

INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

5 PASOS PARA LOGRARLO



1) INGRESA AL SISTEMA

- Ingresa en el siguiente link:
<https://servicios.educacion.gob.ec/sgd-moe/web/faces/paginas/externo/ingresoProceso.xhtml>
- Seleccione la opción registrar

2) REGISTRO

- Ingresar el número de cédula, a fin de que la información se complete automáticamente.

3) AUTENTICACIÓN DE CORREO REGISTRADO

- Si su correo electrónico no coincide con el correo ingresado, el sistema le permitirá actualizarlo.

4) RESPONDA LAS PREGUNTAS DE VALIDACIÓN

- Deberá responder las preguntas de validación reflejadas en el sistema.
- Le recordamos que tendrá solo 3 intentos.

5) CONFIRMACIÓN DEL REGISTRO

- Una vez finalizado exitosamente su registro y actualización se reflejará la siguiente pantalla.