

ESTÁNDARES E INDICADORES DE CALIDAD EDUCATIVA

DESEMPEÑO PROFESIONAL



PERFIL DE BIBLIOTECARIO ESCOLAR

Equipo Técnico Mineduc

María Cristina Redín
Ana Piedad Quishpe
Cristian Oswaldo Arregui

Diseño y diagramación

Cristian Oswaldo Arregui

Colaboración Externa

Asociación Nacional de Bibliotecarios Eugenio Espejo - ANABE
Instituto Nacional De Evaluación Educativa - INEVAL
Bibliotecarios Escolares del Sistema Nacional de Educación

Colaboración Interna

Dirección Nacional de Mejoramiento Pedagógico
Dirección Nacional para la Democracia y el Buen Vivir
Dirección Nacional de Formación Inicial e Inducción Profesional
Dirección Nacional de Tecnologías para la Educación

Primera Edición, 2025

© Ministerio de Educación

Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa
Quito-Ecuador
www.educion.gob.ec

Ministerio de Educación



DISTRIBUCIÓN GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

La reproducción parcial o total de esta publicación,
en cualquier forma y por cualquier medio mecánico
o electrónico, está permitida siempre y cuando sea
autorizada por los editores y se cite correctamente
la fuente.



Contenido

1. Introducción.....	4
2. Estándares e Indicadores de Calidad Educativa del Desempeño Profesional para el Perfil de Bibliotecario Escolar.....	5
2.2. Dimensiones de los Estándares.....	5
2.2. Componentes de los Estándares.....	6
2.3. Indicadores de Calidad de los Estándares.....	8
2.4. Estándares e Indicadores de Calidad Educativa.....	9
Dimensión Administrativa.....	10
Dimensión Pedagógica.....	18
Dimensión Digital.....	22
Dimensión de Convivencia.....	28
Dimensión de Seguridad Escolar.....	31

1. Introducción

El Sistema Nacional de Educación dispone de un Marco de Estándares de Calidad Educativa que constituye la base para orientar, apoyar y monitorear la acción de los actores del sistema educativo hacia su mejora continua, lo que permite el fortalecimiento de una educación de calidad. Estos Estándares definen un conjunto de objetivos, criterios e indicadores que facilitan la medición y evaluación de la calidad de la educación que se imparte en un sistema educativo. Además, establecen parámetros claros y cuantificables que proporcionan una guía en el accionar de estudiantes y profesionales en el ámbito educativo.

Además, estos Estándares definen los logros esperados sobre el desempeño profesional, no solo para docentes y directivos, sino también para otros profesionales de la educación como los Bibliotecarios Escolares del Sistema Nacional de Educación. Adicionalmente, aseguran que las necesidades educativas del estudiantado sean consideradas, promoviendo un entorno en las bibliotecas escolares que les permita alcanzar su máximo potencial.

Los Estándares e Indicadores de Calidad Educativa del Desempeño Profesional para el Perfil de Bibliotecario Escolar están diseñados sobre la base de la normativa primaria y secundaria vigente del Sistema Nacional de Educación y proporcionan un marco de referencia que permite evaluar la calidad de la atención en las bibliotecas escolares, identificar las áreas de mejora y ajustar estrategias, a través de los criterios que conlleven a la reflexión sobre la práctica profesional y oportunidades de capacitación.

En este contexto, los Estándares e Indicadores de Calidad Educativa del Desempeño Profesional para el Perfil de Bibliotecario Escolar, permiten un funcionamiento óptimo del servicio, con la actualización, adquisición y reposición del fondo bibliográfico en respuesta a las necesidades de la comunidad educativa. Estos Estándares mejoran la gestión de la biblioteca considerando la opinión de los usuarios, y fomentan el uso y cuidado responsable de los recursos. Asimismo, promueven proyectos recreativos, culturales y pedagógicos, integrando actividades de lectura en relación con el currículo para fortalecer habilidades comunicacionales y el comportamiento lector. Además, apoyan la prevención de la violencia y la inclusión, creando un espacio seguro; fortalecen los procesos investigativos y el uso ético de plataformas y contenidos digitales, y promueven el desarrollo de competencias digitales y el uso adecuado de recursos tecnológicos.

La implementación efectiva de los Estándares e Indicadores de Calidad Educativa del Desempeño Profesional para el Perfil de Bibliotecario Escolar fomenta la calidad del servicio y además, contribuye al desarrollo integral del estudiantado. Es importante mencionar que, al establecer indicadores claros, realizar evaluaciones regulares y promover un ambiente adecuado en las bibliotecas, estos favorecen al cumplimiento de las expectativas profesionales y propician un entorno favorable para el uso del espacio por parte del estudiantado y otros actores educativos.

Los Estándares e Indicadores de Calidad Educativa son insumos para la evaluación de las y los Bibliotecarios Escolares, por parte del Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL). El uso de los resultados de esta evaluación orientará a la Autoridad Educativa Nacional en el diseño de política pública para la mejora de continua de los procesos en las bibliotecas escolares y guiará las acciones hacia un óptimo desempeño de estos profesionales.

2. Estándares e Indicadores de Calidad Educativa del Desempeño Profesional para el Perfil de Bibliotecario Escolar

Los Estándares e Indicadores de Calidad Educativa del Desempeño Profesional para el Perfil de Bibliotecario Escolar, están estructurados por dimensiones, componentes e indicadores.

