas beneficiadas.

3.3.3. ACTIVIDAD N.º 3:

Gestión administrativa para la adquisición de materiales didácticos para instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.

Descripción de la actividad:

El Departamento de Administración Escolar del Distrito Educativo 08D01 – Esmeraldas realizó gestiones administrativas y técnicas para la adquisición de materiales didácticos, conforme a la planificación institucional y normativa vigente. El proceso incluyó informes técnicos, coordinación interdepartamental y seguimiento en SERCOP, sin llegar a ejecutarse por inconvenientes contractuales y procedimentales ajenos al departamento.

Tabla 12: PRESUPUESTO ASIGNADO ACTIVIDAD N° 3

PERIODO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:
Enero – diciembre de 2025.	USD 275.114,93	USD 0,00 (0 % de ejecución)

Resultados / Situación presentada:

Se realizaron las gestiones administrativas correspondientes para iniciar el proceso de contratación de materiales didácticos para instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.

El proceso no pudo concretarse debido a observaciones y limitaciones técnicas del sistema del SERCOP, el cual no autorizó la baja del proceso, pese a las solicitudes realizadas, impidiendo iniciar un nuevo procedimiento de contratación dentro del período fiscal 2025.

La no ejecución del presupuesto asignado respondió a factores externos al Departamento de Administración Escolar, relacionados con la normativa y procedimientos del sistema de contratación pública.

3.3.4. ACTIVIDAD N.º 4:

Gestión para la adquisición, entrega y distribución de vestuario, lencería, prendas de protección, insumos y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad, identificados como uniformes escolares, en instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.

Descripción de la actividad:

El Departamento de Administración Escolar del Distrito Educativo 08D01 – Esmeraldas gestionó la adquisición, distribución y entrega de vestuario, lencería, prendas de protección, insumos y accesorios destinados a uniformes del personal de protección y seguridad en instituciones educativas fiscales urbanas y rurales. Estas acciones comprendieron informes técnicos y administrativos, coordinación interdepartamental y acompañamiento contractual, conforme a la normativa vigente.

TABLA 13: PRESUPUESTO ASIGNADO ACTIVIDAD 4

PERIODO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:
Enero – diciembre de 2025.	USD 516.039,31	USD 516.039,31 (100 % de ejecución)

Resultados / Productos obtenidos:

- Gestión y ejecución de procesos de adquisición y distribución de uniformes y prendas de protección destinados al personal de protección, vigilancia y seguridad de las instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.
- Dotación oportuna de vestuario e insumos necesarios para el adecuado desempeño de las funciones del personal asignado, contribuyendo a la seguridad y correcto funcionamiento de las instituciones educativas.
- Ejecución total del presupuesto asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y de la planificación anual establecida.

3.3.5. ACTIVIDAD N.º 5

Gestión para la ejecución de obras de mantenimiento, reparación e instalación en edificios, locales, residencias educativas y cableado estructurado en instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.

Descripción de la actividad:

El Departamento de Administración Escolar, gestionó la planificación, coordinación y seguimiento de mantenimiento, reparación e instalación en infraestructura y sistemas de cableado de instituciones educativas fiscales urbanas y rurales, incluyendo informes técnicos, coordinación interdepartamental y supervisión de los procesos de contratación y ejecución, conforme a la normativa vigente.

TABLA 14: PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACTIVIDAD 5.

PERIODO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:
Enero – diciembre de 2025.	USD 86.400,06	USD 86.400,06 (100 % de ejecución)

Resultados / Productos obtenidos:

- Gestión y ejecución de actividades de mantenimiento preventivo, reparación e instalación en infraestructura educativa y sistemas de cableado estructurado.
- Ejecución de un mantenimiento preventivo en una unidad educativa, atendiendo necesidades priorizadas conforme a la planificación institucional.
- Mejora de las condiciones físicas, operativas y tecnológicas de la institución educativa intervenida.

- Ejecución total del presupuesto asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y de la planificación anual.

3.3.6. ACTIVIDAD N.º 6

Gestión para la contratación de fletes y maniobras para la distribución de textos escolares a instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.

Descripción de la actividad:

Durante el año 2025, el Departamento de Administración Escolar del Distrito Educativo 08D01 – Esmeraldas gestionó la contratación de servicios de fletes y maniobras para la logística y entrega de textos escolares a instituciones educativas fiscales urbanas y rurales, incluyendo informes técnicos, coordinación interdepartamental y seguimiento del proceso de contratación por subasta inversa, conforme a la normativa vigente.

TABLA 15: PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACTIVIDAD 6

PERIODO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA VALOR EJECUTADO POR SUBASTA INVERSA
Enero – diciembre de 2025.	USD 18.895,00	17.949,30

Resultados / Productos obtenidos:

- Contratación y ejecución del servicio de fletes y maniobras para la distribución oportuna de textos escolares a instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.
- Optimización de recursos públicos mediante la modalidad de subasta inversa, generando un ahorro en el proceso de contratación.
- Reasignación del saldo no ejecutado del proceso a otro procedimiento institucional, logrando la ejecución total del presupuesto asignado.
- Garantía de entrega oportuna de textos escolares, contribuyendo al inicio y desarrollo adecuado del período lectivo.

3.3.7. ACTIVIDAD N.º 7

Gestión para la ejecución de mantenimiento de infraestructura educativa mediante recursos provenientes de arriendos de bares escolares en instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.

Descripción de la actividad:

Durante 2025, el Departamento de Administración Escolar del Distrito Educativo 08D01 – Esmeraldas gestionó la planificación, coordinación y ejecución de mantenimiento de infraestructura educativa y sistemas de cableado, financiado con recursos de arriendos de bares escolares, incluyendo informes técnicos, coordinación interdepartamental y seguimiento de contrataciones por ínfima cuantía, conforme a la normativa vigente.

TABLA 16: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON RECURSOS DE BARES ESCOLARES.

PERIODO DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:
Enero – diciembre de 2025.	RECAUDACIÓN DE ARRIENDO DE BARES ESCOLARES.	USD 9.977,61	USD 9.900,00 (Valor ejecutado mediante proceso de ínfima cuantía)

Ejecución presupuestaria: 99,2%. Diferencia generada por la oferta económica presentada por el proveedor adjudicado.

Resultados / Productos obtenidos:

- Ejecución de actividades de mantenimiento en infraestructura bares escolares, atendiendo necesidades priorizadas en instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.
- Optimización de los recursos económicos provenientes de los arriendos de bares escolares, mediante un proceso de contratación eficiente.

3.3.8. ACTIVIDAD N.º 8

Gestión para la adquisición y uso de insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización, sistemas contra incendios y placas, financiados con recursos de arriendos de bares escolares en instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.

Descripción de la actividad:

Durante 2025, el Departamento de Administración Escolar del Distrito Educativo 08D01 – Esmeraldas gestionó la adquisición y uso de insumos y materiales para mantenimiento y mejora de infraestructura y seguridad en instituciones educativas fiscales, financiado con recursos de arriendos de bares escolares, incluyendo informes técnicos, coordinación interdepartamental y seguimiento de contrataciones según normativa vigente.

TABLA 17: GESTIÓN DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERIODO DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
Enero – diciembre de 2025.	RECAUDACIÓN DE ARRIENDO DE BARES ESCOLARES.	USD 8.920,85	USD 8.890,08

Ejecución presupuestaria: 99,66 %

Diferencia generada por la oferta económica presentada por el proveedor adjudicado.

Resultados / Productos obtenidos:

- Adquisición de insumos y materiales necesarios para el mantenimiento, adecuación y mejora de la infraestructura y condiciones de seguridad de las instituciones educativas fiscales del Distrito 08D01 – Esmeraldas.
- Optimización de los recursos provenientes de los arriendos de bares escolares, mediante procesos de contratación eficientes.
- Fortalecimiento de las condiciones operativas y de seguridad en las instituciones educativas beneficiadas.

3.3.9. SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR:

Durante el año 2025, el Distrito de Educación brindó el servicio de transporte escolar gratuito, contribuyendo al acceso oportuno y seguro de los estudiantes al sistema educativo, esta acción favoreció la permanencia escolar, redujo el ausentismo y mitigó riesgos asociados al traslado de los estudiantes, especialmente aquellos que residen en zonas alejadas o con limitaciones de transporte, fortaleciendo así su bienestar integral.

TABLA 18: SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR.

Objeto del contrato/s	Nro. de Instituciones Educativas	Nombre de la Institución Educativa	Numero de estudiantes beneficiarios del contrato/s	Monto de la adjudicación del contrato/s
SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA 480 ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA LAURA MOSQUERA DE ORTIZ, QUE SON ACOGIDOS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA JUAN MONTALVO CON CÓDIGO AMIE 08H00164 DEL CANTÓN Y PROVINCIA DE ESMERALDAS PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACIÓN, PARA EL PERIODO LECTIVO 2025-2026.	1	ESCUELA DE EDUCACION BASICA LAURA MOSQUERA DE ORTIZ	480	\$ 261.719,10
SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA 640 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA MILENIO CHINCA, RÉGIMEN COSTA, PARROQUIA CHINCA, CANTÓN Y PROVINCIA DE ESMERALDAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACIÓN, PARA EL PERÍODO LECTIVO: 2025-2026.	1	UNIDAD EDUCATIVA MILENIO CHINCA	640	\$ 329.140,86

IMAGEN 1: TRANSPORTE ESCOLAR MILENIO CHINCA

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL SERVICIO BRINDADO
UNIDAD EDUCATIVA DEL MILENIO CHINCA



IMAGEN 2: TRANSPORTE ESCOLAR MILENIO CHINCA



IMAGEN 3: TRANSPORTE ESCOLAR MILENIO CHINCA



IMAGEN 4: TRANSPORTE ESCOLAR ESCUELA DE E.B. LAURA MOSQUERA DE ORTIZ

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL SERVICIO BRINDADO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA LAURA MOSQUERA DE ORTIZ



IMAGEN 5: TRANSPORTE ESCOLAR ESCUELA DE E.B LAURA MOSQUERA DE ORTIZ



IMAGEN 6: TRANSPORTE ESCOLAR ESCUELA DE E.B. LAURA MOSQUERA



3.3.10. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.

La distribución del alimento escolar por parte del Distrito 08D01 es un proceso logístico que incluye planificación, almacenamiento, transporte y entrega en cada escuela, con el objetivo de garantizar que los estudiantes reciban una alimentación nutritiva que favorezca su desarrollo, crecimiento y aprendizaje.

