

RENDICIÓN 20 DE CUENTAS 23

INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Educación

DIRECCIÓN DISTRITAL 13D09-PAJÁN-EDUCACIÓN

**DIRECTORA DISTRITAL
MSG. ROXANA ESTHER MARCILLO SALAZAR**

ENERO – DICIEMBRE 2023

Índice de contenidos

Contenido	Pág.
Índice de contenidos	3
Mapa geográfico	4
Presentación.....	4
1. Glosario de siglas.....	8
2. Introducción	8
3. Rendición de cuentas gestión 2023	9
3.1. Unidad de Atención Ciudadana.....	10
3.2. División Distrital de Apoyo Seguimiento y Regulación de la Educación ASRE	12
3.3. Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión UDAI	15
3.4. Departamento de Consejería Estudiantil – DECE.....	16
3.5. Unidad Distrital de Talento Humano.....	18
3.6. Unidad Distrital de Tecnología, Información y Comunicación (TIC).....	22
3.7. Unidad de Administración Escolar	23
3.8. Unidad Distrital de Planificación	25
3.9. Unidad Distrital de Asesoría Jurídica.....	27
3.10. Unidad Distrital Administrativa y Financiera.....	31
3.11. Unidad Distrital Contable	32
3.12. Unidad Distrital Administrativo.....	34
4. Presupuesto	36
5. Desafíos para la gestión 2024	38
6. Índice (ilustraciones, gráficos, tablas, etc.)	39
Índice de tablas	39
Índice de gráficos	40
Índice de ilustraciones	40
Índice de cuadros.....	40

Tabla 1. Instituciones Educativas del Distrito 13D09-Paján-Educación

DISTRITO	CANTON	SOSTENIMIENTOS	CANTIDAD
13D09	PAJÁN	FISCALES	108
		PARTICULARES	2
		FISCAMISIONALES	1
		TOTAL	111

Gráfico 1. Instituciones Educativas del Distrito 13D09-Paján-Educación

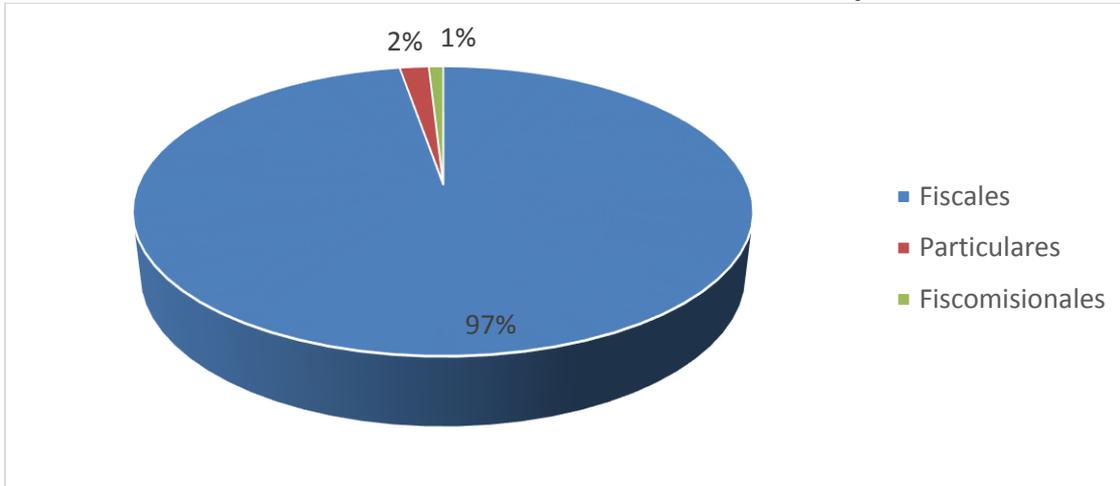


Tabla 2. Población estudiantil 13D09 atendida en el periodo 2023

DISTRITO	FISCAL	PARTICULAR	FISCOMISIONAL	TOTAL, GENERAL
13D09	9.858	334	100	10.292

Gráfico 2. Población estudiantil 13D09 atendida en el periodo 2023

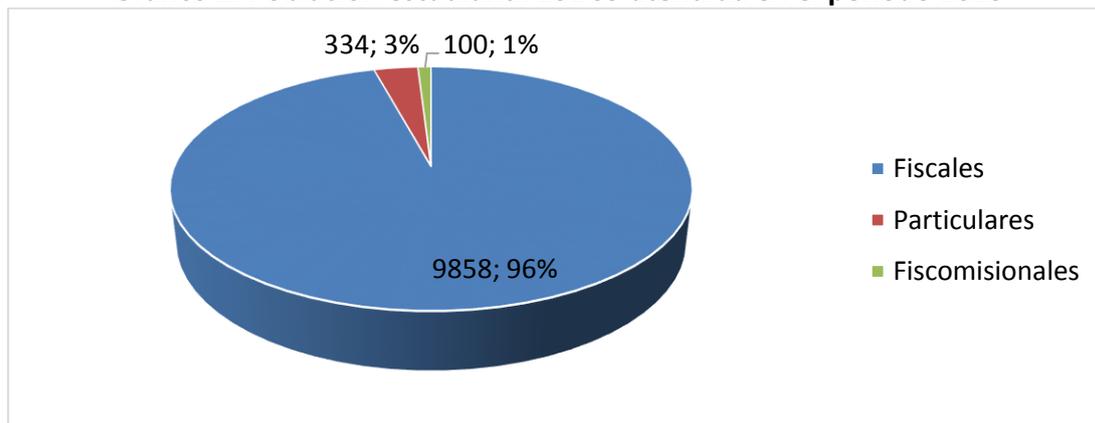


Tabla 3. Población estudiantil Educación Inicial por circuito

DISTRITO	CIRCUITO	2023-2024
13D09	13D09C01_a	09
13D09	13D09C01_b	287
13D09	13D09C02	71
13D09	13D09C03	03
13D09	13D09C04	86

13D09	13D09C05	66
13D09	13D09C06_a	105
13D09	13D09C06_b	57
TOTAL		684

Gráfico 3. Población estudiantil Educación Inicial por circuito

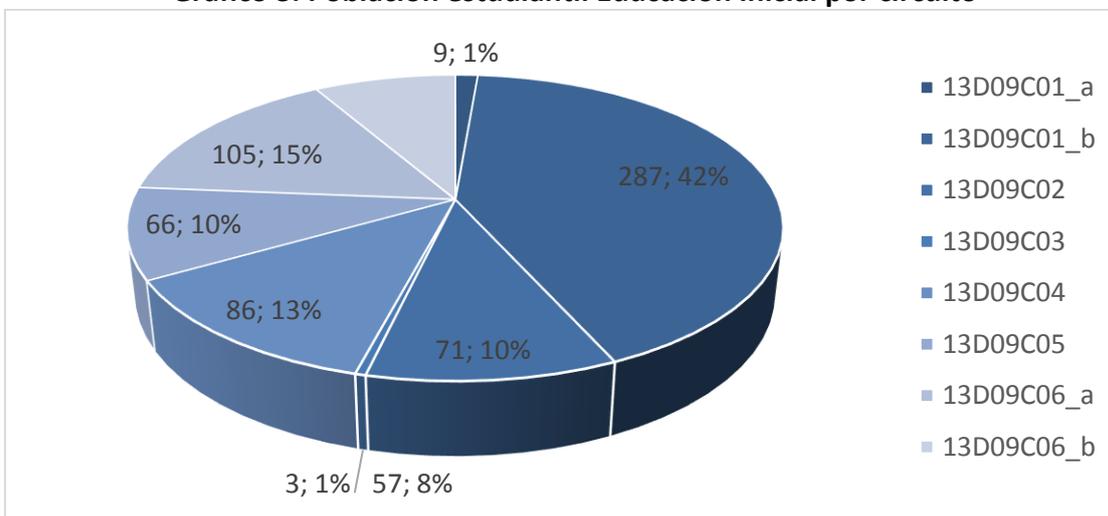


Tabla 4. Población estudiantil Básica Elemental, Media y Superior por circuito

DISTRITO	CIRCUITO	2023-2024
13D09	13D09C01_a	135
13D09	13D09C01_b	2884
13D09	13D09C02	919
13D09	13D09C03	400
13D09	13D09C04	851
13D09	13D09C05	939
13D09	13D09C06_a	792
13D09	13D09C06_b	599
TOTAL		7519

Gráfico 4. Población estudiantil Básica Elemental, Media y Superior por circuito

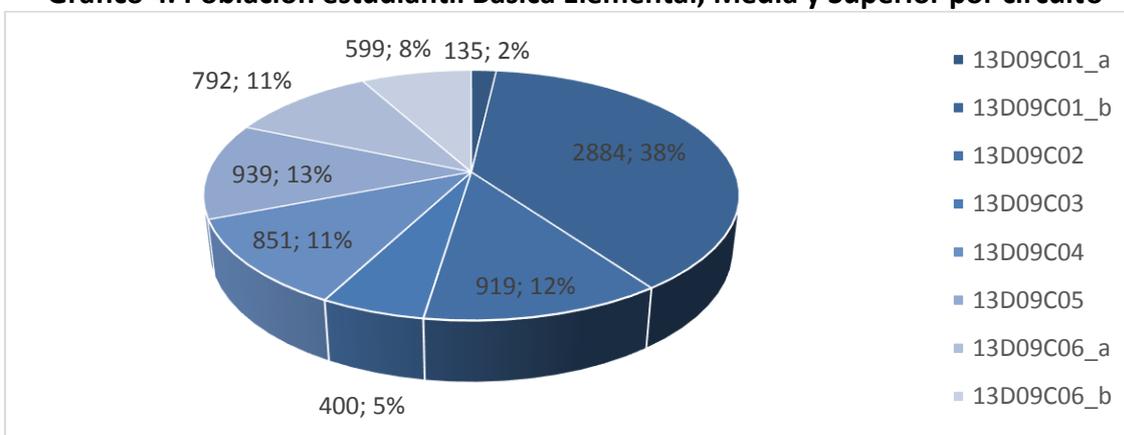


Tabla 5. Población estudiantil Bachillerato en Ciencias por circuito

DISTRITO	CIRCUITO	2023-2024
13D09	13D09C01_a	13
13D09	13D09C01_b	765
13D09	13D09C02	170
13D09	13D09C03	15
13D09	13D09C04	255
13D09	13D09C05	125
13D09	13D09C06_a	200
13D09	13D09C06_b	87
	TOTAL	1626

