

# RENDICIÓN 20 DE CUENTAS 23

## INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DIRECCIÓN DISTRITAL DE EDUCACIÓN 13D11 SAN VICENTE-  
SUCRE

ENERO – DICIEMBRE 2023



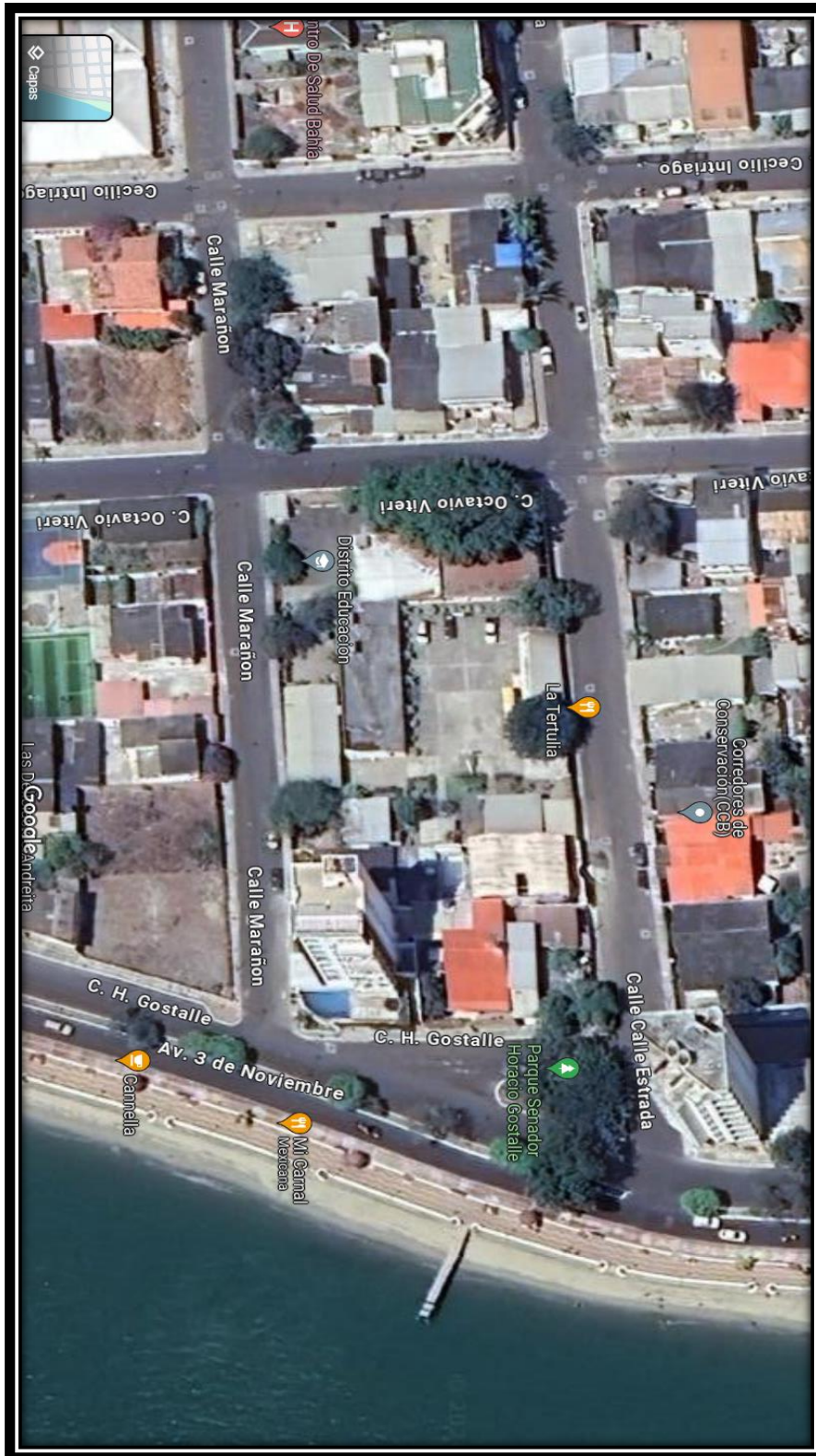
EL NUEVO  
**ECUADOR**

Ministerio de Educación

## Índice de Contenido

Mapa Geográfico.....	3
Presentación.....	4
Introducción.....	6
Rendición de cuentas gestión 2023.....	7
PROCESO GOBERNANTE.....	7
Dirección Distrital.....	7
PROCESOS SUSTANTIVOS.....	7
Administración Escolar.....	8
Infraestructura.....	8
Gestión de Riesgos.....	9
Operaciones y Logística.....	10
Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación.....	11
Departamento de Consejería Estudiantil (DECE).....	13
Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI).....	14
Unidad Distrital de Atención Ciudadana.....	15
PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORÍA.....	17
Planificación.....	17
GESTIÓN ESTRATÉGICA.....	18
Unidad Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	18
PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO.....	20
Unidad Administrativa y Financiera.....	20
Unidad de Talento Humano (TH).....	24
Presupuesto.....	26
Desafíos para la gestión 2024: .....	27
Índice de gráficos.....	27
Índice de tablas.....	28

## Mapa geográfico



## Presentación

El Ministerio de Educación se encuentra en una etapa de transformaciones sociales, culturales, políticas, etc., cuya misión es *“Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana”*. Así como presenta su visión: *“ El Sistema Nacional de Educación brindará una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, crítica, participativa, democrática, inclusiva e interactiva, con equidad de género, basado en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y social, que contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades del sistema de educación.*

La Constitución de la República del Ecuador establece en su artículo 26 que *“la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado”*. Por su parte, el artículo 27 establece que *la educación debe ser de calidad.*

Por tal razón, la Transformación Educativa es considerada en el Sistema Educativo Nacional que la Calidad Educativa es la posición que permite la participación corresponsable de toda la comunidad educativa, la autonomía de la gestión escolar y la pertinencia y flexibilidad en el aprendizaje para la formación integral de ciudadanos competentes que alcancen sus proyectos de vida y contribuyan con el desarrollo de la sociedad, sobre la base de prácticas democráticas, sostenibles, equitativas e inclusivas.

En este sentido y de manera general, el sistema educativo será de calidad en la medida que dé las mismas oportunidades a todos los servicios que ofrece, los actores que lo impulsan y los resultados que genera contribuyan a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestros cantones y por ende al país.

