**Anexo 6. Lista de verificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución educativa** |  |
| **Club** |  |
| **Extracurricular** |  |
| **Fecha** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORD** | **CRITERIOS** | **SIEMPRE  (3)** | **CASI SIEMPRE (2)** | **A VECES  (1)** |
| 1 | Inicia y finaliza la actividad planificada con puntualidad. |  |  |  |
| 2 | Cumple con las actividades planificadas (extracurriculares y clubes). |  |  |  |
| 3 | Distribuye las actividades, según el tiempo asignado para su ejecución. |  |  |  |
| 4 | La comunicación con las y los estudiantes es adecuada y oportuna. |  |  |  |
| 5 | Controla de manera adecuada el comportamiento de las y los estudiantes. |  |  |  |
| 6 | Indica y demuestra con claridad las tareas a ser ejecutadas (extracurriculares y clubes). |  |  |  |
| 7 | Informa de manera oportuna las alertas presentadas al docente supervisor. |  |  |  |
| 8 | Demuestra liderazgo en la actividad designada (extracurriculares y clubes). |  |  |  |
| 9 | Se presentó alguna alerta en el desarrollo la actividad. | si ( ) | no ( ) | Cuál: describir brevemente |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del facilitador | Firma |
| Nombre del supervisor | Firma |