Gráfico 5. Población estudiantil Bachillerato en Ciencias por circuito

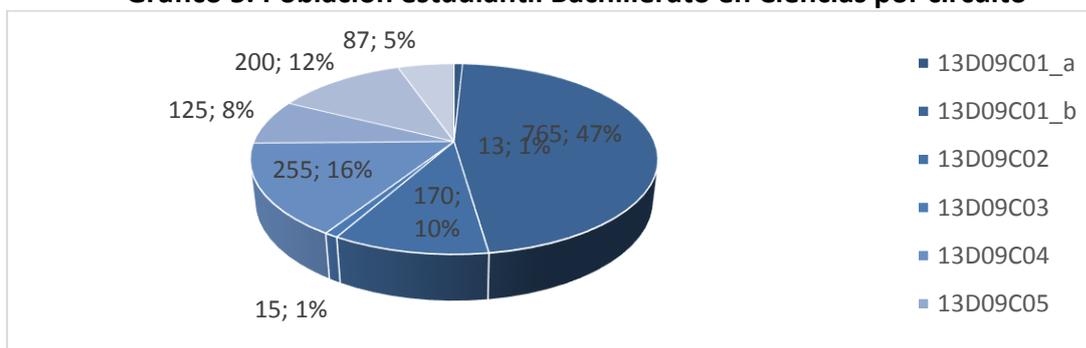
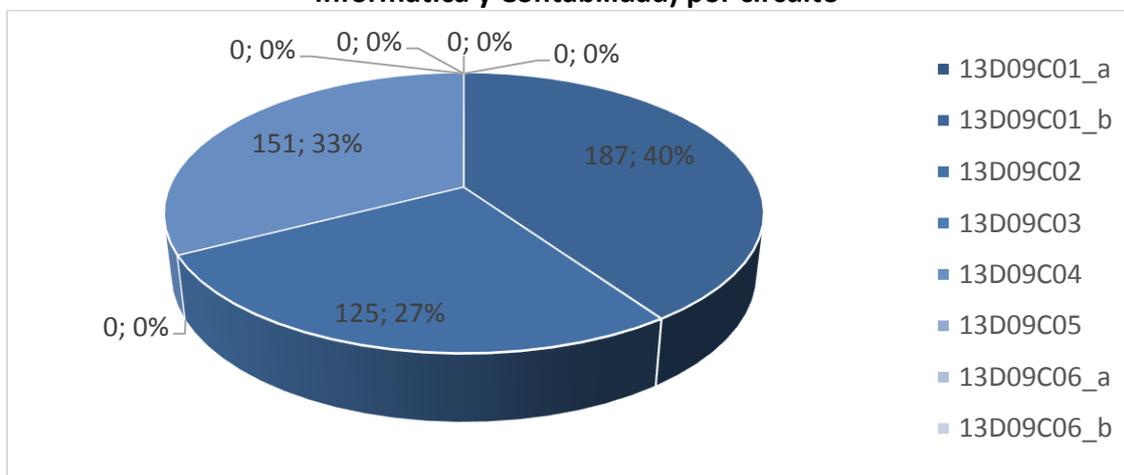


Tabla 6. Población estudiantil Bachillerato Técnico (Explotaciones Agropecuarias, Informática y Contabilidad) por circuito

DISTRITO	CIRCUITO	2023-2024
13D09	13D09C01_a	00
13D09	13D09C01_b	187
13D09	13D09C02	125
13D09	13D09C03	00
13D09	13D09C04	151
13D09	13D09C05	00
13D09	13D09C06_a	00
13D09	13D09C06_b	00
	TOTAL	463

Gráfico 6. Población estudiantil Bachillerato Técnico (Explotaciones Agropecuarias, Informática y Contabilidad) por circuito



1. Glosario de siglas

OEDS	Entidad Operativa Desconcentrada
AC	Atención Ciudadana
UDAI	Unidad Distrital de Apoyo Inclusión
DECE	Departamento de Consejería Estudiantil
TIC'S	Tecnología Información y Comunicación
ASRE	Apoyo Seguimiento Regulación Educación
TT. HH	Talento Humano
PLNF.	Planificación
ADM. ESC.	Administración Escolar
OPER. LOG.	Operaciones y Logística
AS. JURD.	Asesoría Jurídica
ADM FINC.	Administrativo Financiero

2. Introducción

El proceso de rendición de cuenta se constituye para las instituciones que ejercen función pública dar cumplimiento al Art. 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana sobre la periodicidad con el fin de justificar mediante la evidencia de las acciones realizadas ante la ciudadanía como un derecho que lo asisten el presente informe se construye de forma participativa con la consolidación de la información compartida por las unidades en forma cuantitativa y cualitativa de la gestión anual desarrollada en el ejercicio fiscal 2023.

Es de vital importancia que las instituciones públicas estén enmarcadas en el compromiso de mejorar continuamente la gestión pública, que muestren transparencia bajo el marco de un proceso de rendición de cuentas para así mejorar la confianza de la ciudadanía hacia los procesos del sector público.

Uno de los objetivos del Ministerio de Educación es conducir la política educativa del país a partir de un proceso de modernización que permita garantizar la articulación del sistema educativo, así como, alcanzar niveles crecientes de calidad y equidad, en todos los niveles de Educación desde el Nivel Inicial, Básica y Bachillerato en forma holística e inclusiva de los niños, niñas, adolescentes y adultos enmarcados en derecho y obligaciones fortaleciendo lo social, económico y cultural relacionado con la educación de calidad y calidez

El gobierno del Ecuador a través del Ministerio de Educación impulsa como política de estado, el derecho a la educación, basado en la constitución, las leyes vigentes y los instrumentos estratégico de gestión.

Como autoridad se está obligada a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía en el manejo de los recursos públicos sobre el cumplimiento de los planes,

programas y proyectos ejecutados por la unidad desconcentrada en forma participativa.

3. Rendición de Cuentas Gestión 2023

El pensamiento tradicional que concibe la educación como el conjunto de conocimientos que reciben los niños y adolescentes en las etapas de la escolaridad obligatoria a lo largo de la vida de acuerdo con las 5 referencias de las A, que se detallan a continuación:

- **Disponibilidad.** *Los Estados deben garantizar la provisión de suficientes infraestructuras educativas (instituciones y programas) para todas las personas. Estas deben estar equipadas con todos los materiales y las instalaciones necesarias para funcionar adecuadamente en el contexto específico, tales como edificios, equipos didácticos y materiales, personal capacitado y adecuadamente remunerado, protección ante elementos naturales, instalaciones sanitarias para ambos sexos y agua potable.*
- **Accesibilidad.** *El acceso a la educación consiste en tres elementos clave: la no discriminación, la accesibilidad material y la accesibilidad económica. Las instituciones educativas deben ser accesibles a todas las personas, especialmente a los más vulnerables, y nadie puede ser objeto de discriminación sobre la base de, entre otros motivos, el sexo, el origen étnico, la ubicación geográfica, la situación económica, la discapacidad, la ciudadanía o el permiso de residencia, la pertenencia a un grupo minoritario, la religión, la detención o la orientación sexual. Las escuelas deben estar a una distancia segura y razonable de las comunidades o, para las zonas remotas, accesibles a través de tecnología moderna. La educación debe ser asequible para todas las personas, y los Estados deben incorporar progresivamente la enseñanza gratuita en todos los niveles.*
- **Aceptabilidad.** *Sujetos a los objetivos generales de la educación y a las normas educativas mínimas establecidas por el Estado, los programas de estudio y de enseñanza deben ser aceptables para los estudiantes y, en los casos apropiados, para los padres. Esto significa que la educación debe ser relevante para el contexto, las necesidades y las capacidades evolutivas del niño, y debe ser de buena calidad y culturalmente apropiada.*
- **Adaptabilidad.** *La educación debe ser lo suficientemente flexible para adaptarse y responder a las sociedades cambiantes y las necesidades de los estudiantes dentro de entornos sociales y culturales diversos.*
- **Apertura y rendición de cuentas.** – *es tener la capacidad de participar en los procesos de rendición de cuentas en todos los procesos educativos los directivos, docentes y comunidad en general en cuanto a su planificación local y regional en cuanto a la atención recibida por el Ministerio de Educación.*
- **Eje 1: Resiliencia generacional.** *Adaptabilidad de los diferentes miembros de la comunidad educativa frente a situaciones de riesgo o vulnerabilidad.*

Siendo el primer aprendizaje estratégico es la resiliencia generacional, pensamos en esta generación porque nuestra intervención es para darles un mejor futuro. "Queremos una generación resiliente con las herramientas necesarias para poder enfrentar y transformar cualquier condición.

- **Eje 2: Revalorización profesional.** Operativización para el fortalecimiento de capacidades y el trabajo interinstitucional para la garantía de la profesión educativa digna.

Es el desarrollo Profesional, Condiciones de Trabajo y Calidad de Vida: Estimular el ingreso a la carrera de formación docente mejorando su formación inicial, la oferta de sus condiciones de trabajo, calidad de vida y la percepción de la comunidad frente a su rol.

- **Eje 3: Apropiación comunitaria.** Capacidad de una comunidad para tomar control de su propio bienestar, seguridad y desarrollo.

Esto es aprobar con la participación de todos los actores del proceso educativo, democrática, participativa e inclusiva el Plan Nacional de Educación, los programas y proyectos que deban desarrollarse a nivel nacional y vigilar su correcta y oportuna ejecución.

A continuación, se presenta lo logros alcanzados por esta entidad desconcentrada, perteneciente al Ministerio de Educación durante el ejercicio fiscal 2023, desarrolladas dentro de los objetivos estratégicos institucionales de acuerdo con sus metas, logros y avances ejecutados por cada unidad departamental, de la Dirección Distrital 13D09-Paján-Educación.

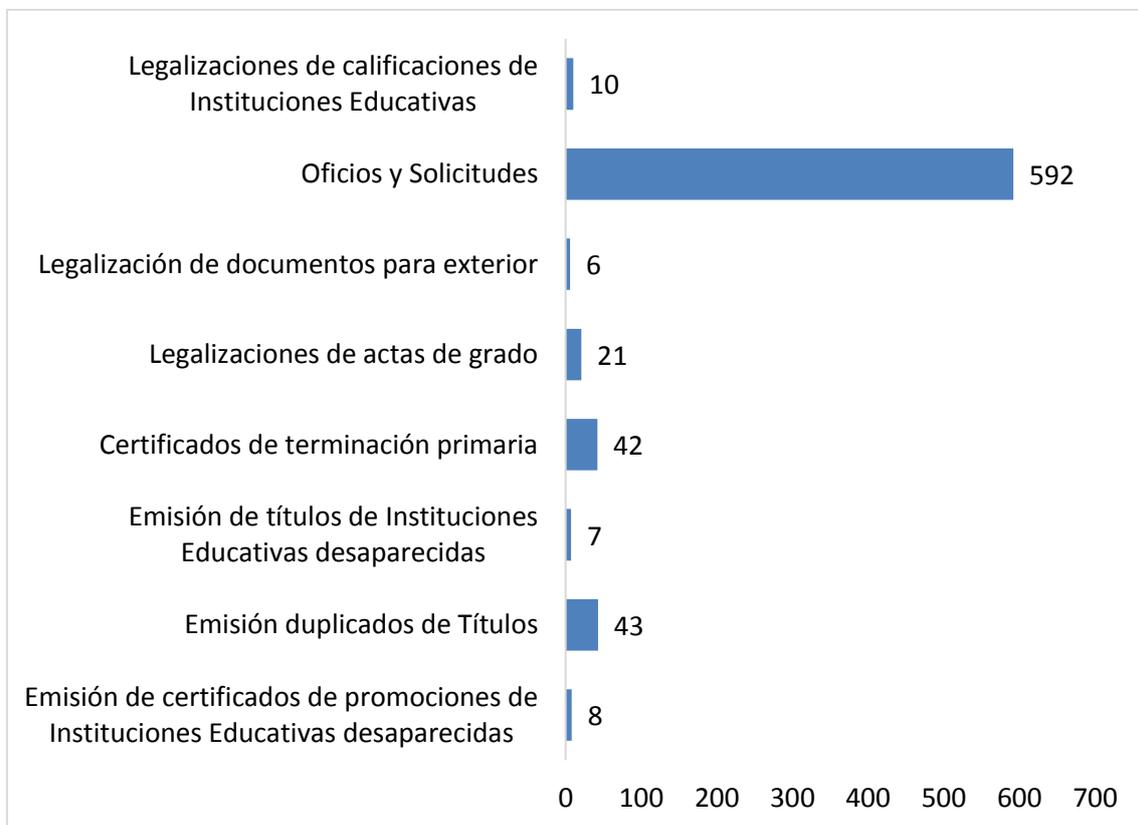
3.1. UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA

La Unidad Distrital de Atención Ciudadana en respuesta al requerimiento emite el informe Nro 13D09-AC-004-2024, y tiene a bien prestar los servicios a la ciudadanía en base a los requerimientos de la comunidad en general, Aplicando las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias las de gestión documental, archivo y atención ciudadana, emanadas por la Coordinación General de Secretaria General, conforme a lo dispuesto en el acuerdo Ministerial 020-12, cumpliendo con lo dispuesto en el Manual de calidad, con el único fin es proporcionar soluciones de manera rápida e inmediata, Aplicando las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias las de gestión documental, archivo y atención ciudadana.