## 1. Glosario de siglas

**PCCS** (*Consejo de Participación Ciudadana y Control Social*)

**CT:** Código de Trabajo

**DECE:** Departamento de Consejería Estudiantil

**DNTIC:** Dirección Nacional de Tecnología Información y comunicación

**ESIGEF:** El Sistema Integrado de Gestión Financiera

**IE:** Institución Educativa

**IEE:** Instituciones Educativas Especializadas

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado

**LOEI:** Ley Orgánica de Educación Intercultural

**LOSEP:** Ley Orgánica del Servidor Público

**MINEDUC:** Ministerio de Educación

**MOGAC:** Módulo de Gestión de Atención Ciudadana

**NEE:** Necesidades Educativas Especiales

**NNA:** Niñas, niños y adolescentes

**PAC:** Plan Anual de Contratación

**POA:** Plan Operativo Anual

**PUD AC-NEE:** Planificación de Unidad didáctica de Alumnos con Necesidades Educativas Especiales

**QSM7:** Quiero Ser Maestro 7

**TH:** Talento Humano

**TICS:** Tecnología de la Información y Comunicaciones

**UDAI:** Unidad de Apoyo a la Inclusión

**UE:** Unidad Educativa

**PEI:** Plan Educativo Institucional

**PCI:** Plan Curricular Institucional

**GIA:** Sistema de Gestión, inscripción y asignación

**NAP:** Nivelación y Aceleración Pedagógica

**CAS** Creatividad, actividad y Servicio

## 2. Introducción.

En cumplimiento de la norma establecida en la constitución de la República del Ecuador, la ley Orgánica de Participación Ciudadana y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, donde determinan mandatos obligatorios sobre la Rendición de Cuentas anual con el Objetivo de asegurar la transparencia de la gestión institucional y dar a conocer a la ciudadanía los resultados obtenidos, así como, la correcta utilización de recursos públicos;

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) publicó la resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021 (vigente), en el cual se expide el Reglamento para el proceso de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2023, y Memorando Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-2024-00330-M, Portoviejo, 19 de enero de 2024 -Delegación para el proceso de Rendición de Cuentas 2023. Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-13D11-2024-0074-M Sucre, 24 de enero de 2024, Información y lineamientos para el proceso de Rendición de Cuentas 2023 en las Subsecretarías de Educación/Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales.

En base a lo expuesto se procede a presentar la Rendición de Cuentas del periodo 2023, de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre-Educación, que comprende el Cantón San Vicente, quien tiene una población de aproximadamente 37.000 habitantes y el Cantón Sucre con una población aproximada de 60.000 habitantes.

En este sentido la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre como Entidad Operativa Descentralizada cuenta con 7 circuitos educativos que son:

**Cantón Sucre:** C01\_02 Bahía y Leónidas Plaza, C03 Charapotó, C04 San Isidro.-a C04 San Isidro.-b.

**Cantón San Vicente:** C05 San Vicente, C06 Canoa.-a y Canoa.-b. Dentro de los circuitos contamos con las siguientes Instituciones Educativas:

Tabla 1

Cantón	Circuitos	Numero de IE
Sucre	C01_02 Bahía y Leónidas Plaza	26
	C03 Charapotó	19
	C04 San Isidro.-a C04 San Isidro.-b	39
San Vicente	C05 San Vicente	22
	C06 Canoa.-a y Canoa.-b.	24

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

### 3. Rendición de cuentas gestión 2023

La Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre-Educación, se encuentra ubicada en el cantón Sucre de la provincia de Manabí, en las calles Marañón y Octavio Viteri, brinda servicio educativo a 20.792 estudiantes de los cantones San Vicente y Sucre, oferta los niveles de educación inicial, preparatoria, básica elemental, básica media, básica superior y bachillerato en Ciencias y Técnicos en los sostenimientos Fiscales, particulares y fiscomisionales. Contamos con 1.126 entre docentes, directivos y administrativos, 130 instituciones Educativas, cubriendo zona urbana y rural.

#### 3.1. Objetivos:

- Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles
- Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.
- Fortalecer capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.

La Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre-Educación, cuenta con nueve unidades administrativas. A continuación se detalla las actividades ejecutadas por cada uno de las Unidades Distritales.

## PROCESO GOBERNANTE

### Dirección Distrital

**Misión:** Diseñar las estrategias y mecanismos necesarios para asegurar la calidad de los servicios educativos del distrito, en todos sus niveles y modalidades, desarrollar proyectos y programas educativos, planificar la oferta educativa del distrito, gestionar las actividades de los circuitos educativos intercultural y o bilingües de su territorio y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la educación de forma equitativa e inclusiva con pertinencia cultural que responda a necesidades educativas especiales.

## PROCESOS SUSTANTIVOS

### Administración Escolar

**Misión:** Garantizar una oferta y distribución adecuada de recursos educativos de calidad con la participación de los actores educativos y, adicionalmente, coadyuvar para el fortalecimiento de una cultura de gestión de riesgo en el territorio correspondiente al distrito bajo su jurisdicción.

La división Distrital de Administración escolar cuenta con sus productos de gestión de Riesgos y Operaciones y Logísticas de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente - Sucre..

La Unidad de Administración Escolar con sus respectivos productos, ejecutaron las siguientes actividades en el año 2023:

### Infraestructura

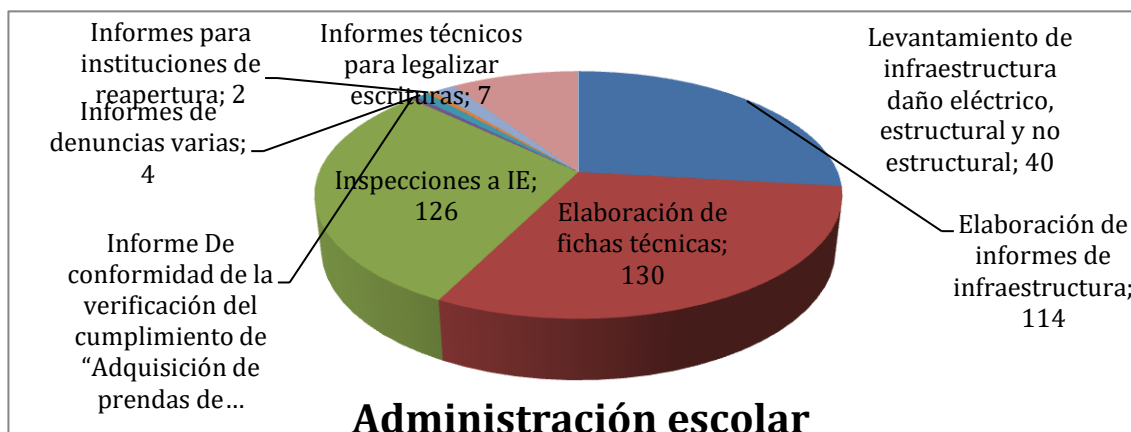
Tabla 2

Servicio	valor
Proceso de Servicio de 9 Puestos de 24 Horas con Arma no Letal para el servicio de Seguridad Vigilancia, para las Unidades Educativas UE Eloy Alfaro (13h03404), UE. Fanny de Baird (13h03464), UE. Sara Belén Guerrero Vargas (13h05389), UE Charapotó (13h03503), UE. Diana Esther Guerrero Vargas, (13h05427), UE San Isidro (13h03513), UE San Vicente (13h04308), UE Eidan Abel Erique Cercado (13h05382), UE Elías Cedeño Jerves (13h04336); de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre – Educación de la Coordinación Zonal 4- Educación”.	2
Proceso de Servicio de Limpieza de las instituciones educativas: U.E. Nocturno Bahía De Caráquez (13h03407), U.E. Antonio Uscocovich (13h03453), U.E. Martha Bucaram de Roldós (13h03408), U.E. Maura Barreto Falcones (13h03462), U.E. SaraBelén Guerrero (13h05389), U.E. Leónidas Plaza (13h03403), Esc. Julio Larrea (13h05437), U.E. Charapotó 75 (13h03512), U.E. Gonzalo S. Córdova (13h03511), Esc. Remigio Crespo (13h03496), U.E. Charapotó (13h03503), U.E. Pio Jaramillo Alvarado (13h03498), Esc. Gran Colombia (13h03501), Esc. Alhajuela N°144 (13h03404), Egb. Antonio Elías Cedeño Jerves (13h03520), U.E. San Isidro (13h03513), U.E. 6 de Diciembre (13h03531), U.E. Salinas (13h04312), U.E. Miguel Centeno (13h04331), U.E. Elías Cedeño Jerves (13h04336), de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente- Sucre Provincia de Manabí Perteneciente a la Coordinación Zonal 4 de Educación.	1
Elaboración de informes de infraestructura	114
Elaboración de fichas técnicas	130
Inspecciones a IE	126
Informe De conformidad de la verificación del cumplimiento de “Adquisición de prendas de identificación para el personal docente del servicio (SAFPI)” Servicio de Atención Familiar para la Primera Infancia del Distrito 13D11 Educación”.	2
Informes de denuncias varias	4
Informes para instituciones de reapertura	2
Informes técnicos para legalizar escrituras	7
Levantamiento de infraestructura daño eléctrico, estructural y noestructural	40
Proceso eléctrico del Distrito 2023	1

