

# **RENDICIÓN DE CUENTAS 2022**

**DIRECCIÓN DISTRITAL  
DE EDUCACIÓN 13D02**

**JARAMIJÓ-MANTA-MONTECRISTI**

Coordinación Zonal 4  
Manabí-Santo Domingo

  
**Gobierno  
del Ecuador**

GUILLERMO LASSO  
PRESIDENTE

# INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

## DIRECCIÓN DISTRITAL DE EDUCACIÓN 13D02

### JARAMIJÓ-MANTA-MONTECRISTI

#### ENERO – DICIEMBRE 2022

#### INDICE DE CONTENIDOS

*“La educación es un derecho fundamental”*

*“Juntos cumplimos y lo hacemos con todos ustedes”*

#### UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DATOS GENERALES	
Distrito:	Dirección Distrital de Educación 13D02 Jaramijó-Manta-Monterristi
Período del cual rinde cuentas:	Enero a diciembre 2022
Función a la que pertenece	Función Ejecutiva
Sector:	Direcciones

La Dirección Distrital de Educación 13D02, está ubicada en la Calle 20, entre Av. 25 y 26, barrio Santa Mónica, de la Parroquia Manta, del Cantón Manta, provincia de Manabí.



#### Ministerio de Educación

Dirección Distrital de Educación 13D02 Jaramijó – Manta- Montecristi  
Calle 20, entre Av. 25 y 26      Teléfono: 052-590030  
Manta-Manabí-Ecuador



República  
del Ecuador

Cuenta con 12 circuitos, que comprende los cantones Jaramijó, Manta y Montecristi con los que atendemos a 232 Instituciones Educativas de sostenimiento Fiscal, Particular, Fiscomisional y Municipal, tal como se detalla en el siguiente esquema:

CIRCUITOS	FISCALES	PARTICULARES	FISCOMISIONALES	MUNICIPALES
13D02C01_02	14	15	1	
13D02C03_13	13			
13D02C04_09	13	22	2	
13D02C05_06_07_12	17	24	2	
13D02C08_11	16	6	2	
13D02C010	8	6		
13D02C14	3			
13D02C15a	5			1
13D02C15b	8			
13D02C16_17_19	23	14		
13D02C18	7			
13D02C20	3	7		
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>	<b>94</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

Total de instituciones educativas activas en el Distrito 13D02

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERIODO LECTIVO 2021-2022 DISTRITO 13D02	
FISCALES ( INCLUYE: 1 I.E ESPECIAL ) PCEI ( 1 IE A DISTANCIA) (1 COLEGIO NOCTURNO)	<b>130</b>
FISCOMISIONALES	<b>7</b>
PARTICULARES	<b>94</b>
MUNICIPAL	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>232</b>

## 1. GLOSARIO DE SIGLAS:

MinEduc	Ministerio de Educación
UA o G	Unidad de Atención o Gestión
UDAI	Unidades Distritales De Apoyo A La Inclusión
QSM	Quiero Ser Maestro
NMGE	Modelo de Gestión Educativa
AMIE	Archivo Maestro de Instituciones Educativas
BGU	Bachillerato General Unificado BI Bachillerato Internacional
BT	Bachillerato Técnico
BTP	Bachillerato Técnico Productivo
EBS	Educación Básica Superior

EGB	Educación General Básica EI Educación Inicial EPJA Educación para Personas Jóvenes y Adultas.
IE	Institución Educativa
LOEI	Ley Orgánica de Educación Intercultural
NEE	Necesidades Educativas Especiales
UDAI	Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión
UEP	Unidad Educativa Particular
SAI	Servicio de Atención Integral.
CAS	Control de acceso y seguridad
IE.	Instituciones Educativas
SIITH	Sistema Informático Integrado del Talento Humano y Remuneraciones
I.E.E	Instituciones Educativas Especializadas
FAPT	Fortalecimiento al acceso, permanencia y titulación con énfasis e inclusión a lo largo de la vida
DECE	Departamento de Consejería Estudiantil
ADRA	agencias de ayuda humanitaria y de desarrollo
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
PICE	Plan Institucional de Continuidad Educativa
MDT	Ministerio de Trabajo
CDA	Comunidades de Aprendizaje
MIEES	Ministerio de Inclusión Económica y Social
PAC	Plan Anual de Contratación
LOTAIP	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
POA	Plan Operativo Anual
GIEE	Gestión de instituciones y establecimientos educativos
GIA	Gestión de inscripciones y asignaciones
PNBV	Plan Nacional De Buen Vivir
CRE	Constitución De La Republica De Ecuador
TIC	Tecnología de la Información y Comunicación
SGCE	Sistema de Gestión y Control Escolar (Carmenta)
QUIPUX	Sistema de Gestión Documental
QSD	Quiero Ser Directivo
EAES	Pruebas Transformar (antes Ser Bachiller)
SOCE	Sistema Oficial de Contratación Pública.

## Ministerio de Educación

Dirección Distrital de Educación 13D02 Jaramijó – Manta- Montecristi  
 Calle 20, entre Av. 25 y 26 Teléfono: 052-590030  
 Manta-Manabí-Ecuador



Ushay	Aplicativo Informativo para la elaboración del Plan Anual.
TDR	Término de Referencia.
MFC	Modulo Facilitador de Contratación Pública.
SERCOP	Servicio Nacional de Contratación Pública.
SIE	Subasta Inversa Electrónica.
PAC	Plan Anual de Contratación.
LOTAIP	Ley orgánica de Transparencia y Acceso de la Información Pública.
eSByE	Sistema de Bienes y Existencias.
e-SIGEF	Sistema Integrado de Gestión Financiera
UDAF	Unidad de Administración Financiera
EOD	Entidad Operativa Desconcentrada
UDAFA	Unidad Administrativa Financiera
EOD	Entidad Operativa Desconcentrada Financiera
SPRYN	Sistema Presupuestario de Remuneraciones y Nominas
SINFIP	Normativa del Sistema Nacional de finanzas Publicas
LOCGE	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
IESS	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
SRI	Servicio de Rentas Internas
BCE	Banco Central del Ecuador.

## 2. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación del Ecuador es el ente rector de la política pública educativa y tiene como misión: Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

La rendición de cuentas es indispensable para que la sociedad conozca y evalúe las acciones del Estado, ejecutadas anualmente por las instituciones y las entidades del sector público. Esta rendición debe contemplar el enfoque de derechos, los resultados esperados y obtenidos, los recursos financieros empleados y los métodos utilizados para su gestión. Las instituciones establecerán mecanismos para garantizar la transparencia de sus acciones, así como planes y programas que faciliten la participación activa de la ciudadanía en su gestión (Art.45, LOPC, 2010).

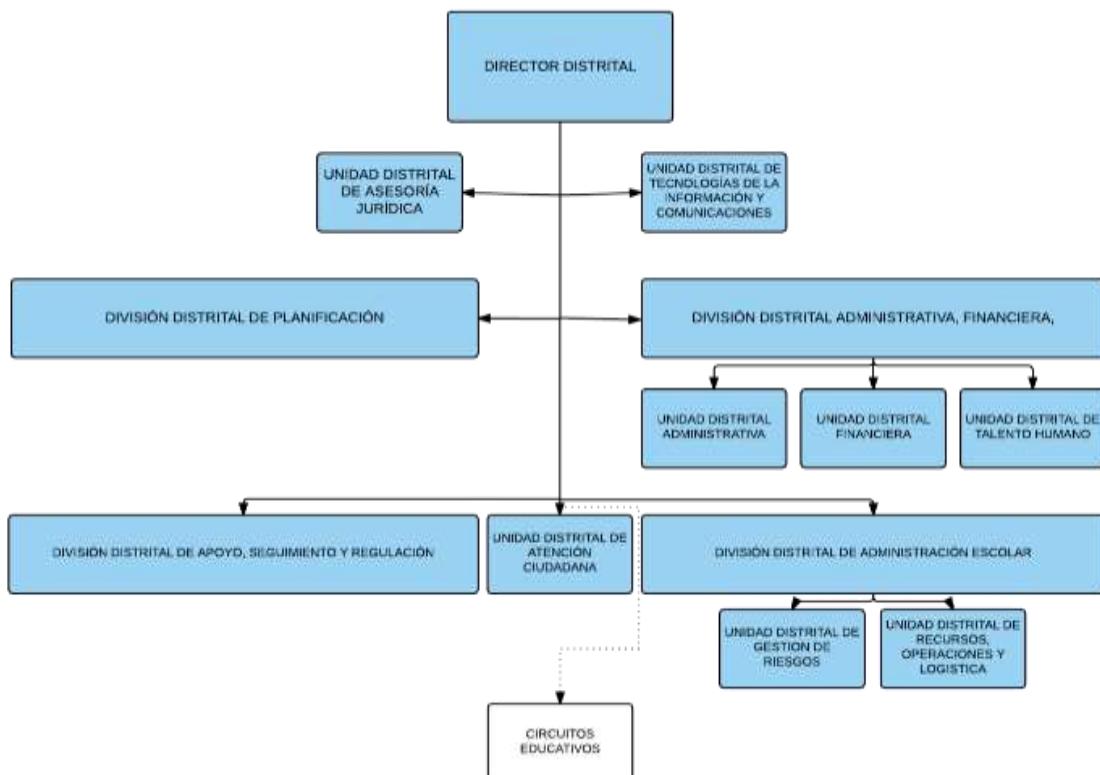
La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible del Estado. Constituye en un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal [...]. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en los procesos educativos (Art. 26, CRE, 2008). La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano. Además, es un eje estratégico para el desarrollo nacional (Art. 27, CRE, 2018). El Estado garantizará el acceso universal a la educación, la permanencia, la movilidad y el egreso sin discriminación alguna. (Art. 28, CRE, 2008).

El Sistema Nacional de Educación comprende instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones diversas en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato [...]. El Estado ejerce la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional [...] (Art. 344, CRE, 2008).

### 3. RESUMEN:

La **Visión** Institucional del **Distrito Educativo 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi**, es “Ser un Sistema Educativo de calidad y calidez, que funcione en el marco del Distrito 13D02, bajo un marco jurídico adecuado, que responda a las necesidades de desarrollo de la jurisdicción, con énfasis en la participación y distribución equitativa de recursos, que lidere los cambios sociales y el desarrollo cultural y socioeconómico distrital”.

Con una **Misión** de “Diseñar las estrategias y mecanismos necesarios para asegurar la calidad de los servicios educativos del distrito, en todos sus niveles y modalidades, desarrollar proyectos y programas educativos, planificar la oferta educativa del distrito, gestionar las actividades de los circuitos educativos intercultural y o bilingües de su territorio y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la educación de forma equitativa e inclusiva con pertinencia cultural que responda a necesidades educativas especiales”.



#### 4. RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2022<sup>1</sup>

*"La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2021, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron con base a los siguientes ejes transversales:*

- ❖ **Calidad educativa:** aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.
- ❖ **Inclusión:** respeto, valoración y tolerancia a la diversidad con base en la garantía del derecho a una educación de calidad.
- ❖ **Equidad:** oportunidades educativas de calidad, justas y basadas en las necesidades de cada uno de los estudiantes.
- ❖ **Aprendizaje a lo largo de la vida:** ofertas de educación ordinaria y extraordinaria en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la Dirección Distrital de Educación 13D02, durante el 2022, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:".

Ante lo citado se procede a realizar el presente informe correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2022, actividades que fueron desarrolladas de acuerdo a los estándares establecidos, las mismas que se detallan en el presente informe, en respuesta a lo solicitado.

---

<sup>1</sup> Para cada uno de los objetivos es necesario detallar:

- Número y tipo de beneficiarios (número de personas-estudiantes, docentes, padres de familia, personal administrativo, etc.).
- Tipo de intervención (especificar el lugar de intervención)
- Monto de la intervención realizada (tomar en cuenta los valores devengados en gasto corriente como en proyectos de inversión).

- ❖ **Eje 1 “Encontrémonos”.** Reactivación de las unidades educativas y planes de reinserción escolar y nivelación.

#### **4.1. ÁREA DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ASRE:**

- El proceso Ser Bachiller con 6492 estudiantes y 84 instituciones educativas Fiscales, Fiscomisionales y Particulares y Municipal que ofertan 3ro. Bachillerato.
- **MATRICULAS ORDINARIAS** desde el 11 al 24 de abril de 2022 fase de registro y matrícula todos los niveles en línea para todos los estudiantes que ingresan por primera vez en el Sistema Fiscal, en la plataforma juntos.educacion.gob.ec.
- **TRASLADOS DE FISCAL A FISCAL** desde el 28 de marzo al 9 de abril de 2022.
- **MATRICULAS Y TRASLADOS EXTRAORDINARIAS** desde el 27 de abril al 1 de mayo de 2022.
- Total de estudiantes matriculados.

FISCAL	78.499
FISCOMISIONAL	5.562
MUNICIPAL	274
PARTICULAR	21.280
TOTAL	105.615

A partir del 28 de marzo hasta el 18 de septiembre de 2022 se realizaron traslados de Fiscal a Fiscal Call Center con funcionarios de ASRE del Distrito 13D02, así como actividades presenciales en asignación de cupos y consultas de usuarios que deseaban conocer a qué instituciones iban sus hijos.

- Actividades y procesos realizados por ASRE. (**MATRIZ No. 1**).
- **PROYECTO EBJA 2021:**

Este Proyecto para el 2022 se denominará: FAPT Fortalecimiento al acceso, permanencia y titulación con énfasis e inclusión a lo largo de la vida.

El Ministerio de Educación, ejecuta la Campaña Todos ABC, Alfabetización, Educación Básica y Bachillerato Monseñor Leónidas Proaño, con el objetivo de "Movilizar a la sociedad para Alfabetizar, completar la educación Básica y dar Continuidad a la formación de los ecuatorianos durante toda la vida, para la potenciación de las habilidades y capacidades". (**MATRIZ N° 3**).

El Ministerio de Educación está desarrollando programas para lograr que los jóvenes y adultos con rezago escolar puedan completar sus estudios en Educación General Básica y Bachillerato, mediante la atención de las siguientes ofertas educativas:

Alfabetización

Educación Básica

Básica Superior Intensiva (**MATRIZ N° 4**)

Bachillerato Intensivo. (**MATRIZ N° 5,6,7**)

➤ **FORTALECER EL BACHILLERATO PARA MEJORAR LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES AL MUNDO LABORAL Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR.**

➤ **BACHILLERATO TECNICO PRODUCTIVO.**

Los principales resultados que contribuyeron a fortalecer el Bachillerato con el fin de mejorar la preparación de los/las estudiantes para el mundo laboral y la educación superior durante año 2022.

La Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva a través de la Dirección Nacional de Bachillerato trabaja hacia la consecución de las metas establecidas y crea lineamientos para el seguimiento a la implementación de los procesos de Bachillerato Técnico.

➤ **El Bachillerato Técnico Productivo**, es una oferta enfocada en las y los jóvenes, para fortalecer su incorporación al mundo laboral y/o dar continuidad a su formación técnica y tecnológica de educación superior, en estrecha vinculación

con el sector productivo y prioridades nacionales. Su diseño curricular se basa en el desarrollo de competencias laborales que brindan características de empleabilidad a nuestros estudiantes, en concordancia con la demanda laboral forjada según las necesidades de la matriz productiva, los sectores priorizados y las agendas zonales de desarrollo.

La Unidad Educativa “Pedro Balda Cucalón” terminó este año lectivo con 32 estudiantes, 09 se retiraron por situaciones personales. Se llevó de manera normal el desarrollo de las clases, el programa se lleva de manera presencial y el periodo de clases se desarrolla de lunes a viernes, mediante actividades acordes a la planificación.

➤ **BACHILLERATO TECNICO.**

En Bachillerato Técnico se detalla Instituciones Educativas y la cantidad de estudiantes graduados.

En el Distrito 13D02 existen 11 Instituciones Educativas ofertan Bachillerato Técnico, fortalecimiento del Bachillerato Técnico Productivo a través de las 17 figuras profesionales (figuras profesionales implementadas:

1. Electrónica de Consumo;
2. Instalación de Equipos y Maquinas Eléctricas
3. Electromecánica
- 4.\_ Aplicación de Proyecto de Construcción
5. Contabilidad
6. Informática
7. Pintura Cerámica
8. Cultivos De Peces.
- 9 Ventas E Información Turística 10 Climatización, Etc).

**4.2. ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA:**

Optimizar y facilitar Trámites de Atención Ciudadana, aplicando el Sistema de Gestión de Calidad, ofreciendo a los usuarios (docentes, estudiantes, autoridades, comunidad educativa), la confianza de que el servicio al que accede es realizado

bajo un sistema de calidad controlado, durante el período 2022, se reportó un total de 3.168 trámites por medio del MODULO DE GESTION DE ATENCION CIUDADANA (MOGAC) y por el SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL (QUIPUX) se reportó 6.252, mismos que fueron distribuidos a los diferentes departamentos con que cuenta la Dirección Distrital de Educación 13D02, para la ejecución respectiva.

:

Dentro de las actividades que competen al Área de Atención Ciudadana se detallan las siguientes actividades:

- Legalización de promociones de las 93 Instituciones Educativas Particulares y las 7 Fiscomisionales, cumpliendo a cabalidad con lo encomendado.
- Legalización de Documentos para el exterior: Promociones, Actas y Títulos de Bachiller.
- Se atendieron Certificados de Terminación Primaria
- Certificados de Promoción de Instituciones desaparecidas
- Certificados de Remuneración
- Certificado de Tiempo de Servicio
- Certificado de Terminación de Educación General Básica.
- Rectificación de Nombres y Apellidos.
- Inscripción de 247 estudiantes, en la modalidad a distancia-virtual que ofrece el Ministerio de Educación.
- Certificación de promociones de instituciones educativas desaparecidas..
- Legalización de cuadros de calificaciones quimestrales, finales y Promociones de Instituciones Educativas.
- Reconocimientos de estudios de centros ocupacionales.
- Ingresar procesos mediante solicitudes en línea.
- Trasladar trámites ciudadanos mediante el sistema MOGAC.
- Trasladar trámites ciudadanos mediante el sistema QUIPUX

- ❖ **Eje 2 “Todos”.** Educación inclusiva e intercultural en todos los lugares del Ecuador. Una educación intercultural diversa, que vincule a la comunidad.

De la Educación inclusiva tenemos a la Unidad Educativa Fiscal Angélica Flores quien mantiene 221 estudiantes matriculados, con diferentes necesidades especiales asociadas y no asociadas a la discapacidad. (Ver **MATRIZ Nº 2**)

- Discapacidades intelectuales complejas detallando varias:
- Discapacidad física compleja,
- Discapacidad auditiva y visual
- Discapacidad Multi Reto.

En 122 instituciones educativas ordinarias se encuentran matriculados 1908 estudiantes con diferentes discapacidades no complejas como auditivas, visuales, físicas los tienen en unidades educativas.

#### **4.3. UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN (UDAI):**

La Unidad de Apoyo a la Inclusión, UDAI; perteneciente al Distrito 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi desde 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 20221, se han atendido a un total de **559** estudiantes con necesidades educativas específicas asociadas o no a la discapacidad.

La Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI) (Ver **CUADRO Nº 9**), es un servicio educativo especializado y técnicamente implementado para la atención a los estudiantes con necesidades educativas especiales asociados o no a una Discapacidad con preferencia de atención a quienes se encuentra en situación o riesgo de exclusión a través de un servicio de calidad y calidez a nivel distrital favoreciendo el acceso, la permanencia, el aprendizaje, promoción y culminación en el Sistema Educativo a través del seguimiento, asesoramiento, ubicación e intervención psicopedagógica; en los diversos programas y servicios educativos, en todas las modalidades de atención (a distancia, semi-presencial, diurna, nocturna) y en todos los niveles del sistema educativo( inicial, básica y bachillerato de las instituciones fiscales, Fiscomisionales Municipales y Particulares) de la Dirección Distrital 13D02 Manta – Montecristi – Jaramijó.

- Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión.
- Instituciones Educativas Especializadas (I.E.E).
- Aulas Hospitalarias.

**4.3.1. ESTUDIANTES INCLUIDOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO CON DISCAPACIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EL DISTRITO 13D02 EN TODOS LOS SOSTENIMIENTOS. (Ver CUADRO Nº 10).**

- Niños, niñas, adolescentes con discapacidad **885**. (Educación Ordinaria **664** - Educación Especializada **221**)
- Niños, niñas, adolescentes con Necesidades Educativas Especiales no asociados a la discapacidad; **1244**
- Total de estudiantes con Discapacidad y Necesidades Educativas Especiales no asociados a la discapacidad incluidos en el sistema educativa **2129**.
- Proceso de valoración y evaluación psicopedagógica e identificación de fortalezas, potencialidades, recomendaciones, y seguimiento a **287** estudiantes remitidos a la UDAI. Elaboración de **287** informes de resultados de evaluaciones psicopedagógicas (internos y/o externos).
- Reuniones con padres de familia y/o representantes legales en un total de **559**, (modalidad virtual).
- Asesoría y acompañamiento a un total de **75** instituciones educativas ordinarias **01** institución educativa especializadas, en la elaboración de adaptaciones y alineación curriculares de acuerdo con las necesidades de los estudiantes.
- Talleres de socialización y capacitación **75** con la participación de **535** profesionales entre docentes, autoridades institucionales, docentes pedagogos de apoyo. (Quiénes más participan) docentes con los siguientes temas, Adaptación curricular en tiempos de covid-19, Educación Inclusiva, se cuenta con evidencias de la asistencia y/o convocatoria.
- Asesoría a las / los docentes de los Programas que mantiene actualmente la Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva.
- Acompañamiento y seguimiento a los **17** Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión en los procesos de inclusión educativa en las instituciones educativas

ordinarias de acuerdo con los Lineamientos emitidos por la Autoridad Educativa Nacional.

- Seguimiento a los Programas de Atención Educativa Hospitalaria y Domiciliaria, a un total de **02** docentes de aulas hospitalarias.

#### **4.3.2. DOCENTES PEDAGOGOS DE APOYO A LA INCLUSIÓN:**

- Socialización y asesoría a **97** instituciones educativas, **750** estudiantes y **1868** docentes; en la elaboración de adaptaciones curriculares individuales, procedimientos metodológicos y estrategias específicas para la ejecución de actividades en el proceso de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo con las necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad de los estudiantes.
- Asesoría a **875** padres de familia y/o representantes legales sobre las técnicas y procedimientos para el desarrollo de la conducta adaptativa en casa para una atención educativa de 524 estudiantes.
- Asistencia a **453** reuniones con las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI), con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores educativas, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Socialización y sensibilización con los miembros de la comunidad educativa **1709** para fomentar una sociedad más inclusiva con los temas.
- Se realizaron **1883**, seguimiento individuales realizados a estudiantes con Necesidades Educativas Específicas asociados y no asociados a una discapacidad.

#### **4.3.3. DOCENTES DE AULA HOSPITALARIA: (Ver CUADRO N° 11).**

El Distrito Educativo 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi cuenta con 2 (dos) Aula Hospitalarias, mismas que se encuentran ubicadas en los **Hospitales General Rafael Rodríguez Zambrano y General IESS Manta**.