Tabla 7. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Atención Ciudadana-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Certificaciones Promociones Instituciones Educativas Desaparecidas	08 Certificaciones Entregadas por el Distrito	100 %
2	Emisión Duplicados de Títulos	43 Duplicados de Títulos Entregadas por el Distrito	100 %
3	Emisión de Títulos de Instituciones Educativas Desaparecidas	07 Títulos entregados por el Distrito	100 %
4	Certificado Terminación Primaria	42 certificaciones Entregadas por el Distrito	100 %
5	Legalización de Acta de Grado	21 Actas de Grados Legalizadas por el Distrito	100 %
6	Legalización Documentos para Exterior	06 legalizaciones	100 %
7	Oficios y Solicitudes	592 solicitudes atendidas por el Distrito	100 %
8	Legalizaciones de Calificaciones de Instituciones Educativas	10 legalizadas por el Distrito	100 %

Gráfico 7. Procesos atendidos por la Unidad Distrital de Atención Ciudadana-Año 2023



3.2. DIVISIÓN DISTRITAL DE APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DE LA EDUCACIÓN ASRE

En respuesta al requerimiento se emite el informe Nro 13D09-ASRE-04-2024, en esta división distrital se presta atención a los requerimientos de los docentes y ciudadanos de acuerdo con sus competencias y conforme a lo estipulado en el Acuerdo Ministerial 020-12 dando cumplimiento a la normativa legal vigente, cuyo fin es de proporcionar soluciones de la mejor manera a la comunidad educativa en general.

Tabla 8. Gestión Realizada por la Unidad Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación (ASRE) - Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Inscripciones realizadas Matricula Ordinarias.	77 atendidas por el Distrito	100 %
2	Inscripciones Realizadas Matriculas Extraordinarias	17 matrículas atendidas	100 %
3	Traslados Realizados en todo el año	180 traslados efectuados	100 %
4	Traslados realizados del régimen sierra a la costa	04 traslados Atendidas	100 %
5	Solicitudes de Actualización de Directivos	08 solicitudes de Actualización de directivos efectuados	100 %
6	Solicitudes Atendidas de Rectificación de Nombres y/o Apellidos	11 rectificaciones atendidas	100 %
7	Solicitudes de Rectificación de Cedula De Las Y Los Estudiantes En El Sistema Cas.	85 procesos rectificados	100 %
8	Solicitudes Atendidas de Certificación de Legalización de Actas De Grado	07 solicitudes de legalización atendidas	100 %
9	Solicitudes Atendidas de Duplicado de Títulos	40 solicitudes Atendidas	100 %
10	Solicitudes Atendidas de Duplicado de Títulos de Instituciones Educativas Desaparecidas	01 solicitudes Atendidas	100 %
11	Solicitudes Atendidas de Examen de Ubicación	18 solicitudes de ubicación atendidas	100 %
12	Revisión Expedientes Estudiantes oferta ordinarias	654 expedientes Aprobados	100 %
13	Revisión Expedientes Estudiantes oferta extraordinarias	193 expedientes Aprobados	100 %
14	Estudiantes que se atendieron en los diferentes niveles en la oferta extraordinarias	611 estudiantes atendidos	100 %
15	Se realizaron ferias por parroquia sobre fortalecimiento de bachillerato técnico	03 ferias realizadas	100 %

16	<i>Solicitudes Atendidas de Resolución de Aplicación Acuerdo Mineduc-Mineduc 2021-00018-A , Realizadas a Estudiantes Que No Contaban Con Certificados De Promoción de 5to, 6to Y 7mo.</i>	49 solicitudes atendidas con base al acuerdo actualizado	100 %
17	<i>Solicitudes de Refrendación Atendidas En El Proceso Titulación 25 Años</i>	73 refrendaciones atendidas	100 %
18	<i>Estudiantes en el programa estrategias todos a la aula</i>	13 estudiantes atendidos	100 %
19	<i>Instituciones insertadas en el plan aprender a tiempo</i>	41 instituciones insertadas y que se beneficiaron 1330 estudiantes	100 %
20	<i>Titulación de Bachilleres Ordinarias en ciencias</i>	524 estudiantes	100 %
21	<i>Titulación de Bachilleres Ordinarias en técnicos</i>	130 estudiantes	100 %
22	<i>Titulación de Bachilleres Extraordinaria</i>	162 estudiantes	100 %
23	<i>Conformación de Redes de Aprendizaje</i>	93 instituciones conformadas	100 %

Gráfico 8. Gestión Realizada por la Unidad Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación (ASRE) - Año 2023



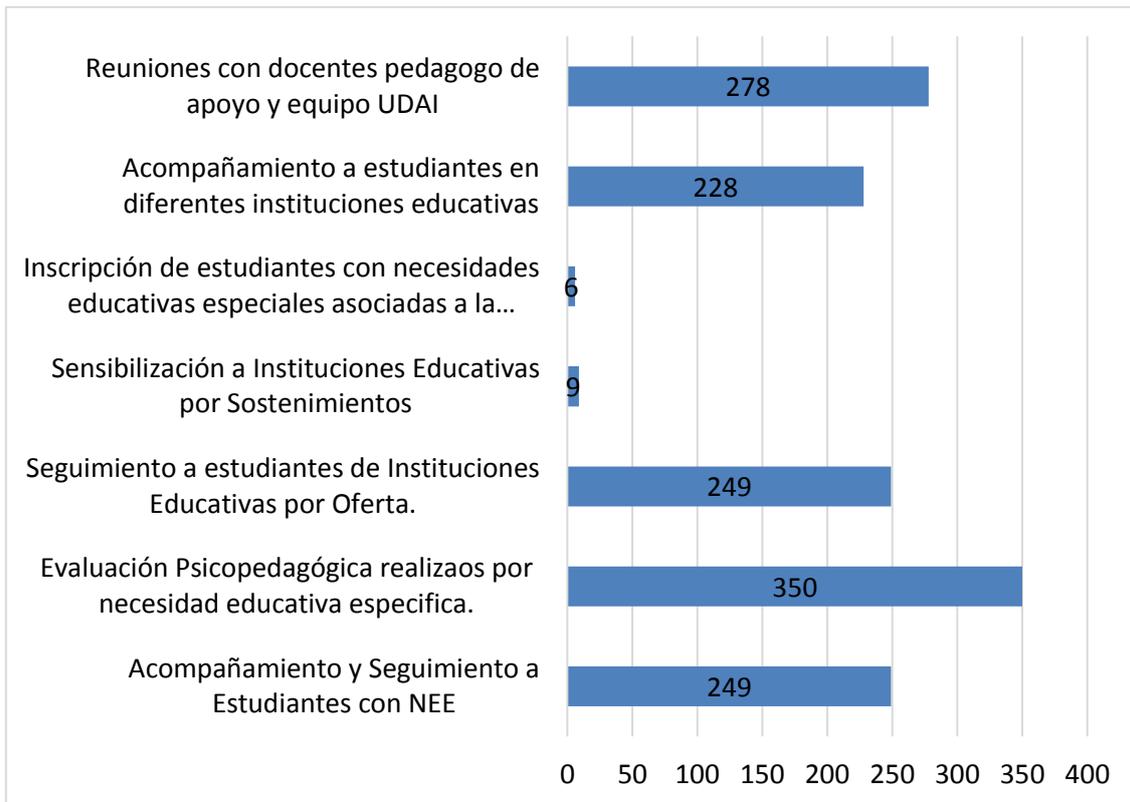
3.3. UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN (UDAI)

En respuesta al requerimiento mediante informe Nro CZ4-13D09-AB-2024-001, en que la Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI), tiene un papel importante como es de brindar, apoyo a la inclusión de los niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad, y garantizar el derecho de todos los estudiantes al recibir una educación de calidad, con una atención especial a la población estudiantil que lo requiera, Fortalecer los procesos de inclusión en las instituciones educativas ordinarias a través del accionar de los Pedagogo e intervención psicopedagógica personalizada.

Tabla 9. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI) - Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Acompañamiento y Seguimiento a Estudiantes NEE	249 estudiantes atendidos por el equipo UDAI	100 %
2	Evaluación Psicopedagógica realizaos por necesidad educativa específica.	350 evaluaciones atendidos por el equipo UDAI	100 %
3	Seguimiento a estudiantes de Instituciones Educativas por Oferta.	249 estudiantes atendidos de acuerdo con la oferta que asisten	100 %
4	Sensibilización a Instituciones Educativas por Sostenimientos	09 orientaciones a estudiantes	100 %
5	Inscripción de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad en el sistema educativo fiscal	6 inscripciones realizadas y atendidas por equipo UDAI	100 %
6	Acompañamiento a estudiantes en diferentes instituciones educativas	228 estudiantes atendidos por el equipo UDAI	100 %
7	Reuniones con docentes pedagogo de apoyo y equipo UDAI	278 reuniones realizadas en forma conjunta	100 %

Gráfico 9. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI) - Año 2023



3.4. DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL (DECE)

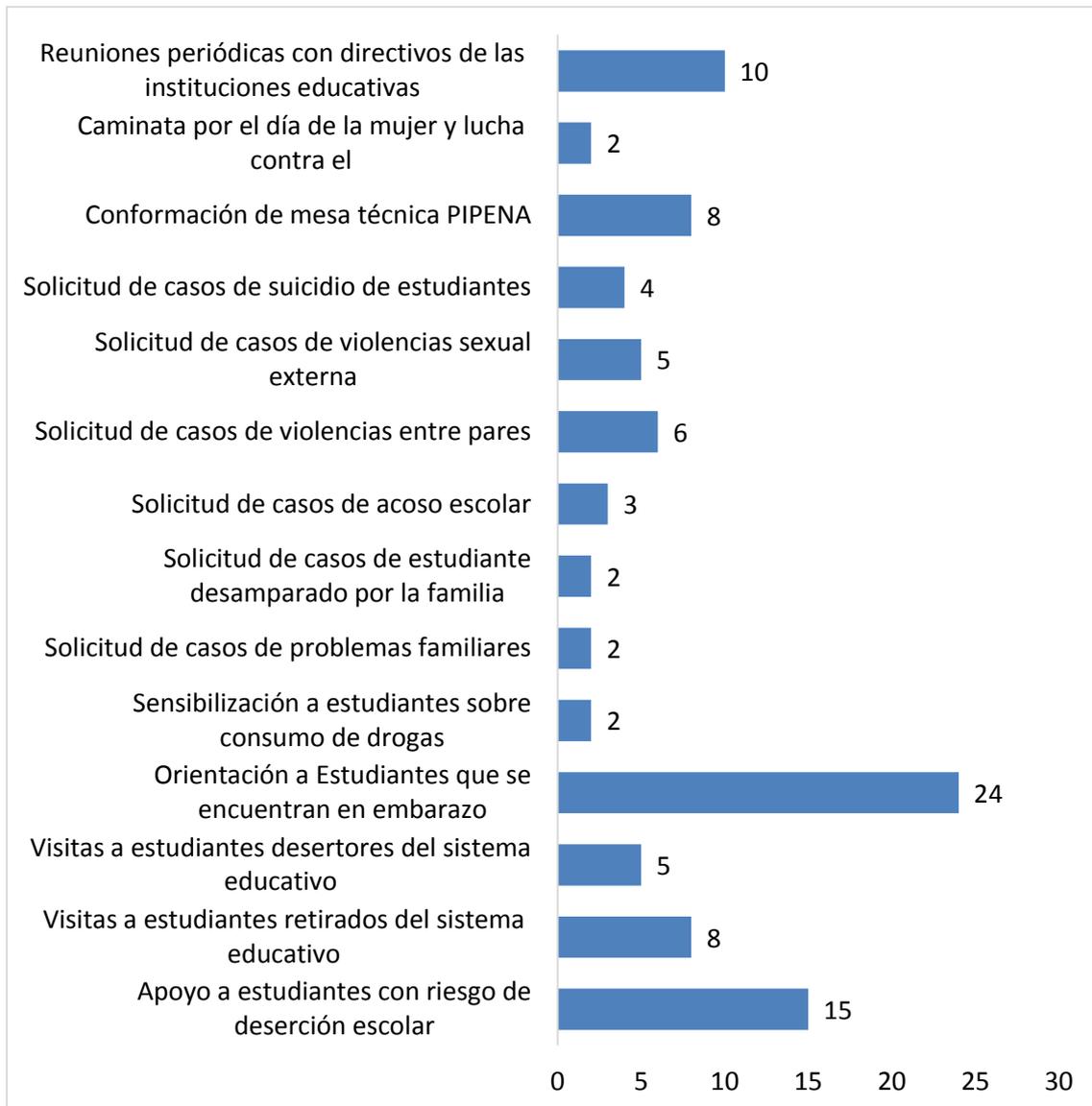
En respuesta al requerimiento, por medio del informe Nro 016-DECE-13D09-2024, esta dependencia comunica que realiza el acompañamiento en el proceso de formación mediante competencias relacionadas a asesorar y realizar seguimientos de los casos presentados de vulneración de derechos, hacer cumplir a los Departamentos de Consejería Estudiantil de las instituciones educativas la normativa vigente y las directrices establecidas en el Modelo de funcionamiento DECE, concordancia con el Marco Legal Vigente.