Fuente: Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre



Gráfico 1



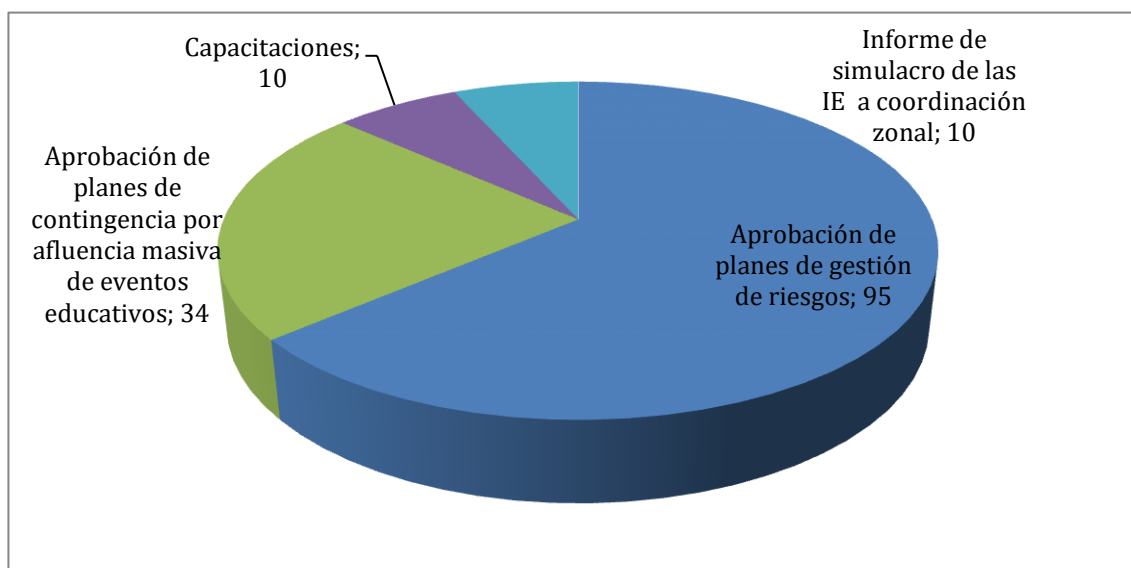
### Gestión de Riesgos

Tabla 3

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Aprobación de planes de gestión de riesgos	95
Aprobación de planes de contingencia por afluencia masiva de eventos educativos	34
Capacitaciones	10
Activación mesa técnica	3
Visita a instituciones educativas para reapertura	3
Informe de simulacro de las IE a coordinación zonal	10
Informes de riesgos para permiso de funcionamiento de las IE de la Dirección Distrital 13D11SV-S	10

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Gráfico 2



## Operaciones y Logística

Tabla: 4

Actividades	Total
Textos recibidos y distribuidos a las instituciones fiscales y fiscomisionales educativas del Distrito 13D11 San Vicente Sucre	10.866 kits 9.591 kits
Distribución de Alimentación Escolar a 117 instituciones fiscales y fiscomisionales educativas del Distrito 13D11 San Vicente Sucre	18.731 estudiantes
Uniformes recibidos y entregados a las instituciones fiscales y fiscomisionales educativas del Distrito 13D11 San Vicente Sucre	10.866 kits 9.591 kits x 6 prendas
Informe de entrega de reportes de alimentación escolar	12
Informes de seguimiento y monitoreo de alimentación Escolar	4
Recepción y entrega de mobiliarios a 40 IE de clases presenciales Recepción de mobiliarios para dos IE de reapertura	582 kits
Elaboración de actas de entrega recepción de textos y uniformes	351
Recepción y entrega de mobiliarios a 12 IE de clases presenciales	343 kits
Reportes diarios de entrega de alimentación escolar Visitas técnicas a IE	1 diario
Entrega de actas de mobiliarios a IE	25 52

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

## Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación

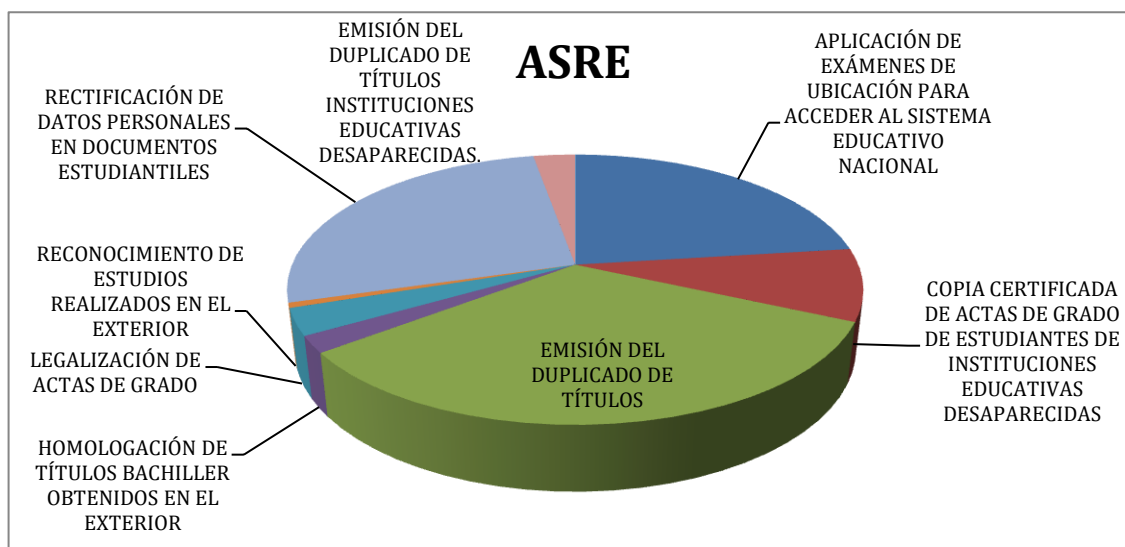
**Misión:** Aplicar las políticas, normativas, estrategias planes y programas para la asesoría, seguimiento, auditoría, control y regulación de la gestión educativa en los ámbitos administrativo y pedagógico, a las instituciones educativas en todos los niveles y modalidades de educación del distrito.

