**Anexo 3. Programa de actividades extracurriculares y/o clubes de la institución educativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS INFORMATIVOS** | | |
| **Fecha de elaboración** |  |
| **Responsable de institución** |  |
| **Zona** |  |
| **Distrito** |  |
| **Nombre de la institución educativa** |  |
| **AMIE** |  |
| **Responsable** |  |
| **Actividad propuesta** | Actividades extracurriculares y/o clubes |

1. Antecedentes

Mediante ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2023-00032-A el Ministerio de Educación expide la “NORMATIVA PARA REGULAR LA JORNADA ESCOLAR EXTENDIDA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN” con el objeto de “*Regular la educación formal y no formal en jornada escolar extendida, que podrá desarrollarse a través de actividades de ampliación curricular, extracurriculares, clubes estudiantiles y servicios de apoyo a la familia; así como, el funcionamiento de estas actividades en las instituciones educativas fiscales, fiscomisionales, particulares y municipales del Sistema Educativo Nacional.”*

1. Objetivos

(Objetivo propuesta por la institución educativa para implementar la actividad extracurricular y/o club)

1. Alcance

(Duración de la actividad extracurricular y/o club y a que niveles y/o subniveles esta dirigida)

1. Descripción de la propuesta.

(Desarrollar cual es la actividad extracurricular y/o club que se va a implementar en relación con las áreas establecidas en el acuerdo MINEDUC-MINEDUC-2023-00032-A) en el Art. 12)

* 1. Planificación

(Establecer el cronograma de actividades, plazos para la inscripción de forma voluntaria de los estudiantes, inicio y fin de la actividad y horarios.)

**Tabla 1.** (Tabla referencial para la elaboración del cronograma)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha** | **Temporalidad** | **Días para la jornada escolar extendida** | **Horario** |
| Socialización de las actividades en jornada escolar extendida | Establecer la fecha, ejemplo: Del 01 de septiembre al 15 de septiembre | Establecer el tiempo de socialización, ejemplo: 2 semanas | Definir los días que se desarrollan las actividades, ejemplo: lunes, miércoles y viernes | Definir el horario de cada actividad, ejemplo: De 14:00 a 15:00 |
| Registro de estudiantes | Establecer la fecha, ejemplo: Del 16 de septiembre al 23 de septiembre | Establecer el tiempo para el registro: 1 semana |
| Autorización de los padres, madres y/o representantes legales | Establecer la fecha, ejemplo: Del 23 de septiembre al 30 de septiembre | Establecer el plazo para presentar las autorizaciones: 1 semana |
| Inicio de las actividades en jornada escolar extendida | Definir la fecha de inicio | Duración de la actividad en jornada escolar extendida, ejemplo: 3 meses, 6 meses, 1 año escolar |
| Fin de las actividades en jornada escolar extendida | Definir la fecha de finalización |  |

(Si existen varias actividades en jornada escolar extendida y tienen diferente temporalidad y fecha, diferenciar cada “Actividad” en la misma tabla añadiendo filas.)

(Se existen actividades adicionales a considerarse dentro del proceso de implementación de las actividades en jornada escolar extendida añadir las filas que sean necesarias.)

* 1. Grupos de edad

(Describir a que nivel o subnivel está destinada la actividad extracurricular y/o club acorde al acuerdo y al lineamiento.)

* 1. Aforo de la actividad

(Definir el aforo de cada una de las actividades extracurriculares y/o clubes en función de su naturaleza y disponibilidad de facilitadores y/o dinamizadores considerando lo establecido en el lineamiento)

* 1. Facilitadores

(Nómina de supervisores y facilitadores y/o dinamizadores internos y externos)

**Facilitadores y/o dinamizadores internos**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre:  Cédula:  Área o asignatura: | Correo:  Teléfono: |
| Nombre:  Cédula:  Área o asignatura: | Correo:  Teléfono: |
| Nombre:  Cédula:  Área o asignatura: | Correo:  Teléfono: |

(Agregar mas filas de ser necesario)

**Facilitadores y/o dinamizadores externos y supervisores**

|  |  |
| --- | --- |
| Función: (Supervisor, facilitador o dinamizador)  Tipo de actor externo: (Art. 16)  Nombre:  Cédula: | Área o asignatura:  Correo:  Teléfono:  Financiamiento: |
| Función: (Supervisor, facilitador o dinamizador)  Tipo de actor externo: (Art. 16)  Nombre:  Cédula: | Área o asignatura:  Correo:  Teléfono:  Financiamiento: |
| Función: (Supervisor, facilitador o dinamizador)  Tipo de actor externo: (Art. 16)  Nombre:  Cédula: | Área o asignatura:  Correo:  Teléfono:  Financiamiento: |

1. Proceso de inscripción.

(Describir como se inscribirán los estudiantes en las actividades extracurriculares y/o clubes considerando lo establecido en el lineamiento y el acuerdo MINEDUC-MINEDUC-2023-00032-A.)

1. Anexos
   1. Formato para el consentimiento por escrito del padre, madre o representante legal.

(Formato con el logo de la institución educativa solicitando la autorización de los padres, madres y/o representantes legales para la participación de los estudiantes en las actividades extracurriculares y/o clubes.)

* 1. Tríptico o díptico resumido de todas las actividades extracurriculares disponibles.

(Documento resumido de la oferta extracurricular y/o club propuesto por la institución educativa para difusión.)