Tabla 10. Gestión realizada por el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) - Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Apoyo a estudiantes con riesgo de deserción escolar	15 estudiantes se lograron mantener el sistema educativo	100 %
2	Visitas a estudiantes retirados del sistema educativo	08 visitas realizadas por el equipo DECE Distrital	100 %
3	Visitas a estudiantes desertores del sistema educativo	05 acompañamiento con el fin de reinsertarlos al sistema educativo	100 %

4	<i>Orientación a Estudiantes que se encuentran en embarazo</i>	<i>24 orientaciones a estudiantes que están en proceso de embarazo</i>	100 %
5	<i>Sensibilización a estudiantes sobre consumo de drogas</i>	<i>02 caso orientación junto a los padres y posterior derivación MSP</i>	100 %
6	<i>Solicitud de casos de problemas familiares</i>	<i>02 solicitudes atendidas y acompañamiento a padres de familia</i>	100 %
7	<i>Solicitud de casos de estudiante desamparado por la familia</i>	<i>02 solicitud atendida y acompañamiento a padres de familia</i>	100 %
8	<i>Solicitud de casos de acoso escolar</i>	<i>03 solicitud atendida</i>	100 %
9	<i>Solicitud de casos de violencias entre pares</i>	<i>06 solicitud atendida</i>	100 %
10	<i>Solicitud de casos de violencias sexual externa</i>	<i>05 solicitud atendida</i>	100 %
11	<i>Solicitud de casos de suicidio de estudiantes</i>	<i>04 solicitud atendida</i>	100 %
12	<i>Conformación de mesa técnica PIPENA</i>	<i>08 reuniones realizadas</i>	100 %
13	<i>Caminata por el día de la mujer y lucha contra el</i>	<i>02 caminata realizada</i>	100 %
14	<i>Reuniones periódicas con directivos de las instituciones educativas</i>	<i>10 reuniones establecidas</i>	100 %

Gráfico 10. Gestión realizada por el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) - Año 2023



3.5. UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO

La Unidad de Talento Humano en respuesta al requerimiento emite el informe Nro 007-UDTH-13D09-2024, Distrital tiene a bien garantizar con el equipo humano competente el fortalecimiento de los procesos en cuanto a la revalorización y formación de los Docentes anclado a un mejor servicio, así mismo siendo capaz de adaptarse a las nuevas políticas y realidades, asumir retos y conseguir los objetivos institucionales, basado en una coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación y responsabilidad, generada con un dialogo permanente con la comunidad educativa y la sociedad con un buen servicio institucional.

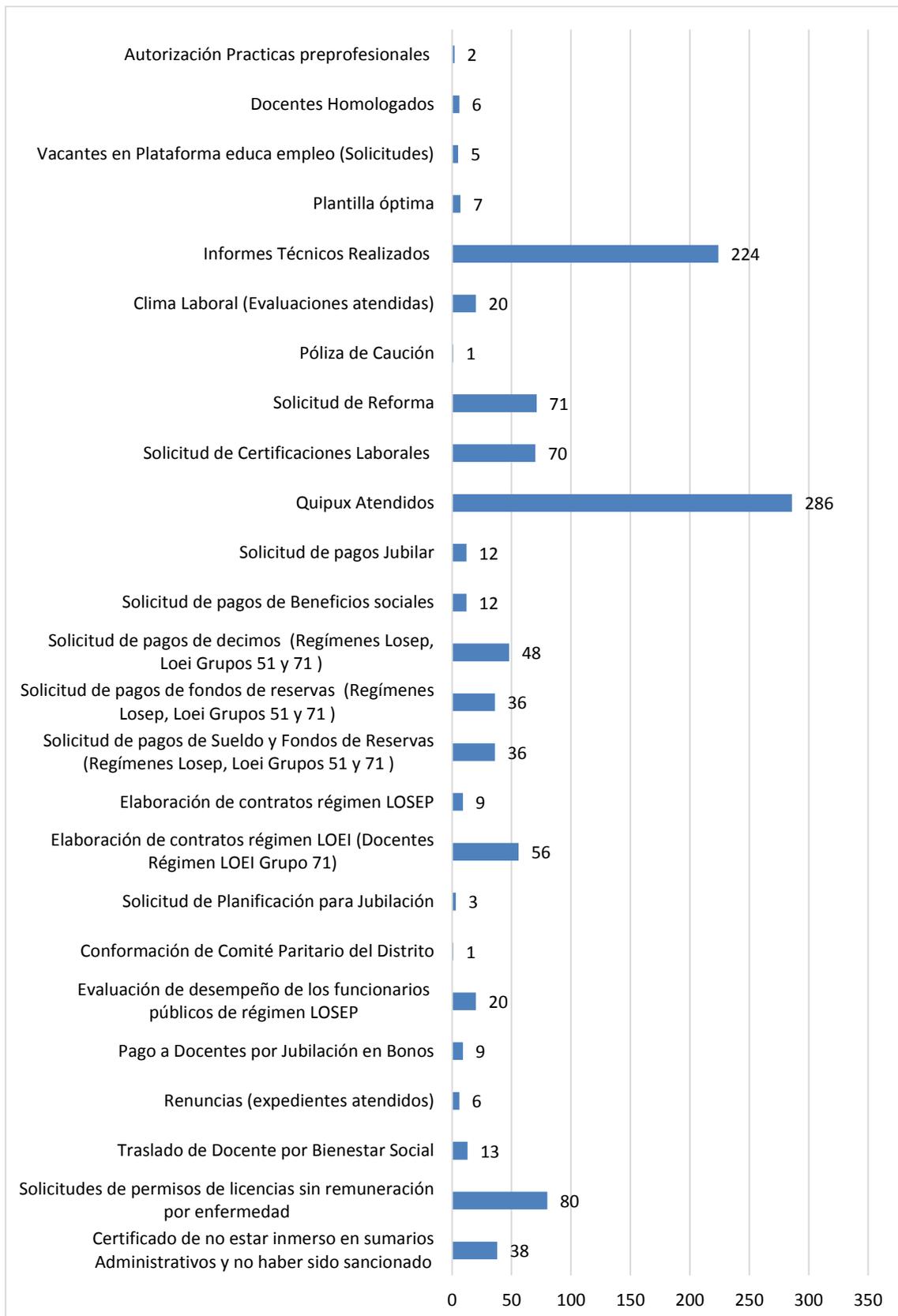
Tabla 11. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Talento Humano-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	<i>Certificado de no estar inmerso en sumarios Administrativos y no haber sido sancionado</i>	<i>38 certificados entregados por la Unidad de Talento Humano</i>	100 %
2	<i>Solicitudes de permisos de licencias con remuneración por enfermedad</i>	<i>80 licencias Autorizadas por el Distrito</i>	100 %
3	<i>Traslado de Docente por Bienestar Social</i>	<i>13 traslados por Bienestar Social atendidos</i>	100 %
4	<i>Renuncias</i>	<i>06 expedientes atendidos por renuncia de Docentes</i>	100 %
5	<i>Pago a Docentes por Jubilación en Bonos</i>	<i>09 Docentes pagados mediante Bonos del Estado</i>	100 %
6	<i>Evaluación de desempeño de los funcionarios públicos régimen Losep</i>	<i>20 evaluaciones realizadas a funcionarios régimen Losep</i>	100 %
7	<i>Conformación de comité paritario del Distrito</i>	<i>01 conformación de comité paritario</i>	100 %
8	<i>Solicitud de Planificación para Jubilación</i>	<i>03 Planificaciones para Jubilaciones Atendidas</i>	100 %
9	<i>Elaboración de contratos régimen LOEI</i>	<i>56 contratos elaborados a Docentes Régimen LOEI Grupo 71</i>	100 %
10	<i>Elaboración de contratos régimen LOSEP</i>	<i>9 contratos elaborados a funcionarios Régimen Losep</i>	100 %
11	<i>Solicitud de pagos de sueldo y fondos de reservas</i>	<i>36 solicitud de pagos mensuales por concepto de remuneración en los diferentes regímenes Losep, Loei Grupos 51 y 71</i>	100 %
12	<i>Solicitud de pagos de fondos de reservas</i>	<i>36 solicitud de pagos mensuales por concepto de fondos de reservas en los diferentes regímenes Losep, Loei Grupos 51 y 71</i>	100 %
13	<i>Solicitud de pagos de decimos</i>	<i>48 solicitud de pagos mensuales por concepto de decimos en los diferentes regímenes Losep, Loei Grupos 51 y 71</i>	100 %
14	<i>Solicitud de pagos de Beneficios sociales</i>	<i>12 solicitud de pagos mensuales por concepto de beneficios sociales</i>	100 %
15	<i>Solicitud de pagos Jubilar</i>	<i>12 solicitud de pagos mensuales por concepto de jubilar patronal</i>	100 %



16	Quipux Atendidos	286 Quipux atendidos de acuerdo con los requerimientos	100 %
17	Solicitud de Certificaciones Laborales	70 certificaciones atendidas	100 %
18	Solicitud de Reforma	71 solicitudes de reformas vinculación y desvinculación y pasivos atendidas	100 %
19	Póliza de Caución	01 Póliza contratada	100 %
20	Clima Laboral	20 evaluaciones atendidas por clima laboral	100 %
21	Informes Técnicos Realizados	224 informe atendidos por los requerimientos solventados	100%
22	Plantilla óptima	07 actualizaciones de la plantilla óptima en el distributivo	100%
23	Vacantes en Plataforma educa empleo	05 solicitudes de vacantes para solicitar educan empleo	100%
24	Docentes Homologados	06 Docentes	100 %
25	Autorización Practicas preprofesionales	02 Autorizaciones para ejercer prácticas preprofesionales	100 %

Gráfico 11. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Talento Humano-Año 2023