Tabla: 5

PROCESOS	TOTAL
Aplicación de exámenes de ubicación para acceder al Sistema Educativo Nacional	115
Copia certificada de actas de grado de estudiantes de instituciones educativas desaparecidas	43
Emisión del duplicado de títulos	165
Homologación de títulos bachiller obtenidos en el exterior	10
Legalización de actas de grado	16
Reconocimiento de estudios realizados en el exterior	3
Rectificación de datos personales en documentos estudiantiles	133
Emisión del duplicado de títulos instituciones educativas desaparecidas.	14

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Gráfico 3



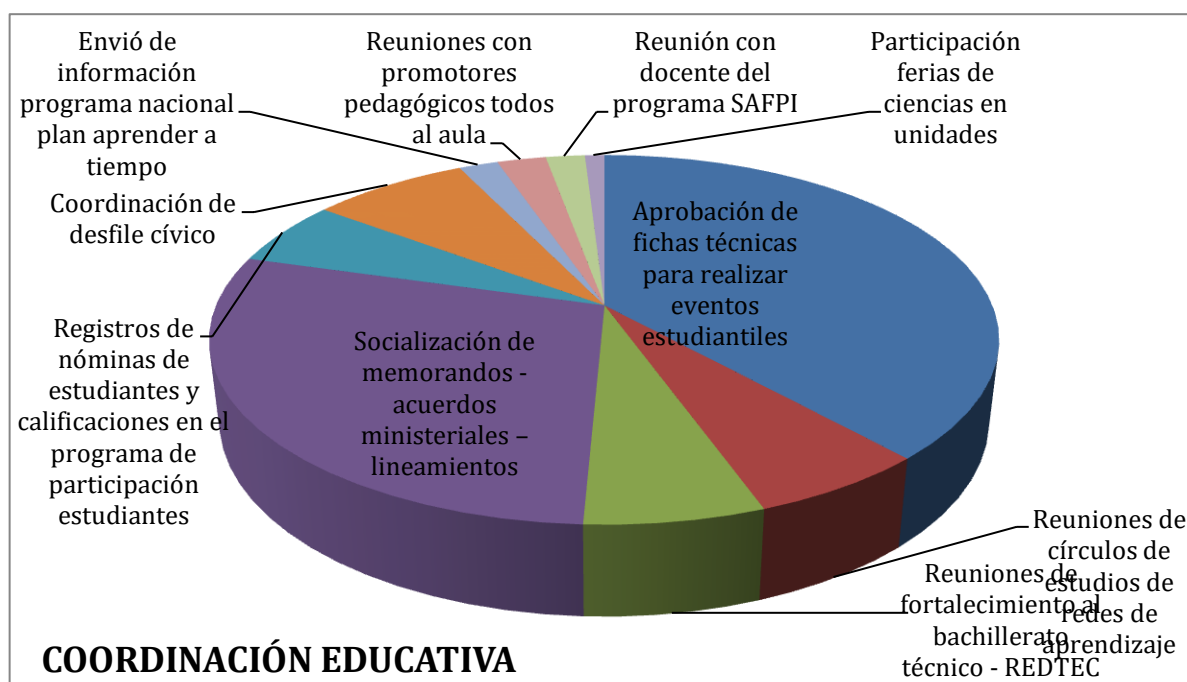
## Coordinación Educativa

Tabla: 6

Fuente: Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

PROCESOS	TOTAL
Aprobación de fichas técnicas para realizar eventos estudiantiles	80
Reuniones de círculos de estudios de redes de aprendizaje	13
Reuniones de fortalecimiento al bachillerato técnico - REDTEC	13
Socialización de memorandos - acuerdos ministeriales – lineamientos	60
Registros de nóminas de estudiantes y calificaciones en el programa de participación estudiantiles	12
Coordinación de desfile cívico	16
Envío de información programa nacional plan aprender a tiempo	4
Reuniones con promotores pedagógicos todos al aula	5
Reunión con docente del programa SAFPI	4
Participación ferias de ciencias en unidades	2

Gráfico 4



## Departamento de Consejería Estudiantil (DECE)

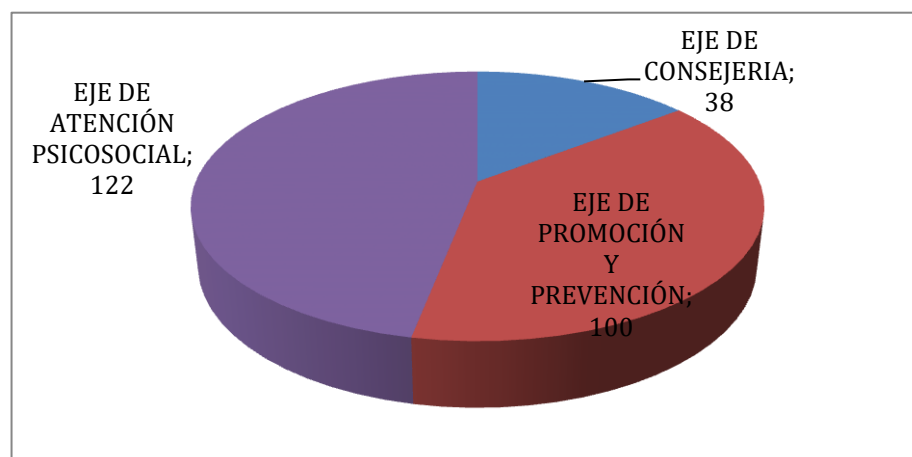
Dentro de las actividades realizadas desde los Departamentos de Consejería Estudiantil se desarrollaron de acuerdo a los ejes establecidos de acuerdo a las del modelo de funcionamiento de los Departamentos de Consejería Estudiantil, los siguientes:

Tabla: 7

EJES	ACCIONES	Total
EJE DE CONSEJERIA	Asesoramiento a docentes, personal educativo y autoridades educativas en los procesos de Orientación Vocacional y Profesional. Proyecto de vida y bienestar socioemocional de la población estudiantil y la consolidación de la convivencia armónica.	38
EJE DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Sensibilización a la comunidad educativa sobre la necesidad del acompañamiento socioemocional. Desarrollo de espacios de sensibilización, diálogo, capacitación y asesoramiento para la comunidad educativa, enfocados en prevenir riesgos psicosociales	100
EJE DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL	Detección de casos Individuales, Escolares Familiares, Sociales, desastre natural vulneración de derechos o riesgo psicosocial	122

Fuente: Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Gráfico 5



## Unidad de Apoyo a la Inclusión

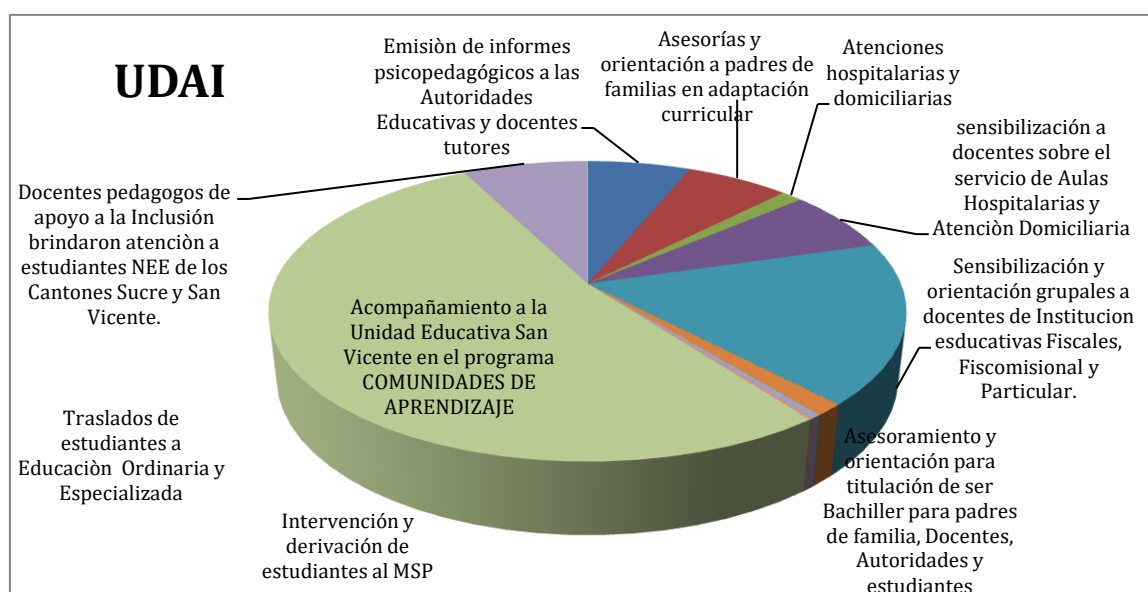
A continuación, se detalla las acciones realizadas en el Servicio de Acompañamiento Psicopedagógico ejecutadas por el departamento UDAI en los meses de enero 2023 a diciembre 2023, en beneficio de los estudiantes con necesidades educativas específicas asociadas o no a la discapacidad en las diferentes ofertas y servicios del Sistema Nacional de Educación, con las que cuenta el Distrito Educativo 13D11 Sucre-San Vicente.

