

Ministerio de Educación

Subsecretaría de Desarrollo Profesional
Educativo

**Manual de uso de la Plataforma de
Sectorización Docente General**

2025

INDICE

Contenido

CAPITULO 1: Introducción	3
Objetivo	3
Requisitos para acceder a sectorización docente	3
CAPITULO 2: Uso del Sistema de Sectorización Docente	3
a) Registro de usuario y restablecimiento de contraseña	4
b) Selección de proceso de Sectorización	6
c) Actualización de Datos Personales	7
d) Datos administrativos e ingreso de CUEN (Código Único Eléctrico)	7
e) Localización de la oferta y publicación de intención de sectorización.	8
f) Ofertas disponibles	9
g) Selección de vacante	9
h) Aplicación a Vacante	9
i) Asignación de Vacante, aceptación o desistimiento.	10
j) Formulario de Sectorización docente (Post - aceptación)	11
o <i>Procedimiento de descarga del Formulario de Sectorización Docente</i>	11
o <i>Formulario de Sectorización Docente</i>	11
o <i>Carga de Formulario de Sectorización Docente</i>	12
k) Soporte y Canales de comunicación	12

CAPITULO 1: Introducción

El proceso de sectorización docente constituye una alternativa dirigida a docentes con nombramiento definitivo que desean ser trasladados a una institución educativa más cercana a su lugar de residencia, contribuyendo así a mejorar su calidad de vida y bienestar. Además, este mecanismo permite atender solicitudes de traslado que no cumplen con los parámetros establecidos en el proceso de traslado por bienestar social y que también no hayan resultado beneficiarios en el proceso de Sectorización Docente 1ª1, ofreciendo una vía complementaria y regulada para la reubicación del personal docente.

Objetivo

El presente instructivo tiene como objetivo brindar a los docentes los pasos para ingresar al módulo de “Sectorización Docente”, a fin de que pueda realizar su registro, inscripción, actualización, publicación de oferta de sectorización, aceptación y seguimiento al proceso de sectorización docente, de manera correcta.

Requisitos para acceder a sectorización docente

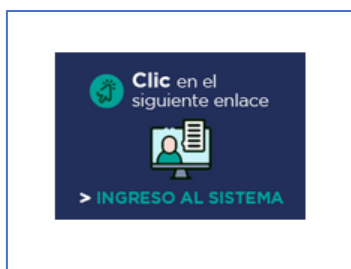
- Cumplir con 2 años calendario consecutivos en la misma Institución Educativa con Nombramiento Definitivo
- No estar inmerso en sumario administrativo
- No estar en comisión de servicios

CAPITULO 2: Uso del Sistema de Sectorización Docente

Para ingresar al módulo de sectorización docente debe abrir un navegador (browser) de internet, se recomienda preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, Google Chrome y previamente “ELIMINAR COOKIES O HISTORIAL” o para evitar realizar esto, a través de sus modos de incognito, e ingresar la siguiente dirección: <https://educacion.gob.ec/sectorizacion-docente/>, donde se desplegará la siguiente página.



A continuación, deberá ingresar al sistema en la siguiente opción:



a) Registro de usuario y restablecimiento de contraseña

Al acceder al sistema de Sectorización Docente, se mostrará a cada docente una pantalla de bienvenida, en la cual deberá ingresar su número de cédula. Esta acción permitirá verificar si el docente se encuentra correctamente registrado en el sistema para continuar con el proceso.

**Ministerio
de Educación**






Bienvenido al Sistema de Sectorización Docente
Por favor ingrese su número de cédula para acceder al sistema.

Ingresar

Recuerde que el usuario (cédula) y la clave son las mismas que ha utilizado en procesos anteriores.
Ejemplo: 'Quiero ser Maestro'

Si el usuario no está registrado, el sistema lo redirigirá automáticamente a la pantalla de registro, donde deberá completar todos los campos requeridos con información precisa y actualizada.

