



1. APLICACIÓN DEL ANÁLISIS FUNCIONAL DE LA FIGURA PROFESIONAL “GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE”

El análisis funcional (AF) constituye una técnica metodológica orientada para identificar, organizar y estructurar las actividades de un proceso productivo o de prestación de servicios. Representa el punto de partida para elaborar el perfil profesional en términos de competencias y la base para el diseño curricular. En este marco, se presentan los elementos que integran el análisis funcional aplicados a la figura profesional de “Gestión financiera y contable”.

a) Identificación del Objetivo:

La especialidad de Gestión financiera y contable en el Bachillerato Técnico forma estudiantes con competencias para apoyar de manera eficiente en procesos contables, tributarios y financieros. Integra conocimientos en registros contables, elaboración de presupuestos, gestión tributaria, análisis financiero y uso de herramientas tecnológicas, alineados con actividades del CIU, para facilitar su inserción en el entorno laboral y contribuir al fortalecimiento de la gestión económica de las organizaciones.

b) Deducción de las actividades profesionales

El Bachiller Técnico en Gestión financiera y contable está capacitado para apoyar en tareas administrativas y financieras dentro de empresas, utilizando herramientas digitales y aplicando normas contables y tecnológicas bajo instrucciones establecidas. Su formación busca optimizar la rentabilidad y garantizar la sostenibilidad en entornos empresariales reales o de emprendimiento.

Durante su proceso formativo y práctica profesional, podrá desempeñar las siguientes actividades generales:

- Área Contable
- Sector Bancario/Financiero
- Gestión Tributaria
- Auditoría y Control
- Tesorería
- Emprendimiento

c) Desagregación de las actividades

En el Bachillerato Técnico en Gestión Financiera, se identifican las principales actividades que el estudiante desarrollará tanto durante su formación técnica como en su participación en el entorno laboral o comunitario. Estas actividades corresponden al nivel técnico medio e incluyen tareas de apoyo, ejecución operativa y asistencia técnica, aplicables en diversos sectores, tanto públicos como privados.



Área Contable:

- Apoyar en el registro de operaciones contables básicas.
- Realizar conciliaciones simples de cuentas bancarias y auxiliares contables.
- Colaborar en la elaboración de estados financieros básicos.
- Emitir comprobantes electrónicos y controlar series numéricas.
- Organizar y archivar documentación contable.
- Cargar información en sistemas contables y mantener libros auxiliares.

Sector Bancario/Financiero:

- Brindar información y atención al público sobre productos financieros.
- Registrar operaciones básicas y solicitudes de clientes.
- Recepción y organizar documentación para créditos.
- Hacer seguimiento de expedientes y carpetas de crédito.
- Realizar operaciones de caja y ventanilla cumpliendo normas de control.

Gestión Tributaria:

- Preparar declaraciones tributarias simples bajo supervisión.
- Organizar y mantener soportes documentales de operaciones fiscales.
- Colaborar en cálculos de impuestos y retenciones.
- Dar seguimiento a plazos y obligaciones legales.

Auditoría y Control:

- Verificar documentación contable y financiera básica.
- Apoyar en pruebas de control interno y cumplimiento de procedimientos.
- Monitorear procesos operativos y financieros.
- Reportar irregularidades y colaborar en medidas correctivas.

Tesorería:

- Registrar movimientos de caja y preparar reportes diarios.
- Realizar conciliaciones básicas de efectivo y bancos.
- Apoyar en el control de pagos y cobros de la organización.
- Hacer seguimiento de cartera morosa y gestionar recordatorios de pago.

Emprendimiento:

- Administrar registros contables y fiscales de microempresas o negocios familiares.
- Elaborar reportes financieros y estados básicos para la toma de decisiones.
- Proponer soluciones simples para optimizar recursos económicos.

Además de sus competencias técnicas, estos bachilleres desarrollan cualidades esenciales como liderazgo, habilidades comunicativas y capacidad para resolver problemas. Están comprometidos con ofrecer un servicio de alta calidad y preparados para adaptarse con éxito a las constantes y cambiantes demandas del mercado.