A continuación detallamos este proceso de entrega de la alimentación escolar:

Tabla 19: TOTAL DE PRODUCTOS DE ALIMENTOS ESCOLARES ENTREGADOS

N°	ORDEN DE ENTREGA Y COMPRA	TOTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TOTAL ESTUDIANTES	TOTAL RACIONES ALIMENTICIAS	NUMERO DE KITS ENTREGADOS	DIAS DE COBERTURA	INSTITUCION QUE NO SE ENTREGO	CANT. PRODUCTOS NO ENTREGADOS
1	02OC-02OE	120	42.826	856.520	856.420	20	1	100
2	02OC-03OE	118	42.420	848.400	848.380	11	1	20
3	03OC-01OE	118	42.776	1.283.280	1.283.250	30	1	30
4	03OC-02OE	118	42.947	858.940	858.640	20	2	300
5	03OC-03OE	118	41.976	839.520	839.120	20	2	400
6	04OC-01OE	118	41.237	783.503	783.237	19	1	266
7	04OC-02OE	118	41.191	658.832	658.832	16	0	0
8	05OC-01OE	118	40.730	1.099.710	1.099.710	27	0	0
TOTAL PRODUCTOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS				7.228.705	7.227.589			1.116

IMAGEN 7: ALIMENTO ESCOLAR



IMAGEN 8: RECEPCIÓN DE ALIMENTO ESCOLAR



IMAGEN 9: REPARTO DE ALIMENTO ESCOLAR



3.3.11. SERVICIO DE TEXTOS ESCOLARES:

En el marco del fortalecimiento institucional del Distrito Educativo de Esmeraldas, se resalta la gestión y distribución eficiente y oportuna de los textos escolares entregados por el Ministerio de Educación, la correcta administración y entrega de este recurso pedagógico constituye un indicador clave de la capacidad operativa y logística del distrito y de las instituciones educativas.

Tabla 20: ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES

No. DE ORDEN	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	TOTAL DE ESTUDIANTES BENEFICIARIOS A RECIBIR TEXTOS ESCOLARES
1	TEXTOS ESCOLARES FASE 1 2025-2026	47.542
2	TEXTOS ESCOLARES FASE 2 2025-2026	47.542

IMAGEN 10: ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES



3.3.12. UNIFORMES ESCOLARES:

El Distrito de Educación promueve un entorno seguro e inclusivo mediante la entrega de uniformes escolares con apoyo del Ministerio de Educación, esta gestión incluye financiamiento, normativas, coordinación logística y monitoreo de la distribución. Los uniformes garantizan equidad, facilitan la identificación estudiantil y fortalecen la seguridad dentro y fuera del plantel.

Tabla 21: ENTREGA DE UNIFORMES ESCOLARES.

Descripción	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 20	Total
Uniformes entregados	2474	1851	1439	1801	1880	2045	1733	1248	938	15.409
Uniformes no Entregados. Inst. Suspendida Temporalmente				3	2					5
Kit uniformes devueltos		3		11	61	35				110
TOTAL ENTREGADOS										15.524

IMAGEN 11: RECEPCIÓN DE UNIFORMES



IMAGEN 12: ENTREGA DE UNIFORMES



3.4. UNIDAD DISTRITAL APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN

El área de Apoyo, Seguimiento y Regulación ha regularizado y supervisado la gestión administrativa además de pedagógica de las instituciones educativas, fortaleciendo sus procesos mediante capacitaciones en temas académicos, organizativos y normativa vigente para garantizar estándares de calidad educativa.

La Unidad Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación Distrito 08D01, cuenta con 15 Analistas conformada (Coordinación Educativa y especializada, ASRE -UDAI – DECE).

3.4.1. OFERTA ORDINARIA POR SOTENIMIENTO

Tabla 22: OFERTA ORDINARIA POR SOSTENIMIENTO

DISTRITO EDUCATIVO	NÚMERO DE ESTUDIANTES			
	FISCAL	FISCOMISIONAL	PARTICULAR	TOTAL
08D01	34.332	16.781	2.925	54.038

TABLA 23: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POA ASRE 2025

PROCESO	MONTO REFERENCIAL
SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MILENIO CHINCA Y SIMÓN PLATA TORRES.	\$59.935.20
SEGURO ESTUDIANTIL.	\$6.481
SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE 11 UNIDADES EDUCATIVAS.	\$ 238.901,04
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO INSTITUCIONES EDUCATIVAS	\$10.800.42
PROCESO DE IMPRESIÓN DE TÍTULOS.	\$ 825,00
MATERIALES DE OFICINA	\$ 6.733,63
SERVICIO DE DESBROCE DE VEGETACIÓN UE	\$21.487,39

TABLA 24: PROCESOS DE INSCRIPCIONES- TRASLADOS DE ESTUDIANTES AÑO LECTIVO 2025-2026

PROCESOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS
MATRICULAS AUTOMATICAS (ATENCION A USUARIOS EN PUNTO DE APOYO)	300	300
TRASLADOS DE INSTITUCIONES FISCALES	300	300
TRASLADOS DE REGIMEN	150	150
TRASLADOS A GUAYACANES	6	6

Tabla 25: SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA SIEE(SISTEMA DE EVALUACIÓN ESTUDIANTIL)
AÑO LECTIVO 2025-2026.

REGIMEN COSTA 2025-20026		
DISTRITO	SOSTENIMIENTO	TIPO DE EDUCACIÓN
08D01		ORDINARIO
	FISCAL	101

3.4.2. OFERTA DE TERCERO DE BACHILLERATO.

TABLA 26: OFERTA DE TERCERO DE BACHILLERATO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS AUTORIZADAS CON RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO.

SOSTENIMIENTO	NUMERO INSTITUCIONES
FISCALES	33
PARTICULARES	7
FISCOMISIONALES	10
TOTAL	50

TABLA 27: REVISIÓN DE EXPEDIENTE ACADÉMICO TERCERO DE BACHILLERATO

OFERTAS	Nro. Estudiantes Ordinarios	Nro. Estudiantes Extraordinarios periodo 1 y 2
SOSTENIMIENTO		
FISCALES	1884	
PARTICULARES	231	
FISCOMISIONALES	1258	
TOTAL ESTUDIANTES ORDINARIO	3373	
TOTAL ESTUDIANTES EXTRAORDINARIO		597
TOTAL	3970	

3.4.3. REGULACIÓN DE ESTUDIANTES DE TERCERO DE BACHILLERATO

TABLA 28: REGULARIZACIÓN DE ESTUDIANTES DE TERCERO DE BACHILLERATO AÑO LECTIVO 2025- 2026 (INACTIVACIÓN, CORRECCIÓN DE CÉDULA Y NOMBRES O APELLIDOS).

SOSTENIMIENTO	NUMERO DE ESTUDIANTES
FISCALES	1884
PARTICULARES	231
FISCOMISIONALES	1258
TOTAL	3373

3.4.4. SEGUIMIENTO PROCESO DE TITULACIÓN DE ESTUDIANTES OFERTA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA AÑO LECTIVO 2025- 2026 (PROCESO EN EJECUCIÓN).

Es el proceso de finalización de la educación media que culmina con la obtención del Título de Bachiller, documento que certifica el cumplimiento de los requisitos académicos y habilita el acceso a la educación superior y al mercado laboral, conforme al Art. 189 del RG.LOEI.

TABLA 29: PROCESO DE TITULACIÓN

OFERTAS	Nro. Estudiantes Ordinarios	Nro. Estudiantes Extraordinarios periodo 1 y 2
SOSTENIMIENTO		
FISCALES	1884	
PARTICULARES	231	
FISCOMISIONALES	1258	
TOTAL ESTUDIANTES ORDINARIO	3373	
TOTAL ESTUDIANTES EXTRAORDINARIO		597
TOTAL	3970	

3.4.5. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ABANDERADOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES, FISCOMISIONALES Y PARTICULARES DE LAS OFERTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS AÑO LECTIVO 2025- 2026.

TABLA 30: SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ABANDERADOS

OFERTA EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA	NUMERO DE ESTUDIANTES QUE ACCEDIERON A DIGNIDADES DE ABANDERADOS Y ESCOLTAS
Total estudiantes	508 dignidades

3.4.6. COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE BARES ESCOLARES

TABLA 31: COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE BARES ESCOLARES

PROCESOS DE BARES ESCOLARES	
REUNION DE LA COMISION ARCSA -AGENCIA NACIONAL DE REGULACIÓN CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA MSP- MINEDUC	3
TIPO DE BARES	NÚMERO DE BARES
BARES SIMPLES	15
PUNTOS DE EXPENDIOS	20
BAR COMEDOR	1
TOTAL DE ADJUDICADOS	36

TABLA 32: VERIFICACIÓN DE TRÁMITES A TRAVÉS DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

PROCESOS	TRÁMITES INGRESADOS	PRODUCTOS
APLICACIÓN DE EXÁMENES DE UBICACIÓN	269	RESOLUCIONES
COPIA CERTIFICADA DE ACTAS DE GRADO	98	ACTAS
EMISIÓN DE DUPLICADOS DE TÍTULOS DE BACHILLER	899	TÍTULOS
HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS DE BACHILLER OBTENIDOS EN EL EXTERIOR	11	RESOLUCIONES
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	17	RESOLUCIONES

3.4.7. SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR PARA LA PRIMERA INFANCIA – SAPFI

Niños en condición de vulnerabilidad y cursan el nivel de Inicial II (Grupo 3 años y Grupo 4 años).

En esta jurisdicción se abarca los siguientes sectores rurales y urbano marginales como: Cananga, Camarones, Vuelta Larga, Tabiazo, San Mateo, Libertad de Timbre, Chinca, Majua, Chaflú, Tatica, San Jorge, Alto Cenepa, Las Dalias, Banderas, Tachina, El Tigre, Isla Luis Vargas Torres y Tacole.

TABLA 33: SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR PARA LA PRIMERA INFANCIA -SAPFI

GRUPO	NÚMERO
Inicial II – 3 años	168
Inicial II – 4 años	61
Total	229

IMAGEN 13: PROGRAMA SAPFI



IMAGEN 14: ATENCIÓN DE ESTUDIANTES -PROGRAMA SAPFI



3.4.8. NIVELACIÓN Y ACELERACIÓN PEDAGÓGICA – NAP

La misión del Servicio NAP es garantizar la igualdad de oportunidades para el acceso, permanencia, promoción y continuidad educativa de niñas, niños y adolescentes en condición de rezago educativo, asegurando que cuenten con las condiciones necesarias para el ejercicio pleno de su derecho a la educación.