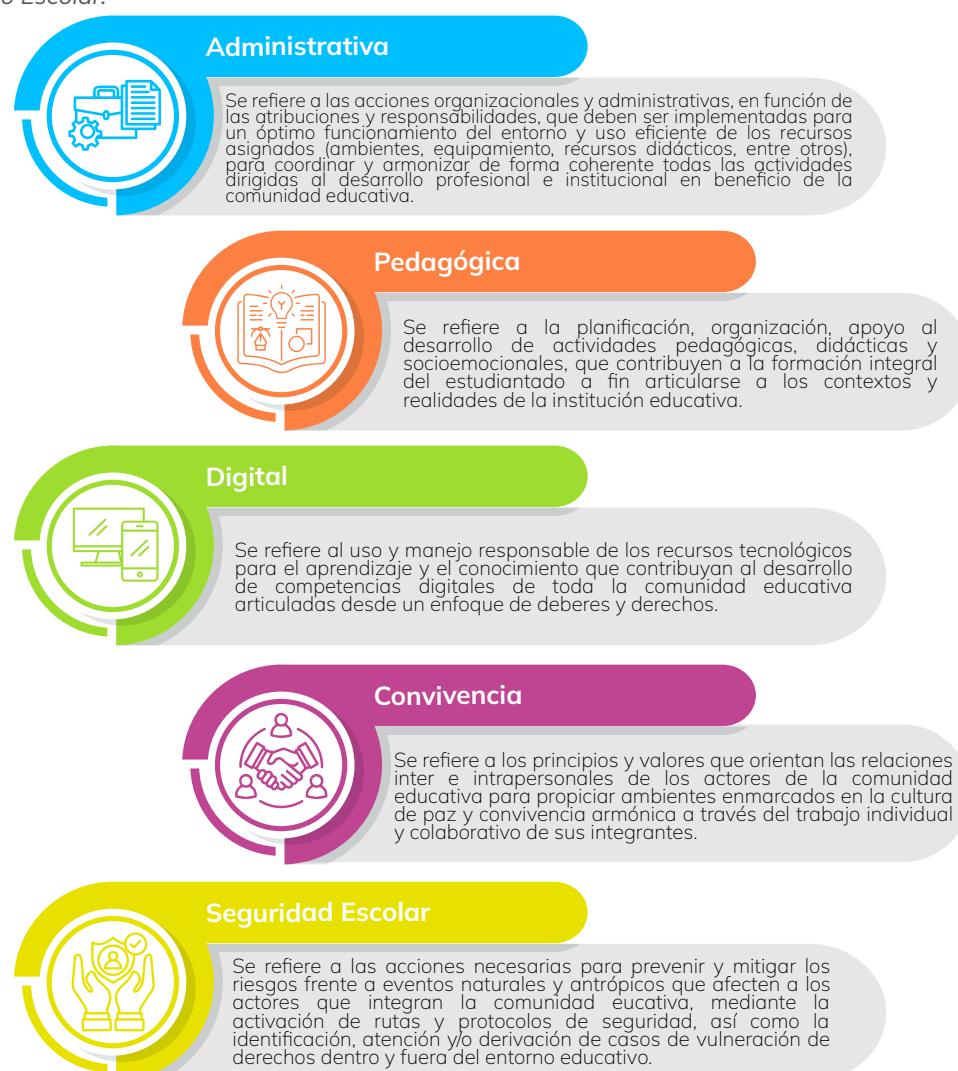
Las dimensiones de estos Estándares son cinco: Administrativa, Pedagógica, Digital, Convivencia y Seguridad Escolar. A continuación, se detalla cada una de las dimensiones con sus componentes e indicadores.

2.1. Dimensiones de los Estándares

Se refieren a los ámbitos o áreas generales de la calidad educativa que involucra el desarrollo de aspectos específicos en el desempeño de los profesionales educativos, en la siguiente ilustración se encuentran las definiciones de las cinco dimensiones que conforman los Estándares para el Perfil de Bibliotecario Escolar.

Ilustración 1

Dimensiones de los Estándares e Indicadores de Calidad Educativa del Desempeño Profesional para el Perfil de Bibliotecario Escolar.



Nota: Elaborado por el equipo técnico de la Dirección Nacional de Estándares Educativos

2.2. Componentes de los Estándares

Son aspectos específicos que conforman cada dimensión de los Estándares y se articulan a las acciones de los profesionales educativos de las bibliotecas escolares.

Ilustración 2.

Componente de la Dimensión Administrativa

C1 Gestión Documental

Hace referencia a la administración de los elementos que organizan eficientemente los procesos técnicos, mediante la aplicación de la normativa, procedimientos administrativos y planificación estratégica para dinamizar el desempeño profesional.

C2 Información y Comunicación

Es el conjunto de acciones que permiten mantener una información y comunicación efectiva dentro y fuera de su entorno en el marco de su desempeño profesional mediante herramientas comunicacionales de acuerdo con el contexto de la institución educativa.

C3 Infraestructura, Equipamiento y Atención

Este componente involucra las acciones que implican el uso y cuidado responsable de las instalaciones y recursos asignados para el implemento de la atención a favor de la comunidad educativa.

Nota: Elaborado por el equipo técnico de la Dirección Nacional de Estándares Educativos

Ilustración 3.

Componente de la Dimensión Pedagógica

C1 Apoyo Académico

Se refiere a la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones para la atención pedagógica, implementando actividades educativas, que contribuyan al desarrollo integral del estudiantado y otros actores internos y externos a la institución educativa.

Nota: Elaborado por el equipo técnico de la Dirección Nacional de Estándares Educativos

Ilustración 4.
Componente de la Dimensión Digital

C1 Aprendizaje Digital

Se refiere al proceso educativo que utiliza tecnologías digitales para facilitar y enriquecer la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades, a través de herramientas y plataformas digitales.

C2 Alfabetización Digital

Se refiere al conocimiento de la tecnología para el desempeño profesional, mediante herramientas que se articulen con las Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) para generar recursos, al servicio de la comunidad educativa, que permitan su capacitación y potencien la mediación de las tecnologías.

C3 Ciudadanía Digital

Se refiere al uso apropiado y responsable de la tecnología bajo principios de seguridad, pensamiento crítico y respeto en el marco de los deberes y derechos digitales de los actores de la comunidad educativa.

Nota: Elaborado por el equipo técnico de la Dirección Nacional de Estándares Educativos

Ilustración 5.
Componente de la Dimensión de Convivencia

C1 Desarrollo Personal

Se refiere al conjunto de acciones relacionadas con la autorregulación de emociones, sentimientos y comportamiento, así como aquellas que se refieren a la actualización de conocimientos que contribuyan a su realización personal y profesional.

