

INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04-CALUMA-ECHEANDÍA-
LAS NAVES- EDUCACIÓN**

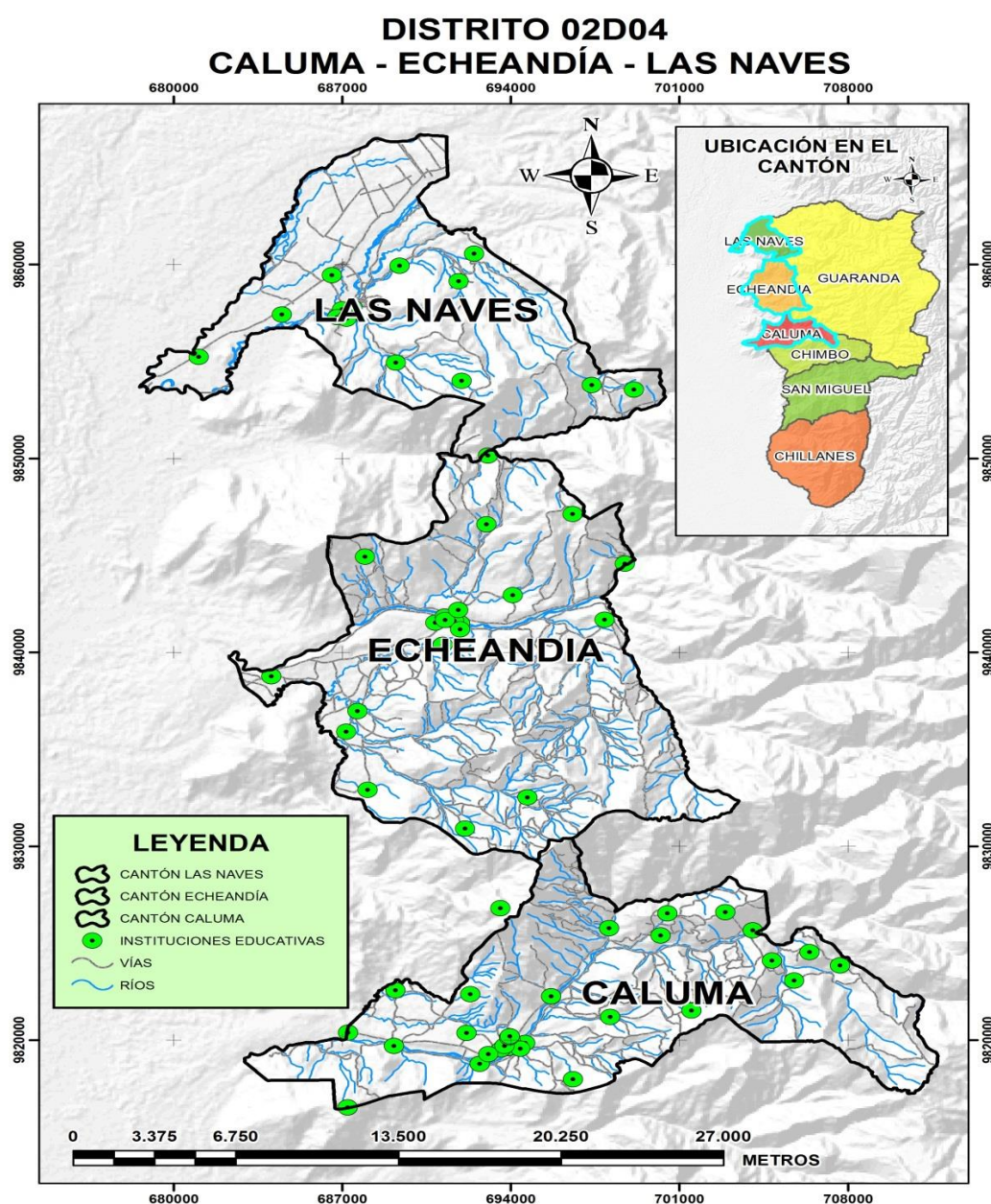
ENERO – DICIEMBRE 2024

Índice de contenidos

Mapa geográfico.....	3
Presentación.....	4
1.-Glosario de siglas.....	5
2.-Introducción.....	6
3.-Rendición de cuenta gestión 2024.....	7
UNIDAD DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA.....	8
UNIDAD DISTRITAL DE APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACION.....	10
UNIDAD DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA.....	13
UNIDAD DISTRITAL FINANCIERA.....	14
UNIDAD DISTRITAL TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN.....	18
UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACION.....	21
UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO.....	22
UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRACION ESCOLAR.....	27
4.- PRESUPUESTO.....	40
5.- DESAFIOS PARA LA GESTION 2025.....	41
6.- INDICE(ILUSTRACION, GRAFICOS, TABLAS, ETC).....	42

MAPA GEOGRÁFICO

El nuevo modelo de gestión Administrativa implementada por el Ministerio de Educación conlleva a la creación de Zonas y con ellas la creación de Distritos correspondiendo a este importante sector formar parte de la Zona 5 como el Distrito 02D04 cuya cobertura representa a tres cantones de la Provincia Bolívar con régimen costa Caluma Echeandía y Las Naves como así lo visualizamos en el mapa que a continuación detallo



Presentación

La Constitución de la República del Ecuador en el Art. 207 establece que el fin del CPCCS Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, es promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana e impulsar y establecer mecanismos de control social en los asuntos de interés público.

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana están obligados a rendir cuentas: las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales

La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual quienes toman decisiones sobre la gestión de lo público, cumplen su deber y responsabilidad de explicar, dar a conocer o responder a la ciudadanía sobre el manejo de lo público y sus resultados.

Con Memorando Nro. MINEDUC-CZ5-2025-01747-M, de fecha 01 de mayo de 2025, suscrito por la Ing. Mirtha Gisela Garofalo Arguello COORDINADORA ZONAL 5 - EDUCACIÓN, con ASUNTO: MINEDUC-CGP-2025-00599-M a información y lineamientos para el proceso de Rendición de Cuentas 2024 para las Subsecretarías de Educación y Coordinaciones zonales, y Direcciones Distritales, El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) publicó la resolución No. CPCCS-PLC-SG-069-2021-476, suscrita el 10 de marzo de 2021 (vigente), en la cual establece el inicio y los mecanismos del proceso de Rendición de Cuentas. En su art. 11, se determina lo siguiente: "Para las instituciones a nivel nacional, Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD)... deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases, en complemento con lo establecido en las guías especializadas existentes para el efecto y de acuerdo al siguiente cronograma..." (énfasis añadido). Posteriormente, publicó la resolución Nro. CPCCS-PLC-SG-031-0-2023-0176 de 13 de diciembre de 2023, en la que resuelve reformar parcialmente el artículo 20 del Reglamento de Rendición de Cuentas relacionado con el cumplimiento del informe de rendición de cuentas, en los siguientes términos: se considerará finalizado el proceso de rendición de cuentas cuando se registre la información en el Sistema establecido para el efecto, dentro de los plazos establecidos, y se verifique que la deliberación pública haya sido implementada de forma participativa, que el Plan de Trabajo considere todos los compromisos y acuerdos alcanzados con la ciudadanía, así como, se cuenta con toda la documentación solicitada en los enlaces de verificación. Finalmente, mediante Resolución Nro. CPCCS-PLC-SG-007-E-2025-0070, del 28 de febrero de 2025, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) resolvió: "(...). Aprobar la propuesta del Nuevo Cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados a rendir cuentas (...)".

1. **Glosario de siglas**

CEI	Centro de Educación Inicial
CNT	Corporación Nacional de Telecomunicaciones
CPCCS	Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
DECE	Departamento de Consejería Estudiantil
DPAI	Docente Pedagogo de Apoyo a la Inclusión
EEB	Escuela de Educación Básica
ESIGEF	El Sistema Integrado de Gestión Financiera
GAD	Gobierno Autónomo Descentralizado
IESS	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
IVA	Impuesto al Valor Agregado
LOEI	Ley Orgánica de Educación Intercultural
LOSEP	Ley Orgánica de Servicio Público
MINEDUC	Ministerio de Educación
MOGAC	Módulo de Gestión de Atención Ciudadana
NEE	Necesidades Educativas Especiales
OEI	Objetivos Estratégicos Institucionales
OVP	Orientación Vocacional y Profesional
PCEI	Personas Con Escolaridad Inconclusa
SPRYN	Subsistema Prespuestario de Remuneraciones y Nóminas
SRI	Servicio de Rentas Internas
UDAI	Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión
UE	Unidad Educativa

2. Introducción

El marco legal educativo establece que el estado garantiza y asegura el cumplimiento del derecho de la Educación, es decir, la Constitución de la República del Ecuador reconoce a la educación como un derecho que las personas lo ejercen a largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Atribuciones acordes al Acuerdo Ministerial 020-12 del Ministerio de Educación en el Art. 42 describe la misión del nivel distrital: Diseñar las estrategias y mecanismos necesarios para asegurar la calidad de los servicios educativos del distrito, en todos sus niveles y modalidades, desarrollar proyectos y programas educativos, planificar la oferta educativa del distrito, gestionar las actividades de los circuitos educativos intercultural y/o bilingües de su territorio y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la educación de forma equitativa e inclusiva con pertinencia cultural que responda a necesidades educativas especiales.