Durante el año lectivo 2025 – 2026, 7 Docentes brindaron la atención a una población que se detalla:

TABLA 34: ESCUELAS QUE BRINDAN EL SERVICIO DEL NAP

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NIVEL	NÚMERO ESTUDIANTES
Unidad Educativa Roberto Luis Cervantes Montaña	Elemental	16
	Media	19
	Básica Superior	49
Unidad Educativa Nelson Ortiz Stefanuto	Elemental	20
	Media	21
	Básica Superior	36
Unidad Educativa Edilfo Bennett Angulo	Elemental	25
	Media	24
	Básica Superior	46
Unidad Educativa Carlos Concha Torres	Elemental	15
	Media	20
	Básica Superior	48
TOTAL		339

IMAGEN 15: ESTUDIANTE EN EL PROGRAMA NAP



3.4.9. ESTRATEGIA REDES DE APRENDIZAJE (APRENDIZAJE COLABORATIVO ENTRE DOCENTES).

Esta Jurisdicción, tiene implementado 26 Redes de Aprendizaje representadas cada una por un docente con la figura de EMBAJADOR/A y otro docente con la figura de SECRETARIO/A.

TABLA 35: ESTRATEGIA REDES DE APRENDIZAJE.

TIPO DE RED	NIVEL	NÚMERO
RED TIPO 1.	Inicial y Preparatoria	7
RED TIPO 2.	Elemental – Media	7
RED TIPO 3.	Básica Superior	7
RED TIPO 4	Instituciones Uni – Bi – Pluri Docente	5
TOTAL		26

IMAGEN 16: ACTIVIDADES -REDES DE APRENDIZAJE



3.4.10. ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA POR SOSTENIMIENTO

A continuación, se detalla la estadística aproximada año lectivo 2025 - 2026:

TABLA 36: CANTIDAD DE ESTUDIANTES EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA INSTITUCIONES FISCALES

SOSTENIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	NÚMERO DE ESTUDIANTES
107 Instituciones Educativas FISCAL TOTAL 29.777	INICIAL II (Grupo 3 años y 4 años)	3715
	PREPARATORIA (1ro.)	2324
	ELEMENTAL (2do. – 3ro. – 4to.)	8157
	MEDIA (5to. – 6to. – 7mo.)	7508
	BÁSICA SUPERIOR (8vo. – 9no. – 10mo.)	8073

TABLA 37: CANTIDAD DE ESTUDIANTES EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA INSTITUCIONES FISCOMISIONALES

SOSTENIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	NÚMERO DE ESTUDIANTES
17 Instituciones Educativas FISCOMISIONAL TOTAL 12.328	INICIAL II (Grupo 3 años y 4 años)	770
	PREPARATORIA (1ro.)	912
	ELEMENTAL (2do. – 3ro. – 4to.)	3173
	MEDIA (5to. – 6to. – 7mo.)	3321
	BÁSICA SUPERIOR (8vo. – 9no. – 10mo.)	4152

TABLA 38: CANTIDAD DE ESTUDIANTES EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA INSTITUCIONES PARTICULARES

SOSTENIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	NÚMERO DE ESTUDIANTES
16 Instituciones educativas PARTICULAR TOTAL 2.333	INICIAL II (Grupo 3 años y 4 años)	206
	PREPARATORIA (1ro.)	228
	ELEMENTAL (2do. – 3ro. – 4to.)	694
	MEDIA (5to. – 6to. – 7mo.)	635
	BÁSICA SUPERIOR (8vo. – 9no. – 10mo.)	570

3.4.11. APOYO A LA INCLUSION (UDAI)

Son las instancias técnico-operativas que proporcionan apoyo técnico, metodológico y conceptual mediante el trabajo de un equipo de profesionales.

La misión es facilitar la inclusión de los niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales asociadas o no a una discapacidad, con preferencia de atención a quienes se encuentran en situación o riesgo de exclusión, marginación o de abandono del proceso educativo a través de tres ejes de atención: evaluación/ubicación, intervención, y seguimiento, favoreciendo su acceso, permanencia, participación, aprendizaje, promoción y culminación en el Sistema Educativo Nacional.

Tabla 39: EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES.

PROCESO	ACTIVIDADES	ESTUDIANTES
EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS	ELABORACION DE INFORME	507

TABLA 40: ASESORAMIENTOS Y SENSIBILIZACIONES

PROCESO	INTITUCIONES	POBLACION
ASESORAMIENTOS Y SENSIBILIZACIONES	76	798

3.4.12. DOCENTES DE APOYO A LA INCLUSIÓN (DAI)

Contamos con 21 docentes de Apoyo a la Inclusión Distribuidos en 54 instituciones fiscales que brindan acompañamiento pedagógico a la comunidad educativa, con énfasis en los estudiantes con necesidades educativas específicas asociadas a la discapacidad.

Tabla 41: CANTIDAD DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DE APOYO A LA INCLUSIÓN

DAI	DOCENTES	ESTUDIANTES
DAI	21	511

3.4.13. AULAS HOSPITALARIAS

En el año 2025, el Distrito de Educación implementó el programa de Aulas Hospitalarias con el propósito de garantizar el acceso, permanencia, aprendizaje y culminación oportuna de niños, niñas y adolescentes en situación de enfermedad o reposo médico prolongado dentro del Sistema Educativo.

La intervención aseguró la continuidad pedagógica mediante atención educativa integral, individual y/o colectiva, en contextos hospitalarios y domiciliarios. El programa fortaleció la inclusión, equidad y calidad del servicio educativo, evitando la deserción escolar por condiciones de salud

En el Distrito de Educación 08D01 contamos con 2 docentes que atienden 1 en el Hospital del IESS y la otra en el Hospital del Sur DELFINA TORRES.

Tabla 42: CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS DE LAS AULAS HOSPITALARIAS

PROCESO	DOCENTES	ATENDIDO
AULAS HOSPITALARIAS	2	664 TUDIANTES

3.4.14. CENTRO DE ADOLESCENTES INFRACTORES - CAI ESMERALDAS

El Ministerio de Educación garantiza, conforme a la Constitución y la LOEI, la continuidad del proceso formativo y el desarrollo integral de adolescentes privados de libertad, la educación en los CAI constituye un eje fundamental para la rehabilitación y reinserción social, fortaleciendo competencias académicas y habilidades para la vida que contribuyen a reducir la reincidencia delictiva.

Tabla 43: CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN EL CENTRO DE ADOLESCENTES INFRACTORES- CAI ESMERALDAS

PROCESO	DOCENTES	ATENDIDO
CAI ESMERALDAS	7	51 STUDIANTES

3.4.15. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LOS CENTROS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD, MEDIANTE VISITAS PERIÓDICAS, REUNIONES DE TRABAJO, REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ZONA 1.

Se atiende en los 2 Centros de Privación de Libertad a 263 estudiantes y 27 docentes.

3.4.16. SEGUIMIENTO A UNIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIZADAS.

Tabla 44: CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LAS U. EDUCATIVAS ESPECIALIZADAS

PROCESO	DOCENTES	Nº DE ESTUDIANTES
UNIDAD EDUCATIVA GUIOMAR VERA RAMIREZ	28	135
UNIDAD EDUCATIVA JUAN PABLO II	25	165

3.4.17. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS (OFERTA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA) SOCIALIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES.

TABLA 45: PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

No DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
11	PARTICIPACION ESTUDIANTIL OFERTA EXTRAORDINARIA
47	PARTICIPACION ESTUDIANTIL OFERTA ORDINARIA BACHILLERATO TECNICO Y CIENCIAS

3.4.18. PROYECTOS EDUCATIVOS FERIA NACIONAL CREA AÑO LECTIVO 2025-2026

Tabla 46: PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EDUCATIVOS

PARTICIPANTES	NÚMERO
SOCIALIZACIÓN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	120
PROYECTOS PARTICIPANTES	17

3.4.19. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES FORMATIVAS DE INNOVACIÓN PARA LAS ÁREAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS Y HUMANITARIAS.

TABLA 47: CANTIDAD DE ESCUELAS-SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES

DISTRITO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS
08D01	139

3.4.20. SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A PROCESOS DEL BUEN VIVIR INNOVACIÓN EDUCATIVA

TABLA 48: PROCESOS DEL BUEN VIVIR INNOVACIÓN EDUCATIVA

DISTRITO	NRO.INSTUCIONES CONFORMA LA RED DE FACILITADORES DE PROYECTO DE INNOVACIÓN
08D01	6

3.4.21. ENTREGA DE TABLET A DOCENTES DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PARA PERSONAS JÓVENES, ADULTAS Y ADULTAS MAYORES CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA.

Tabla 49: TABLA PARA DOCENTES

DOCENTES BENEFECIADOS	TABLETS
4	4

3.4.22. SEGUIMIENTO A LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA PERSONAS JÓVENES, ADULTAS Y ADULTAS MAYORES CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA.

TABLA 50: ADULTAS Y ADULTAS MAYORES CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOTENIMEINTOS	DOCENTES PARTICIPANTES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
10 FISCALES	100	1786
1 FISCOMISIONAL		
1 PARTICULAR		

3.4.23. CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL.

Fortalecen la gestión educativa mediante la articulación entre el Ministerio de Educación y otras entidades públicas y privadas.

Tabla 51: CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL:

DISTRITO	N° INSTUCIONES EDUCATIVAS	N° FASE DEL CONVENIO	N° ESTUDIANTES ATENDIDOS
08D01	EGB JOSÉ JIJÓN SAAVEDRA	Sostenibilidad	93
	EGB JOSÉ JOAQUÍN MONTUFAR	Sostenibilidad	24

Ministerio de Educación y la Fundación Unidos por la Educación, proyecto educativo (infraestructura, capacitación, metodología, evaluación, organización, materiales pedagógicos).

➤ **MINISTERIO DE EDUCACIÓN, UNICEF – HUMBOLDT ZENTRUM – DYA** a través del "Plan Operativo Anual con la finalidad de garantizar el acceso y calidad de la educación inicial y básica a los y las habitantes del territorio nacional, beneficiando a 796 estudiantes de 19 instituciones educativas con la participación de 45 docentes.

TABLA 52: SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN RUTAS Y PROTOCOLOS PARA AUTORIDADES Y PROFESIONALES DECE PERSONAS EXTERNAS O ALIADOS ESTRATÉGICOS EXTERNOS.

INTITUCIONES EDUCATIVAS	USUARIOS
139	3.762

TABLA 53: SOCIALIZACIÓN, CAPACITACIÓN DE METODOLOGÍA OVP

PROFESIONALES DECE
101

Tabla 54: PRACTICAS RESTAURATIVAS MEDIACIONES ESCOLARES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTO

INSTITUCIONES EDUCATIVAS
40

3.4.24. EDUCANDO EN FAMILIA

Implementadas en 100 Instituciones Educativas

METODOLOGÍAS IMPLEMENTADAS:

Miles de Manos, Baúl de la Prevención y Protección, Guardianes Digitales, Recorrido Participativo.

