

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DISTRITO 20D01 SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ -ISABELA EDUCACIÓN
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Adscrita a qué institución:	
Período del cual rinde cuentas:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	N/A
Función Legislativa	N/A
Función Judicial	N/A
Función de Transparencia y Control Social	N/A
Función Electoral	N/A
GAD	N/A

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	N/A
MINISTERIOS COORDINADORES	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTERIOS SECTORIALES	N/A
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	N/A
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	N/A
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	N/A
EMPRESAS PÚBLICAS	N/A
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	N/A
SECRETARÍAS TÉCNICAS	N/A
BANCA PÚBLICA	N/A
SERVICIOS	N/A
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	N/A
DIRECCIONES	N/A
CORPORACIONES	N/A
PROGRAMAS	N/A
CONSEJOS	N/A
OTRA INSTITUCIONALIDAD	N/A

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	GALAPAGOS
Cantón:	SAN CRISTÓBAL
Parroquia:	PUERTO BAQUERIZO MORENO
Dirección:	ALBERTO SPENCER Y RAMON UNAMUNO
Correo electrónico:	gladysm.pazmino@educacion.gob.ec
Página web:	
Teléfonos:	052520060
RUC:	2060018280001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	JESSICA MARÍA SOTAMBA LLAMUCA
Cargo del o la representante legal de la institución:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	31/1/2023
Correo electrónico:	jessica_sotamba@educacion.gob.ec
Teléfonos:	53010135

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	GLADYS MARCELA PAZMIÑO ERAS
Cargo:	DIRECTORA DISTRITAL
Fecha de designación:	1/7/2022
Correo electrónico:	gladysm.pazmino@educacion.gob.ec
Teléfonos:	52520060

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	FABIOLA ALEXANDRA PINCAY SÁNCHEZ
Cargo:	ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	25/1/2012
Correo electrónico:	fabiola_pincay@educacion.gob.ec
Teléfonos:	985947670

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	EMMANUEL ESAU DÍAZ VALIENTE
Cargo:	ANALISTA DISTRITAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Fecha de designación:	25/1/2017
Correo electrónico:	emmanuel.diaz@educacion.gob.ec
Teléfonos:	979132866

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	2022
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	1
Circuitos	1

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial	22	7397	5125	masculina -femenino	
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas			
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN (puede disponer de uno de varios de los enlistados en la siguiente celda)
Consejo Ciudadanos Sectoriales			1) Acta de conformación de los mecanismos de participación ciudadana 2) Memorias y/o sistematización del/los mecanismos implementados 3) Registro de asistencias
Diálogos periódicos de deliberación			
Consejo Consultivo			
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía			
Audiencia pública			
Otros			

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL				
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (puede ser al menos uno de los enlistados en la siguiente celda)
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA		1) Actas de conformación del mecanismo 2) Memorias y/o sistematización de los mecanismos 3) Registros de asistencia
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA		
Comités de usuarios	NO	NO APLICA		
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA		
Otros	NO	NO APLICA		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	
FASE 1		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	
		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	
		Tener el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	
FASE 2		Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	
		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	
		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.		
		Planificación de los eventos participativos		
FASE 3		Realización del evento de rendición de cuentas fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.		
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.		
		Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.		
		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.		

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:	
	LA ATENCION DE CALIDAD Y CALIDEZ A LA COMUNIDAD EDUCATIVA
	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO APLICA	NO				1) Informe, acta o documento oficial que demuestra la implementación

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	
Radio:	0	0	0	0,00%	0,00%	
Prensa:	0	0	0	0,00%	0,00%	
Televisión:	0	0	0	0,00%	0,00%	
Medios digitales:	0	0	0	0,00%	0,00%	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV		
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2022
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
51-01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL	99,97	99,97	99,97	99,97
51-55 EDUCACIÓN INICIAL	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH EDU INICIAL	100	100	100	100%
51-56 EDUCACIÓN BÁSICA	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH DE EGB	100	100	100	100%
51-57 BACHILLERATO	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH BACHILLERATO	99,99	99,99	99,99	99,99
51-58 EDUCACIÓN PARA ADULTOS	GESTION DE LA EDUCACION PARA PERSONAS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA	100	100	100	100%
53-01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	96,97	96,97	96,97	96,97
53-55 EDUCACIÓN INICIAL	PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES	84,90	84,90	84,90	84,90
53-56 EDUCACIÓN BÁSICA	PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES	82,26	82,26	82,26	82,26
53-57 BACHILLERATO	PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES	88,86	88,86	88,86	88,86
53-59 CALIDAD EDUCATIVA	REGULACION APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	86,61	86,61	86,61	86,61
53-60 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	98,10	98,10	98,10	98,10
57-01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	87,72	87,72	87,72	87,72
57-01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ADMINISTRACION Y GESTION DE TTHH	84,34	84,34	84,34	84,34
57-59 CALIDAD EDUCATIVA	ADMINISTRACION Y GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BACHILLERATO TECNICO	100	100	100	100%
58-01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	100	100	100	100%
71-01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	JUBILACION DOCENTES	100	100	100	100%
99-56 EDUCACIÓN BÁSICA	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DEL TTHH DE EGB	97,57	97,57	97,57	97,57
99-57 BACHILLERATO	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DEL TTHH DE BACHILLERATO	99,27	99,27	99,27	99,27

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL, EDUCACION INICIAL, EDUCACION BASICA, BACHILLERATO, EDUCACION PARA ADULTOS, CALIDAD EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	12.940.270,23	12.923.516,24	99,87	https://1drv.ms/b/s!At1BT1S8QZm9gR5KTbBLxvRSj9ua7e=V9axFq	1) Cédula presupuestaria del MINFIN
TOTAL					

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	9	29422,67	9	29422,67	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trx=50007#
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	76189,97	1	76189,97	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2022
 INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO		
NO		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)