- Socialización y asesoría a **550** instituciones educativas, **626** estudiantes y **606** docentes; en la elaboración de adaptaciones curriculares individuales,

procedimientos metodológicos y estrategias específicas para la ejecución de actividades en el proceso de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo con las necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad de los estudiantes.

- Asesoría a **1252** padres de familia y/o representantes legales sobre las técnicas y procedimientos para el desarrollo de la conducta adaptativa en casa para una atención educativa de **626** estudiantes.
- Asistencia a **30** reuniones con las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI), con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores educativas, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Elaboración de **52** informes de atención educativa por parte de las **2** Docentes de Aula Hospitalaria.
- Asistencia a **52** reuniones con los responsables de los Hospitales, con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores educativas, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Asistencia a **30** reuniones convocadas por niveles: distrital, zonal y central, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores educativas, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Apoyo en el diseño y la aplicación de materiales adaptados para facilitar el aprendizaje de los estudiantes con necesidades educativas específicas asociados y no asociados a la discapacidad, de un total de **30**.
- Se realizó las sensibilizaciones/orientaciones en las siguientes temáticas:
  - Paradigmas de Adaptaciones Curriculares
  - Educación Inclusiva.
  - Grados de Adaptación Curricular
  - Guía para realizar un Documento Individual Adaptación Curricular
  - Estrategias para realizar actividades con Estudiantes con Necesidades Educativas Específicas.
  - Programa de Atención educativa Hospitalaria y Domiciliaria.

- Instructivo para la Atención a estudiantes con Dotación Superior/Altas Capacidades Intelectuales en el Sistema Nacional de Educación.

#### **4.4. ÁREA DE DECE:**

El Departamento de Consejería Estudiantil liderado bajo la coordinación del equipo DECE Distrital, detalla las actividades implementadas y alienadas a los siguientes ejes de trabajo del MINEDUC:

- **Actividades de prevención y promoción e intervención en beneficio de la comunidad educativa:** El departamento de Consejería Estudiantil desarrolló actividades de prevención, promoción, detección, intervención, derivación y seguimiento de casos y procesos basados en el acompañamiento psicosocial de los estudiantes, familias y comunidad educativa en sí. Fortaleciendo el desarrollo académico de los estudiantes como eje integrador. Procesos basados en el trabajo en equipo de los 113 funcionarios que forman parte de las diversas Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi. A su vez articulando el trabajo intersectorial con organismos que aportan a la prevención de problemáticas psicosociales.
- Participación en reuniones de la Mesa intersectorial Ecuador Crece Sin Desnutrición del cantón Jaramijó-Manta-Montecristi.
- Consolidación de matriz de población priorizada de las IE del Distrito 13D02 para acceso a la UE Guayacanes para el año lectivo 2022 - 2023.
- Consolidación de informes de Educando en Familia correspondiente al módulo “Promoción de derechos en el uso seguro de internet dentro de las familias”.
- Consolidación de matriz de casos de violencia para observatorio, solicitado por Coordinación Zonal.
- Consolidación de informes de talleres PIPENA realizados en las instituciones educativas en el mes de febrero 2022.
- Consolidación de informes trimestrales de seguimientos de casos de embarazos, madres y padres adolescentes.

- Participación en sesión Solemne en el GAD. Municipal de Manta por conmemoración al 8 de marzo – Día Internacional de la Mujer.
- Consolidación de informes de actividades realizadas en conmemoración al 8 de marzo.
- Consolidación de declaración juramentada de funcionarios DECE solicitado por Talento Humano.
- Participación en feria Infancia con Futuro, cantón Jaramijó.
- Participación en la mesa Técnica Red de Atención y Prevención de la Violencia de Género del cantón Manta, Fundación Río Manta.
- Reunión con funcionarios DECE del Distrito 13D02, UEF. Cinco de junio, para seguimiento de casos.
- Actividades de acompañamiento a la UEP. Thales de Mileto (Equipo Técnico).
- Visita a UEF. El Porvenir (emergencia presunta intoxicación de estudiantes por sustancias no identificadas).
- Visita a UEF. El Porvenir – reunión con docentes y comité central de padres de familia.
- Capacitación rutas y protocolos de violencia dirigido a Directivos y funcionarios DECE.
- Taller formación a formadores del módulo de Educando en familia "Prevención del embarazo en niñas y adolescentes desde las familias", cantón Chone.
- Asistencia a reunión de Mesa Técnica de Salud.
- Réplica del Taller formación a formadores del módulo de Educando en familia "Prevención del embarazo en niñas y adolescentes desde las familias", dirigido a funcionarios DECE Distrito 13D02.
- Réplica Taller formación a formadores del módulo de Educando en familia "Prevención del embarazo en niñas y adolescentes desde las familias", dirigido a funcionarios DECE Distrito 13D02.
- Diagnóstico Participativo Plan Nacional de Prevención de Riesgos Psicosociales
- Visita a UEF. Pedro Fermín Cevallos (presunto hecho de violencia física a docente por parte de una madre de familia).
- Actividades de acompañamiento a la UEF. El Porvenir. Activación de rutas y Equipo Técnico - (presunto hecho de violencia sexual institucional).
- Participación en la Feria Infancia con Futuro, cantón Montecristi.

- Visita a UEF. Cinco de Junio (emergencia presunta intoxicación de estudiantes).
- Reunión Red de Atención y Prevención de la Violencia de Género, cantón Manta.
- Consolidación de Matriz de casos de riesgos psicosociales.
- Reunión Mesa Técnica PIPENA.
- Visita a UE. Calixto Quijije.
- “Taller de apoyo psicopedagógico y de salud mental para Cuidadores” - Espacio de Apoyo Integral - Plaza del Mar.
- Asistencia a la ceremonia de sueños - Comunidades de aprendizaje - UEF. Manta.
- Consolidación de Matriz de Estudiantes en situación de Movilidad Humana.
- Taller dirigido a cuidadores “Rol de la Familia en la Educación y Técnicas de estudio”, El Aromo.
- Entrega de kits educativos a los cuidadores de los NNA beneficiarios. El Aromo.
- Taller dirigido a cuidadores “Rol de la Familia en la Educación y Técnicas de estudio”. MANTA.
- Entrega de kits educativos a los cuidadores de los NNA beneficiarios. EAI MANTA.
- Taller dirigido a cuidadores “Rol de la Familia en la Educación y Técnicas de estudio”.
- Reunión Respiremos Inclusión, World Vision, Coordinación Zonal 4 y funcionarios DECE de IE Priorizadas.
- Casa Abierta PIPENA, cantón Manta.
- Reunión NAP DYTA, Coordinación Zonal 4, ASRE y DECE Distrital.
- Casa Abierta PIPENA, cantón Jaramijò.
- Inauguración del Servicio Educativo de Nivelación y Aceleración Pedagógica -NAP - en la UEF. Tohallí.
- Reunión Mesa Interinstitucional - Red de Atención y prevención de la violencia de Género Manta.
- Reunión de trabajo para finiquitar detalles relacionados al evento "EXPO FERIA DE LA SEGURIDAD".
- Exposición y concurso de proyectos escolares. Colegio Técnico Luis Arboleda Martínez.
- Expo Feria de la Seguridad - Explanada de la plaza cívica del cantón Manta.
- Participación en ceremonia de sueños - Comunidades de aprendizaje - UEF. Juan Montalvo.

- Reunión mesa técnica para coordinación de actividades en conmemoración al 25 de Noviembre día de Eliminación de la Violencia contra la mujer (10 días de activismo), Fundación Río Manta.
- Participación en ceremonia de sueños - Comunidades de aprendizaje - UEF. Adolfo Jurado.
- Entrega de kits de conectividad UNICEF – WORLD VISION – MINEDUC, Espacio de Apoyo Integral – Plaza del Mar.
- Entrega de kits de conectividad UNICEF – WORLD VISION – MINEDUC, Espacio de Apoyo Integral – Plaza del Mar.
- Clausura Programa “Con Pablito adiós a los mosquitos”, parroquia Eloy Alfaro – cantón Manta.
- Visita realizada a la UEF. Alejandro Alvia Santana, cantón Montecristi.
- Socialización del rol de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales - Plaza del Mar OIM - Plan internacional.
- Hora Cívica y rueda de prensa. Agenda por los 10 días de activismo “Eliminación de la Violencia contra la mujer”, GAD Manta.
- Feria Infancia con Futuro, Centro cívico – cantón Montecristi.
- Feria de la Mujer, Plaza cívica – cantón Manta.
- Visita realizada a la UEF. Nocturno Mar Territorial, cantón Manta.
- Matriz Habilidades Transferibles – UNESCO.
- Sesión solemne “Día de los Derechos Humanos”, GAD Manta.
- 5K Carrera Atlética. Mi escuela segura. Primera Edición.
- Matriz reporte de Entrevistas Socioemocionales.
- Asesoría y seguimiento a los Departamentos de Consejería Estudiantil del Distrito.
- En cumplimiento a las atribuciones y deberes como profesional de Apoyo al DECE Distrital se realizó asesoría a Funcionarios DECE Institucionales que en cumplimiento de sus funciones lo solicitaron para brindar una atención oportuna a las necesidades institucionales, casos y procesos.
- Asesoramiento y monitoreo en las Instituciones Educativas del Distrito referente al cumplimiento de las rutas y los protocolos de actuación ante situaciones de uso, consumo, presunción de promoción/comercialización de alcohol tabaco y/u otras drogas, situaciones de violencia detectados en el interior de la institución educativa, entre otras rutas y protocolos.

- En base al Modelo de funcionamiento de los Departamentos de Consejería Estudiantil en su apartado de deberes y atribuciones del profesional de apoyo a los DECE de las Direcciones Distritales, se recalca que entre las responsabilidades a su cargo radica el “Asesorar y realizar seguimiento a los Departamentos de Consejería Estudiantil del distrito para el cumplimiento de la normativa vigente y las directrices establecidas en el presente modelo”. En virtud de lo expuesto se atendió llamadas y consultas referentes a procesos y casos que abordan los Analistas DECE que laboran en las diversas Instituciones Educativas. Actividades y participación en reuniones y mesas técnicas para impulsar políticas públicas de interés actual.
- Asistencia y participación a mesa técnica intersectorial convocada por el MIES para la revisión de las acciones realizadas en el marco del proyecto “Misión Ternura”.
- Asistencia a reuniones de mesas técnicas convocadas por el MSP con la finalidad de participar de la socialización de la Situación Epidemiológica y situación actual de los establecimientos de la Red Pública de Salud y coordinar estrategias a implementar por la situación de la pandemia del Covid-19 en los cantones de Jaramijó, Manta y Montecristi.
- Participación en reunión con Ángel Villigua responsable del Departamento de Promoción de la Salud e Igualdad de la Dirección Distrital de Salud 13D02, con quién se trataron asuntos de entrega de información de las acciones implementadas durante el período que el MSP mantuvo la coordinación de la Mesa PIPENA a la nueva Comisión que preside MINEDUC con base en los
- “Lineamientos para la coordinación del trabajo en las Mesas Intersectoriales PIPENA”. • Participación en mesa técnica intersectorial para participar del proceso de formulación de la Política Pública a favor de las personas en Movilidad Humana del Cantón Montecristi.
- Como parte de las acciones de planificación operativa anual 2022 para el fortalecimiento de la articulación intersectorial territorial de la PIPENA, se solicitó a través del canal oficial quipux, a las Cuatro carteras de Estado participantes de la PIPENA, la designación de los funcionarios y funcionarios que debían conformar la mesa intersectorial de forma permanente con la finalidad de articular las acciones pertinentes.

- Se coordinó convocatoria para ejecutar la primera reunión de trabajo de la PIPENA del período 2022, bajo la presidencia como MINEDUC, a fin de presentar el POA Nacional y elaborar junto a las Carteras de Estado participantes la matriz de planificación anual del presente período.
- Se elaboró el primer informe trimestral de PIPENA en el que se describieron los avances en el plan de acción y nudos críticos en el cumplimiento de los objetivos.
- Se asistió a la tercera mesa técnica de trabajo convocada por la secretaría del Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Montecristi con el objetivo de articular de acciones en favor de las personas de Movilidad Humana.
- Elaboración y planificación de agenda taller para sesión de acompañamiento institucional con el propósito de afianzar las relaciones humanas, el trabajo en equipo, y para contribuir a la mejora del clima laboral de la U.E.F Pedro Moncayo.
- Se realizó taller con personal docente de la Escuela de Educación básica Pedro Moncayo con temas de fortalecimiento del trabajo en equipo.
- Se realizaron espacios de formación sobre el proyecto Educando en Familia: Módulo “Contención Emocional a las Familias en Situaciones de Crisis” dirigido a los 110 Analistas de los Departamentos de Consejería Estudiantil 2.
- Se realizaron procesos de capacitación a personal directivo y DECE sobre el tema de entrevista de identificación de aspectos socioemocionales de los sostenimientos Fiscales, Particulares y Fiscomisionales.
- Revisión de material bibliográfico para socialización de Protocolo de Actuación interinstitucional para la atención y protección integral a víctimas de trata de personas.
- Socialización de Protocolo de Actuación Interinstitucional para la atención y protección integral a víctimas de trata de personas, dirigido a los 110 analistas DECE del Distrito de Educación 13D02. Capacitación vía teams de educación sexual integral: herramientas priorizadas, proceso de capacitación docente, proceso de capacitación DECE distritales, roles de cada uno de los implicados.
- Taller de acompañamiento psicosocial con personal docente de la U.E.F 26 de junio. • Elaboración de informe referente a la ejecución de la planificación de sesión de acompañamiento psicosocial para contribuir en la mejora del clima laboral de la U.E.F Pedro Moncayo.

- Asistencia y participación en reunión convocada por la Coordinación Zonal 4 de Educación para la socialización de los Protocolos de Actuación Interinstitucional para la atención y protección integral a víctimas de trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.
- Taller de acompañamiento psicosocial para la mejora del clima laboral en la Unidad Educativa Pedro Fermín Cevallos.
- Coordinación de espacios de formación a estudiantes de bachillerato para fortalecer Procesos de OVP.
- Coordinación de la convocatoria al taller de violencia de género dirigido a los 110 funcionarios/as DECE del Distrito 13D02 por parte de la secretaría de Derechos Humanos.
- Asistencia a taller sobre “Seguridad de la información” dirigida al personal administrativo del Distrito de Educación 13D02.
- Realización del taller Educando en familia del módulo: “Promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias”, dirigido a los 110 funcionarios DECE de las instituciones educativas del Distrito de Educación 13D02.
- Asistencia, gestión y participación en taller de violencia de género coordinada por la Secretaría de Derechos humanos en el espacio de apoyo integral de HIAS en plaza del mar para implementar en los procesos de detección en situaciones de violencia.
- Asistencia a espacio formativo en Dirección distrital del MSP coordinada por la Mesa Intersectorial Proyecto Ecuador Crece Sin Desnutrición infantil para capacitación a profesionales DECE en Temas de alimentación saludable, Higiene de los alimentos, peso y de recién nacidos.
- Participación en el “Seminario internacional de inclusión educativa - metodologías y estrategias” durante los días 1,2 y 3 de diciembre de 2021.
- Se coordinó y gestionó el envío de convocatorias al personal DECE de las Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02, "invitación al seminario internacional de inclusión educativa - metodologías y estrategias a realizarse de 01 al 03 de diciembre de 2021" actividades formativas.
- En atención al memorando Nro. Mineduc-cz4-2021-06847-m, sobre la convocatoria al taller de prevención de desnutrición crónica infantil y embarazo en niñas y adolescentes. En este contexto se asistió y se participó de forma

presencial en el taller de sensibilización de equipos territoriales en desnutrición crónica infantil y embarazo en niñas y adolescentes.

- Capacitaciones referentes a la construcción de proyecto de vida y educación sexual dirigido a los y las adolescentes de Instituciones Educativas del Distrito educativo 13D02.
- Socialización de las Rutas y Protocolos de embarazo al personal de la Dirección Distrital de Educación 13D02.
- Difusión del catálogo digital de la oferta de capacitación para el sector público año 2022, proporcionado por el Ministerio de trabajo, se procedió al envío de insumos para conocimiento del personal DECE.
- Con la finalidad de contribuir con la promoción de derechos de la niñez y adolescencia, a través de la Coordinación DECE Distrital se procedió a realizar las gestiones pertinentes para el desarrollo de los talleres de balance del Programa Multianual de Resiliencia implementado por la UNESCO, coordinando y concretando el lugar de realización del taller que se realizó el día lunes 29 de noviembre en la ciudad de Manta en Plaza del Mar: “Espacio de apoyo integral”, así mismo se canalizó la respectiva convocatoria al DECE Institucional, Rectores/Vicerrectores y Docentes de las Instituciones Educativas beneficiadas del MYRP.
- Se realizaron 4 (cuatro) capacitaciones, establecidas por grupo con los 110 Analistas de los Departamentos de Consejería Estudiantil con el objetivo de socializar las directrices para trabajar en el eje de prevención y promoción de los DECE articulado a políticas gubernamentales de interés actual (PIPENAProyecto Ecuador Crece sin Desnutrición).
- Socialización a Funcionarios DECE sobre documentos emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo respecto a la validación de las 40 horas a docentes LOEI que participaron de la formación y ejecución del Programa Educando en Familia – 2020 y 2021.
- Capacitación dirigida a docentes y directivos de las Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 sobre la ruta y protocolo de embarazo maternidad y paternidad en el sistema educativo.

- Capacitación dirigida a 110 funcionarios DECE de las Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 sobre la ruta y protocolo de embarazo maternidad y paternidad en el sistema educativo.
- Participación en reunión convocada por Grupo Faro en la que se ejecutó un proceso de socialización a las autoridades zonales y distritales de las Instituciones Educativas que implementan el Modelo de Comunidades de Aprendizaje.
- Se socializó con Equipos DECE Institucionales, Docentes y Equipos Directivos convocatoria del CURSO MOOC RECONOCE-OPORTUNIDADES CURRICULARES.
- Se coordinaron convocatorias y comunicaciones dirigidas al personal DECE, para que participen del proyecto de implementación de Educación Integral en sexualidad para la prevención del embarazo en niñas y adolescentes, para ello se coordinó la participación de los funcionarios/as DECE en las capacitaciones virtuales a través de Microsoft Teams según cronograma establecido por el Coordinador del proyecto desde el nivel central.
- Participación en el curso virtual del “Recorrido Participativo para la prevención de la violencia sexual y de género” dispuesto por la Coordinación Zonal 4 de Educación.
- Se socializó a los Equipos DECE Institucionales el Curso virtual gratuito de "Sensibilización sobre prevención y reducción de uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas".
- Se participó en el taller de sensibilización docente de Comunidades de Aprendizaje de la U.E.F 26 de Junio del Distrito 13D02. En este espacio formativo se tuvo la oportunidad de profundizar en las bases del modelo y el aporte que realiza cada actor a la gestión del proyecto.
- Se participó en socialización convocada por el Ministerio de Salud Pública en el que se trataron asuntos de replanificación de la comisión de campo, que permitirá validar el Modelo Geográfico de las zonas vulnerables al fenómeno de la droga. Participación en reuniones de trabajo con los Equipos DECE Institucionales y Equipo de la Dirección Distrital y Funcionarios/as de la Coordinación zonal 4 de Educación.
- Reunión de trabajo con la Directora Distrital, Jefes Departamentales y nuevo asesor pedagógico para la coordinación de trabajo articulado entre las diferentes áreas de la Dirección Distrital de Educación 13D02.

- Reuniones con líderes circuitales DECE para coordinar acciones que corresponden a las Funciones de los Departamentos de Consejería Estudiantil.
- Reunión con el personal DECE del Distrito de Educación 13D02 con el objetivo de orientar y fortalecer las actividades implementadas en las Instituciones Educativas como las actividades de contención emocional.
- Sesiones de trabajo con los funcionarios DECE institucionales, con la finalidad de brindar orientación, asesoramiento y análisis referente a casos de vulnerabilidad tales como violencia sexual, violencia física, violencia psicológica, negligencia, uso y consumo de sustancias sujetas a fiscalización, embarazo en adolescentes, entre otros.
- Reunión con Grupo Faro, Directores distritales y DECE Distritales que se encuentran inmersos en la implementación del programa de comunidades de aprendizaje para revisión de las nuevas estrategias de acompañamiento.
- Reunión con asesor educativo y funcionarios DECE del distrito 13D02 para tratar asuntos relacionados a la implementación de actividades de contención emocional y para la creación de propuestas que permitan acompañar a los docentes en el programa de participación estudiantil que concierne a las actividades de construcción de proyectos de vida con los y las estudiantes.
- Reuniones con jefes de áreas de la Dirección Distrital de Educación 13D02 para conocer las diversas actividades que se desarrollan, así como buscar alternativas de solución a nudos críticos detectados en las diversas Instituciones Educativas.
- Asistencia y participación en reunión en U.E.P Stella Maris dirigida, convocada por auditor educativo para tratar temas referentes al retorno progresivo.
- Reunión de trabajo con Analistas DECE Distritales a través de la plataforma Microsoft teams para coordinar el proceso de taller a efectuarse con base en el proyecto Educando en familia.
- Asistencia a reunión de trabajo junto a los responsables de las Unidades administrativas de la Dirección Distrital de Educación 13D02, Director y equipo de auditores y asesores de la Coordinación zonal 4 de Educación; para tratar asuntos inherentes al retorno a clases presenciales, y agilidad de los procesos para el cierre fiscal.
- Asistencia a la reunión virtual convocada a través de la Coordinación zonal 4 de Educación para tratar temas de interés de los profesionales de los Departamentos

De Consejería Estudiantil con la asociación de profesionales DECE zona 4 “Volar”.

- Asistencia a reunión con Directora Distrital, Equipos, Jefes Departamentales y Directivos Institucionales en la que se participó con exposición para tratar asuntos de las Funciones de los Departamentos de Consejería Estudiantil enmarcadas en el eje de prevención y promoción para impulsar políticas gubernamentales de interés actual sobre prevención del embarazo en niñas y adolescentes.
- Participación en reunión de trabajo convocada por la Coordinación Zonal 4 de Educación junto a los profesionales DECEs Distritales en la que se trajeron asuntos relacionados a las actividades en beneficio de los niños, niñas y adolescentes del Sistema Educativo Fiscal para el periodo lectivo 2022-2023.
- En el mes de mayo se realizó reunión con los líderes circuitales para coordinar acciones y actividades a implementarse en el marco de la Política Intersectorial para la Prevención del embarazo en niñas y adolescentes y el Proyecto Ecuador “Crece sin Desnutrición”.
- Participación en reunión con grupo Faro y miembros de la comunidad educativa de la U.E.F Daniel Acosta Rosales con la finalidad de dialogar sobre los avances y retos que enfrenta el centro educativo y plantear estrategias que aseguren la permanencia en el proyecto.
- En el mes de Julio se asistió a REUNIÓN DEL CONVENIO ENTRE MINEDUC Y GRUPO FARO en la Coordinación Zonal 4 de Educación, con la finalidad de participar como responsable del acompañamiento en marco del convenio con el Grupo FARO (CDA).
- Seguimiento y acompañamiento a casos de vulnerabilidad:
- Socialización de insumos del proceso de implementación de la estrategia de búsqueda activa y rastreo territorial para estudiantes no contactados.
- Se coordinó y monitoreó el registro de rastreo territorial en el sistema PICE.
- Se establecieron reuniones y diálogos con personal de otras áreas de la Dirección Distrital de Educación 13D02 para consolidar la atención oportuna de casos de vulneración de derechos (Departamento jurídico, ASRE, ABC, UDAI).
- Articulación de acciones con Equipos DECE Institucionales para activar procesos de acceso educativo a menores infractores.
- Registro y actualización de planes de acompañamiento de casos de vulneración sexual en plataforma REDEVI.