2. PERFIL PROFESIONAL DE LA FIGURA “GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE”

1. Caracterización

La Figura Profesional de Gestión financiera y contable del Bachillerato Técnico forma al estudiantado con capacidades técnicas, éticas y socioculturales para desenvolverse de manera competente en el entorno empresarial y financiero. A lo largo de su formación, adquieren un conjunto integral de conocimientos técnicos, normativos y contextuales que les permiten actuar con responsabilidad, adaptabilidad y eficacia, en concordancia con las exigencias del sector público y privado.

La “Gestión Financiera y contable” constituye un eje fundamental en la formación de bachilleres técnicos capaces de contribuir a la administración y control eficiente de los recursos económicos de una organización.

2. Definición

Al egresar, el/la Bachiller Técnico en Gestión financiera y contable; es capaz de aplicar los procesos contables, financieros y tributarios de empresas públicas y privadas, conforme a la normativa legal vigente y a los estándares técnicos establecidos. Esta figura profesional forma bachilleres con competencias para recopilar, registrar, controlar y analizar información financiera, así como para elaborar documentos tributarios y emplear procedimientos administrativos que aseguren la transparencia y la eficiencia organizacional. Su formación equilibra el dominio técnico y contable con habilidades de análisis, comunicación, ética profesional y emprendimiento, favoreciendo su inserción en el sector productivo o el desarrollo de proyectos propios.

Aspectos destacados del perfil profesional

- **Conocimiento Contable y Financiero:** Los y las estudiantes adquirirán competencias en el registro, control y análisis de operaciones económicas y financieras, aplicando normas y procedimientos contables que contribuyen a la toma de decisiones en las organizaciones.
- **Gestión Tributaria:** Desarrollarán capacidades para elaborar y revisar documentos tributarios conforme a la normativa vigente, apoyando los procesos de declaración y cumplimiento de obligaciones fiscales de personas y empresas.
- **Procedimientos Administrativos:** Fortalecerán destrezas en la elaboración de reportes financieros, manejo de documentación administrativa y apoyo en auditorías internas, contribuyendo al orden y eficiencia de la gestión organizacional.



- **Habilidades de Análisis y Resolución de Problemas:** Aplicarán criterios técnicos y herramientas básicas de análisis financiero para identificar inconsistencias, proponer soluciones y optimizar recursos dentro de la empresa.
- **Ética y responsabilidad profesional:** Demostrarán actitudes de compromiso, transparencia y confidencialidad en el manejo de información financiera, favoreciendo prácticas contables responsables y ajustadas a la legalidad.
- **Emprendimiento y desarrollo profesional:** Integrarán conocimientos contables y financieros en la planificación de proyectos productivos propios, fortaleciendo su autonomía laboral y contribuyendo al crecimiento económico local.

3. Campo ocupacional

El campo ocupacional que los y las estudiantes del Bachillerato Técnico en Gestión financiera y contable podrán insertarse son los siguientes:

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

Área Contable:

- Asistente Contable Junior
- Auxiliar de Facturación
- Digitador Contable.

Sector Bancario/Financiero:

- Asesor Financiero Básico
- Auxiliar de Créditos
- Cajero Bancario

Gestión Tributaria:

- Auxiliar Tributario
- Asistente en Gestión Fiscal

Auditoría y Control:

- Asistente de Auditoría
- Auxiliar de Control Interno

Tesorería:

- Auxiliar de Tesorería
- Asistente de Cobranza

Emprendimiento:

- Gestor Financiero Independiente
- Consultor Financiero Básico

- **Sectores productivos y organizaciones**



Un Bachiller Técnico en Gestión financiera y contable puede desempeñarse en diversos sectores, tanto privados como públicos. En el sector privado, trabaja en empresas comerciales, industriales, de servicios y financieras. En el sector público, colabora con organismos gubernamentales, instituciones educativas y de salud. También puede apoyar en organizaciones no gubernamentales y pequeñas y medianas empresas, aportando en la administración y control financiero.

4. Competencia general

Aplicar la gestión financiera, con los principios, normas contables, tributarias, utilizando herramientas y plataformas tecnológicas en la elaboración de información financiera que apoye en la toma de decisiones en contextos empresariales o emprendimientos, de forma ética, crítica, eficiente con responsabilidad social.

