

INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DIRECCIÓN DISTRITAL DE EDUCACIÓN 13D02

JARAMIJÓ-MANTA-MONTECRISTI

ENERO – DICIEMBRE 2021

INDICE DE CONTENIDOS

“La educación es un derecho fundamental”

“Juntos cumplimos y lo hacemos con todos ustedes”

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DATOS GENERALES	
Distrito:	Dirección Distrital de Educación 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi-
Período del cual rinde cuentas:	Enero a diciembre 2021
Función a la que pertenece	Función Ejecutiva
Sector:	Direcciones

La Dirección Distrital de Educación 13D02, está ubicada en la Calle 20, entre Av., 25 y 26, Barrio Santa Mónica, de la Parroquia Manta, del Cantón Manta, provincia de Manabí.



Cuenta con 12 circuitos, que comprende los cantones Jaramijò, Manta y Montecristi con los que atendemos a 231 Instituciones Educativas de sostenimiento Fiscal, Particular, Fiscomisional y Municipal.

CIRCUITOS	FISCALES	PARTICULARES	FISCOMISIONALES	MUNICIPALES
13D02C01_02	14	16	1	
13D02C03_13	13			
13D02C04_09	13	23	2	
13D02C05_06_07_12	17	20	2	
13D02C08_11	16	6	2	
13D02C010	8	7		
13D02C14	3			
13D02C15a	5			1
13D02C15b	8			
13D02C16_17_19	23	14		
13D02C18	7			
13D02C20	3	7		
TOTAL	130	93	7	1

Total de instituciones educativas activas en el Distrito 13D02

TOTAL INSTUCIONES	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITO 13D02
130	FISCALES (INCLUYE: 1 I.E ESPECIAL) 2 PCEI (1 IE DISTANCIA + 1 COLEGIO NOCTURNO
7	FISCOMISIONALES
1	MUNICIPAL
93	PARTICULARES
231	TOTAL

1. GLOSARIO DE SIGLAS:

MinEduc	Ministerio de Educación
UA o G	Unidad de Atención o Gestión
UDAI	Unidades Distritales De Apoyo A La Inclusión
QSM	Quiero Ser Maestro
NMGE	Modelo de Gestión Educativa
AMIE	Archivo Maestro de Instituciones Educativas
BGU	Bachillerato General Unificado BI Bachillerato Internacional
BT	Bachillerato Técnico
BTP	Bachillerato Técnico Productivo
EBS	Educación Básica Superior
EGB	Educación General Básica EI Educación Inicial EPJA Educación para Personas Jóvenes y Adultas.
IE	Institución Educativa
LOEI	Ley Orgánica de Educación Intercultural
NEE	Necesidades Educativas Especiales
UDAI	Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión
UEP	Unidad Educativa Particular
SAI	Servicio de Atención Integral.
CAS	Control de acceso y seguridad
IE.	Instituciones Educativas
SIITH	Sistema Informático Integrado del Talento Humano y Remuneraciones
I.E.E	Instituciones Educativas Especializadas
FAPT	Fortalecimiento al acceso, permanencia y titulación con énfasis e inclusión a lo largo de la vida
DECE	Departamento de Consejería Estudiantil
ADRA	agencias de ayuda humanitaria y de desarrollo
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
PICE	Plan Institucional de Continuidad Educativa
MDT	Ministerio de Trabajo
CDA	Comunidades de Aprendizaje
MIEES	Ministerio de Inclusión Económica y Social

PAC	Plan Anual de Contratación
LOTAIP	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
POA	Plan Operativo Anual
GIEE	Gestión de instituciones y establecimientos educativo
GIA	Gestión de inscripciones y asignaciones
PNBV	Plan Nacional De Buen Vivir
CRE	Constitución De La Republica De Ecuador
TIC	Tecnología de la Información y Comunicación
SGCE	Sistema de Gestión y Control Escolar (Carmenta)
QUIPUX	Sistema de Gestión Documental
QSD	Quiero Ser Directivo
EAES	Pruebas Transformar (antes Ser Bachiller)
SOCE	Sistema Oficial de Contratación Pública.
Ushay	Aplicativo Informativo para la elaboración del Plan Anual.
TDR	Término de Referencia.
MFC	Modulo Facilitador de Contratación Pública.
SERCOP	Servicio Nacional de Contratación Pública.
SIE	Subasta Inversa Electrónica.
PAC	Plan Anual de Contratación.
LOTAIP	Ley orgánica de Transparencia y Acceso de la Información Pública.
eSByE	Sistema de Bienes y Existencias.
e-SIGEF	Sistema Integrado de Gestión Financiera
UDAF	Unidad de Administración Financiera
EOD	Entidad Operativa Desconcentrada
UDAF	Unidad Administrativa Financiera
EOD	Entidad Operativa Desconcentrada Financiera
SPRYN	Sistema Presupuestario de Remuneraciones y Nomias
SINFIP	Normativa del Sistema Nacional de finanzas Publicas
LOCGE	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
IESS	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
SRI	Servicio de Rentas Internas
BCE	Banco Central del Ecuador.

2. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación del Ecuador es el ente rector de la política pública educativa y tiene como misión: Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

La rendición de cuentas es indispensable para que la sociedad conozca y evalúe las acciones del Estado, ejecutadas anualmente por las instituciones y las entidades del sector público. Esta rendición debe contemplar el enfoque de derechos, los resultados esperados y obtenidos, los recursos financieros empleados y los métodos utilizados para su gestión. Las instituciones establecerán mecanismos para garantizar la transparencia de sus acciones, así como planes y programas que faciliten la participación activa de la ciudadanía en su gestión (Art.45, LOPC, 2010).

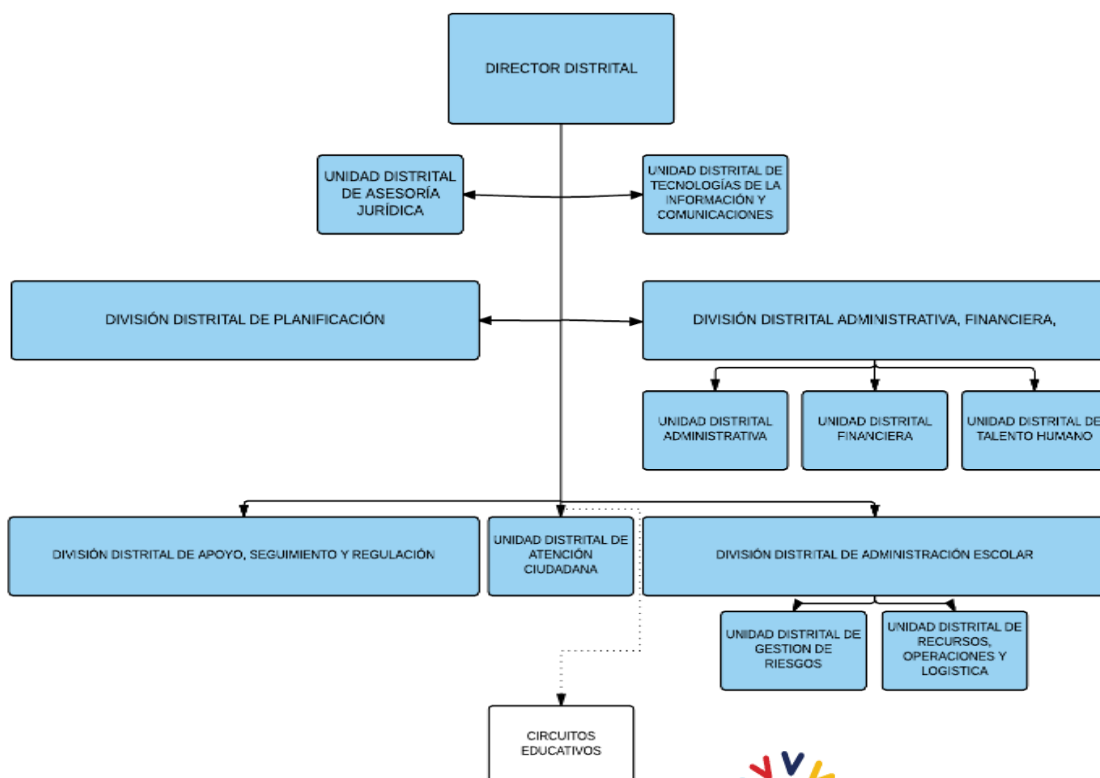
La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible del Estado. Constituye en un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal [...]. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en los procesos educativos (Art. 26, CRE, 2008). La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano. Además, es un eje estratégico para el desarrollo nacional (Art. 27, CRE, 2018). El Estado garantizará el acceso universal a la educación, la permanencia, la movilidad y el egreso sin discriminación alguna. (Art. 28, CRE, 2008).

