

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO PROFESIONAL EDUCATIVO

DIRECCIÓN NACIONAL DE
CARRERA PROFESIONAL EDUCATIVA

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN A LA ETAPA DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA DOCENTES DEL
SISTEMA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE

Septiembre 2022

Introducción

El Ministerio de Educación a través de la Dirección Nacional de Carrera Profesional Educativa de la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo en coordinación con la Secretaría de Educación Intercultural Bilingüe y la Etnoeducación son las encargadas de desarrollar el concurso de méritos y oposición para los docentes que aspiran a un cargo a docente en una institución educativa perteneciente al Sistema de Educación Intercultural Bilingüe en el magisterio fiscal ecuatoriano.

INSTRUCTIVO PARA EL USUARIO

El presente instructivo muestra al aspirante a ocupar un cargo docente en el sistema educativo intercultural bilingüe, como registrarse, inscribirse y solicitar recalificación en caso de no estar de acuerdo con sus méritos, en el Módulo de “Méritos y oposición”.

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al Módulo de Méritos y Oposición debe abrir un navegador de Internet, preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, el mismo debe estar disponible en su computador; caso contrario debe descargarlo desde la siguiente dirección:



<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>

- 1.1. Una vez instalado deberá dar **Clic** en el icono que abrirá su navegador.



- 1.2. En la barra de direcciones digite la siguiente dirección:

<https://bit.ly/inscripciondocentesIB>

- 1.3. Una vez ingresado en el enlace, el sistema desplegará la ventana de acceso, en la cual le presentará 2 opciones “**Registrar**” e “**Ingresar**”; en el caso de que NO tenga usuario y contraseña en el Sistema de Gestión Docente (MOE) deberá dar **Clic** en la opción “**Registrar**”.



- 1.4.** A continuación, se desplegará una ventana en la cual deberá ingresar su número de cédula y automáticamente se le cargarán los datos personales extraídos del registro civil, adicional deberá ingresar los datos solicitados y dar **Clic** en el botón “**Registrar**”.

Registro Inscripción Docentes

Identificación *

Nombres *

Dirección *

Teléfono *

Celular *

Correo Electrónico *

Fecha de Nacimiento:

jp3x02

Cambiar imagen

*Texto de la imagen:

Registrar

- 1.5.** A continuación, el sistema devolverá un mensaje confirmando el registro y la generación de contraseña, de esta manera recibirá un correo para que pueda ingresar al sistema.



- 1.6. El correo electrónico que recibirá el usuario contiene la información que se muestra continuación:

De: cas.seguridades@educacion.gob.ec <cas.seguridades@educacion.gob.ec>
Envío el: miércoles, 24 de agosto de 2022 10:14
Para: [REDACTED] <[REDACTED]@educacion.gob.ec>
Asunto: Registro MinEdu [REDACTED]

Estimado docente:

Se ha generado su usuario y contraseña correctamente, para acceder al módulo de méritos y oposición su contraseña de acceso es su número de identificación, por favor, recuerde que, por su seguridad, debe cambiar su contraseña, de manera obligatoria durante el primer acceso.

Si desea mayor información sobre el proceso de méritos y oposición, ver el video tutorial o descargar el instructivo de uso del sistema por favor visite la página web del Ministerio de Educación, sección desarrollo profesional.

educacion.gob.ec/docentes/

Si tiene consultas o inquietudes sobre el proceso de méritos y oposición, por favor comuníquese al correo electrónico concurso.bilingues@educacion.gob.ec

Usuario: [REDACTED]
Clave: [REDACTED]
<http://servicios.educacion.gob.ec/sgd-moe-web/faces/paginas/principal.xhtml>
Gracias

Nota: Por favor no responda a este correo

2. Módulo Sistema Inscripción

- 2.1. Una vez que el **usuario** ha realizado el registro con éxito, deberá ingresar nuevamente al sistema y dar **Clic** en el botón “**Ingresar**”.



- 2.2. El sistema desplegará una pantalla donde deberá colocar el usuario y contraseña antes generadas y dar **Clic** en el botón “**Iniciar Sesión**”.



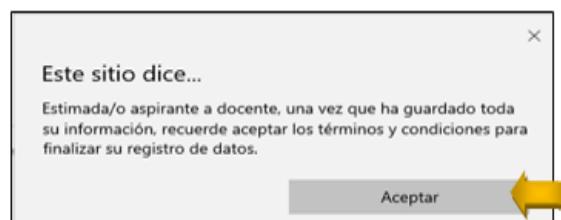
- 2.3. Una vez dentro del sistema se desplegará el menú principal donde deberá seleccionar la opción “**MÉRITOS**”, en el cual deberá dar **Clic**.



- 2.4. Una vez dentro del sistema se desplegará el menú principal donde deberá seleccionar la opción “**Inscripción de méritos y oposición**”, en el cual deberá dar **Clic**.



- 2.5. El sistema le mostrará una pantalla con el aviso de aceptar los términos y condiciones debe dar **Clic** en el botón “**Aceptar**”.