4.1. Unidades de competencia

UNIDAD DE COMPETENCIA (UC)	
UC 1: Ejecutar los procesos de control y administración del flujo de efectivo que garantice la disponibilidad y uso adecuado del dinero en la organización.	
Elementos de la competencia (EC)	Criterios de desempeño (CD)
EC1: Describir los conceptos y componentes del flujo de efectivo, su importancia en la gestión financiera de la organización.	CD1.1: Explica con claridad los conceptos básicos del flujo de efectivo, utilizando terminología adecuada. CD1.2: Identifica los principales componentes del flujo de efectivo en ejemplos prácticos o casos de estudio. CD1.3: Clasifica diferentes tipos de movimientos de efectivo (ingresos, egresos, operaciones, inversiones y financiamiento) en registros o reportes financieros CD1.4: Analiza la importancia del flujo de efectivo en la gestión financiera de una organización, relacionándolo con la toma de decisiones y el control financiero.
EC2: Registrar movimientos de efectivo utilizando herramientas y técnicas adecuadas que aseguren la precisión en la información financiera.	CD2.1: Describe las herramientas y técnicas básicas utilizadas para registrar y controlar movimientos de efectivo en una organización. CD2.2: Aplica procedimientos para registrar movimientos de efectivo en formatos o sistemas contables estándar CD2.3: Utiliza herramientas digitales o tecnológicas para el seguimiento y control del flujo de efectivo, garantizando la precisión de los datos CD2.4: Propone mejoras en los controles implementados para el registro y seguimiento de los movimientos de efectivo, evaluando su efectividad cuando sea necesario.

<p>EC3: Aplicar técnicas financieras básicas para procesar reportes de flujo de efectivo, identificar variaciones significativas y reportar observaciones relevantes bajo supervisión.</p>	<p>CD3.1: Clasifica los componentes del flujo de efectivo (operativo, inversión, financiamiento) en reportes preelaborados, siguiendo instrucciones y utilizando herramientas digitales básicas (ej.: Excel con plantillas).</p>
	<p>CD3.2: Emplea fórmulas y técnicas preestablecidas (sumas, comparativos mensuales) para calcular saldos e identificar variaciones significativas en los flujos de efectivo, bajo supervisión.</p>
	<p>CD3.3: Demuestra la relación entre las variaciones del flujo de efectivo (ej.: diferencias entre ingresos y gastos) y sus posibles causas (como temporadas altas o gastos inesperados), utilizando criterios proporcionados.</p>
	<p>CD3.4: Elabora reportes ejecutivos básicos con observaciones relevantes y propone acciones correctivas simples (ej.: ajustar fechas de pagos o reducir gastos no esenciales), sustentando sus conclusiones con datos cuantitativos.</p>
<p>EC4: Proponer estrategias de mejora en la administración del flujo de efectivo para optimizar la disponibilidad y uso de los recursos financieros, tomando decisiones fundamentadas en el análisis realizado.</p>	<p>CD4.1: Describe estrategias comunes para la administración eficiente del flujo de efectivo en organizaciones.</p>
	<p>CD4.2: Aplica métodos y herramientas para diagnosticar la gestión del flujo de efectivo en contextos prácticos del entorno empresarial.</p>
	<p>CD4.3: Analiza áreas de mejora y aplicar criterios para proponer soluciones que optimicen la gestión del flujo de efectivo.</p>
<p>Condiciones de ejecución de la Unidad de Competencia:</p>	
Espacios e instalaciones:	Entorno de aprendizaje
Insumos y recursos:	Computador Proyector

	Internet Aplicaciones/softwares
Información utilizada:	" Plantillas de registros contables, formatos para seguimiento de efectivo, informes financieros, y materiales relacionados con análisis y control financiero.

UNIDAD DE COMPETENCIA (UC)

UC 2: Emplear criterios financieros en la evaluación de opciones de financiamiento e inversión, diferenciando términos, condiciones y plazos, con el propósito de seleccionar alternativas que respondan a las necesidades económicas de la organización.

