

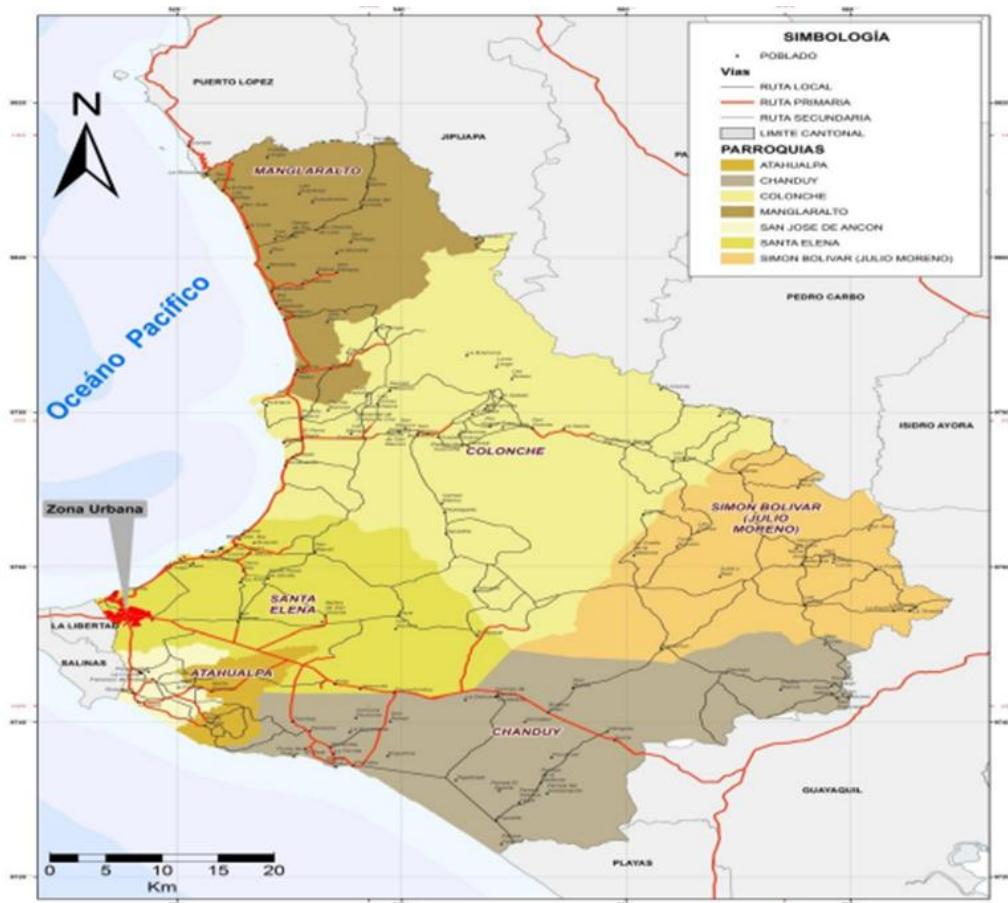
# RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

DIRECCIÓN DISTRITAL  
24D01 SANTA ELENA -  
EDUCACION

**Cobertura Geográfica:**

La Dirección Distrital 24D01 Santa Elena - Educación, perteneciente a la Zona 5, se encuentra ubicada en la Av. Francisco Pizarro Vía Ballenita, en el cantón Santa Elena, provincia Santa Elena, en su territorio continental colinda al norte con el cantón Puerto López de la provincia de Manabí, al sur con el Océano Pacífico y el cantón Playas; al este con los cantones Pedro Carbo, Isidro Ayora y Guayaquil de la provincia del Guayas; y al oeste con los cantones La Libertad, Salinas y el Océano Pacífico; tiene una extensión de 3.665 km<sup>2</sup>. (360.530,20 has.), en CENSO de 2022 la población total es de 385.735 habitantes. De estos, 68.675 residen en el cantón Santa Elena, incluyendo 32.758 hombres y 35.295 mujeres. El cantón cuenta con 34.719 habitantes en la zona urbana y 33.956 en la zona rural.

Cuenta con 7 parroquias como son: Santa Elena, Colonche, Manglaralto, Chanduy, San José de Ancón, Atahualpa y Simón Bolívar (Julio Moreno).

**Mapa geográfico****FIGURA 1 COBERTURA GEOGRÁFICA**

## PRESENTACIÓN

La Dirección Distrital 24D01 Santa Elena - Educación, presenta su gestión realizada durante el ejercicio fiscal 2024, enmarcada en brindar atención eficiente y eficaz a los requerimientos de la comunidad educativa, prestando un excelente servicio al usuario mediante la atención oportuna de todos los trámites solicitados, se han realizado diversas actividades, y los resultados obtenidos son evidentes en el sector educativo, no solo en términos cuantitativos sino también en términos cualitativos, coadyuvado por la buena gestión y administración que ha emprendido el Ministerio de Educación.

En el cumplimiento de su obligación de generar transparencia, condiciones de confianza y garantizar el ejercicio del control social a la administración, presentar los avances y resultados de la gestión en el periodo 2024, relacionado a la “Transformación educativa” en las 130 Instituciones Educativas que se encuentran bajo su dirección, las cuales se dividen según su sostenimiento en:

- 115      instituciones educativas fiscales
- 13        instituciones educativas particulares y;
- 2         instituciones educativas fiscomisionales.

Enmarcados en atención eficiente y eficaz a los requerimientos de la comunidad educativa, prestando un excelente servicio al usuario mediante la atención oportuna de todos los trámites solicitados y demás actividades que son de su competencia en términos de calidad, cobertura, derechos y gestión de los servicios de educación.

El Sistema Nacional de Educación brinda una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, crítica, participativa, democrática, inclusiva e interactiva, con equidad de género, basado en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y social, que contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades del sistema de educación, cumpliendo con los 3 ejes estratégicos:

- **Eje 1: Resiliencia generacional.** Adaptabilidad de los diferentes miembros de la comunidad educativa frente a situaciones de riesgo o vulnerabilidad.
- **Eje 2: Revalorización profesional.** Operativización para el fortalecimiento de capacidades y el trabajo interinstitucional para la garantía de la profesión educativa digna.
- **Eje 3: Apropiación comunitaria.** Capacidad de una comunidad para tomar control de su propio bienestar, seguridad y desarrollo.

**1. GLOSARIO DE SIGLAS**

LOEI:	LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
DECE:	DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL
REDEVI:	SISTEMA INFORMÁTICO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL
CPCCS:	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
MIES:	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA SOCIAL
COHESIÓN:	MANERA DE RELACIONAR Y UNIR DISTINTAS PALABRAS
EGB:	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA
OBI:	ORGANIZACIÓN DE BACHILLERATO INTERNACIONAL
CAS:	SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE CUPOS
UDAI:	UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN
BT:	BACHILLERATO TÉCNICO
FCT:	FORMACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO
FIP:	FIGURA PROFESIONAL
FAPT:	FORTALECIMIENTO AL ACCESO, PERMANENCIA Y TITULACIÓN
TIC:	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
CNT:	CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
EP:	EMPRESA PÚBLICA
CUR:	COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO
RMU:	REMUNERACIÓN UNIFICADA
ESIGEF:	EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FINANCIERA
LOTAIP:	LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
MINEDUC:	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
IE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
POA:	PLAN OPERATIVO ANUAL
PAI:	PLAN ANUAL DE INVERSIÓN
UEM:	UNIDAD EDUCATIVA DEL MILÉNIO
EEB:	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA
AMIE:	ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
SRI:	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
IESS:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
NCI:	NORMAS DE CONTROL INTERNO
SPRYN:	SISTEMA DE REMUNERACIONES Y NOMINA
ESIGEF:	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FINANCIERA
CUR:	COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO
RMU:	REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA
SUPA:	SISTEMA ÚNICO DE PENSIONES ALIMENTICIAS
SRI:	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
IESS:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
NCI:	NORMAS DE CONTROL INTERNO
SPRYN:	SISTEMA DE REMUNERACIONES Y NOMINA
SUPA:	SISTEMA ÚNICO DE PENSIONES ALIMENTICIAS

## 2. INTRODUCCIÓN

La Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, determinan los mandatos obligatorios sobre la rendición de Cuentas anual con el objetivo de asegurar la gestión institucional y dar a conocer los resultados obtenidos, así como la correcta utilización de los recursos públicos, en este sentido el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) publicó la resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-017613-12-2023, de fecha 13 de diciembre de 2023, en el cual se expide Reforma al Reglamento para el proceso de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2024.

La rendición de cuentas permite, a la sociedad conocer el trabajo de las instituciones del sector público, obligadas a transparentar la información relacionada con su gestión, ejecutadas anualmente. Esta rendición debe estar contemplada con enfoque de derechos, los resultados esperados y obtenidos, los recursos financieros empleados y los métodos utilizados para su gestión. Las instituciones establecerán mecanismos para garantizar la transparencia de sus acciones, así como planes y programas que faciliten la participación de la ciudadanía. La rendición de cuentas debe elaborarse con información precisa, clara y veraz, porque recoge resultados de la gestión institucional en lo que respecta a formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas.

La rendición de cuentas fomenta, además, la organización social en torno a intereses y necesidades de la ciudadanía; también, facilita la participación e impulsa escenarios para construir relaciones equitativas entre gobernantes y ciudadanos, y buscar soluciones de manera colectiva. Por tanto, se fortalece la gobernabilidad, al restaurar la confianza en la gestión pública. Todo ello contribuye a potenciar la democracia participativa.

### 3. RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2024

La Dirección Distrital 24D01 Santa Elena - Educación, presenta su gestión realizada en el año 2024, enmarcada en brindar atención eficiente y eficaz a los requerimientos de la comunidad educativa, prestando un excelente servicio al usuario mediante la atención oportuna de todos los trámites solicitados, se han realizado diversas actividades, y los resultados obtenidos son evidentes en el sector educativo, no solo en términos cuantitativos sino también en términos cualitativos, coadyuvado por la buena gestión y administración que ha emprendido el Ministerio de Educación. Para este efecto nos enmarcamos en referencia a las 5 "A" del derecho a la educación, mismas que se presentan a continuación:

- ❖ **"Asequibilidad".** Contar con instituciones, recursos físicos, personal y programas educativos en cantidad suficiente y con las instalaciones necesarias para funcionar apropiadamente.
- ❖ **"Accesibilidad".** No discriminación. Accesibilidad física y económica. Eliminar barreras de acceso al Sistema Nacional Educativo.
- ❖ **"Aceptabilidad".** Que la forma y contenido de la educación sean contextualizados, diversificados y adecuados. Relevantes y culturalmente apropiados.
- ❖ **"Adaptabilidad".** Flexibilidad necesaria para responder a las necesidades educativas en contextos culturales y sociales diversos.
- ❖ **"Apertura y rendición de cuentas".** Capacidad de los titulares del derecho para exigir responsabilidades a los titulares de deberes a partir de procesos de monitoreo participativo.

**UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA- FINANCIERA**

El Plan Nacional de Desarrollo es un instrumento de observancia obligatoria para el sector público. Las políticas, programas, proyectos y presupuestos deben sujetarse a este instrumento de planificación, diseñado para la consecución integral de la política pública (Art. 280, CRE, 2018). El Plan Nacional de Desarrollo fue definido para el periodo 2017- 2021 Este plan contempla ejes, objetivos nacionales, políticas, metas e indicadores, y prioriza el ámbito educativo, considerándolo fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la participación ciudadana y puntal para el desarrollo y la productividad a nivel nacional.

**A continuación se detalla las actividades realizadas por la Unidad Distrital Administrativo Financiero.**

- Nómina de Fondos de reserva los primeros diez días de cada mes.
- Reformas de Ingreso de contratos, Llenar vacante, finalización de contratos, traspasos, incorporación de partidas, modificaciones de enlaces presupuestarios o unidad orgánica, de acuerdo a las directrices proporcionadas por Coordinación Zonal 5.
- Calculo de liquidaciones de servidores públicos
- Pago de la Nómina Mensual, decimos mensualizados y subsidios los 22 de cada mes.
- Solicitud de pagos de nóminas.
- Pago de Nómina de Indemnización beneficio por Jubilación 710706
- Control, seguimiento y cálculo de la ejecución mensual del grupo de gasto 51
- Seguimiento a los trámites ingresados por el sistema de gestión documental (QUIPUX).
- Solicitudes de presupuesto para el cumplimiento de nuestras obligaciones, en cuanto al pago de liquidaciones, remuneración, subsidios, jubilaciones, entre otros.

Durante el periodo que comprende de enero a diciembre, se generaron 272 nominas, mensuales de Remuneraciones, fondo de reserva, subsidios, decimos mensualizados, cálculo de liquidaciones, compensaciones, jubilaciones entre otras, de acuerdo a cada requerimiento presentado por la Unidad Distrital de Talento Humano.

Durante los meses de enero a diciembre se realizaron 96 reformas aprobadas por la Dirección Distrital tales como cambio denominación de enlace presupuestario, denominaciones de puestos, levantar comisiones de servicios, salidas del personal, etc.; y de ingresos de los Servidores públicos cada uno con el sustento legal respectivo emitidos mediante informes de la Unidad Distrital de Talento Humano, los mismos que se encuentran respaldas y archivados.

Se han realizado 5 pagos a Jubilados, Indemnización Beneficio por Jubilación 710706 dando cumplimiento con el compromiso adquirido con los Jubilados a nivel nacional.

Hasta la fecha se han realizado 2 pagos a Jubilados con Bonos del Estado, dando cumplimiento con el compromiso adquirido con los Jubilados a nivel nacional.

En el archivador de la Nómina cuenta con copias de los CUR de los pagos realizados, como RMU, FONDOS DE RESERVAS, DECIMOS MENSUALIZADOS, BENEFICIOS SOCIALES, LIQUIDACIONES y JUBILACIONES, copias de los contratos de docentes que ingresaron en el 2024 hojas de vida con sus respectivos anexos cabe recalcar que aún se encuentran pendientes contratos de entregar por la Unidad Distrital de Talento Humano.