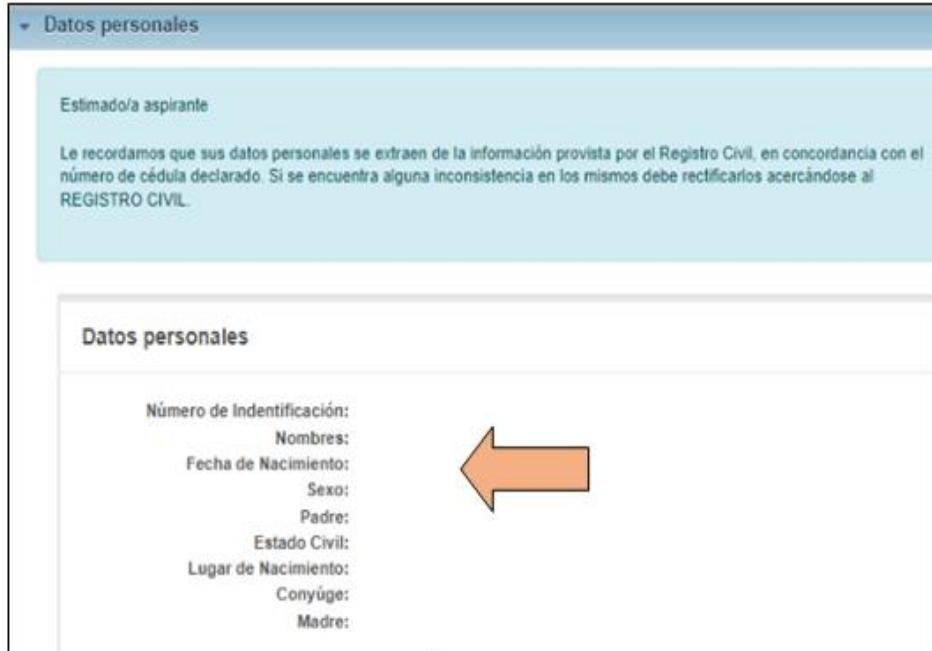
- 2.6. Una vez dentro del Sistema se desplegará el menú con ocho (8) pestañas, a través de las cuales el usuario podrá ingresar y visualizar la siguiente información:

- Datos Personales
- Residencia y Contactos
- Formación Académica
- Experiencia Laboral
- Formación permanente
- Publicaciones
- Preguntas de cumplimiento
- Finalizar inscripción

3. Revisión e ingreso de información

3.1. Datos Personales.

Revise que todos los datos que muestra la pantalla estén correctos, si los mismos no son correctos, deberá acercarse al Registro Civil a actualizar sus datos, ya que toda la información es extraída del Registro Civil, y la misma “**no es editable**”.



Datos personales

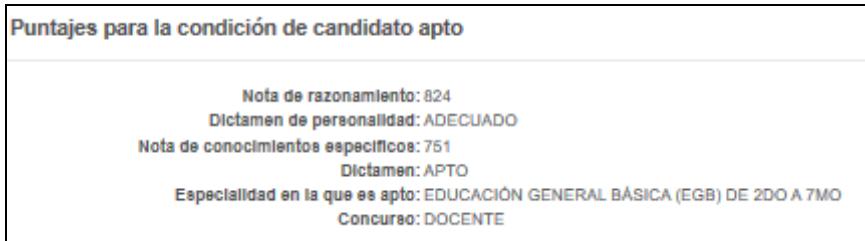
Estimado/a aspirante

Le recordamos que sus datos personales se extraen de la información provista por el Registro Civil, en concordancia con el número de cédula declarado. Si se encuentra alguna inconsistencia en los mismos debe rectificarlos acercándose al REGISTRO CIVIL.

Datos personales

Número de Identificación:
Nombres:
Fecha de Nacimiento:
Sexo:
Padre:
Estado Civil:
Lugar de Nacimiento:
Conyuge:
Madre:

Adicional a los datos personales, el sistema presentará información referente a los puntajes obtenidos para lograr el estado de apto del concurso para docentes del Sistema de educación intercultural bilingüe

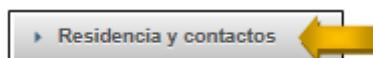


Puntajes para la condición de candidato apto

Nota de razonamiento: 824
Dictamen de personalidad: ADECUADO
Nota de conocimientos específicos: 751
Dictamen: APTO
Especialidad en la que es apto: EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO
Concurso: DOCENTE

3.2. Residencia y Contactos

En esta sección deberá proporcionar datos válidos de contacto y recuerde llenar todos los campos solicitados, disponibles y señalados, deberá dar **Clic** en el botón “**Residencia y contactos**”.



3.3.2 Seleccione su país de residencia

Datos personales

Residencia y contactos

Estimado/a aspirante:
Recuerde incluir los datos de contacto como teléfono convencional, celular y correo electrónico, a los que tenga acceso constante, para mantenerse informado sobre los concursos de méritos y oposición

Estimado/a aspirante a docente, si el CUEN se encuentra precargado, tome en consideración revisar si dicha información se encuentra actualizada, puesto que la dirección y contactos ingresados son utilizados en procesos futuros.

Seleccione su país de residencia: ECUADOR

Ingrese su Código Único Eléctrico: 13000031339

Cargar datos

El Código Único Eléctrico, es el número que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de su planilla de consumo eléctrico, este código se utiliza para extraer los datos de ubicación geográfica de su residencia, y asegurar que las convocatorias que realiza el Ministerio de Educación a los diferentes procesos de evaluación, sea cercana al lugar su residencia.

Por favor, considere que los datos del código eléctrico no pueden ser modificados.