Elementos de la competencia (EC)	Criterios de desempeño (CD)
<p>EC1: Describir los conceptos básicos de inversión y financiamiento, así como los términos, condiciones y plazos asociados a cada opción.</p>	<p>CD1.1: Explica los conceptos fundamentales de inversión y financiamiento, utilizando terminología técnica adecuada.</p> <p>CD1.2: Implementa correctamente los términos, condiciones y plazos asociados a distintos instrumentos de inversión y financiamiento en casos simulados o reales.</p> <p>CD1.3: Relaciona cada tipo de opción financiera (inversión o financiamiento) con su uso más adecuado según diferentes contextos económicos o necesidades organizacionales.</p> <p>CD1.4: Analiza los términos, condiciones y plazos sobre la viabilidad y conveniencia de una inversión o financiamiento, justificando con fundamentos técnicos.</p>

<p>EC2: Aplicar criterios financieros básicos para evaluar diferentes opciones de inversión y financiamiento en situaciones prácticas.</p>	<p>CD2.1: Reconoce los principales criterios financieros (rentabilidad, riesgo, liquidez, costo financiero) utilizados en la evaluación de opciones de inversión y financiamiento.</p> <p>CD2.2: Utiliza los criterios financieros en la comparación de dos o más alternativas de inversión o financiamiento, justificando la selección más adecuada.</p> <p>CD2.3: Calcula indicadores financieros básicos como tasa interna de retorno, costo del financiamiento o valor presente neto, utilizando datos proporcionados.</p> <p>CD2.4: Interpreta los resultados obtenidos del análisis financiero para sustentar decisiones relacionadas con la optimización de los recursos financieros.</p>
<p>EC.3: Comparar alternativas de inversión y financiamiento, analizando sus ventajas, desventajas y el impacto en la gestión financiera de la organización.</p>	<p>CD3.1: Describe las características principales de diferentes alternativas de inversión y financiamiento.</p> <p>CD3.2: Clasifica las opciones de inversión y financiamiento según criterios financieros y condiciones específicas de cada alternativa.</p> <p>CD3.3: Compara opciones de inversión o financiamiento identificando ventajas y desventajas relevantes en un caso práctico.</p> <p>CD3.4 Propone alternativas financieras en la organización, considerando riesgos y beneficios para apoyar la toma de decisiones.</p>
	<p>CD4.1: Reconoce los factores clave que influyen en la conveniencia de una opción de inversión o financiamiento.</p>

<p>EC4: Analizar la conveniencia de opciones de inversión y financiamiento, apoyando la toma decisiones fundamentadas que optimicen los recursos financieros disponibles.</p>	<p>CD4.2: Ejecuta métodos para evaluar la conveniencia de diferentes opciones financieras en situaciones simuladas o reales</p> <p>CD4.3: Compara resultados de evaluaciones financieras para seleccionar la opción más adecuada según criterios de optimización de recursos.</p> <p>CD4.4: Analiza posibles riesgos y beneficios financieros para justificar la decisión tomada.</p>
--	---

Condiciones de ejecución de la Unidad de Competencia:

Espacios e instalaciones:	Aula o laboratorio con acceso a herramientas tecnológicas
Insumos y recursos:	<p>Computador software financiero, hojas de cálculo), acceso a internet, y materiales didácticos actualizados que incluyan casos reales y simulaciones financieras</p> <p>Calculadoras financieras, software de análisis financiero</p>
Información utilizada:	<p>Documentos de casos prácticos, bases de datos de opciones de inversión y financiamiento, y material bibliográfico especializado. Formatos para análisis y comparación de opciones financieras, hojas de cálculo para cálculo de indicadores, reportes financieros y ejemplos de contratos o términos de financiamiento e inversión. Normativas legales y financieras nacionales o internacionales aplicables en materia de inversión y financiamiento</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA (UC)	
UC 3: Aplicar normativas tributarias vigentes en la gestión integral de impuestos, mediante procesos de declaración, planificación y control, utilizando herramientas tecnológicas para optimizar obligaciones fiscales en contextos personales y empresariales.	
Elementos de la competencia (EC)	Criterios de desempeño (CD)
EC1: Describir las normativas tributarias vigentes y su aplicación en impuestos personales y empresariales.	<p>CD1.1 Identifica los principales impuestos vigentes y sus características generales en contextos personales y empresariales.</p> <p>CD1.2: Explica la importancia y función de las normativas tributarias en la gestión de impuestos.</p> <p>CD1.3: Relaciona los impuestos con sus correspondientes normativas y requisitos legales para su aplicación.</p> <p>CD1.4: Analiza casos prácticos donde se evidencie la aplicación de normativas tributarias en diferentes situaciones fiscales</p>
EC2: Implementar procedimientos y formatos oficiales para la declaración correcta de impuestos según las normativas vigentes.	<p>CD2.1: Reconoce los documentos y formatos oficiales requeridos para la declaración de impuestos personales y empresariales.</p> <p>CD2.2: Elabora formularios de declaración de impuestos con base en información proporcionada.</p> <p>CD2.3: Ejecuta procedimientos establecidos en la normativa vigente para realizar declaraciones dentro de los plazos legales.</p> <p>CD2.4: Verifica la coherencia y exactitud de los datos ingresados en las declaraciones, corrigiendo posibles errores antes de su presentación.</p>