La Dirección Distrital 02D04 Echeandía-Caluma-Las Naves, como organismo rector de gestionar las estrategias y mecanismos necesarios para asegurar la calidad de los servicios educativos en todos sus niveles y modalidades, es su deber gestionar proyectos y programas con el objetivo de fortalecer la Gestión Educativa de forma equitativa e inclusiva con entera responsabilidad que responda a necesidades educativas de sus docentes y educandos de conformidad a las acciones y decisiones estatuidas por el Ministerio de Educación en el Ecuador. A través de las diferentes unidades y divisiones distritales facilitar y promueve la inclusión de los niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales (NEE) asociadas o no a una discapacidad, con preferencia de atención a quienes se encuentran en situación o riesgo de exclusión a través de un servicio de calidad a nivel distrital, favoreciendo el acceso, la permanencia,

el aprendizaje, promoción y culminación en el Sistema Educativo de estudiantes que provienen de diferentes contextos geográficos, sociales y culturales.

3. Rendición de cuentas gestión 2024¹

Ejes de acción (Tomado de la página web del Mineduc <https://educacion.gob.ec/ejes-de-accion/>)

- **Educación segura:** el programa Comunidades Educativas Seguras y Protectoras está destinado a fortalecer la seguridad en el sistema educativo, con enfoques diferenciados según los niveles de riesgo y promoviendo la participación de toda la comunidad educativa. Además, se establece una priorización de las unidades educativas según su nivel de riesgo, lo que permite una intervención más efectiva y la asignación de recursos adecuados.
- **Alimentación escolar de calidad:** impulsamos la dotación de un verdadero aporte a la nutrición para el desarrollo adecuado de las capacidades cognitivas de niñas, niños y jóvenes, con el fin de que el proceso de aprendizaje sea apropiado. Se refuerza con el Programa Mundial de Alimentos para la entrega de raciones alimenticias frescas y saludables en 14 instituciones educativas que beneficiarán a 16,793 estudiantes.
- **Reinserción escolar:** nuestro objetivo es que todos los niños, niñas y adolescentes estén estudiando. Es por eso que el Ministerio de Educación lleva implementando varias estrategias para que los estudiantes que han abandonado la escuela o se han ausentado durante un período prolongado regresen al sistema educativo. Una de ellas es “Todos al Aula”, logrando en 5 meses una reinserción escolar de 15,789 estudiantes.
- **Revalorización docente:** promueve reconocer el trabajo de los docentes, motivarlos, capacitarlos y otorgarles la importancia y el respeto que merecen. Es un compromiso fundamental para mejorar la calidad de la educación en nuestro país. A través de la revalorización docente, podemos garantizar las herramientas y condiciones necesarias para que desempeñen su trabajo de manera profesional y efectiva.
- **Fortalecimiento de la educación en valores:** impulsamos la educación en valores. No se trata solo de transmitir conocimientos, sino también de cultivar en los estudiantes actitudes y comportamientos que les permitan

desenvolverse en el mundo de manera responsable, ética y solidaria. La comunidad educativa juega un papel crucial en el fortalecimiento de valores como la cívica, la ética, la solidaridad, el respeto, la tolerancia, la empatía, la motivación y la escucha activa.

- **Fortalecimiento institucional:** El Ministerio de Educación tiene el objetivo de ser una institución ejemplar, en la que se resalta una gestión de calidad, con el compromiso de los equipos y la mejora continua en los procesos de esta institución.

UNIDAD DISTRITAL DE ATENCIÓN CIUDADANA

El **Módulo** de Gestión de **Atención Ciudadana** es una aplicación web que brinda a las plataformas de **Atención Ciudadana** la facilidad de mantener el control de los tramites que son ingresados a cada uno de los diferentes departamentos que forman parte de la Dirección Distrital 02D04- Caluma-Echeandía-Las Naves, según sea el requerimiento solicitado por el ciudadano.

A continuación, realizo el detalle del reporte de trámites que se recibieron y tramitaron durante año 2024.

Tabla 8. Trámites ingresados en atención ciudadana

TRAMITE	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD ENTRE GADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
APLICACIÓN DE EXÁMENES DE UBICACIÓN PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APOYO Y SEGUIMIENTO	37	37	15	23	65.22 %	100%
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	ATENCIÓN CIUDADANA	14	14	3	2	150%	100%

COPIA CERTIFICADA DE ACTAS DE GRADO DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	APOYO Y SEGUIMIENTO	24	24	3	11	27.27 %	100%
DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD	ASESORÍA JURÍDICA	1	1	90	224	40.18 %	100%
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES	ASESORÍA JURÍDICA	1	2	90	99	90.94%	100%
DENUNCIA POR CONNOTACIÓN SEXUAL	ASESORÍA JURÍDICA	5	5	90	85	105.88 %	100%
DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLÓGICO	ASESORÍA JURÍDICA	3	3	90	71	126.76 %	100%
DENUNCIAS VARIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES	ASESORÍA JURÍDICA	1	1	90	102	88239 99999 99999 0%	100%
EMISIÓN DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES (modalidad semipresencial)	PLANIFICACIÓN	3	3	80	103	77.67 %	100%
EMISIÓN DEL DUPLICADO DE TÍTULOS	APOYO Y SEGUIMIENTO	67	67	3	10	30%	100%
EMISIÓN DEL DUPLICADO DE TÍTULOS DE INSTITUCIONES	APOYO Y SEGUIMIENTO	1	1	3	3	100%	100%

EDUCATIVAS DESAPARECIDAS							
GESTIÓN DE ALERTA SUUSEN	APOYO Y SEGUIMIENTO	2	2	120	111	108.11%	100%
HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS BACHILLER OBTENIDOS EN EL EXTERIOR	APOYO Y SEGUIMIENTO	3	3	3	18	16.67%	100%
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL EXTERIOR	ATENCIÓN CIUDADANA	37	37	3	2	150%	100%
LEGALIZACIÓN DE PROMOCIONES DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES, FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES	ATENCIÓN CIUDADANA	1	1	3	1	300%	100%
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	APOYO Y SEGUIMIENTO	6	6	4	6	66.67%	100%
RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN DOCUMENTOS ESTUDIANTILES	APOYO Y SEGUIMIENTO	8	8	3	10	30%	100%

- Se ha continuado con las encuestas en línea a través del siguiente enlace
https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=dp2iaOP6qkaEldpHMFHkh0XX5ih_s-hEmmZBh6eNkxpUOUFNoupxXNUk0VjhET09XUThSVE1OUkRQWC4u de los siguientes procesos:

- Rectificación de Datos Personales en Documentos Estudiantiles

2. Emisión de Duplicado de Títulos

Atención Ciudadana ha procedido a levantar la encuesta cuando el usuario ha venido a realizar cualquiera de los tramites mencionados, lo que se ha desarrollado de manera satisfactoria.

- **Inscripciones para la Modalidad a Distancia-Virtual**

En el mes de abril del año 2024, atención ciudadana empezó a receptor documentación para las inscripciones de la Modalidad a Distancia-Virtual Convocatoria XIII en donde esta Dirección Distrital recepto e inscribió a 7 aspirantes para las diferentes ofertas educativas, entregado la documentación física y original a coordinación zonal 5 el día 6 de mayo del 2024.

En el mes de octubre del año 2024, atención ciudadana empezó a receptor documentación para las inscripciones de la Modalidad a Distancia-Virtual Convocatoria XIV en donde esta Dirección Distrital recepto a 6 aspirantes para las diferentes ofertas educativas, entregado la documentación física y original a la Coordinación Zonal 5 el día 27 de noviembre de 2023.

- **Revisión de Inventario de Quipux**

Se realizó como en los años anteriores la revisión del inventario de Quipux pendientes, de tal manera que se dio seguimiento dándoles a conocer a los responsables de las áreas pertinentes que den solución para que posteriormente no nos sigan reflejando en los reportes.