Ministerio
de Educación



Registro Proceso Sectorización

Identificación

Nombres


Dirección

Teléfono

Celular

Correo Electrónico

Fecha de Nacimiento



Cambiar imagen

Texto de la imagen

Registrar

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2023

Una vez completado el proceso de registro, o en el caso de los docentes que ya cuenten con un registro previo en los sistemas del Ministerio de Educación, deberán iniciar sesión en el sistema siguiendo los pasos que se detallan a continuación.

El docente ingresará al sistema con su usuario (número de Cédula) y la contraseña que posea de procesos anteriores.



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Educación

Introduzca su Clave de Identificación y Contraseña.

Identificación:

Contraseña:

Iniciar Sesión

limpiar



• Olvidé mi contraseña

En caso de que no recuerde su contraseña o no haya tenido una previamente, podrá realizar el proceso de restablecimiento a través de la opción “Olvidé mi contraseña” disponible en el sistema. Para ello, deberá ingresar su número de cédula y el correo electrónico registrado, como se muestra a continuación:



NOTA: Para los casos en los que se requiera actualizar los correos o activar el usuario, cada docente de manera individual, deberá acercarse con la solicitud correspondiente a su respectivo distrito e incluir la siguiente información:

Nombres Completos:

Numero de Cedula:

Fecha de nacimiento:

Número de teléfono convencional:

Número de teléfono móvil o celular:

Adicional, se debe adjuntar la Cedula escaneada, de manera obligatoria.

b) Selección de proceso de Sectorización

Una vez registrado su usuario y contraseña, deberá hacer clic en el botón “Iniciar sesión”. Al ingresar al sistema, se desplegará la pantalla principal, en la cual cada docente deberá seleccionar el Proceso de Sectorización Docente General activo.



El sistema **revisara y limitará** el ingreso a los docentes que no cumplan con los requisitos establecidos en la normativa legal vigente, para lo cual deberá revisar la página del Ministerio de Educación sección Sectorización en la sección documentos, para conocer si cumple o no, en el

siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/MINEDUC-MINEDUC-2023-00025-A.pdf>

Así mismo la revisión del cumplimiento de requisitos se realizará durante la etapa de la validación de distrito y zonas y de ser el caso, estas unidades administrativas se reservan la opción de cancelar las ofertas por incumplimiento de la normativa o lineamientos emitidos para el efecto.

c) Actualización de Datos Personales

En la pantalla de datos personales, cada docente podrá modificar o confirmar sus datos de contacto si así lo requiere.

NOMBRES APELLIDOS DOCENTES Rol: DOCENTE [Salir]

Datos personales

Nro. Identificación: 0 Tipo Identificación: Cédula

Nombres: ESTE Sexo: Femenino

Estado Civil: SOLTERO Fecha de Nacimiento: 05-01-1988

Datos Generales de Residencia

País Residencia: ECUADOR Autodefinición étnica: MESTIZO

Nacionalidad Ancestral: No Aplica Pueblo: No Aplica

Provincia: CHIMBORAZO Calle Principal: AVDA. EDELBERTO BONI

Cantón: RIOBAMBA Calle Secundaria: PURUNA

Parroquia: RIOBAMBA, CABECERA CANTONAL Y CAPITAL P No. de Vivienda: MZ.H CASA 3

Localidad de la Vivienda: SECTOR COLEGIO JUAN DE VELASCO Sector de Residencia: BARRIO LOS EUCALIPTO

Guardar

Contactos Nuevo

Tipo Contacto	Valor	Opciones
Correo Institucional	s@educacion.gob.ec	X [icon]
Teléfono Celular	0981	X [icon]
Teléfono Oficina	032222222	X [icon]
Email	prueba@hotmail.com	X [icon]

Continuar

Una vez que el docente confirme sus datos personales, podrá guardar y continuar con la publicación.