En el distributivo de remuneraciones hasta el 31 de diciembre del 2024, existen servidores públicos información extraída del Sistema de Remuneraciones y Nomina (SPRYN), de acuerdo al siguiente detalle:

NRO.	REGIMEN LABORAL	NUMEROS DE SERVIDORES PUBLICOS NOMBRAMIENTOS	NUMEROS DE SERVIDORES PUBLICOS CONTRATOS OCASIONALES	NUMEROS DE SERVIDORES PUBLICOS CONTRATOS COLECTIVOS	TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS
1	2-CODIGO DE TRABAJO	0	0	32	32
2	1-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	42	11	0	53
3	3-OTROS REGIMEN ESPECIALES	1441	676	0	2117
	TOTAL SERVIDORES PUBLICOS DISTRIBUTIVO	1483	687	32	2202

Se encuentran registradas en Sistema de Remuneraciones y nomina (SPRYN) 43 casos por concepto de retenciones Judiciales las mismas que validadas con el Nuevo sistema SUPA, proporcionado por el Consejo de la Judicatura de acuerdo con el siguiente detalle:

Tarjeta	Identificación	Nombre
0901-95248	0921491668	EDWIN HERNAN REYES GONZABAY
2401-48	0923395610	DANNY JUVER TOMALA CATUTO
2401-246	0920429040	FRANKLIN EDUARDO AQUINO RICARDO
2401-1942	0911016491	DARWIN ANTONIO BOLAÑOS PINZON
2401-3457	0918880642	LUIS EDUARDO VILLARROEL VILLAO
2401-4133	0917281875	FERNANDO PATRICIO NIETO HERNANDEZ
2401-4292	0926919788	LIVINGSTON ANDRES RODRIGUEZ CHOEZ
2401-4356	0917281875	FERNANDO PATRICIO NIETO HERNANDEZ
2401-4417	0910862598	TEODORO AMBROSIO NEIRA NEIRA
2401-4892	0922175492	JORGE AUGUSTO BAZAN VERA
1201-18943	0921202412	VERA SESME CHARLES DARWIN
2401-7079	0910025303	JEOFFRE ESTEBAN PEZO PARRALES
2401-7460	0922589239	JORGE LUIS ZAMBRANO IBARRA
2401-7712	0920933280	JOSE LUIS SANTOS GONZABAY
2401-7918	0911667202	JOSE HILARIO TOMALA CHAVARRIA
2401-8258	0922433990	ALFONSO DUVERLY DEL PEZO TOMALA
2401-8305	0920429040	FRANKLIN EDUARDO AQUINO RICARDO
2401-8417	0922861521	WILSON PAOLO TOMALA VERA
2401-8833	0919792648	EFREN ESTEBAN SALTOS MALAVE
2301-27153	0917650889	WILMER JAVIER TOMALA POZO
2401-9269	2400005472	JOSE PATRICIO QUIMI TOMALA
2401-9355	0924545551	LUIS RAFAEL CATUTO ORTEGA

2401-9554	0923405096	ROBERT FRANCISCO SININ GONZABAY
2401-9590	0915968002	HENRY CARLOS MEJILLONES CASTRO
2401-9606	0918968140	ROBERT EDWARD DEL PEZO SOLANO
2401-9651	2400036196	ANGEL ISAAC CHAVEZ CHOEZ
2401-9829	0918968140	ROBERT EDWARD DEL PEZO SOLANO
2401-9920	0917258808	LEONARD ULISES ALVARADO MIRABA
2401-9987	0922759816	DARWIN ALEJANDRO DE LA CRUZ GARCIA
2401-10615	0925454779	MAXIMO PATRICIO VILLON ASCENCIO
2401-10869	0908233943	LUCAS GONZALO MATEO ALFONZO
2401-11218	0928415397	LUIS FERNANDO REYES VILLAO
1201-37156	1204054009	JHONNY WLADIMIR SOLARI CASTRO
2401-12082	0927266759	FRANCISCO JAVIER TOMALA ROSALES
2401-12243	0924546625	JUAN PABLO DELGADO REYES
2401-12947	0922433370	GERONIMO ELEODORO TOMALA TOMALA
2401-13450	0915968002	HENRY CARLOS MEJILLONES CASTRO
2401-13479	0923311831	LUIS MIGUEL GONZALEZ MUJICA
2401-13610	0912476561	JORGE MARCOS AQUINO BACILIO
2401-13664	0913641494	LUIS JULIO ORRALA MUÑOZ
2401-14164	0918029851	JUAN ADOLFO DE LA A YAGUAL
2401-14488	0919792648	EFREN ESTEBAN SALTOS MALAVE
2401-14496	0921221396	JOHNNY ANDRES NARANJO SUAREZ

#### Desglose de Valores en ESIPREN

En el sistema ESIPREN, donde se pueden visualizar si los comprobantes del seguro social cruzaron en relación a las nóminas generadas, se encuentre pendiente realizar el desglose de valores correspondiente a las nóminas generadas en el mes de diciembre.

#### PRESUPUESTO

- Detallar las labores realizadas en la Unidad Financiera-Presupuesto durante el periodo de Enero a Diciembre del 2024.
- Cumplir con las disposiciones emitidas en cuanto a la gestión realizada desde el mes de Enero a Diciembre del 2024. de los servidores públicos responsables del área administrativa financiera.
- Cumplir con las actividades encomendadas de acuerdo a Ley y su Reglamento del Sistema Nacional de Contratación Pública, de conformidad al Plan Anual de la Dirección Distrital24D01 Santa Elena Educación.
- Detallar las labores realizadas en la Unidad Financiera-Presupuesto durante el periodo de enero 2024 a diciembre del 2024.

Entre las actividades que se realizan como presupuesto, se cuentan con las siguientes:

- Realizar las certificaciones presupuestarias para gastos operativos y de inversión del distrito acepto las contrataciones del personal.

- Generar reformas presupuestarias consolidadas por el distrito.
- Reprogramar el compromiso/devengados consolidados por el distrito.
- Elaborar informes cuatrimestral de gestión institucional presupuestaria del distrito
- Ejecutar las reformas presupuestarias aprobadas por el ministerio finanzas.
- Realizar reprogramación del compromiso/devengados aprobado por el ministerio de finanzas
- Generar los informes de gestión mensual de la ejecución de presupuestos del distrito (LOTAIP).
- Efectuar el informe semestral de ejecución presupuestaria conforme a la normativa del sistema de administración financiera del distrito.
- Generar informes de difusión de capacitación del distrito.
- Revisar documentos de contratos, convenios, convenios de pago, facturas, compras por ínfima cuantía y menor cuantía, administración de contrato de servicios, anticipos y viáticos y otro del distrito.
- Certificar las partidas presupuestarias para la contrataciones de servicio ocasionales y /o profesional del distrito.
- Ejecutar la programación indicativa anual aprobada del distrito.
- Realizar a programación cuatrimestral del compromiso del distrito aprobada.
- Generar la programación mensual del devengado del distrito aprobada.

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR	%
									COMPROMETER		PAGAR	EJEC
580000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	31,189.84	4,881.64	38,871.48	0.00	38,871.48	38,871.48	38,871.48	0.00	0.00	0.00	100.00%
990000	OTROS PASIVOS	0.00	57,215.76	57,215.76	0.00	57,006.90	57,006.90	57,006.90	208.86	208.86	0.00	99.63%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.348,562.56	1,036,883.95	2,385,446.51	5.969,99	2,265,989.18	2,234,104.06	2,016,690.76	113.487,34	151.342,45	217.413,30	93.66%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	26,337.44	521,88	26,859.32	0.00	26,859.32	26,859.32	24,425.30	0.00	0.00	2.434,02	100.00%
710000	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	0.00	310,045.00	310,045.00	0.00	310,045.00	310,045.00	310,045.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
840000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	0.00	4,440.00	4,440.00	0.00	4,440.00	4,440.00	4,440.00	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00%
510000	GASTOS EN PERSONAL	31,445,189.76	458,835.20	31,904,024.96	0	31,893,047.98	31,893,047.98	31,893,047.98	10.976,98	10.976,98	0	99.97%
<b>TOTAL</b>		<b>32,853,279.60</b>	<b>1,872,823.43</b>	<b>34,726,103.03</b>	<b>5.969,99</b>	<b>34,595,459.86</b>	<b>34,563,574.74</b>	<b>34,343,727.42</b>	<b>124,673.18</b>	<b>162,528.29</b>	<b>219.847.32</b>	<b>99.53%</b>

Con estos antecedentes, la Dirección Distrital 24D01 Santa Elena Educación, de enero a diciembre 2024 tuvo un presupuesto institucional por un valor CODIFICADO de **USD\$ 34.726.103,03 (Treinta y cuatro millones setecientos veintiséis mil ciento tres dólares con 03/100)**.

A continuación se adjunta Reporte de Ejecución presupuestaria generado del Sistema de Administración Financiera e-SIGEF:

El porcentaje de ejecución al final del ejercicio fue el de **99.53%** a nivel de la Dirección Distrital recursos fiscales 001 con los cuales se atendieron a cada una de las necesidades presentadas por las Instituciones Educativas del Cantón Santa Elena y de la Dirección Distrital.

**Detalle por ítem del presupuesto institucional**
**GRUPO 53**

ITEM	DESCRIPCION	PAGADO
530101	Agua potable	148.476,85
530104	Energía eléctrica	78.570,02
530105	Telecomunicaciones	6.569,54
530202	Fletes y Maniobras	15.100,00
530207	Difusión, Información y Publicidad	0,00
530204	Edición - Impresión - Reproducción -Publicaciones - Suscripciones - Fotocopiado - Traducción - Empastado - Enmarcación - Serigrafía - Fotografía - Carnetización - Filmación e Imágenes Satelitales	519,84
530208	Servicio de Seguridad y Vigilancia	99.288,93
530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	67.333,10
530303	Viáticos y Subsistencias en el Interior	451,86
530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	496.226,12
530404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2.000,00
530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	7.387,86
530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	0,00
530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00
530802	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	1.085.767,74
530855	Combustibles	5.326,85
530804	Materiales de Oficina	6.407,30
530805	Materiales de Aseo	4.949,50
530807	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	9.586,04
530811	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6.657,41
531403	Mobiliario	27.367,03
530201	Transporte de Personal	159.720,07
531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	6.398,00
531409	Libros y Colecciones	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>2.234.104,06</b>

**GRUPO 57**

ITEM	DESCRIPCION	PAGADO
570102	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	20.574,46
570104	Contribuciones Especiales y de Mejora	0,00
570201	Seguros	6.284,86
570216	Obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal	0,00
570218	Intereses por Mora Patronal al IESS	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>26.859,32</b>

#### GRUPO 58

ITEM	DESCRIPCION	PAGADO
580209	A Jubilados Patronales	38071.48
	<b>TOTALES</b>	<b>38071.48</b>

#### GRUPO 51

ITEM	DESCRIPCION	PAGADO
510108	Remuneraciones Unificadas	17,040.799,36
510105	Salarios Unificados	564.883,50
510106	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	216.589,78
510203	Décimo Tercer Sueldo	2,048.027,74
510704	Décimo Cuarto Sueldo	3.506,25
510518	Remuneración Variable por Emergencia Sanitaria COVID-19	6,433.436,84
510512	<b>Beneficios Sociales</b>	564,00
510510	Horas Extraordinarias y Suplementarias	126.567,66
510513	Servicios Personales por Contrato	101.889,00
510601	Subrogación	2,250.902,06
510707	Servicios Personales por Contrato de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	32.742,82
510409	Aporte Patronal	70.020,00
510602	Fondo de Reserva	1,995.894,67
510204	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	1,007.224,30
	<b>TOTALES</b>	<b>31,893.047,98</b>

#### GRUPO 71

ITEM	DESCRIPCION	PAGADO
710706	Beneficio por Jubilación	310.045,00
	<b>TOTALES</b>	<b>310.045,00</b>

#### GRUPO 99

ITEM	DESCRIPCION	PAGADO
990101	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos de Personal	57.006,90
	<b>TOTALES</b>	<b>57.006,90</b>

**Certificación presupuestaria**

ESTADO	No. REGISTROS
APROBADO	28
LIQUIDADO	36
REGISTRADO	00
ERRADO	02
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>

**Comprobante de Modificación Presupuestaria**

ESTADO	No. REGISTROS
VALIDADO	86
RECHAZADO	12
SOLICITADO	00
DESCARTADO	03
CONSOLIDADO	00
<b>TOTAL</b>	<b>101</b>

**Comprobantes de Programaciones Financieras**

ESTADO	No. REGISTROS
APROBADO	40
ERRADO	09
RECOMENDADO	00
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

**CONTABLE**

- Regularización de IVA y elaboración de devengado de acuerdo a la ejecución presupuestaria que corresponde al pago a proveedores y servicios básicos.
- Elaboración del anexo transaccional, formulario 103 y 104, los días 15 al 28 de cada mes.
- Declaraciones mensuales los 28 de cada mes.
- Elaboración de retenciones físicas ESIGEF
- Elaboración de retenciones electrónicas ESIGEF.
- Anexo de Relación de Dependencia.
- Validación de facturas.
- Ajustes contables de cuentas de Bienes y servicios, aún falta algunas por depurar por falta de Información y en proceso de depuración.
- Anexo Transaccional Simplificado.
- Informes referentes a mis funciones.

**Actividades referentes a ejecución de presupuesto y contable en el año 2024**

ACTIVIDADES	FUNCIONES	Cantidad
CUR -DEV	Elaboración de comprobantes de pago de acuerdo a la ejecución presupuestaria Pago servicio Básicos Pagos Proveedores	306
CUR-DEV-BYE	Realizar pagos en sistema ESBYE	61
Validación de Facturas Físicas	En página SRI	520
Consulta estatus de Proveedor	Régimen	267
Comprobantes de retención electrónico	En sistema eSigef	272
Ajustes Contables	eSigef	Por Disminución, Actualización y traslado de cuentas contables
Informes Técnicos	Referentes a actividades	5

- **Elaboración del anexo transaccional simplificado, los días 15 al 28 de cada mes.**

ACTIVIDADES	FUNCIONES	Cantidad
ATS	Anexo Transaccional Simplificado	12 ( Enero a Diciembre 2024)

- **Declaraciones mensuales IVA los 28 de cada mes.**

ACTIVIDADES	FUNCIONES	Cantidad
Declaración IVA mensual	Declaración mensual	12 ( Enero a Diciembre 2024)
Declaración IR mensual	Declaración mensual	12 ( Enero a Diciembre 2024)
Declaración en Relación de Dependencia	Declaración anual	1 vez en enero 2024

**UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVO**
**BIENES - GUARDALMACEN**

En cuanto al manejo de bienes del sector público, tal y explícitamente como lo indica el reglamento para el manejo de bienes del sector público en el año en el que se elabora el presente detalle de rendición de cuentas, pongo a su conocimiento que se ha mantenido la aplicación directa en lo descrito en el reglamento antes mencionado siendo el encargado de velar por los bienes de uso de la Dirección Distrital 24D01 Santa Elena – Educación, formando parte directa como responsable de las actividades desarrolladas en el año 2024 según el siguiente detalle:

- Mantener un efectivo sistema de entrega de bienes requerido por funcionarios para el desarrollo de sus actividades diarias incluyendo traslados de bienes por cambios de custodio.
- Llevar un control de las existencias de la dependencia y bodegas.
- Mantener los ingresos al día de las adquisiciones realizadas para esta dirección coordinando el respectivo ingreso y ajustes con el departamento financiero previo a los requerimientos legales según el caso.
- Inspección y control del uso de los bienes asignados a cada funcionario.
- Toma de inventarios (constataciones físicas).

**ENTREGA DE MATERIALES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS:**

La Dirección Distrital 24D01 Santa Elena-Educación ha realizado adquisiciones por un total de \$ 424.309,95 esto es:

- Materiales de Aseo: \$ 4.949,50
- Materiales de Oficina: \$ 6.407,30

La distribución de estos suministros está a cargo del personal de la Unidad Distrital Administrativa - Financiera en coordinación con la autoridad de la Institución Educativa.