- **Trámites ingresados por Quipux**

- Así como también se gestionaron trámites de los que ya no se reflejan en el Módulo de Gestión de Atención Ciudadana (MOGAC) de los diferentes departamentos los mismos que solo fueron ingresados por QUIPUX.

UNIDAD DISTRITAL DE APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN

RESPONSABILIDADES	CANTIDAD	LOGROS ALCANZADOS
-------------------	----------	-------------------

TITULACIÓN 25 AÑOS	Elaboración 12 informe técnico de lo realizado en proceso de titulación 25 años atrás	90 % Atendidos
DUPLICADOS DE TÍTULOS	30 TÍTULOS ATENDIDO A LOS USUARIOS	90 % Atendidos
REDES DE APRENDIZAJE COSTA	15 ACTAS CARGADAS AL SISTEMA MENSUALMENTE. a la terminación del año lectivo 2023-2024 Inicio de periodo lectivo 2024-2025 Listo para conformar Redes de Aprendizaje.	100 % Desarrolladas por los secretarios de redes de costa.
REPORTE JASPER CORTE AGOSTO	3 INFORME MENSUALES DE ESTUDIANTES CARGADOS AL JASPER No se puede remitir informes por cuanto con fecha 22 de mayo se activó roles a funcionarios responsables	80 % Atendidos
RESOLUCIÓN CAMBIO DE NOMBRES Y APELLIDOS	4 RESOLUCIONES ATENDIDAS A USUARIOS	100 % Atendidos
INFORMES DE SEGUIMIENTO CONVENIO HUMBOLTH	4 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1 INFORME
PROCESO TODOS AL AULA	Conformado las diferentes brigadas conforme el instructivo para los cantones Caluma-Echeandía-Las Naves	100% Atendidos

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FIGURA PROFESIONAL PRIORIZADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS ESTUDIANTILES	NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES TERCERO DE BACHILLER ATO	AÑO LECTIVO O
UNIDAD EDUCATIVA SABANETILLAS	BACHILLERATO TÉCNICO AGROPECUARIO	9	2024- 2025
UNIDAD EDUCATIVA LAS NAVES	BACHILLERATO TÉCNICO AGROPECUARIO	14	2024- 2025
TOTAL		23	

Zona	EOD	No. Total de estudiantes	Presupuesto
Zona 5	6704	23	171,00
TOTAL		23	171

Los recursos asignados en la estructura presupuestaria 59-006-570201 están destinados exclusivamente a la adquisición de pólizas de seguros. En ningún caso podrán ser utilizados para otras actividades, dichos recursos fueron asignados considerando el número de estudiantes matriculados en Bachillerato Técnico y Técnico Productivo que realizaron sus prácticas estudiantiles en el período escolar anterior, se asigna un valor de \$ 171 Dólares americanos, pero a la fecha del año lectivo 2024-2025- Régimen Costa, las instituciones educativas cuentan con 23 estudiantes, que tomando como referencia de ejecución se necesita la cantidad de 36 dólares americanos para proceder con el proceso de contratación de seguros estudiantiles.

	TOTAL
--	-------

ACCIONES REALIZADAS	
Evaluaciones Psicopedagógicas por necesidad educativa específica derivado por: Directivo /Docente/ DECE/ Padre, madre o representante legal/ Otras instituciones públicas o privadas.	191
Evaluaciones Psicopedagógicas realizadas por inscripción por primera vez al sistema Fiscal.	12
Informes Psicopedagógicos realizados	191
Traslados Especializada ordinaria / ordinaria especializada derivado por: Padre, madre o representante legal/ Otras instituciones públicas o privadas.	5
Seguimientos a estudiantes de Instituciones Educativas por ofertas: Ordinaria/Extraordinaria Especializada/Extraordinaria Inconclusa PCI Extraordinaria Intensiva.	N° de instituciones: 66 - Beneficiarios: 325
Orientación específica o individuales: Autoridad institución educativa(rector/vicerector)/Docente/DECE/DAI/Padre, madre o representante legal/ Otros.	-Instituciones: 66 - Beneficiarios: 865
Sensibilizaciones/ orientaciones grupales a Instituciones Educativas por sostenimiento: fiscal, fiscomisional, particular y municipal.	-Instituciones: 66 - Beneficiarios: 556
Servicio educativo especializado-Visitas realizadas a las Instituciones Educativas Especializadas "Rosa Elena Velastegui" y "Divino Niño Jesús".	-Instituciones: 2 - Beneficiarios: 28

UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA

- **Denuncias gestionadas**, se han realizado las denuncias respectivas a los organismos correspondiente en referencia al conocimiento de las vulneraciones de derechos de los niñas, niñas y adolescentes. 1 violencia psicológica, 1 por violencia Física y 1 por violencia sexual)
- **Procesos Judiciales**, se realiza continuamente seguimientos 16 procesos judiciales que fueron denunciados en Fiscalía. Como miembros de la Unidad de Asesoría Jurídica se brindó apoyo y asesoría a los trámites y consultas realizadas por cada uno de los Departamentos que conforman este Distrito.

Distrito 02D03 Chimbo San Miguel, Un proceso Penal en la Sala de la Corte Provincial de Justicia de Bolívar

- **Inspecciones**, Se realiza las inspecciones a las diferentes instituciones que se encuentra siendo objeto de invasión por parte de colindantes. TOTAL: 2
- **Informes legales**, Se realizan los Informes Legales, convenios (GAD LAS NAVES CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA), 3
- Convenio tripartito con la fundación Galmar, Gad municipal de Las Naves y el Mineduc (Se encuentra en estado de ejecución de convenio)
- Seguimiento de Convenios con GAD, provincial de Bolívar, para construcción de Cubierta en las Unidades Educativa Galo Plaza Lasso y EEB, Alfredo Noboa Montenegro. (Se encuentra en estado de seguimiento previo acuerdo del Gad provincial de Bolívar y los Gad Municipales de Caluma y Echeandía)
- **Contratación pública**. - Se realizan las resoluciones, Contratos, adjudicaciones de procesos de contratación pública de los diferentes procesos inherentes la dirección distrital 02D04 Caluma-Echeandía-Las Naves-Educación y la Dirección 02D02 Chillanes-Educación.
- **Solicitud de pagos de impuestos**. - Se ha realizado la respectiva solicitud de pagos los Gobiernos autónomos descentralizados. Pago de impuesto de 2024

DIVISIÓN DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

OBJETIVO

Elaborar el Informe Técnico de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2024, con el propósito de consolidar y presentar de forma clara y objetiva la gestión administrativa, financiera y operativa ejecutada por la División Distrital Administrativa Financiera.

TABLA 1: INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ATIENDE LA DIRECCION DISTRITAL 02D04

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CALUMA	ECHEANDIA	LAS NAVES
INSTITUCIONES FISCALES	26	21	13
INSTITUCIONES PARTICULARES	1	0	1
INSTITUCIONES FISCOMISIONALES	2	1	1
INSTITUCIONES MUNICIPALES	1	0	0
TOTAL INSTITUCIONES	30	22	15

TABLA 2: PERSONAL ASIGNADO A LA DIRECCION DISTRITAL 02D04

PERSONAL ADMINISTRATIVO CON NOMBRAMIENTO	12
PERSONAL ADMINISTRATIVO CON CONTRATO	8
PERSONAL DOCENTE CON NOMBRAMIENTO	422
PERSONAL DOCENTE CON CONTRATO	122
PERSONAL CODIGO DE TRABAJO	14
TOTAL EMPLEADOS	578

TABLA 3: PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EDUCACION CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA Y OFERTAS EXTRAORDINARIAS

PRESUPUESTO AÑO 2024	ASIGNADO	DEVENGADO	No. DOCENTES
GESTION DE LA EDUCACION PARA PERSONAS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA	\$ 12,794.84	\$ 12,794.84	1

ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION PARA OFERTAS EXTRAORDINARIAS	\$ 140,797.22	\$ 140,797.22	11
--	---------------	---------------	----

TABLA 4: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 530000

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCION
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 126,097.12	\$ 12,068.27	99.26 %
TOTALES		\$ 126,097.12	\$ 12,068.27	99.26 %

TABLA 5: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 570000

GRUPO 57 OTROS GASTOS CORRIENTES. - Gastos por conceptos de Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes, Seguros originados en las actividades Operacionales del estado.

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCION
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$ 4,371.55	\$ 3,537.38	93.99%
TOTALES		\$ 4,371.55	\$ 3,537.38	93.99%

TABLA 6: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 580000

GRUPO 58 TRANSFERENCIAS ENTREGADAS. - Gastos por concepto de Jubilados Patronales.