En caso de tener inconvenientes durante el registro de su Código Único Eléctrico, por favor revise el listado de CUE que puede usar de manera emergente

- 3.3.3 Una vez que ingrese país de residencia, a continuación, deberá ingresar el Código Único Eléctrico (CUE), el mismo que lo obtiene de su planilla de servicio eléctrico y dar **Clic**, en el botón “Cargar datos”.

Estimado/a aspirante a docente, si el CUE se encuentra precargado, tome en consideración revisar si dicha información se encuentra actualizada, puesto que la dirección y contactos ingresados son utilizados en procesos futuros.

Seleccione su país de residencia: ECUADOR

Ingrese su Código Único Eléctrico: 1105729686

Cargar datos

El Código Único Eléctrico, es el número que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de su planilla de consumo eléctrico, este código se utiliza para extraer los datos de ubicación geográfica de su residencia, y asegurar que las convocatorias que realiza el Ministerio de Educación a los diferentes procesos de evaluación, sea cercana al lugar su residencia.

Por favor, considere que los datos del código eléctrico no pueden ser modificados.

En caso de tener inconvenientes durante el registro de su Código Único Eléctrico, por favor revise el listado de CUE que puede usar de manera emergente

*Ingrese correctamente el Código Único Eléctrico (CUE).

- 3.3.4 El sistema cargará automáticamente, la información de residencia de acuerdo con el “CUE” registrado.

Provincia de residencia:	
Cantón de residencia:	
Parroquia de residencia:	
Zona de residencia:	
Distrito de residencia:	
Círculo de residencia:	
Código Postal:	
* Pueblo de Origen:	<input type="button" value="▼"/>
* Auto Determinación Étnica:	<input type="button" value="▼"/>
* Registro de Dirección:	

- 3.3.5 Proceda a llenar la información correspondiente a su pueblo o nacionalidad de origen, de no pertenecer a ninguna nacionalidad elija la opción “**ninguna**”, adicionalmente seleccione auto identificación étnica y registre una dirección de fácil búsqueda en el siguiente formato **ejemplo:** Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Quito – Ecuador.

* Pueblo de Origen:	OTAVALO / KICHWA	<input type="button" value="▼"/>
* Auto Determinación Étnica:	INDÍGENA	<input type="button" value="▼"/>
* Registro de Dirección:		

- 3.3.6 Para ingresar los datos de contacto, debe dar **Clic** en el botón “Nuevo”.

Tipo de contacto	Valor	Opciones
Correo		
Teléfono Celular		
Teléfono Celular		
Correo Institucional		

Nuevo

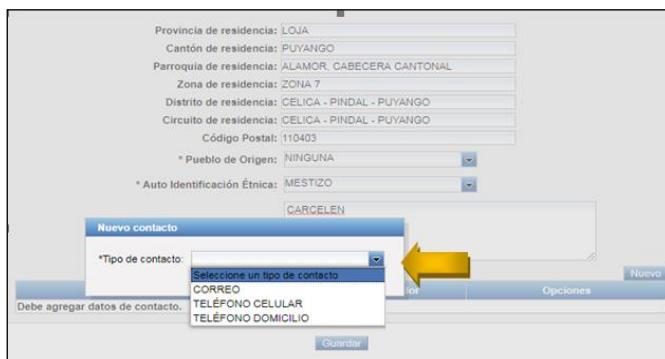
Guardar

- Debe completar 4 campos **obligatoriamente** que son:
 - **Correo electrónico,**
 - **Número de teléfono celular**
 - **Número de teléfono fijo y**
 - **Correo institucional**

Tipo de contacto	Valor	Opciones
Correo	Nuevo contacto	
Teléfono Celular		
Teléfono Celular		
Correo Institucional		

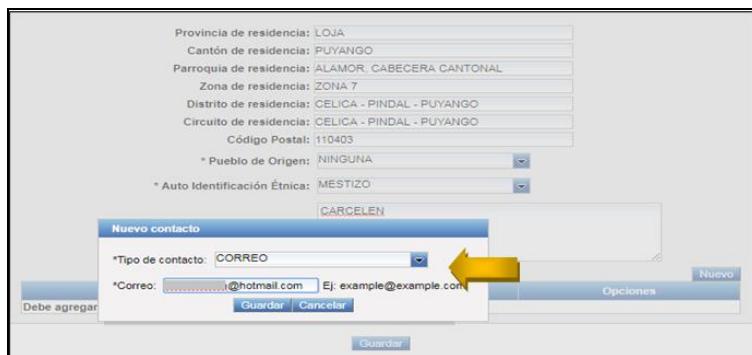
- 3.3.7** Una vez que ingrese estos datos deberá verificar que sean los correctos con el fin de mantener un contacto rápido y eficaz.

en el



3.3.8 Seleccione orden

correspondiente la información que debe completar una vez realizado debe dar **Clic** en el botón “**Guardar**”.

Nota: Tomar en cuenta, que los datos de contacto suministrados en esta sección son los que se requerirá a futuro, debido a que el Ministerio de Educación realiza comunicados o consultas a través de correos electrónicos, por lo que, si estos se encuentran mal, no será posible contactarnos y brindarle soporte durante la etapa de méritos y oposición.

- Realice el mismo procedimiento para los otros datos de contacto.

- 3.3.9** Una vez que finalice la sección de residencia y contactos, revise la información nuevamente, cerciórese que este correcta y debe dar **Clic**, en “**Guardar información de residencia y contactos**”.