Tabla: 8

ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS
Emisión de informes psicopedagógicos a las Autoridades Educativas y docentes tutores	238
Asesorías y orientación a padres de familias en adaptación curricular	238
Atenciones hospitalarias y domiciliarias	49
sensibilización a docentes sobre el servicio de Aulas Hospitalarias y Atención Domiciliaria	256
Sensibilización y orientación grupales a docentes de Institución educativas Fiscales, Fiscomisional y Particular.	659
Asesoramiento y orientación para titulación de ser Bachiller para padres de familia, Docentes, Autoridades y estudiantes	49
Intervención y derivación de estudiantes al MSP	12
Traslados de estudiantes a Educación Ordinaria y Especializada	10
Acompañamiento a la Unidad Educativa San Vicente en el programa COMUNIDADES DE APRENDIZAJE	2010
Docentes pedagogos de apoyo a la Inclusión brindaron atención a estudiantes NEE de los Cantones Sucre y San Vicente.	288

Fuente: Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Gráfico 6



## Unidad Distrital de Atención Ciudadana

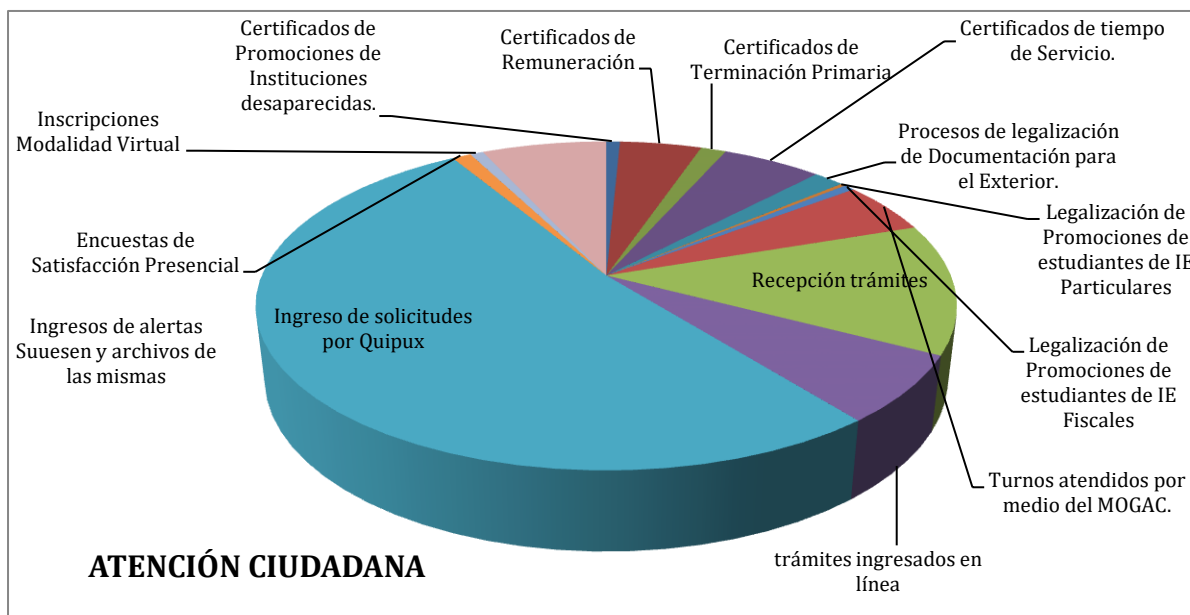
Misión: Prestar el servicio de atención a los requerimientos de los ciudadanos, dentro del ámbito de su competencia, a fin de proporcionar soluciones de manera inmediata, se procede a remitir las actividades realizadas en el periodo 2023.

Tabla: 9

ACTIVIDADES	TOTAL
Certificados de Promociones de Instituciones desaparecidas.	36
Certificados de Remuneración	216
Certificados de Terminación Primaria	67
Certificados de tiempo de Servicio.	264
Procesos de legalización de Documentación para el Exterior.	81
Legalización de Promociones de estudiantes de IE Particulares	13
Legalización de Promociones de estudiantes de IE Fiscales	29
Turnos atendidos por medio del MOGAC.	245
Recepción trámites	615
trámites ingresados en línea	318
Ingreso de solicitudes por Quipux	2500
Encuestas de Satisfacción Presencial	50
Inscripciones Modalidad Virtual	35
Ingresos de alertas SUUESEN y archivos de las mismas	330

Fuente: Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Gráfico 7





## PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORÍA

### Unidad de Planificación

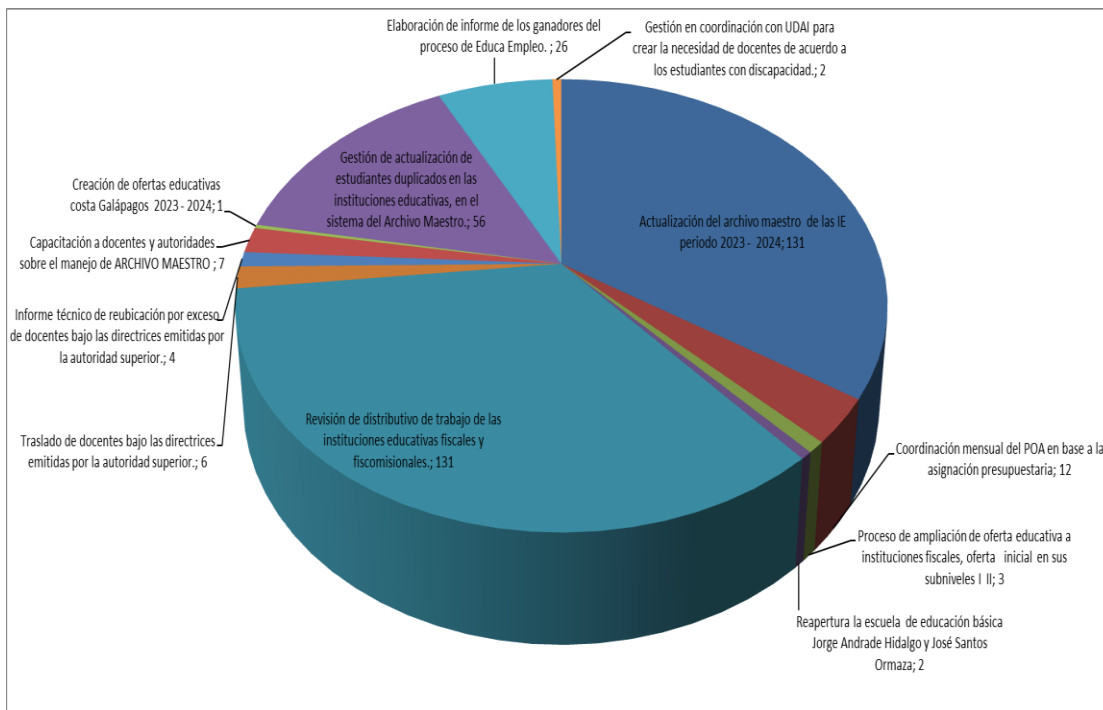
Su misión es asesorar, impulsar, coordinar y articular con todos los niveles de gestión los procesos integrales de planificación estratégica, operativa y de organización de la oferta educativa sobre la base de un análisis prospectivo ajustado a los objetivos nacionales determinados en la Constitución, Ley Orgánica de Educación Intercultural.