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCION
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$ 22,529.64	\$ 22,523.68	99.97%
TOTALES		\$ 22,529.64	\$ 22,523.68	99.97%

TABLA 7: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 990000

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCION
990000	OTROS PASIVOS	\$ 13,161.00	\$12,959.47	98.47 %
TOTALES		\$ 13,161.00	\$12,959.47	98.47 %

TABLA 8: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 710000

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCION
710000	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	\$669,650.00	\$669,650.00	100%
TOTALES		\$669,650.00	\$669,650.00	100%

TABLA 9.-RESUMEN DE SEGUROS CONTRATADOS PARA PÓLIZAS DE FIDELIDAD

No. Póliza	INICIO	FIN	DESCRIPCION	VALOR
MTRX-0000003994-1	11/11/2024	11/11/2025	POLIZA FIDELIDAD	\$ 3.394,60
TOTALES				\$ 3.394,60

TABLA 10. RESUMEN DE SEGUROS CONTRATADOS PARA LOS BIENES MUEBLES

No. Poliza	INICIO	FIN	DESCRIPCION	VALOR
000225	16/08/2024	16/08/2025	SEGURO DE ESTUDIANTES	\$ 170.08
0330711	11/11/2024	10/11/2025	VEHICULO	\$ 309.88
TOTALES				\$ 479.96

TABLA 11: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 510000

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCION
510000	GASTOS EN PERSONAL	\$8,905,475.59	\$8,901,788.42	99.97%
TOTALES		\$8,905,475.59	\$8,901,788.42	99.97%

Tabla 12: RESUMEN DE LA CEDULA PRESUPUESTARIA

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECTADO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$8,905,475.59	\$8,901,788.42	99.97%
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$ 4,371.55	\$ 3,537.38	93.99%
710000	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	\$669,650.00	\$669,650.00	100%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 126,097.12	\$ 12,068.27	99.26 %
990000	OTROS PASIVOS	\$ 13,161.00	\$12,959.47	98.47 %
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$ 22,529.64	\$ 22,523.68	99.97%
TOTALES		\$ 9,741,319.90	\$ 9,720,620.60	99.95%

TABLA 13. REPORTE DE BIENES

TIPO DE BIEN	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN	VALORES EN LIBROS
MUEBLES	141.01.03	MOBILIARIO	\$ 48,729.73
MUEBES	141.01.04	MAQUINARIA Y EQUIPOS	\$ 66,172.39
VEHICULOS	141.01.05	VEHICULOS	\$2,557.00
MUEBLES	141.01.07	EQUIPOS INFORMATICOS	\$258,852.73
TOTAL:			\$ 376,311.85

CONTRATACION PÚBLICA

TABLA 14: REPORTE POR TIPO DE CONTRATACION EJECTADOS EN EL SERCOP AÑO 2024 DIRECCION DISTRITAL 02D04 CALUMA ECHEANDIA LAS NAVES EDUCACION

PROCESOS DE CONTRATACIÓN ENERO A DICIEMBRE 2024	
TIPO DE PROCESO	VALOR
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$ 41,590.98
INFIMA CUANTÍA	\$ 10,285.755
TOTAL:	\$ 5,4336.735

UNIDAD DISTRITAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN**1. OBJETIVO:**

Informar las actividades realizadas por la Unidad Distrital de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la Dirección Distrital 02D04 Caluma-Echeandía-Las Naves-Educación durante el año 2024.

TOTAL DE INSTITUCIONES CON O SIN CONECTIVIDAD

#	INSTITUCIONES - INTERNET	CANTIDAD
1	CON CONECTIVIDAD	24
2	SIN CONECTIVIDAD	38
3	IE PARTICULARES Y MUNICIPALES	4
	TOTAL	66

RESETEO DE CORREOS INSTITUCIONALES

#	ENVIADOS	Atendido	No Atendido	TOTAL ATENDIDOS
1	130 Reportes de Reseteos de correos	130		130

SOPORTE TÉCNICO A PLANTA DISTRITAL

#	SOLICITADOS	Atendido	No Atendido	TOTAL ATENDIDOS
1	74 Solicitudes	74		74

DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

#	INSTITUCIONES	Atendida	No Atendida	TOTAL ATENDIDAS
1	CEI Mario Gerardo Larrea	SI	NO	1
2				

MANTENIMIENTO A COMPUTADORAS DISTRITO

#	MANTENIMIENTO Y PROGRAMACIÓN	Atendido	No Atendido	TOTAL ATENDIDOS
1	Limpieza Física	18		18
2	Programación	18		18

QUÍPUX

SOLICITUDES DE CUENTAS QUIPUX EN EL AÑO 2024.	Atendido	No Atendido	TOTAL ATENDIDOS
Creación	7		7
Cierre			

SOLICITUD CIERRE DE CORREOS INSTITUCIONALES JUBILADOS

SOLICITUD A ZONA DE CIERRE DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL	Atendido	No Atendido	TOTAL ATENDIDOS
15 Cierre de correos	12		12

RENOVACIÓN DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DEL DISTRITO

CREDENCIALES REALIZADAS	Atendido	No Atendido	TOTAL ATENDIDOS
6 Credenciales con la nueva línea gubernamental.	4		4

**REVISIÓN Y MANTENIMIENTO A LAPTOPS ENTREGADAS POR MINEDUC A
DOCENTES**

LAPTOPS REVISADAS	Atendido	No Atendido	TOTAL ATENDIDOS
18 Laptops Mineduc	18		18

VISITA Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS DE LAS INSTITUCIONES

#	LABORATORIOS VALIDADOS	Atendido	No Atendido	TOTAL ATENDIDOS
1	UE Caluma Laboratorio 1	X		1
2	UE Caluma Laboratorio 2	X		1
3	UE Galo Plaza Lasso	X		1
4	UE 5 de Octubre	X		1
5	UE Gonzalo Tapia Gaibor	X		1
5	EEB San José de Camarón	X		1

CAPACITACIONES AL PERSONAL DISTRITAL EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS

#	TEMAS	Asistentes	Ausentes	TOTAL FUNCIONARIOS
18	QUIPUX	3	0	3

UNIDAD DISTRITA DE PLANIFICACION

En el área de Planificación para el período lectivo 2024 – 2025 se concretaron los siguientes procesos:

Se realizaron 12 reubicación de docentes por necesidad Institucional en lo que fue el año 2024.

Llegaron Por bienestar social 5 docentes

- Se realizó Seguimiento y elaboración de POA de enero a diciembre 2024;
- Solicitud de certificación poa de las áreas pertinentes.
- Actualización constante de Distributivo de las IE
- Actualización de instituciones educativas
- Oferta Educativa 2024 Costa, fiscal, otros sostenimientos.
- Matriz de Instituciones Activas del Distrito

- Actualización constante de Archivo Maestro: Inicio – Fin
- Reporte de necesidades docentes del mes de mayo y noviembre.

UNIDAD DISTRITA DE TALENTO HUMANO

BASE LEGAL

ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

Art. 48.- Gestión Administrativa y Financiera. - Unidad Responsable: Unidad Distrital de Talento Humano. -

1. Misión: Controlar, gestionar e implementar políticas, normas y procesos de la Administración del Talento Humano del nivel distrital.

2. Atribuciones y Responsabilidades:

- a. Gestionar y coordinar el proceso de jubilación en el distrito.
- b. Gestionar y coordinar las actividades de revisión documental para el respectivo registro en la lista de candidatos elegibles en el distrito.
- c. Coordinar y ejecutar el proceso de ingreso al magisterio del registro de candidatos elegibles en el distrito bajo la supervisión del nivel zonal correspondiente.
- d. Apoyar para la realización de pruebas de oposición de los candidatos elegibles a ingresar al magisterio.
- e. Revisar y remitir la documentación de los concursos para docentes directivos a la zona respectiva para su evaluación.
- f. Coordinar, si el caso lo amerita la realización de clases demostrativas para efectos de concursos de méritos y oposición.
- g. Notificar y expedir el nombramiento a los candidatos elegibles con mayores puntajes en el cuadro del concurso respectivo.
- h. Gestionar y coordinar el proceso de cambios en el escalafón docente en el distrito.
- i. Gestionar y coordinar el proceso de ingresos y cambios de las autoridades de planteles educativos en el nivel distrital.
- j. Gestionar y coordinar el proceso de selección de los administradores circuitales de su distrito.
- k. Realizar los nombramientos de autoridades y docentes con sujeción a las normas legales y reglamentarias correspondientes, en el ámbito de su jurisdicción.
- l. Registrar la información en los sistemas pertinentes.
- m. Realizar, bajo su responsabilidad los procesos, de movimientos de personal y aplicar el régimen disciplinario, con sujeción a esta ley, su reglamento general, normas conexas y resoluciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales.
- n. Verificar, registrar y actualizar la trayectoria del docente y administrativo relacionado a su titulación, antigüedad, evaluación, etc.
- o. Tramitar licencias, comisiones de servicios de docentes, personal administrativo de su jurisdicción.
- p. Tramitar subrogaciones de autoridades de acuerdo a la normativa vigente.
- q. Propiciar el Sumak Kawsay en la distrital en el ámbito de su gestión.