3.6. UNIDAD DISTRITAL DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

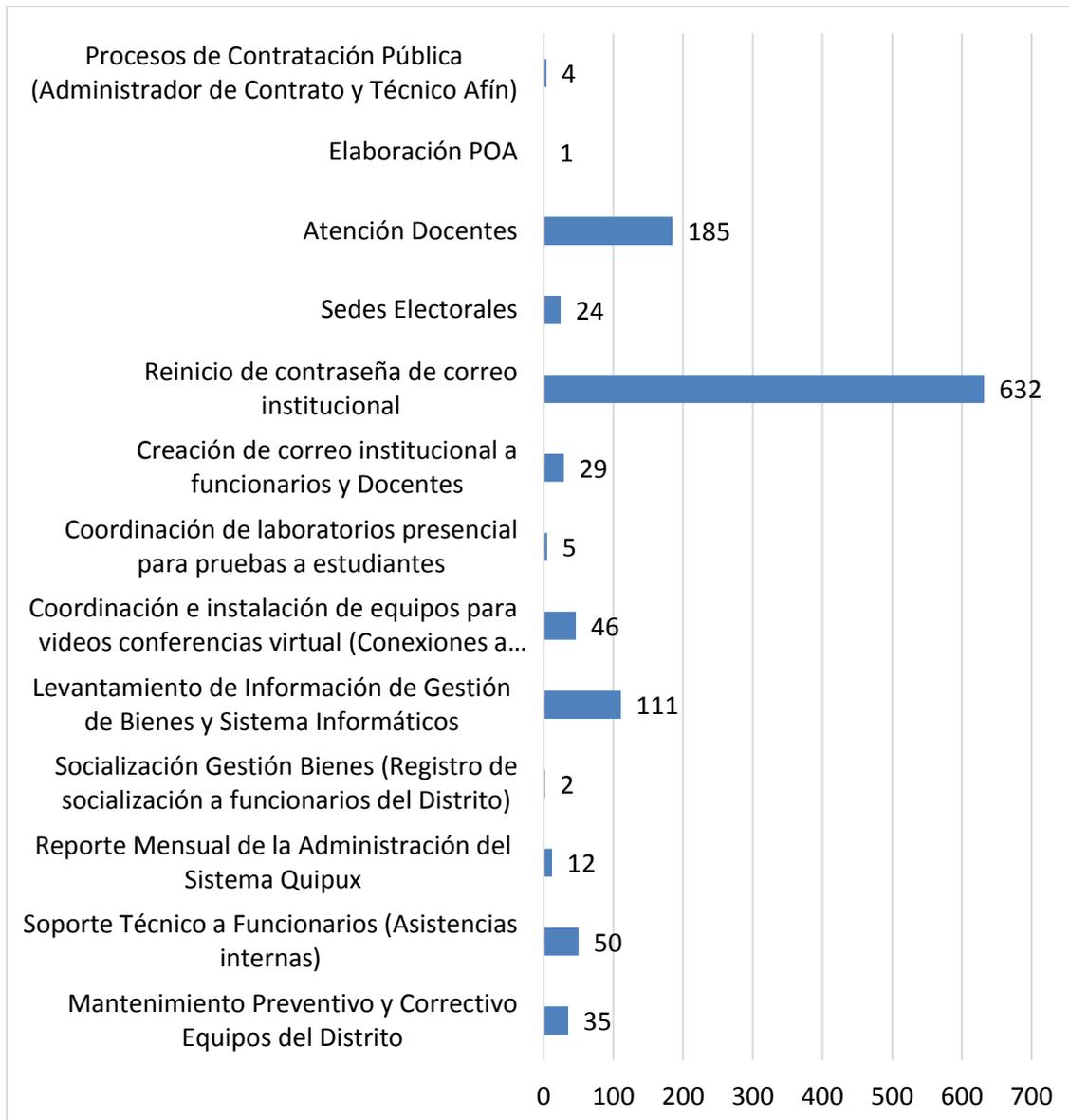
En respuesta al requerimiento se emite el informe Nro Minedu-Cz4-13D09-UDTCS-2024-003, en el indica que la Unidad Distrital de TIC es la responsable de supervisar el buen uso de las herramientas e infraestructura de tecnología del Distrito en base al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del Ministerio de Educación según el acuerdo Ministerial 020-12.

Tabla 12. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Tecnología de la Información y Comunicación TIC-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Equipos del Distrito	35 mantenimiento realizados a los Equipos de las Instituciones Educativas	100 %
2	Soporte Técnico a funcionarios	50 asistencias en ayuda de soporte Técnico a funcionarios internos	100 %
3	Reporte Mensual de la Administración del Sistema Quipux	12 reporte de Socialización proceso Quipux	100 %
4	Socialización Gestión Bienes	02 registro de socialización a funcionarios Distrito	100 %
5	Levantamiento de Información de Gestión de Bienes y Sistema Informáticos	111 instituciones Educativas cargada la información entregada	100 %
6	Coordinación e instalación de equipos para videos conferencias virtual	46 conexiones a videos virtuales a funcionarios del Distrito	100 %
7	Coordinación de laboratorios presencial para pruebas a estudiantes	5 laboratorios habilitados para tomar pruebas	100 %
8	Creación de correo institucional a funcionarios y Docentes	29 solicitudes atendidas con creación de correos institucionales	100 %
9	Reinicio de contraseña de correo institucional	632 solicitudes atendidas de reinicio de clave	100 %
10	Sedes Electorales	24 Sedes Atendidas	100 %
11	Atención Docentes	185 Docentes Atendidos	100 %
12	Elaboración POA	1 POA Entregado	100 %
13	Procesos de Contratación Pública	4 procesos como Administrador de	100 %

		Contrato y Técnico Afín	
--	--	-------------------------	--

Gráfico 12. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Tecnología de la Información y Comunicación TIC-Año 2023



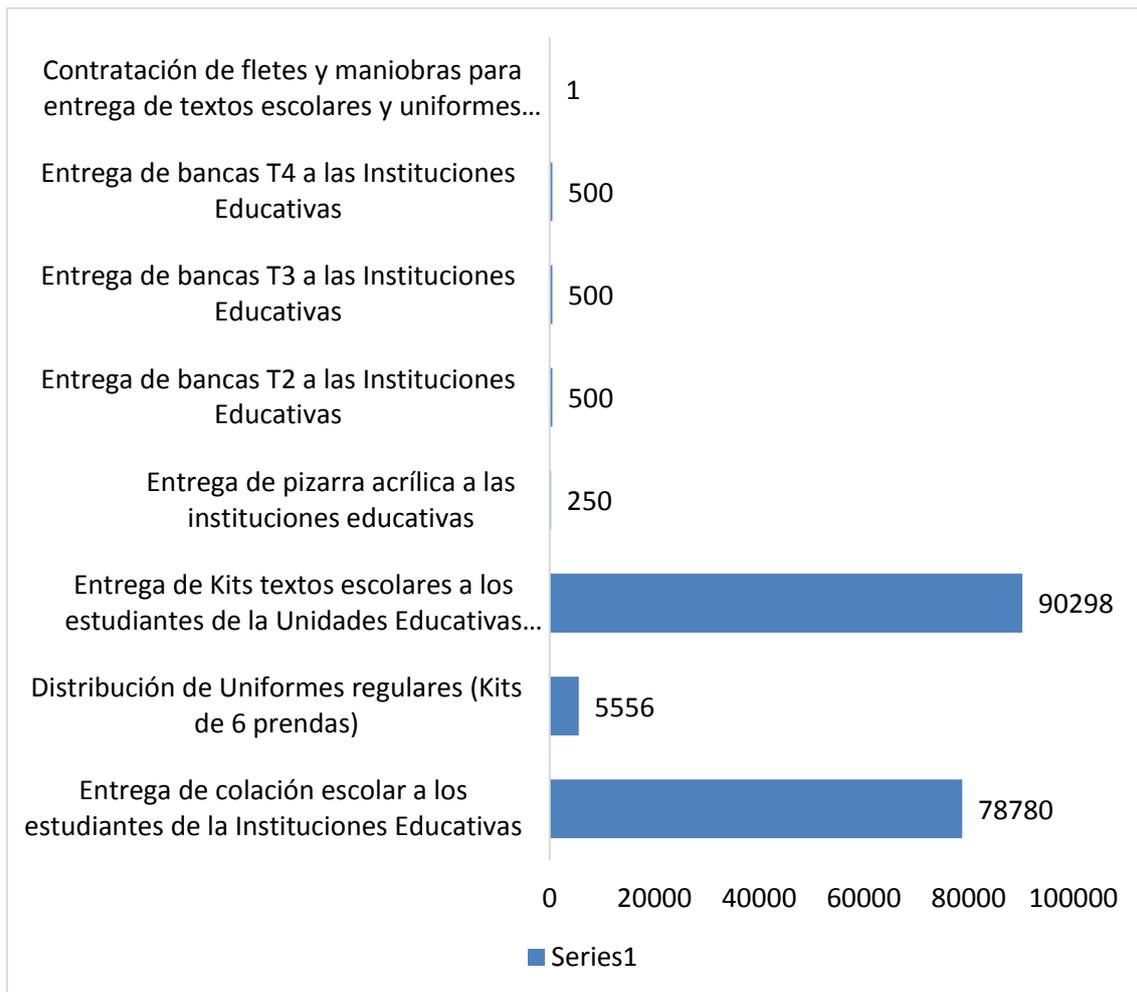
3.7. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

En respuesta al requerimiento mediante informe Nro 13D09-PAJÁN-Z04-004-2024, la Unidad Distrital de Administración Escolar consciente de los procesos de mejoramiento en la educación que busca implementar una educación de excelente calidad y calidez encaminados a mejorar los medios apropiados para poder cumplir con la comunidad educativa para lograr el desarrollo de la educación en todo el territorio, relacionado al seguimiento de la alimentación escolar, entrega de textos escolares y uniformes a cada una de las Instituciones Educativas beneficiarias.

Tabla 13. Gestión realizada por Unidad de Administración Escolar-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Entrega de colación escolar a los estudiantes de la Instituciones Educativas	78,780 colaciones entregadas a las instituciones educativas	100 %
2	Distribución de Uniformes regulares (Kits de 6 prendas)	5,556 kits de uniformes entregadas a estudiantes de las instituciones educativas	100 %
3	Entrega de Kits textos escolares a los estudiantes de la Unidades Educativas (Fase 1 y Fase 2)	90.298 kits de textos escolares entregadas a estudiantes de las instituciones educativas	100 %
4	Entrega de pizarra acrílica a las instituciones educativas	250 pizarras entregadas a instituciones educativas	100 %
5	Entrega de bancas T2 a las Instituciones Educativas	500 bancas entregadas	100 %
6	Entrega de bancas T3 a las Instituciones Educativas	500 bancas entregadas	100 %
7	Entrega de bancas T4 a las Instituciones Educativas	500 bancas entregadas	100 %
8	Contratación de fletes y maniobras para entrega de textos escolares y uniformes a las Instituciones Educativas	1 contrato de fletes y maniobras para entrega de recursos a las instituciones educativas	100 %