Tabla: 10

ACTIVIDADES	VALOR
Se solventaron trámites ciudadanos por Quipux y correo electrónico.	15
Actualización del archivo maestro de las IE periodo 2023 - 2024	131
Elaboración del plan operativo anual POA Distrito 13D11 San Vicente Sucre ejercicio Fiscal 2023.	1
Coordinación mensual del POA en base a la asignación presupuestaria	12
Informe y rendición de cuentas Dirección Distrital 13D11 Educación.	1
Informe del inicio y fin de actualización del archivo maestro	2
Proceso de ampliación de oferta educativa a instituciones fiscales, oferta inicial en sus subniveles I II	3
Reapertura la escuela de educación básica Jorge Andrade Hidalgo y José Santos Ormaza	2
Revisión de distributivo de trabajo de las instituciones educativas fiscales y fiscomisionales.	131
Traslado de docentes bajo las directrices emitidas por la autoridad superior.	6
Informe técnico de reubicación por exceso de docentes bajo las directrices emitidas por la autoridad superior.	4
Capacitación a docentes y autoridades sobre el manejo de ARCHIVO MAESTRO	7
Creación de ofertas educativas costa Galápagos 2023 - 2024	1
Gestión de actualización de estudiantes duplicados en las instituciones educativas, en el sistema del Archivo Maestro.	56
Elaboración de informe de los ganadores del proceso de Educa Empleo.	26
Gestión en coordinación con UDAI para crear la necesidad de docentes de acuerdo a los estudiantes con discapacidad.	2

Fuente: Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

### Gráficos 8



## GESTIÓN ESTRATÉGICA

### Unidad Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Misión:** Aplicar e implementar las políticas, normas y procedimientos que efectivicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicación orientadas a la optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos en el ámbito de su gestión.

Tabla: 11

<i>Gestión</i>	<i>Actividades</i>
Levantamiento de la infraestructura informática del Distrito.	Se realizó un censo e inventario en cada una de las instituciones educativas para verificar los equipos informáticos que poseen. En qué estado están. Además de la conectividad que tienen, tipo de hardware y software.
Realización de capacitaciones y seguimiento del sistema de gestión documental Quipux.	Luego de haber recibido las respectivas capacitaciones por parte del Ministerio de Educación sobre el manejo y administración del Quipux, se procedió a realizar la respectiva inducción al Sistema de Gestión Documental al personal del Distrito. Además de llevar un control de los trámites ingresados, pendientes y despachados en dicho sistema.
Atención a los requerimientos solicitados dentro del Distrito.	Se atiende a los requerimientos de Servicio Técnico en las diferentes áreas del Distrito. Acompañamiento a personal técnico de CNT en las instalaciones de enlaces del Proyecto WAN Educativa. Soporte técnico interno. Mantenimiento preventivo y correctivo a las computadoras de los funcionarios en Distrito. Visitas a Instituciones Educativas con el fin de constatar el estado de los laboratorios y los enlaces de Internet. Limpieza y mantenimiento de equipos existentes en los laboratorios de las instituciones educativas. Creación y Desactivación de Subrogaciones en el Sistema de Gestión Documental Quipux. Envío de solicitudes para creación, desactivación y reseteo de claves de las cuentas de correo institucional a la Unidad Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Sincronización de cuentas de correo electrónico institucional con Microsoft Outlook de Office. Soporte técnico a portátiles entregadas a los docentes correspondientes al Proyecto Comunidad Educativa en Línea. Levantamiento de información de la Infraestructura Tecnológica del Distrito y sus Instituciones Educativas.
Administración Red.	Administrar la red de datos interna.
Administración de equipo de circuito cerrado para el control de cámaras de seguridad.	Administración de cámaras de seguridad para el control dentro del distrito. Las cuales permiten grabar los acontecimientos suscitados en las instalaciones del distrito.

	Además permite el control y vigilancia desde cualquier lugar fuera del Distrito.
Control y Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad SGC.	Dentro del SGC, se realiza las auditorias necesarias para poder analizar las falencias detectadas en cada uno de las Unidades. Luego realizar el análisis y las respectivas capacitaciones para preparar al personal y disminuir los errores cometidos en la ejecución de los procesos. Además de realizar las debidas observaciones de mejoras dentro del Sistema. Se está realizando las Capacitaciones para la preparación de la auditoria interna.
Pruebas	Prepara y realizar las adecuaciones a los laboratorios que están considerados para tomar las diferentes Pruebas (Quiero ser Maestro, Quiero ser Bachiller, Maestranes, Pruebas ENES, ect.).
Control y Administración de los Correos Institucionales.	Control de Creación y anulación de correos institucionales. Respaldo de correos institucionales.
Apoyo a las diferentes Unidades del Distrito en diferentes actividades.	Aplicación, tabulación y análisis de Encuesta del Clima Laboral. Asesoramiento en proyectos y procesos. Logística. Organización. Cumplimiento en matrices. Auditor Interno en SGC
Control de enlaces de internet y certificaciones de servicio.	Control de enlaces de internet en las Instituciones Educativas. Reporte de enlaces caídos Reporte de conectividad Reporte de insuficiencia de ancho de banda Recopilación de certificaciones mensuales de internet por parte de las Instituciones Educativas. Realización de Informe mensual de servicios de internet de las Instituciones Educativas y oficinas del Distrito.

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

## PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO

### Unidad Administrativa Financiera

Con los recursos económicos asignados por el Ministerio de Finanzas en el ESIGEF a la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre-Educación en base al POA aprobado del Ministerio de Educación, en diferentes programas, actividades, fuentes de financiamiento e ítems presupuestarios se procedió a dar cumplimiento con los actos administrativos pertinentes para su respectiva ejecución.