3.5. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como misión gestionar, controlar e implementar las políticas, normas y procesos de la Administración del Talento Humano a nivel distrital, en este marco, el equipo de profesionales del departamento ejecutó sus actividades con responsabilidad, compromiso y eficiencia, brindando apoyo permanente a la comunidad educativa y asegurando la correcta aplicación de los lineamientos emitidos por Planta Central del Ministerio de Educación, la Coordinación Zonal y las instancias distritales, contribuyendo al adecuado funcionamiento del Sistema Educativo.

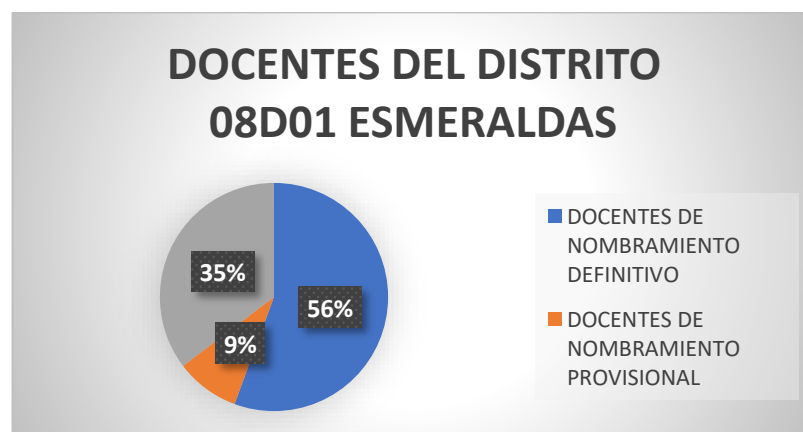
En el proceso educativo liderado desde el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura, contamos con una plana Docente conformada por 2749 Docentes, distribuidos en la siguientes Modalidades:

3.5.1. ESTADÍSTICA DE DOCENTES DEL CANTÓN DE ESMERALDAS.

Tabla 55: CANTIDAD DE DOCENTES EN EL CANTON DE ESMERALDAS

DOCENTES	CANTIDAD
DOCENTES DE NOMBRAMIENTO DEFINITIVO	1529
DOCENTES DE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	249
DOCENTES CONTRATO OCASIONAL	971

GRÁFICO 3: DOCENTES DEL DISTRITO 08D01



A continuación, se detallan las actividades desarrolladas en el Departamento de Talento Humano:

Tabla 56: ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO.

Nro.	Procesos:	Cantidad
1	CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN BACHILLERATO TÉCNICO E INGLÉS.	1
2	SECTORIZACIÓN DOCENTE GENERAL COSTA - GALÁPAGOS 2025.	40
3	HOMOLOGACIÓN SALARIAL-SÉPTIMO GRUPO.	15
4	CATEGORIZACIÓN.	1
5	EDUCA EMPLEO- PROFESIONAL DECE	90
6	ELABORACIÓN DE CONTRATOS OCASIONALES DE LOS DOCENTES DEL AÑO FISCAL 2025.	113
7	PLANTILLA ÓPTIMA DE -TALENTO HUMANO.	1
8	SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO PROFESIONAL-MATRICES CONSOLIDADAS	33
9	REGISTRO INFORMACIÓN SISTEMA GESTIÓN DOCENTE SGD (KRUGER)-ACTUALIZACIÓN	25
10	PROCESO DE PASANTÍAS DE ESTUDIANTES DEL TERCER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NUESTRO DISTRITO.	10
11	VALIDACIONES DE DOCUMENTOS EN EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	19
12	ELABORACION DE ACCION DE PERSONAL Y OFICIOS EN RESPUESTA A SOLICITUD DE VACACIONES INGRESADA	500
13	CERTIFICADO DE VACACIONES POR JUBILACION, RENUNCIA Y FALLECIMIENTO	65
14	ACTUALIZACION DE MATRIZ DE VACACIONES APROBADAS	12
15	CONSOLIDACION DE INFORMACION PARA PAGO DE NOMINA DEL PERSONAL LOEI, LOSEP Y CODIGO DE TRABAJO.	12
16	CONSOLIDACION DE INFORMACION PARA PAGO DE NOMNA DEL PERSONAL LOEI, LOSEP Y CODIGO DE TRABAJO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE PERTENECIAN AL CIRCUITO 11	12
17	INFORMACION SOLICITADA POR EL CNE	2
18	INFORMACION SOLICITADA POR EL MINISTERIO DEL TRABAJO	1

PROSESOS	SOLICITADOS	CUMPLIDOS	OBSERVACIONES
PROCESOS DE JUBILACION PERSONAL LOEI, LOSEP Y CODIGO DE TRABAJO.	25	25	
CONTROL Y ORGANIZACION DE LOS ARCHIVOS DE JUBILACIÓN DEL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO	24	24	
SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CURSOS Y MAESTRIAS QUE PROMOCIONA EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	21	21	
SOCIALIZACION DE INFORMACION RELACIONADA A CURSOS, WEBINAR, BECAS, ETC.	30	30	
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO, PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DEL DISTRITO	300	300	
CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES LEGALIZADOS, DE DOCENTES DEL DISTRITO	112	112	
CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO, PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DEL DISTRITO.	110	110	
PROCESO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL DISTRITO	1		FINALIZA EN MARZO DE 2026
LICENCIAS Y COMISIONES DE SERVICIOS CON Y SIN RMU DE DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO.	1	1	
LICENCIAS Y PERMISOS POR MATERNIDAD, LACTANCIA, PATERNIDAD, DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y CODIGO DE TRABAJO	61	61	

LEVANTAMIENTO MENSUAL DE INFORMACION SOLICITADA EN MATRIZ GRUPOS PRIORITARIOS Y/O VULNERABLES - MDT	12	12	
LEVANTAMIENTO MENSUAL DE MATRIZ LACTANCIA / CDI PARA REPORTE AL MINISTERIO DE TRABAJO.	12	12	
CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES PERSONAL LOSEP DEL DISTRITO.	8	8	
CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES LEGALIZADOS, DE PERSONAL DOCENTES DEL DISTRITO	108	108	
TRAMITES DE REUBICACION Y TRASPASO POR BIENESTAR SOCIAL	24	24	
MONITOREO DE LA NORMA QUE REGULA EL SERVICIO DE GUARDERIA INFANTIL	12	12	
PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN LABORAL A PERSONAS EXTRANJERAS RESIDENTES PARA TRABAJAR EN EL SECTOR PÚBLICO	1	1	
REPORTE Y CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA MENSUAL DEL PERSONAL LOEI, LOSEP Y CODIGO DE TRABAJO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS (EX CIRCUITOS 7-8 SAN MATEO-CHINCA)	24	24	
ATENCION DE DENUNCIAS DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN, ACOSO LABORAL Y/O TODA FORMA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN LOS ESPACIOS DE TRABAJO	2	2	
REPORTE MENSUAL SOBRE LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN, ACOSO LABORAL Y/O TODA FORMA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN LOS ESPACIOS DE TRABAJO	12	12	
CONTRATO DOCENTE DE ARRASTRE	200	200	
PROCESO DE ASISTENCIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCACIÓN EX CIRCUITOS EDUCATIVOS	12 MATRICES	12 MATRICES	
ACTAS COMITÉ PARITARIO	11 ACTAS	11 ACTAS	
ACCIONES DE TRASLADO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CÓDIGO DEL TRABAJO	TRASLADOS ADMINISTRATIVOS 9 CÓDIGO DE TRABAJO 3	TRASLADOS ADMINISTRATIVOS 9 CÓDIGO DE TRABAJO 3	
ACCIONES DE TRASLADO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CÓDIGO DEL TRABAJO	1	1	
SEGUIMIENTO ACTUALIZACIÓN REPORTE DE LA INFORMACIÓN DE FIRMAS ELECTRÓNICAS	12 MATRICES, 12 INFORMES	12 MATRICES, 12 INFORMES	
LICENCIAS Y PERMISOS POR ENFERMEDAD DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y CÓDIGO DE TRABAJO.	239	239	
RESPUESTAS TRÁMITES ATENCIÓN CIUDADANA, AUTORIZACIONES.	200	200	
PROCESO DE PAGO CON BONO A LOS EX DOCENTES DE JUBILACIONES PROGRAMADA.	25	79	
DESVINCULACIONES POR JUBILACION PROGRAMADA PERSONAL LOEI, LOSEP Y CODIGO DE TRABAJO.	89	75	
CONTROL Y ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE JUBILACIÓN PERSONAL LOEI, LOSEP, CÓDIGO DE TRABAJO	70	75	
REPORTE Y CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA MENSUAL DEL PERSONAL QUE LABORA LAS INSTITUCIONES DEL CIRCUITO 3 LOSEP, LOEI, CÓDIGO DE TRABAJO	12	12	
VISITAS A TERRITORIOS PARA CONVERSATORIO DE MEDIACIÓN	3	3	

REUNION DE MEDIACIÓN CON EL DEPARTAMENTO JURIDICO PARA TRATAR TEMAS DE ACOSO LABORAL Y DEMAS	2	2	
SUSTANCIAR LOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS MIENTRAS SEAN COMPETENCIA DE TH	3	3	
ELABORACIÓN DE INFORMES PARA CARGA DE VACANTES EDUCACIÓN EMPLEO Y OTROS PROCESOS SOLICITADOS DESDE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, COORDINACIÓN ZONAL Y DISTRITO	10	10	
REVISIÓN Y VALIDACION DE LOS EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES DEL PERSONAL DESVINCULADO	40	40	
VALIDACIÓN DE POSTULANTES EN EL PROCESO DE SECTORIZACIÓN 1-1	7	7	
LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOLICITADA, REGISTRO DE MATRICES	8	8	
REPORTE DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DE LA NÓMINA DEL PERSONAL DEL CIRCUITO 4	12	12	
ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES PERSONAL DOCENTE	115	115	
ELABORACIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL DE LICENCIAS POR ENFERMEDAD Y OFICIOS DE RESPUESTA	40	40	
LICENCIAS Y PERMISOS POR CALAMIDAD DOMESTICA (EN CASO DE AMENAZA A LA INTEGRIDAD FISICA) DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y CODIGO DE TRABAJO.	30	30	
REPORTE MENSUAL DE CASOS DE DOCENTES Y PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA	9	9	
VISITAS A DOMICILIO, POR SOLICITUDES DE BENEFICIOS POR BIENESTAR SOCIAL, DEL PERSONAL	5	5	
LICENCIAS Y PERMISOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN PLANTA DEL DISTRITO	20	20	
PROCESO DE PASANTIAS Y PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE ESTUDIANTES PERTENECIENTES A UNIVERSIDADES EN CONVENIO CON EL MINEDUC	6	6	
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES RELACIONADAS AL CLIMA LABORAL.	4	4	
GESTIÓN RECUPERACIÓN DE VALORES CORRESPONDIENTES A TALLERES DE CAPACITACIÓN Y MAESTRÍAS NO APROBADOS POR DOCENTES.	6	6	
INFORMES DE FORMACION Y CAPACITACION DE PERSONAL DEL DISTRITO	6	6	
EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACION Y CAPACITACION DEL DISTRITO	6	6	
REPORTE Y CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA MENSUAL DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS INSTITUCIONES DE LOS CIRCUITOS 10 Y 13	24	24	
ACTUALIZACIÓN ACCIONES DE PERSONAL LEGALIZADAS PERSONAL DOCENTE.	8	8	
ACCIONES DE PERSONAL DE TRASLADO O CAMBIO ADMINISTRATIVO PERSONAL LOEI	91	91	
REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO EN EL SIITH	550	550	

3.6. UNIDAD DISTRITAL DE ATENCIÓN CIUDADANA.

Durante Enero a Diciembre del 2025, la Unidad de Atención Ciudadana, ingresó por **MOGAC (2290)** TRAMITES, y OTROS solamente ingresados por **Quipux 352** y correo institucional de atención ciudadana **(2658)** los mismos que fueron direccionados a los diferentes departamentos.