- Reunión con autoridades de la Unidad Educativa Galileo Galilei, docentes, DECE institucional, Directora distrital y DECE distrital para tratar asuntos acompañamiento a casos de estudiantes con bajo rendimiento académico.
- Remisión de informe de casos de vulneración de las fichas SURTI, correspondiente al Distrito 13D02 Manta-Montecristi –Jaramijó en referencia al proceso de articulación entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de Trabajo en el marco de la erradicación del trabajo infantil.
- Elaboración de informes técnicos sobre casos especiales.
- La Unidad Educativa Fiscal Manta, pone en conocimiento un informe presentado a la Junta Cantonal de Protección de derechos por presunta violencia por negligencia, modalidad intrafamiliar de dos estudiantes, se procede al análisis de los respectivos casos y a remitir las recomendaciones necesarias para el seguimiento.
- Se coordinó con los Equipos DECE Institucionales acciones de acompañamiento psicopedagógico para garantizar a las gestantes y madres lactantes el acceso y permanencia en un entorno seguro en el sistema nacional de educación.
- Reunión con Jefe de jurídico para conocer sobre las acciones a ejecutarse en caso de connotación sexual remitido por coordinación Zonal 4 de Educación.
- Se remite respuesta basada en normativa legal y con enfoque de derechos en atención al oficio S/N de fecha 24 de enero de 2022, enviado por la Unidad Educativa Fiscomisional San José, sobre asunto de estudiantes con “bajo rendimiento académico”.
- Se coordina la elaboración de informe frente a presunto caso de muerte por ahorcamiento, provincia: Manabí, cantón: Montecristi. En el que se incluyen datos de la articulación en territorio con otros miembros del Sistema Nacional de Protección a fin de garantizar el acompañamiento a la familia y estudiantes. Además de las acciones realizadas por la Unidad Educativa Fiscal Manta para garantizar la prevención de situaciones de riesgos, protección y bienestar de niños y adolescentes y la reparación del tejido social con la comunidad educativa. El día lunes 21 de febrero se remitió dicho informe dirigido a la Coordinación Zonal 4 de Educación.

- Socialización con directivos y Equipos DECE Institucionales a través de medios digitales sobre lineamientos para la vinculación de personas en situación de vulnerabilidad.
- Se realizó el seguimiento y el informe pertinente sobre las acciones realizadas ante la detección de un caso de supuesta violencia institucional por parte de un docente de la Unidad Educativa Altagracia, con el propósito de velar por el cumplimiento del debido proceso.
- Se articularon acciones desde el DECE Distrital con Ministerio de Salud Pública para realizar un proceso de intervención a través de visita domiciliaria al hogar de la estudiante Enma Guadalupe Castro Vélez, perteneciente a la Unidad Educativa Guadalupe Larriva que se encuentra en situación de vulnerabilidad por su condición de embarazo subsecuente.
- Reunión con la comisión técnica en el Distrito de Educación 13D02 para dar cumplimiento a lo que indica el Modelo Nacional de Gestión y Atención para el Servicio de Nivelación y Aceleración Pedagógica-NAP, referente al caso de 2 estudiantes con discapacidad intelectual, se procedió a coordinar la remisión de informe técnico a través del DECE Institucional en el que se realizaron las respectivas recomendaciones para la implementación de adaptaciones curriculares.
- Se coordina la elaboración del respectivo informe para dar a conocer las acciones realizadas en la visita institucional por el DECE Distrital, el día viernes 05 de agosto de 2022 en la Institución Educativa Fiscal “El Porvenir” de la ciudad de Manta, en el que se detalla el acompañamiento brindado al caso de una estudiante que habría sido víctima de un presunto hecho de violencia tipo sexual modalidad institucional.
- Se realizaron mesas de trabajo junto al Departamento UDAI, JURIDICO y DECE INSTITUCIONAL para articular acciones de acompañamiento e intervención al caso de la estudiante CH. G. V. A. perteneciente al primero de bachillerato paralelo “A” de la Unidad Educativa Emilio Bowen Roggiero. Cabe destacar que como DECE Distrital se gestionó con el MSP atención psicológica inmediata para la menor.
- Gestión y coordinación de visita institucional por parte del DECE Distrital para ejecutar acciones de intervención y acompañamiento al presentarse un presunto

hecho de violencia institucional dirigido a estudiantes de la U.E.F Jorge Jeremy Cantos.

- Gestión y coordinación de visita institucional por parte del DECE Distrital para ejecutar acciones de intervención y acompañamiento al presentarse un presunto hecho de violencia institucional dirigido a estudiantes dela U.E.F Pedro Moncayo.
- Gestión y coordinación por parte del DECE Distrital junto al MSP para ejecutar acciones de intervención y acompañamiento en dos casos de estudiantes con intentos autolíticos pertenecientes a la Unidad Educativa Fiscal Jorge Jeremy Cantos. Se gestionó la visita del Departamento de psicología del MSP y personal médico al domicilio de las estudiantes para brindar la atención pertinente.
- Se informaron las acciones de acompañamiento realizadas como DECE Distrital ante la detección de un caso de supuesta violencia institucional por parte de un docente de la Unidad Educativa Altagracia, con el propósito de velar por el cumplimiento del debido proceso. Acciones de programas y proyectos ejecutados:
- Asistencia y monitoreo de los talleres referentes al Programa Respiremos Inclusión que se imparten a 26 instituciones educativas.
- Selección y coordinación del equipo gestor del proyecto respiremos inclusión.
- Se planificaron espacios de formación sobre el proyecto Educando en Familia: Módulo “Contención Emocional a las Familias en Situaciones de Crisis”.
- Elaboración de 6 (seis) informes trimestrales concerniente a la ejecución de las actividades en las instituciones educativas que se implementa el modelo de “Comunidades de Aprendizaje”.
- Elaboración de informe referente a los ejes temáticos que guiaron los debates en el panel foro “Protocolos y rutas de actuación frente a situaciones de violencia detectadas en el sistema educativo”.
- Asistencia y participación en las 12 reuniones de acompañamiento del Proyecto de Comunidades de Aprendizaje.
- Reunión de acompañamiento individual concerniente al proceso de diplomado de Comunidades de Aprendizaje. Participación en tertulia dialógica organizada por la U.E.F Manta con el tema: "Como transforman las palabras en el mundo".
- Elaboración de tarea institucional – referente al modelo dialógico de prevención y resolución de conflictos.

- Participación en formación pedagógica del proyecto de Comunidades de Aprendizaje con Funcionarios/as de la Coordinación zonal 4 de Educación.
- Participación en tertulia pedagógica concerniente al programa de comunidades de aprendizaje en la Unidad Educativa Juan Montalvo.
- Reuniones de acompañamiento con los equipos institucionales de comunidades de aprendizaje para conocer los avances y retos que han tenido las instituciones educativas en la implementación de este proyecto.
- Participación en grupo focal para abordar la temática de "proyecto de comunidades de aprendizaje como estrategia de inclusión y sostenibilidad educativa".
- Elaboración de planes de acción del proyecto Educando en Familia de los módulos: "Contención emocional a las familias en situaciones de crisis y Promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias".
- Consolidación de informes de actividades de contención emocional.
- Asistencia y proceso de formación en prácticas restaurativas.
- Gestionar la solicitud para realizar un proyecto sobre trabajo social y deserción escolar en la U.E.F. Manta.
- Se coordinó entre MINEDUC, Acnur Y World Vision Ecuador la continuidad del Proyecto Respirando Inclusión, se procede a gestionar solicitud de espacio físico y logística en la Unidad Educativa Manuela Cañizares, con la finalidad de implementar el parchís inclusivo con los miembros del comité gestor de las Unidades Educativas inmersas en este proyecto.
- Reunión con funcionarias CISP para coordinar talleres sobre xenofobia a estudiantes en movilidad humana, docentes de 5 instituciones educativas y 110 profesionales DECE del distrito educativo 13D02.
- Seguimiento a la ejecución del Proyecto Educando en Familia, módulo "Promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias".
- Se coordinó con las autoridades educativas gestionar el registro de una matriz con información del personal Docente que decidió inscribirse en el curso "Herramientas innovadoras para el proceso de orientación vocacional".
- Se asistió a la Unidad Educativa Luis Felipe Chávez para participar del taller de Re-inducción del Modelo de Comunidades de Aprendizaje con el objetivo de renovar fuerzas y profundizar en las bases teóricas del modelo desde la práctica.

- Se coordinó con las Unidades Educativas que se encuentran consideradas dentro del Programa Multianual de Resiliencia la referencia de: docentes, Funcionarios/as DECE, familias, que pudieran dar un testimonio sobre el trabajo psicosocial, pedagógico y de acompañamiento a NNA, Con la finalidad de aportar con las actividades comunicacionales, implementadas por IPANC que da visibilidad a los esfuerzos de docentes, padres, comunidad educativa y actividades del MYRP en la plataforma “La educación es el camino”.
- Elaboración y remisión del Plan zonal de Educando en Familia Módulo: “Prevención del embarazo adolescente en niñas y adolescentes” a la Coordinación Zonal 4 de Educación.
- Gestión y acompañamiento al proceso de selección de nuevas Unidades Educativas que estarán implementando el modelo de Comunidades de Aprendizaje, proceso liderado por GRUPO FARO.
- Para operativizar el programa "Respiramos Inclusión", ACNUR- World-Visión y con la finalidad de ejecutar actividades que lleva a cabo el proyecto RI-ECW, se coordinó con los DECE Institucionales el levantamiento de información de NNA que se encuentran matriculados en el sistema educativo fiscal en el período lectivo 2022-2023 que no se encuentran asistiendo, teniendo ya más de 2 meses de haber iniciado las clases de manera presencial, a fin de los técnicos del mencionado programa intervengan con a esa población para motivarlos a retomar a sus clases y el cumplimiento de la entrega de kits educativos.
- Se coordinó la asistencia de Directivos, equipos DECE Institucionales de las nuevas Instituciones Educativas que participaron de la capacitación de la metodología "RESPIRAMOS INCLUSIÓN EN ESPACIOS EDUCATIVOS" del Distrito 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi.
- Se coordinó convocatoria y asistencia para las nuevas instituciones educativas U.E. COSTA AZUL, U.E. SAN MATEO, U.E. RIOBAMBA, EGB ALTAMIRA Y U.E. EMILIO BOWEN ROGGIERO que participarán de la metodología "Respiramos Inclusión en Espacios Educativos" del Distrito 13D02. Coordinaciones y actividades interinstitucionales.
- Se afianzaron procesos de apoyo interinstitucional con HIAS para brindar atención oportuna y garantizar el derecho a la educación de estudiantes en condición de movilidad humana.

- Se generaron reuniones de apoyo interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos para tratar casos de vulnerabilidad.
- Reunión presencial organizada por la defensoría del pueblo, con la participación de la Red de Protección Integral de Manta. Para tratar temas de prevención de violencia contra grupos vulnerables.
- Asistencia y participación en reunión convocada por el Gobierno abierto del cantón Manta para crear mesa interinstitucional que promueva acciones de prevención, atención, vigilancia y seguimiento de la violencia de género; buscando la coordinación y articulación interinstitucional para promover estrategias que permitan prevenir y atender los casos de violencia de género en Manta.
- Asistencia a cumbre territorial de Montecristi "Socialización del Plan Nacional para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes".
- Asistencia a reuniones de sesiones extraordinaria del Consejo Cantonal De Protección De Derechos De Manta.
- Participación en reunión de la mesa intersectorial para presentar y socializar la agenda del 25 de noviembre "Día de la eliminación de la violencia contra la mujer".
- Reunión con funcionarias de la OIM para articulación institucional en el proyecto casa de la mujer que está en proceso en coordinación con la Alcaldía del cantón Manta.
- Participación en reunión de trabajo (evaluación de actividades 2021, presentación de revista tiempos de igualdad), actividad coordinada por la red de atención y prevención de la violencia de género de Manta.
- Coordinación con la mesa técnica del comité internacional para el desarrollo de los pueblos-CISP con el objetivo de la articular talleres de sensibilización de xenofobia dirigido a NNA y docentes.
- Asistencia a reunión convocada por el GAD Municipal del Cantón Jaramijó para participar del proceso de formulación de Políticas Pública a favor de las personas en Movilidad Humana y la conformación de la Mesa Técnica Interinstitucional.
- En el mes de marzo se asistió a sesión ordinaria del Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Manta a fin de tratar asuntos relacionados al conocimiento del informe técnico de gestión del período fiscal 2021 de la Secretaría Técnica del Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Manta.

- Se asistió a una reunión convocada por el GAD Manta para participar de la presentación del proyecto de vinculación con la sociedad: fortalecimiento de la equidad y lucha contra la violencia de género de las mujeres de la provincia de Manabí, a través del derecho a la información.
- Seguimiento de los compromisos institucionales asumidos en la agenda de políticas públicas del CCPD Manta para la protección de derechos de los grupos de atención prioritaria 2018-2023. Por lo que se realizaron acciones de recolección y consolidación de la información que corresponde reportar como Distrito 13D02 - Educación, se reportó matriz al CCDPM con información de dicho proceso de los períodos: Julio a Diciembre 2021 y Enero a Marzo 2022.
- En el mes de julio se asistió a sesión ordinaria del Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Manta a fin de tratar asuntos relacionados Conocimiento, análisis y resolución del Reglamento para la conformación y funcionamiento de los Consejos Consultivos del cantón Manta.
- Se participó en una reunión convocada por la Secretaría del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Montecristi, para trabajar de manera coordinada y analizar la conformación de una Mesa Técnica de Trabajo, con diferentes instituciones Públicas de la red de Protección de Derechos y Organismos Internacionales.
- Participación en reunión interinstitucional con funcionarios/as del MSP, realizada en la U.E.F Jorge Washington para planificar la implementación de actividades articuladas en educación sexual integral que serán trabajadas con los miembros de la comunidad educativa.
- Asistencia y participación junto al Ministerio de Salud Pública en una mesa de trabajo en el auditorio del Centro de Salud Manta tipo C, con la finalidad de fortalecer y generar estrategias de atención eficientes y oportunas para prestar servicios de salud con calidad y calidez, mediante el apoyo de las Microredes a nivel del Distrito 13D02.
- Asistencia técnica en la evaluación y monitoreo de los procesos que ejecutan los Departamentos de Consejería Estudiantil:
- Consolidación, recepción y validación de POA de los Departamentos de Consejería Estudiantil a nivel institucional.

- Coordinar proceso de aceptación de evaluación de desempeño en la plataforma SIITH con los Funcionarios DECE de las Instituciones Educativas.
- Colaboración a talento humano y ASRE para el proceso de evaluación y desempeño de los funcionarios DECE del Distrito de Educación 13D02.
- Consolidación y revisión de informes trimestrales de seguimiento de casos de maternidad y embarazo adolescente, actividades consideradas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa intersectorial PIPENA.
- Consolidación y revisión de informes de actividades desarrolladas en las Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 en los 16 días de activismo en conmemoración a la eliminación de la violencia contra la mujer, a fin de dar cumplimiento con la agenda socializada en reuniones previamente coordinadas por la Red de la Violencia Intrafamiliar del cantón Manta.
- En base al requerimiento ASRE, se procedió a la ejecución del proceso de evaluación de desempeño de los analistas DECE LOSEP que laboran en las diversas Instituciones Educativas de la Dirección Distrital de Educación 13D02.
- Revisión de informes de los talleres realizados por los Equipos DECE Institucionales enmarcados en la política de la PIPENA para la prevención de embarazo en niñas y adolescentes. Coordinación de estrategias para la atención e intervención de grupos vulnerables: movilidad humana
- Participación en la mesa de análisis Jurídico y multisectorial de la situación de las personas en situación de movilidad humana del cantón Montecristi.
- Asistencia a reunión interinstitucional convocada por el Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Manta en la que se socializaron con los miembros de la Red de Protección de Derechos, la matriz de desplazamiento, presentando los resultados de una encuesta realizada en el mes de noviembre del 2020, para monitorear el flujo de población venezolana en Ecuador; la información fue compartida con la finalidad de difundir de manera sistemática la información y así generar una mejor comprensión de los movimientos y necesidades intersectoriales de esta población en la ciudad de Manta.
- Seguimiento de fichas enviadas por HIAS, referente a dificultades para matricular a estudiantes en situación de movilidad humana en el sistema educativo. • Reunión con Analistas zonales para la democracia y el buen vivir para coordinación y consolidación de listado de padres y madres de familia en situación de movilidad

humana, información que se remitió a los coordinadores del Programa de respiremos inclusión para la entrega de Kits de ropa.

- Se participó en el evento de Entrega de Chips de Conectividad y Tablets a estudiantes de la Coordinación Zonal 4 de Educación que benefició a 200 estudiantes a nivel zonal y a 4 instituciones educativas del cantón Manta, con chips con internet ilimitado y 14 tablets. La entrega de estos equipos tecnológicos es parte del Programa Multianual de Resiliencia para la Inclusión Educativa MYRP, financiado por Education Cannot Wait que buscó fortalecer el aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en situación de movilidad humana y de las comunidades de acogida.
- Elaboración de informe en función del proceso de inserción y reinserción de estudiantes en condición de movilidad humana. Para efecto de respuesta a la solicitud se elaboró un informe técnico dando a conocer las actividades efectuadas en base al proceso.
- Asistencia al evento de entrega de obra y murales realizados por Plan Internacional-OIM con los mecanismos comunitarios de protección de los barrios de Santa Martha, La Pradera y apoyo de la comunidad educativa de la U.E.F La Pradera.
- Gestión de talleres en los territorios con representantes de las I.E beneficiarias del MYRP, se participó con la asistencia al taller de balance del MYRP (proyecto multianual de resiliencia 2021 en Manabí) junto a docentes, directivos, DECE de las Instituciones Educativas beneficiadas cuyo objetivo es garantizar el acceso continuo a una educación inclusiva y equitativa de calidad para niños, niñas y jóvenes refugiados, migrantes y de la comunidad receptora.
- Se coordinó un espacio con padres y madres de familia para realizar un proceso de orientación e información de los derechos de grupo en situación de vulnerabilidad o movilidad humana.
- Apoyo integral de la ciudad de Manta (EAI), donde solicitaba la participación de un integrante del área de ASRE para que ejerza procesos de inducción sobre traslados e inscripciones para estudiantes en movilidad humana. Se procedió a elaborar un oficio a la persona encargada de ASRE para que efectúe la delegación correspondiente.

- Se trabajó de forma articulada con la Fundación CARE para proceso de orientación e información de los derechos de grupo en situación de vulnerabilidad o movilidad humana. Se procedió a gestionar espacio físico, así como la logística requerida para el desarrollo de la actividad. A su vez, se procedió a gestionar la convocatoria para la asistencia de los estudiantes en condición de movilidad humana concernientes a las Instituciones Educativas de Montecristi. El día lunes 6 de diciembre de 2021 como DECE Distrital se participó y se asistió a estas jornadas de forma presencial.
- Participación con stand informativo en casa abierta en conmemoración al 18 de diciembre “día del migrante”, actividad coordinada con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana. Coordinación de estrategias para la atención e intervención de grupos de estudiantes con necesidades específicas asociadas y no asociadas a la discapacidad.
- Reunión vía teams, socialización del programa de vinculación por parte de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí: para la implementación de un proyecto que favorezca procesos de enseñanza-aprendizaje en la diversidad.
- Participación en reunión con la Dirección Distrital, con representantes distritales DECE y UDAI, representantes de la facultad de educación de la ULEAM para coordinar la implementación de proyecto de vinculación con la comunidad en beneficio de la población de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad.
- Coordinación solicitud de autorización para realizar un proyecto de investigación virtual de la ULEAM sobre intervención social y discapacidad auditiva en la escuela especializada Angélica Flores Zambrano.
- Se gestionó la solicitud de estudiante de la ULEAM sobre la ejecución de un proyecto sobre el aprendizaje virtual y su incidencia en niños con necesidades especiales de la U.E.F. Olga Patricia Acebo Álvarez.
- Coordinación de convocatorias para invitación al evento denominado: “Presentación de guías para la inclusión educativa efectiva en el Ecuador”.
- Coordinación con Equipos DECE Institucionales para la actualización semanal de link de registro de número de estudiantes con NEE asociadas y no asociadas a la discapacidad que encuentran retornando progresivamente a las Unidades Educativas del Distrito de Educación 13D02. Planificación y coordinación de estrategias de promoción y actividades de prevención de riesgos psicosociales.

- Coordinación del evento de entrega de 127 cajas de herramientas para la prevención de riesgos psicosociales “Guardianes de derechos”, material que estuvo alineado a buscar la reactivación escolar, fortalecer el trabajo, crear de círculos de apoyo o estudio, brindar atención pertinente y tomar decisiones asertivas frente a los distintos riesgos psicosociales. El material fue recibido por los equipos directivos y Analistas DECE de las Instituciones educativas de sostenimiento fiscal del Distrito de Educación 13D02.
- Se participó en un encuentro virtual vía zoom “Empoderando a la mujer y a la ciudadanía de Manta, Ecuador contra la violencia de género fase II”.
- Se realizó convocatoria por el presidente de la Comisión permanente de igualdad y género del GAD municipal, para participar como DECE Distrital en el abordaje de propuestas de actividades por el Día Internacional de la mujer.
- Participación en actuaciones educativas de éxito virtuales de Instituciones Educativas que forman parte del proceso de implementación de Comunidades de Aprendizaje.
- Asistencia y participación en talleres de: "Modelo dialógico de prevención de resolución de conflictos".
- Organización y participación del programa virtual de Conmemoración del día Internacional de la Mujer.
- Coordinación y organización de actividades para la ejecución de programa en conmemoración del día del maestro.
- Socialización a través de medios virtuales del convenio marco de cooperación interinstitucional entre Fiscalía General del Estado, Ministerio de Educación, Justicia y Consejo de la Judicatura para garantizar espacios educativos libres de violencia.
- Revisión de propuestas para la ejecución de actividades de integración grupal en Instituciones Educativas que se encuentran con acompañamiento del DECE distrital.
- Coordinación y organización de actividades para la ejecución de programa en conmemoración del día de la madre.
- Participación en grupo focal para abordar la temática de "violencia sexual en el ámbito educativo".