Tipo de contacto	Valor	Opciones
Correo	1@gmail.com	X
Correo	2@gmail.com	X
Teléfono Celular		X
Teléfono Domicilio		X

[Guardar información de residencia y contactos](#)

Nota: Tomar en cuenta, que los datos de contacto suministrados en esta sección son los que se requerirá a futuro, debido a que el Ministerio de Educación realiza comunicados o consultas a través de campañas masivas de mensajes de texto a su celular, campaña de llamadas a su teléfono convencional y correos electrónicos, por lo que, si estos se encuentran mal, no será posible contactarnos y brindarle soporte durante la etapa de méritos y oposición.

3.4 Formación Académica

- 3.4.2 En esta sección, se desplegará toda la información correspondiente a la formación académica, en la cual podrá visualizar la información extraída de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), la cual “**no es editable**”, debe dar **Clic**  en “**Formación académica**”.

Inscripción a los concursos Méritos y Oposición

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA EL SISTEMA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE - CMOBIZ

- [Datos personales](#)
- [Residencia y contactos](#)
- [Formación académica](#)

Estimado/a aspirante:

Le recordamos que la información relacionada a su formación académica se extrae de los títulos académicos registrados en la SENESCYT. Si encuentra alguna inconsistencia en los mismos o la información correcta no se refleja en esta pantalla, deberá acercarse a la SENESCYT.

Institución	Título	Nivel Título	Fecha Registro	Número Senescyt
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA BÁSICA INTERCULTURAL BILINGÜE	TÍTULOS DE TERCER NIVEL	2019-05-10	1034-2019-2691736

IMPORTANTE: En el caso de existir inconsistencia sobre la información presentada, deberá acercarse a la secretaría de educación superior ciencia, tecnología e información (SENESCYT).

3.5 Experiencia Laboral

En esta sección se visualizará la experiencia docente en el sistema educativo intercultural bilingüe, registrada a través del sistema de gestión docente. Además, le mostrará el tiempo de servicio registrado en años meses y días de su experiencia en instituciones educativas públicas, municipales y fiscomisionales.

Experiencia laboral

Estimada/o aspirante:

El tiempo de servicio que muestra el sistema corresponde a la trayectoria total registrada en el Sistema de Gestión Docente para el concurso de méritos y oposición para el sistema de Educación Intercultural Bilingüe. En caso de que su información no esté actualizada usted puede solicitar recalificación a través del sistema.

TIEMPO DE SERVICIO: 15 años, 0 meses y 1 días

Experiencia Privada						
Institución	AMIE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cargo	Asignatura	
ESCUELA DE EDUCACION BASICA OTAVALO VALLE DEL AMANECER	10H00406	01/08/2007	31/10/2014	DOCENTE		
<input type="button" value="<<<"/> <input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value=">>>"/>						

Contratos Históricos - Experiencia Pública						
Institución	Tipo de Docente	Denominación del Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría	
<input type="button" value="<<<"/> <input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value=">>>"/>						

Acciones de Personal - Experiencia Pública						
Tipo Acción de Personal	Institución	Tipo de Docente	Denominación de Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
Tipo: NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Nombre: NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	UNIDAD EDUCATIVA DIEZ DE AGOSTO	SERVICIO DOCENTE	DOCENTE	01/11/2014	31/12/2015	CATEGORÍA I
Tipo: NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Nombre: REFORMA LOEI - NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	UNIDAD EDUCATIVA DIEZ DE AGOSTO	SERVICIO DOCENTE	DOCENTE	01/01/2016		CATEGORÍA G

Nota: El tiempo de servicio que muestra el sistema corresponde a la trayectoria total registrada en el sistema de gestión docente para el Concurso de Méritos de Oposición para Docentes del sistema intercultural bilingüe.

3.6 Formación Permanente

En esta sección se muestran únicamente los cursos de formación permanente interna impartidos y aprobados por usted en la plataforma ME CAPACITO esta información es tomada directamente del Sistema de Gestión Académica (SGA) por lo cual “no es editable”.

Formación permanente

Estimada/o aspirante:

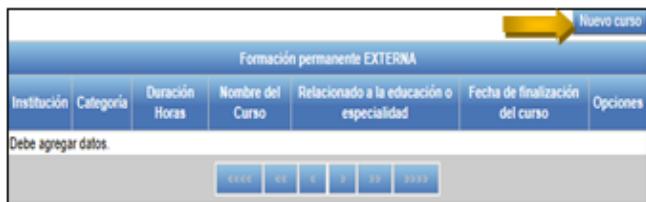
En esta sección, se reflejan los datos de los cursos de formación continua, auspiciado por el Ministerio de Educación que hubiera aprobado durante los últimos 5 años calendarios. Esta información no es editable.

Adicionalmente, puede registrar cursos de formación continua externos, que hubiera aprobado durante los últimos 5 años calendario, sin el auspicio del Ministerio de Educación, en universidades nacionales y extranjeras debidamente reconocidas por la SENESCYT o créditos universitarios aprobados relacionados con la especialidad del concurso, siempre y cuando no hayan sido utilizados como parte de la obtención del título presentado.