GRÁFICO 4: ATENCIÓN CIUDADANA

Ministerio de Educación		DIRECCION DISTRITAL 08D01 ESMERALDAS - EDUCACION REPORTE: ESTADÍSTICA DE INGRESO Y RESOLUCIÓN			
Fecha Inicio: 2025-01-01 Fecha Final: 2025-12-31					
DISTRITO	TRÁMITES INGRESADOS	RESUELTOS A TIEMPO	RESUELTOS ATRASO	PENDIENTES A TIEMPO	PENDIENTES ATRASO
APOYO Y SEGUIMIENTO	1379	958	421	0	0
ASESORIA JURIDICA	61	43	4	13	1
ATENCION CIUDADANA	836	691	145	0	0
PLANIFICACION	14	5	4	5	0
TOTAL	2290	1697	574	18	1

Se puede observar que los trámites con mayor demanda son los siguientes:

3.6.1. TRÁMITES PARA ATENCION CIUDADANA

- Legalización de documentos para el exterior **(605)**
- Certificación de promociones de instituciones educativas desaparecidas **(231)**
- Inscripción de la oferta intensiva modalidad a distancia virtual **(46)**

3.6.2. APOYO Y SEGUIMIENTO

- Duplicado de título de bachiller **(899)**
- Exámenes de ubicación **(269)**
- Títulos no registrados en el sistema de Titulacion del MINEDEC **(6224)**

3.6.3. INGRESO DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL DISTRITO 08D01

- Total 40.000 Usuarios atendidos de Enero a Diciembre/ 2025.

3.7. UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN.

Se articula la planificación institucional con las políticas nacionales para garantizar una gestión educativa eficiente, basada en evidencia, responsables de generar información técnica y estadística que optimice el uso de recursos y facilite la toma de decisiones en el Distrito de Educación 08D01.

En el 2025 se cumplieron las siguientes metas:

TABLA 57: METAS CUMPLIDAS DE PLANIFICACIÓN.

Nro.	Productos/Servicios	Indicador	Meta Cumplida
1	PLAN OPERATIVO ANUAL CONSOLIDADO DEL DISTRITO.	INFORMES TÉCNICOS Y MATRICES LEGALIZADOS	12
2	CONSOLIDADO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PLAN ANUAL DE INVERSIÓN (PAI) DISTRITAL	MATRICES LEGALIZADAS	4
3	INFORMES DISTRITALES ANUALES DE RENDICIÓN SOCIAL DE CUENTAS	INFORMES TÉCNICOS LEGALIZADOS	1
4	RESOLUCIONES DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	RESOLUCIONES LEGALIZADAS	8
5	PUBLICACIONES DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES EDUCATIVOS DISTRITALES CON SUS RESPECTIVOS ANÁLISIS.	INFORMES TÉCNICOS Y MATRICES LEGALIZADOS	1
6	RESOLUCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	RESOLUCIONES LEGALIZADAS	30
7	AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCO MISIONALES.	AUTORIZACIONES EMITIDAS Y LEGALIZADAS	3
8	AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES.	AUTORIZACIONES EMITIDAS Y LEGALIZADAS	1
9	AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCO MISIONALES.	AUTORIZACIONES EMITIDAS Y LEGALIZADAS	1
10	RESOLUCIONES PARA REORDENAMIENTO DE LA OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	RESOLUCIONES LEGALIZADAS	1
11	INFORMES A LOS DEPARTAMENTOS DE RIESGO, ADMINISTRACIÓN ESCOLAR, ASRE Y JURÍDICO PARA PROCESOS DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO.	INFORMES TÉCNICOS LEGALIZADOS	30
12	REGISTROS CONSOLIDADOS DE NECESIDADES INSTITUCIONALES ATENDIDAS Y POR ATENDER CON BASE EN INFORMACIÓN GENERADA POR LAS INSTITUCIONES QUE LO CONFORMAN.	INFORMES TÉCNICOS Y MATRICES LEGALIZADAS	2
13	ELABORACIÓN DE DISTRIBUTIVOS DE TRABAJO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	DISTRIBUTIVOS DE TRABAJO LEGALIZADOS	132
14	REGISTRO DE DATOS EN LA PLANTILLA ÓPTIMA DEL DISTRITO.	INFORMES TÉCNICOS Y MATRICES LEGALIZADAS	132
15	REVISIÓN DE LOS DISTRIBUTIVOS DE TRABAJO DOCENTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	DISTRIBUTIVOS DE TRABAJO LEGALIZADOS	132
16	ENCADENAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE CUPOS A LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	MATRICES LEGALIZADAS	1
17	INFORMES PARA LA REORGANIZACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA, FISCALIZACIÓN Y FISCOMISIONALIZACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	INFORMES TÉCNICOS LEGALIZADOS	1
18	CIERRE VOLUNTARIO DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCO MISIONALES.	SOLICITUDES RECIBIDAS	1
19	CIERRE VOLUNTARIO DE JORNADAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCO MISIONALES.	SOLICITUDES RECEPTADAS	0
20	RESOLUCIONES DE CIERRE VOLUNTARIO DE JORNADAS NIVELES EDUCATIVOS, PARALELOS, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES PARTICULARES Y FISCO MISIONALES.	RESOLUCIONES EMITIDAS Y LEGALIZADAS	1
21	REPORTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ACTUALIZAN EL AMIE EN EL DISTRITO	REPORTES PROGRAMADOS Y LEGALIZADOS	2
22	REPORTES SOBRE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DISTRITAL INGRESADA EN EL AMIE.	REPORTES PROGRAMADOS Y LEGALIZADOS	2
23	INFORMES DE INICIO Y FIN DE ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO MAESTRO.	INFORMES LEGALIZADOS	2
24	REPORTES PERIÓDICOS DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DISTRITAL	REPORTES LEGALIZADOS	2
25	INFORMES TÉCNICOS PARA LA REUBICACIÓN DE PARTIDAS DE DOCENTES EN UN MISMO DISTRITO BAJO LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	INFORMES TÉCNICOS LEGALIZADOS	20

26	INFORMES DE PUBLICACIONES DE DOCENTES FISCALES POR BIENESTAR SOCIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO A INSTITUCIONES DENTRO DEL MISMO DISTRITO.	INFORMES TÉCNICOS LEGALIZADOS	10
----	---	-------------------------------	----

3.7.1. PLANTILLA ÓPTIMA:

La Unidad Distrital de Planificación de la Dirección Distrital 08D01-Esmeraldas-Educación una vez realizados los análisis y cálculos respectivos en los formatos de plantilla óptima docente establecidos por planta central del MINEDEC concluyó que existen 09 excesos docente en las instituciones educativas fiscales y 4 necesidad docente en las instituciones educativas fiscomisionales considerando el 70% de financiamiento fiscal.

Tabla 58: PLANTILLA OPTIMA

RESULTADO FINAL DEL ANALISIS PLANTILLA DOCENTE TOTAL EXCESOS DOCENTE EN IE PRESENCIA FORMAL AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
IE. FISCALES EXCESOS	IE. FISCOMISIONALES NECESIDAD	TOTAL EXCESOS DOCENTE
09	-4	5

3.7.2. TRASLADOS DE DOCENTES.

Es importante destacar que desde el mes de mayo de 2025 hasta el mes de Septiembre se realizaron 07 trasposos de docentes bajo la normativa de trasposos por Bienestar Social a otros Distritos Educativos y que no se solicitó restitución considerando que la Dirección Distrital 08D01 Esmeraldas-Educación mantiene excesos docentes dentro de su plantilla, y lo que por ende disminuye el número de excesos actualmente.

TABLA 59: TRASLADOS DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL A OTROS DISTRITOS

CANTIDAD DE DOCENTES TRASLADOS POR BIENESTAR SOCIAL A OTROS DISTRITOS
10

3.7.3. ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (AMIE)

La División Distrital de Planificación realizó el monitoreo y acompañamiento técnico para la actualización de la Boleta Electrónica AMIE Inicio Costa 2025–2026, alcanzando el 100 % de cumplimiento en las 139 instituciones educativas activas del Distrito 08D01.