- Asistencia y participación en sesión de descarga emocional y sesión de fortalecimiento de capacidades en la guía de apoyo psicosocial.
- Visitas institucionales para afianzar procesos de cooperación autoridad DECE y convivencia armónica.
- Diseño de gigantografías para solicitar su elaboración para la Feria informativa en Conmemoración a la no violencia contra la mujer el 25 noviembre de 2021 en una casa abierta en la plaza cívica de Manta.
- Revisión y elaboración de trípticos para feria informativa en Conmemoración a la no violencia contra la mujer el 25 de noviembre de 2021.
- Elaboración de solicitudes dirigidas a Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 para requerimiento de material enmarcado en el eje de prevención y promoción que sea alusivo a la conmemoración del día de la violencia contra la mujer.
- Elaboración de solicitud para el requerimiento de evidencia del trabajo realizado en conmemoración al día de la no violencia contra la mujer en todas las Instituciones Educativas Fiscales, Fiscomisionales y Particulares.
- Elaboración de informe dirigido al Departamento de Administrativo para la solicitud de creación de dos gigantografías que contengan información de las rutas y protocolos de actuación frente a situaciones de violencia, dispuestas por el MINEDUC.
- Se coordinó con funcionaria encargada del Proyecto de Recorrido Participativo “Prevención de la violencia sexual” para el acceso al link de conexión para capacitación de estudiantes de UEF. Costa Azul.
- Se gestionó solicitud para participación estudiantil y de Analista DECE de la Institución Educativa Fiscal “Olga Patricia Acebo Álvarez” en la feria informativa del 25 de noviembre por las jornadas de activismo en conmemoración al día de la eliminación de la violencia contra la mujer.
- Se coordinó la asistencia de estudiantes primero y segundo de bachillerato de Unidades Educativas priorizadas a las (U.E.F Tarqui, U.E.F Manta, U.E.F Galileo Galilei, U.E.F Fiscomisional José De Anchieta) a las ferias virtuales del recorrido participativo de la prevención de la violencia sexual en el marco de los 16 días de activismo contra la violencia de género.

- Asistencia y participación en el conversatorio sobre “Derechos humanos y eliminación de la violencia de género” que se llevó a cabo en las instalaciones de la escuela de educación básica “Manuela Cañizares” el viernes 10 de diciembre del 2021 como cierre de los 16 días de activismo de la lucha contra la violencia de género.
- Elaboración de material informativo (trípticos, frases, carteles) sobre los diferentes programas referentes a movilidad humana que el Distrito de Educación 13D02 desarrolla en las Instituciones Educativas, para presentación de Stand informativo alusivo al día internacional del migrante – 18 de noviembre con la participación del DECE distrital en casa abierta.
- En función de solicitud de Daniela Armendáris funcionaria encargada de la atención de riesgos psicosociales de la Coordinación Zonal 4 de Educación se procedió a la recopilación y remisión de actividades realizadas en el 2021, enmarcadas en el abordaje integral de situaciones de vulneración de derechos (violencia sexual, acoso, embarazo adolescente, discriminación sexo genérica).
- Coordinación de actividades Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 para la ejecución de actividades en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
- Elaboración y remisión de informes trimestrales de las actividades implementadas por las Unidades Educativas que forman parte del Proyecto de Comunidades de Aprendizaje.
- Se coordinó el proceso de entrega - recepción de 126 cajas de herramientas a nivel de instituciones educativas priorizadas del Distrito de Educación 13D02 con la finalidad de fortalecer el trabajo de las y los autoridades, docentes y profesionales del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) de las instituciones educativas designadas.
- Socialización con Directivos Institucionales y Equipos DECE, a través de medios virtuales del "Protocolo para evitar la revictimización de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual en el ámbito educativo, por parte de autoridades judiciales" - CASO: Cumplimiento Medidas de Reparación Sentencia.
- Coordinación para la difusión virtual de la encuesta "Tu voz, tus derecho" enfocada en indagar sobre la violencia en contra de niñas, niños y adolescentes, a través de Equipos DECE y Directivos.

- Se coordinó la asistencia de docentes, directivos, padres y madres de familia y Equipos DECE Institucionales para que asistan a la ejecución de talleres participativos para el levantamiento de información con los actores de la comunidad educativa del Distrito de Manta-Jaramijó -Montecristi 13D02.
- Solicitud de aplicación de encuestas a Personal de los DECE y a otros miembros de la Comunidad Educativa, en articulación con la Fundación Esquel y a Dirección Nacional de Educación para la Democracia y el Buen Vivir, en el marco de un proceso de diseño de una estrategia para el fortalecimiento de la gestión de los Departamentos de Consejería Estudiantil, para lo cual se ha planteado desarrollar un diagnóstico que permita obtener información sobre la situación de estos organismos y de los y las profesionales que los conforman a través de la aplicación de encuestas tanto a profesionales de los Departamentos de Consejería Estudiantil como a la comunidad educativa.
- Se coordinó la participación de Funcionarios/as DECE y demás miembros de la comunidad para formen parte de levantamiento de información para la segunda toma 2022 de la encuesta “Los futuros de la educación 2022, con el objetivo de conocer las observaciones, aportes y recomendaciones de actores claves sobre esta temática.
- Con el objetivo de contribuir a la presentación de la propuesta de trabajo del CCPD Manta referente a las: “Reflexiones de las consecuencias del Bullying en la Unidades Educativas de Manta”. Cuyos compromisos adquiridos con este Distrito de Educación fueron de articular acciones para la socialización de esta metodología en varios planteles educativos del cantón e inducir a una convivencia armónica entre los estudiantes, se coordina el respectivo cronograma de las actividades, tema, fechas y horarios establecidos en el que serán impartidas las charlas con las Instituciones Educativas Participantes.
- Se socializaron con los Equipos DECE Institucionales los Lineamientos para el Abordaje de Aspectos Socioemocionales en el contexto educativo, Régimen Costa-Galápagos 2022-2023, para conocimiento y aplicación en todas las instituciones educativas, de todas las modalidades y sostenimientos de educación. Levantamiento de información y bases de datos para posibilitar procesos informativos, procesos de planificación en proyectos de prevención y promoción; y procesos de intervención en casos de vulnerabilidad.

- Actualización de matriz de equipo gestor de cada una de las Instituciones Educativas que forman parte del Proyecto Respiraremos Inclusión.
- Remisión de matriz referente a información de los estudiantes del servicio de fortalecimiento de aprendizajes en bachillerato general en situaciones de vulnerabilidad.
- Levantamiento de información de matriz de estudiantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad para reportar a la DINAPEN.
- Levantamiento de información para la elaboración de matrices de índice de vulnerabilidad, suicidio y uso, consumo de sustancias.
- Elaboración y consolidación de matrices para UDAI sobre estudiantes con necesidades educativas especiales asociados y no asociados a discapacidad.
- Elaboración y consolidación de matriz de estudiantes en riesgo por movilidad humana.
- Levantamiento de base estadística de embarazos detectado en el sistema educativo nacional correspondiente al Distrito de Educación 13D02.
- Levantamiento de información para conocer los Programas de Intervención enmarcados en la Prevención de embarazo, promoción de derechos y educación integral de la sexualidad.
- Elaboración de matriz con respuestas de la Implementación del modelo de Comunidades de aprendizaje a nivel institucional (desde acompañamiento del DECE Distrital).
- Elaboración de 12 matrices remitidas mensualmente (para Ministerio de Trabajo), referente al reporte semanal de actividades realizadas por los Analistas DECE del Distrito de Educación 13D02 bajo la modalidad de teletrabajo.
- Elaboración de matriz de planificación de actividades a nivel Institucional- por conmemoración del Día internacional de la mujer.
- Actualización de matriz de base de datos de docentes que participaron en el programa de educando en familia a nivel del Distrito de Educación 13D02.
- Elaboración del informe del clima laboral comprendido desde enero a marzo del 2021.
- Coordinación para la consolidación de datos de docentes que participarán de la construcción de la guía de apoyo psicosocial frente a emergencias y desastres.
- Consolidación y validación de matriz de movilidad humana.

- Consolidación y validación de matriz del segundo proceso de la entrevista de identificación de aspectos socioemocionales.
- Registro de información respecto a suicidios consumados e intentos de suicidio en niñas, niños y adolescentes del sistema nacional de educación correspondiente al Distrito de Educación 130D2.
- Elaboración del listado definitivo y cronograma de grupos focales del estudio "Levantamiento de información para la generación y construcción de aspectos conceptuales y criterios para el abordaje de situaciones de suicidios e intentos autolíticos en el Sistema Educativo Nacional".
- Levantamiento de información de población estudiantil en movilidad humana de Instituciones Educativas del cantón Montecristi.
- Revisión, actualización y envío de matriz de asignación numérica de funcionarios DECE.
- Actualización de matriz referente al número de casos de violencia dirigido al observatorio de violencia y a la Coordinación Zonal 4 de Educación.
- Consolidación y envío a la Coordinación zonal de Educación de matrices de embarazo, maternidad y paternidad adolescente del Distrito de Educación 13D02.
- Elaboración de la matriz donde constan datos de directivos, vicerrector, DECE y docente asignados para proceso de capacitación de 4 Instituciones Educativas; 4 de noviembre, Jorge Washington, Costa Azul y El Palmar, además de la gestión oportuna para la implementación del taller educación inclusiva y equitativa de calidad para niños, niñas y jóvenes refugiados, migrantes y de la comunidad receptora.
- Se coordinó y gestionó registro de matriz de actividades por la eliminación de la violencia de la mujer, en atención al requerimiento de la coordinación DECE zonal con información de Instituciones Educativas participantes
- En atención a la solicitud a través de correo de datos básicos referentes a la Unidad Educativa Fiscal Costa Azul priorizada por el proyecto especial EWC (Education Cannot Wait), se procedió a coordinar con DECE institucional de la U.E.F Costa Azul la remisión de datos como número de estudiantes en movilidad humana y con necesidades educativas especiales con la finalidad de dar información relevante para la actualización del financiamiento de este proyecto.

- Se coordinó la solicitud de autorización para efectivizar la aplicación de una encuesta para medir la pertinencia de la oferta académica en el área de educación de la ULEAM al personal docente, administrativo y de apoyo de las instituciones de educación básica, especial y de bachillerato.
- Consolidación de matriz de indicadores de suicidio e intentos de suicidio correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2021.
- Consolidación y envío de matriz de movilidad humana y datos de docentes y DECE para proceso de formación.
- Consolidación y envío de matriz docentes para proceso de capacitación virtual referente a movilidad humana en coordinación con CISP.
- En base al requerimiento de la Coordinación Zonal 4 de Educación se procedió con la consolidación y envío de base estadística de estudiantes posibles desertores en el periodo 2019-2020 y 2021-2022.
- En base a solicitud del área de Talento humano se remitió la matriz de funcionarios DECE con números de cédulas, correo y fechas de nacimiento.
- Coordinación de matriz para conexión con estudiantes en movilidad humana de ocho instituciones educativas para participar en curso virtual.
- En atención al requerimiento de la Coordinación Zonal 4 de Educación se coordina solicitud dirigida a los Analistas DECE Institucionales para recoger información para el Registro de información sobre indicadores GPR de prevención de uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas en el Sistema Nacional de Educación- periodo julio a diciembre.
- Registro y consolidación de matriz de talleres desarrollados en función a la política intersectorial de prevención del embarazo en niñas y adolescentes 2018- 2025 PIPENA para obtener datos estadísticos referente al número de Instituciones Educativas, número de estudiantes, número de madres y padres de familia beneficiados del Distrito de Educación 13D02.
- A fin de dar cumplimiento con el proceso de seguimiento basado en el eje de detección se trabajó en la consolidación de la matriz de casos de embarazo adolescente de Instituciones Educativas del Distrito 13D02 correspondiente a los meses de agosto, septiembre octubre, noviembre y diciembre/2021- enero, febrero, mayo, junio, julio/2022, para informar a la mesa intersectorial PIPENA y Coordinación zonal 4 de Educación.

- Se procedió a remitir a la Coordinación zonal 4 de Educación los datos completos con correos institucionales y números de celulares de los Directores y /o rectores de las Instituciones Educativas que se encuentran en la parroquia Eloy Alfaro del cantón Manta Distrito 13D02 quienes participarán de la socialización del Plan Piloto del PROYECTO "INFANCIA CON FUTURO" zona 4 segunda fase.
- Consolidación de matriz de resultados del proceso de implementación entrevista de aspectos socioemocionales correspondiente al segundo quimestre del año lectivo 2021-2022.
- Levantamiento de datos y reporte de la primera matriz trimestral con información de la implementación de estrategias de Educación Integral de la Sexualidad (Matriz EIS) correspondiente al Distrito de Educación 13D02, información que fue proporcionada por los docentes aprobados- graduados en la primera y segunda cohorte del curso MOOC RECONOCE: Oportunidades curriculares para Educación Integral en Sexualidad.
- Se realizó la coordinación correspondiente con los Equipos DECE Institucionales para efectuar el contacto con las familias/representantes o estudiantes de casos que presentan situación de vulnerabilidad a fin de llenar la matriz "Traslados estudiante U.E. Guayacanes" y los consentimientos respectivos de los cupos asignados.
- Levantamiento de información con nómina de estudiantes que requieren carne de discapacidad, o que en su defecto ya contaban con el respectivo documento pero se encuentran caducados; a fin de que por medio de la Coordinación Zonal 4 de Educación se realicen las gestiones ante el MSP, para que este proceso se lleve a cabo con más agilidad.
- Elaboración de matriz de para la selección de Unidades Educativas del Distrito de Educación 13D02 que presenten mayor riesgo de posibles situaciones de uso, consumo y expendio de sustancias dentro de las IE, con la finalidad de aportar con la respectiva planificación previo al ingreso a las instalaciones educativas para que las Unidades de Antinarcóticos y delegaciones puedan impartir charlas preventivas a los y las estudiantes.
- Elaboración de matriz de información de las instituciones educativas del Distrito de Educación 13D02 que están concentrando población estudiantil en situación de movilidad humana, con la finalidad de ser remitida a los técnicos del Programa

Multianual de Resiliencia para que les permita evaluar si hay nuevas Instituciones Educativas que cumplan con las características para ser ingresado al grupo de centros educativos que se encuentran implementando dicho programa.

- Se remitió a la Coordinación zonal 4 de Educación el respectivo reporte de los casos de riesgos psicosociales detectados en las Instituciones Educativas Fiscales del Distrito de Educación 13D02.
- Se remitió a la Coordinación zonal 4 de Educación matriz de reporte del proceso de "Abordaje de Aspectos Socioemocionales en el contexto educativo" Régimen Costa-Galápagos 2022-2023.
- Se gestionó a través de los Equipos DECE Institucionales el levantamiento de información de los casos relacionados a riesgos psicosociales durante el periodo enero-junio 2022, información que fue remitida a la Coordinación zonal 4 de Educación.
- Asistencia y participación de eventos externos organizados por la Red Interinstitucional.
- Asistencia a sesión solemne por los "Derechos humanos" fecha conmemorativa cada 10 de diciembre, actividad coordinada por el GAD Manta y la comisión de igualdad y género presidida por el Dr. Jefferson Pihuave – concejal de Manta.
- Asistencia a evento en el cantón Montecristi por conmemorarse el aniversario de la declaratoria del tejido de sombrero de paja toquilla como patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, actividad delegada por el Director Distrital.
- Asistencia y participación en la ceremonia de posesión y entrega de credenciales del nuevo directorio sede Manabí de la Corporación Ecuatoriana Internacional y Pluricultural de los Derechos Humanos.
- Asistencia y participación en la Hora Cívica “TODOS SOMOS ELLAS”, realizada como preámbulo de las actividades realizadas por el 25 mes de noviembre en el que se conmemoró el Día Internacional de la Violencia en contra de la mujer. Procesos varios.
- En atención a la disposición de la Unidad Distrital de Talento Humano desde el lunes 31 de enero hasta el viernes 4 de enero se procedió a formar parte de la comisión elaboradora de un banco de preguntas (200 preguntas) dentro del/los concurso/s que se llevará/n a cabo para cubrir las vacantes de la denominación

del puesto Analista del Departamento de Consejería Estudiantil 2 de la Dirección Distrital de Educación 13D02.

- Participación en evento de rendición de cuentas para informar de las actividades implementadas en al año 2020 por parte del DECE Distrital.
- Proceso de capacitación en temas de rutas y protocolos de actuación ante casos de violencia a funcionarios DECE de las diversas instituciones educativas particulares.
- Formación en prácticas restaurativas a los funcionarios DECE de las diversas instituciones educativas de sostenimiento fiscal.
- Articulación con proyecto MYRP Y NAP.

❖ **Eje 3 “Libres y flexibles”.** Flexibilización del sistema educativo. Mayor autonomía y libertad para las instituciones educativas con currículos contextualizados.

La contextualización curricular en las Instituciones Educativas del Distrito 13D02 permite interconectar y complementar los currículos nacionales con la realidad, necesidades y aspiraciones de la comunidad educativa en sus tres niveles (Inicial, Básica y Bachillerato) que permite un margen de flexibilidad para ajustarlo a los grupos de estudiantes, más aun dentro de las clases virtuales que se ha permitido adaptarlas a estos grupos de niños y jóvenes que se educan.

#### **4.5. ÁREA FINANCIERA:**

Las Actividades realizadas por la División Administrativa Financiera durante el periodo fiscal 2022, estuvieron enmarcadas dentro de la misión de planificar, coordinar y gestionar el manejo de recursos administrativos y financieros.

- Se aplicaron las políticas y normativas establecidas en la ley referentes a la gestión administrativa financiera.

- Se cumplió de manera eficaz y eficiente con la ejecución del presupuesto del distrito priorizando las necesidades institucionales, garantizándose la programación, evaluación y liquidación del mismo.
- Así mismo se dio cumplimiento a todas las solicitudes de informes de la gestión administrativa, financiera, tecnológicas y de recursos humanos del distrito.
- Dentro de la ejecución del presupuesto institucional 2022 se destaca la asignación de recursos para la cancelación de servicios básicos como son agua potable, energía eléctrica telecomunicaciones. Dentro de estos servicios se incluyen el servicio de agua potable por tanqueros a instituciones educativas que no tienen acceso a la red pública. Así mismo se contrató internet rural para unidades educativas donde no llegaba la cobertura de CNT.
- El presupuesto para servicios básicos cubrió la necesidad de 122 instituciones educativas, durante todo el año, incluyendo tanto las de sector urbano como rural.
- Se depuro el listado de instituciones educativas que eran beneficiadas con el pago de servicios básicos por parte del distrito, eliminándose las fiscomisionales ya que no es competencia del distrito costear los gastos operativos.
- Se realizaron dos procesos de fletes y maniobras que consistió en dos fases que permitió entregar libros y uniformes a los estudiantes de las unidades educativas pertenecientes al distrito.
- A la Unidad de Seguimiento y Regulación se le doto de material para impresión de títulos a través del programa EDICION-IMPRESIÓN-REPRODUCCION-PUBLICACIONES-SERIGRAFIA.

- Dentro del programa de Servicio de Seguridad y Vigilancia, el presupuesto institucional permitió dotar de guardias a 31 instituciones educativas emblemáticas durante todo el año, en el último mes se extendió el servicio a 8 unidades educativas adicionales. Así mismo se cumplió con la seguridad del distrito y la bodega durante todo el año.
- Dentro del programa 57- ITEM 530209- SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA UNIDADES EDUCATIVAS se benefició a 45 unidades educativas, posteriormente se incrementó el servicio a 7 unidades más.
- Con el programa 530249 EVENTOS PROMOCIONALES se realizó un evento que incluyó entre otras cosas un concurso robótico con el fin de motivar a los estudiantes a desarrollar sus destrezas y habilidades.
- Con el programa 530402 EDIFICIOS Y LOCALES, se ejecutó la adecuación de los repositorios para archivos de las unidades financieras, talento humano y atención ciudadana.
- Con el programa 530404 MAQUINARIAS Y EQUIPOS se doto al distrito de equipos tecnológicos para el buen funcionamiento de las actividades laborales.
- Con el programa 530704 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS se dio mantenimiento a las impresoras y copiadoras del distrito.
- Con el programa 530405 VEHICULOS se dio mantenimiento preventivo y correctivo a los 4 vehículos pertenecientes a esta dirección distrital. En la actualidad todos los vehículos están operativos.
- Así mismo mediante programa 530803 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES se abasteció a los vehículos institucionales que se desplazaron a los diferentes compromisos institucionales.

- Con el programa 530804 MATERIALES DE OFICINA se adquirió materiales de oficina para las unidades educativas y distrito.
- Con el programa 530805 MATERIALES DE ASEO se adquirió materiales de aseo para unidades educativas y distrito.
- Con el programa 530807 MATERIALES DE IMPRESIÓN se adquirieron tóner y tintas para el uso del distrito en las actividades laborales.
- Con el programa 530811 INSUMOS MATERIALES se adquirió materiales de ferretería para el distrito y unidades educativas.
- Con el programa 531507 EQUIPOS-SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS se satisficieron las necesidades de la unidad de TICS.
- Dentro del programa 59 ITEM 590202 se realizó el proceso de contratación de transporte de personal para estudiantes de 3 unidades educativas.
- Con el programa 57 ITEM 570201 se renovó el Seguro de Fidelidad para todos los funcionarios del Distrito.
- Se realizó las gestiones para la contratación de Seguros de los bienes muebles e inmuebles de esta Dirección Distrital, ante la Coordinación Zonal sin embargo no se consiguieron los recursos para la mencionada contratación.
- Adicionalmente se gestionó la asignación de recursos para el pago de deudas contraídas el año 2021, para lo cual se hicieron los trámites pertinentes ante la coordinación zonal y planta central.
- Dando cumplimiento a las Normativas Legales referente al CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS "Art. 115.- Certificación Presupuestaria, que indica ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer

obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria; se emitieron 56 certificaciones para procesos presupuestarios.

- El COPLAFIP en su Art. 118.- Modificación del Presupuesto, señala que el ente rector de las finanzas públicas podrá aumentar o rebajar los ingresos y gastos que modifiquen los niveles fijados en el Presupuesto General del Estado. En todos los casos y sin excepción alguna, todo incremento de los presupuestos aprobados deberá contar con el respectivo financiamiento. Estos aumentos y rebajas de ingresos y gastos no podrán modificar el límite de endeudamiento aprobado por la Asamblea Nacional. Se realizaron 22 modificaciones presupuestarias en gastos de nóminas de personal, adquisición de bienes y servicios.
- Conforme el Art 99 del Reglamento de COPLAFIP que indica que la certificación presupuestaria plurianual implica un pre compromiso al techo presupuestario disponible de los siguientes años, iniciando por el año actual o el inmediato siguiente. Se podrá emitir certificaciones presupuestarias plurianuales en gasto de inversión, únicamente para programas y/o proyectos de inversión incluidos en el plan plurianual de inversión vigente a la fecha y en gastos permanentes y de capital, de conformidad con las normas técnicas que emitan conjuntamente el Ministerio de Economía y Finanzas y la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Se emitieron 3 Certificaciones Presupuestarias Plurianuales correspondientes a servicios de seguridad y vigilancia de unidades educativas, y servicios de aseo y limpieza de unidades educativas, y aseo y limpieza del distrito. Así mismo se dio cumplimiento al artículo 99 del Reglamento al COPLAFIP, que señala a los responsables financieros, como los generadores de los compromisos de las certificaciones presupuestarias plurianuales.
- Se realizaron 62 compromisos presupuestarios, 12 liquidaciones de certificaciones, 10 reprogramaciones financieras.