Localidad de la Vivienda: SECTOR COLEGIO JUAN DE VELASCO Sector de Residencia: BARRIO LOS EUCALIPTO

Guardar

Contactos Nuevo

Tipo Contacto	Valor	Opciones
Correo Institucional	s@educacion.gob.ec	X [icon]
Teléfono Celular	0981	X [icon]
Teléfono Oficina	032222222	X [icon]
Email	prueba@hotmail.com	X [icon]

Continuar

d) Datos administrativos e ingreso de CUEN (Código Único Eléctrico)

Se desplegará la pantalla con los detalles administrativos actuales del docente, esta información es tomada del Sistema de Gestión Docente, donde también se encuentra el espacio designado para registrar el **Código Único Eléctrico Nacional (CUEN)**, correspondiente al lugar de destino donde desea sectorizarse.

Rol: DOCENTE[Salir]

Datos Administrativos

Institución: ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL MARIA MERCEDES CLEOFÉ SILVA CARRIC AME 09H00792

Especialidad: EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO Distrito: 09D08

Dónde quisiera Sectorizarme

Ingrese el cue de la dirección a dónde quiere trasladarse.

CUE 0800060692

Buscar

Recuerde que el Código Único Eléctrico Nacional (CUEN), lo puede encontrar en la planilla de servicio eléctrico del lugar a donde desea ser trasladado/a.

EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL GALAPAGOS ELEGALAPAGOS S.A.

Factura No: 001-000-000-029008

Fecha de Emisión: 1-Sep-2014 Fecha Máxima de Pago: 30-Sep-2014

INFORMACIÓN DEL CONSUMIDOR

Nombre: GUINEO DEBILANG DOLY ELIZABETH Código Postal: 0901000000

Ciudad: 2000071984

Dirección de Instalación: ISNACIO HERNANDEZ 23- 6 y 12 DE FEBRERO

Provincia: GALAPAGOS

Parroquia: PUERTO SAGUENI23 MOR

Medidor No: 110123

Desde: 22-Jun-14

Fact. Multiplic.: 1.072

Desde: 22-Ago-14

Fact. Corrección Demanda: 1.000000

Valorización por pago P.V.: 0.000000

Fact. Corrección Demanda: 1.000000

FACTURACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO

Descripción	Actual	Anterior	Consumo	Límite
Energía	Normal 22-40 26400	0001242	0001148	

Valor (C): 3.74

Código único eléctrico nacional: 1903001195

CÓDIGO DE PROVINCIA: 19

CÓDIGO DE USUARIO EDM: 03001195

CUE 1400535883

Buscar

e) Localización de la oferta y publicación de intención de sectorización.

Una vez ingresado el Código Único Eléctrico Nacional (CUEN), deberá dar clic en buscar y el sistema desplegará la información del lugar destino para traslado.

Ingrese el cue de la dirección a dónde quiere trasladarse.

CUE 0000000099

Buscar

Información del destino para el traslado

Código único eléctrico: 0000000099

Provincia: COTOPAXI

Cantón: LATACUNGA

Parroquia: LATACUNGA

Zona: 3

Distrito: 05D01

Circuito: 05D01C06_11

NOTA: En el caso de poseer algún inconveniente con el CUEN de su planilla eléctrica, podrá hacer uso de los CUEN emergentes, publicados en la página del Ministerio de Educación sección Sectorización Docente General o a través del siguiente enlace: https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/11/CUE_EMERGENTE-SECTORIZACION-DOCENTE.pdf

f) Ofertas disponibles

En esta página, podrá visualizar las vacantes en función al Código Único Eléctrico Nacional ingresado (CUEN) y la especialidad de ingreso de cada docente

Información del destino para el traslado

Código único eléctrico: 0000000099
 Provincia: COTOPAXI
 Cantón: LATACUNGA
 Parroquia: LATACUNGA
 Zona: 3
 Distrito: 05D01
 Circuito: 05D01C06_11

Institución	Amie	Dirección	Provincia	Canton	Parroquia	Sostenimiento	Especialidad	Area	Opciones
CARLOS EGAS MANRIQUE	05H00139	WERTYU	COTOPAXI	LATACUNGA	BELISARIO QUEVEDO (GUANAILIN)	FISCAL	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	<input type="button" value="Aplicar"/>
JOAQUIN PEREZ DE ANDA	05H00070	WERTYUI	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA, CABECERA CANTONAL Y CAPITAL PROVINCIAL	FISCAL	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	<input type="button" value="Aplicar"/>

g) Selección de vacante

En este apartado podrá seleccionar una sola vacante correspondiente a la institución educativa que más se apegue a sus necesidades, así como también podrán previamente observar la especialidad de la vacante.