- r. Informar a las autoridades de la gestión de su competencia.
- s. Custodia y actualización de los expedientes de los servidores y funcionarios tanto físicos como digitales.
- t. Verificar, registrar y operar los sistemas de información.
- u. Controlar la aplicación de la normativa para efectuar el pago del recurso humano de los circuitos educativos del distrito.
- v. Realizar la evaluación del desempeño una vez al año, considerando la naturaleza institucional y el servicio que prestan las servidoras y servidores a los usuarios externos e internos.
- w. Coordinar anualmente la capacitación de las y los servidores con la Red de Formación y Capacitación Continuas del Servicio Público.
- x. Realizar sumarios administrativos del personal sujeto al servicio público.
- y. Ejecutar según delegación contratos de personal administrativo y docentes Ejercer las demás funciones y atribuciones establecidas en las leyes y reglamentos y las demás que le deleguen las autoridades superiores.

Y CESARÁN EN FUNCIONES EL 29 DE FEBRERO DE 2024, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE- RÉGIMEN ESCOLAR COSTA-GALÁPAGOS

En el archivo PDF "Listado_febrero_2024_LOEI_VF" y correspondiente a la Dirección Distrital 02D04 Caluma Echeandia Las Naves-Educación constan como favorecidos/as del proceso de Jubilación Docente veinte y dos (22) servidores.

Una vez que la Unidad Distrital de Talento Humano verificó el cumplimiento de requisitos establecidos en el instructivo, procedió con el registro y legalización de las Acciones de Personal de Cese de Funciones por Jubilación No Obligatoria.

Nº DE FUNCIONARIOS	REGIMEN	TIPO DE JUBILACIÓN
22	LOEI	JUBILACIÓN NO OBLIGATORIA

Marzo a Diciembre 2024.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA SER INCLUIDOS EN LA PLANIFICACIÓN DE JUBILACIÓN

Nº DE FUNCIONARIOS	REGIMEN	TIPO DE JUBILACIÓN	OBSERVACIÓN
11	LOEI	JUBILACIÓN NO OBLIGATORIA	Las solicitudes han sido remitidas a TH zona a fin de proceder con el trámite pertinente

➤ Reconocimiento del estímulo económico por jubilación a ex funcionarios

Nº DE FUNCIONARIOS	RÉGIMEN	COMPENSACIÓN DE RETIRO POR JUBILACIÓN OBLIGATORIA	MES DE PAGO	ESTADO
--------------------	---------	---	-------------	--------

1	LOEI	EFFECTIVO	MAYO	PAGADO
2	LOEI	BONOS DEL ESTADO	JUNIO	PAGADO
3	2 LOEI Y 1 LOSEP	BONOS DEL ESTADO	DICIEMBRE	PAGADO
4	LOEI	EFFECTIVO	OCTUBRE	PAGADO
1	LOEI	EFFECTIVO	DICIEMBRE	PAGADO

- Dentro del proceso de concurso de méritos y oposición para ingreso al magisterio, se realizó la validación de la documentación de aspirantes con el siguiente detalle:

JUNIO 2024.- ESPECIALIDAD EDUCACIÓN FÍSICA-ESTUDIOS SOCIALES Y CIENCIAS NATURALES

CUMPLEN CON LOS DOCUMENTOS PARA VALIDACIÓN ACUERDO A LA NORMATIVA	NO CUMPLEN CON LOS DOCUMENTOS PARA VALIDACIÓN ACUERDO A LA NORMATIVA	HABILITADOS PARA RENDIR EVALUACIÓN PRACTICA	NO HABILITADOS PARA RENDIR EVALUACIÓN PRACTICA	AUSENTES	TOTAL
20	0	0	20	0	20

OCTUBRE 2024.- ESPECIALIDAD EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 2DO A 7MO Y EDUCACIÓN INICIAL

CUMPLEN CON LOS DOCUMENTOS PARA VALIDACIÓN ACUERDO A LA NORMATIVA	AUSENTES	TOTAL
63	9	72

- **INGRESO DE DOCENTES EN LA MODALIDAD CONTRATO OCASIONAL O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL FAVORECIDOS DE LA PLATAFORMA EDUCACIÓN EMPLEO**

FAVORECIDOS 02D04	MES DE INGRESO	MODALIDAD LABORAL
23	ABRIL 2024	CONTRATO OCASIONAL
3	JUNIO 2024	CONTRATO OCASIONAL
3	JULIO 2024	CONTRATO OCASIONAL
1	AGOSTO 2024	CONTRATO OCASIONAL

2	SEPTIEMBRE 2024	CONTRATO OCASIONAL
1	DICIEMBRE 2024	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
33	TOTAL	

- **Gestionar y coordinar el proceso de cambios en el escalafón docente en el distrito.**

En el mes de mayo de 2024 se realizó el proceso para la homologación salarial de tres docentes que corresponden a la matriz de validación del quinto grupo, del cual forman parte 2 profesionales que obtuvieron título de 4to nivel en educación y 1 profesional que se reincorporó de una Comisión por ocupar partida de cargo directivo:

DESCRIPCIÓN DE LA ESCALA OCUPACIONAL	Nº DE BENEFICIADOS
DOCENTE CATEGORÍA G	2
DOCENTE CATEGORÍA E	1

En el mes de octubre de 2024 se realizó el proceso para la homologación salarial de dos docentes que corresponden a la matriz de validación del sexto grupo, del cual forman parte 2 profesionales que obtuvieron título de 4to nivel en educación:

DESCRIPCIÓN DE LA ESCALA OCUPACIONAL	Nº DE BENEFICIADOS
DOCENTE CATEGORÍA G	1
DOCENTE CATEGORÍA E	1

En cumplimiento a lo que dispone la Normativa Legal vigente, hemos trabajado en validación de docentes que al cumplir con los requisitos serán homologados:

GRUPO DE VALIDACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	NUMERO DE DOCENTES BENEFICIARIOS	MOTIVO
SÉPTIMO GRUPO	24-06-2024	6	Por Obtención de título 4to nivel

Realizar los nombramientos de autoridades y docentes con sujeción a las normas legales y reglamentarias correspondientes, en el ámbito de su jurisdicción.

En el Sistema de Gestión Docente se ha procedido con el registro de acciones de personal de autoridades y docentes por:

- Sectorización Docente 1 a 1

Nro. Ingresos	Mes y año
1	MAYO 2021

1	AGOSTO
---	--------

➤ Cambio de autoridades

Nro. Ingresos	Modalidad	Mes y año
3	Sin partida	Abril de 2024

➤ Bienestar social Incorporaciones

Nro. Ingresos	Mes y año	IE a la que ingresa
1	Marzo 2024	UE. DR. ALFREDO NOBOA MONTENEGRO
1	Abril 2024	EEB. ADOLFO PÁEZ
1	Agosto 2024	EEB. ALFREDO NOBOA MONTENEGRO
1	Diciembre 2024	EEB. ADOLFO PÁEZ
1	Diciembre 2024	UE. CALUMA

➤ Bienestar social Traspaso a otros distritos

Nro. Traspasos	Mes y año	Distrito al que se traspasa la partida
1	Mayo 2024	02D03 CHIMBO-SAN MIGUEL-EDUCACIÓN
1	Septiembre 2024	DIRECCIÓN DISTRITAL 06D01 CHAMBO RIOBAMBA EDUCACIÓN ZONA 3
1	Octubre 2024	DIRECCIÓN DISTRITAL 12D04 QUINSALOMA VENTANA EDUCACIÓN
1	Octubre 2024	02D03 CHIMBO-SAN MIGUEL-EDUCACIÓN
1	Diciembre 2024	02D03 CHIMBO-SAN MIGUEL-EDUCACIÓN

➤ Tramitar licencias, comisiones de servicios de docentes, personal administrativo de su jurisdicción.

Se procedió con el trámite pertinente para las licencias por Comisión de Servicio docentes:

N° DE DOCENTES	OBSERVACIONES
1	Cargo directivo en otras instituciones del Estado

➤ Propiciar el Sumak Kawsay en la distrital en el ámbito de su gestión.

Se elabora, ejecuta y realiza el Plan Anual de Mejoramiento del Clima Laboral y se envía los informes trimestrales de avance del mismo.