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

En dos procesos de contratación publicados en el portal de compras públicas, en función de los objetivos institucionales, asumí las funciones de Administrador del Contrato de:

- a. Servicio de Seguridad y Vigilancia de la Dirección Distrital 24D01 Santa Elena - Educación
  - b. Servicio de Seguridad y Vigilancia de las Unidades Educativas del Milenio: Cerezal - Bellavista de la Parroquia Colonche, y Juan José Castello de da Parroquia Julio Moreno perteneciente a La Dirección Distrital 24D01 Santa Elena –Educación.
- Servicio de Seguridad y Vigilancia: \$ 99.288,93
  - c. Servicio de Aseo para las Unidades de Educativas del Milenio: Cerezal - Bellavista de la Parroquia Colonche, y Juan José Castello de da Parroquia Julio Moreno perteneciente a La Dirección Distrital 24D01 Santa Elena –Educación
  - Servicio de Aseo: \$ 67.333,10

**PARQUE AUTOMOTOR**

Control del Parque Automotor implica:

**Productos:**

- Elaboración ordenes de Combustible para los Vehículos
- Elaboración de movilización para vehículos que se trasladan a otras provincias.
- Elena Educación
- Elaborar ordenes de recorridos para los vehículos del Distrito
- Elaborar ordenes de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de los vehículos previa solicitud del Conductor
- Se elabora informe de Satisfacción de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de los vehículos Emitir las diferentes órdenes de movilización en la página [www.contraloriageneraldelestado.gob.ec](http://www.contraloriageneraldelestado.gob.ec).
- Elaborar ordenes de movilización internas para trasladar al personal del Distrito 24D01 Santa Elena.
- Elaborar cuadros comparativos de los mantenimientos correctivos y preventivos de los vehículos de acuerdo a las proformas emitidas por el Tecnicentro respectivo.
- Combustible: \$ 5.326,85
- Mantenimiento Vehículos: \$ 7.387,86

## SERVICIOS BÁSICOS

Pago de servicios básicos: Agua, Luz, Telefonía del Distrito, esto es: Servicios básicos de las 115 Instituciones Educativas del cantón, se puede colegir:

**Productos:**

- Emitir Solicitud de pago a servicios básico: JUNTAS DE AGUA
- Proceder a emitir Solicitud de pago a servicios básico: AGUAPEN
- Proceder a emitir Solicitud de pago a servicios básico: ENERGIA ELECTRICA a todos los establecimientos educativos.
- Proceder al servicios básico: TELECOMUNICACION-CNT
- Proceder a emitir Solicitud de pago a servicios básico: Telecomunicación INTERNET UNIDAD MILENIO
- Emitir solicitud de pago de servicios Básico: Telecomunicación INTERNET TELCONET
- Elaboración de Informe del consumo de combustible con sus respectivos tickets de entrega y la orden de combustible 2024
- Elaboración de los cuadros de servicios básicos de Aguapen, CNT y AGUAPEN
- Servicio Básico: \$ 233.616,41

## **COMPRAS PÚBLICAS**

### PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN (puede ser al menos uno de los enlistados en la siguiente celda)		
	Adjudicados		Finalizados					
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total				
Ínfima Cuantía	13	37349,72	13	37349,72	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP	1) Reportes semestrales por tipo de contratación pública, emitidos por el SERCOP		
Publicación						2) Link de reporte de inteligencia de negocios de SERCOP, del sujeto obligado a rendir cuentas		
Licitación						3) Actas de liquidación o informes de liquidación		
Subasta Inversa Electrónica	01	329323,20	01	329323,20		4) Acta entrega recepción de procesos (definitiva)		
Procesos de Declaratoria de Emergencia						5) Informe oficial de contrataciones públicas, que contenga el detalle de los procesos del año		
Concurso Público						6) Matriz de LOTAIP que sí direcciona a los procesos de contratación pública		
Contratación Directa								
Menor Cuantía	6	519194,11	6	519194,11				
Lista corta								
Producción Nacional								
Terminación Unilateral								
Consultoría								
Régimen Especial								
Catálogo Electrónico	118	1399489,40	118	1399489,40				
Cotización								

## DIVISIÓN DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN

La misión de la División Distrital de Planificación es coordinar y ejecutar a nivel distrital los procesos de planificación estratégica, operativa y organización de la oferta educativa, apoyar en el levantamiento y control de calidad de la información reportada por los circuitos educativos, en el ámbito de su jurisdicción.

Se cuenta con 6 circuitos educativos que agrupan 130 instituciones educativas, se aumentaron 2 instituciones educativas de sostenimiento particular, distribuidas de la siguiente manera:

TABLA 1 INSTITUCIONES EDUCATIVAS

CANTÓN	PARROQUIA	CIRCUITO	Nº Instituciones Educativas			Nº Estudiantes			Nº Docente		
			FISCAL	FISCOMISIONAL	PARTICULAR	TOTAL	FISCALES	FISCOMISIONAL	PARTICULAR	TOTAL	FISCALES
SANTA ELENA	ANCÓN, ATAHUALPA, CHANDUY	24D01C01_03	22	0	0	22	8171		0	8171	368
SANTA ELENA	ZONA NO DELIMITADA		4	0	0	4	1385		0	1385	66
SANTA ELENA	SIMÓN BOLÍVAR	24D01C02	9	0	0	9	1158		0	1158	63
SANTA ELENA	SANTA ELENA	24D01C04_05	22	1	9	33	17174	12	2479	19260	689
SANTA ELENA	COLONCHE	24D01C06	12	0	0	12	2789		0	2789	119
SANTA ELENA	COLONCHE	24D01C07_08	22	0	3	25	7272		389	7661	300
SANTA ELENA	MANGLARALTO	24D01C09_10	24	1	1	26	9239	1265	263	10767	381
TOTALES			115	2	13	130	47188	1277	2726	51596	1986
SANTA ELENA con corte diciembre-2024											

A continuación, se da detalle del número de docentes que en el año 2024, laboraron en las 115 instituciones educativas fiscales, 2 fiscomisionales con convenio de dotación de docentes, para el normal desarrollo de las actividades pedagógicas favoreciendo a toda la comunidad educativa del Cantón Santa Elena.

## DISTRIBUCIÓN DE DOCENTES

TABLA 2 DOCENTES

DISTRITO 24D01 SANTA ELENA EDUCACIÓN	
NUMERO DE DOCENTES	
DETALLE	NUMERO
Docentes Fiscales – Educación Ordinaria	<b>1.986</b>
Docentes Fiscomisionales	<b>59</b>
Docentes de Aulas Hospitalarias	<b>3</b>
Docentes Promotores Pedagógicos	<b>2</b>
Docente SAFPI	<b>4</b>
Docentes PCEI – Educación Extraordinaria	<b>43</b>
Pedagogos	<b>10</b>
24D02	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.110</b>

La división distrital de Planificación realizó informes técnicos y certificaciones POA, en base a las siguientes necesidades:

- ✓ Consolidación mensual del Plan Operativo Anual (POA) – Plan Anual de Inversión y seguimiento a su ejecución.
- ✓ Elaboración de Informes técnicos de Modelamientos de rutas de transporte escolar de las Unidades Educativas del Milenio Ing. Agr. Juan José Castello Zambrano y Cerezal Bellavista del Distrito 24D01. Conformación de la comisión técnica para la “SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MILENIO “CEREZAL-BELLAVISTA”, E “ING. AGRO. JUAN JOSÉ CASTELLO ZAMBRANO” DEL DISTRITO 24D01 SANTA ELENA – EDUCACIÓN, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 5 PARA EL AÑO LECTIVO 2023-2024”
- ✓ Validación de distributivos docentes entre la Unidad Distrital de Talento Humano y la División Distrital de Planificación
- ✓ Validación de Plantilla Optima periodo 2023 -2024 (cálculo de docentes de educación regular ordinaria sostenimiento fiscal) de los circuitos de acuerdo con el siguiente detalle:

24D01C01-03	Atahualpa, Chanduy, San José de Ancón
24D01C02	Simón Bolívar
24D01C04-05	Santa Elena
24D01C06	Colonche
24D01C07-08	Colonche
24D01C09-10	Manglaralto.

- ✓ Capacitación de Plantilla Óptima de la Coordinación General de Planificación al equipo de analistas del distrito 24D01 a los analistas responsables del proceso.
- ✓ Elaborar informe de rendición de cuentas de la dirección distrital del período 2022, inscripción en el portal del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; e ingreso en el formulario en línea como término del proceso.
- ✓ Elaborar informe de necesidad docente de la dirección distrital 24D01 periodo 2023-2024.
- ✓ Elaborar informe de propuesta de reubicación para cubrir las necesidades de docentes para el año lectivo 2023 2024.

Se realizó: 54 Certificaciones POA.

TABLA 3 CERTIFICADOS POA

CANTIDAD DE CERTIFICADOS POA	DESCRIPCIÓN POA
8	Cancelación de consumo de Servicios básicos de Distrito e Instituciones Educativas
4	Servicio de Seguridad y vigilancia de distrito
2	Servicio de Seguridad y vigilancia de UEM
1	Servicio de Aseo -Lavado-Vestimenta de Trabajo- Fumigación – Desinfección, Limpieza de las Instalaciones, manejo desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables
1	Fletes y Maniobras
2	Tasas Generales Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes
3	Telecomunicaciones
1	Combustible

3	Materiales de Oficina
3	Materiales de Aseo
2	Edición Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traducción Empastado Enmarcación Serigrafía Fotografía Carnetización Filmación e Imágenes Satelitales
2	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)
1	Vestuario Lencería Prendas de Protección y Accesorios para Uniforme del Personal de protección vigilancia y seguridad
2	Insumos Bienes y Materiales para Producción de Programas de Radio Televisión Eventos Culturales Artísticos y Entretenimiento en General
7	Edificios Locales Residencias y Cableado Estructurado (Instalación Mantenimiento y Reparación)
2	Seguros instituciones educativas
3	Transporte de personal
2	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)
1	Seguros Distrito
2	Insumos Materiales y Suministros para Construcción Electricidad Plomería Carpintería Señalización Vial Navegación Contra Incendios placas
1	Viáticos y Subsistencias en el Interior
1	Materiales de Impresión

Se realizó: 46 Informes Técnicos.

- 2 informes de cierre de EEB JESUS EL SALVADOR
- 4 informes, comisión de servicios
- 3 propuesta de reubicación.
- 1 informe para Permiso de funcionamiento de la UE José María Velaz
- 7 informes por Bienestar Social.
- 5 informe técnico AMIE- (FIN 2022-2023), (INICIO 2023-2024)
- 2 informe técnico de regularización y legalización de sostenimiento de la UE San Pablo
- 2 informe para la legalización de traslado de docentes en años anteriores.
- 1 informe de actualización del Sistema de Gestión Docente
- 4 informe por necesidad docente.
- 2 informes de modificación de oferta 2024 2025 por perdida de año
- 2 informe de ampliación de cupos.
- 7 Informe de validación de plantilla óptima
- 1 Revisión de documentación del proceso de ubicación de docentes.
- 3 Propuestas de reubicación

#### REPORTE DE TRAMITES DE QUIPUX

**FIGURA 2 REPORTE QUIPUX DE ENERO A MARZO**

Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2023-11-15 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Envíados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2023-01	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	90	0	0	0	0	0	10	0	100
2023-02	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	54	0	0	0	0	0	12	0	66
2023-03	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	59	0	0	2	0	0	24	0	85
No. total de registros: 3.											

Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"					
Tipo de Reporte:	Documentos reasignados.				
Descripción del Reporte:	Muestra el las reasignaciones de documentos realizadas por los usuarios.				
Fecha:	2023-11-15 (GMT-5)				
No. total de registros: 3.					

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Res asignados por el usuario	Res asignados al usuario
2023-01	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	37	45
2023-02	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	53	47
2023-03	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	33	21
No. total de registros: 3.				

FIGURA 3 REPORTE QUIPUX DE ABRIL A JUNIO

Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"											
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento										
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.										
Fecha:	2023-11-15 (GMT-5)										
No. total de registros: 3.											
Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Envíados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2023-04	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	54	0	0	0	0	0	13	0	66
2023-05	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	32	0	0	0	0	0	11	0	43
2023-06	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	35	0	0	1	0	0	13	0	49

Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"					
Tipo de Reporte:	Documentos reasignados.				
Descripción del Reporte:	Muestra el las reasignaciones de documentos realizadas por los usuarios.				
Fecha:	2023-11-15 (GMT-5)				
No. total de registros: 3.					

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Res asignados por el usuario	Res asignados al usuario
2023-04	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	15	31
2023-05	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	20	40
2023-06	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	21	28
No. total de registros: 3.				

FIGURA 4 REPORTE QUIPUX DE JULIO A SEPTIEMBRE

Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"											
Tipo de Reporte:		Consulta de registros por estado del documento									
Descripción del Reporte:		Muestra el número de documentos clasificados por su estado.									
Fecha:		2023-11-15 (GMT-5)									
Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Envíados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2023-07	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	28	0	0	0	0	0	1	0	29
2023-08	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	32	0	0	0	0	0	10	0	42
2023-09	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	4	0	0	0	0	0	0	0	4
No. total de registros: 3.											

Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"					
Tipo de Reporte:		Documentos reasignados.			
Descripción del Reporte:		Muestra el las reasignaciones de documentos realizadas por los usuarios.			
Fecha:		2023-11-15 (GMT-5)			
Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"					
Fecha (aaaa-mm)		Área	Usuario	Reasignados por el usuario	Reasignados al usuario
2023-07	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	5	15	
2023-08	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	18	36	
2023-09	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Leslie Alarcon Baquerizo	5	0	
No. total de registros: 3.					

FIGURA 5 REPORTE QUIPUX DE OCTUBRE A DICIEMBRE

Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"											
Tipo de Reporte:		Consulta de registros por estado del documento									
Descripción del Reporte:		Muestra el número de documentos clasificados por su estado.									
Fecha:		2024-02-20 (GMT-5)									
Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Envíados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2023-09	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Oswaldo Flavio Castillo Beltran	21	0	0	0	0	0	11	0	32
2023-10	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Oswaldo Flavio Castillo Beltran	58	0	0	0	0	0	10	0	68
2023-11	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Oswaldo Flavio Castillo Beltran	41	0	0	0	0	0	7	0	48
2023-12	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Oswaldo Flavio Castillo Beltran	39	0	0	0	0	0	7	0	46
No. total de registros: 4.											

Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"					
Tipo de Reporte:		Documentos reasignados.			
Descripción del Reporte:		Muestra el las reasignaciones de documentos realizadas por los usuarios.			
Fecha:		2024-02-20 (GMT-5)			
Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"					
Fecha (aaaa-mm)		Área	Usuario	Reasignados por el usuario	Reasignados al usuario
2023-09	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Oswaldo Flavio Castillo Beltran	20	38	
2023-10	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Oswaldo Flavio Castillo Beltran	39	62	
2023-11	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Oswaldo Flavio Castillo Beltran	29	34	
2023-12	CZ5-24D01-División Distrital de Planificación	Oswaldo Flavio Castillo Beltran	34	38	
No. total de registros: 4.					

