

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Adscrita a qué institución:	
Periodo del cual rinde cuentas:	2022

No Llenar

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

No Llenar

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	X
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

No Llenar

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

No Llenar

DOMICILIO	
Provincia:	SANTA ELENA
Cantón:	LA LIBERTAD
Parroquia:	LA LIBERTAD
Dirección:	AV. 7MA Y CALLE 10 (CONTIGUIO A U.E DR. LUIS CELLERI AVILÉS), BARRIO SAN FRANCISCO
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	042787277-042787117
RUC:	2460002710001 DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD-SALINAS EDUCACIÓN

No Llenar

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	VICTOR VICENTE VERA VILLAO
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	10/6/2022
Correo electrónico:	victory.vera@educacion.gob.ec
Teléfonos:	0992376616

No Llenar

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	VICTOR VICENTE VERA VILLAO
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	10/6/2022
Correo electrónico:	victory.vera@educacion.gob.ec
Teléfonos:	0992376616

No Llenar

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	ROMERO ITURRALDE NELSON DANIEL
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 2 (LIDER ENCARGADO)
Fecha de designación:	1/3/2014
Correo electrónico:	nelson.romero@educacion.gob.ec
Teléfonos:	0981344076

No Llenar

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ROMERO ITURRALDE NELSON DANIEL
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 2 (LIDER ENCARGADO)
Fecha de designación:	1/3/2014
Correo electrónico:	nelson.romero@educacion.gob.ec
Teléfonos:	0981344076

No Llenar

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Periodo del cual rinde cuentas:	ENERO - DICIEMBRE 2022
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

No Llenar

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Distrital	103

No Llenar

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	1
Circuitos	

No Llenar

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrital:	1	Cantones La Libertad y Salinas	57766	Masculino y Femenino	
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
			Uena Dirección Distrital de Planificación

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	No	No Aplica	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	www.educacion.gob.ec	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN (puede disponer de uno de varios de los enlistados en la siguiente celda)	Llena Coordinación General de Secretaría General
Consejo Ciudadanos Sectoriales	No	No Aplica	1) Acta de conformación de los mecanismos de participación ciudadana 2) Memorias y/o sistematización de los mecanismos implementados 3) Registro de asistencias	
Diálogos periódicos de deliberación	No	No Aplica		
Consejo Consultivo	No	No Aplica		
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	No	No Aplica		
Audiencia pública	No	No Aplica		
Otros	No	No Aplica		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD				Llena Coordinación General de Secretaría General
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
No	No	0	No Aplica	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL					Llena Coordinación General de Secretaría General
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (puede ser al menos uno de los enlistados en la siguiente celda)	
Veedurías ciudadanas	No	No Aplica	Ninguna	1) Actas de conformación del mecanismo 2) Memorias y/o sistematización de los mecanismos 3) Registros de asistencia	
Observatorios ciudadanos	No	No Aplica	Ninguna		
Comités de usuarios	No	No Aplica	Ninguna		
Defensorías comunitarias	No	No Aplica	Ninguna		
Otros	No	No Aplica	Ninguna		

RENDICIÓN DE CUENTAS					Llena Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m. Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES	
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI		El equipo de Rendición de Cuentas se conformo por disposición de la maxima autoridad por delegados de la División el equipo de Rendición de Cuentas valido la informacion proporcionada por los delegados de las Unidades Administrativas.	www.educacion.gob.ec ;
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI			www.educacion.gob.ec ;
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI		Desde el Despacho de la Direccion Distrital 24D02 se dispone a las Unidades Administrativas, presentar la	www.educacion.gob.ec ;
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI		El Equipo de Rendición de Cuentas analiza los informes de Gestión Interna del Año 2019 en concordancia con la información del Formulario emitido por CPCCS.	www.educacion.gob.ec ;
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI		En varias reuniones de trabajo, el equipo de Rendición de Cuentas analiza y prioriza la informacion proporcionada por los Organismos Internos a través de los Informes Narrativos de Gestión Anual; Redacta el Borrador del Informe y lo eleva a conocimiento y revisión de coordinación Zonal 5 de Educación.	www.educacion.gob.ec ;
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI		En Talleres Internos se difunde el contenido Preliminar del Informe, el mismo que es retroalimentado por los	www.educacion.gob.ec ;
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI		Se realizo la difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de la Pagina Web y Cuentas Oficiales de Redes Sociales del MINEDUC.	www.educacion.gob.ec ;
	Planificación de los eventos participativos	SI		Se realizo el Foro de Rendición de Cuentas en el que se conto con la participación de docentes, autoridades y Ciudadanía en General.	www.educacion.gob.ec ;
	Realización del evento de rendición de cuentas	No			
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI		Se atendieron las preguntas, inquietudes y comentarios registrados a través del Foro de Rendición de Cuentas en los plazos establecidos hasta el 05 de Marzo del 2020, fecha en la que se cerro el Foro.	www.educacion.gob.ec ;
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	SI		El Informe incorpora los Aportes realizados por la ciudadanía a través del espacio creado para la participación ciudadana en la plataforma virtual institucional.	www.educacion.gob.ec ;
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	SI		De conformidad con el instructivo emitido, se ingresa el Formulario de Rendición de Cuentas, en el sistema informatico del CPCCS.	www.educacion.gob.ec ;
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.				