C2 Trabajo en Red

Hace referencia a las acciones y prácticas que promueven un espacio de trabajo colaborativo para fortalecer las capacidades y competencias de los profesionales en beneficio de la comunidad educativa, articulándose con organismos e instituciones internos y externos asegurando la calidad de su desempeño profesional.

Nota: Elaborado por el equipo técnico de la Dirección Nacional de Estándares Educativos

Ilustración 6.
Componente de la Dimensión de Seguridad Escolar

C1 Gestión de Riesgos y Protección

Se relaciona con las acciones que garantizan la seguridad integral de las personas que integran la comunidad educativa.

Nota: Elaborado por el equipo técnico de la Dirección Nacional de Estándares Educativos

2.3. Indicadores de Calidad de los Estándares

Los Indicadores de Calidad de los Estándares para el Perfil del Bibliotecario Escolar corresponden a los niveles de logro planteados como enunciados que permiten verificar en qué medida se alcanza el Estándar.

A continuación, se ilustra los Indicadores de Calidad y la denominación para cada uno de ellos:

*Ilustración 7.
Indicadores de Calidad y su denominación.*



Nota: Elaborado por el equipo técnico de la Dirección Nacional de Estándares Educativos

A partir de las dimensiones, componentes e indicadores de calidad (niveles de logro), se detalla la propuesta integral de los Estándares para el perfil del Bibliotecario Escolar:



2.4. Estándares e Indicadores de Calidad Educativa

Desempeño Profesional para el Perfil de Bibliotecario Escolar





Dimensión Administrativa

C1. GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D1.C1.BI1. Implementa procesos técnicos para el funcionamiento del servicio bibliotecario para la comunidad educativa.	D1.C1.BI1.a. No establece los procesos técnicos para el funcionamiento del servicio bibliotecario para la comunidad educativa.	D1.C1.BI1.b. Diagnóstica los procesos técnicos para el funcionamiento del servicio bibliotecario en función de las necesidades y particularidades de la comunidad educativa.	D1.C1.BI1.c. Implementa procesos técnicos para el funcionamiento del servicio bibliotecario para la comunidad educativa.	D1.C1.BI1.d. Implementa mejoras en función de la evaluación a los procesos técnicos del servicio bibliotecario.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los procesos técnicos del servicio bibliotecario. Aplicar conocimientos de comprensión lectora, redacción (habilidades comunicacionales) y herramientas Office para la generación de informes que evidencien la ejecución de los procesos técnicos del servicio bibliotecario. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar implemente procesos técnicos que garanticen la prestación del servicio bibliotecario a disposición de la comunidad educativa.			

D1.**DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA****C1. GESTIÓN DOCUMENTAL**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D1.C1.BI2. Elabora el plan de adquisición y reposición de recursos pedagógicos para actualización del fondo bibliográfico con base en los requerimientos curriculares y necesidades de la comunidad educativa.	D1.C1.BI2.a. No define el plan de adquisición y reposición de recursos pedagógicos y material bibliográfico con base en los requerimientos curriculares y necesidades de la comunidad educativa.	D1.C1.BI2.b. Identifica los recursos y material bibliográfico con base en los requerimientos curriculares y necesidades de la comunidad educativa para la elaboración del plan de adquisición y reposición de recursos pedagógicos.	D1.C1.BI2.c. Elabora el plan de adquisición y reposición de recursos pedagógicos para actualización del fondo bibliográfico con base en los requerimientos curriculares y necesidades de la comunidad educativa.	D1.C1.BI2.d. Monitorea la adquisición y reposición de recursos pedagógicos para actualización del fondo bibliográfico con base en los requerimientos curriculares y necesidades de la comunidad educativa.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el levantamiento de información de las necesidades de recursos pedagógicos y material bibliográfico en la institución educativa. Sistematizar los requerimientos en la matriz para el registro de recursos pedagógicos y material bibliográfico a partir de las necesidades de la comunidad educativa para su actualización, adquisición y reposición. Realizar reuniones con el directivo de la institución educativa para presentar el plan de adquisición y reposición de recursos pedagógicos y material bibliográfico. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar lidere el proceso de adquisición de recursos pedagógicos y material bibliográficos de acuerdo a las necesidades, demandas y contexto de la comunidad educativa y extendida, priorizando conforme a la disponibilidad de recursos.			

C1. GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D1.C1.BI3. Implementa sistemas de clasificación para la organización de los recursos y servicios bibliotecarios que permitan la adquisición y reposición de estos en función de las necesidades de la comunidad educativa.	D1.C1.BI3.a. No conoce sistemas de clasificación para la organización de los recursos y servicios bibliotecarios que permitan la adquisición y reposición de estos en función de las necesidades de la comunidad educativa.	D1.C1.BI3.b. Usa parcialmente sistemas de clasificación para la organización de los recursos y servicios bibliotecarios que permitan la adquisición y reposición de estos en función de las necesidades de la comunidad educativa.	D1.C1.BI3.c. Implementa sistemas de clasificación para la organización de los recursos y servicios bibliotecarios que permitan la adquisición y reposición de estos en función de las necesidades de la comunidad educativa.	D1.C1.BI3.d. Implementa mejoras en la organización de los recursos y servicios bibliotecarios que permitan la adquisición y reposición a partir de la evaluación de los sistemas de clasificación implementados en la institución educativa.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el proceso de catalogación, clasificación DEWEY, tabla de CUTTER e indización TESAUROS. Conocer opciones de soporte de documentación. Aplicar conocimientos sobre herramientas Office para la sistematización de información. Manejar estadísticas, informes y reportes. Manejar bases de datos. Registrar la información en los soportes seleccionados para la catalogación, clasificación e indización de fondo bibliográfico. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar utilice sistemas de clasificación para el manejo del fondo bibliográfico y los recursos de la biblioteca educativa para la adquisición y reposición de estos en función de las necesidades de la comunidad educativa.			