### **UNIDAD DISTRITAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Actividades realizadas por el departamento de tecnología de la información y comunicación en el periodo 2024. Entre lo más destacado encontramos:

Mediante la Gestión Realizada por director Distrital Lcda. Jeannina Annabelle Gellibert Mora, coordinador Zonal y Analistas de Tecnología de la Información y Comunicaciones 2 de planta central se ha logrado mantener y mejorar el ancho de banda del servicio de Internet de las siguientes instituciones educativas:

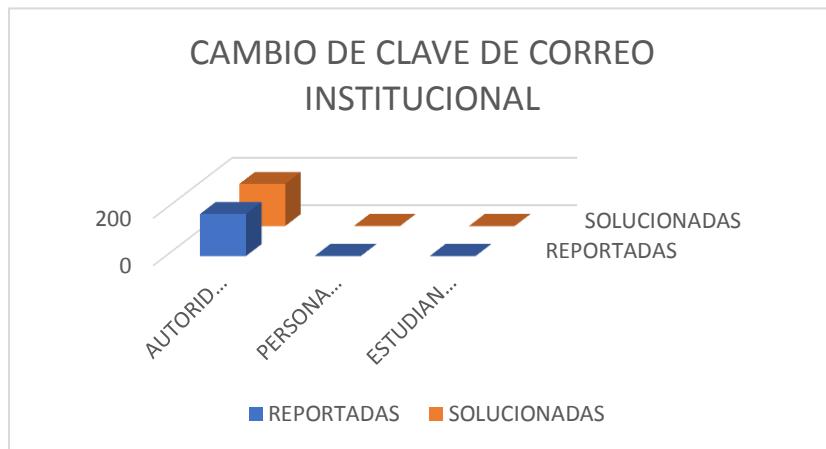
No.	AMIE	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PILOTOS	TECNOLOGIA ACTUAL	TIPOS DE TECNOLOGIAS
01	24D01	24D01	2560260	Wan 6 Mbps	FIBRA OPTICA
02	24H00001	EEB BALLENTA	2356904	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
03	24H00005	DIECIOCHO DE AGOSTO	597224	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
04	24H00007	DR CARLOS PUIG VILAZAR	501790	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
05	24H00009	PROFESOR VIRGILIO TORRES LUZURIAGA	2560860	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
06	24H00010	VEINTIUNO DE DICIEMBRE	514286	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
07	24H00012	CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA	802805	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
08	24H00014	VIRGILIO DROUET FUENTES	36206	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
09	24H00015	SANTA ELENA	2343041	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
10	24H00016	27 DE NOVIEMBRE	209867	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
11	24H00017	FELIX ISAIAS SARMIENTO NUÑEZ	518192	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
12	24H00019	SAN ANTONIO DE PADUA	2545888	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
13	24H00022	LEONARDO W BERRY	2309600	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
14	24H00023	VEINTICUATRO DE JULIO	2335408	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
15	24H00025	UNIDAD EDUCATIVA TEODORO WOLF	2482490	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
16	24H00027	MARISCAL SUCRE	2648189	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
17	24H00028	CARLOS ARMANDO ROMERO RODAS	829221	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT
18	24H00031	PROF CLEOFE APOLINARIO ORRALA	542560	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT
19	24H00036	DR OTTO AROSEMENA GÓMEZ	19009	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
20	24H00040	GUILLERMO ORDOÑEZ GOMEZ	16034	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
21	24H00045	CARMEN CALISTO DE BORJA	24162	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
22	24H00059	QUINCE DE MARZO	518008	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
23	24H00060	JUAN ALBERTO PANCHANA	30212	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
24	24H00061	EL PALMAR	2454837	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
25	24H00062	RAFAEL MORAN VALVERDE	2646735	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
26	24H00063	ALFREDO FLORES CAAMAÑO	2646609	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
27	24H00064	JUAN LEÓN MERA MARTÍNEZ	2646598	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
28	24H00065	PROVINCIA DEL CHIMBORAZO	27193	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
29	24H00070	CIUDAD DE QUITO	2645220	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
30	24H00071	EEB GENERAL ELOY ALFARO	2356905	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
31	24H00072	IGNACIO ALVARADO	3753185	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
32	24H00073	MEDARDO ANGEL SILVA	2645218	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
33	24H00074	LUIS EDUARDO ROSALES SANTOS	2645216	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
34	24H00075	LUCRECIA CISNEROS	2645214	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
35	24H00077	ANTONIO ISSA YAZBEK	26749	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
36	24H00078	PABLO ROBERTO ROSALES VALDEZ	829178	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT
37	24H00079	DEMETRIO AGUILERA MALTA	11313	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
38	24H00081	PROVINCIA DE IMBABURA	2054999	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
39	24H00083	2 DE JUNIO	829191	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT
40	24H00084	MIGUEL DE LETAMENDI	2645213	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA

41	24H00086	UE JAIME ROLDOS AGUILERA	829196	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT
42	24H00087	SIMON RODRIGUEZ	35753	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
43	24H00089	RUMIÑAHUI	2350806	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
44	24H00091	AURELIO CARRERA CALVO	2575341	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
45	24H00092	CASIMIRO SORIANO BORBOR	2088152	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
46	24H00101	FRANCISCO PIZARRO	2432632	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
47	24H00102	GUILLERMO CHALEN ASENCIO	2393972	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
48	24H00106	SAN MARCOS	2461364	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
49	24H00107	PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA	561644	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
50	24H00110	FRANCISCO CAMPOS RIVADENEIRA	711100	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
51	24H00112	MERCEDES GONZALEZ DE MOSCOSO	2642965	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
52	24H00114	JOSE MARTINEZ COBO	513163	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
53	24H00115	MARGOHT SANTISTEVAN DE SAN LUCAS	550263	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
54	24H00117	ELISA AYALA GONZALEZ	2350800	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
55	24H00118	ROBERTO ALEJANDRO NARVAEZ	2350287	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
56	24H00122	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	518877	6F SDS C. GOLD 1MBPS	COBRE
57	24H00128	JOSE LUIS TAMAYO	476676	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
58	24H00129	DR CARLOS CAMACHO NAVARRO	23225	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
59	24H00130	VICENTE ROCAFUERTE	2087653	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
60	24H00131	EUGENIO ESPEJO	800770	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
61	24H00132	PORTETE DE TARQUI	18450	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
62	24H00133	ANTONIO JOSE DE SUCRE	770023	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
63	24H00135	CRISTOBAL COLON	18571	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
64	24H00136	JUAN GOMEZ BURAU	18985	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
65	24H00138	GABRIELA MISTRAL	19689	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
66	24H00140	LUIS ANTONIO GUDIÑO BENAVIDES	18685	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
67	24H00142	FRANZ WARZAWA	19538	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
68	24H00143	VICTOR EMILIO ESTRADA ICAZA	19831	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
69	24H00144	VEINTIOCHO DE MAYO	19626	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
70	24H00145	JOSE MEJIA LEQUERICA	2604580	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
71	24H00147	JOSE MARIA CHAVEZ MATA	30089	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
72	24H00148	CESAREO CARRERA ANDRADE	2385263	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
73	24H00149	FRANCISCO DE MIRANDA	2535157	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
74	24H00150	DR ANTONIO MOYA SANCHEZ	518075	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
75	24H00152	PEDRO JOSE ROSALES	829157	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
76	24H00153	ALFREDO SANZ RIVERA	514359	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
77	24H00154	VALDIVIA	2309844	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
78	24H00160	GILBERTO QUIMI VERA	829079	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT
79	24H00161	EMILIANO CRESPO TORAL	518029	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
80	24H00166	MANGLAR ALTO	845385	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
81	24H00168	ANGEL SIMON YAGUAL	2427514	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
82	24H00172	DR CESAREO LINDAO GONZÁLEZ	420271	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
83	24H00173	MANUELA CAÑIZARES	2645265	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
84	24H00174	ABDON CALDERON	829080	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT
85	24H00175	HERMANO MIGUEL FEBRES CORDERO	2087899	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
86	24H00176	ADOLFO JURADO GONZÁLEZ	24304	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
87	24H00177	PRESIDENTE VELASCO IBARRA	2084431	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
88	24H00179	ANCON	190836	2F 20X10 MB	FIBRA OPTICA
89	24H00260	PROVINCIA DEL CARCHI	470936	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
90	24H00348	ING AGR JUAN JOSE CASTELLO ZAMBRANO	510276	6F SDS C. GOLD 2MBPS	COBRE
91	24H00350	MICHEL ADUM ANTON	829220	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT
92	24H00363	JULIO REYES GONZALEZ	513998	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA

93	24H00374	SAN AGUSTIN	291185	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
94	24H00388	SAN GERONIMO	17418	2F 10X5 MB	FIBRA OPTICA
95	24H00391	JOSE ABEL CASTILLO	829198	INT Ku 4:1 1024x512	VSAT

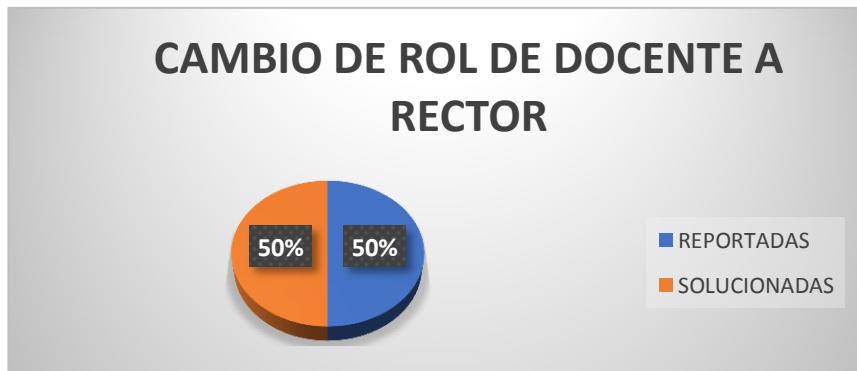
- ✓ Se receptó incidentes sobre bloqueo de contraseña del correo institucional, se derivó al departamento de Tecnología de la coordinación zonal 5 para que realice el cambio de contraseña y entregar la nueva clave al usuario.

PROBLEMA CON CLAVE DEL CORREO INSTITUCIONAL	REPORTADAS	SOLUCIONADAS
AUTORIDADES Y DOCENTES	178	178
PERSONAL ADMINISTRATIVO	5	5
ESTUDIANTES	0	0



- ✓ Se receptó solicitudes de cambios de ROL de docente a rector para la plataforma Académico y se deriva al departamento de tecnología de la coordinación zonal 5 para que realice el cambio.

	REPORTADAS	SOLUCIONADAS
CAMBIO DE ROL DE DOCENTE A RECTOR	7	7



- ✓ Se reportó incidentes con el servicio de Internet de las instituciones educativas a la empresa pública CNT-EP realizando el respectivo escalamiento.
- ✓ Se dio soporte a la unidad distrital Administrativo Financiero, se habilito impresora EPSON y se dejó configurada la impresora en red.
- ✓ Se dio soporte a la unidad distrital de atención ciudadana, se habilito computadoras que no prendía.
- ✓ Se dio soporte a la unidad distrital jurídica, se habilito firma electrónica con Token.
- ✓ Se dio soporte a la unidad distrital de apoyo seguimiento y regulación, se habilito programa 25 años y OCANTOS.
- ✓ Se dio soporte a la unidad distrital UDAI, se habilito computadora que tenía problemas de inicio.
- ✓ Se dio soporte a la unidad distrital de planificación con matrices enviadas de la coordinación zonal, se solucionó el problema.
- ✓ Se dio soporte a la unidad distrital de talento humano, se habilito dos computadoras que no prendían.
- ✓ Se habilito laboratorio de la UE FRANCISCO PIZARRO de AMIE 24H00101 con 20 computadoras habilitadas para pruebas PISA.

#### **DIVISIÓN DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN A LA GESTIÓN EDUCATIVA**

##### **Proceso de Titulación**

Realizado el levantamiento de información dispuesto para la Automatización de Títulos de Bachiller, se obtuvo un total 395 expedientes para fortalecer la base de información de Titulación que implementa el Ministerio de Educación.

IE FISCALES	IE PARTICULARES	IE FISCOMISIONAL	TOTAL DE IE	TOTAL DE ESTUDIANTES
27	5	3	35	<b>3095</b>

##### **Traslados**

El proceso de traslados de estudiantes régimen Costa-Galápagos 2024-2025, se realizó a través de la página juntos.educacion.gob.ec, contando con un aproximado de traslados con un total de estudiantes para el Distrito Educativo 24D01 Santa Elena, hasta la presente fecha.

##### **Educación Inicial**

Para el periodo escolar 2023-2024, se contó con la asistencia de 4340 niñas/os, en 82 instituciones que ofrecen el Subnivel de Educación Inicial de 3 y 4 años

#### Servicio de Atención Familiar para la Primera Infancia (Safpi)

Para el periodo escolar 2023-2024, SAFPI se encuentra trabajando en los circuitos 24D01C04\_05 y 24D01C09\_10, con un total de 117 niños/as beneficiados y 4 docentes que realizan su trabajo en territorio.

ZONA/CIRCUITO	DOCENTE	TOTAL DE ESTUDIANTES
MANGLARALTO 24D01C09_10	LUISA APOLINARIO	27
	JUSTA YAGUAL	35
SANTA ELENA 24D01C04_05	ANNABELLE GONZÁLEZ	29
	ERIKA LEON	26
<b>TOTAL</b>		<b>117</b>

#### Aula de Servicio de Nivelación y Aceleración Pedagógica (NAP)

INSTITUCION EDUCATIVA	TOTAL DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS
EEB. VIRGILIO DROUET FUENTES	22
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

#### PROGRAMA APRENDER A TIEMPO

El Plan Aprender a Tiempo contempla una medida de acción afirmativa para los estudiantes que presentan un nivel bajo de aprendizaje y que como consecuencia de la pandemia se profundizaron, el programa contempla un proceso de nivelación continuo y permanente a través de la implementación de un currículo priorizado focalizado en competencias comunicacionales y matemáticas y el acompañamiento individualizado de un Pedagogo.

Instituciones educativas que forman parte del Programa AAT

CÓDIGO AMIE	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCENTE PROMOTOR
24H00027	MARISCAL SUCRE	Lic. Carlos Gonzabay
24H00016	27 DE NOVIEMBRE	
24H00110	DR. FRANCISCO CAMPOS RIVADENEIRA	
24H00005	DIECIOCHO DE AGOSTO	
24H00172	DR. CESÁREO LINDAO GONZÁLEZ	

#### Bachillerato Técnico y Ciencias 2024-2025

Total de estudiantes de Bachillerato Técnico y Ciencias

TOTAL ESTUDIANTES BACHILLERATO TÉCNICO	TOTAL		
	1ERO BACH	2DO BACH	3ERO BACH
1276	1138	1055	3469

TOTAL ESTUDIANTES POR NIVEL DE BACH. EN CIENCIAS			TOTAL
1ERO BACH	2DO BACH	3ERO BACH	
2203	1983	2040	6226

■ Programa de Personas con Escolaridad Inconclusa-2024-2025

*Total de estudiantes Básica Superior y Bachillerato*

No.	SEDE	TOTAL DE ESTUDIANTES
1	UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO ORDOÑEZ GOMEZ (NOCTURNA)	163
2	UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO ORDOÑEZ GOMEZ (VESPERTINA)	291
3	UNIDAD EDUCATIVA PALMAR	102
4	UNIDAD EDUCATIVA FRANCISCO CAMPOS RIVADENEIRA	35
5	UNIDAD EDUCATIVA ANTONIO ISSA YAZBEK	86
6	UNIDAD EDUCATIVA BASICA CARLOS PUIG VILAZAR	91
7	UNIDAD EDUCATIVA EMILIANO CRESPO TORAL	90
8	E.E.B HERMAN B PARKER	42
9	UNIDAD EDUCATIVA CESAREO LINDAO GONZÁLEZ	12
<b>TOTAL DE ESTUDIANTES</b>		<b>912</b>

### DEPARTAMENTOS DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL

Los Departamentos de Consejería Estudiantil son organismos técnicos, especializados, inter y multidisciplinarios encargados de implementar la atención y velar por el desarrollo integral de la población estudiantil en instituciones de todos los sostenimientos y modalidades educativas del Sistema Nacional de Educación.

En cada una de las direcciones distritales de educación se constituirá un Departamento de Consejería Estudiantil Distrital. En instituciones educativas, de todos los sostenimientos y modalidades, se constituirá un Departamento de Consejería Estudiantil Institucional.

Las siguientes actividades fueron desarrolladas desde enero a diciembre de 2024, el Distrito 24D01 cuenta con 115 Instituciones de sostenimiento fiscal divididas entre 23 profesionales DECES Institucionales con una población total estimada de 47166 estudiantes.

Durante este periodo se ejecutaron actividades de prevención, promoción e intervención dentro y fuera de los espacios educativos.