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	Llena Dirección Distrital de Planificación
En las visitas que realizaron los ciudadanos al Link correspondientes indicaron su satisfacción en cuanto al servicio que brinda a la comunidad Educativa el Distrito 24D02 La Libertad-Salinas-Educación siendo atendidos con agilidad por el personal profesional en	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Que se siga fortaleciendo el proyecto todos ABC que es un servicio que ha servido a muchas personas.	SI	75-100	Se fortaleció el programa.	www.educacion.gob.ec ;	1) Informe, acta o documento oficial que demuestra la implementación
Se solicita seguir monitoreando las instituciones educativas y así verificar si necesitan de algún arreglo en cuanto infraestructura.	SI	26-50	Se hicieron mantenimientos a varias instituciones educativas	www.educacion.gob.ec ;	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	
Radio:	0	0	0	0	0	
Prensa:	0	0	0	0	0	
Televisión:	0	0	0	0	0	
Medios digitales:	1	0	0	0	0	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:	Llena Dirección Distrital de Planificación
---	--

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2022
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://educacion.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pag. Web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://educacion.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR			Llena Dirección Distrital de Planificación
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://educacion.gob.ec/transparencia/	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://educacion.gob.ec/transparencia/	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Brindar servicio de calidad e igualdad a todos los usuarios	Confianza y Satisfacción por parte del usuario por el servicio recibido.		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	* Trato igual y sin discriminación * Impulsar la permanencia y culminación de estudios de todas las personas en todas las edades, niveles educativos, bajo parámetros de calidad, pertenencia territorial, intercultural, intergeneracionalidad.	* Se ha logrado disminuir la discriminación en las instituciones educativas. * Se provee diferentes modalidades de educación para garantizar la educación durante la vida de un individuo		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Programa de Aulas Hospitalarias	Bienestar de niños y adolescentes atendidos en el Programa de Aulas Hospitalarias.		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	* Fortalecer y consolidar la transformación integral del sistema educativo y de producción de conocimiento, para superar patrones de género discriminatorio y crear condiciones, contenidos y practicas de igual plena, convivencia armonica y reciproca entre todas las personas.	Existe libre ingreso y permanencia a todas las instituciones educativas.		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN			Llena Unidad Distrital de Administración Financiera (Presupuesto)
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN		
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto N° Meta (Programa 01)	Asegurar la provision de recursos y servicios para el correcto funcionamiento de la Zonal/Distrito y sus Unidades Administrativas.		
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto N° Meta (Programa 55)	Garantizar la Administración, operación y dotación de servicios para el correcto funcionamiento de la IE de Educación Inicial.		
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto N° Meta (Programa 56)	Garantizar la Administración, operación y dotación de servicios para el correcto funcionamiento de la IE de Educación Básica.		
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto N° Meta (Programa 57)	Garantizar la Administración, operación y dotación de servicios para el correcto funcionamiento de la IE de Bachillerato.		
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto N° Meta (Programa 58)	Garantizar la Administración, operación y dotación de servicios para el correcto funcionamiento de la IE de Educación para Adultos.		
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto N° Meta (Programa 59)	Asegurar la provision de recursos y servicios para el correcto funcionamiento de la Zonal/Distrito y sus Unidades Administrativas.		
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto N° Meta (Programa 60)	Garantizar el mantenimiento de la Infraestructura de las Instituciones Educativas.		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
META POA			RESULTADOS		
N-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
1	PROGRAMA 01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	100	100	100	100
2	PROGRAMA 55 EDUCACIÓN INICIAL	100	100	100	100
3	PROGRAMA 56 EDUCACIÓN BÁSICA	100	100	100	100
4	PROGRAMA 57 BACHILLERATO	98,47	100	98,47	98,47
5	PROGRAMA 58 EDUCACIÓN PARA ADULTOS	100	100	100	100
6	PROGRAMA 59 CALIDAD EDUCATIVA	100	100	100	100
7	PROGRAMA 60 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	97,67	100	97,67	97,67
TOTAL					

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROGRAMA 01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$ 1.656.021,52	\$ 1.656.020,52	100	https://www.finanzas.gob.ec	1) Cédula presupuestaria del MINFIN
PROGRAMA 55 EDUCACIÓN INICIAL	\$ 1.781.236,45	\$ 1.781.236,45	100	https://www.finanzas.gob.ec	
PROGRAMA 56 EDUCACIÓN BÁSICA	\$ 16.042.121,31	\$ 16.042.024,83	100	https://www.finanzas.gob.ec	
PROGRAMA 57 BACHILLERATO	\$ 4.127.808,82	\$ 4.064.448,82	98,47	https://www.finanzas.gob.ec	
PROGRAMA 58 EDUCACIÓN PARA ADULTOS	\$ 442.771,57	\$ 442.771,57	100	https://www.finanzas.gob.ec	
PROGRAMA 59 CALIDAD EDUCATIVA	\$ 463.057,52	\$ 463.057,52	100	https://www.finanzas.gob.ec	
PROGRAMA 60 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 13.559,90	\$ 13.243,70	97,67	https://www.finanzas.gob.ec	
TOTAL	\$ 24.526.577,09	\$ 24.462.803,41	99,74	https://www.finanzas.gob.ec	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	Llena Unidad Distrital de Administración Financiera (Presupuesto)
\$ 24.076.744,63	\$ 20.516.468,19	\$ 20.432.482,70	\$ 3.560.276,44	\$ 3.502.199,89	

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2022
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	
Ínfima Cuantía	18	\$ 40.585,97	18	\$ 40.585,97	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación	1	\$ 5.638,13	1	\$ 5.638,13	
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	95	\$ 595.785,54	88	\$ 460.723,49	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.			Uena Unidad Distrital de Administración Financiera (Bienes)
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
0	0	https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/05/24D02.pdf	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:			Uena Unidad Distrital de Administración Financiera (Bienes)
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
0	0	https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/05/24D02.pdf	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					Uena Unidad Distrital de Administración Financiera (Bienes)
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)	