Gráfico 13. Gestión realizada por Unidad de Administración Escolar-Año 2023



3.8. UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN

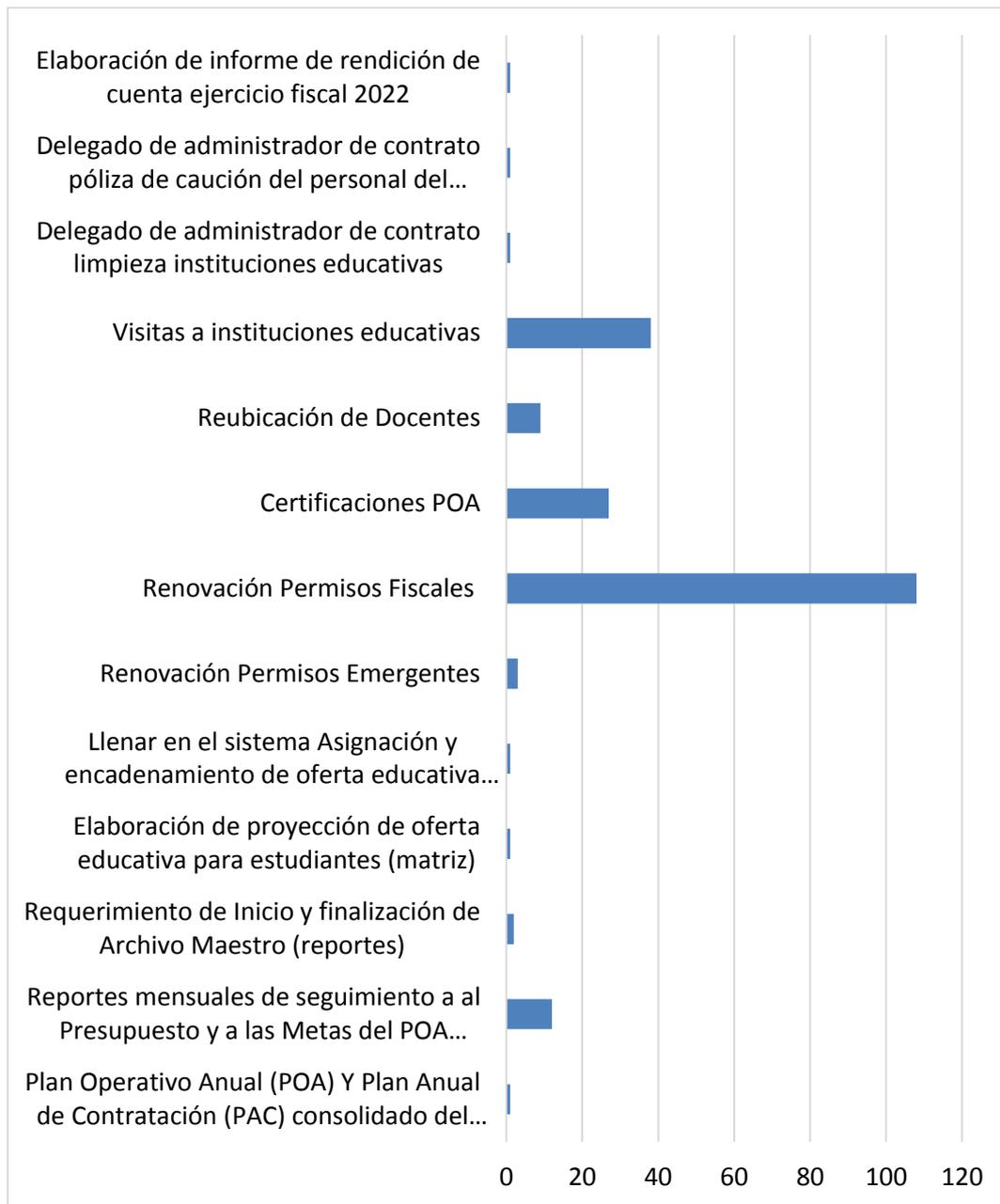
En respuesta al requerimiento se emite el informe Nro 02-DDP-13D09-PAJÁN-EDUCACIÓN-2024, esta unidad es la responsable del desarrollo e implementación de los instrumentos de planificación, Cuyo objetivo es tener bien estructurado como es coordinar e implementar a nivel distrital los procesos de planificación estratégica, operativa y organización de la oferta educativa, planeación del POA Institucional y ejecución en el año 2023.

Tabla 14. Gestión realizada por Unidad Distrital de Planificación-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Plan Operativo Anual (POA) Y Plan Anual de Contratación (PAC) consolidado del distrito	1 POA Elaborado para el Distrito con los programas y recursos considerados en los programas que tiene los recursos para su ejecución	100 %

2	Reportes mensuales de seguimiento a al Presupuesto y a las Metas del POA Distrital	12 reporte a zona sobre la ejecución en el codificado y devengado del POA Institucional	100 %
3	Requerimiento de Inicio y finalización de Archivo Maestro	2 reporte a zona sobre Inicio y Finalización de Archivo Maestro	100 %
4	Elaboración de proyección de oferta educativa para estudiantes	1 matriz trabajada sobre proyección de oferta educativa	100 %
5	Llenar en el sistema Asignación y encadenamiento de oferta educativa para estudiantes	1 matriz trabajada en el sistema encadenamiento de oferta educativa para estudiantes	100 %
6	Renovación Permisos Emergentes	03 Resoluciones Obtenidas	100 %
7	Renovación Permisos Fiscales	108 Resoluciones Obtenidas	100 %
8	Certificaciones POA	27 Certificaciones Realizadas	100 %
9	Reubicación de Docentes	09 Reubicaciones	100 %
10	Visitas a instituciones educativas	38 visitas realizadas	100 %
11	Delegado de administrador de contrato limpieza instituciones educativas	1 función como delegado como administrador de contrato	100 %
12	Delegado de administrador de contrato póliza de caución del personal del Distrito	1 función como delegado como administrador de contrato póliza	100 %
	Elaboración de informe de rendición de cuenta ejercicio fiscal 2022	1 informe elaborado y cargado al sistema de la página de CPCS 2022	100 %

Gráfico 14. Gestión realizada por Unidad Distrital de Planificación-Año 2023



3.9. UNIDAD DISTRITAL DE ASESORIA JURÍDICA

Tiene como fin el principio de legalidad de los actos del Distrito e instituciones educativas dentro del marco de la política jurídica institucional proporcionando patrocinio y asesoría jurídica, institucional en base a los intereses de los niños, niñas y adolescentes en los casos que así lo ameriten por denuncias cuando se estén vulnerando sus derechos.

Tabla 15. Gestión realizada por Unidad Distrital de Asesoría Jurídica-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Asesoramiento sobre normativa jurídica, a nivel distrital y a	33 caso Asesorados	100 %



	<i>instituciones educativas de jurisdicción</i>		
2	<i>absolución de consultas jurídicas, a nivel distrital y a I.E. de su jurisdicción</i>	48 caso de resueltos	100 %
3	<i>Realización de patrocinio judicial, extrajudicial y administrativo de la autoridad distrital</i>	05 patrocinio judicial	100 %
4	<i>Socialización la normativa jurídica educativa, en I.E. de su jurisdicción</i>	17 casos de acompañamiento en instituciones educativas	100 %
5	<i>Monitoreo de la legalidad y validación de actos administrativos del nivel distrital</i>	15 casos monitoreados	100 %
6	<i>Gestiones de los proceso administrativos relacionados con sus atribuciones y responsabilidades, en nivel distrital</i>	15 caso solventado	100 %
7	<i>Seguimiento y aplicación de la normativa jurídica educativa en I.E. en la Dirección Distrital</i>	28 casos solventados	100 %
8	<i>Patrocinio y defensa técnica institucionales, en los juicios de esta cartera de estado; así como el asesoramiento a la Junta Distrital de Resolución de Conflicto.</i>	04 casos Solventados	100 %
9	<i>Aplicación de las instrucciones impartidas por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y la Dirección Zonal de Asesoría Jurídica</i>	05 casos monitoreados	100 %
10	<i>Aplicación de rutas y protocolos de recepción de denuncias internas y externas frente a casos de vulneración de derechos humanos, exhortar y dar seguimiento a las instancias locales responsables de su resolución</i>	04 casos en acompañamiento en rutas y protocolos	100 %
11	<i>Seguimiento a las Denuncia presentada en fiscalía General del Estado.</i>	04 casos monitoreados	100 %
12	<i>Realización y acompañamiento jurídico y legal a los casos de estudiantes en situación de vulneración de derechos detectados o cometidos en las instituciones educativas, con prioridad de atención en casos de violencia sexual.</i>	02 casos monitoreados	100 %



13	<i>Seguimiento legal y jurídico a casos de estudiantes en situación de vulneración de derechos detectados o cometidos en las instituciones educativas, con prioridad de atención en casos de violencia sexual, con las instancias responsables de administrar la justicia.</i>	02 casos monitoreados	100 %
14	<i>Seguimiento a casos planteado en contra de esta Cartera de estado, (Juicios Contencioso Administrativos)</i>	03 casos monitoreados	100 %
15	<i>Junta Distrital de Resolución de Conflictos, se inició un sumario administrativo a docente sanción pecuniaria 2023</i>	01 casos monitoreados	100 %

Gráfico 15. Gestión realizada por Unidad Distrital de Asesoría Jurídica-Año 2023



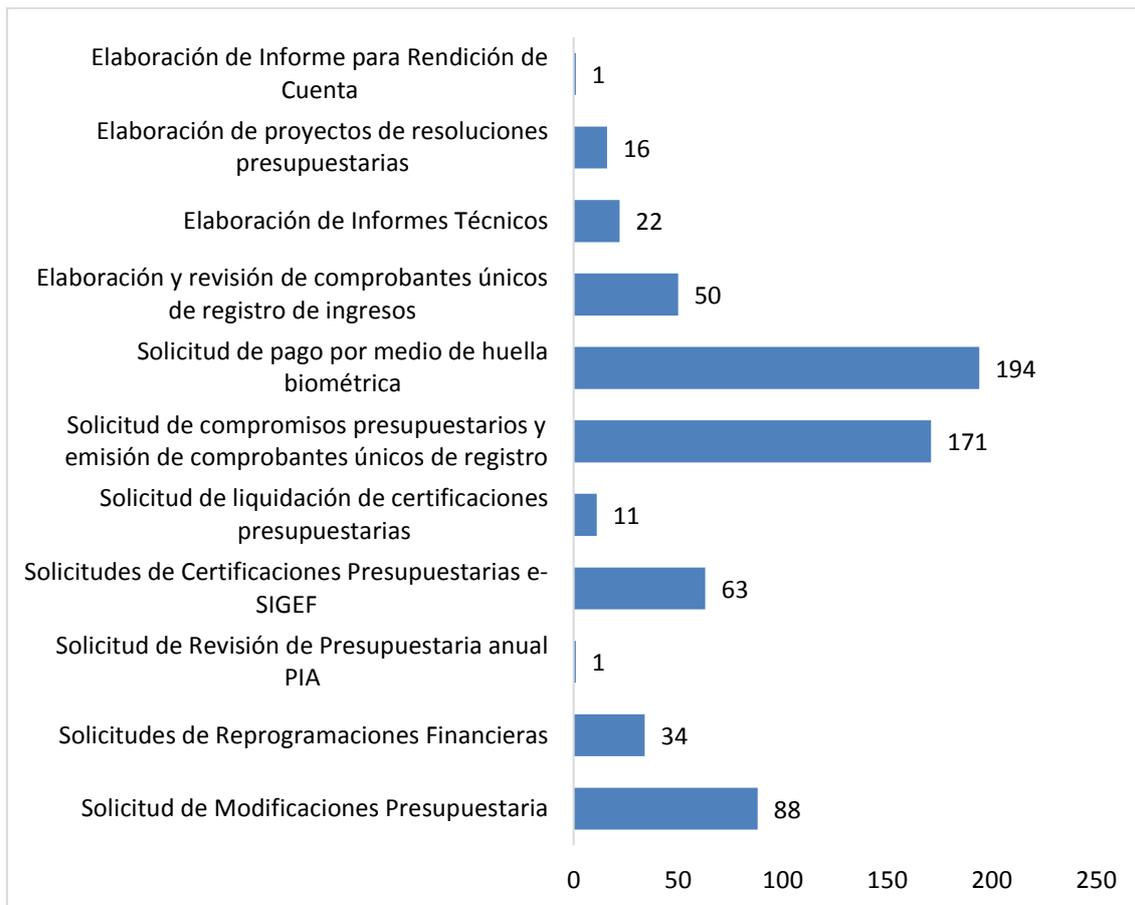
3.10. UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Unidad Administrativa Financiera emite el Informe Nro. Mineduc-Cz4-13D09-UDF-2024-04-IT, con el fin de dirigir, controlar y ejecutar el presupuesto asignado para el normal funcionamiento financiero, administrativo y recursos humanos del Distrito 13D09-Paján-Educación, de conformidad con las políticas institucionales y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes

Tabla 16. Gestión realizada por Unidad Administrativa Financiera-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Solicitud de Modificaciones Presupuestaria	88 solicitudes atendidas de modificación presupuestaria	100 %
2	Solicitudes de Reprogramaciones Financieras	34 reformas financieras atendidas	100 %
3	Solicitud de Revisión de Presupuestaria anual PIA	01 comprobantes entregados en la ejecución de PIA	100 %
4	Solicitudes de Certificaciones Presupuestarias e-SIGEF	63 certificaciones presentados en base a lo ejecutado	100 %
5	Solicitud de liquidación de certificaciones presupuestarias	11 liquidaciones atendidas tanto Centralizadas y Desconcentradas	100 %
6	Solicitud de compromisos presupuestarios y emisión de comprobantes únicos de registro	171 elaborados para justificar los pagos	100 %
7	Solicitud de pago por medio de huella biométrica	194 pagos ejecutados por esta dependencia	100 %
8	Elaboración y revisión de comprobantes únicos de registro de ingresos	50 solicitudes atendidas en lo referente a ingresos	100 %
9	Elaboración de Informes Técnicos	22 informe elaborados	100 %
10	Elaboración de proyectos de resoluciones presupuestarias	16 resoluciones atendidas	100 %
11	Elaboración de Informe para Rendición de Cuenta	01 informe presentado	100 %

Gráfico 16. Gestión realizada por Unidad Administrativa Financiera-Año 2023



3.11. UNIDAD DISTRITAL CONTABLE

En respuesta al requerimiento se emite el Informe Nro. Mineduc-Cz4-13D09-UDF-2024-01, de acuerdo a las actividades desarrolladas por el departamento contable y nomina amparados Acuerdo Ministerial 020-12, Art. 48.- Gestión Administrativa y Financiera, Unidad Responsable: Unidad Distrital Financiera; 2. Atribuciones y responsabilidades: literal j. Garantizar que la ejecución, evaluación y liquidación de su presupuesto se desarrolle con eficacia y eficiencia; literal q. Informar a las autoridades de la gestión financiera del distrito.