Formación permanente INTERNA del Ministerio de Educación

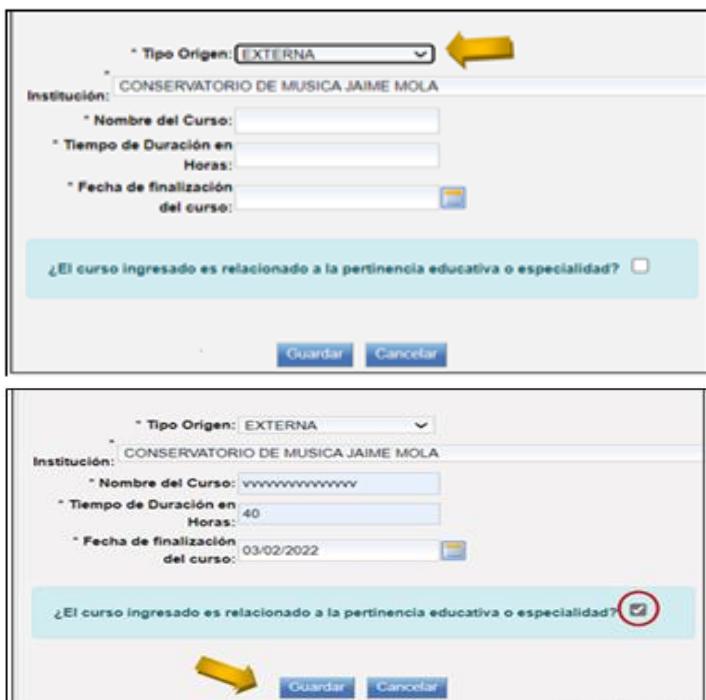
Institución	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
No existe información				
<input type="button" value="<<<"/> <input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value=">>>"/>				

- 3.6.1** Para ingresar los cursos de formación permanente externa los cuales no hayan sido auspiciados por el Ministerio de Educación y han sido obtenidos en universidades nacionales y extranjeras; deberá dar  en el botón “Nuevo curso”.



Nota: La información y documentación registrada será validada y en caso de no contar con esta, no podrá continuar en el concurso.

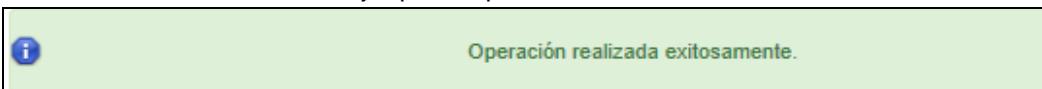
- 3.6.2** El sistema desplegará una pantalla en la cual deberá dar  en el botón “Externa” e ingresar los datos solicitados.



- 3.6.3** Se desplegará la pregunta, el curso registrado está relacionado a la pertinencia educativa o especialidad, si es afirmativa la respuesta deberá dar  en el cuadro que se encuentra al final de la pregunta  y “Guardar”.
- 3.6.4** Cuando haya finalizado de registrar la información deberá dar  en el botón “Guardar formación continua interna y externa”

Formación permanente EXTERNA						
Institución	Categoría	Duración Horas	Nombre del Curso	Relacionado a la educación o especialidad	Fecha de finalización del curso	Opciones
CONSERVATORIO DE MUSICA JAIME MOLA	A	100	xxxxxxxxx	SI	01/10/2021	
<input type="button" value="xxxx"/> <input type="button" value="xx"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="2021"/> <input type="button" value="xxxx"/>						
<input type="button" value="Guardar formación continua interna y externa"/>						

- 3.6.5 El sistema le mostrará un mensaje que la operación fue realizada exitosamente.



3.7 Publicaciones

En esta sección podrá ingresar la publicación de libros y artículos sobre investigaciones que constituyen un aporte a la educación o la ciencia y cultura en general; para lo cual el usuario deberá dar en el botón “Nueva publicación”, e ingresar la información solicitada:

▼ Publicaciones

Estimada/o aspirante:
 En esta sección podrá ingresar la publicación de libros y artículos sobre investigaciones que constituyen un aporte a la educación o la ciencia y cultura en general.
 Los libros publicados deben estar registrados en el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales (SENADI).

Tipo Publicación	Editorial	Resumen	Año	Opciones
Debe agregar datos.				
<input type="button" value="xxxx"/>	<input type="button" value="xx"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="2021"/>	<input type="button" value="xxxx"/>

- 3.7.1 Al seleccionar Artículos en revistas indexadas o libros de texto deberá completar la información y dar en el cuadro que se encuentra al final de la pregunta (de existir) y posteriormente en el botón “Guardar”

Publicaciones e investigaciones

* Tipo Publicación:

* Código ISBN / ISSN:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

* Resumen:

* Año:

Publicaciones e Investigaciones

* Tipo Publicación:	LIBROS DE TEXTO
* Editorial:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* Resumen:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* Año:	2022

¿El libro ingresado se encuentra registrado en el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales (SENADI)?

Guardar **Cancelar**

Al seleccionar “Las publicaciones de libros o artículos en revistas indexadas deben tener el código ISBN o estar registradas en el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales (SENADI).”

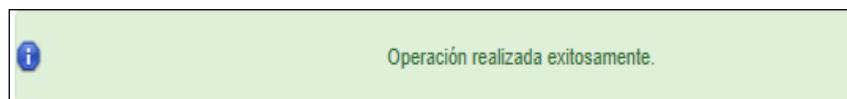
- 3.7.2** Cuando haya finalizado de registrar la información deberá dar **Clic**  en el botón “**Guardar publicaciones**”

Tipo Publicación	Editorial	Resumen	Año	Opciones
ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADAS		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2021	X
LIBROS DE TEXTO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2022	X

« « « > > » » »

Guardar publicaciones 

- 3.7.3** El sistema le mostrará un mensaje que la operación fue realizada exitosamente.