Institución	Amie	Dirección	Provincia	Canton	Parroquia	Sostenimiento	Especialidad	Area	Opciones
CARLOS EGAS MANRIQUE	05H00139	WERTYU	COTOPAXI	LATACUNGA	BELISARIO QUEVEDO (GUANAILIN)	FISCAL	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	<input type="button" value="Aplicar"/>
JOAQUIN PEREZ DE ANDA	05H00070	WERTYUI	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA, CABECERA CANTONAL Y CAPITAL PROVINCIAL	FISCAL	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	<input type="button" value="Aplicar"/>

h) Aplicación a Vacante

Una vez que este seguro de la selección de la oferta disponible podrá aplicar a la vacante a través del sistema, como se muestra a continuación.

Información del destino para el traslado

Código único eléctrico: 0000000099
Provincia: COTOPAXI

Selección

Vacante Seleccionada

Institución: CARLOS EGAS MANRIQUE AMIE 05H00139

Provincia: COTOPAXI Cantón: LATACUNGA

Parroquia: BELISARIO QUEVEDO (C) Sostenimiento: FISCAL

Especialidad: EDUCACIÓN GENERAL B Area: EDUCACIÓN GENERAL E

Distancia con Institución: 0.0 Km.

Aplicar **Cancelar**

JOAQUIN PEREZ DE ANDA	05H00070	WERTYUI	COTOPAXI	LATACUNGA	(GUANAILÍN)	DE 2DO A 7MO	DE 2DO A 7MO	
				LATACUNGA, CABECERA CANTONAL Y CAPITAL PROVINCIAL	FISCAL	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO	Aplicar

1 10

Estimado Docente, Usted ha realizado la siguiente aplicación

Vacante Seleccionada

Institución: CARLOS EGAS MANRIQUE AMIE 05H00139

Provincia: COTOPAXI Cantón: LATACUNGA

Parroquia: BELISARIO QUEVEDO (GUANAILÍN) Sostenimiento: FISCAL

Especialidad: EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A Area: EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A

Distancia con Institución: 0.0 Km.

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2024

Finalizado este punto el sistema le muestra el mensaje de la aplicación de la oferta.

i) **Asignación de Vacante, aceptación o desistimiento.**

En cumplimiento del cronograma publicado en la página del Ministerio de Educación sección Sectorización Docente General, se procederá con la asignación de vacantes mediante la ejecución del algoritmo correspondiente, el cual asigna las vacantes conforme a los parámetros establecidos en el Art. 13 del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2023-00025-A.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

EL GOBIERNO DE TODOS

Rot: DOCENTE[Salir]

Estimado Docente, Usted ha realizado la siguiente aplicación

Vacante Seleccionada

Distancia con su hijo/a	0.0 km	Institución	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA
AMRE	10H00159	Provincia	IMBABURA
Cantón	IBARRA	Parroquia	AMBUQUI
Modalidad	Contrato Ocasional	Especialidad	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A
Área	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A	Distancia con Institución	194.1 Km

Felicidades!, usted resultado beneficiado

Aceptar Desistir

Así mismo, en la misma pantalla del aplicativo, el docente contará con la opción de aceptar o desistir de la vacante asignada, conforme al cronograma establecido para el efecto, sin posibilidad de prórroga alguna.

Cabe señalar que la aceptación o desistimiento son decisiones libres y voluntarias de cada docente, tomadas con base en su necesidad y conveniencia personal. El Ministerio de Educación no interviene ni influye en dichas decisiones, ya que forman parte de la autonomía del postulante dentro del proceso.