ENVÍO INFORME CUATRIMESTRAL PLAN DE MEJORA	FECHA
Primer cuatrimestre (Enero-Marzo)	04-04-2024
Segundo cuatrimestre (Abril-Junio)	08-07-2024
Tercer cuatrimestre (Julio-Septiembre)	17-12-2024

➤ **Custodia y actualización de los expedientes de los servidores y funcionarios tanto físicos como digitales**

Se mantiene actualizado el archivo de expedientes físicos de funcionarios LOEI-LOSEP Y CÓDIGO DE TRABAJO que laboran en la Dirección Distrital 02D04.

➤ **Controlar la aplicación de la normativa para efectuar el pago del recurso humano de los circuitos educativos del distrito.**

De manera mensual a través del Sistema de Gestión Documental se solicita a la División Distrital Administrativo Financiero el pago de:

- Jubilación Patronal a los ex funcionarios Código de Trabajo (17 de cada mes)
- Validación y pago de nómina del personal LOEI-LOSEP Y CODIGO DE TRABAJO, activos de acuerdo al Distributivo Financiero.

➤ **Coordinar anualmente la capacitación de las y los servidores con la Red de Formación y Capacitación Continuas del Servicio Público.**

Con fecha 13 de enero de 2024, se consolidó y envió a Talento Humano Coordinación Zonal Zona-5 la matriz con datos del personal LOSEP para capacitaciones.

➤ **Ejecutar según delegación contratos de personal administrativo y docentes Ejercer las demás funciones y atribuciones establecidas en las leyes y reglamentos y las demás que le deleguen las autoridades superiores.**

Se realizó el proceso para reemplazo de funcionarios LOSEP, en el mes de abril del 2024 de acuerdo a la necesidad institucional:

N°	UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE INGRESA
1	DIVISIÓN DISTRITAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Se realizó el proceso para reemplazo de funcionarios LOSEP, en el mes de mayo del 2024 de acuerdo a la necesidad institucional:

N°	UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE INGRESA
1	DIVISIÓN DISTRITAL DE APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN

Se realizó el proceso para reemplazo de funcionarios LOSEP, en el mes de abril del 2024 de acuerdo a la necesidad institucional:

N°	UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE INGRESA
1	DIVISIÓN DISTRITAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

➤ **Practicas Estudiantes UTPL**

Con fecha 10 de mayo del 2024, se realizó el proceso para que estudiantes de la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) ingresen a instituciones educativas, a fin de realizar horas de prácticas Preprofesionales:

NUMERO DE ESTUDIANTES	CARRERA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FINALIZÓ SI/NO
1	PSICOPEDAGOGÍA	UE. CALUMA	SI
1	EDUCACION INICIAL RE2	EEB. GRAL. VICENTE ANDA AGUIRRE	SI
1	EDUCACION BASICA RE2	EEB. ALFREDO NOBOA MONTENEGRO	SI
1	PSICOLOGIA RE2	UE. 5 DE OCTUBRE	NO

➤ **Practicas Estudiantes UNEMI**

Con fecha 28 de mayo del 2024, se realizó el proceso para que estudiantes de la UNEMI ingresen a instituciones educativas, a fin de realizar horas de prácticas Preprofesionales:

NUMERO DE ESTUDIANTES	CARRERA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FINALIZÓ SI/NO
1	EDUCACIÓN 2019	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FREDDY CHÁVEZ DEL POZO	SI
1	EDUCACIÓN 2019	UNIDAD EDUCATIVA YATUVI	SI
1	PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTAL	UNIDAD EDUCATIVA CALUMA	SI
1	PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTAL	UNIDAD EDUCATIVA CALUMA	SI

Con fecha 27 de junio de 2024, se realizó el proceso para que estudiantes de la UNEMI ingresen a instituciones educativas, a fin de realizar horas de prácticas Preprofesionales:

NUMERO DE ESTUDIANTES	CARRERA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FINALIZÓ SI/NO
1	PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES EXTRANJEROS	EEB GENERAL VICENTE ANDA AGUIRRE	NO
1	EDUCACIÓN BÁSICA	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 30 DE ABRIL	NO
1	EDUCACIÓN BÁSICA	UNIDAD EDUCATIVA 5 DE OCTUBRE	NO

UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR

Objetivo. - Elaborar y redactar el respectivo Informe Técnico referente a solicitud de para la rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para dar a conocer las gestiones realizadas por la Dirección Distrital 02D04 Caluma Echeandía Las Naves Educación a través de la División Distrital de Administración Escolar.

La Dirección Distrital 02D04 Caluma – Echeandía – Las Naves, por medio de la División Distrital de Administración Escolar da a conocer e informa sobre las gestiones realizadas en beneficio de la comunidad educativa durante el periodo fiscal 2024, así como las actividades realizadas por la División Distrital de Administración Escolar en temas de infraestructura, actividades realizadas concernientes a Operaciones y Logística, y Gestión de Riesgos. Actividades más representativas que se describen a continuación:

Inauguración de reapertura de la Escuela de Educación Básica Miguel Ángel del Pozo del cantón Echeandía en el recinto San Gerardo correspondiente al proceso de “INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REAPERTURA DE LA EEB MIGUEL ÁNGEL DEL POZO, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 5 EDUCACIÓN UBICADA EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR, CANTÓN ECHEANDÍA” con los siguientes datos generales

- **Contrato No:** MC - 018-UDAJ-2023-02D04
- **Proceso SERCOP:** Menor cuantía
- **Código:** MCO-02D04-2023-004
- **Contratista:** Arq. Alarcón Ramírez Milton Mesías
- **Fiscalizador:** Ing. Natan Santiago Abeiga Alcivar
- **Administrador de contrato:** Lcda. Betty Mariela Hurtado Rea
- **Monto de contratación:** \$79.731,12
- **Monto de Ejecutado:** \$79.720,37

Administración y seguimiento a los trabajos realizados en el proceso de Ínfima Cuatía con N° IC02D04-0012024 con OBJETO DE CONTRATACIÓN: ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04 CALUMA-ECHEANDÍA-LAS NAVES. EDUCACIÓN PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN por un monto de **\$4296.07** (Cuatro mil doscientos noventa y seis con 07/100 dólares americanos) más IVA.

Elaboración de INFORME TÉCNICO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO TRIPARTITO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LAS NAVES, LA FUNDACIÓN “GALMAR” Y LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METÁLICA EN LA CANCHA DE LA UNIDAD EDUCATIVA LAS NAVES, CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METÁLICA EN LA CANCHA DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR Y CONSTRUCCIÓN DE

CUBIERTA CON ESTRUCTURA METÁLICA EN LA CANCHA DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA GRAL. VICENTE ANDA AGUIRRE, UBICADAS EN EL CANTÓN LAS NAVES.

CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METÁLICA PARA CANCHAS DEPORTIVAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 02D04 CALUMA - ECHEANDIA - LAS NAVES EDUCACIÓN				
UNIDAD EDUCATIVA	DIRECCIÓN	MONTO TOTAL	PLAZO DE EJECUCIÓN	PROCESO CONTRACTUAL
UNIDAD EDUCATIVA "LAS NAVES"	AV. AUGUSTO CHAVEZ 1 ABDÓN CALDERON, FRENTE A CNEL BOLÍVAR	\$ 86.476,57	120 días	(Contratación Directa, Régimen Especial)
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR	PARROQUIA LAS MERCEDES CALLE, GUARANDA Y 24 DE SEPTIEMBRE	\$ 93.039,06	120 días	(Contratación Directa, Régimen Especial)
LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA GRAL. VICENTE ANDA AGUIRRE	CALLE 10 DE AGOSTO Y SIMÓN RACHID	\$ 71.013,18	120 días	(Contratación Directa, Régimen Especial)

Elaboración de INFORME TÉCNICO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CALUMA Y LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA EN LA CANCHA DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALFREDO NOBOA MONTENEGRO, DEL CANTÓN CALUMA, PROVINCIA BOLÍVAR. Por un monto de **\$ 53,472.04 (Cincuenta y tres mil cuatrocientos setenta y dos con 04/100 dólares americanos)** sin IVA.

Elaboración de INFORME TÉCNICO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ECHEANDÍA Y LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA METÁLICA EN LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DE LA UE GALO PLAZA LASSO. Por un monto de **\$ 65,537.93 (Sesenta y cinco mil quinientos treinta y siete con 93/100 dólares americanos)** sin IVA.