D1.**DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA****C1. GESTIÓN DOCUMENTAL**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D1.C1.BI4. Registra manual o digitalmente el desarrollo de las actividades pedagógicas realizadas en la gestión bibliotecaria.	D1.C1.BI4.a. No registra manual o digitalmente las actividades pedagógicas realizadas en la gestión bibliotecaria.	D1.C1.BI4.b. Desarrolla un instrumento manual o digital para el registro de las actividades pedagógicas realizadas en la gestión bibliotecaria.	D1.C1.BI4.c. Registra manual o digitalmente el desarrollo de las actividades pedagógicas realizadas en la gestión bibliotecaria.	D1.C1.BI4.d. Evalúa el registro manual o digital de las actividades pedagógicas realizadas para la elaboración del informe semestral y/o anual en la gestión bibliotecaria.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el registro manual y/o digital de actividades pedagógicas. • Desarrollar un instrumento manual y/o digital para el registro de actividades. • Retroalimentar las actividades pedagógicas realizadas en la biblioteca. • Elaborar un informe semestral y/o anual del desarrollo de actividades sobre la base del registro. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar registre de forma manual o digital las actividades pedagógicas realizadas en la gestión bibliotecaria.			

C1. GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D1.C1.BI5. Mejora la gestión bibliotecaria considerando la opinión de los usuarios que permitan la medición de la satisfacción del servicio bibliotecario.	D1.C1.BI5.a. No mejora la gestión bibliotecaria considerando la opinión de los usuarios que permitan la medición de la satisfacción del servicio bibliotecario.	D1.C1.BI5.b. Registra los niveles de satisfacción a través de diferentes mecanismos para la mejora del servicio bibliotecario.	D1.C1.BI5.c. Implementa mejoras en la gestión bibliotecaria considerando la opinión de los usuarios que permitan la medición de la satisfacción del servicio bibliotecario.	D1.C1.BI5.d. Construye estrategias participativamente con los actores de la comunidad educativa para la mejora de la gestión bibliotecaria a partir de la evaluación de la satisfacción del servicio bibliotecario.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y seleccionar instrumentos de evaluación (físico y/o digitales) que se adapten a las necesidades para la medición de la satisfacción del servicio bibliotecario. Aplicar diversos instrumentos cualitativos para medición de la satisfacción del servicio bibliotecario. Implementar mejoras en el servicio bibliotecario a partir de la satisfacción de los usuarios. Construir estrategias con la comunidad educativa para la mejora del servicio bibliotecario a partir de la medición de la satisfacción de los usuarios. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar obtenga evidencias y resultados de la opinión y satisfacción de los usuarios para mejorar el servicio bibliotecario.			

D1.**DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA****C2. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D1.C2.BI1. Aplica estrategias comunicacionales para promoción y difusión de los servicios y actividades de la biblioteca a la comunidad educativa.	D1.C2.BI1.a. No establece estrategias comunicacionales para promoción y difusión de los servicios y actividades de la biblioteca a la comunidad educativa.	D1.C2.BI1.b. Identifica estrategias comunicacionales para promoción y difusión de los servicios y actividades de la biblioteca a la comunidad educativa.	D1.C2.BI1.c. Aplica estrategias comunicacionales para promoción y difusión de los servicios y actividades de la biblioteca a la comunidad educativa.	D1.C2.BI1.d. Formula nuevas estrategias comunicacionales para la promoción y difusión de los servicios y actividades de la biblioteca a la comunidad educativa.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar estrategias de promoción y difusión de contenidos. Seleccionar los medios y/o canales de comunicación que mejor se adapten al contexto y necesidades de la comunidad educativa para la promoción y difusión de contenidos. Sistematizar las estrategias seleccionadas para la promoción y difusión de contenidos. Crear productos físicos y/o digitales con lenguaje positivo, adecuado y respetuoso para promoción y difusión de los servicios y actividades de la biblioteca a la comunidad educativa. Realizar reuniones de trabajo con el directivo de la institución educativa para presentación y aprobación de las estrategias comunicacionales seleccionadas. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar comunique y difunda de manera oportuna los servicios y actividades de la biblioteca a través de distintas estrategias comunicacionales.			

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D1.C3.BI1. Promueve el uso y cuidado responsable del fondo bibliográfico, infraestructura u otros recursos de la biblioteca con los actores de la comunidad educativa.	D1.C3.BI1.a. No promueve el uso y cuidado responsable del fondo bibliográfico, infraestructura u otros recursos de la biblioteca con los actores de la comunidad educativa.	D1.C3.BI1.b. Elabora lineamientos para el uso y el cuidado responsable del fondo bibliográfico, infraestructura u otros recursos de la biblioteca con los actores de la comunidad educativa.	D1.C3.BI1.c. Difunde los lineamientos para el uso y cuidado responsable del fondo bibliográfico, infraestructura u otros recursos de la biblioteca con los actores de la comunidad educativa.	D1.C3.BI1.d. Establece acuerdos y compromisos para el uso y cuidado responsable del fondo bibliográfico, infraestructura u otros recursos de la biblioteca con los actores de la comunidad educativa.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los lineamientos para uso y cuidado responsable de la infraestructura, fondo bibliográfico y recursos didácticos de la biblioteca. • Difundir entre la comunidad educativa los lineamientos para el uso y cuidado responsable de la infraestructura, fondo bibliográfico y recursos didácticos de la biblioteca. • Promover el uso y cuidado responsable de la infraestructura, fondo bibliográfico y recursos didácticos de la biblioteca. • Establecer acuerdos y compromisos con la comunidad educativa sobre el uso y cuidado responsable del material bibliográfico, recursos didácticos e infraestructura de la biblioteca. 			
RESULTADOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Que el Bibliotecario Escolar promueva el uso y cuidado responsable de la infraestructura, fondo bibliográfico y recursos didácticos de la biblioteca con los actores de la comunidad educativa. 			