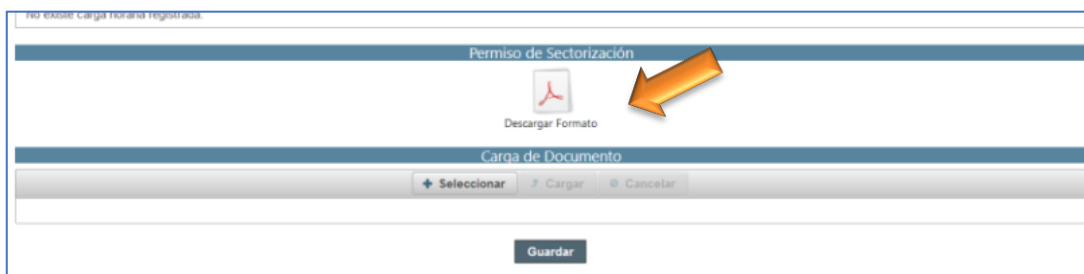
Una vez que se acepta la vacante (con la carga del formulario de sectorización) o se rechaza, no será posible realizar desistimiento ni reversa alguna. Por tanto, cada docente aplicante es responsable de ejecutar correctamente las acciones del proceso dentro del sistema.

j) Formulario de Sectorización docente (Post - aceptación)

Una vez realizada la aceptación, cada docente debe descargar del aplicativo el “Formulario de Sectorización Docente” en formato .pdf, el cual deberá ser firmado —ya sea de forma manual o electrónica— luego de aceptar los términos establecidos. Posteriormente, deberá subir el documento firmado nuevamente al sistema, a fin de que sea validado por el nivel distrital y así dar inicio a los trámites administrativos y financieros correspondientes.

○ Procedimiento de descarga del Formulario de Sectorización Docente

Para continuar con el proceso de sectorización, el docente deberá descargar el documento correspondiente desde su módulo, haciendo clic en el ícono de PDF, tal como se indica a continuación. Este documento estará disponible únicamente para aquellos docentes que hayan realizado la aceptación de la vacante.



No existe carga horaria registrada

Permiso de Sectorización

Descargar Formato

Carga de Documento

Seleccionar Cargar Cancelar

Guardar

○ Formulario de Sectorización Docente

Es un documento en formato PDF que formaliza la aceptación de los términos relacionados con el proceso de sectorización en el cual el docente ha sido asignado a una vacante. Este

documento constituye el respaldo oficial de la aceptación de dicha vacante y es un requisito indispensable para la continuidad del proceso administrativo correspondiente.

○ *Carga de Formulario de Sectorización Docente*

Una vez completado el procedimiento de llenado y firma del Formulario de Sectorización Docente, el documento deberá ser cargado en el sistema en el espacio indicado a continuación, a fin de continuar con el proceso de validación por parte del nivel distrital



Una vez cargado el documento, recibirá un mensaje de confirmación en la pantalla del sistema que indica lo siguiente: **"Formulario cargado correctamente"**

La no presentación correcta de este documento representa la descalificación del proceso.



Vacante Seleccionada			
Distancia con su hijo/a	0.0 km	Institución	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA
AMIE	10H00159	Provincia	IMBABURA
Cantón	IBARRA	Parroquia	AMBUQUI
Modalidad	Contrato Ocasional	Especialidad	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A
Area	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A	Distancia con Institución	194.1 Km.

k) Soporte y Canales de comunicación.

En caso de necesitar ayuda adicional, se pone a su disposición la siguiente información:

Correo Soporte: sectorizaciondocente@educacion.gob.ec

Preguntas Frecuentes: <https://educacion.gob.ec/sectorizacion-docente/>

Horario de atención Ministerio de Educación: lunes a viernes de 08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00

Teléfonos: 593-2-396-1300 / 1400 / 1500 1800-EDUCACION

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa - Quito - Ecuador