OPERACIONES Y LOGÍSTICA

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA EL RÉGIMEN COSTA E INSULAR 2024-2025 DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04 CALUMA – ECHEANDÍA – LAS NAVES - EDUCACIÓN DE LA ZONA 5, por un valor de \$ un valor de \$ 21.852,18 **(Veinte mil ochocientos cincuenta y dos 18/100 dólares americanos)**, para cantidad es de **658 kits**

DISTRITO	TALLA # 2	TALLA # 4	TALLA # 6	TALLA # 8	TALLA # 10	TALLA # 12	TALLA # 14	TALLA # 16	TALLA # 18	TALLA # 20
02D04	-	397	256	1	3	1	-	-	-	-

Con la Administración de las órdenes de compra por catálogo electrónico que se describen a continuación:

- 1.- CE-20240002608839 GUALLI SANTILLAN ROSA MARCELINA
- 2.- CE-20240002608838 ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL LAS MIL PUNTADAS DE SABANETILLAS ASTEXMILSA
- 3.- CE-20240002608841 JOSE MANUEL ROCHINA REA
- 4.- CE-20240002608840 ANGEL ALBERTO RAMIREZ GUAMAN
- 5.- CE-20240002608842 JUAN JOSE TRONCOSO CAJAS.

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR RÉGIMEN COSTA 2024- 2025; PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04 CALUMA – ECHEANDÍA – LAS NAVES - EDUCACIÓN, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 5, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN".

REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ESCOLAR DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04 CALUMA - ECHEANDÍA - LAS NAVES - EDUCACIÓN				
NRO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1,00	BASURERO INDIVIDUAL PARA AULAS Y LABORATORIO	4,00	\$ 37,55	\$ 150,20
2,00	PIZARRA ESTUDIANTIL (LONGITUD: 2 M – 2,99 M / ANCHO: 1,20 M)	2,00	\$ 114,50	\$ 229,00
3,00	SILLA PARA DOCENTE	3,00	\$ 58,38	\$ 175,14
TOTAL				\$ 554,34

AMIE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANT	BASURERO INDIVIDUAL PARA AULAS Y LABORATORIOS
02H00784	Institución de Educación Especializada Rosa Elena Velasteguí	4	\$ 153,31

AMIE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANT	PIZARRA ESTUDIANTIL
------	------------------------------	------	---------------------

02H00784	Institución de Educación Especializada Rosa Elena Velasteguí	2	\$ 273,45
----------	--	---	-----------

AMIE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANT	SILLA PARA DOCENTE
02H00784	Institución de Educación Especializada Rosa Elena Velasteguí	3	\$ 178,77

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR RÉGIMEN COSTA 2024- 2025; PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04 CALUMA – ECHEANDÍA – LAS NAVES - EDUCACIÓN, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 5, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN".

REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ESCOLAR DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04 CALUMA - ECHEANDÍA - LAS NAVES - EDUCACIÓN				
NRO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1,00	KIT 2 MOBILIARIO ESCOLAR	21,00	\$ 48,08	\$ 1.009,68
TOTAL				\$ 1.009,68

AMIE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANT	KIT 2 MOBILIARIO ESCOLAR
02H00475	Escuela de Educación Básica Francisco José de Caldas	10	\$ 528,88

AMIE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANT	KIT 2 MOBILIARIO ESCOLAR
02H00432	Escuela de Educación Básica Canadá	11	\$ 480,80

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR RÉGIMEN COSTA 2024- 2025; PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04 CALUMA – ECHEANDÍA – LAS NAVES - EDUCACIÓN, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 5, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN".

REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ESCOLAR DIRECCIÓN DISTRITAL 02D04 CALUMA - ECHEANDÍA - LAS NAVES - EDUCACIÓN				
NRO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

1,00	KIT 3 MOBILIARIO ESCOLAR (8AVO A 10MO DE EGB)	50	\$ 53,89	\$ 2.694,50
2,00	KIT 4 MOBILIARIO ESCOLAR (1ERO A 3ERO BGU)	35	\$ 56,05	\$ 1.961,75
3,00	PIZARRA ESTUDIANTIL (LONGITUD: 1,99 M / ANCHO: 1,20 M)	44	\$ 98,73	\$ 4.344,12
TOTAL				\$ 9.000,37

1.

KIT 3 MOBILIARIO ESCOLAR (8AVO A 10MO DE EGB)

AMIE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANT	P. UNITARIO	P. TOTAL
02H00620	Escuela de Educación Básica Alfredo Noboa Montenegro	35	\$ 53,89	\$ 1.886,15
02H00648	Unidad Educativa Yatuví	15	\$ 53,89	\$ 808,35
TOTAL		50		\$ 2.694,50

2.

KIT 4 MOBILIARIO ESCOLAR (1ERO A 3ERO BGU)

3.

AMIE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANT	P. UNITARIO	P. TOTAL
02H00437	Unidad Educativa Galo Plaza Lasso	35	\$ 56,05	\$ 1.961,75
TOTAL		35		\$ 1.961,75

4.

PIZARRA ESTUDIANTIL (LONGITUD: 1,99 M / ANCHO: 1,20 M)

5.

AMIE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANT	P. UNITARIO	P. TOTAL
02H00464	Escuela de Educación Básica Adolfo Páez	4	\$ 98,73	\$ 394,92
02H00493	Unidad Educativa 5 de Octubre	5	\$ 98,73	\$ 493,65
02H00452	Escuela de Educación Básica Juan Benigno Vela	2	\$ 98,73	\$ 197,46
02H00437	Unidad Educativa Galo Plaza Lasso	6	\$ 98,73	\$ 592,38
02H00492	Escuela de Educación Básica San José de Camarón	3	\$ 98,73	\$ 296,19
02H00436	Unidad Educativa Sabanetillas	5	\$ 98,73	\$ 493,65
02H00620	Escuela de Educación Básica Alfredo Noboa Montenegro	4	\$ 98,73	\$ 394,92

02H00659	Unidad Educativa Temporal Caluma	4	\$ 98,73	\$ 394,92
02H00619	Escuela de Educación Básica Huayna Cápac	4	\$ 98,73	\$ 394,92
02H00644	Unidad Educativa Dr. Alfredo Noboa Montenegro	2	\$ 98,73	\$ 197,46
02H00670	Escuela de Educación Básica Gral. Vicente Anda Aguirre	3	\$ 98,73	\$ 296,19
02H00735	Unidad Educativa Temporal Las Naves	2	\$ 98,73	\$ 197,46
TOTAL		44		\$ 4.344,12

6.

Logística en la entrega de mobiliario escolar gestionado por Coordinación Zonal 5 conforme el siguiente detalle:

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA ROSA ELENA VELASTEGUÍ

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	3,00	MINKA III 1500MM X 600MM	\$ 141,00	\$ 423,00
			SUBTOTAL	\$ 423,00
			IVA	\$ 63,45
			TOTAL	\$ 486,45

CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL MARIO GERARDO LARREA

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1,00	CAMA DIDÁCTICA	\$ 115,07	\$ 115,07
2	2,00	ESPEJO -RINCON AULAS INICIAL	\$ 65,56	\$ 131,12
3	1,00	PEINADORA DIDÁCTICA	\$ 200,49	\$ 200,49
4	1,00	REFRIGERADORA DIDÁCTICA	\$ 110,83	\$ 110,83
5	2,00	TABLERO DE CORCHO	\$ 56,26	\$ 112,52
6	1,00	MICROONDAS DIDÁCTICO	\$ 40,91	\$ 40,91
7	2,00	PIZARRA ESTUDIANTIL	\$ 133,95	\$ 267,90
8	2,00	PIZARRA IMANTADA (INCLUYE KIT DE FIGURAS E INSTALACIÓN)	\$ 131,52	\$ 263,04
			SUBTOTAL	\$ 1241,88
			IVA	\$ 186,28
			TOTAL	\$ 1428,16

ÍTEM	Nro. DE ORDEN	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CE-20240002733627	IMPRESORA TINTA MODELO 2	1,00	\$ 566,12	\$ 566,12
			SUBTOTAL		\$ 566,12
			IVA		\$ 84,92
			TOTAL		\$ 651,04

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE
1	1,00	IMPRESORA TINTA MODELO 2	EPSON	WF-6590	VQHY037040

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	4	PERCHERO	\$ 167,21	\$ 668,84
			SUBTOTAL	\$ 668,84
			IVA	\$ 100,33
			TOTAL	\$ 769,17

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	COCINA DIDÁCTICA	\$ 70,96	\$ 70,96
			SUBTOTAL	\$ 70,96
			IVA	\$ 10,64
			TOTAL	\$ 81,60