Dimensión Pedagógica

D2.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

C1. APOYO ACADÉMICO

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D2.C1.BI1. Establece proyectos recreativos, culturales y de fomento a la lectura, escritura y oralidad que fortalecen el proceso de aprendizaje en espacios de educación no convencional desde una perspectiva multidisciplinaria e intergeneracional.	D2.C1.BI1.a. No establece proyectos recreativos, culturales y de fomento a la lectura, escritura y oralidad que fortalecen el proceso de aprendizaje en espacios de educación no convencional desde una perspectiva multidisciplinaria e intergeneracional.	D2.C1.BI1.b. Planifica proyectos recreativos, culturales y de fomento a la lectura, escritura y oralidad que fortalecen el proceso de aprendizaje en espacios de educación no convencional desde una perspectiva multidisciplinaria e intergeneracional.	D2.C1.BI1.c. Ejecuta los proyectos recreativos, culturales y de fomento a la lectura, escritura y oralidad que fortalecen el proceso de aprendizaje en espacios de educación no convencional desde una perspectiva multidisciplinaria e intergeneracional.	D2.C1.BI1.d. Establece mejoras a los proyectos recreativos, culturales y de fomento a la lectura, escritura y oralidad para fortalecer el proceso de aprendizaje en espacios de educación no convencional desde una perspectiva multidisciplinaria e intergeneracional a partir de la evaluación de los proyectos ejecutados.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades recreativas, culturales y de fomento a la lectura de la comunidad educativa. Planificar proyectos sostenibles, recreativos, culturales y de fomento a la lectura, escritura y oralidad a corto, mediano y largo plazo desde una perspectiva intergeneracional e interdisciplinaria, diversas e inclusivas, adaptadas al contexto local. Implementar proyectos sostenibles, recreativos, culturales y de fomento de lectura, escritura y oralidad. Evaluar los proyectos sostenibles, recreativos, culturales y de fomento de lectura, escritura y oralidad para establecer su mejora. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar contribuya al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes a través de la planificación y ejecución de actividades vinculadas a espacios recreativos, culturales y de fomento de la lectura, escritura y oralidad convencionales y no convencionales diversos, inclusivos y contextualizados.			

D2.**DIMENSIÓN PEDAGÓGICA****C1. APOYO ACADÉMICO**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D2.C1.BI2. Ejecuta actividades pedagógicas de lectura integradas al currículo vigente en función de los recursos, servicios bibliotecarios, necesidades y preferencias del estudiantado para fortalecer las habilidades comunicacionales y el comportamiento lector de la comunidad educativa.	D2.C1.BI2.a. No ejecuta actividades pedagógicas de lectura integradas al currículo vigente en función de los recursos, servicios bibliotecarios, necesidades y preferencias del estudiantado para fortalecer las habilidades comunicacionales y el comportamiento lector de la comunidad educativa.	D2.C1.BI2.b. Planifica actividades pedagógicas de lectura integradas al currículo vigente en función de los recursos, servicios bibliotecarios, necesidades y preferencias del estudiantado para fortalecer las habilidades comunicacionales y el comportamiento lector de la comunidad educativa.	D2.C1.BI2.c. Ejecuta actividades pedagógicas de lectura integradas al currículo vigente en función de los recursos, servicios bibliotecarios, necesidades y preferencias del estudiantado para fortalecer las habilidades comunicacionales y el comportamiento lector de la comunidad educativa.	D2.C1.BI2.d. Implementa mejoras a las actividades pedagógicas de lectura integradas al currículo vigente en función de los recursos, servicios bibliotecarios, necesidades y preferencias del estudiantado para fortalecer las habilidades comunicacionales y el comportamiento lector de la comunidad educativa en función de la evaluación.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las necesidades de lectura de la comunidad educativa. • Identificar aliados de lectura del sector que puedan participar en las actividades a desarrollar. • Planificar actividades pedagógicas de fomento de la lectura desde una perspectiva intergeneracional e interdisciplinar, diversas e inclusivas, adaptadas al contexto local. • Implementar actividades de animación, promoción y mediación de lectura. • Evaluar las actividades pedagógicas de lectura desarrolladas en la gestión bibliotecaria. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar contribuya al desarrollo de habilidades comunicacionales y el comportamiento lector de los estudiantes a través del desarrollo de actividades pedagógicas de lectura.			

D2.**DIMENSIÓN PEDAGÓGICA****C1. APOYO ACADÉMICO**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D2.C1.BI3. Ejecuta actividades pedagógicas y culturales de sensibilización y acciones afirmativas sobre la prevención de la violencia y promoción de la inclusión con el fin de que la biblioteca sea un espacio seguro para la comunidad educativa.	D2.C1.BI3.a. No determina actividades pedagógicas y culturales de sensibilización sobre la prevención de la violencia y promoción de la inclusión con el fin de que la biblioteca sea un espacio seguro para la comunidad educativa.	D2.C1.BI3.b. Planifica actividades pedagógicas y culturales de sensibilización sobre la prevención de la violencia y la promoción de la inclusión con el fin de que la biblioteca sea un espacio seguro para la comunidad educativa.	D2.C1.BI3.c. Ejecuta actividades pedagógicas y culturales de sensibilización sobre la prevención de la violencia y la promoción de la inclusión con el fin de que la biblioteca sea un espacio seguro para la comunidad educativa.	D2.C1.BI3.d. Establece mejoras a las actividades pedagógicas y culturales de sensibilización desarrolladas sobre la prevención de la violencia y la promoción de la inclusión en la biblioteca como espacio seguro para la comunidad educativa en función de las actividades ejecutadas.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades pedagógicas para crear relaciones colaborativas con miembros de la comunidad educativa y comunidad extendida que sensibilicen sobre temas de prevención de la violencia y la inclusión y concienticen sobre las rutas y protocolos de actuación frente a situaciones de violencia. Implementar acciones afirmativas para fortalecer el rol de la biblioteca como espacio seguro y libre de situaciones de vulnerabilidad. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que la biblioteca educativa sea reconocida por sus prácticas formales y no formales como un espacio inclusivo y libre de violencia.			