TABLA 60: ACTUALIZACIÓN DE BOLETA AMIE

DISTRITO	RÉGIMEN	ACTUALIZAN	SUSPENSIÓN TEMPORAL	CIERRE	NO ACTUALIZAN	TOTAL
08D01	COSTA GALÁPAGOS	139	10	1	0	150

TABLA 61: ESCUELAS QUE SE ENCUENTRAN CON SUSPENSIÓN TEMPORAL

N°	Zona	DISTRITO	AMIE	SOSTENI-MIENTO	Nombre	AÑO						OBSERVACIÓN
						2019-2020	2020-2021	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	1	08D01	08H00381	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACION BASICA PCEI SANTIDAD DE DIOS	X						EN EL CENTRO DE PRIVACION DE LIBERTAD AL MOMENTO NO OFERTA EL SERVICIO EDUCATIVO, PORQUE ESTÁ CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
2	1	08D01	08H00357	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACION BASICA PCEI 8 DE MARZO	X						EN EL CENTRO DE PRIVACION DE LIBERTAD AL MOMENTO NO OFERTA EL SERVICIO EDUCATIVO, PORQUE ESTÁ CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
3	1	08D01	08H01472	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACION BASICA MONSEÑOR ENRIQUE BARTOLUCCI	X						EN EL CENTRO DE PRIVACION DE LIBERTAD AL MOMENTO NO OFERTA EL SERVICIO EDUCATIVO, PORQUE ESTÁ CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
4	1	08D01	08H02178	PARTICULAR	COLEGIO DE BACHILLERATO PARTICULAR PCEI DR EUGENIO ESPEJO		X					SE ENCUENTRA CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
5	1	08D01	08H01483	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACION BASICA MERCEDES MARTINEZ MEJIA			X				SE ENCUENTRA CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
6	1	08D01	08H00320	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACION BASICA JORGE ESTUPIÑAN TELLO				X			SE ENCUENTRA CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
7	1	08D01	08H01562	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACION BASICA MANUEL LOOR VILLAGUIRAN					X		SE ENCUENTRA CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
8	1	08D01	08H00253	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACION BASICA REPUBLICA DE PANAMA					X		SE ENCUENTRA CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
9	1	08D01	08H00254	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACION BASICA 24 DE SEPTIEMBRE					X		SE ENCUENTRA CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
10	1	08D01	08H00123	PARTICULAR	ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR MANADA PEQUEÑA					X		SE ENCUENTRA CON SUSPENSIÓN TEMPORAL.
11	1	8D01	08H00226	FISCAL	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA SEGUNDO MANTILLA						X	EN PROCESO DE SUSPENSIÓN TEMPORAL.

3.7.4. CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS:

TABLA 62: ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

DETALLE	CANTIDAD
RESOLUCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	24
AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCO MISIONALES.	3
AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES.	1
AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCO MISIONALES.	0
RESOLUCIONES DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	24
TOTAL	52

3.8. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.

La Unidad de Asesoría Jurídica, brinda el asesoramiento a todos los funcionarios, autoridades y todos los miembros de la comunidad educativa incluidos los representantes legales de los estudiantes y a los propios estudiantes cuando estos lo requieren, de igual manera se atienden las procesos judiciales y legales que se presentan ya sea por reclamos, peticiones y denuncias.

La ejecución de cada uno de los procesos está determinado por su naturaleza y si es en el área jurídica tiene un tratamiento de acuerdo con lo que el caso amerita, en aras de la defensa institucional o del funcionario, si es un tema de orden de legalización de escrituras, se determina la ruta a seguir para lograr el objetivo propuesto, si es de orden administrativo por lo consiguiente se realizan los debidos procedimientos siempre respetando y aplicando el debido proceso y garantizando el legítimo derecho a la defensa que tiene cada persona.

Existen nudos críticos que hasta la presente no se han solucionado pese a haberlos puesto de manifiesto en varias ocasiones tanto documentadamente como en reuniones de trabajo, relacionado a la falta de recursos económicos, que paralizan los tramites básicamente los relacionados a legalización de escrituras.

Otro de los inconvenientes con los que nos encontramos es que los equipos informáticos con los que contamos no tienen activado o cuentan con el sistema de audio y video, lo que no nos permite pasar audiencias por los medios virtuales y se dificulta la conexión por lo que en dos ocasiones se nos ha llamado la atención por el Tribunal Contencioso de Portoviejo por no lograr una conexión segura y oportuna.

Tabla 60: GESTION REALIZADA UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA.

GESTIÓN REALIZADA 2025			
NRO.	PRODUCTOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	SUMARIOS ADMINISTRATIVOS D.08D01	1	
2	SUMARIOS ADMINISTRATIVOS DE OTROS DISTRITOS	9	
3	PROCESOS JUDICIALES	12	RESUELTOS Y EN TRÁMITE
4	TRAMÍTES DE LEGALIZACIÓN DE ESCRITURAS	40	EN TRÁMITE
5	CONTRATOS	4	
6	MOGAC	93	
7	TRÁMITE DE ATENCIÓN CIUDADANA	105	
8	DENUNCIAS POR ROBO	40	EN TRÁMITE
9	DENUNCIAS DERIVADAS A LA JUNTA CANTONAL	25	
10	DENUNCIAS DERIVADAS A FISCALÍA	25	EN TRÁMITE
11	RESOLUCIONES DE J.D.R.C	9	
12	ACTAS DE J.D.R.C.	20	
13	CONVOCATORIAS J.D.R.C.	30	
14	OFICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA	78	
15	OFICIOS DE J.D.R.C.	33	
16	MEMORANDOS ASESORÍA JURÍDICA	51	
17	MEMORANDO J.D.R.C.	40	
18	INFORMES ASESORÍA JURÍDICA	44	
19	RESOLUCIONES ASESORÍA JURÍDICA (COMPRAS PÚBLICAS)	3	
20	QUIPUX	179	
21	CRITERIOS JURÍDICOS	15	
22	PROCESOS JUDICIALES DE OTROS DISTRITOS	3	
23	IMPUGNACIÓN DE GLOSAS IESS	6	
24	CAPACITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	6	
25	ATENCIÓN A CONFLICTOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	
26	AUDIENCIAS DE JUNTA CANTONAL DE DERECHOS	10	
27	AUDIENCIAS EN JUZGADOS Y EN LA CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA	20	
28	INFORMES DE TRÁMITES DE JUBILACIÓN	40	
29	INFORMES DE BARES ESCOLARES	22	
30	ACTAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	15	
31	DISPOSICIONES DE JEFE INMEDIATO	16	
32	TRÁMITES NOTARIALES	3	
33	TRÁMITES EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	24	
34	TRÁMITES AVALÚOS Y CATASTRO	5	
35	SOLICITUD DE CERTIFICADOS PEDIALES	15	
36	APOYO DE ASESORÍA JURÍDICA A LOS DISTRITOS DE RÍOVERDE, ATACAMES, QUININDÉ, SHUSHUFINDI, LAGO AGRIO.		
37	ASESORAMIENTO A DOCENTES Y FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS.		
38	ATENCIÓN PERSONALIZADA A USUARIOS	120	
TOTAL DE TRÁMITES DE ASESORIA JURÍDICA		118 1	

3.9. UNIDAD DISTRITAL DE TICS

La gestión del Distrito de Educación 08D01 se desarrolla conforme al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, específicamente al Art. 46 sobre Gestión Estratégica, esto permite aplicar políticas, normas y procedimientos para optimizar el uso de las tecnologías de la información y comunicación, automatizando y sistematizando los procesos, dichas acciones facilitan una atención oportuna y eficiente de los trámites, debido a que el Distrito 08D01 Esmeraldas-Educación es una de las dependencias más grandes de la Zona 1, existe una alta demanda de servicios tecnológicos y administrativos.

La gestión de la UDTIC se ejecutó en cumplimiento de las políticas, normativas y estándares vigentes para la implementación de procesos de sistematización, automatización, adquisición y contratación de bienes y servicios tecnológicos, enmarcados en el Plan Anual de Inversiones (PAI) y el Plan Operativo Anual (POA). Asimismo, se elaboraron los respectivos informes de ejecución y se brindó acompañamiento técnico a los proyectos desarrollados por la Dirección Nacional de Tecnologías Educativas, garantizando el adecuado funcionamiento de los equipos informáticos del distrito y de las unidades educativas.

Durante el año 2025 se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se atendieron 48 incidencias de los enlaces de internet; 64 trámites en la plataforma colmena; 21 casos de las cuentas Google y 68 trámites de gestión de cuentas Google.
- Revisión e instalación de 60 equipos del programa Disminución de la Brecha Digital.
- Realización del levantamiento de información de equipamiento tecnológico y conectividad de cada una de las 80 instituciones educativas.
- Mantenimientos y soportes técnico en los laboratorios de las instituciones educativas.
- Se validó y levantó una base con la información solicitada conforme las características técnicas para procesos que lleva el Ministerio de Educación a través de la coordinación zonal 1 y el distrito (pruebas de clases demostrativas para el concurso Quiero ser Docente), como también de las entidades externas (INEVAL, SENESCYT, ETC) esta actividad se realiza dos veces al año.
- Apoyo en la implementación de proyectos macros (OUTSOURCING, EQUIPAMIENTO A DOCENTES, PLATAFORMA 365).
- Se difundió y capacitó sobre el uso de la plataforma de gestión escolar (docentes, padres de familia, estudiantes).
- Apoyo a los proyectos de implementación de tecnología educativa que se establecen en las diferentes Zonas y Distritos.
- Se solventaron 75 incidentes de primer nivel que se generan tanto equipamiento, conectividad y las plataformas implementadas. Realizando el seguimiento a los escalamientos a otros niveles.
- Se brindó 75 soportes técnicos local.

- Se realizó el seguimiento a la ejecución de diferentes proyectos tecnológicos como las diferentes pruebas para la obtención de una partida docente como la asistencia al proyecto (Reducción de la brecha digital) 15.

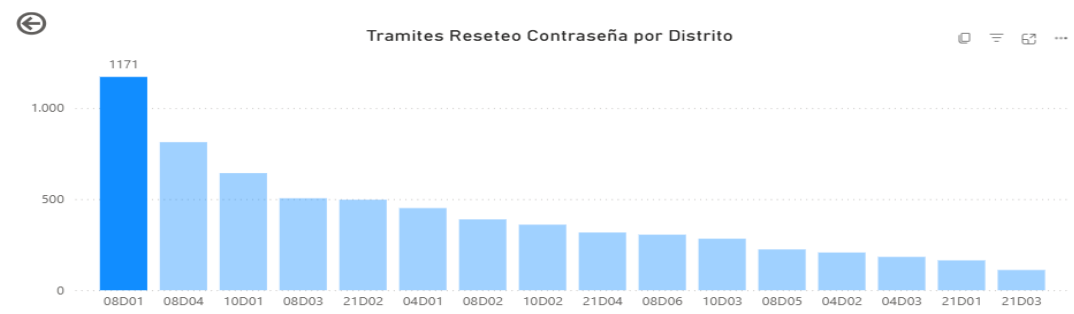
En el año 2025 La Unidad Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones atendió un total de 2099 trámites distribuidos de la siguiente manera:

GRÁFICO 5: TRAMINES DEPARTAMENTO TICS

Tramite solicitado agrupado	Office 365 A1 para profesores	Office 365 A5 para profesores	Total
Crear	144	3	147
Deshabilitar	112	17	129
Total	256	20	276