- Se realizaron 8 Ajustes Contables de Lubricantes y Combustibles; Seguros, Materiales de Oficina y Materiales de Aseo.
- Se realizaron 14 procesos de pagos de jubilación, por diferentes motivos, beneficiando a más de 100 docentes. Además, se realizaron 148 reformas web para dar cumplimiento a compromisos presupuestarios de nóminas, conforme las directrices del ministerio de educación que consistieron en:
  - Declarar vacantes por jubilación y renuncias voluntarias.
  - Ingresos de contratos ocasionales.
  - Ingreso de Jubilados para pago de jubilación.
  - Ingreso de ganadores de proceso QSM7.
  - Finalización de contratos por renuncias.
  - Revalorización de sueldos de código de trabajo.
  - Traspasos e incorporaciones por bienestar social y sectorización.
  - Declarar y levantar comisión de servicios sin remuneración.
  - Declarar y levantar licencias sin remuneración.
  - Homologación Salarial Docente.
- Por recaudación de bares se ingresó en el Sistema de Gestión Financiera valores aproximados de \$ 23.000,00 faltando por recaudar \$33.544,08. Es importante indicar que la unidad financiera es solo ente recaudador y le corresponde a la unidad de Administración Escolar y unidad jurídica realizar las gestiones para el cobro de los valores adeudados.
- Se realizaron las declaraciones de IVA y generaron los comprobantes de retención a los proveedores dependiendo de su pertenencia al régimen RIMPE o Negocio Populares.
- Se realizaron dos procesos de chatarrización con las empresas Adelca y Recicladora Ponce, en la institución Jorge Jeremy Cantos y en la Bodega Distrital respectivamente, lo cual generó un ingreso de \$ 2.037,97; el cual fue

depositado en las cuentas del Ministerio de Finanzas, una vez realizado todos los procedimientos que indica la normativa para este tipo de procesos.

- Así mismo se entregaron 3.615 roles de pagos de manera física a docentes de las instituciones educativas del distrito.
- Se generaron 711 CUR DE Devengados, de los cuales 532 correspondieron a Bienes y Servicios y 179 a Pagos de Nominas de empleados, docentes, jubilados.
- La Ejecución Presupuestaria fue del 99,50%.
- Se pagó de manera puntual el sueldo más beneficios de ley a todo el personal de la DIRECCION DISTRITAL 13D02 EDUCACION.

#### **4.6. ÁREA ADMINISTRATIVO FINANCIERO:**

La Unidad Distrital Administrativa de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijo-Manta-Montecristi- Educación cumpliendo con la misión dispuesta en el Acuerdo 020 procedió a Planificar, coordinar, controlar, gestionar y proveer los bienes y servicios necesarios para que se cumplan los objetivos del distrito para el año 2021 tanto para los 12 Circuitos Distritales como para las 130 Instituciones Educativas Fiscales y demás organismos inherentes a esta unidad administrativa.

Se realizaron las siguientes actividades en beneficio de las Instituciones Educativas:

1. Adquisición de neumáticos para vehículo de la Dirección Distrital 13D02, (01 orden generada)
2. Adquisición de Materiales de Oficina. (12 órdenes generadas)
3. Adquisición de Materiales de Aseo (09 órdenes generadas)

4. Generación de Órdenes de Compra para proceso de “Limpieza y Aseo a Instituciones Educativas y las Instalaciones del Distrito 13D02” (15 órdenes generadas).
5. Generación de Órdenes de Compra para proceso de “Servicio de seguridad y vigilancia a Instituciones Educativas del Distrito 13D02 (09 órdenes generadas)”.

### **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA**

#### 1. SIE-001-13D02-2022

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la 01 Dirección Distrital y 01 bodega. Valor: \$16.817,00 Tiempo: 140 días.

#### 2. -SIE-002-13D02-2022

Servicio de Transporte Escolar para Unidad Educativa Pluridocente Daniel Acosta Rosales, Jeremy Cantos y Unidad Educativa del Milenio Guadalupe Larriva de la Dirección Distrital. Valor: \$39.500,00 Tiempo: 35 días.

### **SERVICIOS BASICOS:**

- Receptar documentación (actas entregas de tanqueros de agua) para solicitar pago de facturas a proveedores.
- Descarga de facturas de EPAM - SRI
- Descargo de facturas CNEL (Energía Eléctrica)
- Descarga de facturas CNT
- Descargo de facturas HIDROJAR servicios básicos.
- Consultas a EPAM sobre facturas generadas de instituciones cerradas.
- Gestionar mensualmente los pagos desde enero a diciembre del 2022 para el pago de servicios básicos: Energía Eléctrica, Agua Potable, Telecomunicaciones, Agua por tanquero a la zona rural.
- Solucionar los inconvenientes reportados por las Instituciones educativas y en las Instalaciones del Distrito referente a los servicios básicos.

- ❖ **Eje 4 “Fuertes”.** Optimización del Ministerio de Educación y dignificación de la carrera docente.

➤ **REDES DE APRENDIZAJE**

**Círculos de calidad.**

La Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva mediante la Dirección Nacional de Educación Inicial y Básica, emite los lineamientos para la reactivación de las Redes de Aprendizaje Régimen Costa 2022-2023. Las Redes de Aprendizaje es la estrategia de apoyo a la calidad educativa en los niveles de inicial y preparatoria, mediante el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes, para lo cual deberán cumplir actividades Propuesta:

- Informe ejecutivo información de las actividades desarrolladas por las Redes de Aprendizaje en cada uno de los circuitos.  
Con los anteriores indicados las docentes de Redes de Aprendizaje con dedicación y entusiasmo han trabajado en la parte emocional y en las planificaciones por niveles, teniendo referencia las diferentes edades y destrezas de acuerdo al grupo de estudiantes.
- Las fichas organizativas; como horarios flexibles para actividades en casa. Encuestas, evaluaciones del proceso virtual que se está implementando. Y fichas de cotejo para el mejor seguimiento de nuestros estudiantes.
- Las Docentes Coordinadoras de los Circuitos se reúnen mensualmente para tratar temas que están enfocados a trabajar de manera más eficaz con los estudiantes y puedan desarrollar destrezas mediante metodologías lúdicas. Los temas a tratar son socializados mediante diapositivas, carteles, material didáctico, por personas profesionales como Médicos, enfermeras, Nutricionistas, Pedagogos, etc.

**Temas socializados en las reuniones por Circuitos de Redes de Aprendizaje.**

Nº	TEMAS
1	El respeto
2	Comunicación e integración familiar
3	Lonchera saludable
4	Primeros auxilios básicos
5	Control de Bullying en nivel preescolar
6	Técnicas graphoplásticas para el desarrollo de la motricidad fina en educación preescolar
7	Espectro autista (diagnóstico, intervención, estrategias y ejercicios para el abordaje áulico)
8	Liderazgo: trabajo en equipo
9	Arte como herramienta en el proceso de aprendizaje en los niños con TEA en nivel inicial y Preparatoria
10	El conflicto; una mirada desde la educación
11	Asertividad en las relaciones laborales
12	Contención emocional
13	Protocolos de bioseguridad dentro del plantel educativo
14	Estimulación del lenguaje en edades tempranas
15	La expresión corporal y su importancia en el desarrollo de niños y niñas de preescolar
16	El método juego trabajo en la educación preescolar
17	La música y su incidencia en la educación preescolar
18	Comprensión lectora en la educación preescolar
19	La autoestima, apegos, y egocentrismo en niños de preescolar
20	Cómo desarrollar la autonomía e integración social en niños de preescolar

Las Docentes Coordinadoras en sus reuniones mensuales con su Circuito estructuran y realizan las Planificaciones ya que la mayoría de sus actividades son mediante la metodología juego-trabajo, lúdico, rondas, ejercicios con el cuerpo, el aprendizaje del niño a través del juego dinámico, actividad práctica mediante fichas de experiencias y fichas de recursos con materiales del medio ambiente. Así como las Docentes Coordinadoras se reúnen con sus Circuitos, las Docentes Coordinadoras se reúnen semanalmente para revisar y corregir las planificaciones para posteriormente socializar a los Circuitos. En estas reuniones también se trata temas relacionados a la organización y estructura de los rincones, además de compartir las experiencias, dudas, consultas sobre el desarrollo pedagógico en sus aulas con los estudiantes, además se realizó la revisión de la Guía Metodológica para la implementación del Currículo de Educación Inicial, haciendo énfasis en la adecuación y estructura de los rincones.

#### **ACTIVIDADES MYRP:**

Mediante Memorando No. MINEDUC-VE-2022-00078-M emitido por la Viceministra de Educación Diana Cristina Castellanos Vela, Memorando No. MINEDUC-CZ4-2022-04657-M y Memorando No. MINEDUC-CZ4-2022-05249-M solicita el apoyo a las actividades en el marco del Programa Multianual de Resiliencia MYRP para de niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad y otras situaciones de emergencia (MYRP), impulsado por la UNESCO y varios socios ejecutores, entre ellos la Organización No Gubernamental Desarrollo y Autogestión (DYA), por lo cual el Ministerio de Educación y la Organización DYA realizan un acuerdo para la implementación de varios programas:

**1.- APOYO ESCOLAR a 30 niños, niñas y adolescentes en 4 instituciones educativas priorizadas, teniendo un total de 120 estudiantes, por 4 Docentes MYRP.**

Unidades Educativas Priorizadas	Total estudiantes
Unidad Educativa Fiscal 4 de Noviembre	30
Unidad Educativa Fiscal Jorge Washington	30
Unidad Educativa Fiscal El Palmar	30
Unidad Educativa Fiscal Costa Azul	30

**2.- Acompañamiento pedagógico a docentes de instituciones educativas dirigida por un Docente-MYRP.**

Unidades Educativas Priorizadas	Total Docentes MINEDUC para acompañamiento
Unidad Educativa Fiscal 4 de Noviembre	30
Unidad Educativa Fiscal Jorge Washington	30
Unidad Educativa Fiscal El Palmar	20
Unidad Educativa Fiscal Costa Azul	30

**3.- Nivelación Y Aceleración NAP de la Básica Superior y Media y Elemental (MYRP)**

Institución Educativa EJE	Oferta Educativa	Jornada	No. de aulas	No. de Docentes NAP (DYA)	No. de estudiantes beneficiados
UEF Tohalli	Básica Superior	Vespertina	4	4	94

## ACTIVIDADES DYA

Mediante Memorando No. MINEDUC -SEEI-2022-00572-M, emitido por el Subsecretario de Educación Especializada e Inclusiva y No. MINEDUC-CZ4-2022-02423-M por la Coordinadora Zonal 4, nos emite el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación para la creación de los siguientes programas:

### 1.-Apoyo escolar.

UNIDADES EDUCATIVAS BENEFICIADAS POR EL CONVENIO MINEDUC-DYA PARA APOYO ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES	No. de estudiantes beneficiados
Unidad Educativa Fiscal Tarqui	15
Unidad Educativa Fiscal José María Egas	20
Unidad Educativa Fiscal Manuela Cañizares	30
Escuela de Educación General Básica Fiscal Adolfo Jurado	10
Escuela de Educación General Básica Fiscal Ciudad de Manta	10
Unidad Educativa Fiscal Pradera	10
Unidad Educativa Fiscal República De Chile	10
Escuela de Educación General Básica Fiscal Manuel Octavio Rivera	30

### 2.-Nivelación Y Aceleración NAP de la Básica Superior y Media y Elemental (DYA).

Institución Educativa EJE	Oferta Educativa	Jornada	No. de Docentes NAP (DYA)	No. de aulas	No. de estudiantes beneficiados
UEF Pedro Fermín Cevallos	Básica Superior	Vespertina	5	4	94
UEF Umiña	Básica Superior	Matutina		1	24
UEF Pedro Fermín Cevallos	Básica Media y Elemental	Matutina	1	1	16
UEF Josefa Mendoza de Mora	Básica Media y Elemental	Matutina	1	1	21

**3.- Escuelas de Bienvenida:** Prepara Docentes y Directivos de escuelas con mayor concentración de niñez migrante Venezolana, para que puedan facilitar su integración en la institución educativa.

"ESCUELAS DE BIENVENIDA" Instituciones Educativas beneficiadas	No. Docentes beneficiados	No. Docentes Directivos
UEF Pedro Fermín Cevallos	6	
UEF Josefa Mendoza de Mora	16	1
UEF Bolivia 72	6	
UEF Umiña	12	

#### NAP- MINEDUC

Institución Educativa Eje	Oferta Educativa	Jornada	No. de aulas	No. de Docentes NAP (MINEDUC)	No. de estudiantes beneficiados
UEF Trajano Viteri	Básica Media y Elemental	Matutina	1	1	19

➤ **Todos al aula.**

Es una propuesta del Ministerio de Educación, para incrementar la tasa de matrícula a través de la identificación de niños, niñas y adolescentes que se encuentran fuera del Sistema Educativo Nacional. Proceso para, Garantizar el acceso y/o reinserción escolar, de niños, niñas y adolescentes que se encuentran fuera del Sistema Educativo Nacional, a través de la búsqueda territorial y diversas acciones alineadas a los derechos humanos, principio de inclusión, equidad de género y pertinencia territorial.

En la búsqueda territorial hace referencia a la identificación y focalización de potenciales estudiantes que se encuentran fuera del sistema educativo, mediante la conformación de:

- **Brigadas Puerta a Puerta**
- **Acciones complementarias en Instituciones Educativas y ferias**

En el distrito se organizaron 5 brigadas las cuales estaban conformada por 6 docentes de apoyo a la inclusión, docentes Safpi, Docente Nap, promotores pedagógicos, UDAI y Analista ASRE con los cuales se han proyectado trabajar durante 9 semanas en los cantos Jaramijó - Manta - Montecristi y Manta incluida sus zonas rurales tal como los indica los lineamientos.

#### **4.7. ÁREA DISTRITAL DE TALENTO HUMANO:**

La Unidad Distrital de Talento Humano, ha venido desarrollando un sinnúmero de actividades – procesos, internos y externos - relacionados con las Instituciones educativas, personal docente, docente, padres de familia y/o representantes legales y ciudadanía en general de este Distrito; además diferentes actividades con las Unidades Distritales, personal administrativo, los mismos que me permito detallar a continuación:

- Reformas al distributivo del Distrito.
- Acciones de personal administrativo de nombramiento legalizadas del Distrito.
- Acciones de personal de nombramiento docentes aprobadas del Distrito.
- Contratos de servicios ocasionales legalizados del Distrito.
- Acciones de personal registradas del Distrito.
- Planes de formación y capacitación del Distrito.
- Informes de evaluación del Desempeño del Distrito.
- Acciones de personal de licencias, comisiones de servicios, permisos del distrito.
- Acciones de personal aprobadas (traslado, traspaso, cambio administrativo, encargos, vacaciones) del distrito.
- Acción de personal de jubilaciones, renuncias.
- Documentos solicitados aprobados del distrito.

La Unidad de Talento Humano de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi - Educación tiene en distributivo con fecha corte de 13 diciembre de 2022, un total de 474 funcionarios. Conforme (Ver **CUADRO N° 19**).

Se procede a describir las actividades realizadas en cada proceso desarrollado en la Unidad Distrital de Talento Humano. Conforme (Ver **CUADRO N° 20**).

La Unidad de Talento Humano es la encargada de controlar, gestionar e implementar políticas, normas y procedimientos de la Administración del Talento

Humano y de todos sus niveles y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la Educación.

- Dar a conocer las actividades desarrolladas en la Unidad.
- Determinar el grado de cumplimiento de las actividades.
- Mejorar el desarrollo de las actividades que se emprendan en este año 2022.
- Se da a conocer que 125 docentes, del Acuerdo 185 se acogieron al proceso de Bono del Estado.
- En lo que se respecta a la Evaluación del Desempeño, se ejecutó el 23 de noviembre de 2022, los niveles de satisfacción interna – matriz de correlación en la que las unidades distritales establecieron un producto o servicio.
- Hasta el 15 de diciembre de 2022 los jefes departamentales realizaron la evaluación de los analistas a su cargo en el aplicativo del SIITH.

#### **4.8. ÁREA DE PLANIFICACIÓN:**

En este informe se hace una evaluación del progreso logrado en cada una de las actividades desarrolladas, enfocadas en el ámbito educativo, del área Distrital de Planificación.

Se dio inicio al proceso de Rendición de cuenta 2022 del Distrito 13D02, el mismo que se elaboró informe de actividades individual y luego se consolidó el informe de gestión de todas las áreas.

##### **➤ OFERTA EDUCATIVA IE FISCALES DISTRITO 13D02**

<b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUS OFERTAS</b>	
INICIAL 2 SUB NIVELES I Y II	1
INICIAL 2 SUB NIVELES I Y II - PREPARATORIA- BÁSICA ELEMENTAL Y BÁSICA MEDIA	35
PREPARATORIA - BASICA ELEMENTLA Y BASICA MEDIA	14
PREPARATORIA - BASICA ELEMENTAL - BÁSICA MEDIA Y BÁSICA SUPERIOR	2
INICIAL 2 SUB NIVELES I Y II – PREPARATORIA -BASICA MEDIA Y BASICA SUPERIOR	36
INICIAL 2 SUB NIVELES I Y II – PREPARATORIA – BÁSICA ELEMENTAL - BASICA MEDIA,- BASICA SUPERIOR Y BACHILLERATO	24
BASICA SUPERIOR, Y BACHILLERATO	17
INICIAL 2 SUB NIVELES I Y II, BASICA SUPERIOR Y BACHILLERATO	1
<b>TOTAL IE</b>	<b>130</b>

➤ **SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTA**

Se brindó apoyo a la dirección Distrital para la socialización del proceso de Informe de Gestión a los directivos de las instituciones educativas de todos los sostenimientos, y las unidades educativas periodo lectivo 2022.

➤ **REGISTRO EN LA PÁGINA DE CPCCS DEL DISTRITO 13D02 2022**

Registro del Distrito 13d02 a la página web del Consejo de Participación Ciudadana (CPCCS).

➤ **DESARROLLO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA, FIN DE GESTIÓN DEL DISTRITO EDUCATIVO 13D02**

Elaboración de informe de gestión periodo 2022, consolidación de informe de gestión de todas las unidades distrital del periodo 2022,

➤ **PROYECCIÓN DE OFERTA EDUCATIVA IE FISCALES PERIODO ESCOLAR 2022-20223 DEL DISTRITO 13D02.**

Elaboración de matriz de Construcción de oferta Educativa de todas las instituciones de sostenimiento Fiscal 130 IE, se trabajó de manera presencial con cada uno de los directivos de las IE bajo un cronograma que fue socializado con a los actores de este proceso.

➤ Se ingresó y valido la información en el aplicativo en línea para el Periodo lectivo 2023.

➤ Rol de Encadenamiento en el sistema de 89 Instituciones Educativas Fiscales que por no tener oferta completa se encadenan a otras IE del mismo distrito periodo lectivo Periodo 2023 -2024.

➤ **PROYECCIÓN DE OFERTA EDUCATIVA IE FISCALES PERIODO ESCOLAR 2022-20223 DEL DISTRITO 13D02.**

Elaboración de matriz de Construcción de oferta Educativa de todas las instituciones de sostenimiento Fiscal 130 IE, se trabajó de manera presencial con cada uno de los directivos de las IE bajo un cronograma que fue socializado con a los actores de este proceso.

Se ingresó y valido la información en el aplicativo en línea para el Periodo lectivo 2023.

Rol de Encadenamiento en el sistema de 89 Instituciones Educativas Fiscales que por no tener oferta completa se encadenan a otras IE del mismo distrito periodo lectivo Periodo 2023 -2024.

➤ **ACTUALIZACIÓN DE LA BOLETA ELECTRÓNICA AMIE, APERTURA PERÍODO LECTIVO 2021**

Se trabajó en la actualización del Archivo Maestro Boleta Electrónica de 232 instituciones educativas de todos los sostenimientos, en la finalización e inicio del periodo lectivo 2021, partir del 9 de mayo al 27 a de mayo del presente año, y la actualización de apertura de la boleta electrónica desde el 9 de septiembre hasta el 30 de septiembre apertura del periodo lectivo 2022, trabajo que concluyó con el 100%.

➤ **INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CON RESOLUCIÓN DE CIERRRE**

5 Instituciones educativas que no se acogieron a la renovación del Permiso de funcionamiento emergente obtuvieron la Resolución de cierre Voluntario quedando fuera de servicios a partir del periodo lectivo 2022-2023

CIRCUITO	AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVAS CERRADAS
13D02C08_11	13H02520	NUEVA BELÉN
13D02C16_17_19	13H04542	MEDARDO ANGEL SILVA
13D02C16_17_19	13H02717	NIÑOS DEL FUTURO
13D02C04_09	13H02562	SALVADOR DALI
13D02C04_09	13H04888	JOCAY DE MANABI

➤ **REVISIÓN DE PLANTILLA ÓPTIMA IE FISCALES Y FISCOMISIONALES**

Se realizó la Plantilla óptima, elaboración de matriz de cálculo, matriz de distributivo de carga horaria de 130 Instituciones Educativas Fiscales y 4 Fiscomisionales Distrito 13D02, para constatar déficit o necesidad de docentes y la estadística de estudiantes y No. de aulas, con la finalidad que el sistema educativo este siempre bien fortalecido.

➤ **SE REALIZARON INFORMES TÉCNICOS PARA OBTENER LAS RESOLUCIONES DE AMPLIACIÓN DE OFERTA 2 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES**

Se Realizaron Informes Técnicos dando seguimiento a las áreas requirentes, para la Ampliación de la Oferta Educativa en Bachillerato General Unificado en Ciencias, logrando Obtener Las Resoluciones De Ampliación de Oferta periodo lectivo 2022-2023.

CIRCUITO	AMIE	UNIDAD EDUCATIVA	OFERTA AMPLIADA
13D02C08_11	13H02497	UE TERESA DE CALCUTA	BACHILLERATO EN CIENCIAS
13D02C08_11	13H02571	UE LEV VIGOTSKY	BACHILLERATO EN CIENCIAS

➤ **ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE RENOVACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EMERGENTE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES.**

➤ Se Realizaron Informes Técnicos de 94 instituciones educativas Particulares, así mismo la consolidación de los informes de las áreas involucradas, luego se remitió a coordinación zonal 4 y así lograr obtener la Resolución por Renovación del Permiso de Funcionamiento Emergente, de 94 IE Particulares y 7 Fiscomisionales.

➤ **ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE ACTUALIZACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES:**

Se elaboraron 130 Informes Técnicos para la actualización Se Permiso De Funcionamiento de Instituciones Educativas Fiscales del Distrito 13D02

➤ **ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE CAMBIO DE DOMICILIO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES:**

Se Realizaron Informes Técnicos de 3 instituciones educativas Particulares, consolidación de informes de otras áreas, se remitió a coordinación zonal 4 y así lograr obtener la Resolución de cambio de domicilio

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CIRCUITO ACTUAL		
CIRCUITO	AMIE	UNIDAD EDUCATIVA
13D02C05_06_07_12	13H02442	UNIDAD EDUCATIVA JAMBELI
13D02C01_02	13H05166	RIOS DE AGUA VIVAS
13D02C15_16_17	13H05175	SWANNES COLLEGE

➤ **ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PLAN ANUAL DE INVERSIÓN (PAI) DEL DISTRITO.**

Se trabajó en reprogramación, articulación del POA y Esigef, de acuerdo a la reforma presupuestaria, además, se han elaborado 65 certificaciones POA, desde enero a diciembre de 2022 hasta noviembre del 2022, según solicitud de las áreas requirentes.