D2.**DIMENSIÓN PEDAGÓGICA****C1. APOYO ACADÉMICO**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D2.C1.BI4. Fortalece los procesos investigativos con docentes y estudiantes a partir del material bibliográfico físico y/o digital disponible en articulación con las necesidades de cada nivel/subnivel educativo.	D2.C1.BI4.a. No fortalece los procesos investigativos con docentes y estudiantes a partir del material bibliográfico físico y/o digital disponible en articulación con las necesidades de cada nivel/subnivel educativo.	D2.C1.BI4.b. Planifica actividades para fortalecer los procesos investigativos con docentes y estudiantes a partir del material bibliográfico físico y/o digital disponible en articulación con las necesidades de cada nivel/subnivel educativo.	D2.C1.BI4.c. Ejecuta actividades para fortalecer los procesos investigativos con docentes y estudiantes a partir del material bibliográfico físico y/o digital disponible en articulación con las necesidades de cada nivel/subnivel educativo.	D2.C1.BI4.d. Establece mejoras de las actividades para fortalecer los procesos investigativos con docentes y estudiantes a partir del material bibliográfico físico y/o digital disponible en articulación con las necesidades de cada nivel/subnivel educativo a partir de la evaluación.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Indagar temáticas para los talleres que permitan fortalecer los procesos investigativos de la comunidad educativa. • Seleccionar material bibliográfico físico y/o digital acorde a las necesidades de cada nivel/subnivel educativo. • Identificar posibles aliados estratégicos que puedan participar en los talleres. • Planificar el desarrollo de los talleres acorde al público objetivo de cada nivel/subnivel educativo. • Evaluar las actividades desarrolladas para fortalecer los procesos investigativos con docentes y estudiantes. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que la comunidad educativa esté capacitada para ejecutar procesos investigativos a partir del material bibliográfico físico y/o digital disponible en la biblioteca educativa en articulación con las necesidades de cada nivel/subnivel educativo.			



Dimensión Digital

D3.**DIMENSIÓN DIGITAL****C1. APRENDIZAJE DIGITAL**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D3.C1.BI.1. Promueve el uso y manejo ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales disponibles en las IE para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca para la comunidad educativa.	D3.C1.BI.1.a. No promueve el uso y manejo ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales disponibles en las IE para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca para la comunidad educativa.	D3.C1.BI.1.b. Elabora los lineamientos para el uso y/o manejo ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales disponibles en las IE para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca para la comunidad educativa.	D3.C1.BI.1.c. Difunde el uso y manejo ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales disponibles en las IE para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca para la comunidad educativa.	D3.C1.BI.1.d. Establece acuerdos y compromisos con la comunidad educativa sobre el uso y manejo ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales disponibles en las IE para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer plataformas, contenidos y facilitadores digitales que respondan a las necesidades y contexto de la comunidad educativa para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca. Asesorar a la comunidad educativa sobre el uso y manejo ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar elabore documentos físicos y/o digitales que orienten al uso ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca para la comunidad educativa.			

C2. ALFABETIZACIÓN DIGITAL

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D3.C2.BI.1. Aplica competencias digitales (informativas, de búsqueda, validación, uso de recursos, alfabetización de medios y transalfabetización) para el desarrollo de actividades realizadas en la gestión bibliotecaria.	D3.C2.BI.1.a. No aplica competencias digitales (informativas, de búsqueda, validación, uso de recursos, alfabetización de medios y transalfabetización) para el desarrollo de actividades realizadas en la gestión bibliotecaria.	D3.C2.BI.1.b. Aplica algunas competencias digitales (informativas, de búsqueda, validación, uso de recursos, alfabetización de medios y transalfabetización) para el desarrollo de actividades realizadas en la gestión bibliotecaria.	D3.C2.BI.1.c. Aplica competencias digitales (informativas, de búsqueda, validación, uso de recursos, alfabetización de medios y transalfabetización) para el desarrollo de actividades realizadas en la gestión bibliotecaria.	D3.C2.BI.1.d. Propone un plan de capacitación para fortalecimiento de las competencias digitales (informativas, de búsqueda, validación, uso de recursos, alfabetización de medios y transalfabetización) que mejoren el desarrollo de actividades para la gestión bibliotecaria.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer plataformas, contenidos y facilitadores digitales que respondan a las necesidades y contexto de la comunidad educativa para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca. Asesorar a la comunidad educativa sobre el uso y manejo ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar elabore documentos físicos y/o digitales que orienten sobre el uso ético de plataformas, contenidos y facilitadores digitales para la ejecución de actividades educativas, lúdicas y recreativas en la biblioteca para la comunidad educativa.			

D3.**DIMENSIÓN DIGITAL****C2. ALFABETIZACIÓN DIGITAL**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D3.C2.BI.2. Utiliza recursos tecnológicos y/o digitales para el desarrollo de actividades en la biblioteca considerando las necesidades pedagógicas, recreativas y/o culturales.	D3.C2.BI.2.a. No utiliza recursos tecnológicos y/o digitales para el desarrollo de actividades en la biblioteca considerando las necesidades pedagógicas, recreativas y/o culturales.	D3.C2.BI.2.b. Planifica actividades en la biblioteca utilizando recursos tecnológicos y/o digitales considerando las necesidades pedagógicas, recreativas y/o culturales.	D3.C2.BI.2.c. Utiliza recursos tecnológicos y/o digitales para el desarrollo de actividades en la biblioteca considerando las necesidades pedagógicas, recreativas y/o culturales.	D3.C2.BI.2.d. Utiliza recursos tecnológicos y/o digitales de manera innovadora para el desarrollo de las actividades en la biblioteca considerando las necesidades pedagógicas, recreativas y/o culturales.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de recursos tecnológicos y/o digitales necesarios para el desarrollo de actividades. Planificar actividades pedagógicas con el uso de recursos tecnológicos y/o digitales. Implementar actividades pedagógicas con el uso de recursos tecnológicos y/o digitales. Evaluar las actividades pedagógicas desarrolladas con el uso de recursos tecnológicos y/o digitales. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar utilice las TIC para el desarrollo de actividades aplicables a diferentes contextos.			