<p>EC.3: Utilizar herramientas tecnológicas para planificar elaborar y declarar las obligaciones tributarias, considerando plazos y montos.</p>	<p>CD3.1: Distingue herramientas tecnológicas y ofimáticas utilizadas en la planificación y control de obligaciones tributarias.</p>
	<p>CD3.2: Registra datos fiscales en hojas de cálculo u otras aplicaciones para organizar información sobre impuestos, vencimientos y pagos.</p>
	<p>CD3.3: Emplea diferentes escenarios tributarios con herramientas digitales para prever el impacto de variables fiscales en las declaraciones.</p>
	<p>CD3.4: Analiza los resultados obtenidos mediante el uso de herramientas tecnológicas, proponiendo ajustes para mejorar el control de las obligaciones fiscales.</p>
<p>EC.4: Proponer mejoras para la eficiencia y cumplimiento de los procesos de declaración, proponiendo mejoras para optimizar la gestión fiscal.</p>	<p>CD4.1: Reconoce debilidades o errores comunes en los procesos de declaración tributaria personal o empresarial.</p>
	<p>CD4.2: Utiliza herramientas básicas de revisión para detectar inconsistencias o incumplimientos en declaraciones de impuesto.</p>
	<p>CD4.3: Elabora propuestas sencillas para mejorar tiempos, precisión y cumplimiento de obligaciones fiscales utilizando formatos y recursos disponibles.</p>
	<p>CD4.4: Justifica las propuestas de mejora presentadas, explicando cómo contribuyen a optimizar la eficiencia y cumplimiento en la gestión fiscal.</p>
<p>Condiciones de ejecución de la Unidad de Competencia:</p>	
Espacios e instalaciones:	Entorno de aprendizaje
Insumos y recursos:	Formularios oficiales de declaración de impuestos (SRI u órgano tributario nacional).

	<p>Casos simulados con datos personales y empresariales para practicar.</p> <p>Manuales, guías tributarias actualizadas y material de apoyo técnico.</p> <p>Calculadoras financieras y hojas de cálculo (Excel, Google Sheets, etc)</p> <p>Software ofimático (hojas de cálculo, procesadores de texto).</p> <p>Plataformas digitales del ente tributario (por ejemplo, portal del SRI o similar).</p> <p>Simuladores de declaraciones tributarias.</p> <p>Normativas y referencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Legislación tributaria nacional vigente.• Reglamentos relacionados con la declaración de impuestos (IVA, renta, patrimonio, etc.).• Políticas institucionales sobre cumplimiento fiscal.
--	---

UNIDAD DE COMPETENCIA (UC)	
UC 4: Implementar técnicas de planificación y control presupuestario en contextos personales, empresariales y por proyecto, elaborando presupuestos e interpretando desviaciones, para contribuir a la toma de decisiones financieras.	
Elementos de la competencia (EC)	Criterios de desempeño (CD)
EC1: Describir los tipos de presupuestos y sus componentes principales.	CD1.1: Reconoce las características y usos de los presupuestos personales, empresariales y por proyecto. CD1.2: Explica los objetivos y funciones de un presupuesto dentro de la planificación financiera

