

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN DISTRITAL 09D15 EMPALME - EDUCACIÓN
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Período del cual rinde cuentas:	2023

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	N/A
Función Legislativa	N/A
Función Judicial	N/A
Función de Transparencia y Control Social	N/A
Función Electoral	N/A
GAD	N/A

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	N/A
MINISTERIOS COORDINADORES	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTERIOS SECTORIALES	N/A
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	N/A
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	N/A
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	N/A
EMPRESAS PÚBLICAS	N/A
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	N/A
SECRETARÍAS TÉCNICAS	N/A
BANCA PÚBLICA	N/A
SERVICIOS	N/A
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	N/A
DIRECCIONES	N/A
CORPORACIONES	N/A
PROGRAMAS	N/A
CONSEJOS	N/A
OTRA INSTITUCIONALIDAD	N/A

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	EL EMPALME
Parroquia:	VELASCO IBARRA
Dirección:	KM 1 VIA GUAYAQUIL SECTOR LA CHIQUITA
Correo electrónico:	galo.tomala@educacion.gob.ec
Página web:	N/A
Teléfonos:	(593) 2951589/ 2962112/ 2963493
RUC:	0968601020001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Javier Paul Hurtado Acosta
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	30 de diciembre del 2022
Correo electrónico:	javier.hurtado@educacion.gob.ec
Teléfonos:	993861909

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	LITARDO SUAREZ GRECIA MARTIRE
Cargo:	TIC (E)
Fecha de designación:	2/11/2019
Correo electrónico:	greCIA.litardo@educacion.gob.ec
Teléfonos:	986046229

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	FLOR MARIA HERRERA CABRERA
Cargo:	ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACION 1 (E)
Fecha de designación:	22/3/2023
Correo electrónico:	flor.herrera@educacion.gob.ec
Teléfonos:	985846500

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	ENERO - DICIEMBRE 2022
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	EL EMPALME

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	COSTA
Provincial	GUAYAS
Distrital	1
Circuitos	9

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2023
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal	1	COORDINACIÓN ZONAL 5			
Regional					
Provincial					
Distrital:	1	DIRECCIÓN DISTRITAL 09D15 EMPALME - EDUCACIÓN	537	MASCULINO - FEMENINO	MESTIZOS
Circuital	9	EL EMPALME - ZND			
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	N/A	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	N/A	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN (puede disponer de uno de varios de los enlistados en la siguiente celda)
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	N/A	1) Acta de conformación de los mecanismos de participación ciudadana 2) Memorias y/o sistematización del/los mecanismos implementados 3) Registro de asistencias
Diálogos periódicos de deliberación	NO	N/A	
Consejo Consultivo	NO	N/A	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	N/A	
Audiencia pública	NO	N/A	
Otros	NO	N/A	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (puede ser al menos uno de los enlistados en la siguiente celda)
Veedurías ciudadanas	NO	N/A	N/A	1) Actas de conformación del mecanismo 2) Memorias y/o sistematización de los mecanismos 3) Registros de asistencia
Observatorios ciudadanos	NO	N/A	N/A	
Comités de usuarios	NO	N/A	N/A	
Defensorías comunitarias	NO	N/A	N/A	
Otros	NO	N/A	N/A	

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa	N/A	
	SI	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	N/A	
FASE 1	SI	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa	N/A	
	SI	Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	N/A	
	SI	Redacción del Informe de rendición de cuentas	N/A	
	SI	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	N/A	
FASE 2	NO	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	N/A	
	NO	Planificación de los eventos participativos	N/A	
	NO	Realización del evento de rendición de cuentas	N/A	
	NO	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	N/A	
	NO	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	N/A	
FASE 3	NO	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	N/A	
	SI	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
					2/4

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2023
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1) Informe, acta o documento oficial que demuestra la implementación
-----	-----	-----	-----	-----	----------------------------------------------------------------------

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Prensa:	2	N/A	N/A	N/A	N/A
Televisión:	1	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales:	1	N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAI-P.	NO	N/A
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAI-P.	NO	N/A

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	N/A
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	NO	N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO	N/A	N/A	N/A	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO	N/A	N/A	N/A	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO	N/A	N/A	N/A	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO	N/A	N/A	N/A	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Inversión (PAI) DEL Distrito	Planificar, articular y evaluar las actividades estratégicas distritales con la programación presupuestaria anual y presentar el POA Y PAI
Coordinar la Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Inversión (PAI) de los circuitos educativos	Asesorar a los circuitos educativos en la elaboración de planes, programas y proyectos que promuevan el desarrollo de un servicio educativo de calidad.
Entregar el consolidado del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Inversión (PAI) de la Dirección Distrital a la División Zonal de Planificación Técnica, para integrar comprar y contrataciones al Plan Anual de Contrataciones (PAC)	Entrega a la División Distrital Administrativa Financiera el consolidado de compras y contrataciones públicas del Plan Operativa Anual (POA) Y Plan Anual de Inversión(PAC), para la elaboración del Plan de Anual de Contrataciones.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y MECANISMOS PARA ABORDAR RIESGO DE ABANDONO Y LOS BAJOS NIVELES DE APRENDIZAJE	100	100	80,78	0,8078

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Programa 01 (Actividad 002) ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	59.657,97	55.557,74	93,13%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 01 (Actividad 005) ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO	3.232,66	3.232,66	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 01 (Actividad 011) ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL	461.678,20	461.678,20	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 01 (Proyecto 001 Actividad 001) JUBILACION DOCENTES	837.652,50	837.652,50	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 01 (Proyecto 001 Actividad 003) JUBILACION CODIGO DE TRABAJO	52.432,50	52.432,50	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 55 (Actividad 004) ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DEL SAFFI Y NAP	24.756,42	24.756,42	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 55 (Actividad 002) ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH EDU INICIAL	3.552.056,16	3.552.056,16	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	

Programa 55 (Actividad 003) PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES	525,03	525,03	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	https://educacionec-my.sharepoint.com/:f:/p/personal/floor_herrera_educacion_gob_ec/EqjTLN2cPg9CnoZIEJsl_E0B4tUJ24QZWMJNUDaZrhCjRw?e=gk7uKq
Programa 56 (Actividad 001) ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DEL TT.HH DE EGB	8.508.784,83	8.507.532,08	99,99%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 56 (Actividad 002) PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES	38.219,18	38.216,07	99,99%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 57 (Actividad 001) ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH BACHILLERATO	1.547.801,94	1.547.703,91	99,99%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 57 (Actividad 002) PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES	46.053,71	45.552,16	98,91%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 58 (Actividad 001) GESTION DE LA EDUCACION PARA PERSONAS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA	89.523,25	89.523,25	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 58 (Actividad 002) ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION PARA OFERTAS EXTRAORDINARIAS	293.468,53	293.468,53	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 59 (Actividad 006) ADMINISTRACION Y GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BACHILLERATO TECNICO	1261,13	1261,13	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 59 (Actividad 008) DOTACION Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS EDUCATIVOS	82222,93	82222,93	100,00%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 59 (Actividad 012) GESTION PARA LA ENTREGA DE RECURSOS EDUCATIVOS	3500,00	3500,00	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 59 (Actividad 015) REGULACION APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA	400,00	400,00	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
Programa 60 (Actividad 001) MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	243707,00	243707,00	100%	https://esigef.finanzas.gob.ec/	
TOTAL	15.846.933,94	15840978,27	99,96%		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
	13743335,81	13742176,49	2103598,13	2098801,78
C+E	15846933,94			

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	1	7099,85	1	7099,85	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	11915,72	1	11915,72	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	4	17219,54	4	17219,54	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)