Los Departamentos de Consejería estudiantil rigen en su accionar en la normativa legal Constitución de la República del Ecuador, Ley de Educación Orgánica Intercultural, Reglamento a la LOEI, Código de la Niñez y Adolescencia, Acuerdo- 434 Debido proceso, Acuerdo- 295 NEE, ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2023-00010-A.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

**EDUCANDO EN FAMILIA:** Tiene por objetivo el fortalecimiento de las capacidades de padres y madres de familia o representantes, para su apoyo en el desarrollo integral de sus hijos e hijas, requiere del compromiso de los docentes y autoridades de la institución educativa.

Las capacidades de la institución educativa para relacionarse con las familias atraviesan por la integración de la experiencia y calidad de la comunidad pedagógica de sus docentes y de los profesionales de los departamentos de consejería estudiantil. Los primeros como responsables del papel de la tutoría directa con estudiantes y la interlocución con las familias, y los segundos como formadores de los docentes y como responsables de la gestión del programa en la institución educativa.

Para cumplir el rol de formadores de los docentes tutores, los profesionales del DECE deben cumplir un proceso de formación mediante talleres específicos y asistencia técnica en terreno. En realidad, toda la gestión técnica de la implementación del programa Educando en Familia requiere ser asumida y acompañada mediante nuevos aprendizajes, en aquellos actores que tienen la relación directa con padres y madres de familia.

Este periodo, primer trimestre se realizaron los siguientes módulos

- Prevención del embarazo en niñas y adolescentes

COBERTURAS ALCANZADAS					
Distrito	No. Instituciones educativas	No. Profesionales DECE	No. Docentes tutores participantes	No. Estudiantes participantes	No. de padres y madres participantes
24D01	29	23	806	24595	18901

Tabla 1. Educando en familia- Prevención del embarazo en niñas y adolescentes

- Promoción de hábitos saludables desde las familias

COBERTURAS ALCANZADAS					
Distrito	No. Instituciones educativas	No. Profesionales DECE	No. Docentes tutores participantes	No. Estudiantes participantes	No. de padres y madres participantes
24D01	11	11	341	10087	7998

Tabla 2. Educando en familia- Promoción de hábitos saludables desde las familias

## PROCESOS

CASOS	NÚMERO	ESTADO	OBSERVACIONES
Violencia física	3	En proceso, seguimiento.	Intrafamiliar / Derivados
Violencia psicológica	4	En proceso, seguimiento.	Intrafamiliar / Derivados
Negligencia	0	No aplica.	No aplica.
Violencia sexual	47	En proceso, seguimiento.	Casos de violencia sexual detectados o cometidos dentro del contexto educativo.
Violencia entre pares	0	No aplica.	No aplica.
Embarazo adolescente	28	En proceso, seguimiento.	Casos de embarazo adolescente detectados en el ámbito educativo.

Casos de consumo y expendio receptados en Distrito	0	En proceso, seguimiento.	Casos de consumo y expendio de SSF que por reincidencia son derivados a JRC y casos de expendio.
Derivaciones a MSP	5	En proceso, seguimiento	Casos derivados a MSP Psicología Clínica.
Casos de consumo de drogas	5	En proceso, seguimiento	Casos de consumo de SSF que
Derivaciones a Fiscalía	20	En proceso, seguimiento	Casos que han sido derivados a Justicia.
Derivaciones a JCPD	9	En proceso, seguimiento	Casos de vulneración de derechos por parte del entorno familiar del estudiante son derivados a esta instancia para garantizar la restitución de los mismos.
Ausentismo /deserción escolar	143	Seguimiento	Casos de inasistencia frecuente y deserción escolar.
Problemas	38	En proceso, seguimiento	Casos de problemas conductuales en donde se firman actas de compromiso con representantes.
Ideación suicida	1	En proceso, seguimiento	Casos de intentos o ideación suicida donde se brinda contención emocional y se deriva a MSP Psicología Clínica
<b>TOTAL DE PROCESOS</b>	<b>303</b>		

**Tabla 3. Total, de Procesos**

ACTIVIDADES	POBLACION	TEMA DE LOS TALLERES	ESTADO
Talleres para padres	15612 26899	1. Plan de acción- Ruta y atención de casos de violencia sexual detectados o cometidos en el sistema educativo. 2. Educando en familia “Prevención de embarazo desde las familias” “Promoción de hábitos saludables desde las familias”	Finalizado
Talleres para docentes/directivos Y personal administrativo Distrito	1134 1147	3. Ruta y atención de casos de violencia sexual detectados o cometidos en el sistema educativo 4. Educando en familia “Prevención de embarazo desde las familias” “Promoción de hábitos saludables desde las familias”	Finalizado
Talleres para estudiantes	12966 10592 2161 34682 30066	5. Taller de prevención en violencia sexual y embarazo en adolescente, 6. Prevención de violencia y acoso escolar 7. Prevención de consumo/expendio de sustancias sujetas a fiscalización. 8. Educando en familia “Prevención de embarazo desde las familias” “Promoción de hábitos saludables desde las familias” 9. Talleres de Orientación vocacional y profesional	Finalizado

**Tabla 4. Total de actividades establecidas desde Mineduc**

ACTIVIDADES INTERNAS	POBLACION/ OBJETIVO	TEMA DE LOS TALLERES	ESTADO
Prevención de uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas desde el arte.	1502 estudiantes	Brindar herramientas prácticas a través de autoconocimiento y toma de decisiones según el proyecto de vida.	Proceso

Oportunidades Curriculares en Educación Integral en la Sexualidad	20570 estudiantes de todas las instituciones	Proveer a la niñez y adolescencia conocimientos, habilidades, actitudes bienestar y dignidad desarrollando relaciones sociales y sexuales respetuosas.	Proceso
Recorrido Participativo en: UE Guillermo Ordoñez Gómez UE Otto Arosemena Gómez UE Teodoro Wolf	- 285 estudiantes -272 estudiantes - 291 estudiantes Total 848	Fortalecer las acciones de información, educación y comunicación que se ejecutan para prevención y atención de la violencia de género y la violencia sexual.	Proceso
Prevención de embarazo adolescente	10111 estudiantes	Garantizar el derecho a la salud sexual desde la perspectiva de información para la toma de decisiones.	Proceso
Prevención de acoso escolar	16102	Sensibilizar en los estudiantes la importancia de la triple acción preventiva: detectar, afrontar y anticipar situaciones de riesgo	Proceso

Tabla 6. Actividades internas

**SISTEMA REDEVI.** - Todas las denuncias relacionadas con violencia sexual que sean detectadas o cometidas en el sistema educativo nacional obligatoriamente deben ser registradas en el sistema informático de registro y seguimiento de casos de violencia sexual REDEVI y es responsabilidad de los usuarios distritales tanto del área jurídica como DECE ingresar inmediatamente la información al sistema.

PERIODO	N.º CASOS	CERRADOS
Enero a Noviembre	47	12 casos

Tabla 7. Resumen Redevi

#### ORIENTACION VOCACIONAL

Comprende un conjunto de acciones de acompañamiento (educativo-psicológico-social) y asesoramiento (individual y grupal) dirigido a las y los estudiantes de una institución educativa para que, de manera individual y con base en el autoconocimiento y la información disponible, tomen decisiones vocacionales y profesionales adecuadas como parte de la construcción de su proyecto de vida.

PERIODO	N.º ESTUDIANTES 10mo curso
Enero a diciembre	Se obtienen 33066 estudiantes de este proceso.

Tabla 8. Resumen OVP

#### UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN

A continuación, se detalla las acciones realizadas en el Servicio de Acompañamiento Psicopedagógico ejecutadas como coordinador UDAI y Programas DAI y Aulas Hospitalarias, durante el periodo 2024/2025 en beneficio de los estudiantes con necesidades educativas específicas asociadas o no a la discapacidad en las diferentes ofertas y servicios del Sistema Nacional de Educación, con las que cuenta el Distrito Educativo 24D01 Santa Elena Educación.

Es el proceso de recolección, análisis y valoración de la información relevante sobre los distintos elementos que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje, para identificar las necesidades educativas específicas de los/las estudiantes, mediante un proceso sistemático, que tiene la finalidad de

emitir un documento que consolide los resultados obtenidos (informe psicopedagógico) para concretar acciones respecto a la propuesta curricular y al tipo de estrategias que se precisa, bajo las siguientes especificaciones:

- Ofertas educativas ordinaria y extraordinaria (Educación Especializada/Personas con Escolaridad Inconclusa).
- Niveles: Educación Inicial, Educación General Básica y Bachillerato.
- Modalidades: presencial, semipresencial y a distancia.
- Jornada: matutina, vespertina y nocturna.

Sostenimiento: fiscal, fiscomisional, particular y municipal.

Evaluación Psicopedagógica realizados por necesidad educativa específica

Directivo/Docente/DECE Pedagogo de Apoyo	Padre, madre o Representante legal	Otras instituciones públicas o privadas	Total estudiantes evaluados
352	0	0	352

Seguimientos a estudiantes de Instituciones Educativas por ofertas

Ordinaria	Extraordinaria Especializada	Extraordinaria Inconclusa PCI	Extraordinaria Intensiva	Total
19	0	0	0	19

Seguimientos a estudiantes por Programas

Aulas Hospitalarias /Domiciliarias	CETAD	CAI	Total
494	0	0	494

Sensibilizaciones a Instituciones Educativas por sostenimiento

Fiscal	Fiscomisional	Municipal	Particular	Total
115	0	0	2	117

Comunidad educativa Sensibilizada por sostenimiento

Fiscal	Fiscomisional	Municipal	Particular	Total
1383	0	0	0	1383

Población orientada a instituciones de sostenimiento fiscales - particulares - fiscomisionales

Fiscal	Fiscomisional	Municipal	Particular	Total
930	0	0	0	930

#### Orientación personalizada

Total de orientaciones realizadas a padres de familia / representantes legales	Total de orientaciones realizadas a docentes	Total de orientaciones realizadas a autoridades institucionales	Total de orientación es realizada a Pedagogos de Apoyo	Orientación es realizadas a DECES	Orientación es realizadas a Funcionarios de instituciones públicas o privadas	Total
186	142	22	20	21	71	462

#### Seguimiento a la atención educativa Hospitalaria y Domiciliaria / CETAD

NOMBRE DEL HOSPITAL O CETAD	SEGIMENTO	NÚMERO DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE 2024 AL SERVICIO POR EL RESPONSABLE UDAI.
HOSPITAL GENERAL DR. LIBORIO PANCHANA SOTOMAYOR	421	421
HOSPITAL BÁSICO IESS ANCÓN	73	73
TOTAL	0	494

#### Seguimiento a la atención por el Programa de Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión.

NÚMERO DE DPAI	AÑO	TOTAL DE ESTUDIANTES ATENDIDOS
10	2024	570

#### UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA

**Período de gestión:** Enero – Diciembre de 2024.

**Responsable:** Ab. Marco David Loza Vargas - Unidad Distrital de Asesoría Jurídica.

Eje de Gestión	Actividad Desarrollada	Cantidad	Observaciones Relevantes
Asesoría Jurídica Interna	Emisión de informes jurídicos para toma de decisiones administrativas	10	Asesoramiento en temas de contratación pública, procesos disciplinarios y administración educativa.
Gestión de Procesos Administrativos	Trámite de sumarios administrativos y procesos disciplinarios	10	Instrucción fiscal conforme al COESCOP y LOSEP. Se brindó seguimiento técnico y sustento legal a cada expediente.
Atención de Consultas Jurídicas	Respuestas a consultas verbales y escritas realizadas por directivos, docentes y personal administrativo	142	Abarca temas como derechos laborales, régimen disciplinario, concursos de méritos, entre otros. Basados en LOEI y LOSEP.
Patrocinio Institucional	Elaboración de contestaciones, recursos y oficios en coordinación con la Coordinación Zonal Jurídica	0	Incluye coordinación con la Procuraduría General del Estado para causas judiciales y seguimiento de procesos contencioso-administrativos.

Eje de Gestión	Actividad Desarrollada	Cantidad	Observaciones Relevantes
Capacitación Jurídica	Talleres de inducción normativa al personal institucional sobre normativa vigente del sector educativo	115	Temas abordados: Código Orgánico Administrativo (COA), Reglamento LOEI, Código de Ética y procesos disciplinarios.
Supervisión de Contratos Educativos	Revisión legal de contratos de servicios educativos y convenios interinstitucionales	2	Verificación de cláusulas conforme a la normativa vigente y revisión de procesos de contratación pública.
Casos de Violencia Gestionados Jurídicamente	Intervención legal y elaboración de informes en casos de violencia sexual y familiar	55	<b>Desglose:</b> 29 casos de violencia sexual externa a instituciones educativas, 9 dentro del ámbito escolar, 17 por violencia física y psicológica intrafamiliar. Se realizaron coordinaciones con Fiscalía, DINAPEN y DECE según rutas y protocolos.
Apoyo en Procesos de Legalización	Revisión y elaboración de actas, informes y resoluciones administrativas para trámites de legalización educativa	35	Apoyo jurídico a la Dirección Distrital en trámites de creación, funcionamiento o cierre de instituciones educativas.

## UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

La Unidad Distrital de Administración Escolar, ha realizado todas sus actividades en función de su Misión:

Planificar, supervisar y fiscalizar la inversión que realizarán los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD); y, planificar, contratar, construir, supervisar y fiscalizar las adecuaciones, reparaciones, ampliaciones, obras complementarias y mantenimientos de la inversión propia en infraestructura de acuerdo a los estándares definidos por el Ministerio de Educación y apoyar las actividades para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura educativa, equipamiento tecnológico y mobiliario estudiantil.