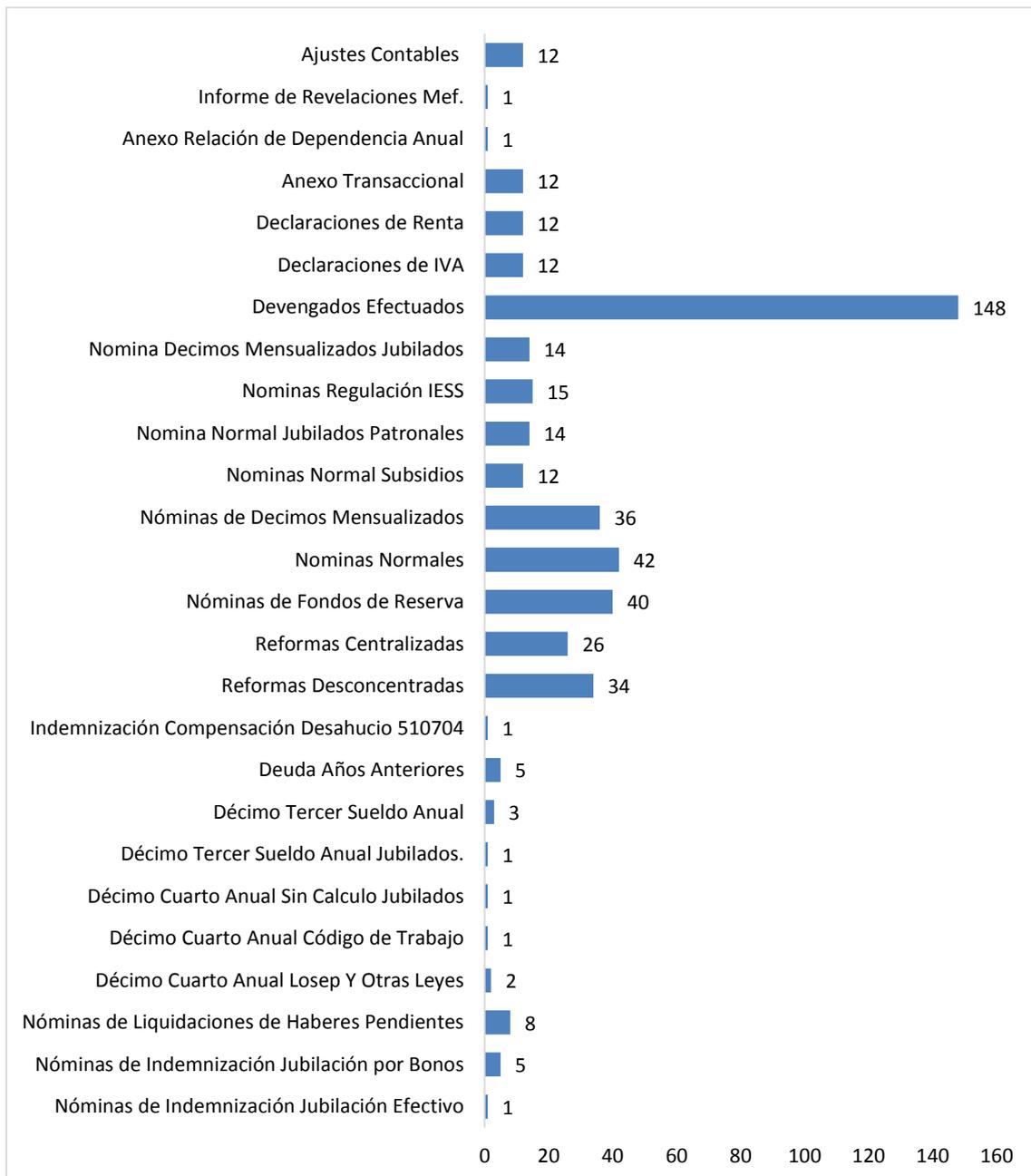
Tabla 17. Gestión realizada por Unidad Distrital Contable-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	Nóminas de Indemnización Jubilación Efectivo	01 nómina atendidas	100 %
2	Nóminas de Indemnización Jubilación por Bonos	05 nóminas Jubilación por Bonos	100 %
3	Nóminas de Liquidaciones de Haberes Pendientes	08 nóminas de liquidaciones	100 %
4	Décimo Cuarto Anual Losep Y Otras Leyes	02 pago s de decimos ejecutados	100 %
5	Décimo Cuarto Anual Código de Trabajo	01 liquidaciones atendidas tanto Centralizadas y Desconcentradas	100 %



6	<i>Décimo Cuarto Anual Sin Calculo Jubilados</i>	<i>01 nómina de cálculos atendidos</i>	<i>100 %</i>
7	<i>Décimo Tercer Sueldo Anual Jubilados.</i>	<i>01 nómina de cálculos décimo</i>	<i>100 %</i>
8	<i>Décimo Tercer Sueldo Anual</i>	<i>03 nómina de cálculos décimo Anual</i>	<i>100 %</i>
9	<i>Deuda Años Anteriores</i>	<i>05 nómina de cálculos Años Anteriores</i>	<i>100 %</i>
10	<i>Indemnización Compensación Desahucio 510704</i>	<i>01 atendidos Compensación</i>	<i>100 %</i>
11	<i>Reformas Desconcentradas</i>	<i>34 reformas atendidas</i>	<i>100 %</i>
12	<i>Reformas Centralizadas</i>	<i>26 reformas atendidas</i>	<i>100 %</i>
13	<i>Nóminas de Fondos de Reserva</i>	<i>40 solicitudes atendidas</i>	<i>100 %</i>
14	<i>Nominas Normales</i>	<i>42 solicitudes atendidas</i>	<i>100 %</i>
15	<i>Nóminas de Decimos Mensualizados</i>	<i>36 nómina atendidas</i>	<i>100 %</i>
16	<i>Nominas Normal Subsidios</i>	<i>12 nómina atendidas</i>	<i>100 %</i>
17	<i>Nomina Normal Jubilados Patronales</i>	<i>14 nómina atendidas</i>	<i>100 %</i>
18	<i>Nominas Regulación less</i>	<i>15 nómina atendidas</i>	<i>100 %</i>
19	<i>Nomina Decimos Mensualizados Jubilados</i>	<i>14 nómina atendidas</i>	<i>100 %</i>
20	<i>Devengados Efectuados</i>	<i>148 devengados efectuados</i>	<i>100 %</i>
21	<i>Declaraciones de Iva</i>	<i>12 declaraciones efectuadas</i>	<i>100 %</i>
22	<i>Declaraciones de Renta</i>	<i>12 declaraciones efectuadas</i>	<i>100 %</i>
23	<i>Anexo Transaccional</i>	<i>12 anexos efectuadas</i>	<i>100 %</i>
24	<i>Anexo Relación de Dependencia Anual</i>	<i>01 anexos efectuadas</i>	<i>100 %</i>
25	<i>Informe de Revelaciones Mef.</i>	<i>01 informe atendido</i>	<i>100 %</i>
26	<i>Ajustes Contables</i>	<i>12 ajustes contable efectuado</i>	<i>100 %</i>

Gráfico 17. Gestión realizada por Unidad Distrital Contable-Año 2023



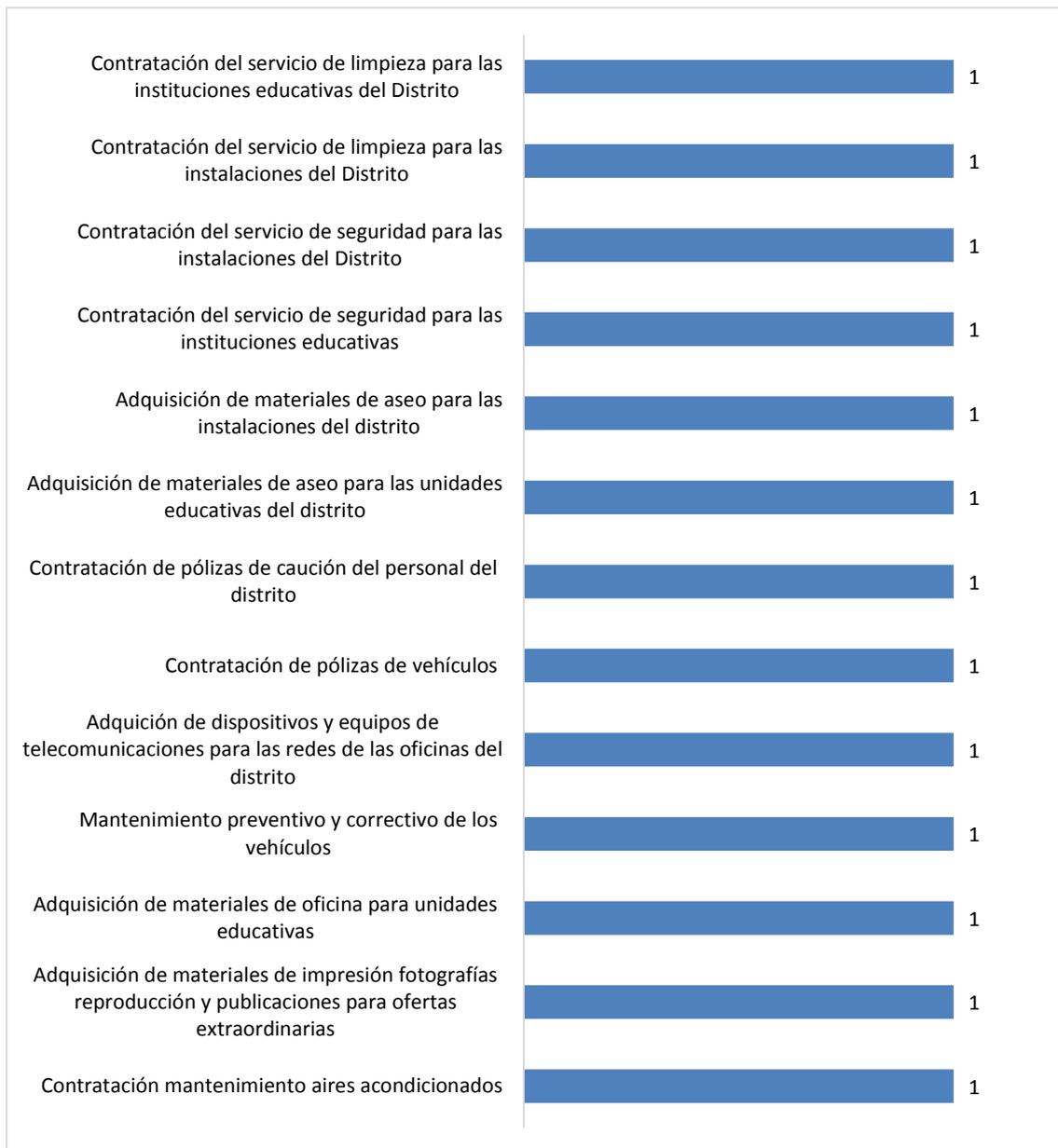
3.12. UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVO

La Unidad Administrativa del Distrito 13D09-Paján-Educación, emite el Informe Nro. 019-UDA-13D09-2024, como responsables de la Administración, utilización y control de los bienes y existencias, y encargada de las funciones compras públicas de acuerdo con el Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública SERCOP y el Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público, y las demás establecidas en el Acuerdo. 020-12.