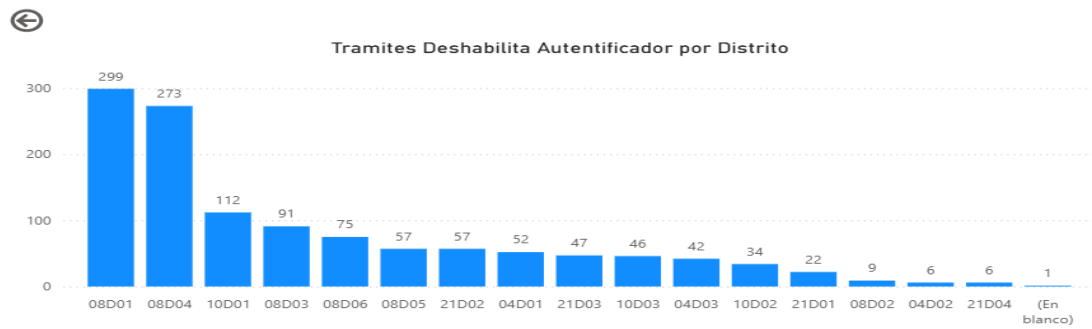
Reseteo de contraseñas:

GRÁFICO 6: RESETEO DE CONTRASEÑA



Distrito	Docente	Funcionario	Total
08D01	1132	39	1171
08D04	805	8	813
10D01	625	18	643
08D03	503	2	505

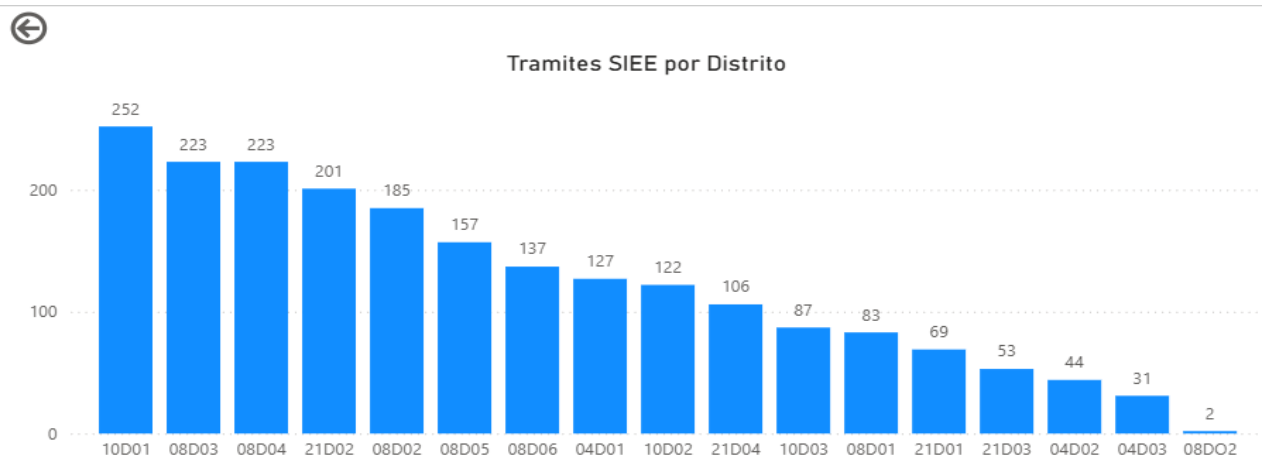
GRÁFICO 7: DESHABILITAR AUTENTIFICADOR



Tipo de cuenta (Docente, Rector, Funcionario)	Docente	Funcionario	Rector	Total
Distrito				
	1			1
04D01	46	2	4	52
04D02	1	4	1	6
04D03	20	12	10	42
08D01	250	31	18	299
08D02	6	1	2	9

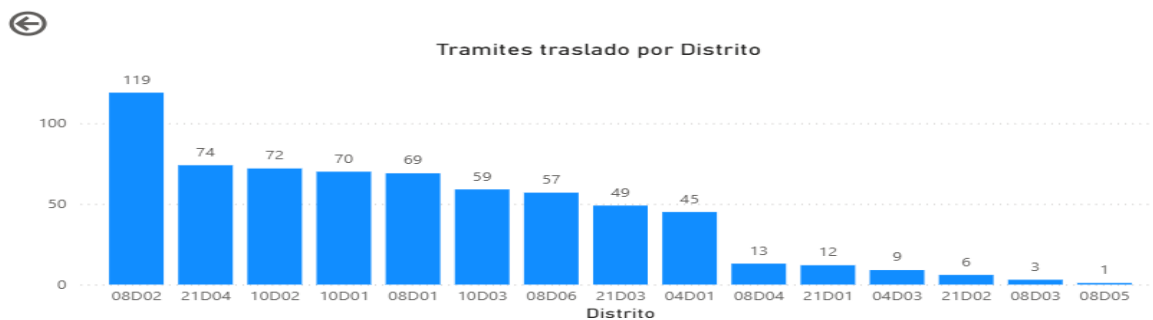
Gestión SIEE

GRÁFICO 8: GESTION SIEE



Tipo de trámite solicitado	Actualizar datos CAS	Asignar ROL Docente	Asignar ROL Rector	Total
04D01	66	45	16	127
04D02	17	24	3	44
04D03	14	8	9	31
08D01	13	36	34	83
08D02	32	111	42	185
08D03	50	119	54	223
08D04	106	64	53	223

GRÁFICO 9: TRASLADOS DE CUENTAS



Cambiar en AD (Docente, Rector, Funcionario)	Docente	Funcionario	Rector	Total
04D01	28		17	45
04D03	3		6	9
08D01	39		30	69
08D02	89		30	119

También se atendieron 48 incidencias de los enlaces de internet; 64 trámites en la plataforma colmena; 21 casos de las cuentas Google y 68 trámites de gestión de cuentas Google.

Revisión e instalación de 60 equipos del programa Disminución de la Brecha Digital.

A continuación, se detalla el cronograma de actividades macro que se realizaron durante el año 2025.

Tabla 61: FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE TICS.

FUNCIONES TICS	ACTIVIDADES A REALIZAR	MES
Validar y levantar una base con la información solicitada conforme las características técnicas para procesos que lleva a cabo entidades externas (INEVAL, SENESCYT, ETC).	Seguimiento, verificación y validación de laboratorios para evaluaciones SENESCYT	Enero A Julio
Solventar incidentes de primer nivel que se generen tanto equipamiento, conectividad y las plataformas implementadas. Realizar el seguimiento a los escalamientos a otros niveles.	Levantamiento y seguimiento de incidentes de conectividad que se presentan en la IE. Registro y seguimiento de incidentes de la plataforma SIEE y Colmena	Enero A Diciembre
Difundir y capacitar sobre el uso de la plataforma de gestión escolar (docentes, padres de familia, estudiantes).	Apoyo técnico a los docentes para el ingreso de calificaciones en la plataforma SIEE	Mayo A Diciembre
Administración de enlaces de Conectividad pagados por planta central a las direcciones distritales	Monitoreo permanente de los enlaces y servicios de conectividad que fueron instalados en Coordinación Zonal, Direcciones Distritales e Instituciones Educativas.	Enero A Diciembre
Apoyo en la implementación de proyectos macros (OUTSOURCING, EQUIPAMIENTO A DOCENTES, PLATAFORMA 365).	Entrega de proyectores y sistema de audio a IE beneficiadas por proyecto de inversión "REDUCCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL EN EL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN"	Enero A Diciembre
Gestión de trámites cuentas de correo institucional	Reseteo de clave correo institucional. Creación de cuentas de correo institucional. Activación de cuentas de correo institucional. Deshabilitación de cuentas de correo institucional. Deshabilitación de autenticador en cuentas de correo institucional.	Enero A Diciembre
Realizar mantenimientos y soporte técnico en los laboratorios de las instituciones educativas.	Mantenimiento en los laboratorios de las IE	Julio A Diciembre
Soporte técnico local	Solventar incidentes que se les presente a los funcionarios del Distrito 08D01. Inventario de equipos tecnológicos. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos.	Enero A Diciembre

4. PRINCIPALES HITOS 2025.

- Ejecución presupuestaria global superior al 99 %, reflejando eficiencia y responsabilidad fiscal.
- Pago de USD 5,07 millones en indemnizaciones por jubilación a 106 exservidores, garantizando derechos laborales.
- Ejecución del 100 % del presupuesto en mobiliario, uniformes, bienes culturales e infraestructura educativa.
- Contratación y ejecución del servicio de transporte escolar para más de 1.100 estudiantes, fortaleciendo el acceso y permanencia escolar.
- Atención educativa inclusiva a más de 2.200 estudiantes en modalidades especiales (UDAI, DAI, aulas hospitalarias, CAI).
- Implementación de 26 Redes de Aprendizaje y múltiples metodologías de prevención y protección.
- Fortalecimiento de la seguridad y convivencia escolar mediante seguros estudiantiles, seguridad privada y protocolos institucionales.
- Articulación efectiva con aliados estratégicos nacionales e internacionales para mejorar infraestructura, calidad y cobertura educativa.
- Atención integral a 54.038 estudiantes en sostenimientos fiscal, fiscomisional y particular.
- Transporte escolar gratuito para 1.120 estudiantes, fortaleciendo el acceso en zonas vulnerables.
- Atención a través de 21 docentes DAI a 511 estudiantes con necesidades educativas específicas.
- Participación en proyectos de innovación (Feria CREA) y fortalecimiento de liderazgo estudiantil.
- Defensa técnica de los intereses del Estado y reducción de riesgos legales.
- Gestión de 1.181 trámites jurídicos.
- Instalación de 60 equipos del programa Reducción de la Brecha Digital.
- Atención de 2.099 trámites tecnológicos.
- Fortalecimiento de la defensa jurídica institucional.