“Planificar y asegurar la implementación de las estrategias para la reducción de riesgos de la comunidad educativa frente a eventos adversos de origen natural, antrópico y sociotecnológico; construir capacidades para conocer las amenazas, identificar las vulnerabilidades, determinar el riesgo y evaluar los impactos; planificar acciones para prevenir, mitigar los riesgos; prepararse para enfrentar emergencias y desastres y para la recuperación posdesastre, asegurando la continuidad de los procesos educativos; contribuyendo a la creación y fortalecimiento de una cultura de gestión para la reducción de riesgos y resiliencia, en el ámbito y responsabilidad del Ministerio de Educación, con la participación de los actores educativos”

“Contribuir en la elaboración de políticas para la administración y gestión de recursos educativos, incluyendo la planificación e implementación de proyectos de interés nacional”

## MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA												
NRO	AMIE	INSTITUCION	UBICACIÓN	BENEFICIARIOS	PROCESO	CONTRATO	OBJETO	PLAZO	ANTICIPO	INICIO REAL	MONTO	ESTADO
1	24H00001	BALLENTA	CABECERA CANTONAL DE SANTA ELENA	307	MCO-24D01EDU-2024-001	002-24D01-2024	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "BALLENTA" DEL DISTRITO 24D01 SANTA ELENA EDUCACIÓN	45 DÍAS	ACREDITAD O	06 DE MAYO DE 2024	\$ 51.914,64	EJECUCIÓN 100% ACTA PROVISIONAL
2	24H00036	OTTO AROSEMANA GÓMEZ	CABECERA CANTONAL DE SANTA ELENA	2235	MCO-24D01EDU-2024-002	001-24D01-2024	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "OTTO AROSEMANA GÓMEZ" DEL DISTRITO 24D01 SANTA ELENA EDUCACIÓN.	45 DÍAS	ACREDITAD O	26 DE ABRIL DE 2024	\$ 60.007,63	EJECUCIÓN 100% ACTA PROVISIONAL
3	24H00179	ANCÓN	ANCÓN	1039	MCO-24D01EDU-2024-003	003-24D01-2024	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS "ANCÓN" DEL DISTRITO 24D01 SANTA ELENA EDUCACIÓN	60 DÍAS	ACREDITAD O	22 DE JUNIO DE 2024	\$ 233.077,73	EJECUCIÓN 100% ACTA PROVISIONAL
4	24H00060	JUAN ALBERTO PANCHANA PADRÓN	ATAHUALPA	412	MCO-24D01EDU-2024-004	004-24D01-2024	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JUAN ALBERTO PANCHANA PADRÓN" DEL DISTRITO 24D01 SANTA ELENA EDUCACIÓN	45 DÍAS	ACREDITAD O	22 DE JUNIO DE 2024	\$ 95.623,73	EJECUCIÓN 100% ACTA PROVISIONAL
5	24H00179	ANCÓN	ANCÓN	1039	MCO-24D01EDU-2024-005	006-24D01-2024	MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELÉCTRICO DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN Y MECÁNICA DE LA UE ANCÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA ANCÓN DEL DISTRITO 24D01 SANTA ELENA EDUCACIÓN".	10 DÍAS	N/A	29 DE OCTUBRE DE 2024	\$ 61.570,38	EJECUTADO 10%
TOTAL											\$ 502.194,11	

## CONVENIOS

CONVENIOS						
Nro.	AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	BENEFICIARIOS	NOMBRE CONVENIO	OBJETO	MONTO
1	24H00413	UEM "CEREZAL BELLAVISTA"	467	Convenio de cooperación interinstitucional entre la Coordinación de Educación Zonal 5 y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Elena	Entrega de productos frescos, sanos y nutritivos para los niños, niñas y adolescentes de tres unidades educativas, de la Provincia de Santa Elena, Parroquia Colonche perteneciente a la Dirección Distrital 24D01 de la coordinación zonal 5 del Ministerio de Educación, como parte del Programa de Alimentación Escolar en Ecuador en el Marco del Plan Estratégico de país (CSP)	\$ 55.193,60
2	24H00065	EEB. PROV. DEL CHIMBORAZO	167	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO	Intervención en la Infraestructura y Mantenimiento de las instituciones educativas del Cantón Santa Elena, perteneciente al distrito	\$ 88.091,28
3	24H00087	EEB. SIMÓN RODRIGUEZ	70			
1	24H00015	UE SANTA ELENA	1544			
2	24H00022	EEB LEONARDO W BERRY	645			
3	24H00023	EEB VEINTICUATRO	2138	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO	Intervención en la Infraestructura y Mantenimiento de las instituciones educativas del Cantón Santa Elena, perteneciente al distrito	\$ 79.957,97

		DE JULIO		MUNICIPAL DE SANTA ELENA Y LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DE EDUCACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO DE VARIAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL CANTÓN SANTA ELENA	24D01 Santa Elena - Educación, para que los estudiantes tengan un ambiente adecuado de confort y seguridad para su desarrollo	
4	24H00045	EEB CARMEN CALISTO DE BORJA	236		\$ 80.023,17	
5	24H00070	EEB CIUDAD DE QUITO	71		\$ 80.024,97	
6	24H00074	EEB LUIS EDUARDO ROSALES SANTOS	240		\$ 80.035,71	
7	24H00077	UE ANTONIO ISSA YAZBEK	930		\$ 82.020,80	
8	24H00107	EEB PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA	355		\$ 80.001,45	
9	24H00142	EEB FRANZ WARZAWA	460		\$ 62.282,56	
10	24H00161	UE EMILIANO CRESPO TORAL	489		\$ 149.869,00	
11	24H00374	EEB SAN AGUSTÍN	285		\$ 108.558,61	

**DOTACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS  
MOBILIARIO DE REPOSICIÓN**

CANT.	ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR	FECHA ACEPTACIÓN	DESCRIP.	CANT.	MONTO
1	CE-20240002699587	SANGINÉZ ANGEL	23/8/2024	KIT 2 MOBILIARIO ESCOLAR (5to A 7mo de EGB)	48	4.549,73
				KIT 3 MOBILIARIO ESCOLAR (8vo A 10mo de EGB)	26	
				KIT 4 MOBILIARIO ESCOLAR (1ero A 3ero EGB)	15	
2	CE-20240002623551	PLAZA JENNIFER	24/4/2024	BASURERO INDIVIDUAL	28	2.104,14
				PIZARRA ESTUDIANTIL	4	
				SILLA PARA DOCENTE	5	
				TABLERO DE CORCHO	4	
<b>TOTAL</b>						<b>6.653,87</b>

**2DA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO**

CANT.	ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR	FECHA ACEPTACIÓN	DESCRIP.	CANT.	MONTO
1	CE-20240002683719	SANGINÉZ CANDELL ANGEL ANTHONY	24/7/2024	KIT 1 MOBILIARIO ESCOLAR (2do A 4to de EGB)	50	10.837,01
				KIT 3 MOBILIARIO ESCOLAR (8vo A 10mo de EGB)	159	
2	CE-20240002683718	PLAZA JENNIFER	24/7/2024	KIT 2 MOBILIARIO ESCOLAR (5to A 7mo de EGB)	90	9.876,15
				KIT 4 MOBILIARIO ESCOLAR (1ero A 3ero de BGU)	99	
<b>TOTAL</b>						<b>20.713,16</b>

**FLETES Y MANIOBRAS**

OBJETO	PROCESO	CONTRATO	MONTO	PLAZO	CONTRATISTA	FASE	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN
SERVICIO DE TRANSPORTE INCLUIDO ESTIBA PARA LA DISTRIBUCION DE KITS DE TEXTOS ESCOLARES Y KITS DE UNIFORMES ESCOLARES, A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 24D01 – SANTA ELENA EDUCACIÓN, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MCS-24D01EDU-2024-002	N/A	\$ 15.100	150 DÍAS	LARVEL S.A.	PRIMERA	DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS Y UNIFORMES A 116 IE	100%
						SEGUNDA	DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS 115 IE	100%

**TEXTOS ESCOLARES PRIMERA FASE**

NIVEL	FASE	CANTIDAD	ESTADO
1ro EGB	FASE 1 2024-2025	3383	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
2do EGB	FASE 1 2024-2025	3343	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
3ro EGB	FASE 1 2024-2025	3397	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
4to EGB	FASE 1 2024-2025	3117	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
5to EGB	FASE 1 2024-2025	3144	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
6to EGB	FASE 1 2024-2025	3189	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
7mo EGB	FASE 1 2024-2025	3691	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
8vo EGB	FASE 1 2024-2025	3899	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
9no EGB	FASE 1 2024-2025	3671	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
10mo EGB	FASE 1 2024-2025	3673	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
1ero BGU	FASE 1 2024-2025	3383	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
2do BGU	FASE 1 2024-2025	3246	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
3ro BGU	FASE 1 2024-2025	2915	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES

**TEXTOS ESCOLARES SEGUNDA FASE**

NIVEL	FASE	CANTIDAD	ESTADO
1ro EGB	FASE 2 2024-2025	3470	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
2do EGB	FASE 2 2024-2026	3443	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES

3ro EGB	FASE 2 2024-2027	3135	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
4to EGB	FASE 2 2024-2028	3196	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
5to EGB	FASE 2 2024-2029	1112	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
6to EGB	FASE 2 2024-2030	1265	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
7mo EGB	FASE 2 2024-2031	1428	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
8vo EGB	FASE 2 2024-2032	4012	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
9no EGB	FASE 2 2024-2033	3439	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
10mo EGB	FASE 2 2024-2034	3749	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
1ero BGU	FASE 2 2024-2035	3496	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
2do BGU	FASE 2 2024-2036	2659	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
3ro BGU	FASE 2 2024-2037	2184	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
QUIMICA	FASE 2 2024-2038	3618	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
BIOLOGIA	FASE 2 2024-2039	3618	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES
FILOSOFIA	FASE 2 2024-2040	3618	RECIBIDO/ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES

#### UNIFORMES ESCOLARES

OBJETO	CANTIDAD	BENEFICIARIOS	ESTADO	ORDENES DE COMPRA	ESTADO
DISTRIBUCIÓN DE KITS DE UNIFORMES ESCOLARES	32694 KITS	112 IES FISCALES 1 FISCOMISIONAL	100% ENTREGADO A IES Y ESTUDIANTES	59	RECIBIDO AL 100%

#### TRANSPORTE ESCOLAR ETAPA DE RECEPCIÓN DE PROFORMAS PARA REALIZAR ESTUDIO DE MERCADO

OBJETO	UNSTITUCIONES EDUCATIVAS	ESTUDIANTES BENEFICIARIOS	MONTO
SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MILENIO "CEREZAL – BELLAVISTA" E "ING. AGRO. JUAN JOSÉ CASTELLO ZAMBRANO"	CEREZAL BELLAVISTA Y JUAN JOSE CASTELLO	785	\$211.293,48

#### GESTIÓN DE RIESGOS EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

DESCRIPCIÓN	MONTO
KIT DE INUNDACIÓN (BOMBA DE SUCCIÓN, GENERADOR ELÉCTRICO, HIDROLAVADORA)	\$4.545,45

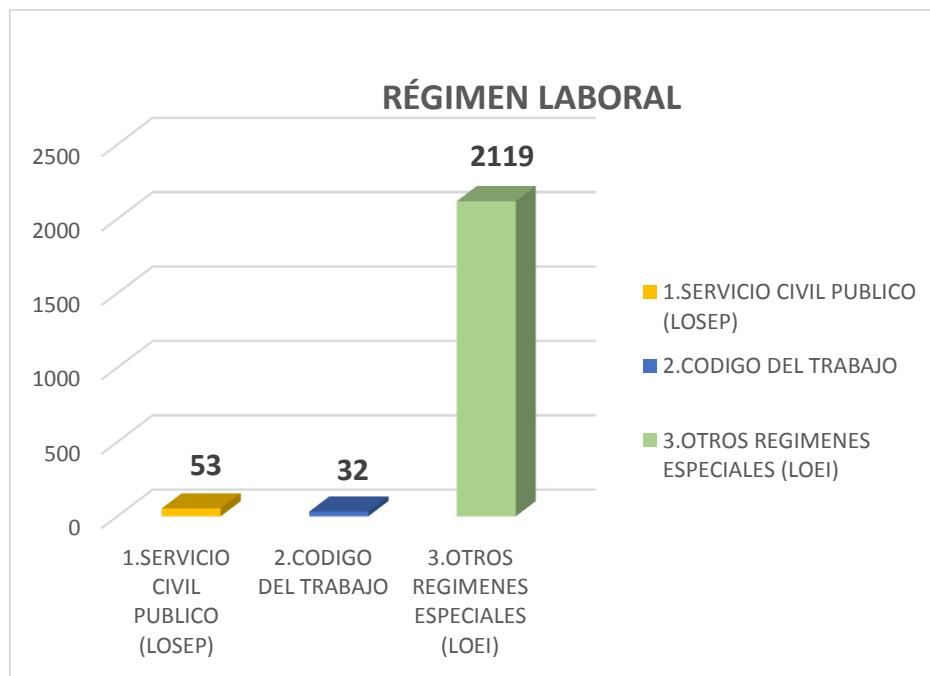
- Elaboración de informe técnico para la solicitud de recursos para recarga de extintores de las Instituciones Educativas.
- Aceptación de la propuesta del PLAN INSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS de las Instituciones Educativas FISCALES, PARTICULARES y FISCOMISIONALES.
- Actividades de la semana de Reducción de Riesgos, tales como, Exposiciones en Minuto Cívico, Foro con el tema reducción de riesgos, Simulacro de Sismo.
- Simulacros mensuales en todas las Instituciones Educativas.
- Capacitaciones de llenado de PGR en el sistema Colmena.
- Participación en las Mesas de Seguridad Electoral y simulacros de elecciones.
- Elaboración de informe y plan de acción de instituciones afectadas por época invernal.

#### **UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO**

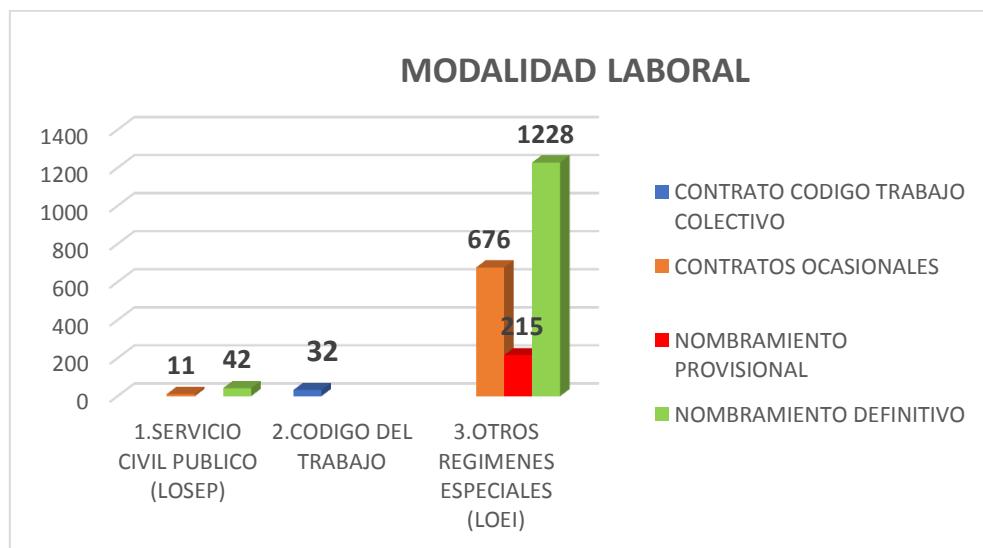
Conforme a las actividades asignadas como Analista Responsable de la Unidad Distrital de Talento Humano, cumple con informar las novedades presentadas.