	<p>CD1.3: Clasifica correctamente los componentes de un presupuesto según su función (ingresos fijos, variables, gastos operativos, etc).</p> <p>CD1.4: Analiza las diferencias entre los tipos de presupuestos y justifica su uso según el contexto (familiar, institucional o por proyecto).</p>
<p>EC2: Elaborar presupuestos financieros aplicando procedimientos de planificación presupuestaria en diferentes contextos.</p>	<p>CD2.1: Reconoce la información necesaria (ingresos, egresos, periodo, objetivos) para la elaboración de un presupuesto.</p> <p>CD2.2: Ejecuta los pasos del proceso de planificación presupuestaria en la elaboración de un presupuesto personal, empresarial o por proyecto.</p> <p>CD2.3: Desarrolla un presupuesto ordenando y distribuyendo los recursos de forma lógica y realista según el contexto.</p> <p>CD2.4: Evalúa la coherencia interna del presupuesto elaborado, justificando sus decisiones con base en criterios financieros y necesidades.</p>
<p>EC3: Aplicar técnicas de control presupuestario para hacer seguimiento del cumplimiento de lo planificado en función del presupuesto real</p>	<p>CD3.1: Reconoce la importancia del control presupuestario como parte del seguimiento financiero en distintos contextos.</p> <p>CD3.2: Registra datos reales de ejecución presupuestaria utilizando herramientas adecuadas (tablas, hojas de cálculo, formatos comparativos).</p> <p>CD3.3: Compara los valores reales con los presupuestados para identificar cumplimientos o desviaciones.</p> <p>CD3.4: Evalúa las partes críticas y favorables en los resultados del control presupuestario y propone mejoras para la ejecución financiera.</p>
<p>EC4: Proponer estrategias para identificar posibles desviaciones presupuestarias e interpretar sus causas, apoyando la toma de decisiones financieras.</p>	<p>CD4.1: Describe los conceptos básicos relacionados con las desviaciones presupuestarias y su impacto en la gestión financiera.</p> <p>CD4.2: Practica, con ejemplos básicos, situaciones en las que pueden presentarse desviaciones entre el presupuesto planificado y el ejecutado.</p>

	<p>CD4.3: Utiliza métodos y herramientas para identificar posibles desviaciones en el presupuesto dentro de casos prácticos.</p> <p>CD4.4: Propone estrategias de mejora para prevenir o corregir desviaciones presupuestarias en un escenario dado, argumentando su aporte a la toma de decisiones financieras.</p>
Condiciones de ejecución de la Unidad de Competencia:	
Espacios e instalaciones:	Entorno de aprendizaje Aula taller
Insumos y recursos:	Computador/Proyector Internet Aplicaciones/softwares
Información utilizada:	Manuales y guías sobre presupuestos financieros (personal, empresarial y por proyecto). Ejemplos y plantillas de presupuestos en formato digital y físico. Casos prácticos con escenarios reales y simulados. Normativas básicas y conceptos financieros aplicados al presupuesto.

UNIDAD DE COMPETENCIA (UC) 5:

UC 5: Utilizar técnicas básicas para interpretar indicadores financieros y desarrollar proyecciones presupuestarias, simulando escenarios que contribuyan a la toma de decisiones financieras en la organización.

Elementos de la competencia (EC)	Criterios de desempeño (CD)
EC1: Explicar los tipos de indicadores financieros (liquidez, rentabilidad, endeudamiento) y sus fórmulas básicas.	CD1.1: Distingue los principales indicadores financieros utilizados en la organización, explicando su propósito básico.