Se realizó y entregó mensualmente a Coordinación Zonal 4. La matriz del seguimiento al POA y Metas desde el mes de enero del 2022 hasta diciembre del 2022.

➤ **MODELAMIENTO DE TRASPORTE ESCOLAR**

Se realizaron informes de modelamiento de transporte de 3 instituciones educativas fiscales beneficiadas con el transporte escolar para los estudiantes.

DISTRITO	CANTÓN	AMIE	UNIDAD EDUCATIVA	NRO ESTUDNTESES FAVORECIDOS
13D02	JARAMIJO	13H04442	UEM DRA. GUADALUPE LARRIVA	1192
13D02	MONTECRISTI	13H02742	UEF DR DANIEL ACOSTA ROSALES	54
13D02	MONTECRISTI	13H05368	JORGE JEREMID CANTOS CEDEÑO	16

➤ **INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CREADAS 2022-2023**

Se realizó informes técnicos y consolidación de todos los informes de las áreas involucradas en este proceso de creación y permiso de funcionamiento de 6 instituciones educativas Particulares, la que obtuvieron las Resoluciones de funcionamiento, a partir del periodo lectivo 2022- 2023.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARS CREADAS PERIODO LECTIVO 2022-2023		
13D02C04_09	13H05451	CENTRO DE EDUCACION PARTICULAR ELLEN KEY
13D02C05_06_07_12	13H05452	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CLARA BARTON
13D02C05_06_07_12	13H05453	UNIDAD EDUCATIVA SPONDYLUS
13D02C05_06_07_12	13H05454	ESCUELA DE EDUCACION BASICA MISSAEL
13D02C05_06_07_12	13H05455	CENTRO DE EDUCACION INICIAL OVIDIO DECROLY
13D02C15_16_17	1hh05458	UNIDAD EDUCATIVA JHON DEWEY

➤ **REUBICACIÓN DE DOCENTES FAVORECIDO EN LA PLATAFORMA DE EDUCA EMPLEO MODALIDAD CONTRATO Y NOMBRAMIENTO PROVISIONAL DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022**

Se reubicaron 83 docentes favorecidos en el programa de educa empleo a diferentes instituciones educativas entre septiembre a diciembre

➤ **ELABORACIÓN DE INFORMES DE DOCENTES CON RESOLUCIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.**

Se elaboraron informes de reubicación de 10 docentes que concluyeron procesos de sumarios administrativos lectivo 2022.

➤ **DOCENTES QUE APPLICARÓN AL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL**

Elaboración de informes de reubicación de docentes beneficiados con el programa de Bienestar Social beneficiando con la partida al Distrito 13D02.

➤ **REUBICACIÓN DE DOCENTES QUE FUERON PUESTO A DISPOSICIÓN DEL DISTRITO**

Elaboración 56 informes técnico de reubicación docentes que fueron puesto a disposición del distrito 13d03 por los directivos de instituciones educativas,

algunos con modalidad a contrato y nombramiento provisional nombramiento definitivo

➤ **INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CON AMPLIACIÓN DE OFERTA**

Seguimiento al trámite por Ampliación de oferta de instituciones educativas Particulares. Que se detallan

CIRCUITO	AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
13D02C04_09	13H05451	CENTRO DE EDUCACIÓN PARTICULAR ELLEN KEY
13D02C05_06_07_12	13H05455	CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL PARTICULAR OVIDIO DECROLY
13D02C05_06_07_12	13H05191	UE GLENN DOMAN
13D02C20	13H04395	BALSAMARAGUA
13D02C05_06_07_12	13H04753	COLEGIO SEMIPRESENCIAL INTERNACIONAL OCEANO PACIFICO
13D02C04_09	13H02501	UE FE Y ALEGRIA 2 OSWALDO ÁLVAREZ BARBA

➤ **INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CON SOLICITUD DE CREACIÓN Y PERMISO DE FUNCIONAMIENTO.**

Seguimiento a los trámites por creación y permiso de Funcionamiento de instituciones educativas Particulares periodo lectivo 2023

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
CELESTIN FREINET	CREACIÓN
JAMES WATT	CREACIÓN
RICHARD FEYNMAN	CREACIÓN

➤ **VISITAS A TERRITORIO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES**

Se realizaron visitas protocolaria a las Instituciones educativas fiscales del Distrito 13D02, Elaboración de informes de Micro planificación sobre la base de la información para la asignación de partidas docentes.

MANTA	13H02186	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL GALILEO GALILEI
JARAMIJO	13H04442	UEM DRA. GUADALUPE LARRIVA
MANTA	13H02319	COLEGIO DE BACHILLERATO FISCAL LUIS ARBOLEDA MARTINEZ
MANTA	13H02397	U.E.F. 4 DE NOVIEMBRE
MANTA	13H02399	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL SAN MATEO
MANTA	13H02369	MAR TERRITORIAL
MONTECRISTI	13H02742	UEF DR DANIEL ACOSTA ROSALES
MONTECRISTI	13H02674	UEF ANIBAL SAN ANDRES N° 1
MONTECRISTI	13H05368	JORGE JEREMID CANTOS CEDEÑO
JARAMIJO	13H04266	UNIDAD EDUCATIVA "LUIS FELIPE CHAVEZ N° 76"

➤ **REVISIÓN DE PLANTILLA ÓPTIMA IE FISCALES Y FISCOMIISONALES**

Se realizó actualización de plantilla a óptima, matriz de cálculo, matriz de distributivo de carga horaria de 130 Instituciones Educativas Fiscales y 4 Fiscomisionales Distrito 13D02, para constatar déficit o necesidad de docentes y la estadística de estudiantes y No. de aulas, con la finalidad que el sistema educativo este siempre bien fortalecido

➤ **ATENCIÓN A USUARIOS.**

Se atendió a 680 usuarios internos y externos con diferentes trámites de manera presencial y virtual

- ✓ Proyección de oferta educativa
- ✓ Solicitudes de creación y permiso de funcionamiento de IE nuevas.
- ✓ Ampliación de oferta educativa
- ✓ Renovación de Ampliación de oferta extraordinaria de IE fiscales
- ✓ Necesidad de docentes

**4.9. ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA:**

Durante este año se realizaron diversas actividades, mismas que fueron adaptadas a la realidad virtual y ciertas actividades realizadas de forma presencial, las mismas que se detallan en el presente informe, en respuesta a lo solicitado.

- Asesorar sobre normativa de asesoría Jurídica, a nivel distrital y a instituciones educativas de su jurisdicción.
- Absolver de consulta jurídicas, a nivel distrital y a instituciones educativas de su jurisdicción.
- Realizar patrocinio constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo.
- Difundir la normativa jurídica educativa, monitor la legalidad y validez de los actos administrativos, gestionar del proceso de reclamos y recursos administrativos.
- Aplicar las instrucciones impartidas por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y la Dirección Zonal de Asesoría Jurídica.

- 3 Denuncias atendidas por abuso de autoridad (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS),
- 1 Denuncia atendida por cobros indebidos (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS).
- 17 Denuncia por lesiones (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS), 2
- 167 Denuncias por delitos sexuales (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS).
- Recursos interpuestos, apelación de denuncia (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS) 2.
- 2 Denuncia por drogas (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)
- 17 Denuncia por lesiones (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)
- 23 Denuncia por maltrato psicológico (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS).
- 60 Asesoría Jurídica.
- 12 Medidas de separación provisional dictadas por la presunción de violencia institucional (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS).
- 12 Notificación a rectores/directores respecto a las medidas de separación provisional dictadas por la Junta de Resolución de Conflictos.
- 12 Solicitudes de informe de Estudio y Análisis de los Hechos.
- 12 Providencias de inicio de sumario administrativo.
- 97 Informe de renovación de permiso de funcionamiento.

Se generaron las siguientes resoluciones:

- 3 Resoluciones con destitución de la funciones del docente sumariado.
- 2 Resoluciones con sanción de suspensión temporal sin sueldo del docente sumariado.
- 3 Resoluciones con multa al docente sumariado.
- 4 Resoluciones con archivo del caso.

- ❖ **Eje 5 “Excelencia educativa”.** Sistema educativo de excelencia, promoción de la salud, la convivencia armónica y las trayectorias educativas; con dotación de tecnologías para la educación.

Dentro de la convivencia armónica debe ser un instrumento de educación que nos conduzca hacia la autodisciplina, la cual permite una vivencia responsable de la libertad y un compromiso autónomo respecto a los deberes y derechos que poseen cada uno de los integrantes de la comunidad, de sus actores para llegar a un solo objetivo establecer una orientación y normas de convivencias para el logro de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional.

En el Distrito 13D02, se terminó de dotar al 100 % de instituciones fiscales el aumento de la capacidad tecnológica de las Instituciones Educativas Fiscales, sugiriendo que dote de más equipos tecnológicos, más ancho de banda, capacitación tecnológica para los docentes.

#### **4.10. ÁREA DE TIC'S:**

La Unidad Distrital de Tecnología de la Información y Comunicación desde el 02 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022 registra las siguientes actividades:

Visitas en territorio a laboratorios con problemas de servicio de internet, y / o verificación de equipos tecnológicos: Número de IE visitadas, y Levantamiento de información Total.: 26

- Daniel Acosta Rosales (2)
- Lauro Palacios (2)
- Galileo Galilei
- Costa Azul
- Guadalupe Larriva (2)
- Replica Manta
- Kerlly Torres Cedeño (2)
- Manta
- Colorado
- 4 de Noviembre (3)
- Tarqui

- 23 de Octubre
- 5 de Junio
- José María Córdova
- Simón Bolívar
- 4 de Noviembre (Liguiqui)
- Julia Inés Triviño
- Manuela Cañizarez
- Ecuador Amazónico
- Teodoro Wolf # 72
- Porvenir
- Adolfo Jurado González (2)
- Dora Lya Castro Demera
- Jorge Jeremy Cantos
- Olga Patricia Acebo
- Daniel Acosta Rosales – Bloque 2

Apoyo logístico y técnico para desarrollo de eventos: 19 eventos.

- Explicación de cada una de las actividades y competencias de cada área
- Entrega de mejoras realizadas en la U.E.F. 4 de Noviembre
- Reunión con los Códigos de Trabajo y Directora Distrital explicar deberes y derechos.
- Reunión de Directivo con la Directora Distrital
- Capacitación de Analistas Distritales Administrativos Financieros de todas la Zona 4 en el Replica Manta.
- Evento de información de plan de mejoramiento de infraestructura del Colegio Tarqui.
- Evento de entrega de mejoras en infraestructura de la UEF. Luis Espinoza Martínez
- Apoyo en evento de entrega de proyecto KIPA
- Capacitación de procesos TIC a directivos de las instituciones educativas fiscales: salón del colegio 4 de Noviembre.
- Evento de entrega de zona activa (juegos infantiles) en la Escuelas Luis Espinoza Martínez.

- Evento de Reunión con directivos y la Directora Distrital, seguimiento de procesos y reglamentos.
  - Apoyo en reunión de Directivos con la Ing. Vanessa Trejos en el Salón del Colegio Manta.
  - Apoyo en evento de capacitación a docentes y estudiantes del bachillerato técnico de las UEF. Luis Arboleda Martínez. – Evento de ASRE
  - Apoyo en evento de transmisión en vivo de entrega del plan de seguridad en los patios del colegio Manta.
  - Apoyo en simulacro de las IEs del distrito – Sector Divino Niño
  - Apoyo y adecuación de espacio para capacitación Quipux para analistas responsables de áreas.
  - Apoyo en gestión de evento: carrera 5K del distrito de educación
  - Gestión y apoyo con ASRE para el desarrollo de evento Escuelas que me Inspiran, Capacitación a docentes, Tertulia y Cierre.
  - Apoyo en reunión con docentes de cultura física, salón del colegio Manta
- 
- Coordinación y organización de reuniones con Auditores Educativos, Médicos, y otra a requerimiento de funcionarios: 13
- 
- Apoyo logístico para adecuación/preparación de sedes para procesos fuera del Distrito, en cumplimiento a requerimientos de zona:
  - Verificación y adecuación de sedes para el proceso de QSD – Quiero Ser Directivo: UE 4 de Noviembre, UE Pedro Fermín Cevallos
  - Apoyo y adecuación de sede para clases demostrativas de directivos: UE 4 de Noviembre
  - Apoyo y adecuación de sede para capacitación masiva de docentes: UTPL
  - Apoyo para la instalación de laboratorio virtuales: UE 23 de Octubre, UE 5 de Junio, UE Manta
  - Apoyo Técnológico en el proceso de donación de bienes de la SENPLADES

Gestión y desarrollo de procesos:

- Gestión de mantenimiento a laboratorios de computación con apoyo de pasantes de la FACCI-ULEAM: Bodega, UE Luis A. Martínez, UE 5 de Junio (La

Revancha), UE Bahía de Manta, UE José Luis Choez Chancay, UE 12 de Octubre, UE El Palmar, UE Galileo Galilei

- Gestión de mantenimiento preventivo en 8 impresoras HP de los departamentos del Distrito
- Gestión de implementación y dotación de equipos y de internet para 3 instituciones educativas de la zona rural: UE José María Córdovala, UE Simón Bolívar, UE 4 de Noviembre (Liguiqui)
- Gestión para la dotación y reactivación de la red telefónica del distrito.
- Gestiones para recuperación de servicio de internet: 149 tickets generados, todos los servicios restablecidos
- Soporte técnico a los departamentos que conforman el Distrito 13D02-Educación.
- Apoyo a los usuarios externos como padres de familia y docentes para la recuperación de clave de acceso a plataforma y correo institucional, se han realizado 2231 reseteos de claves para recuperación de acceso a cuenta de correo institucional.
- Creación y/o Reactivación de correo institucional – 146
- Desactivación de cuenta de correo institucional – 96
- Creación y Actualizaciones de Quipux – 14
- Gestiones en Mogac – 3

Cumplimiento de las actividades mensuales dispuestas por Líder Tic Zonal

- Gestión para el archivo de trámites pendientes en Quipux
- Actualización de agenda institucional
- Monitoreo y seguimiento de los servicios de internet para su reactivación.

Se continúa apoyando en varias campañas institucionales como:

- Uso obligatorio del correo institucional
- El buen uso y seguridades para considerar en el uso del correo institucional.
- Uso de formatos actualizados para oficio, certificados y presentaciones

A continuación, se detallan las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Control Escolar V2 Carmenta:

- Gestión en el cambio del rol Rector/Docente a las nuevas autoridades de las instituciones educativas.
- Asignación de docentes, por problemas en la plataforma
- Seguimiento del registro de calificaciones.

#### **4.11. ÁREA DE ADMINISTRATIVO FINANCIERO:**

**La Unidad Distrital Administrativa**, cumplió con la misión dispuesta en el Acuerdo 020 proveer los bienes y servicios necesarios para que se cumplan los objetivos del distrito para el año 2021.

##### **"INFIMA CUANTIA"**

- Combustible y Lubricantes: Servicio de provisión de combustible para el parque automotor de la Dirección Distrital 13D02. Valor: \$5198,00; Tipo de intervención: 04 vehículos de la Dirección Distrital para recorridos Unidades Educativas de los cantones Jaramijó-Manta-Montecristi.
- Adquisición de tintas y toners. Valor: \$6700,00; Tipo de intervención: 13 áreas administrativas y 130 Unidades Educativas Fiscales de la Dirección Distrital 13D02 de los cantones Jaramijó-Manta-Montecristi.
- Fletes y Maniobras: Alquiler de transporte de carga pesada con 4 operarios para entrega de textos escolares primera fase año lectivo 2022. Valor: \$6490,00; Tipo de intervención: 134 Unidades Educativas Fiscales, Fiscomisionales, Municipales de la Dirección Distrital.
- Mantenimiento y reparación vehículo/ repuesto y accesorios: Valor: \$1690,25 repuestos; 1850 mano de obra; Tipo de intervención: 01 vehículo GRAN Vitara Chevrolet de placa MEC0415, perteneciente a la Dirección Distrital.
- Material de impresión: suministros para proceso de titulación de los Bachilleres 2021. Valor: \$1080,85; Tipo de intervención: 130 Unidades Educativas Fiscales de la Dirección Distrital.

- Fletes y Maniobras: Alquiler de transporte de carga pesada con 4 operarios para cargar y entregar bienes (escritorios, pupitres). Valor: \$609,30; Tipo de intervención: 17 Unidades Educativas Fiscales de la Dirección Distrital.
- Maquinarias y Equipos: Adquisición de teléfonos IP. Valor: \$1093,35; Tipo de intervención: 6 Áreas administrativas de la Dirección Distrital.
- Material de impresión. Adquisición de resmas de hojas. Valor: \$66,33 Tipo de intervención: 01 Área Apoyo y Seguimiento de la Dirección Distrital.
- Material de oficina. Adquisición de resmas de hojas Valor: \$2287,60 Tipo de intervención: 13 áreas administrativas y 130 Unidades Educativas de la Dirección Distrital.
- Fletes y Maniobras: Alquiler de transporte de carga pesada con 04 operarios para entrega de textos escolares segunda fase año lectivo 2022. Valor: \$6490,00; Tipo de intervención: 134 Unidades Educativas Fiscales, Fiscomisionales, Municipales de la Dirección Distrital.
- Repuestos y accesorios: Adquisición de mouses. Valor: \$825,93; Tipo de intervención: 30 Unidades Educativas de la Dirección Distrital.
- Material de oficina: Adquisición de resmas de hojas. Valor: \$994,91 Tipo de intervención: 13 áreas administrativas y 130 Unidades Educativas de la Dirección Distrital.
- Eventos Públicos: Servicio de capacitación y formación TECNO-PEDAGOGICA para la comunidad educativa 2022. Valor: \$6700,00 Tipo de intervención: 130 Unidades Educativas de la Dirección Distrital.
- Maquinarias y Equipos: Adquisición de teléfonos IP. Valor: \$895,52; Tipo de intervención: 6 Áreas administrativas de la Dirección Distrital.

- Mantenimiento y reparación vehiculo/ repuesto y accesorios/lubricantes: Valor: \$1613,00 (mantto); repuestos \$1887,00; lubricantes \$689,50; Tipo de intervención: 04 vehículos GRAN Vitara Chevrolet de placa MEC0415, FURGONETA KIA de placa MEF-020, FURGONETA TOYOTA de placa MEI-1028, CAMIONETA MAZDA de placa PEQ-0859, pertenecientes a la Dirección Distrital.
- Seguros: Adquisición de seguro de Póliza de fidelidad para personal de la Dirección Distrital. Valor: \$3598,82; Tipo de intervención: 3874 caucionados personal docente, administrativos y códigos de trabajo de la Dirección Distrital.

#### **GUARDALMACEN:**

- Realización de inventario Físico de materiales de Oficinas de lo existente en la bodega del Distrito en el Dpto. Administrativo.
- Realización de Inventario Físico de materiales de aseo de lo existente en las bodegas del Distrito ubicados en la ex U.E Abraham Lincom.
- Elaboración de matriz para determinar la distribución de materiales de aseo y oficina a ser repartidos a las 130 instituciones fiscales y en las Instalaciones del Distrito 13D02.
- Entrega de material de **Aseo y Oficina** a las Autoridades de las 130 Unidades Educativas con actas de Entrega Recepción
- Entrega de material de Aseo y Oficina a los Funcionarios de las **Unidades Administrativas de Distrito**.
- Elaboración de Comprobantes de Ingreso a Bodega.
- Gestionar trámites de escrituras para entrega de cinco Unidades Educativas a
- Entrega de mobiliarios y equipos tecnológicos a las Unidades Educativas.

#### **COMPRAS PÚBLICAS:**

- Emisión de CERTIFICACION PAC y VERIFICACION CATE
- Borrador de Resolución de Adjudicación Proceso “Servicio de Seguridad y Vigilancia”

- Borrador de Resolución modificación del PAC para mantenimiento de material de oficina, aseo y mantenimiento vehicular.
- Publicación de Necesidad de Ínfimas en el Portal de Compras Publicas

#### **VARIOS:**

- Solicitar modificación presupuestaria para incrementar recursos en la partida "material de aseo, oficina, mantenimiento vehicular".
- Seguimiento al Proceso de Adquisición de Uniformes para los funcionarios de Código de trabajo, llamar a los proveedores para solicitar entrega de las vestimentas.
- Se procedió a la revisión vehicular del vehículo FURGONETA KIA - MEF 020.

#### **SERVICIO BASICOS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D02 JARAMIJO-MANTA-MONTECRISTI**

SERVICIO BASICO	AGUA POTABLE MANTA	TELECOMUNICACION	ENERGIA ELECTRICA	AGUA POTABLE MONTECRISTI	SERVICIO DE INTERNET ZONA RURAL	AGUA POR TANQUERO	AGUA POR TANQUERO
EMPRESA	EPAM	CNT	CNEL	SERVICIO DE AGUA SEPTOR MONTECRISTI	INTERCON	COMTRANSPEMAN	CYTIMANTA
INST. EDUCATIVAS BENEFICIADAS	82	143	190	18	18	10	12

#### **4.12. ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR:**

Administración Escolar es una área encargada de los procesos administrativos, con recursos educativos entregado por el Gobiernos Nacional llegue para el proceso de Enseñanza aprendizaje, es decir a cada Institución Educativa y por consiguiente al estudiante; facilitando y mejorando el proceso, sin descuidar la eficacia, la efectividad y así cumplir con los procedimientos propios del Sistema Educativo.

El Departamento de Administración Escolar Recibió Textos; Colación escolar; su entrega Total a las Instituciones Educativas Fiscales, Fiscomisionales y Municipal; Mobiliario y mantenimiento de 2 Instituciones Educativas Fiscales.

### **OPERACIONES LOGISTICA.-**

Con respecto a Alimentación escolar en el periodo Lectivo 2022- 2023, se siguió entregando normalmente a los estudiantes que regresaron a Clases presenciales, el producto de alimentación que llegó desde el de Mayo del 2022, siguiendo con la misma modalidad de entrega a los estudiantes en las horas de Clases.

ORDEN COMPRA	ORDEN ENTREGA	INSTITUCIONES EDUCATICAS RECIBEN COLACION ESCOLAR	ESTUDIANTES
200C	01OE	135	67.714
200C	02OE	135	68.542
200C	03OE	135	69.460
210C	01OE	135	68.660
210C	02OE	135	68.661
210C	03OE	135	68.016
210C	04OE	135	67.758

La analista responsables Lcda. Martha Saltos V.

En cada entrega de Alimentación Escolar lo recepta los Directivos de las Instituciones Educativas con Nota de Entrega del Producto; Matriz FIFO; Informe detallando todo el proceso desde que recibe hasta que se entrega el producto a los Estudiantes en las aulas de Clases; se sube la información en Ondrive para que se ha revisado por Coordinación Zonal.