Tabla: 12

Ejecucion del Presupuesto (Grupos Dinamicos)											FECHA : 30/01/2024	
Expresado en Dolares											HORA : 11:21:38	
- Actividad -											REPORTE : R00804789.rdlx	
DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE												
EJERCICIO: 2,023												
DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CONTRIBUCION	MONIO CERTIFICADO	CUMPLIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR CANCELAR	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC	
01 00 000 000 ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	97,038.00	13,032.94	110,040.94	4,224.71	105,796.42	105,367.83	92,983.16	108.71	4,473.21	12,384.47	99.50	
01 00 000 006 ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO	60,358.00	4,128.13	64,486.13	0.00	63,763.38	63,763.38	63,763.38	722.75	722.75	0.00	98.88	
01 00 000 011 ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL	897,893.00	453,084.62	794,578.41	0.00	794,540.72	794,540.72	790,188.20	37.89	37.89	4,354.52	100.00	
01 00 000 001 JUBILACION DE DOCENTES	0.00	1,171,297.50	1,171,297.50	0.00	1,171,297.50	1,171,297.50	939,870.00	0.00	0.00	231,427.50	100.00	
01 00 000 003 JUBILACION CODIGO DE TRABAJO	0.00	100,633.00	100,633.00	0.00	100,633.00	100,633.00	100,633.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
01 00 000 007 GESTIONAR Y EJECUTAR EL FINANCIAMIENTO PARA CUMPLIR CON EL PAGO DE LA DEFERENCIA DEL ESTRUCCO ECONOMO	0.00	10,817.11	10,817.11	0.00	10,817.11	10,817.11	10,817.11	0.00	0.00	0.00	100.00	
04 00 000 001 GESTION DE LA EDUCACION INICIAL Y BASICA	0.00	42.75	42.75	0.00	42.75	42.75	42.75	0.00	0.00	0.00	100.00	
05 00 000 002 ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TITH EDUCACIONAL	404,434.92	94,871.54	504,406.46	0.00	504,406.26	504,406.26	501,203.88	0.20	0.20	3,192.28	100.00	
05 00 000 003 PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES	1,389.00	850.06	2,239.06	0.00	1,984.60	1,941.78	1,941.78	254.46	297.28	0.00	96.72	
06 00 000 001 ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DEL TITH DE EOB	6,069,869.25	1,034,216.16	7,104,185.41	0.00	7,104,131.87	7,104,131.87	7,061,248.84	53.47	53.47	42,783.13	100.00	
06 00 000 002 PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES	22,073.00	9,774.59	31,847.59	0.00	29,490.80	28,188.02	28,188.02	2,398.99	3,859.57	0.00	88.51	
07 00 000 001 ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TITH BACHILLERATO	5,674,598.65	1,033,444.69	6,708,043.33	0.00	6,707,861.87	6,707,861.87	6,667,314.58	181.46	181.46	40,547.25	100.00	
07 00 000 002 PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES	382,810.00	120,841.79	513,651.79	0.00	489,187.89	485,678.86	315,891.28	45,054.10	47,872.80	149,867.62	90.66	
08 00 000 001 GESTION DE LA EDUCACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	154,089.30	-19,214.88	84,844.82	0.00	84,844.80	84,844.80	84,323.74	0.02	0.02	520.86	100.00	
08 00 000 002 ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION PARA OFERTAS EXTRACURRICULAS	364,208.00	63,777.13	427,985.13	0.00	427,985.03	427,985.03	425,439.05	0.15	0.15	2,545.98	100.00	
09 00 000 006 ADMINISTRACION Y GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BACHILLERATO TECNICO	1,332.00	-1,332.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
09 00 000 012 GESTION PARA LA ENTREGA DE RECURSOS EDUCATIVOS	0.00	4,970.00	4,970.00	0.00	4,970.00	4,970.00	4,970.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
09 00 000 015 REGULACION APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	0.00	499.75	499.75	0.00	499.75	499.75	499.75	0.00	0.00	0.00	100.00	
09 00 000 026 GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE PRODUCCION	0.00	13,982.27	13,982.27	0.00	6,982.27	6,982.27	6,982.27	7,000.00	7,000.00	0.00	49.94	
40 00 000 001 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	0.00	14,218.67	14,218.67	0.00	14,218.67	14,218.67	14,218.67	0.00	0.00	0.00	100.00	
TOTAL:	14,024,000.00	3,917,855.70	17,941,755.70	4,224.71	17,937,530.99	17,936,971.90	17,118,507.47	58,311.60	64,282.70	687,883.62	99.62	

Fuente: Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Con los recursos económicos se cubrió pago de:

Nómina de los servidores de la LOEI, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO y exservidores, con todos los beneficios de Ley;

Pagos de servicios básicos (Telecomunicaciones, Energía y Agua Potable), de las instituciones educativas de los diferentes niveles de inicial, básica y bachillerato y de las oficinas administrativa de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente Sucre-Sucre.

Contratación de póliza de seguros para la caución de funcionarios públicos y *seguros de equipos electrónicos que se encuentra vigente.*

Adquisición de combustibles, repuestos y accesorios, lubricantes para los tres vehículos del distrito.

Proceso de instalación, mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de las oficinas administrativas de la Dirección Distrital 13D11.

Proceso de pago de tasas de impuestos prediales de oficinas administrativas e instituciones educativas a los Gads del Cantón Sucre y San Vicente.

Gestión de mantenimiento y reparaciones del parque automotor (tres vehículos).

Proceso por subasta inversa electrónica No. [SIE-13D11-001-2023](#) cuyo objeto de contratación "ADQUISICIÓN DE INSUMOS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA, CARPINTERIA SEÑALIZACION VIAL NAVEGACION CONTRA INCENDIOS Y PLACA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 13D11 SAN VICENTE – SUCRE – EDUCACIÓN - COORDINACIÓN -ZONA 4" en el ejercicio fiscal 2023, beneficiando a 52 Instituciones educativas.

Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de las oficinas administrativas e instituciones educativas.

**Mediante catalogo electrónico se realizaron las siguientes gestiones:**

*Contratación del servicio de aseo y limpieza para las instituciones educativas y oficinas administrativas.*

Tabla: 13

<b>No. Orden de Compra</b>	<b>Tipo de Servicio</b>	<b>Instituciones beneficiadas</b>
CE-20220002311895	Limpieza de interiores tipo II	Oficinas Administrativas
CE-20230002382330 CE-20230002382369 CE-20230002503519 CE-20230002503529	Servicio de limpieza de Unidades Educativas	33 instituciones educativas beneficiadas

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para las oficinas administrativas y de 9 instituciones educativas.

Tabla: 14

<b>No. Orden de Compra</b>	<b>Tipo de Servicio</b>	<b>Instituciones beneficiadas</b>
CE-20220002310990 CE-20230002495145	Punto de Servicio Institucional de 24 Horas de lunes a Domingo Permanente Mensual sin Arma	Oficinas Administrativas
CE-20220002311120 CE-20230002498720	Punto de Servicio Institucional de 24 Horas de lunes a Domingo Permanente Mensual sin Arma	9 instituciones educativas beneficiadas

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Adquisición de neumáticos para tres vehículos del distrito.

**Catálogo electrónico e ínfimas cuantías:**

Tabla: 15

<i>Gestión</i>	<i>Beneficiarios</i>
<i>Materiales de oficina y aseo</i>	<i>118 instituciones educativas de los diferentes niveles de inicial, básica y bachillerato y las oficinas administrativas de la Dirección Distrital 13D11.</i>

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

**Gestión por Ínfima cuantía**

Tabla: 16

<i>Gestión</i>
<i>Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de las oficinas administrativas e instituciones educativas.</i>
<i>Reparación de maquinarias y equipos y adquisición de alimentos y bebidas para la Unidad de producción "HOTTUR" de la Unidad Educativa "Diana Esther Guerrero Vargas"</i>
<i>Fletes y maniobras para el traslado de recursos educativos a las instituciones educativas.</i>

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

**Ejecución presupuestaria por grupo de gastos en el ejercicio fiscal 2023**

Tabla: 17

<b>GRUPO DE GASTO</b>	<b>DETALLE</b>	<b>CODIFICADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
51	Gastos en personal	\$15,616.892.46	\$15,616.619.47	100.00
71	Gastos en personal para Inversión	\$1,282.747.61	\$ 1,282.747.61	100.00
58	Transferencias o Donaciones corrientes	\$63.319.57	\$ 62.596.82	98.86
53	Bienes y Servicios de Consumo	\$665.767.73	\$ 606.589.48	91.11
57	Otros Gastos Corrientes	\$26.891.55	\$ 22.666.84	84.29
99	Otros Pasivos	\$7.150.98	\$ 7.150.98	100.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$17,662.769.90</b>	<b>\$ 17,598.371.20</b>	<b>99.64</b>