3.8 Preguntas de cumplimiento

En la pestaña Preguntas de cumplimiento, el sistema le presentará, preguntas que otorgaran puntajes de bonificación al usuario; por lo que es necesario que las mismas sean contestadas de manera positiva, siempre y cuando el usuario tenga el respaldo de la información declarada:

▼ Preguntas de cumplimiento

Estimado/a aspirante a docente, por favor responda las preguntas de cumplimiento que se muestran a continuación. Es importante tomar en consideración que dicha información será validada en la fase de validación de méritos.

Condición de migrante

Para otorgar una bonificación usted cumple con la siguiente condición: "...Los aspirantes que hubiera renunciado, sin haber vendido su renuncia, a un nombramiento del Ministerio de Educación como docente de una institución educativa y que probaren debidamente su condición de migrante, esto es, que en la actualidad y desde hace (1) año o más, sin interrupciones mayores a (60) días en su último año, residan en el exterior..."

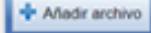
SI NO



- 3.8.1** Si sus respuestas son positivas, debe añadir el documento que certifique el cumplimiento de la bonificación, esta documentación será revisada al final del concurso y en el caso de no presentar la misma, quedará fuera del mismo y deberá dar  en el botón “Añadir archivo”

Carga de documento de respaldo - archivo .pdf no mayor a 2MB

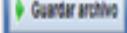
Archivo (pdf):

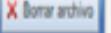
 

- 3.8.2** Y deberá dar  en el botón “Guardar archivo”

Carga de documento de respaldo - archivo .pdf no mayor a 2MB

Archivo (pdf):

 
tiempoServicioGeneral prado.pdf

- 3.8.3** Finalmente, en la pestaña preguntas de cumplimiento, el usuario deberá dar  en el botón “Guardar preguntas de cumplimiento”, y el sistema le indicará que la operación se ha realizado exitosamente:

Las respuestas a sus preguntas de bonificaciones fueron guardadas exitosamente.

Guardar preguntas de cumplimiento 

3.9 Finalizar Inscripción

En esta sección debe dar  en el botón “**Validar inscripción de méritos**”

Finalizar inscripción

Estimada/o aspirante a docente, usted está a punto de culminar el proceso de inscripción al concurso de méritos y oposición para docentes del sistema de Educación intercultural Bilingüe, para continuar presione el botón “Visualizar puntaje de méritos”; si está de acuerdo con el puntaje obtenido presión el botón “Finalizar inscripción” caso contrario seleccione el botón “Solicitar recalificación”.

 **Validar inscripción de méritos**

- 3.9.1 Al seleccionar la opción en “**Validar inscripción de méritos**”, se visualizará los puntajes por concepto de méritos registrados y validados en el proceso de inscripción a méritos y oposición para docentes en el sistema educativo intercultural bilingüe

Visualización de méritos obtenidos por concurso

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA DOCENTES
CMOIB

Formación Académica	18.00 pts
Experiencia Laboral:	10 pts
Formación Permanente:	0 pts
Publicaciones e Investigaciones:	0 pts
TOTAL:	28.00 pts



- 3.9.2 El sistema le presenta dos opciones “**Finalizar inscripción**” o “**Recalificar**” al seleccionar la opción en “**Validar inscripción de méritos**”

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA DOCENTES CMOIB	
Formación Académica	14.00 pts
Experiencia Laboral:	0 pts
Formación Permanente:	1 pts
Publicaciones e Investigaciones:	1.5 pts
TOTAL:	16.50 pts
Finalizar inscripción 	
RECALIFICAR 	

- 3.9.3 Si no está de acuerdo con el puntaje presentado, el usuario debe dar **Clic** en el botón “**Recalificar**”, y el sistema le presentará las siguientes opciones de recalificación:

Seleccione la/s causal/s por las que solicita una verificación del cumplimiento de requisitos:

Formación Académica
 Experiencia Laboral
 Formación Permanente Interna

Estimada/o aspirante a docente:

Si usted no está de acuerdo con los resultados de validación de méritos, puede solicitar recalificación, de manera respaldada y justificada, seleccionando la opción correspondiente a uno o más méritos con los que no se encuentra conforme.

Previo a la solicitud de recalificación le solicitamos revise los requisitos para postular a cargos directivos en la página web del Ministerio de Educación.

Le recordamos mantenerse atento al cronograma del proceso, a fin de que pueda finalizar su inscripción de manera oportuna, en las fechas determinadas para los aspirantes que solicitan recalificación.

- Formación Académica
- Experiencia laboral
- Formación Permanente interna

- 3.9.4 Dependiendo de la selección del usuario, el sistema le solicitará ingresar información necesaria para la resolución de recalificación que es llevada a cabo por parte de las entidades desconcentradas del Ministerio de Educación.

• Formación Académica

Para solicitar recalificación por Formación académica debe seleccionar una de las dos opciones que muestra el sistema.