En Textos escolares en el año 2022 se recibió para las 2 FASES ; la 1era en el mes de Mayo y la 2da Fase desde el mes de Agosto, para 132 I E Fiscales, Fiscomisionales y Municipal; recibiendo una cantidad de 77.735 kit por cada FASE.

RECURSO EDUCATIVO	CANTIDAD
UNIFORMES	14.278 kit
MOBILIARIO	2.286 kit

### **GESTION DE RIESGO.-**

Respecto a Capacitaciones de Prevención de Riesgo se trabajó coordinadamente con el de Riesgo Provincial, Capacitando a los Directivos y Docentes de las

Instituciones Educativas Fiscales y Particulares que están cerca del Perfil Costero en Tema relacionado a Tsunami para el simulacro que se realizó a Nivel de Costa Ecuatoriana.

En este Distrito participaron 54 Unidades Educativas.

Se revisó 230 Planes de Gestión de Riesgo a la Unidades Educativas Fiscales, Fiscomisionales, Particulares y Municipal.

Mensualmente se capacito a los 232 Directivos de la I E Fiscales, Fiscomisionales, Particulares y Municipal en temas relaciones a Riesgos

#### **INFRAESTRUCTURA.-**

Coordinación zonal 4 realizo el mantenimiento a las Unidades Educativas en su infraestructura. BAHIA DE MANTA (Electricidad); TARQUI (construcción del cerramiento Total del área y 3 bloques de Baterías Sanitarias); TIERRA SANTA (construcción de una aula y 1 bloque de baterías sanitarias).

Este Departamento llevo el proceso de Servicios de Seguridad y Vigilancia (GUARDIANIA PRIVADA) a las siguientes I E.

SIGLO XXI PORVENIR
SIGLO XXI LUIS FELIPE CHAVEZ
SIGLO XXI DANIEL ACOSTA ROSALES
SIGLO XXI COSTA AZUL
SIGLO XXI REPUBLICA ECUADOR
SIGLO XXI 4 DE NOVIEMBRE
SIGLO XXI GALILEO GALILEY (FAE)
SIGLO XXI 5 DE JUNIO
UNIDAD DEL MILENIO GUADALUPE LARRIVA
UNIDAD DEL MILENIO REPLICA MANTA
PLURIDOCENTE ANTHONY ALVIA AGUAYO (LAS PAMPAS)
PLRIDOCENTE LUIS BAILÓN MOREIRA (PILE)
PLURIDOCENTE ORLY TIXILIMA LÓPEZ (ARROYO)
SIGLO XXI TARQUI
SIGLO XXI ANIBAL SAN ANDRES ROBLEDO
SIGLO XXI KERLY ANNABELL TORRES CEDEÑO

SIGLO XXI SI VIVIENDA (OLGA PATRICIA ACEBO ALVAREZ)
PLURIDOCECENTE ROBERTH ISAAC MERO LARGACHA (SANTA ROSA-SAN LORENZO)
PLURIDOCENTE MATHIUS OJANI (MONTECRISTI)
PLURIDOCENTE JORGE JEREMY CANTOS CEDEÑO (LA SEQUITA)
PLURIDOCENTE KERLY SOLANGE QUIJJE MERO (CARCEL)
PLURIDOCENTE NAYDELIN NAOMI MERO ARCENTALES (SANTA MARIANITA)
PLURIDOCENTE AHITANA NAJHABY PONCE SANTANA (SAN LORENZO)
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL LUIS ARBOLEDA MARTINEZ
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PAQUISHA
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL 23 DE OCTUBRE
UNIDAD EDUCATIVA NORMA GUERRERO
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL MANTA
UNIDAD EDUCATIVA PEDRO BALDA CUCALON
UNIDAD EDUCATIVA LUIS ESPINOZA MARTINEZ
UNIDAD EDUCATIVA JUAN GILBERTO ANCHUNDIA
UNIDAD EDUCATIVA PEDRO FERMIN CEVALLOS
UNIDAD EDUCATIVA JORGE WASHINGTON
UNIDAD EDUCATIVA EMILIO BOWEN ROGGIERO
UNIDAD EDUCATIVA JOSEFA MENDOZA DE MORA
UNIDAD EDUCATIVA LA PRADERA

Con el Proceso de Limpieza y mantenimiento se brindó el Servicio a 30 Unidades Educativas Siglos XXI, Milenios, Emblemáticas y otras Unidades Educativas por necesidad a falta de Códigos de trabajo y la cantidad de estudiantes en este Año 2022.

## **5. DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN 2023:**

Dentro de las Actividades, Procesos y Proyecciones, atención a los usuarios, docentes y directivos en general que se atendieron durante el año 2022, se puede decir que se alcanzó con las metas, ofreciendo un servicio de calidad y calidez, así como también dando respuestas inmediatas a los usuarios, autoridades del Min Educación, Zona y público en general.

**Para el presente año 2023,** enmarcan en las siguientes prioridades de política educativa establecidos por esta Dirección Distrital.

### **5.1. APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION:**

- Dentro de las Proyecciones para las clases presenciales, es primordial que se doten el aumento de capacidad tecnológica de las Instituciones Educativas Fiscales, que se dote de más equipos tecnológicos, más ancho de banda, capacitación tecnológica para los docentes.

#### **5.2. ATENCIÓN CIUDADANA:**

- Más agilidad en la respuesta a los trámites de los procesos ingresados.
- Se continúa con el ingreso de trámites para el proceso de renovación de permiso de funcionamiento de instituciones Educativas Particulares y Fiscomisionales..

#### **5.3. UDAI:**

- Fortalecer la educación Especializada e Inclusiva y así garantizar el acceso, permanencia, participación y aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la discapacidad.
- Disminuir la población de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la Discapacidad, que se encuentran al margen de la educación. Garantizar el acceso, permanencia y aprendizaje en el sistema educativo a todos los niños, niñas y adolescentes en situación de enfermedad, hospitalización, internación y reposo médico prolongado, recibiendo atención educativa en forma colectiva o personalizada, integral y de calidad.

#### **5.4. DECE:**

Fortalecer el accionar de los Departamentos de Consejería Estudiantil, como columna vertebral en función del bienestar de niños niñas y adolescentes, así como un trabajo encaminado a la garantía de derechos de los mismos.

### **5.5. TALENTO HUMANO:**

- Seguir con el control de los procesos para garantizar con el equipo humano competente un mejor servicio, capaz de adaptarse a las nuevas políticas y realidades, asumir retos y conseguir los objetivos institucionales, con eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación y responsabilidad, orientados a generar el portafolio de productos eficientes y un servicio institucional acorde a la misión y objetivo en repuesta a las expectativas y demanda de los usuarios internos y externos .

### **5.6. PLANIFICACIÓN:**

- Cubrir necesidades de docentes (varios perfiles) en las diferentes instituciones educativas fiscales y del Distrito 13D02.
- Actualización de permiso de funcionamiento de IE fiscales.

### **5.7. FINANCIERO:**

Para el año 2023 se ha establecido como objetivos y metas:

- Ejecución del 100 % del presupuesto.
- Dar cumplimiento a las Directrices emanadas de planta central y coordinación zonal en lo referente a los procesos de nóminas.
- Optimizar el recurso económico, humano, tecnológico, material con el fin de satisfacer las necesidades del distrito y las unidades educativas.
- Hacer las gestiones respectivas para asegurar todos los bienes institucionales.
- Seguir depurando las instituciones educativas en lo referente al pago de servicios básicos.
- Abastecer con eficiencia y calidad a las instituciones educativas de servicios de aseo, seguridad, y materiales de aseo, oficina, eléctricos, gasfitería etc.

- Recaudación eficiente de los ingresos por bares escolares para inversión en mejoras de las instituciones educativas referente a infraestructura.
- Cumplimiento puntual con todas las obligaciones presupuestarias para actuar conforme las normas legales vigentes y evitar ser sancionados por los organismos de control.
- Capacitación continua del personal humano para actualización de conocimientos y estar a la vanguardia de los avances y conocimientos de la leyes de contratación, contables, tributarias entre otras.
- Cumplir con las metas trazadas a corto y mediano plazo lo que incidirá positivamente en la gestión de la unidad administrativa financiera.

#### **5.8. ADMINISTRATIVO FINANCIERO:**

- Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la unidad distrital en coordinación con la División Zonal Administrativa conforme a las políticas emanadas por planta central.
- Gestionar y atender los requerimientos administrativos de las diferentes unidades del distrito.
- Elaborar y ejecutar el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios del distrito.
- Organizar, mantener y actualizar los inventarios del distrito.
- Administrar, almacenar y proveer los bienes, servicios al distrito.
- Mantener la infraestructura y bienes del distrito en coordinación con las instancias correspondientes.
- Controlar los bienes del distrito con sus correspondientes ingresos y egresos.
- Realizar la contratación de seguros para bienes, así como también para funcionarios caucionados.
- Controlar y otorgar las órdenes de movilización y mantenimiento de los vehículos del distrito.
- Llevar adelante la contratación de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, cuyos montos sean superiores a la ínfima cuantía.

- Registrar en el portal electrónico [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), el avance de los procesos de contratación desde su publicación hasta su culminación y cierre.
- Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) para su aprobación.
- Llevar un archivo físico de los procesos de contratación.

### **5.9. ASESORÍA JURÍDICA:**

Como desafío para el año 2023 tenemos los siguientes patrocinios. En Informar la dependencia de Jurídico lleva los Procedimientos en el Tribunal de lo Contencioso para las respectivas audiencias:

1. Licenciado Luís Norberto Anchundia por apelación en el Tribunal de Contencioso y Administrativo. casación.
2. Licencia David Palacios Conforme en Apelación en el Tribunal de Contencioso y Administrativo. casación
3. Licenciado Lucas Posligua Jonny Fabian por Audiencia de juicio el 5 de agosto del 2023 a las 09h00 en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.
4. Sánchez Quijije Milton Audiencia el 5 preliminar septiembre del 2023 a las 09h00.
5. Vélez Mendoza Jorge Nepalí Audiencia Preliminar en el Tribunal Contencioso de Manabí.
6. Vera Estupiñan Yandri Eduardo en casación.

### **5.10. TIC'S:**

- Informes técnicos de las instituciones educativas con 2 o más servicio de internet.
- Gestionar la dotación de equipos de computación a varias IE que actualmente cuenta con el servicio de internet, pero no tienen computadoras.

- Solicitar a los directivos que deben tener descargado como respaldo todas las boletas de calificaciones de los diferentes periodos lectivos por cursos y paralelos.

### 5.11. ADMINISTRACIÓN ESCOLAR:

Para el presente año 2022, enmarcan en las siguientes prioridades de política educativa establecidos por esta Dirección Distrital.

DESARROLLO DEL INFORME		
NOMBRES	FIRMA	FECHA
Ing. Vinicio Cevallos Ponce Mg. <b>ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN</b>	 Firmado digitalmente por <b>VINICIO NIKOYAN CEVALLOS PONCE</b> <small>Fecha: 2023.04.14 08:05:53 -05'00'</small>	<b>31/03/2023</b>
APROBACIÓN DEL INFORME		
Econ. Edgar Rivadeneira González Mg. <b>DIRECTOR DISTRITAL 13D02 JARAMIJÓ-MANTA-MONTECRISTI</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:  <b>EDGAR VINICIO RIVADENEIRA GONZALEZ</b></small>	<b>31/03/2023</b>

## 6. ÍNDICE (ILUSTRACIONES, GRÁFICOS, TABLAS, ETC.)

**CUADRO N° 1**  
**ACTIVIDADES Y PROCESOS REALIZADOS DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION.**

ACTIVIDADES	Nro.
Revisión De Expedientes a Las I.E. Que Ofertan Tercero De Bachillerato	6492
Elaboración De Resoluciones Manuales De Costo De Pensión I.E.S Particulares y Fiscomisionales	106
Validación de títulos	6492
Informe De Cierres de IE. Particulares	5
Resoluciones De Duplicado De Títulos De IE. Cerradas.	38
Registro De Títulos De Bachilleres En El Sistema Titulación 25 Años Y Elaboración De Formularios	1413
Elaboración de Formularios En El Sistema De Títulos Tramite 25 Años	1225
Elaboración De Certificaciones Tramites 25 Años	164
Matrices Corrección De Nombres De Identificación De Estudiantes	9
Matriz Revisión Rol Censo	20
Informe De Ampliación De Oferta Ordinaria	1
Traslados De Estudiantes Régimen Sierra Costa	250
Aceptación De La Tercera Matrícula	3
Certificación De Duplicado De Actas De Grado	20
Copia Certificada De Actas De Grado De Estudiantes De Instituciones Educativas Desaparecidas	51
Emisión Del Duplicado De Títulos	703
Emisión Del Duplicado De Títulos De Instituciones Educativas Desaparecidas	20
Exámenes De Ubicación Para Quienes No Cuenten Con Documentación De Estudios En La Educación Ordinaria	721
Homologación De Títulos Bachiller Obtenidos En El Exterior	169
Legalización De Actas De Grado	20
Matricula Excepcional	2
Ratificación De Vocales De Consejo EJECUTIVO IE Particular y Municipal/Fiscales Y Municipales	62
Reconocimiento De Estudios Realizados En El Exterior	370
Rectificación De Datos Personales En Documentos Estudiantiles	13
Registro De Código De Convivencia	11
Registro De Proyecto Educativo Institucional (PEI)	23
Registro Propuesta Pedagógica	10
Registro Del Programa De Participación Estudiantil	71
Traslado De Estudiantes De IE Fiscal A IE Fiscal Del Mismo Régimen	350
Análisis de Plan de Contingencia, juegos deportivos, semana cultural	210
Carrera 5 K	1
Denuncias de docentes, alumnos por perdidas de año ( vulneración de derechos	15
Trámites para autorización de seminarios	6
Monitoreo Programa Safpi	2
Reuniones en territorio del Servicio Safpi	40
Seguimiento de Auditoria a las Instituciones Educativas Particulares	10
Visitas en Territorio Programa Todos al Aula	18



**CUADRO N° 2**  
**ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL FISCAL  
ANGELICA FLORES y 122 UNIDADES EDUCATIVAS.**

1	U.E.F.ANGELICA FLORES	ESPECIALIZADA	221
122	INSTITUCIONES EDUCATIVAS ORDINARIAS FISCALES, PARTICULARES y FISCOMISIONALES	ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	664
	INSTITUCIONES EDUCATIVAS ORDINARIAS FISCALES, PARTICULARES y FISCOMISIONALES	ESTUDIANTES CON NEE.NO ASOCIADAS, A LAS DISCAPACIDAD	1244
123	<b>TOTAL</b>		<b>2.129</b>

**CUDRO N° 3 ILUSTRACIONES DEL PROYECTO FAPT  
POST ALFABETIZACION**

INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRE DEL DOCENTE	CEDULA IDENTIDAD	GRADO	POST ALFABETIZACION							
				INSCRITOS NUEVOS A 6to.		TOTAL NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES		TOTAL ASISTENTES	No. PROMOVIDOS POR IE
				FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO		
UE PAQUISHA	LIC. SUSANA FRANCO ALCIVAR	1303724445	QUINTO BASICA	0	4	4	0	0	2	2	2
			SEXTO BASICA	5	8	13	36	15	8	23	23
UE LUIS FELIPE CHAVEZ	LEIDA CANTOS LAZ	1308670163		16	5	21	21	13	2	15	15
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>57</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**CUADRO N° 4 BASICA SUPERIOR INTENSIVA**

INSTITUCION EDUCATIVA	PARALELOS	PROMOVIDOS DE POST		No. DE PROMOVIDOS	INSCRITOS NUEVOS		TOTAL INSCRITOS NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES		TOTAL ASISTENTES	No. PROMOVIDOS POR IE
		FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO		
UE PAQUISHA	A				26	22	48	48	15	19	34	
	B				30	19	49	49	26	14	40	
UE SAN MATEO	A				21	29	50	50	18	24	42	42
UE MAR TERRITORIAL	A				24	18	42	42	13	10	23	23
	B				21	18	39	39	14	8	22	22
	C				25	14	39	39	18	8	26	26
UE LUIS FELIPE CHAVEZ	A				31	10	41	41	28	5	33	33
	B	19	8	27	17	6	23	50	16	5	21	21
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>195</b>	<b>136</b>	<b>331</b>	<b>358</b>	<b>148</b>	<b>93</b>	<b>241</b>	<b>167</b>

**CUADRO N° 5 BACHILLERATO INTENSIVO**

INSTITUCION EDUCATIVA	PARALELOS	1RO. BGU INTENSIVA										
		PROMOVIDOS DE 1RO. BGU		No. DE PROMOVIDOS	INSCRITOS NUEVOS 2DO. BGU		TOT AL NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES		TOTAL ASISTENTES	No. PROMOVIDOS POR IE
		FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO		
UE PAQUISHA	A				23	14	37	21	9	35	35	35
	B				22	17	39	22	15	37	37	37
	C				19	17	36	18	15	33	33	33
	D				21	14	35	19	11	30	30	30

UE SAN MATEO	A	22	9	31	3	3	6	37	20	13	33	33
UE MAR TERRITORIAL	A				8	15	23	7	14	21	35	35
	B				14	11	25	12	10	22	32	32
UE LUIS FELIPE CHAVEZ	A				15	9	24	33	13	46	46	46
TOTAL		22	9	31	125	100	225	169	107	237	281	281

#### **CUADRO N° 6 BACHILLERATO INTENSIVO**

INSTITUCION EDUCATIVA	PARALELOS	2DO. BGU INTENSIVA										No. PROMOVIDOS POR IE	
		PROMOVIDOS DE 1RO. BGU		No. DE PROMOVIDOS	INSCRITOS NUEVOS 2DO. BGU		TOTAL	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES		TOTAL ASISTENTES		
		FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO			
UE PAQUISHA	A	20	10	30	7	3	10	40	22	18	40	40	
	B	14	16	30	8	5	13	43	20	18	38	38	
	C	19	13	32	6	4	10	42	24	13	37	37	
	D	18	15	32	4	4	8	41	20	17	37	37	
UE SAN MATEO	A	12	13	25	3	4	7	32	14	9	23	23	
	B	12	9	21	2	3	5	26	14	12	26	26	
UE MAR TERRITORIAL	A	17	7	24	3	3	6	30	20	10	30	30	
	B	18	8	26	1	3	4	30	19	10	29	29	
	C	19	4	23	3	4	7	30	20	7	27	27	
	D	11	10	21	4	5	9	30	12	14	26	26	
UE LUIS FELIPE CHAVEZ	A	21	5	27	8	2	10	37	27	5	32	32	
TOTAL		181	110	291	49	40	89	381	212	133	345	345	

#### **CUADRO N° 7 BACHILLERATO INTENSIVO**

INSTITUCION EDUCATIVA	PARALELOS	3RO. BGU INTENSIVA										No. PROMOVIDOS POR IE	
		PROMOVIDOS DE 2DO. BGU		No. DE PROMOVIDOS	INSCRITOS NUEVOS 3RO. BGU		TOTAL NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES		TOTAL ASISTENTES		
		F	M		F	M			F	M			
UE PAQUISHA	A	33	11	44	2	0	2	46	35	11	46	46	
	B	31	13	44	2	1	3	47	31	14	45	45	
UE SAN MATEO	C	27	9	36	3	5	8	8	30	14	44	44	
	A	24	15	39	1	2	3	42	25	17	42	42	
UE MAR TERRITORIAL	A	14	11	25	4	5	9	34	15	13	28	28	
	B	18	7	25	4	5	9	34	22	12	34	34	
UE LUIS FELIPE CHAVEZ	A	30	16	46	2	1	3	49	32	16	48	48	
TOTAL		177	82	259	18	19	37	260	190	97	287	287	

**CUADRO N° 8 PROCESOS INGRESADOS DE ATENCIÓN CIUDADANA EN EL APPLICATIVO MOGAC**

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	310	310	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	435	435	1	1	100%	99.44%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	365	365	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	820	820	1	1	100%	100%
LEGALIZACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES- FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES	90	90	0	0	0%	0%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1422	1422	1	1	150%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	480	480	3	3	300%	99.5%
INSCRIPCIONES A DISTANCIA VIRTUAL 3 EN 1	247	247	1	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	25	25	3	3	300%	100%

**CUADRO N° 9 UNIDADES DISTRITALES DE APOYO A LA INCLUSIÓN (UDAI).**

Distrito	Nro. UDAI contratados gasto corriente	Nro. a Docentes Pedagogos de Apoyo para seguimiento	Nro. Docentes de Aulas Hospitalarias para seguimiento	Observación
13D02	3	17	2	
Total	3	17	2	Está apoyando un profesional con cambio administrativo del Distrito 13D08, el Lcdo. Zambrano Bravo Doglas Disley.