	<p>CD1.2: Clasifica los indicadores financieros según su tipo (liquidez, rentabilidad, endeudamiento, actividad), describiendo sus características.</p>
	<p>CD1.3: Relaciona cada indicador con su aplicación práctica en la evaluación financiera dentro de diferentes contextos organizacionales.</p>
	<p>CD1.4: Analiza la importancia y limitaciones de los indicadores financieros para evaluar la situación económica de una organización.</p>
<p>EC2: Calcular e interpretar ratios financieros clave (razón corriente, ROA, nivel de endeudamiento) utilizando datos reales o simulados.</p>	<p>CD.2.1: Explica el propósito y componentes de cada ratio financiero (liquidez, rentabilidad, endeudamiento) utilizando terminología técnica adecuada.</p>
	<p>CD.2.2: Utiliza técnicas de cálculo de ratios financieras (razón corriente, ROA, ratio de endeudamiento) a partir de estados financieros simplificados.</p>
	<p>CD.2.3: Emplea herramientas digitales o manuales para realizar los cálculos de indicadores financieros en diferentes casos prácticos.</p>
	<p>CD.2.4: Propone estrategias para mejorar indicadores financieros, basadas en el análisis integrado de múltiples ratios y variables clave.</p>
<p>EC3: Elaborar proyecciones presupuestarias simples, utilizando técnicas básicas y simulando diferentes escenarios financieros.</p>	<p>CD3.1: Describe los conceptos básicos y componentes necesarios para elaborar proyecciones presupuestarias simples.</p>
	<p>CD3.2: Aplica técnicas básicas para elaborar una proyección presupuestaria simple en un contexto simulado o real guiado.</p>

	<p>CD3.3: Simula diferentes escenarios financieros utilizando la proyección elaborada, ajustando variables según instrucciones o datos proporcionados.</p> <p>CD3.4: Propone recomendaciones fundamentadas para la mejora o ajuste de las proyecciones presupuestarias.</p>
	<p>CD4.1: Describe los principales indicadores financieros y su utilidad para evaluar la situación económica de una organización.</p> <p>CD4.2: Interpreta resultados de indicadores financieros en contextos simulados, relacionándolos con variables internas y externas de la organización.</p>
<p>EC4: Proponer alternativas fundamentadas basadas en el análisis de indicadores financieros y simulaciones, que contribuyan a mejorar la toma de decisiones financieras en la organización.</p>	<p>CD4.3: Analiza diferentes escenarios financieros generados a partir de simulaciones, reconociendo oportunidades y riesgos para la toma de decisiones.</p> <p>CD4.4: Propone alternativas fundamentadas y viables que contribuyen a mejorar la toma de decisiones financieras, sustentadas en el análisis de indicadores y resultados de simulación.</p>
<p>Condiciones de ejecución de la Unidad de Competencia:</p>	
Espacios e instalaciones:	Aula o laboratorio con acceso a computadoras e internet.
Insumos y recursos:	<p>Estados financieros simulados de empresas (mínimo 3 casos por grupo)</p> <p>Plantillas pre-diseñadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matriz FODA ✓ Diagrama de Gantt ✓ Formatos para reportes técnicos

	Bases de datos de ratios sectoriales (impresas o digitales)
Información utilizada:	Ratios financieras sectoriales Estudios de Casos empresas.



5. Relación de las Unidades de competencia de la Figura profesional Gestión financiera y contable y módulos de especialización

Tabla 1: Relación Unidades de competencia – módulo de especialización

No.	Unidad de Competencia	Módulo de especialización
1	Ejecutar los procesos de control y administración del flujo de efectivo que garantice la disponibilidad y uso adecuado del dinero en la organización.	Gestión y Control Financiero
2	Emplear criterios financieros en la evaluación de opciones de financiamiento e inversión, diferenciando términos, condiciones y plazos, con el propósito de seleccionar alternativas que respondan a las necesidades económicas de la organización.	Financiamiento e Inversión
3	Aplicar normativas tributarias vigentes en la gestión integral de impuestos, mediante procesos de declaración, planificación y control, utilizando herramientas tecnológicas para optimizar obligaciones fiscales en contextos personales y empresariales.	Legislación tributaria aplicada
4	Implementar técnicas de planificación y control presupuestario en contextos personales, empresariales y por proyecto, elaborando presupuestos e interpretando desviaciones, para contribuir a la toma de decisiones financieras.	Planificación y Control Presupuestario
5	Utilizar técnicas básicas para interpretar indicadores financieros y desarrollar proyecciones presupuestarias, simulando escenarios que contribuyan a la toma de decisiones financieras en la organización.	Ánálisis Financiero