#### **DISTRIBUTIVO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 24D01 SANTA ELENA – EDUCACIÓN**

RÉGIMEN LABORAL	Total servidores
1.SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	53
2.CODIGO DEL TRABAJO	32
3.OTROS REGIMENES ESPECIALES (LOEI)	2119
<b>Total</b>	<b>2204</b>

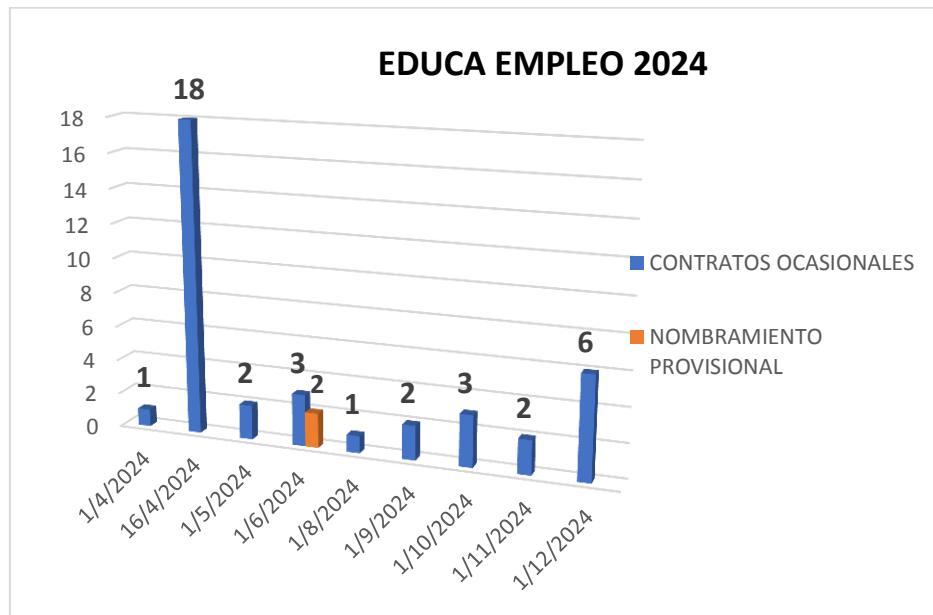


RÉGIMEN LABORAL	CONTRATO CODIGO TRABAJO COLECTIVO	CONTRATOS OCASIONALES	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	NOMBRAMIENTO DEFINITIVO	TOTAL GENERAL
1.SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)		11		42	53
2.CODIGO DEL TRABAJO	32				32
3.OTROS REGIMENES ESPECIALES (LOEI)		676	215	1228	2119
<b>Total general</b>	<b>32</b>	<b>687</b>	<b>215</b>	<b>1270</b>	<b>2204</b>

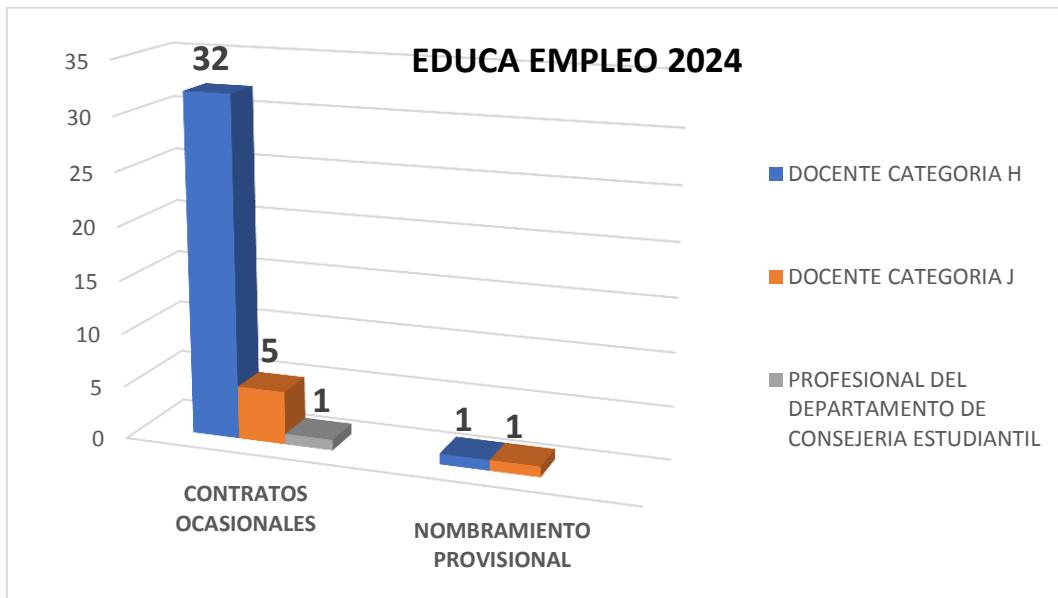


### INGRESO DE DOCENTES POR EDUCA EMPLEO 2024

FECHA DE INGRESO	CONTRATOS OCASIONALES	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	TOTAL
1/4/2024	1		1
16/4/2024	18		18
1/5/2024	2		2
1/6/2024	3	2	5
1/8/2024	1		1
1/9/2024	2		2
1/10/2024	3		3
1/11/2024	2		2
1/12/2024	6		6
<b>Total general</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>40</b>



MODALIDAD LABORAL	DOCENTE CATEGORIA H	DOCENTE CATEGORIA J	PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL	TOTAL GENERAL
CONTRATOS OCASIONALES	32	5	1	38
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	1	1		2
<b>Total general</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>40</b>



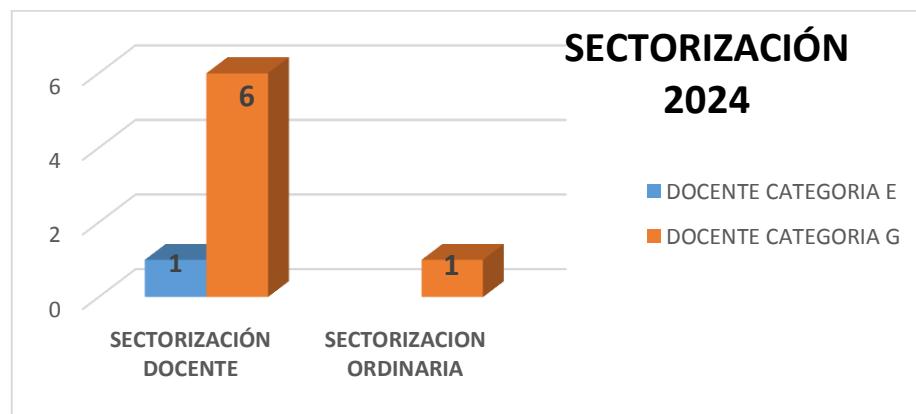
### INGRESO DE DOCENTES POR CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN 2024

FECHA INGRESO	NOMBRAMIENTO DEFINITIVO GANADORES CONCURSO MERITOS Y OPOSICIÓN - BACHILLERATO BGU	NOMBRAMIENTO DEFINITIVO GANADORES CONCURSO MERITOS Y OPOSICIÓN - CC.SS, CC.NN, EE.FF	TOTAL
1/4/2024	2		2
1/11/2024		3	3
<b>TOTAL DOCENTES</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>



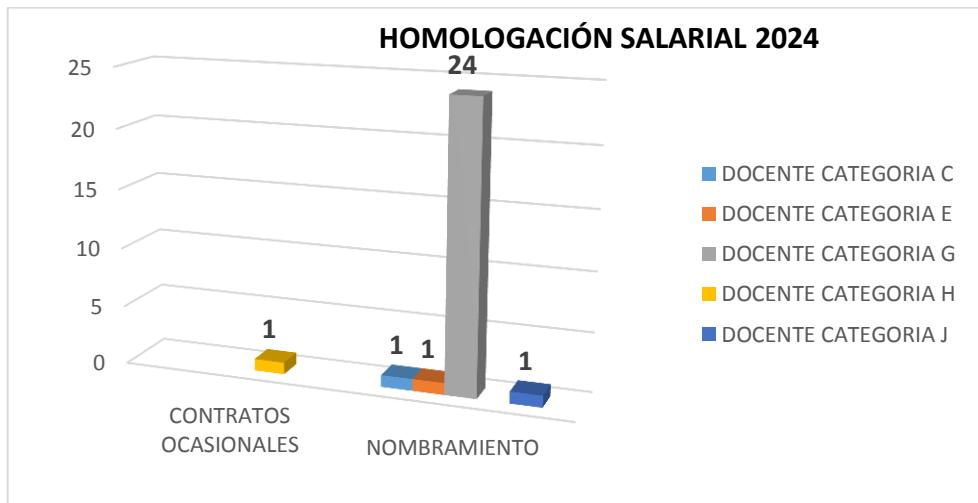
### PROCESO DE SECTORIZACIÓN

TIPO	DOCENTE CATEGORIA E	DOCENTE CATEGORIA G	TOTAL
SECTORIZACIÓN DOCENTE	1	6	7
SECTORIZACION ORDINARIA		1	1
<b>Total general</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>



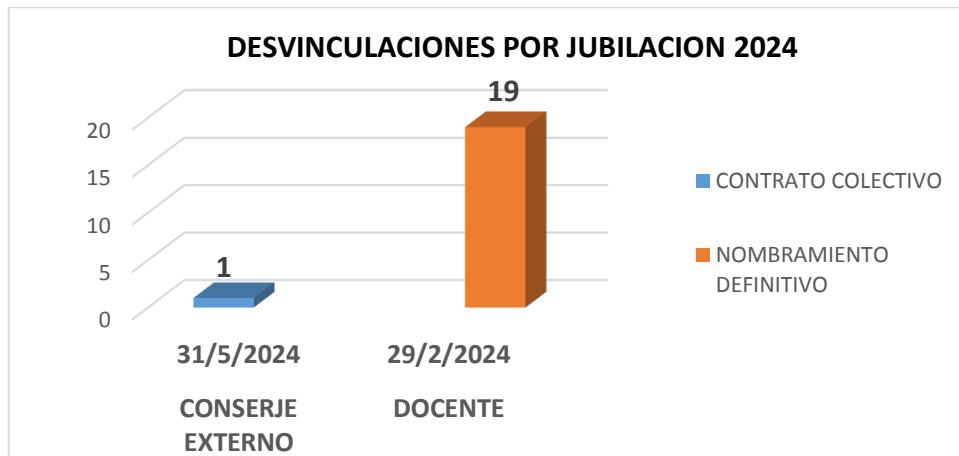
### PROCESO DE HOMOLOGACIÓN 2024

MODALIDAD LABORAL	CATEGORIA C	CATEGORIA E	CATEGORIA G	CATEGORIA H	CATEGORIA J	TOTAL
CONTRATOS OCASIONALES				1		1
NOMBRAMIENTO	1	1	24		1	27
<b>Total general</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>28</b>



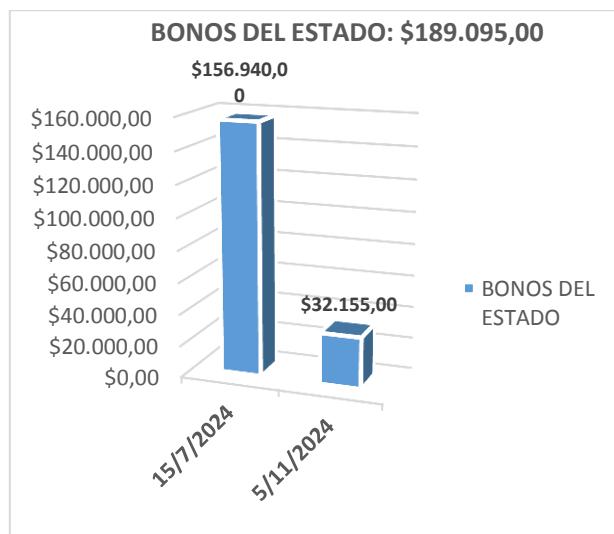
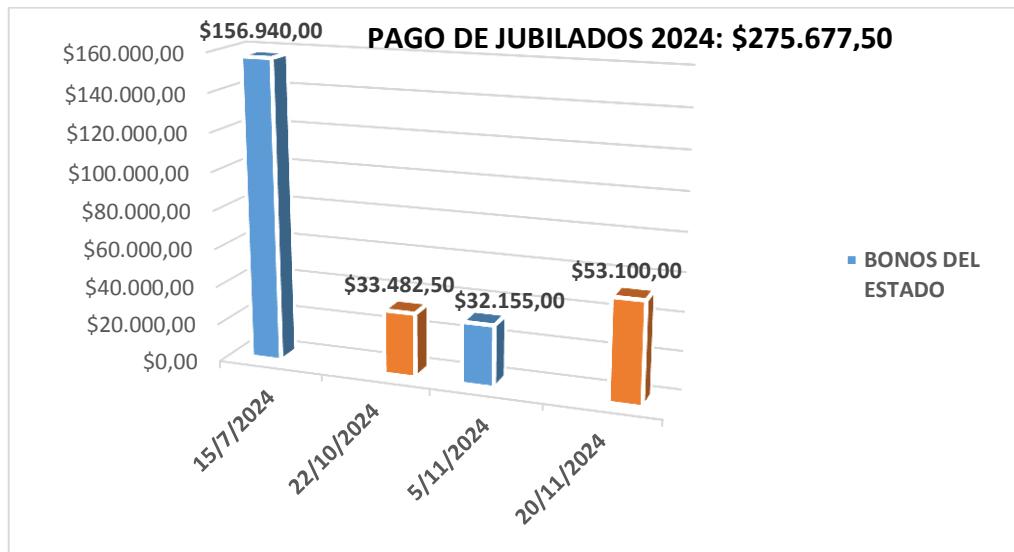
#### **DESVINCULACIÓN POR JUBILACIÓN 2024**

CARGO	CONTRATO COLECTIVO	NOMBRAMIENTO DEFINITIVO	TOTAL
CONSERJE EXTERNO	1		1
DOCENTE		19	19
Total general	1	19	20



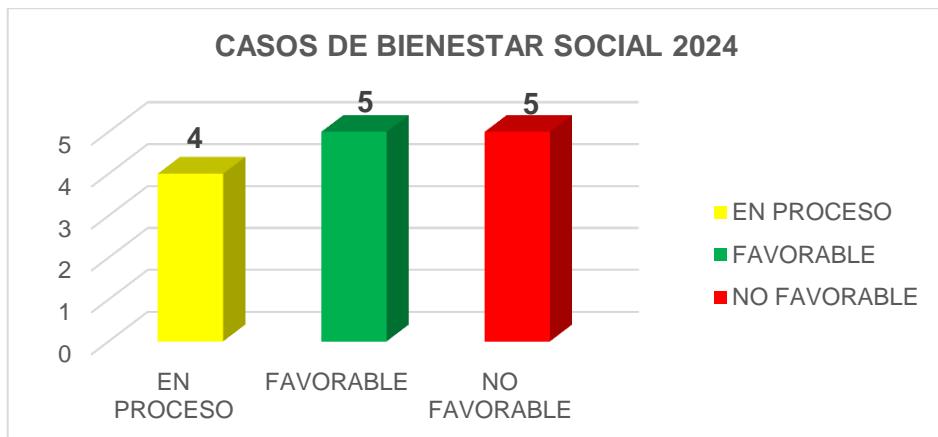
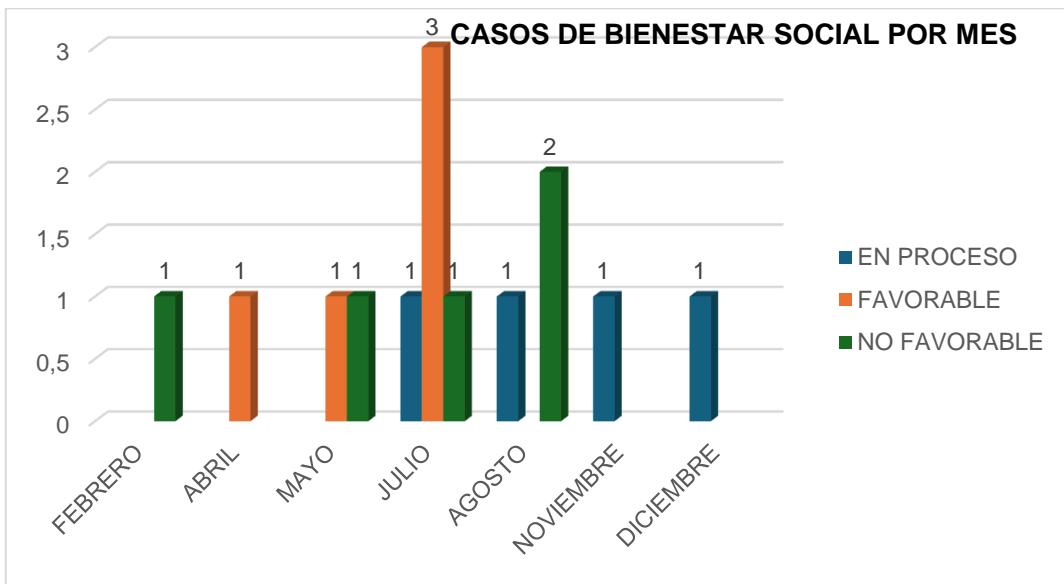
#### **PAGOS POR JUBILACIÓN**