5. PRESUPUESTO.

El presupuesto codificado es de \$ **53,939,706.80** y la Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2025 en los Grupos de Gastos alcanzó un promedio de 99.08%.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025				
GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCION
51	EGRESOS EN PERSONAL	45,094,655.44	45,007,590.60	99.81%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3,148,592.23	2,745,329.53	87.19%
57	OTROS EGRESOS CORRIENTES	95,516.77	95,516.77	100.00%
58	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	241,759.41	238,482.19	98.64%
71	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	5,075,369.88	5,075,369.88	100.00%
75	OBRA PUBLICA	-	-	0.00%
84	EGRESOS DE CAPITAL	40,812.60	40,812.60	100.00%
99	OTROS PASIVOS	243,000.47	243,000.47	100.00%
TOTAL		53,939,706.80	53,446,102.04	99.08%

6. DESAFIOS PARA LA GESTIÓN 2026.

- Fortalecer los procesos de contratación, sectorización y concursos, garantizando oportunidad y estabilidad laboral.
- Agilizar los trámites de jubilación programada y desvinculación, considerando la alta demanda y carga operativa.
- Reforzar las acciones de bienestar social, clima laboral y prevención de riesgos psicosociales, ante el incremento de licencias, mediaciones y casos de violencia laboral.
- Optimizar la distribución de la planta docente, reduciendo definitivamente los excesos identificados y cubriendo oportunamente las necesidades existentes
- Ampliar cobertura de NAP y estrategias de permanencia escolar.
- Expandir cobertura de aulas hospitalarias.
- Superar los nudos críticos presupuestarios que limitan la legalización de escrituras y otros procesos jurídicos.
- Mejorar la infraestructura tecnológica (equipos con audio y video) para garantizar la participación efectiva en audiencias virtuales.
- Reducir los tiempos de atención en procesos judiciales, administrativos y notariales.
- Fortalecer la prevención de conflictos legales, mediante capacitación y asesoría temprana a las instituciones educativas.
- Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento tecnológico existente.
- Incrementar la cobertura de los programas de reducción de la brecha digital.
- Recuperar valores pendientes por anticipos de remuneraciones

7. RECOMENDACIONES

- Mantener niveles de ejecución superiores al 98 %, fortaleciendo la programación financiera plurianual y la gestión anticipada de procesos contractuales, especialmente en el grupo 53 (Bienes y Servicios de Consumo), que presentó menor porcentaje de ejecución (87,19 %).
- Incorporar mecanismos de seguimiento mensual con alertas tempranas para mitigar riesgos de subejecución y optimizar la asignación de recursos.
- Implementar un plan integral de optimización de la planta docente que permita corregir excesos y cubrir necesidades reales, alineado a criterios técnicos de sectorización, carga horaria y matrícula estudiantil.
- Fortalecer los procesos de jubilación programada y concursos de méritos y oposición mediante cronogramas vinculantes y automatización de trámites.
- Desarrollar un programa distrital de bienestar laboral y prevención de riesgos psicosociales para reducir licencias, conflictos y mediaciones.
- Ampliar progresivamente la cobertura de docentes DAI, aulas hospitalarias y estrategias NAP, priorizando instituciones con mayor índice de vulnerabilidad.
- Consolidar un modelo integral de acompañamiento psicopedagógico y socioemocional que articule DECE, UDAI y redes de apoyo interinstitucional.
- Implementar un sistema de gestión y trazabilidad digital para procesos judiciales, notariales y administrativos, con indicadores de tiempo de respuesta.
- Establecer capacitaciones preventivas dirigidas a directivos institucionales para minimizar contingencias legales.
- Gestionar recursos específicos para la regularización de escrituras y superación de nudos críticos presupuestarios.
- Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del equipamiento tecnológico instalado (Programa Reducción de Brecha Digital).
- Incrementar la dotación de equipos con sistemas de audio y video para asegurar participación efectiva en audiencias virtuales y procesos administrativos.

8. ÍNDICE TABLAS GRÁFICOS, IMAGEN.

TABLA 1: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO.....	10
TABLA 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ITEMS DE INGRESOS.	11
TABLA 3: SALDO POR RECUPERAR ANTICIPO A SERVIDORES PÚBLICOS, CORTE AL 31 DE DICIEMBRE 2025-	12
TABLA 4: INDEMNIZACIÓN BENEFICIO POR JUBILACIÓN.	13
TABLA 5: PROCESO DE CONTRATACIÓN.	15
TABLA 6: MENOR CUANTÍA OBRA.	16
TABLA 7: PROCESOS DE INFIMA CUANTÍA.	16
TABLA 8: PROCESOS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	18
TABLA 9: PAGOS EN SERVICIOS BÁSICOS 2025	19
TABLA 10: PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACTIVIDAD 1.	20
TABLA 11: PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACTIVIDAD 2.	21
TABLA 12: PRESUPUESTO ASIGNADO ACTIVIDAD N° 3	22
TABLA 13: PRESUPUESTO ASIGNADO ACTIVIDAD 4.....	22
TABLA 14: PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACTIVIDAD 5.....	23
TABLA 15: PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACTIVIDAD 6	24
TABLA 16: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON RECURSOS DE BARES ESCOLARES.....	25
TABLA 17: GESTIÓN DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.....	26
TABLA 18: SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR.	27
TABLA 19: TOTAL DE PRODUCTOS DE ALIMENTOS ESCOLARES ENTREGADOS.....	30
TABLA 20: ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES.....	32
TABLA 21: ENTREGA DE UNIFORMES ESCOLARES.....	33
TABLA 22: OFERTA ORDINARIA POR SOSTENIMIENTO.....	34
TABLA 23: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POA ASRE 2025	34
TABLA 24: PROCESOS DE INSCRIPCIONES- TRASLADOS DE ESTUDIANTES AÑO LECTIVO 2025-2026	34
TABLA 25: SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA SIEE(SISTEMA DE EVALUACIÓN ESTUDIANTIL)	35
TABLA 26: OFERTA DE TERCERO DE BACHILLERATO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS AUTORIZADAS CON.....	35
TABLA 27: REVISIÓN DE EXPEDIENTE ACADÉMICO TERCERO DE BACHILLERATO	35
TABLA 28: REGULARIZACIÓN DE ESTUDIANTES DE TERCERO DE BACHILLERATO AÑO LECTIVO 2025- 2026	35
TABLA 29: PROCESO DE TITULACIÓN	36
TABLA 30: SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ABANDERADOS	36
TABLA 31: COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE BARES ESCOLARES.....	37
TABLA 32: VERIFICACIÓN DE TRÁMITES A TRAVÉS DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	37
TABLA 33: SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR PARA LA PRIMERA INFANCIA -SAPFI	37
TABLA 34: ESCUELAS QUE BRINDAN EL SERVICIO DEL NAP	39
TABLA 35: ESTRATEGIA REDES DE APRENDIZAJE.	39
TABLA 36: CANTIDAD DE ESTUDIANTES EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA INSTITUCIONES FISCALES	40
TABLA 37: CANTIDAD DE ESTUDIANTES EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA INSTITUCIONES FISCOMISIONALES.	40
TABLA 38: CANTIDAD DE ESTUDIANTES EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA INSTITUCIONES PARTICULARES	41
TABLA 39: EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES.	41
TABLA 40: ASESORAMIENTOS Y SENSIBILIZACIONES	41
TABLA 41: CANTIDAD DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DE APOYO A LA INCLUSIÓN.....	41
TABLA 42: CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS DE LAS AULAS HOSPITALARIAS.....	42
TABLA 43: CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN EL CENTRO DE ADOLESCENTES INFRACTORES- CAI ESMERALDAS.....	42
TABLA 44: CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LAS U.EDUCATIVAS ESPECIALIZADAS	43

TABLA 45: PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL.....	43
TABLA 46: PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EDUCATIVOS	43
TABLA 47: CANTIDAD DE ESCUELAS-SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES.....	43
TABLA 48: PROCESOS DEL BUEN VIVIR INNOVACIÓN EDUCATIVA	44
TABLA 49: TABLA PARA DOCENTES	44
TABLA 50: ADULTAS Y ADULTAS MAYORES CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA.....	44
TABLA 51: CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL:.....	44
TABLA 52: SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN RUTAS Y PROTOCOLOS PARA AUTORIDADES	45
TABLA 53: SOCIALIZACIÓN, CAPACITACIÓN DE METODOLOGÍA OVP	45
TABLA 54: PRACTICAS RESTAURATIVAS MEDIACIONES ESCOLARES.....	45
TABLA 55: CANTIDAD DE DOCENTES EN EL CANTON DE ESMERALDAS.....	46
TABLA 56: ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO.	47
TABLA 57: METAS CUMPLIDAS DE PLANIFICACIÓN.	51
TABLA 58: PLANTILLA OPTIMA	52
TABLA 59: TRASLADOS DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL A OTROS DISTRITOS.....	52
TABLA 60: ACTUALIZACIÓN DE BOLETA AMIE	52
TABLA 61: ESCUELAS QUE SE ENCUENTRAN CON SUSPENSIÓN TEMPORAL	53
TABLA 62: ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.....	54

INDICE DE GRÁFICO

GRÁFICO 1: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	11
GRÁFICO 2:EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ITEM DE INGRESOS.....	12
GRÁFICO 2:EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ITEM DE INGRESOS.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
GRÁFICO 3: DOCENTES DEL DISTRITO 08D01	46
GRÁFICO 4: ATENCIÓN CIUDADANA.....	50
GRÁFICO 5: TRAMINES DEPARTAMENTO TICS.....	57
GRÁFICO 6: RESETEO DE CONTRASEÑA.....	57
GRÁFICO 7: DESHABILITAR AUTENTIFICADOR	58
GRÁFICO 8: GESTION SIEE	58
GRÁFICO 9: TRASLADOS DE CUENTAS	59

INDICE DE IMAGEN

IMAGEN 1: TRANSPORTE ESCOLAR MILENIO CHINCA.....	28
IMAGEN 2: TRANSPORTE ESCOLAR MILENIO CHINCA.....	28
IMAGEN 3: TRANSPORTE ESCOLAR MILENIO CHINCA.....	28
IMAGEN 4: TRANSPORTE ESCOLAR ESCUELA DE E.B. LAURA MOSQUERA DE ORTIZ	29
IMAGEN 5: TRANSPORTE ESCOLAR ESCUELA DE E.B LAURA MOSQUERA DE ORTIZ	29
IMAGEN 6: TRANSPORTE ESCOLAR ESCUELA DE E.B. LAURA MOSQUERA	29
IMAGEN 7: ALIMENTO ESCOLAR	30
IMAGEN 8: RECEPCIÓN DE ALIMENTO ESCOLAR	31
IMAGEN 9: REPARTO DE ALIMENTO ESCOLAR	31
IMAGEN 10: ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES.....	32
IMAGEN 11: RECEPCIÓN DE UNIFORMES	33
IMAGEN 12: ENTREGA DE UNIFORMES	33
IMAGEN 13: PROGRAMA SAPFI.....	38
IMAGEN 13: PROGRAMA SAPFI.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
IMAGEN 14: ATENCIÓN DE ESTUDIANTES -PROGRAMA SAPFI.....	38
IMAGEN 14: ATENCIÓN DE ESTUDIANTES -PROGRAMA SAPFI.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
IMAGEN 15: ESTUDIANTE EN EL PROGRAMA NAP	39

IMAGEN 15: ESTUDIANTE EN EL PROGRAMA NAP	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
IMAGEN 16: ACTIVIDADES -REDES DE APRENDIZAJE	40
IMAGEN 16: ACTIVIDADES -REDES DE APRENDIZAJE	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

Mgs. Boris Efrain Reyes Martínez
Director Distrital 08D01

Tnlgo. Marcos Chica Cevallos
Analista Distrital de Planificación