**CUADRO N° 10 INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESPECIALIZADAS**

Distrito	AMIE	Institución Educativa Especializada de sostenimiento Fiscal	Educación General Básica SI/NO	Bachillerato SI/NO	Regularizada SI/NO	Total de estudiantes incluidos
13D02	13H02167	1	SI	SI	SI	221

**CUADRO N° 11 AULAS HOSPITALARIAS**

Distrito 13D02		Nro. Estudiantes atendidos	Nro. Informes de atención educativa	Nro. Reuniones con el profesional de la Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión - UDAI	Nro. Reuniones con responsable de Hospital	Nro. Reuniones convocadas por niveles: distrital,	Nro. de reuniones de padres de familia/representantes legales	Nro. Material didáctico elaborado	Nro. Coordinación Instituciones Educativas	Tipo de Asistencia Presencial /Totalizado.
Hospital Rafael Rodríguez Zambrano	248	25	44	26	15	496	18	215	12	
Hospital General IESS - Manta	378	27	46	26	15	756	17	335	12	
<b>Total</b>	<b>626</b>	<b>52</b>	<b>90</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>1252</b>	<b>35</b>	<b>550</b>	<b>24</b>	

**CUADRO N° 12 PRESUPUESTO 2022: GRUPO 51**

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	% DE EJECUCION
1	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL	3.279.045,89	3.279.045,89	0	100%
55	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION I DEL SAFPI Y NAP	933.271,54	933.271,54	0	100%
56	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DEL TTHH DE EGB	32.811.218,42	32.811.218,42	0	100%
57	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH BACHILLERATO	9.926.530,33	9.926.530,33	0	100%
58	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION PARA OFERTAS EXTRAORDINARIAS	584.196,94	584.196,94	0	100%

**CUADRO N° 13 PRESUPUESTO 2022 GRUPO 53**

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	53	ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	130.625,35	130.625,35	5.00	100 %
55	53	PROVACION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS -INICIAL	44.390,50	44.390,50	10.29	99.98 %
56	53	PROVACION DE RECURSOS NECESARIOS PARA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS-BASICAS	121.059,31	121.059,31	889.65	99.27%
57	53	PROVACION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES BACHILLERATO	1.602.526.98	1.602.526.98	156.204,98	100%
59	53	GESTION PARA LA ENTREGA DE RECURSOS EDUCATIVOS ADM. Y GESTION DE TRANSPORTE ESCOLAR REGULACION, APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ADM. Y GESTION DEL TTHH.	60.936,43	60.936,43	0.00	100%

**CUADRO N° 14 PRESUPUESTO 2022 GRUPO 71**

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	71	GARANTIZAR GESTIONAR Y EJECUTAR EL FINANCIAMIENTO CON GASTO NO PERMANENTE PARA CUMPLIR CON EL PAGO JUBILACION DOCENTES ADM. GESTIONAR Y EJECUTAR EL FINANCIAMIENTO PARA CUMPLIR CON EL PAGO DE LA DIFERENCIA DEL ESTIMULO ECONOMICO. JUBILACION CODIGO DE TRABAJO	1.356.257,50	1.356.257,50	0,00	100%

**CUADRO N° 15 PRESUPUESTO 2022 GRUPO 57**

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	57	ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS/ADM. Y GESTION DEL TTHH	27.680,99	27.680,99	0	100%
57	57	PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES	2.819,34	2.819,34	0	100%

**CUADRO N° 16 PRESUPUESTO 2022 GRUPO 58**

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	58	ADMINISTRACION Y GESTION DEL TTHH	92.222,46	92.222,46	0	100%

**CUADRO N° 17 PRESUPUESTO 2022 GRUPO 73**

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE AJECUCIÓN
55	73	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE NIVELACION Y ACCELERACION PEDAGOGICA PARA ATENCION DE NIÑAS/INCREMENTAR LAS MODALIDADES DE ATENCION PARA LA PRIMERA INFANCIA (POBLACION DE 3 A 4 AÑOS)	55	73	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE NIVELACION Y ACCELERACION PEDAGOGICA PARA ATENCION DE NIÑAS/INCREMENTAR LAS MODALIDADES DE ATENCION PARA LA PRIMERA INFANCIA (POBLACION DE 3 A 4 AÑOS)	55

**CUADRO N° 18 PRESUPUESTO 2022 GRUPO 99**

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE AJECUCIÓN
56	99	ADMINISTRACION Y GESTION DEL TTHH/ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE EGB	3.831,02	3.831,02	00	100%

**CUADRO N° 19 FUNCIONARIOS DEL DISTRITO EDUCATIVO 13D02**

FUNCIONARIOS	Nº FUNCIONARIOS
PERSONAL DOCENTE (LOEI)	3252
PERSONAL ADMINISTRATIVO (LOSEP)	147
PERSONAL DE SERVICIO (CÓDIGO DE TRABAJO)	75
<b>TOTAL</b>	<b>3474</b>

**CUADRO N° 20 GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE TALENTO HUMANO**

GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE TALENTO HUMANO AÑO 2021	
PROCESOS	De 01 enero al 31 de diciembre de 2022
NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES – EDUCA EMPLEO	106
CONTRATOS	47
C. NO ESTAR INMERSO Y NO HABER SIDO SANCIONADO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO	99
SUMARIOS ADMINISTRATIVO	12
SOLICITUD DE VACACIONES,	235
PERMISOS Y LICENCIAS	519
REUBICACION DE DOCENTES EN EL SISTEMA	30
RENUNCIAS	76
JUBILACIÓN LOEI	46
JUBILACIÓN LOSEP	1
JUBILACIÓN CÓDIGO DE TRABAJO	0
SOLICITUD DE JUBILACIÓN PLANIFICADA LOSEP – LOEI	40
TRASLADOS POR BIENESTAR SOCIAL	5
VALIDACION SECTORIZACION	10
QUIPUX DE TALENTO HUMANO	1535
RECONOCIMIENTO DE AUTORIDAD	8

**CUADRO N° 21 IE CON RESOLUCIÓN DE CIERRE VOLUNTARIO**

IE CON RESOLUCIÓN DE CIERRE VOLUNTARIO PERIODO 2021-2022		
CIRCUITO	AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
13D02C04_09	13H02539	CENTRO DE EDUCACION INICIAL "ARENILLAS"
13D02C04_09	13H02458	UECORINA PARRAL DE VELASCO (RINCONCITO ALEGRE)
13D02C05_06_07_12	13H02389	CENTRO EDUCATIVO REGGIO EMILIA
13D02C05_06_07_12	13H05075	UE ARENISCAS
13D02C05_06_07_12	13H05133	UE ALBERT EINSTEIN
13D02C05_06_07_12	13H05442	UE PAULO FREIRE
13D02C16_17_19	13H02416	ESC. "JHON DEWEY"
13D02C20	13H04263	UE BILINGÜE JEFFERSON

**CUADRO N° 22 IE CON AMPLIACIÓN DE OFERTA**

IE CON AMPLIACION DE OFERTA PERIODO 2021-2022			
CIRCUITO	AMIE	INSTITUCION EDUCATIVA	OFERTA
13D02C05_06_07_12	13H05191	UE GLENN DOMAN	BASICA SUPERIOR
13D02C08_11	13H05438	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR NAZARET	PREPARATORIA, BASICA ELEMENTAL Y BASICA MEDIA

**CUADRO N° 23 IEP CON RESOLUCIÓN DE CREACIÓN**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CON RESOLUCIÓN DE CREACION		
AMIE	CIRCUITO	INSTITUCIÓN
13D02C08_11	13H05451	CENTRO DE EDUCACION PARTICULAR ELLEN KEY
13D02C05_06_07_12	13H05452	NIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CLARA BARTON
13D02C05_06_07_12	13H05453	UNIDAD EDUCATIVA SPONDYLUS
13D02C05_04_09	13H05454	ESCUELA DE EDUCACION BASICA MISSAEL
13D02C05_06_07_12	13H000	CENTRO DE EDUCACION INICIAL PARTICULAR OVIDIO DECROLY

**CUADRO N° 24 IE CON RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN**

IE CON RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE ESCUELA A UNIDAD EDUCATIVA		
CIRCUITO	AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
13D02C04_09	13H02466	ESCUELA EDUCACION BASICA TOMASITA RAMIREZ
13D02C04_09	13H05437	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR FEDERICO FROEBEL
013D02C04_09	13H02501	UE FE Y ALEGRIA 2 OSWALDO ALVAREZ BARBA

**CUADRO N° 25 CAMBIO POR BIENESTRA SOCIAL**

I.E ORIGEN	CANTIDAD DOCENTE	ASIGNATURA	INSTITUCIÓN INGRESA
DISTRITO 13D09	1	EE.SS	PAQUISHA
13D09	1	EGB	4 DE NOVIEMBRE
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		

**CUADRO N° 26 IE SIGLO XXI EN PLAN DE CONTIGENCIA**

IE SIGLO XXI EN PLAN DE CONTINGENCIA			
13D02C15_a	13H02742	U.E DANIEL ACOSTA ROSALES	I.E ALFREDO BAQUERIZO ( INICIAL - A SEPTIMO ) I.E Daniel Acosta Rosales ( 8Vo a 3ero Bachillerato )
13D02C20	13H04266	U.E LUIS FELIPE CHÁVEZ	I.E LUIS FELIPE CHÁVEZ ( 5to A Séptimo ) I.E ANTONIO BORRERO ( Inicial A 4to ) I.E 6 DE DICIEMBRE ( 8vo A 3ro de Bachillerato )
13D02C16_17_19	13H05415	U.E KERLLY TORRES CEDEÑO	I.E EDULFO TEMISTOCLES ESTRADA ( Inicial a 2do Bachillerato ) IE MONSEÑOR LEONIDAS PROAÑO ( Inicial A Séptimo )

**CUADRO N° 27 OCENTES EN EXCESO**

DOCENTES EN EXCESOS	CANTIDAD
INFORME	44
Docentes con modalidad de Nombramiento definitivo, nombramiento provisional y contrato, cubrieron necesidades en instituciones educativas fiscales y fiscomisionales de acuerdo al perfil.	103
<b>Total Docentes Reubicados</b>	<b>103</b>

**CUADRO N° 2 PERÍODO LECTIVO DE RENOVACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EMERGENTE**

SOSTENIMIENTO	PERÍODO LECTIVO DE RENOVACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EMERGENTE	TOTAL IE
PARTICULAR	2021-2022	77
PARTICULAR	2022-2023	12
FISCOMISIONAL	2021-2022	7
MUNICIPAL	2021-2022	1
<b>TOTAL</b>		<b>97</b>

**MATRIZ N° 1: UNIDADES DISTRITALES DE APOYO A LA INCLUSIÓN (UDAI).**

Distrito	Nro. UDAI contratados gasto corriente	Nro. a Docentes Pedagogos de Apoyo para seguimiento	Nro. Docentes de Aulas Hospitalarias para seguimiento	Observación
13D02	3	17	2	Está apoyando un profesional con cambio administrativo del Distrito 13D08, el Lcdo. Zambrano Bravo Doglas Disley.
Total	3	17	2	

**MATRIZ N° 2: DOCENTES PEDAGOGOS DE APOYO A LA INCLUSIÓN**

DISTRITO 13D02	NRO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS.	NRO. DE ESTUDIANTES ATENDIDOS.	NRO. DE DOCENTES ASESORADOS Y SOCIALIZADOS	NRO. REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES	NRO. DE ESTUDIANTES SENSIBILIZADOS	NRO. DE ACTAS DE REUNIONES	NRO. DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS A ESTUDIANTES
Total	92	750	1868	875	1709	453	1883

**MATRIZ N° 3: ESTUDIANTES INCLUIDOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO CON DISCAPACIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

INTELLECTUAL	FÍSICA	AUDITIVA	VISUAL	PSICOSOCIAL	PSICOLÓGICA	MENTAL	LENGUAJE	ESPECTRO AUTISTA/ASPERGER	TOTAL DE ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADOS A LA DISCAPACIDAD	TRASTORNOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE (DISLEXIA, DISCALCULIA, DISGRAFÍA)	TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO (TRASTORNO POR DEFICIT DE ATENCIÓN).	SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (ENFERMEDAD CATASTROFICA, VICTIMAS DE VIOLENCIA, MENORES INFRACTORES, MOVILIDAD HUMANO, ADICCIÓN)	DOTACIÓN SUPERIOR	OTROS	TOTAL DE ESTUDIANTES CON NEE NO ASOCIADOS A LA DISCAPACIDAD	TOTAL DE ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADOS Y NO ASOCIADOS A LA DISCAPACIDAD
211	366	56	56	56	18	17	31	74	885	533	183	354	7	167	1244	2129

**Educación Ordinaria**

Total de estudiantes en Educación Ordinaria	664
---	-----

**Educación Especializada**

Total de estudiantes Educación Especializada	221
--	-----



**MATRIZ N° 4: EVALUACIONES E INFORMES PSICOPEDAGÓGICAS REALIZADAS Y ENTREGADAS**

No. de Evaluaciones Psicopedagógicas realizadas por remisión desde:			Total de estudiantes evaluados
Institución educativa/ DECE/Pedagogo de Apoyo	Padre, madre o representante	Otras instituciones públicas o privadas	
200	77	10	287

No. de Evaluaciones Psicopedagógicas realizadas por inscripciones:		Total de estudiantes evaluados
Padre, madre o representante	Otras instituciones públicas o privadas	
25	0	25

No. Informes Psicopedagógicos realizados:			Total de informes realizados
Institución educativa/ DECE	Padre, madre o representante	Otras instituciones públicas o privadas	
200	77	10	287

No. Informes Psicopedagógicos entregados a:		Total de informes entregados
Institución educativa/ DECE	Padre, madre o representante	
210	77	287

**MATRIZ N° 5: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS**

N.º de Seguimiento y acompañamiento de estudiantes de Instituciones Educativas según sostenimiento				Total de estudiantes beneficiarios
Fiscales	Fiscomisionales	Municipales	Particulares	
62	4	0	10	76

**MATRIZ N° 6: ASESORAMIENTO A MADRES Y/O PADRES DE FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES**

Nº de Padres de familia/ representantes legales asesorados				Total de padres de familia atendidos
Fiscales	Fiscomisionales	Municipales	Particulares	
200	7	0	80	280

**MATRIZ N°7: SENSIBILIZACIONES, SOCIALIZACIONES Y ASESORAMIENTOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Nº de Sensibilizaciones/ socializaciones a Instituciones Educativas					Total	
	Fiscales	Fiscomisionales	Municipales	Particulares	Total de instituciones	51
Instituciones	37	4	0	10	Total de beneficiarios	281
Beneficiarios	234	8	0	39		

**MATRIZ N° 8: INSCRIPCIONES ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADOS A DISCAPACIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO FISCAL**

Nº de Asesoramiento a docentes de Instituciones Educativas					Total de inscripciones	
	Fiscales	Fiscomisionales	Municipales	Particulares		
Instituciones	62	4	0	10		
Beneficiarios	488	8	0	39		
Nº de inscripciones que se realizó según Oferta						
Ordinaria		Especializada				
14		19				
Total	4		19			23

**MATRIZ N° 9: ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA Y DOMICILIARIA**

Distrito	Nombre del Hospital	Nº de visitas realizadas en el mes por el responsable UDAI
13D02	Hospital General Rafael Rodríguez Zambrano	12
13D02	Hospital General IEss Manta	12
	Total	24

**MATRIZ N° 10: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESPECIALIZADA**

Distrito	Nombre de la institución educativa especializada	AMIE	Número de visitas realizadas en los tres meses por el responsable UDAI
13D02	Angélica Flores Zambrano	13H02761	20

**MATRIZ N° 11: PROCESO DE TITULACIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS ASOCIADOS A UNA DISCAPACIDAD**

NÚMERO	DETALLES	TOTAL DE PARTICIPANTES
1	Levantamiento de información de población estudiantes con discapacidad Proceso Titulación 2021 – 2022 Ciclo Costa – Galápagos.	68

**MATRIZ N°12: ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES ACTIVIDADES DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE**

NÚMERO	DETALLES	TOTAL DE PARTICIPANTES
1	Proceso Titulación 2021 – 2022 (Pruebas estudiantes con discapacidad) Educación Regular	3
2	Proceso Titulación 2021 – 2022 (Pruebas estudiantes con discapacidad) Educación Especializada	12
<b>TOTAL</b>		15

**MATRIZ N° 13: CIFRAS DE PROCESOS DEL ÁREA DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL (DECE)**

Nombre del convenio a cargo del seguimiento	Numero de seguimientos a las Actividades que se realizan
Seguimiento y acompañamiento Mensual del Programa Comunidades de Aprendizaje en el marco del Convenio Específico de Cooperación entre El Ministerio de Educación y La Fundación para el Avance de las Reformas y Oportunidades "Faro".	20

NO.	DETALLE	BENEFICIARIOS
1	CASOS MOVILIDAD HUMANA DETECTADOS	326
2	NÚMERO DE ESTUDIANTES EVALUADOS/AS A TRAVÉS DE LA ENTREVISTA SOCIOEMOCIONAL OFERTA ORDINARIA	64311
3	NÚMERO DE ESTUDIANTES EVALUADOS/AS A TRAVÉS DE LA ENTREVISTA SOCIOEMOCIONAL OFERTA EXTRAORDINARIA	581
4	EMBARAZO EN NIÑAS Y ADOLESCENTES	186

5	INTENTOS AUTOLÍTICOS	16
6	SUICIDIO CONSUMADO	1
7	USO Y CONSUMO DE DROGAS	25
8	ACOSO ESCOLAR	5
9	DESAPARICIONES	1
10	CASOS VIOLENCIA FÍSICA	61
11	CASOS VIOLENCIA PSICOLÓGICA	26
12	CASOS VIOLENCIA SEXUAL	138
13	CASO NEGLIGENCIA	1
14	REGISTRO DE NÚMERO DE CASOS DETECTADOS DE EMBARAZO DETECTADOS	105 CASOS
15	SEGUIMIENTO AL NÚMERO DE PLANES DE ACOMPAÑAMIENTOS DE CASOS DE EMBARAZO:	105 PLANES

**MATRIZ Nº 14: INFIMA CUANTÍA**

ro.	PROVEEDOR	RUC	CODIGO NECESIDAD INFIMA CUANTIA	DETALLE	CANTIDAD	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
1	RADECA	1302426901001	NIC-1360076370001-2021-40037	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS LAS DE LAS DISTINTAS AREAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D02	1	280.00	33.6	313.60
2	CHANGKUON AYON JOSE CRISTOBAL	1301867451001	NIC-1360076370001-2021-40031	Adquisición de herramientas menores para la Dirección Distrital 13D2, de Educación	1	734.20	88.104	822.30
3	CHUMO CEVALLOS ROBIN FABRICIO	0131572695801	NIC-1360076370001-2021-40030	Servicio de mantenimiento preventivo 8 y correctivo 3 de aires acondicionados pertenecientes a la Dirección Distrital	1	1000.00	120	1120.00
4	RADECA	1302426901001	NIC-1360076370001-2021-40029	Adquisición de TONER 80A, para la Dirección Distrital 13D02, de Educación	3	225.00	27	252.00
5	VERA SAN LUCAS FERNANDO JAVIER	1715848535001	NIC-1360076370001-2021-40027	Adquisición de "2 Banner Publicitarios y 6 Vinil en Sintra"	1	333.00	39.96	372.96
								2,880.86

**MATRIZ Nº 15: SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**

CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)
SIE-13D02-008-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Contratación de 31 puntos de Servicios de seguridad y vigilancia privada 24H00 de lunes a domingo para Unidades Educativas de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijò-Manta-Montecristi, pertenecientes a la Coordinación Zonal 4 de Educación.	830.273,52
SIE-13D02-009-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Contratación de 2 puntos de Servicios de seguridad y vigilancia privada 24H00 de lunes a domingo para las oficinas y bodegas de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijò-Manta-Montecristi, pertenecientes a la Coordinación Zonal 4 de Educación.	27.400,00
SIE-13D02-011-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Contratación de 31 puntos de Servicios de seguridad y vigilancia privada 24H00 de lunes a domingo para Unidades Educativas de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijò-Manta-Montecristi, pertenecientes a la Coordinación Zonal 4 de Educación.	50.879.79

**MATRIZ N° 16: LOGROS, OBJETIVOS Y METAS DE TICS**

N o.	OBJETIVOS Y METAS	LOGROS	
		SI	NO
1	Apoyar logísticamente la adecuación/preparación de sedes para los diferentes procesos que se desarrollen: Pruebas (QSM, QSD, EAE, etc.)	X	
2	Gestionar y desarrollar procesos como soportes a usuarios, mantenimientos, seguimiento de conectividad, etc.	X	
3	Cumplir con las actividades mensuales dispuestos por el Líder Zonal: Seguimiento Quipux, Agenda distrital, etc.	X	
4	Apoyar con la administración y seguimiento del Sistema de Gestión Escolar – Carmenta.	X	
5	Organizar reuniones virtuales a requerimientos superiores.	X	
6	Apoyar a ASRE en la administración del dominio @estudiantes2.edu.ec. Para la recuperación de acceso de docentes y estudiantes	X	
		TOTAL %	100

## INDICE

### ÍNDICE DE CUADROS:

<b>CUADRO N° 1: Actividades Y Procesos Realizados De Apoyo, Seguimiento Y Regulacion .....</b>	81
<b>CUADRO N° 2: Estudiantes Matriculados En La Unidad De Educación Especial Fiscal Angelica Flores y 122 Unidades Educativas. ....</b>	82
<b>CUADRO N° 3: Ilustraciones Del Proyecto Fapt Post Alfabetización .....</b>	82
<b>CUADRO N° 4: Básica Superior Intensiva .....</b>	82
<b>CUADRO N° 5: Bachillerato Intensivo .....</b>	82
<b>CUADRO N° 6: Bachillerato Intensivo.....</b>	83
<b>CUADRO N° 7: Bachillerato Intensivo.....</b>	83
<b>CUADRO N° 8: Procesos de Ingresados de AC en el Aplictivo Mogac .....</b>	84
<b>CUADRO N° 9: Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI). .....</b>	84
<b>CUADRO N° 10: Instituciones Educativas Especializadas .....</b>	84
<b>CUADRO N° 11: Aulas Hospitalarias .....</b>	85
<b>CUADRO N° 12: Presupuesto 2022 Grupo 51.....</b>	85
<b>CUADRO N° 13: Presupuesto 2022 Grupo 53.....</b>	85
<b>CUADRO N° 14: Presupuesto 2022 Grupo 71.....</b>	86
<b>CUADRO N° 15: Presupuesto 2022 Grupo 57.....</b>	86
<b>CUADRO N° 16: Presupuesto 2022 Grupo 58.....</b>	86
<b>CUADRO N° 17: Presupuesto 2022 Grupo 73.....</b>	86
<b>CUADRO N° 18: Presupuesto 2022 Grupo 99.....</b>	86
<b>CUADRO N° 19: Funcionarios del Distroto Educativo 13D02.....</b>	87
<b>CUADRO N° 20: Gestiones realizadas por Unidad de Talento Humano.....</b>	87
<b>CUADRO N° 21: IE con Resolución de Cierre Voluntario .....</b>	87
<b>CUADRO N° 22: IE con Ampliación de Oferta .....</b>	88
<b>CUADRO N° 23: IE con Resolución de Creación .....</b>	88
<b>CUADRO N° 24: IE con Resolución de Cambio de Denominación .....</b>	88
<b>CUADRO N° 25: Cambio por Bienestra Social .....</b>	88
<b>CUADRO N° 26: IE Siglo XXI en Plan de Contigencia .....</b>	88
<b>CUADRO N° 27: Docentes en exceso .....</b>	89
<b>CUADRO N° 28: Periodo Lectivo de Renovación de Permiso de Funcionamiento Emergente.....</b>	89

### INDICE DE MATRIZ:

<b>MATRIZ N° 1: Unidades Distritales De Apoyo a La Inclusión (Udai) .....</b>	90
<b>MATRIZ N° 2: Docentes Pedagogos De Apoyo a La Inclusión .....</b>	90
<b>MATRIZ N° 3: Estudiantes Incluidos en el Sistema Educativo con Discapacidad y NEE.....</b>	90
<b>MATRIZ N° 4: Evaluaciones e Informes Psicopedagógicas realizadas y entregadas .....</b>	91

<b>MATRIZ N° 5: Acompañamiento y Seguimiento de casos atendidos.....</b>	91
<b>MATRIZ N° 6: Asesoramiento a Madres y/o Padres de Familia/Representantes Legales .....</b>	91
<b>MATRIZ N° 7: Sensibilizaciones, Socializaciones Y Asesoramientos A Instituciones Educativas .....</b>	92
<b>MATRIZ N° 8: Inscripciones Estudiantes Con Necesidades Educativass Especiales Asociados A Discapacidad En El Sistea Educativo Fiscal.....</b>	92
<b>MATRIZ N° 9: Atención Educativa Hospitalaria y Domiciliaria .....</b>	92
<b>MATRIZ N° 10: Institución Educativa Especializada .....</b>	92
<b>MATRIZ N° 11: Proceso de Titulación de Estudiantes con Necesidades Educativas Específicas Asociados a una Discapacidad.....</b>	93
<b>MATRIZ N° 12: Acompañamiento en diferentes actividades de Comunidades de Aprendizaje .....</b>	93
<b>MATRIZ N° 13: Cifras de procesos del Área del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE)....</b>	93
<b>MATRIZ N° 14: Infima Cuantía.....</b>	94
<b>MATRIZ N° 15: Subasta Inversa Electrónica.....</b>	94
<b>MATRIZ N° 16: Logros, Objetivos y Metas de Tics .....</b>	95