Tabla 18. Gestión realizada por Unidad Distrital Administrativa-Año 2023

Nros	Procesos Realizados	Total, Atendido	% de Cumplimiento
1	<i>Contratación mantenimiento aires acondicionados</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
2	<i>Adquisición de materiales de impresión fotografías reproducción y publicaciones para ofertas extraordinarias</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
3	<i>Adquisición de materiales de oficina para unidades educativas</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
4	<i>Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
5	<i>Adquición de dispositivos y equipos de telecomunicaciones para las redes de las oficinas del distrito</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
6	<i>Contratación de pólizas de vehículos</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
7	<i>Contratación de pólizas de caución del personal del distrito</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
8	<i>Adquisición de materiales de aseo para las unidades educativas del distrito</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
9	<i>Adquisición de materiales de aseo para las instalaciones del distrito</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
10	<i>Contratación del servicio de seguridad para las instituciones educativas</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
11	<i>Contratación del servicio de seguridad para las instalaciones del Distrito</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
12	<i>Contratación del servicio de limpieza para las instalaciones del Distrito</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100 %</i>
13	<i>Contratación del servicio de limpieza para las instituciones educativas del Distrito</i>	<i>01 proceso ejecutado</i>	<i>100</i>

Gráfico 18. Gestión realizada por Unidad Distrital Administrativa-Año 2023



4. Presupuesto

El presente presupuesto en el ejercicio fiscal 2023, en esta entidad desconcentrada 6674, tiene a bien exponer el presupuesto recibido por parte del Ministerio de Finanzas mediante asignación de los recursos trabajado en el POA institucional y con aquello determinar el codificado y devengado en cada mes en los diferentes programas que se detallan a continuación:

La Dirección Distrital 13D09 Paján – Educación, para el ejercicio fiscal 2023, contó con un presupuesto codificado de USD 8,172,731.54 (Ocho millones ciento setenta y dos mil setecientos treinta y uno 54/100, dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), de lo cual tuvo un porcentaje de ejecución de 99.42%.

Cuadro 1. Presupuesto Institucional 2023

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	%EJEC
1406674	MINISTERIO DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN DISTRITAL 13D09 PAJÁN- EDUCACIÓN	6,818,486.95	1,354,244.59	8,172,731.54	24,077.71	8,127,178.38	8,125,386.01	8,001,687.05	45,553.16	47,354.53	123,698.96	99.42

Fuente: e-SIGEF/Ejercicio fiscal 2023
Cuadro 2. Gastos Corrientes

GRUPO	DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	%EJEC
510000	EGRESO EN PERSONAL	6,594,152.95	712,235.17	7,306,388.12	0.00	7,306,386.18	7,306,386.18	7,265,163.63	1.94	1.94	41,222.55	100
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	207,748.00	96,118.61	303,866.61	20,411.17	261,984.89	260,192.52	177,716.11	41,881.72	43,674.09	82,476.41	85.63
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	3,333.00	2,469.80	5,802.80	3,666.54	2,136.26	2,136.26	2,136.26	3,666.54	3,666.54	0	36.81
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	13,253.00	2,638.63	15,891.63	0.00	15,888.67	15,888.67	15,888.67	2.96	2.96	0	99.98
990000	OTROS PASIVOS	0.00	2,702.38	2,702.38	0.00	2,702.38	2,702.38	2,702.38	0	0	0	100
		6,818,486.95	816,164.59	7,634,651.54	24,077.71	7,589,098.38	7,587,306.01	7,463,607.05	45,553.16	47,345.53	123,698.96	99.38

Fuente: e-SIGEF/Ejercicio fiscal 2023
Cuadro 3. Gastos de Inversión

GRUPO	DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	%EJEC
710000	EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	0.00	538,080.00	538,080.00	0.00	538,080.00	538,080.00	538,080.00	0	0	0.00	100

Fuente: e-SIGEF/Ejercicio fiscal 2023

Áreas, Programas y Proyectos	Presupuesto Codificado	Presupuesto Ejecutado	% de Cumplimiento
Administración Central	946,894,24	943,606,87	99,65
Educación Inicial	153,331,57	153,331,57	100,00
Educación Básica	5,089,733,56	5,086,845,24	99,94
Bachillerato	715,136,03	699,379,57	97,80
Educación para Adultos	213,351,42	213,351,42	100,003
Calidad Educativa	3,000,00	152,88	5,10

TOTAL	7,121,446,82	7,096,667,55	99,65
-------	--------------	--------------	-------

Total Presupuesto Institucional	Gasto Corriente Planificado	Gasto Corriente Ejecutado	Gasto de Inversión Planificado	Gasto de Inversión Ejecutado
7,121,446,82	6.790.433,57	6.768.501,42	331.013,25	328.166,13

Cuadro 4. Procesos de Contratación y Compras Públicas de Bienes y Servicios-2023

DESCRIPCIÓN	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
<i>Ínfima Cuantía</i>	07	8,778.40	07	8,778.40
<i>Subasta Inversa</i>	00	00	00	00
<i>Catálogo Electrónico</i>	07	99,406.27	07	99,406.27
TOTAL	14	108,184.67	14	108,184.67

Fuente: Dirección Distrital 13D09/Ejercicio fiscal 2023

5. Desafíos para la gestión 2024

Fortalecer las Instituciones Educativas del Distrito. - para poder cumplir con aquello se tiene que fortalecer a las Instituciones Educativas mediante apoyo zonal, en cuanto a mejoras y mantenimientos a las Infraestructuras y en lo pedagógico con las visitas periódicas del asesor educativo para trabajar en conjunto con los Directivos, Docentes y comunidad educativa en general con el acompañamiento en territorio y fortalecimiento institucional.

Fortalecer a las Unidades Educativas mediante el ingreso de nuevos recursos humanos para completar la plantilla óptima de Docentes. Para aquello se debe fortalecer ampliando las ofertas en educa empleo y de esta manera poder revalorizar a los docentes con una oportunidad y el crecimiento institucional completando las plantillas óptimas en las instituciones por ampliación de ofertas, e incremento de estudiantes y con ello se deberá coordinar con nivel zonal además dejar como sugerencia a las autoridades, para que el recurso humano que se va por sectorización, bienestar social y jubilaciones sean reintegradas las partidas manos que son difíciles de llenar y no dejar los vacíos en las mallas y plantillas óptimas de docentes y no tendríamos déficit en las Instituciones Educativas.

Apoyo emocional a estudiantes y comunidad educativa. - prestar el apoyo de acompañamiento con equipos sean estos Distrital y zonal en el fortalecimiento a estudiantes vulnerables para que no sean desertores de la educación basado en un buen asesoramiento pedagógico

Apoyo de Pertinencia. - *Que todos los procesos que se vayan a desarrollar por la Dirección Distrital estén con el principio de pertinencia junto a la comunidad en territorio de forma oportuna para solucionar los problemas que existieran en el desarrollo de sus actividades cotidianas*

6. Índice (ilustraciones, gráficos, tablas, etc.)

Índice de tablas

Tabla 1. Instituciones Educativas del Distrito 13D09-Paján-Educación	5
Tabla 2. Población estudiantil 13D09 atendida en el periodo 2023	5
Tabla 3. Población estudiantil Educación Inicial por circuito	5
Tabla 4. Población estudiantil Básica Elemental, Media y Superior por circuito	6
Tabla 5. Población estudiantil Bachillerato en Ciencias por circuito	7
Tabla 6. Población estudiantil Bachillerato Técnico (Explotaciones Agropecuarias, Informática y Contabilidad) por circuito	7
Tabla 7. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Atención Ciudadana-Año 2023...	11
Tabla 8. Gestión Realizada por la Unidad Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación (ASRE) - Año 2023	12
Tabla 9. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI) - Año 2023	15
Tabla 10. Gestión realizada por el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) - Año 2023	16
Tabla 11. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Talento Humano-Año 2023	19
Tabla 12. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Tecnología de la Información y Comunicación TIC-Año 2023	22
Tabla 13. Gestión realizada por Unidad de Administración Escolar-Año 2023.....	24
Tabla 14. Gestión realizada por Unidad Distrital de Planificación-Año 2023	25
Tabla 15. Gestión realizada por Unidad Distrital de Asesoría Jurídica-Año 2023	27
Tabla 16. Gestión realizada por Unidad Administrativa Financiera-Año 2023	31
Tabla 17. Gestión realizada por Unidad Distrital Contable-Año 2023	32
Tabla 18. Gestión realizada por Unidad Distrital Administrativa-Año 2023	35

Índice de gráficos

Gráfico 1. Instituciones Educativas del Distrito 13D09-Paján-Educación	5
Gráfico 2. Población estudiantil 13D09 atendida en el periodo 2023	5
Gráfico 3. Población estudiantil Educación Inicial por circuito	6
Gráfico 4. Población estudiantil Básica Elemental, Media y Superior por circuito.....	6
Gráfico 5. Población estudiantil Bachillerato en Ciencias por circuito	7
Gráfico 6. Población estudiantil Bachillerato Técnico (Explotaciones Agropecuarias, Informática y Contabilidad) por circuito	7
Gráfico 7. Procesos atendidos por la Unidad Distrital de Atención Ciudadana-Año 2023	11
Gráfico 8. Gestión Realizada por la Unidad Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación (ASRE) - Año 2023	14
Gráfico 9. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI) - Año 2023	16
Gráfico 10. Gestión realizada por el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) - Año 2023	18
Gráfico 11. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Talento Humano-Año 2023 ...	21
Gráfico 12. Gestión realizada por la Unidad Distrital de Tecnología de la Información y Comunicación TIC-Año 2023	23
Gráfico 13. Gestión realizada por Unidad de Administración Escolar-Año 2023.....	25
Gráfico 14. Gestión realizada por Unidad Distrital de Planificación-Año 2023	27
Gráfico 15. Gestión realizada por Unidad Distrital de Asesoría Jurídica-Año 2023	30
Gráfico 16. Gestión realizada por Unidad Administrativa Financiera-Año 2023	32
Gráfico 17. Gestión realizada por Unidad Distrital Contable-Año 2023	34
Gráfico 18. Gestión realizada por Unidad Distrital Administrativa-Año 2023	36

Índice de ilustraciones

<i>Ilustración 1. Mapa geográfico de la Dirección Distrital 13D09 Paján-Educación.....</i>	<i>4</i>
--	----------

Índice de cuadros

Cuadro 1. Presupuesto Institucional 2023	37
Cuadro 2. Gastos Corrientes.....	37
Cuadro 3. Gastos de Inversión.....	37
Cuadro 4. Procesos de Contratación y Compras Públicas de Bienes y Servicios-2023..	38

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO		
Nombre	Firma	Fecha
Mgs. Roxana Esther Marcillo Salazar Directora Distrital 13D09-Paján-Educación		27/02/2024
DATOS GENERALES		

ANEXOS