FECHA DE PAGO	BONOS DEL ESTADO	EFFECTIVO	Total general
15/7/2024	\$156.940,00		\$156.940,00
22/10/2024		\$33.482,50	\$33.482,50
5/11/2024	\$32.155,00		\$32.155,00
20/11/2024		\$53.100,00	\$53.100,00
Total general	\$189.095,00	\$86.582,50	\$275.677,50



**TRASPASO POR BIENESTAR SOCIAL 2024**

MES	EN PROCESO	FAVORABLE	NO FAVORABLE	Total general
FEBRERO			1	1
ABRIL		1		1
MAYO		1	1	2
JULIO	1	3	1	5
AGOSTO	1		2	3
NOVIEMBRE	1			1
DICIEMBRE	1			1
<b>Total general</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>14</b>



**PRACTICAS PRE PROFESIONALES POR CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES ACADEMICAS.**

- Con fecha 01 de julio de 2024, se remite correo electrónico a los directivos de las Unidades Educativas de la Dirección Distrital 24D01 Santa Elena – Educación, donde se informa que se da inicio al Programa MINEDUC TE INTEGRA – VOLUNTARIOS, con la participación de 147 estudiantes de la Carrera de Educación Básica de la Universidad Estatal Península de Santa Elena - UPSE, distribuidos en las diferentes Instituciones Educativas por la Universidad previa autorización de la Coordinación Zonal 5 de Educación, en las jornadas matutina y vespertina.
- Con Memorando Nro. MINEDUC-CZ5-2024-01562-M, de fecha 09 de mayo de 2024, firmado por la Mgs. Mirtha Gisela Garofalo Arguello, COORDINADORA ZONAL 5 - EDUCACIÓN, dirigido a la Lcda. Jeannina Annabelle Gellibert Mora, DIRECTORA DISTRITAL DE EDUCACIÓN 24D01 - SANTA ELENA, donde se dispone Inicio del proceso y notificación de carga en la plataforma Mineduc te Integra prácticas pre-profesionales 2024 - UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA, conforme al Memorando Nro. MINEDUC-DNFIIP-2024-00047-M de fecha 25 de abril de 2024, mediante el cual la Dirección Nacional de Formación Inicial e Inducción Profesional, comunica que: "se ha realizado la carga correspondiente en la plataforma informática 11 estudiantes universitarios inmersos en el convenio suscrito con el Ministerio de Educación.
- Con Memorando Nro. MINEDUC-CZ5-DZDPE-2024-00124-M, de fecha 27 de mayo de 2024, y con alcance mediante Oficio Nro. MINEDUC-CZ5-DZDPE-2024-00002-OF, de fecha 17 de junio de 2024, firmado por la Mgs. Viviana Auxiliadora Narea Romero, DIRECTORA ZONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL EDUCATIVO, dirigido a la Lcda. Jeannina Annabelle Gellibert Mora, DIRECTORA DISTRITAL DE EDUCACIÓN 24D01 - SANTA ELENA, donde se autoriza Inicio de prácticas preprofesionales conforme el Convenio Nro. 001-2022 entre el Ministerio de Educación y la Universidad Estatal de Milagro UNEMI de la Carrera de Educación en Línea y Carrera Educación Presencial y Semipresencial, mediante el cual se remite el listado de 14 estudiantes que realizarán las prácticas preprofesionales a fin de que se cumpla con el proceso establecido.
- Con Memorando Nro. MINEDUC-CZ5-2024-04189-M, de fecha 09 de diciembre de 2024, firmado por el Mgs. José Daniel Rosado Espinoza COORDINADOR ZONAL DE EDUCACIÓN DE LA ZONA 5, dirigido a la Lcda. Jeannina Annabelle Gellibert Mora, DIRECTORA DISTRITAL DE EDUCACIÓN 24D01 - SANTA ELENA, donde se dispone Inicio del proceso y notificación de carga en la plataforma Mineduc te Integra prácticas pre-profesionales 2024 - UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABI, en el Marco de la suscripción del "CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ.", Nro. 025-2022, mediante el cual se autoriza que 1 estudiante realice las prácticas preprofesionales.

**CLIMA LABORAL Y PLAN DE MEJORA**

- **SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ENCUESTA CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL DEL 2024**

Mediante correo electrónico Nro. N/S, de fecha 07 de noviembre de 2024, suscrito por Ministerio de trabajo, con la finalidad de evaluar el Clima Laboral y Cultura Organizacional de su institución, la cual se adjuntó link de la encuesta ejecutada por el Ministerio del Trabajo.

La Unidad de Talento Humano de la Dirección Distrital 24D01 Santa Elena Educación, realizo el seguimiento respectivo para lo cual todo el personal dio cumplimiento.

#### **REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

Por medio de correo electrónico el Ministerio de Trabajo con fecha 05 de diciembre de 2024, notifica la aprobación del Reglamento de Higiene y Seguridad de la Dirección Distrital 24D01 Santa Elena – Ecuador.

#### **UNIDAD DISTRITAL DE ATENCIÓN CIUDADANA**

La Unidad Distrital de Atención Ciudadana, informa de las actividades desarrolladas durante el proceso de Rendición de Cuentas 2024.

#### **REPORTE: ESTADÍSTICA DE INGRESO Y RESOLUCIÓN MOGAC**

DISTRITO	TRÁMITES INGRESOS	RESUELTOS A TIEMPO	RESUELTOS ATRASO	PENDIENTES A TIEMPO	PENDIENTES ATRASO
<b>APOYO Y SEGUIMIENTO</b>	<b>600</b>	<b>565</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
APLICACIÓN DE EXÁMENES DE UBICACIÓN PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	128	127	1	0	0
COPIA CERTIFICADA DE ACTAS DE GRADO DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	16	109	7	0	0
EMISIÓN DEL DUPLICADO DE TÍTULOS	254	234	20	0	0
EMISIÓN DEL DUPLICADO DE TÍTULOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	29	28	1	0	0
GESTIÓN DE ALERTA SUUSEN	29	29	0	0	0
HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS BACHILLER OBTENIDOS EN EL EXTERIOR	6	3	3	0	0
HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER OBTENIDO EN EL EXTERIOR	1	1	0	0	0
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	27	24	3	0	0
RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN DOCUMENTOS ESTUDIANTILES	10	10	0	0	0
<b>ASESORÍA JURÍDICA</b>	<b>56</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD	4	4	0	0	0
DENUNCIA POR CONNOTACIÓN SEXUAL	40	40	0	0	0
DENUNCIA POR MALTRATO FÍSICO	6	6	0	0	0
DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLÓGICO	6	4	2	0	0
<b>ATENCIÓN CIUDADANA</b>	<b>137</b>	<b>129</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	66	63	3	0	0
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL EXTERIOR	69	64	5	0	0
LEGALIZACIÓN DE PROMOCIONES DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES, FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES	2	2	0	0	0
<b>PLANIFICACIÓN</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES (modalidad semipresencial)	1	0	1	0	0
EMISIÓN DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES (modalidad distancia)	1	1	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>795</b>	<b>749</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**INGRESO DE QUIPUX 2024**

MES	TALENTO HUMANO	ASESORÍA JURIDICA	ASRE	PLANIFICACIÓN	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	ATENCIÓN CIUDADANA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	DECE	TICS	UDAI	DESPACHO	TOTAL
ENERO	39	4	19	7	7	6	12	0	0	1	32	126
FEBRERO	58	4	20	4	9	12	42	0	0	0	24	173
MARZO	58	1	107	4	8	10	22	0	0	0	11	221
ABRIL	81	2	10	6	5	10	30	1	0	0	8	153
MAYO	92	4	42	7	32	20	32	1	0	0	15	245
JUNIO	71	6	34	6	13	1	56	1		0	7	196
JULIO	89	4	50	28	14	42	50	0	0	0	1	278
AGOSTO	63	6	42	4	4	4	28	0	0	0	5	156
SEPTIEMBRE	63	6	42	4	4	4	28	0	0	0	5	156
OCTUBRE	63	0	93	13	10	14	38	0	0	0	30	261
NOVIEMBRE	62	6	127	10	5	9	34	0	0	0	3	256
DICIEMBRE	61	1	30	6	5	4	41	0	0	0	1	149
<b>TOTAL</b>	<b>800</b>	<b>44</b>	<b>616</b>	<b>99</b>	<b>116</b>	<b>136</b>	<b>413</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>142</b>	<b>2370</b>

**ENERO DE 2024**

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN ENERO 2024
TALENTO HUMANO	39
ASESORÍA JURIDICA	4
ASRE	19
PLANIFICACIÓN	7
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	7
ATENCIÓN CIUDADANA	6
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	12
DECE	0
DESPACHO	32
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>126</b>

### QUIPUX INGRESADOS EN ENERO 2024



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |
| ■ TIC                       |                      |

### FEBRERO DE 2024

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN FEBRERO 2024
TALENTO HUMANO	57
ASESORÍA JURIDICA	4
ASRE	20
PLANIFICACIÓN	4
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	9
ATENCIÓN CIUDADANA	12
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	42
DECE	0
DESPACHO	24
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>172</b>

### QUIPUX INGRESADOS EN FEBRERO 2024



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |
| ■ TIC                       |                      |

**MARZO DE 2024**

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN MARZO 2024
TALENTO HUMANO	58
ASESORÍA JURIDICA	1
ASRE	106
PLANIFICACIÓN	4
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	8
ATENCIÓN CIUDADANA	10
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	22
DECE	0
DESPACHO	11
UDAI	0
TOTAL	220

**QUIPUX INGRESADOS EN MARZO 2024**


- TALENTO HUMANO                      ■ ASESORÍA JURIDICA
- ASRE                                  ■ PLANIFICACIÓN
- ADMINISTRACIÓN ESCOLAR        ■ ATENCIÓN CIUDADANA
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   ■ DECE
- DESPACHO                            ■ UDAI
- TIC

**ABRIL DE 2024**

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN ABRIL 2024
TALENTO HUMANO	81
ASESORÍA JURIDICA	2
ASRE	10
PLANIFICACIÓN	6
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	5
ATENCIÓN CIUDADANA	10
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	30
DECE	1
DESPACHO	8
UDAI	0
TIC	0
TOTAL	153

### QUIPUX INGRESADOS EN ABRIL 2024



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |
| ■ TIC                       |                      |

### MAYO DE 2024

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN MAYO 2024
TALENTO HUMANO	92
ASESORÍA JURIDICA	4
ASRE	42
PLANIFICACIÓN	7
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	32
ATENCIÓN CIUDADANA	2
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	32
DECE	1
DESPACHO	15
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>227</b>

### QUIPUX INGRESADOS EN MAYO 2024



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |

**JUNIO DE 2024**

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN JUNIO 2024
TALENTO HUMANO	71
ASESORÍA JURIDICA	7
ASRE	34
PLANIFICACIÓN	6
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	13
ATENCIÓN CIUDADANA	1
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	56
DECE	1
DESPACHO	7
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>196</b>

**QUIPUX INGRESADOS  
EN JUNIO 2024**


- TALENTO HUMANO      ■ ASESORÍA JURIDICA
- ASRE                  ■ PLANIFICACIÓN
- ADMINISTRACIÓN ESCOLAR      ■ ATENCIÓN CIUDADANA
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA      ■ DECE
- DESPACHO              ■ UDAI

**JULIO 2024**

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN JULIO 2024
TALENTO HUMANO	89
ASESORÍA JURIDICA	4
ASRE	50
PLANIFICACIÓN	28
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	14
ATENCIÓN CIUDADANA	42
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	50
DECE	0
DESPACHO	1
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>278</b>

### QUIPUX INGRESADOS EN JUNIO 2024



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |

### JULIO 2024

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN JULIO 2024
TALENTO HUMANO	89
ASESORÍA JURIDICA	4
ASRE	50
PLANIFICACIÓN	28
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	14
ATENCIÓN CIUDADANA	42
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	50
DECE	0
DESPACHO	1
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>278</b>

### QUIPUX INGRESADOS EN JULIO 2024



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |

**AGOSTO DE 2024**

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN AGOSTO 2024
TALENTO HUMANO	63
ASESORÍA JURIDICA	6
ASRE	42
PLANIFICACIÓN	4
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	4
ATENCIÓN CIUDADANA	4
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	28
DECE	0
DESPACHO	5
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>

**QUIPUX INGRESADOS EN AGOSTO 2024**


- TALENTO HUMANO      ■ ASESORÍA JURIDICA
- ASRE                    ■ PLANIFICACIÓN
- ADMINISTRACIÓN ESCOLAR      ■ ATENCIÓN CIUDADANA
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA      ■ DECE
- DESPACHO                    ■ UDAI

**SEPTIEMBRE DE 2024**

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN SEPTIEMBRE 2024
TALENTO HUMANO	63
ASESORÍA JURIDICA	6
ASRE	42
PLANIFICACIÓN	4
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	4
ATENCIÓN CIUDADANA	4
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	28
DECE	0
DESPACHO	5
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>

### QUIPUX INGRESADOS EN SEPTIEMBRE 2024



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |

### OCTUBRE DE 2024

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN OCTUBRE 2024
TALENTO HUMANO	63
ASESORÍA JURIDICA	0
ASRE	93
PLANIFICACIÓN	13
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	10
ATENCIÓN CIUDADANA	14
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	38
DECE	0
DESPACHO	30
UDAI	0
TIC	0
<b>TOTAL</b>	<b>261</b>

### QUIPUX INGRESADOS EN OCTUBRE 2024



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |

#### NOVIEMBRE DE 2024

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN NOVIEMBRE 2024
TALENTO HUMANO	62
ASESORÍA JURIDICA	6
ASRE	127
PLANIFICACIÓN	10
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	5
ATENCIÓN CIUDADANA	9
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	34
DECE	0
DESPACHO	3
UDAI	0
TIC	0
TOTAL	256

#### QUIPUX INGRESADOS EN NOVIEMBRE 2024



- TALENTO HUMANO                      ■ ASESORÍA JURIDICA
- ASRE                                  ■ PLANIFICACIÓN
- ADMINISTRACIÓN ESCOLAR        ■ ATENCIÓN CIUDADANA
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   ■ DECE
- DESPACHO                            ■ UDAI

#### DICIEMBRE DE 2024

UNIDAD O DIVISIÓN DISTRITAL	QUIPUX INGRESADOS EN DICIEMBRE 2024
TALENTO HUMANO	61
ASESORÍA JURIDICA	1
ASRE	30
PLANIFICACIÓN	6
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	5
ATENCIÓN CIUDADANA	4
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	41
DECE	0
DESPACHO	1
UDAI	0
TIC	0
TOTAL	149

**QUIPUX INGRESADOS  
EN DICIEMBRE 2024**



- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ■ TALENTO HUMANO            | ■ ASESORÍA JURIDICA  |
| ■ ASRE                      | ■ PLANIFICACIÓN      |
| ■ ADMINISTRACIÓN ESCOLAR    | ■ ATENCIÓN CIUDADANA |
| ■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | ■ DECE               |
| ■ DESPACHO                  | ■ UDAI               |

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA	
NOMBRE	
	Firmado electrónicamente por: <b>OSWALDO FLAVIO CASTILLO BELTRAN</b> Validar únicamente con FirmaEC
	OSWALDO FLAVIO CASTILLO BELTRAN ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACION (E)
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRE	
	FRANCISCO JAVIER GONZALEZ REYES ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO FINANCIERA (E).
RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA	
NOMBRE	
	JEANNINA ANNABELLE GELLIBERT MORA DIRECTORA DISTRITAL DE EDUCACIÓN 24D01 SANTA ELENA - EDUCACION