Justificación de verificación del cumplimiento de requisitos por FORMACIÓN ACADÉMICA

Seleccione una de las siguientes opciones:

CUENTO CON FORMACIÓN ACADÉMICA QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN LA SENESCYT, QUE NO SE VISUALIZA EN EL SISTEMA 

EL TÍTULO DE CUARTO NIVEL QUE POSEO SI ESTÁ RELACIONADO A MI ESPECIALIDAD O AL ÁREA DE LA EDUCACIÓN

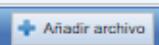
- Experiencia laboral**

Deberá cargar los documentos de respaldo en el caso de Experiencia Laboral y dar  en el botón “**Añadir archivo**” y posteriormente presionar en el botón “**Cargar archivo**”.

Justificación de verificación del cumplimiento de requisitos por EXPERIENCIA LABORAL

Suba un archivo PDF (no mayor a 2MB) con el cual respalte su solicitud por experiencia laboral.

Importante: Recuerde dar clic en la opción “Cargar Archivo” para que el archivo seleccionado haya sido guardado en el sistema.

- Formación Permanente interna**

Para solicitar recalificación por Formación permanente interna debe dar  en la opción y posteriormente presionar en el botón “**Finalizar solicitud de verificación del cumplimiento de requisitos**”

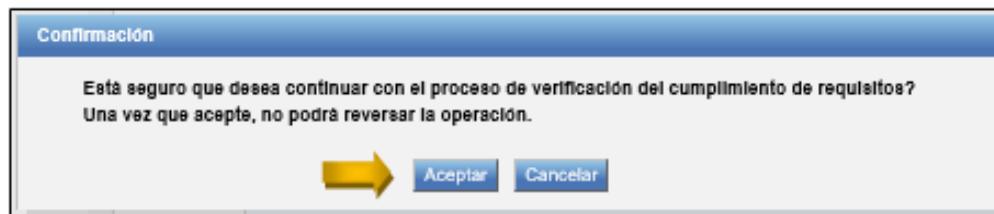
Justificación de verificación del cumplimiento de requisitos por FORMACIÓN PERMANENTE INTERNA

SI CUENTO CON CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE INTERNA QUE NO SE VISUALIZA EN EL SISTEMA Y FUE REALIZADO EN LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS 

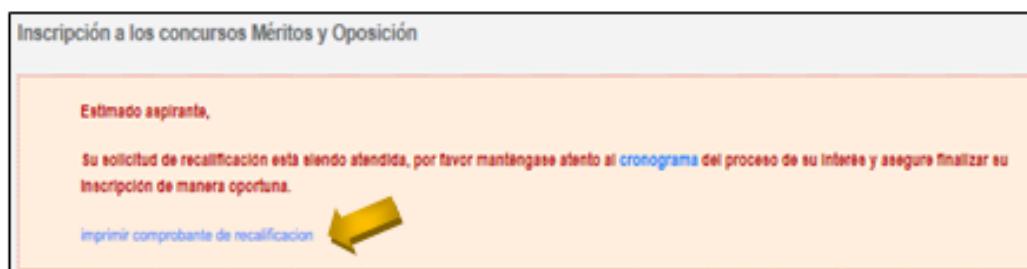
FINALIZAR SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS 

- 3.9.5** El sistema desplegará un mensaje en el que le pregunta se esta seguro que desea continuar con el proceso de verificación del cumplimiento de requisitos y debe dar 

en el botón “Aceptar”.



- 3.9.6 Y posterior a la aceptación el sistema le permitirá imprimir el comprobante de recalificación,
Clic en el botón “Imprimir comprobante de recalificación”



- **Comprobante de recalificación**

Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		Código único: RECAL- FAFC5502 7			
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA EL RESPALDO DE SOLICITUD DE RECALIFICACIÓN: CM0B					
Fecha de solicitud:	9/8/2022				
DATOS DEL DOCENTE INSCRITO					
Nombres y Apellidos					
Número de Cédula					
DATOS DE CONTACTO					
No. Teléfono de		No. Teléfono de			
Correo Electrónico		No. Teléfono de			
DATOS GEGRÁFICOS DE RESIDENCIA					
Zona	Distrito	Circuito	Provincia	Cantón	Parroquia
ZONA 1	OTAVALO - ANTONIO ANTE	OTAVALO - ANTONIO ANTE	IMBABURA	OTAVALO	SAN JUAN DE ILUMÁN
DETALLE DE CUMPLIMIENTO DE MÉRITOS					
MÉRITO REQUERIDO	SOLICITUD	DETALLE DE LA SOLICITUD			
FORMACIÓN ACADÉMICA	SOLICITA	CUENTO CON FORMACIÓN ACADÉMICA QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN LA SENESCYT, QUE NO SE VISUALIZA EN EL SISTEMA			
TIEMPO DE SERVICIO	NO SOLICITA				
FORMACIÓN PERMANENTE INTERNA	SOLICITA	SI CUENTO CON CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE INTERNA QUE NO SE VISUALIZA EN EL SISTEMA Y FUE REALIZADO EN LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS			
					

- 3.9.7** Mientras que en el caso de que el usuario este conforme con la información de méritos presentada, deberá dar  en el botón “Finalizar inscripción”:

**CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA DOCENTES
CMOIB**

Formación Académica	14.00 pts
Experiencia Laboral:	0 pts
Formación Permanente:	1 pts
Publicaciones e Investigaciones:	1.5 pts
TOTAL:	16.50 pts

Finalizar inscripción 

- 3.9.8** El sistema le presentará una pantalla, en la cual deberá “Aceptar términos y condiciones” y posterior a esto deberá dar  el botón “Finalizar proceso de inscripción de méritos”.