Nro.	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ARMARIO (INICIAL)	2	\$ 347,80	\$ 695.60
2	CAJA DE LUZ (*INCLUYE LUPAS Y KIT DE FIGURAS)	4	\$ 220,71	\$ 882.84
3	CASILLERO PARA ESTUDIANTE - MADERA	8	\$ 258,82	\$ 2,070.56
4	REPISA UNA CARA	4	\$ 136,87	\$ 547.48
SUBTOTAL				\$ 4,196.48

IVA 15%	\$ 629.47
TOTAL	\$ 4,825.95

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	4	DISPENSADOR DE PAPEL HIGUIENICO PARA ROLLOS JUMBO	\$ 12,50	\$ 50,00
			SUBTOTAL	\$ 50,00
			IVA	\$ 7,50
			TOTAL	\$ 57,50

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	4	DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO CON BOTELLA RELLENABLE HASTA DE 800 ML	\$ 12,95	\$ 51,80
			SUBTOTAL	\$ 51,80
			IVA	\$ 7,77
			TOTAL	\$ 59,57

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	7	BASURERO INDIVIDUAL PARA AULAS Y LABORATORIOS	\$ 37,55	\$ 262,85
			SUBTOTAL	\$ 262,85
			IVA	\$ 39,43
			TOTAL	\$ 302,28

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	2	COLCHONETA	\$ 65,33	\$ 130,66
2	4	PUFF DOCENTE	\$ 37,55	\$ 217,00
			SUBTOTAL	\$ 347,66
			IVA	\$ 52,15
			TOTAL	\$ 399,81

UNIDAD EDUCATIVA DR ALFREDO NOBOA MONTENEGRO

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
------	-------	-------------	----------------	-------------

1	8	SILLA PARA DOCENTE	\$ 58,38	\$ 669,75
2	5	PIZARRA ESTUDIANTEL	\$ 133,95	\$ 467,04
			SUBTOTAL	\$ 1136,79
			IVA	\$ 170,52
			TOTAL	\$ 1307,31

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	7	BASURERO INDIVIDUAL PARA AULAS Y LABORATORIOS	\$ 37,55	\$ 262,85
			SUBTOTAL	\$ 262,85
			IVA	\$ 39,43
			TOTAL	\$ 302,28

Respuesta mediante Quipux u correo eléctrico referente a información solicitada ya sea por Planta Central o Coordinación Zonal 5 a la Dirección Distrital 02D04 Caluma-Echeandía-Las Naves y que haya sido reasignada a la División Distrital de Administración Escolar:

- Matrices
- Validación de información solicitada.
- Envío de información solicitada, etc
- Asistencia a convocatorias asignadas a la División Distrital de Administración Escolar.
- Elaboración de respuestas mediante oficios asignados a la División Distrital de Administración Escolar por parte de la máxima autoridad distrital a peticiones realizadas por docentes, comités de padres de familia, rectores, líderes, directores de instituciones educativas, comités de comunidades y demás ingresados por atención ciudadana.
- Inspecciones Técnicas a instituciones educativas pertenecientes a la Dirección Distrital 02D04 Caluma – Echeandía – Las Naves en atención a requerimientos y disposiciones de la máxima autoridad Distrital

OPERACIONES Y LOGÍSTICA

La División Distrital de Administración intervino en el proceso de adquisición, recepción, elaboración de actas y distribución de Mobiliario Escolar 2024 – 2025 para Instituciones las Instituciones Educativas pertenecientes a la Dirección Distrital 02D04 Caluma – Echeandía – Las Naves conjuntamente con el área financiera (Guardalmacén).

Recepción, elaboración de actas y distribución de Uniformes Escolares 2024- 2025 para Instituciones las Instituciones Educativas pertenecientes a la Dirección Distrital 02D04 Caluma – Echeandía – Las Naves conjuntamente con el área financiera (Guardamacén).

Recepción, elaboración de actas y distribución de Textos Escolares Régimen Costa 2024 - 2025 primera fase y segunda fase Instituciones las Instituciones Educativas pertenecientes a la Dirección Distrital 02D04 Caluma – Echeandía – Las Naves conjuntamente con el área financiera (Guardamacén).

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

La División Distrital dio el respectivo acompañamiento a las Instituciones Educativas pertenecientes a la Dirección Distrital 02D04 Caluma – Echeandía – Las Naves, que son beneficiarias del PAE (Programa de Alimentación Escolar) en el periodo 2024-2025 en las Órdenes de Compra - Ordenes de Entrega del Ministerio de Educación a Nivel Nacional. Las Autoridades de cada Institución Beneficiaria realiza la coordinación respectiva para la recepción a los proveedores; siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación; cumpliendo con la elaboración de informes, llenado de matrices en línea y reporte de matrices FIFO. Cabe indicar que se está subiendo la información solicitada por planta central

GESTIÓN DE RIESGOS

La División Distrital de Administración Escolar – Gestión de Riesgos realiza el monitoreo constante con las autoridades de las instituciones educativas conforme a las solicitudes realizadas por Coordinación Zonal 5 y Planta Central ante la presencia de algún evento adverso, así como también el seguimiento a la realización de simulacros o actividades que tengan que ver con Gestión de Riesgos, elaboración de informes preliminares, capacitaciones u requerimientos realizados por analistas zonales.

4.- Presupuesto

De acuerdo con el presupuesto del año 2024 de la Dirección Distrital 02D04 Caluma Echeandía Las Naves-Educación, del 100% codificado se ejecutó el 99,95 , tuvo asignado el total de 9741319,90 presupuesto para el año lectivo 2024, de lo cual fue devengado 9736832,25.

PRESUPUESTO	2024
CODIFICADO	9741319,90

DEVENGADO	9736832,25
SALDO NO EJECUTADO	4487,65



5.- Desafíos para la gestión 2025

- ✓ El presupuesto del ejercicio fiscal 2024 fue ejecutado en el 99,95% del valor asignado lo cual se recomienda mantener dicho porcentaje o superarlo para el año 2025 por cuanto es un nivel óptimo de ejecución.
- ✓ Continuar con el programa del proyecto EBJA, que en la actualidad es una ayuda para los jóvenes que no tuvieron el alcance de culminar sus estudios.
- ✓ Realizar las RENOVACIÓN de resoluciones de permiso de funcionamiento de aquellos establecimientos educativos que tiene su vigencia en el periodo 2020-2021 de sostenimiento fiscal y otros, ahora que hay los lineamientos.
- ✓ Seguir trabajando en conjunto con la comunidad educativa, para mejorar los estándares de calidad.

7. Índice (ilustraciones, gráficos, tablas, etc.)

TABLA 1: INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ATIENDE LA DIRECCION DISTRITAL 02D04.....	15
TABLA 2: PERSONAL ASIGNADO A LA DIRECCION DISTRITAL 02D.....	15
TABLA 3: PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EDUCACION CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA Y OFERTAS EXTRAORDINARIAS.....	15
TABLA 4: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 530000.....	16
TABLA 5: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 570000.....	16
TABLA 6: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 580000.....	16
TABLA 7: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 990000.....	17
TABLA 8: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 710000.....	17
TABLA 9.-RESUMEN DE SEGUROS CONTRATADOS PARA PÓLIZAS DE FIDELIDAD.....	17
TABLA 10. RESUMEN DE SEGUROS CONTRATADOS PARA LOS BIENES MUEBLES.....	17
TABLA 11: PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO DE GASTO 510000.....	17
Tabla 12: RESUMEN DE LA CEDULA PRESUPUESTARIA.....	18
TABLA 13. REPORTE DE BIENES.....	18
TABLA 14: REPORTE POR TIPO DE CONTRATACION EJECUTADOS EN EL SERCOP AÑO 2024 DIRECCION DISTRITAL 02D04 CALUMA ECHEANDIA LAS NAVES EDUCACION.....	18

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRAFICO 1 - DISTRITO 02D04 CALUMA ECHEANDIA LAS NAVES – EDUCACIÓN, ELABORADO	3
GRAFICO 2 – REPORTE DE USUARIOS ATENDIDOS 2024.....	8
GRAFICO 3 – PRESUPUESTO 2024	35
GRAFICO 4 – PRESUPUESTO CODIFICADO Y EJECUTADO 2024.....	35
GRAFICO 5 – PRESUPUESTO 2024 EJECUTADO GASTOS CORRIENTES	36

DESARROLLO POR:		
Nombre	Cargo	Firma
REVISADO POR:		
Lcda. Flor Yolanda Andino Rendon	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN (E)	
APROBACIÓN DEL DOCUMENTO		
Lcdo. GEONNATHAN FHABRIZZIO TAMAYO ESTRADA	DIRECTOR DISTRITAL 02D04- CALUMA-ECHEANDIA-LAS NAVES-EDUCACION	