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D3.C3.BI.1. Promueve el uso responsable y ético de los contenidos en recursos digitales y/o plataformas que complementen el proceso de aprendizaje para los docentes y estudiantes.	D3.C3.BI.1.a. No promueve el uso responsable y ético de los contenidos en recursos digitales y/o plataformas que complementen el proceso de aprendizaje para los docentes y estudiantes.	D3.C3.BI.1.b. Elabora lineamientos para el uso responsable y ético de los contenidos en recursos digitales y/o plataformas que complementen el proceso de aprendizaje para los docentes y estudiantes.	D3.C3.BI.1.c. Difunde los lineamientos para el uso responsable y ético de los contenidos en recursos digitales y/o plataformas que complementen el proceso de aprendizaje para los docentes y estudiantes.	D3.C3.BI.1.d. Establece acuerdos y compromisos sobre el uso responsable y ético de los contenidos en recursos digitales y/o plataformas que complementen el proceso de aprendizaje para los docentes y estudiantes.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar contenidos sobre el uso responsable y ético en los recursos tecnológicos y/o plataformas disponibles para procesos de capacitación a docentes y estudiantes. Clasificar los contenidos en los recursos tecnológicos y/o plataformas disponibles para procesos de capacitación a docentes y estudiantes. Organizar talleres de capacitación para docentes y estudiantes sobre el uso responsable y ético de los contenidos en recursos digitales y/o plataformas que complementen el proceso de aprendizaje. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar asesore a los actores de la comunidad educativa sobre el uso responsable y ético de los recursos digitales y/o plataformas que complementen el desarrollo del proceso de aprendizaje.			



Dimensión de Convivencia

D4.

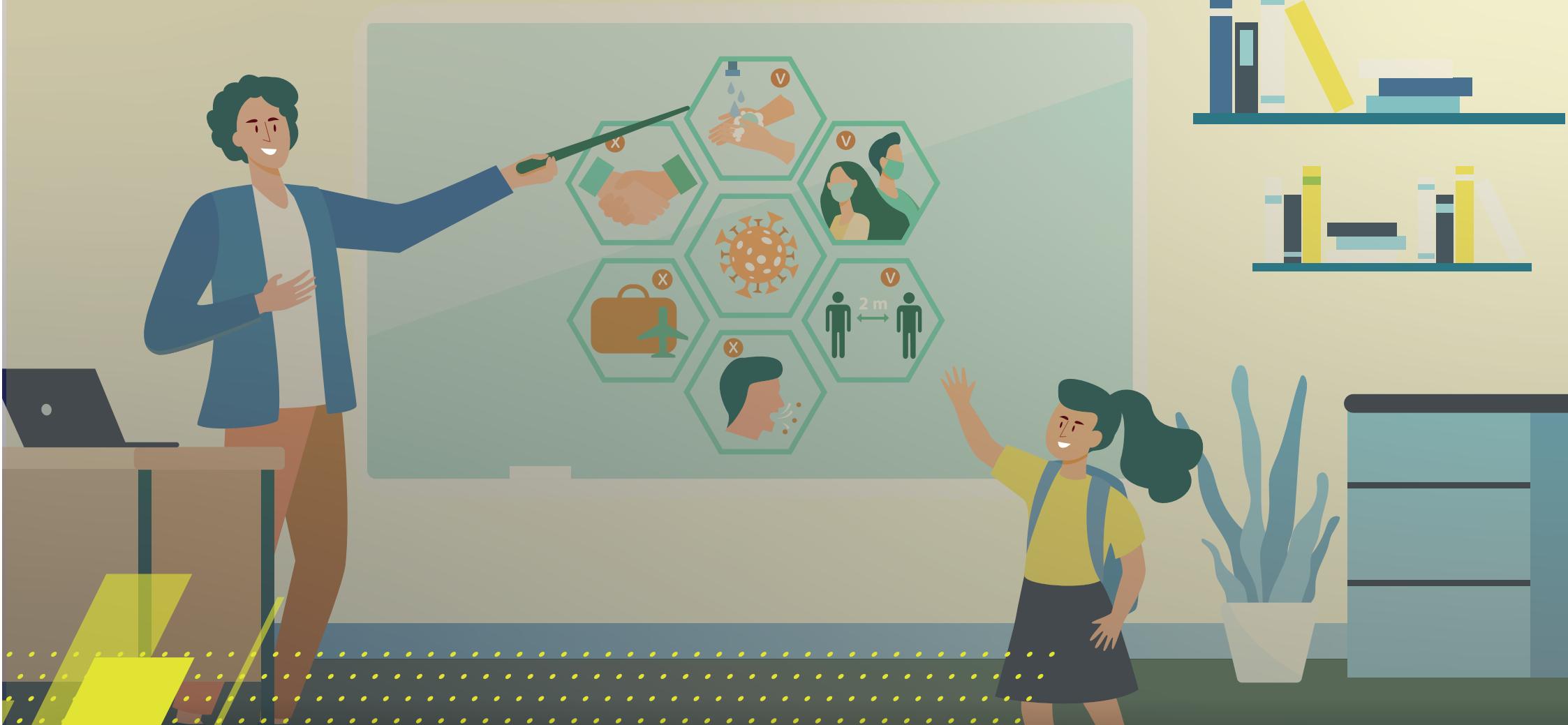
DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA

C1. DESARROLLO PERSONAL

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D4.C1.BI1. Aplica los conocimientos o habilidades adquiridos en los procesos de formación y capacitación en los procesos técnicos y pedagógicos bibliotecarios.	D4.C1.BI1.a. No aplica los conocimientos o habilidades adquiridos en los procesos de formación y capacitación en los procesos técnicos y pedagógicos bibliotecarios.	D4.C1.BI1.b. Participa en procesos de formación y capacitación en los procesos técnicos y pedagógicos bibliotecarios.	D4.C1.BI1.c. Aplica los conocimientos o habilidades adquiridos en los procesos de formación y capacitación en los procesos técnicos y pedagógicos bibliotecarios.	D4.C1.BI1.d. Replica con otros actores de la comunidad educativa los aprendizajes adquiridos en los procesos de formación y capacitación que fortalezcan las habilidades para mejorar el desarrollo de los procesos técnicos y pedagógicos bibliotecarios.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar programas de formación y capacitación conforme a las necesidades personales y de la comunidad educativa. • Solicitar la participación en capacitaciones de actualización de conocimientos, técnicas y enfoques, contempladas en el plan de capacitación profesional institucional. • Participar proactivamente en las actividades de las capacitaciones delegadas. • Aplicar e incluir estos conocimientos, técnicas y enfoques en la planificación de proyectos e implementación de actividades en la biblioteca. • Evaluar el impacto de haber aplicado los nuevos conocimientos, técnicas y enfoques. • Replicar lo aprendido con los actores de la comunidad educativa. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar permanezca en constante actualización de conocimientos en procesos técnicos bibliotecarios como también implemente nuevas estrategias para la gestión bibliotecaria.			