Estimado usuario, para finalizar la inscripción considere:

1. Leer el “ACUERDO DE RESPONSABILIDAD PARA ASPIRANTES,
2. Aceptar los “términos y condiciones”,
3. Finalmente dar clic en el botón “Finalizar proceso de inscripción de méritos”.

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD

Yo, _____, identificado/a con la cédula de ciudadanía número _____, declaro bajo juramento que me hago responsable de toda la información ingresada, reportada o cargada en el Módulo de Mérito y Oposición para ingreso al Sistema de Educación Intercultural Bilingüe del Ministerio de Educación, tanto por mi persona a través de las credenciales electrónicas de seguridad, siendo su uso y cuidado también de mi exclusiva responsabilidad.

De igual manera, soy responsable del correcto uso del Módulo de Mérito y Oposición para ingreso al Sistema de Educación Intercultural Bilingüe del Ministerio de Educación y de la información consignada o cargada sobre la cual declaro bajo juramento su veracidad, y conozco plenamente y acepto que, en caso de comprobarse que la información falte de alguna manera a la verdad, el Ministerio de Educación se reserve el derecho de descalificararme en cualquier fase del proceso del [concurso_de_merito_y_opcion_sistema_intercultural_bilingue_ministerio_de_educacion_ecuador](#).

Acepto términos y condiciones: 

Finalizar proceso de inscripción de méritos **Cancelar** 

- 3.9.9** Finalmente, el sistema le permitirá imprimir el respaldo de inscripción de la etapa de méritos y oposición para docentes en el sistema educativo intercultural bilingüe, deberá dar  en el botón “Respaldo de inscripción”.

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA EL SISTEMA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE - CMOIB

Usted ha finalizado de manera exitosa la inscripción

Por favor revise el detalle de su inscripción y el cronograma del proceso de su interés, es necesario que asegure su participación oportuna en cada etapa del concurso.

Usted será convocado a la evaluación práctica y posteriormente se validarán sus méritos donde se verificarán que cumpla con los requisitos obligatorios.

Respaldo de inscripción 

- 3.9.10** El sistema desplegará una pantalla en la que podrá visualizar el puntaje de méritos y para imprimir su respaldo deberá dar **Clic**  en el botón “**Respaldo de inscripción**”.

**CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA DOCENTES
CMOIB**

Formación Académica	14 pts
Experiencia Laboral:	10 pts
Formación Permanente:	0 pts
Publicaciones e Investigaciones:	0 pts
TOTAL: 24 pts	
Respaldo de Inscripción 	

- 3.9.11** El respaldo de inscripción, que es el único documento que le certifica la inscripción al concurso de méritos y oposición para docentes en el sistema educativo intercultural bilingüe y que le servirá para realizar cualquier reclamo dentro de esta etapa.

	Subsecretaría de Desarrollo Profesional	Fecha de Inscripción	2022-08-11
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA EL SISTEMA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		Código Único	
RESPALDO DE INSCRIPCIÓN: CMOIB		CMOIB-2022-299485	
DATOS DEL DOCENTE INSCRITO			
Nombres y Apellidos			
Número de Cédula			
DATOS DE CONTACTO			
No. Teléfono de	No. Teléfono de		
Correo Electrónico		No. Teléfono de 0994688740	
DATOS GEGRÁFICOS DE RESIDENCIA			
Zona	Distrito	Circuito	Provincia
ZONA 5	MILAGRO	MILAGRO	GUAYAS
			MILAGRO, CABECERA CANTONAL
ESPECIALIDAD DE LA ELEGIBILIDAD VIGENTE (orden prioritario) SOLO SI ES QUIERO SER			
Especialidad			
MATEMÁTICA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB DE 8VO A 10MO)			
DETALLE EXPERIENCIA LABORAL (Declarada)			
TOTAL TIEMPO DE		15 años, 0 meses y 15 días	
DETALLE FORMACIÓN PERMANENTE (Declarada)			
SIN INFORMACIÓN			
DETALLE DE INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES (Declarada)			
SIN INFORMACIÓN			
DETALLE PREGUNTAS DE INSCRIPCIÓN (Declarada)			
PREGUNTAS		RESPUESTA	
Para otorgar una bonificación usted cumple con la siguiente condición: "... Los aspirantes que hubiera renunciado, sin haber vendido su renuncia, a un nombramiento del Ministerio de Educación como docente de una institución educativa y que probaren debidamente su condición de migrantes, esto es, que en la actualidad y desde hace (1) año o más, sin interrupciones mayores a (60) días en su último año, residan en el exterior..." ¿Usted fue educador comunitario del MINEDUC y cuenta con la documentación que acredite este tipo de relación laboral?		NO	
¿Declara usted participar en la misión y valores de las instituciones educativas fiscomisionales (aplica solo si postula a una vacante en una institución fiscomisional)?		NO	
Conforme a la ley de Reconocimiento a los Héroes y Heroínas Nacionales, ¿Usted ha sido declarado como Héroe o Heroína Nacional?		NO	
¿Usted es excombatiente y cuenta con la documentación que lo acredite como tal?		NO	

Le recordamos que, si usted tiene alguna inquietud o se le presenta algún inconveniente durante su inscripción, puede enviar un correo con sus dudas a: concurso.bilingues@educacion.gob.ec y su problema será solventado.

Recuerde que una vez finalizada la inscripción y aceptación de términos no es posible realizar ningún cambio.