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

## Unidad de Talento Humano (TH)

El personal de Talento Humano ejecutó las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias establecidas en la gestión documental expedida por la autoridad educativa nacional, las actividades y gestiones realizadas por el personal en el período de enero a diciembre de 2023, se detallan a continuación:

Tabla: 18

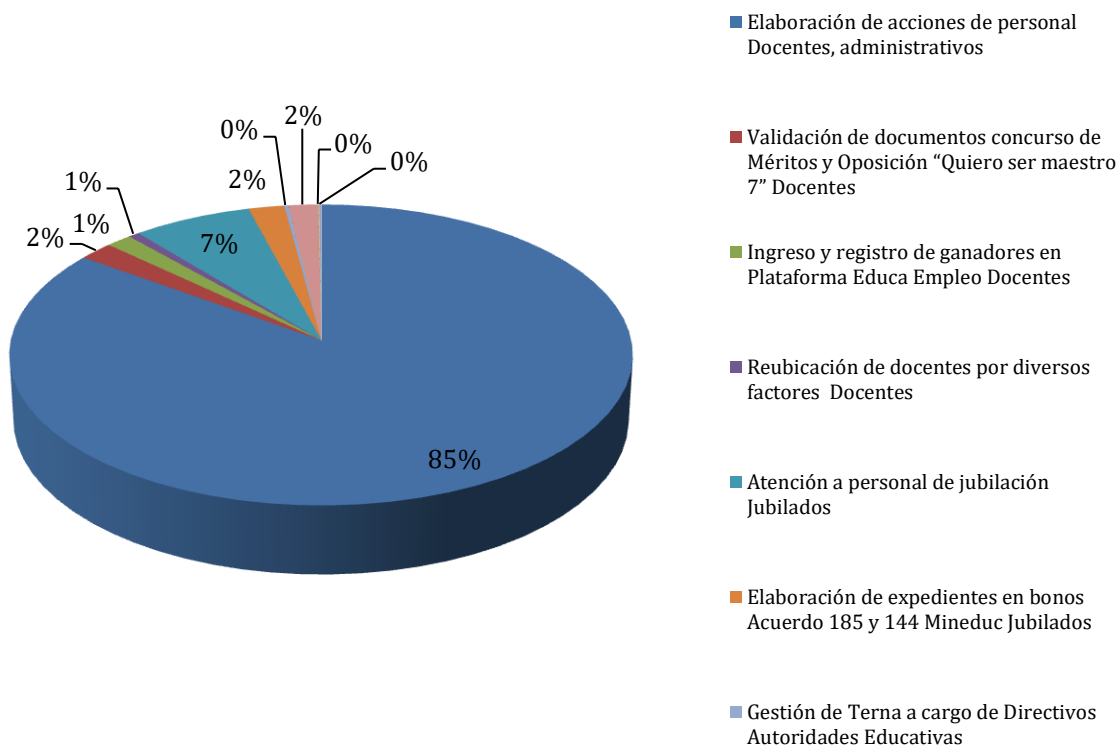
ACTIVIDAD	BENEFICIADO	TOTAL
Elaboración de acciones de personal	Docentes, administrativos	1500
Validación de documentos concurso de Méritos y Oposición "Quiero ser maestro 7"	Docentes	35
Ingreso y registro de ganadores en Plataforma Educa Empleo	Docentes	26
Reubicación de docentes por diversos factores	Docentes	11
Atención a personal de jubilación	Jubilados	120
Elaboración de expedientes en bonos Acuerdo 185 y 144 MINEDUC	Jubilados	36
Gestión de Terna a cargo de Directivos	Autoridades Educativas	4
Proceso de Evaluación de Desempeño del personal de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre	Personal Administrativo	30
Proceso de declaratoria de desierto y planificación de partida LOSEP para concurso DECE	Personal Administrativo	1
Traslados por bienestar social	Docentes	2

**Fuente:** Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre



Gráfico 9

## UNIDAD DE TALENTO HUMANO 13D11



Los resultados obtenidos de las acciones realizadas por el personal de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente Sucre se cumplieron de acuerdo a los objetivos estratégicos institucionales agrupados en los tres ejes estratégicos, detallados a continuación:

Eje 1: Resiliencia generacional. Adaptabilidad de los diferentes miembros de la comunidad educativa frente a situaciones de riesgo o vulnerabilidad.

Eje 2: Revalorización profesional. Operativización para el fortalecimiento de capacidades y el trabajo interinstitucional para la garantía de la profesión educativa digna.

Eje 3: Apropiación comunitaria. Capacidad de una comunidad para tomar control de su propio bienestar, seguridad y desarrollo.

#### 4. Presupuesto ejecutado en el año 2023

Tabla: 19

GRUPO DE GASTO	DETALLE	CODIFICADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
51	Gastos en personal	\$15,616.892.46	\$15,616.619.47	100.00
71	Gastos en personal para Inversión	\$1,282.747.61	\$ 1,282.747.61	100.00
58	Transferencias o Donaciones corrientes	\$63.319.57	\$ 62.596.82	98.86
53	Bienes y Servicios de Consumo	\$665.767.73	\$ 606.589.48	91.11
57	Otros Gastos Corrientes	\$26.891.55	\$ 22.666.84	84.29
99	Otros Pasivos	\$7.150.98	\$ 7.150.98	100.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$17,662.769.90</b>	<b>\$ 17,598.371.20</b>	<b>99.64</b>

Fuente: Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

## 5. Desafíos para la gestión 2024

La Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre se propone tener como desafíos el incremento de personal administrativo, docentes y personal DECE, para brindar un servicio de calidad y atención oportuna; otro de los desafíos es contar con personal capacitados y sensibilizados en la atención a los usuarios y comunidad educativa; de igual manera contar con infraestructura óptimas y tecnología adecuada para contribuir al desarrollo integral de los estudiantes que pertenecen a nuestra Dirección Distrital.

## 6. ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 .....	9
Gráfico 2 .....	9
Gráfico 3 .....	11
Gráfico 4 .....	12
Gráfico 5 .....	13
Gráfico 6 .....	14
Gráfico 7 .....	16
Gráfico 8 .....	18
Gráfico 9 .....	25



## 6.1 ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.....	6
Tabla 2.....	8
Tabla 3.....	9
Tabla 4.....	10
Tabla 5.....	11
Tabla 6.....	12
Tabla 7.....	13
Tabla 8.....	14
Tabla 9.....	15
Tabla 10.....	17
Tabla 11.....	20
Tabla 12.....	21
Tabla 13.....	22
Tabla 14.....	23
Tabla 15.....	23
Tabla 16.....	23
Tabla 17.....	24
Tabla 18.....	24
Tabla 19.....	26

DESARROLLO DEL DOCUMENTO		
Nombre	Firma	Fecha
Lic. Mercedes Pico Medranda Analista <b>Responsable de Planificación</b> <b>Subrogante</b>		23/02/24
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO		
Nombre	Firma	Fecha
Lic. Diana María Pincay Hidalgo <b>Directora Distrital 13D11 San Vicente-Sucre</b>		23/02/24