D4.**DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA****C2. TRABAJO EN RED**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D4.C2.BI1. Ejecuta actividades de intercambio de experiencias en la gestión administrativa y pedagógica a partir del trabajo cooperativo entre otras bibliotecas educativas.	D4.C2.BI1.a. No ejecuta actividades de intercambio de experiencias en la gestión administrativa y pedagógica a partir del trabajo cooperativo entre otras bibliotecas educativas.	D4.C2.BI1.b. Participa en actividades de intercambio de experiencias en la gestión administrativa y pedagógica a partir del trabajo cooperativo entre otras bibliotecas educativas.	D4.C2.BI1.c. Ejecuta actividades que propocen el intercambio de experiencias en la gestión administrativa y pedagógica a partir del trabajo cooperativo entre otras bibliotecas educativas.	D4.C2.BI1.d. Implementa actividades de mejora para el intercambio de experiencias en la gestión administrativa y pedagógica y el trabajo cooperativo entre otras bibliotecas educativas a partir de la evaluación.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar bibliotecas educativas aliadas para el trabajo cooperativo en red. Identificar fortalezas y debilidades entre pares sobre gestión administrativa y pedagógica de la biblioteca. Realizar actividades en equipo para crear relaciones colaborativas con miembros de la comunidad educativa y comunidad extendida. Establecer encuentros periódicos para el intercambio de experiencias entre bibliotecarios educativos. Evaluar las actividades desarrolladas en el intercambio de experiencias en la gestión administrativa y pedagógica para el fortalecimiento del trabajo cooperativo entre otras bibliotecas educativas. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que la biblioteca educativa sea un espacio de encuentro colaborativo donde se ejecuten e intercambien actividades entre bibliotecas generadas a partir de las necesidades de fortalecimiento de la gestión administrativa y pedagógica identificadas entre el personal bibliotecario.			



Dimensión de Seguridad Escolar

D5.**DIMENSIÓN DE SEGURIDAD ESCOLAR****C1. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROTECCIÓN**

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D5.C1.BI1. Aplica rutas y protocolos para ejecutar medidas de prevención y/o protección en situaciones de violencia dentro de la biblioteca con la comunidad educativa.	D5.C1.BI1.a. No aplica rutas y protocolos para ejecutar medidas de prevención y protección en situaciones de violencia dentro de la biblioteca con la comunidad educativa.	D5.C1.BI1.b. Reconoce las rutas y protocolos para ejecutar medidas de prevención y protección en situaciones de violencia dentro de la biblioteca con la comunidad educativa.	D5.C1.BI1.c. Aplica rutas y protocolos para ejecutar medidas de prevención y protección en situaciones de violencia dentro de la biblioteca con la comunidad educativa.	D5.C1.BI1.d. Promueve las rutas y protocolos aplicados como medidas de prevención y protección en situaciones de violencia dentro de la biblioteca con la comunidad educativa.
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Receptar los lineamientos del Departamento de Consejería Estudiantil o de las autoridades pertinentes para coordinar acciones conjuntas de prevención y atención frente a situaciones que vulneren la integridad física, sexual y/o psicológica del estudiantado. • Ejecutar acciones de prevención y atención, de acuerdo a la normativa establecida frente a las diversas situaciones que se presenten. • Identificar cualquier caso de discriminación o cualquier forma de violencia. • Conocer las rutas y protocolos de actuación frente a situaciones de violencia ocurrida o detectada en el sistema educativo. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el Bibliotecario Escolar garantice el cumplimiento de las rutas y los protocolos de actuación de acuerdo con lo establecido en las rutas y protocolos frente a situaciones de discriminación o violencia detectados o cometidos en el sistema educativo.			

D5.

DIMENSIÓN DE SEGURIDAD ESCOLAR

C1. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROTECCIÓN

ESTÁNDAR	INDICADORES DE LOGRO			
	NIVEL 1 (NO CUMPLE)	NIVEL 2 (EN PROCESO)	NIVEL 3 (SATISFACTORIO)	NIVEL 4 (DESTACADO)
D5.C1.BI2. Aplica prácticas y acciones de seguridad en la comunidad educativa para el funcionamiento al interno de la biblioteca en función del Plan de Gestión de Riesgos.	D5.C1.BI2.a. No aplica prácticas y acciones de seguridad en la comunidad educativa para el funcionamiento al interno de la biblioteca en función del Plan de Gestión de Riesgos.	D5.C1.BI2.b. Reconoce prácticas y acciones de seguridad en la comunidad educativa para el funcionamiento al interno de la biblioteca en función del Plan de Gestión de Riesgos.	D5.C1.BI2.c. Aplica prácticas y acciones de seguridad en la comunidad educativa para el funcionamiento al interno de la biblioteca en función del Plan de Gestión de Riesgos.	D5.C1.BI2.d. Promueve prácticas y acciones de seguridad implementadas con la comunidad educativa para el funcionamiento al interno de la biblioteca en función del Plan de Gestión de Riesgos. .
PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el Plan Nacional de Respuesta ante Emergencias, Desastres y Catástrofes en el sistema educativo. Conocer las normas y acciones seguras dentro del funcionamiento de la biblioteca. Aplicar normas y acciones seguras dentro del funcionamiento de la biblioteca. 			
RESULTADOS ESPERADOS	Que el bibliotecario escolar conozca y aplique las acciones establecidas de seguridad y respuesta ante emergencias, desastres y catástrofes en la institución educativa.			



Ministerio de Educación



@MinisterioEducacionEcuador



@Educacion_Ec

www.educacion.gob.ec