El Sistema Nacional de Educación comprende instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones diversas en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato [...]. El Estado ejerce la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional [...] (Art. 344, CRE, 2008).

3. RESUMEN:

La **Visión** Institucional del **Distrito Educativo 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi**, es “Ser un Sistema Educativo de calidad y calidez, que funcione en el marco del Distrito 13D02, bajo un marco jurídico adecuado, que responda a las necesidades de desarrollo de la jurisdicción, con énfasis en la participación y distribución equitativa de recursos, que lidere los cambios sociales y el desarrollo cultural y socioeconómico distrital”.

Con una **Misión** de “Diseñar las estrategias y mecanismos necesarios para asegurar la calidad de los servicios educativos del distrito, en todos sus niveles y modalidades, desarrollar proyectos y programas educativos, planificar la oferta educativa del distrito, gestionar las actividades de los circuitos educativos intercultural y o bilingües de su territorio y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la educación de forma equitativa e inclusiva con pertinencia cultural que responda a necesidades educativas especiales”.



4. RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2021¹

“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2021, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron con base a los siguientes ejes transversales:

- ❖ **Calidad educativa:** aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.
- ❖ **Inclusión:** respeto, valoración y tolerancia a la diversidad con base en la garantía del derecho a una educación de calidad.
- ❖ **Equidad:** oportunidades educativas de calidad, justas y basadas en las necesidades de cada uno de los estudiantes.
- ❖ **Aprendizaje a lo largo de la vida:** ofertas de educación ordinaria y extraordinaria en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la Dirección Distrital de Educación 13D02, durante el 2021, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:”.

Ante lo citado se procede a realizar el presente informe correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2021, según las actividades enmarcadas, mismas que fueron adaptadas a la realidad virtual y ciertas actividades realizadas de forma presencial, puesto que el Ministerio de Salud Pública y el Ministerio de Educación, declararon la continuidad del Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional disponiendo acciones preventivas para evitar la propagación del COVID-19 en todo el territorio nacional, las mismas que se detallan en el presente informe, en respuesta a lo solicitado.

¹ Para cada uno de los objetivos es necesario detallar:

- Número y tipo de beneficiarios (número de personas-estudiantes, docentes, padres de familia, personal administrativo, etc.).
- Tipo de intervención (especificar el lugar de intervención)
- Monto de la intervención realizada (tomar en cuenta los valores devengados en gasto corriente como en proyectos de inversión).

- ❖ **Eje 1 “Encontrémonos”.** Reactivación de las unidades educativas y planes de reinserción escolar y nivelación.

4.1. **ÁREA DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ASRE:**

Se procede a describir las actividades realizadas en cada proceso desarrollado en la Unidad Distrital de Apoyo Seguimiento y Regulación.

- El proceso de Ser Bachiller con 6500 estudiantes de 79 instituciones educativas Fiscales, Fiscomisionales y Particulares que ofertan 3ro. Bachillerato.
- **PLAN PILOTO** desde el 11 de febrero al 2 de marzo de 2021 inscripciones por primera vez al Sistema fiscal en los niveles grupo 3 años, 4 años y primero de básica.
- **MATRICULAS ORDINARIAS** desde el 22 de marzo al 9 de abril de 2021 fase de registro y matricula todos los niveles en línea para todos los estudiantes que ingresan por primera vez en el Sistema Fiscal, en la plataforma juntos.educacion.gob.ec
- **TRASLADOS DE FISCAL A FISCAL** desde el 14 al 25 de abril de 2021.
- **MATRICULAS Y TRASLADOS EXTRAORDINARIAS** desde el 17 de mayo hasta el 14 de septiembre de 2021.

Total de estudiantes matriculados.

FISCAL	79.095
FISCOMISIONAL	5.611
MUNICIPAL	291
PARTICULAR	17.678
TOTAL	102.675

A partir del 16 de marzo hasta el 14 de septiembre de 2021 se realizaron traslados de Fiscal a Fiscal Call Center con funcionarios de ASRE y de otros Departamentos de Distrito 13D02, así como actividades presenciales en asignación de cupos y consultas de usuarios que deseaban conocer a que instituciones iban sus hijos.

- Proceso de Vacunación de los estudiantes: **GRAFICO Nº 1**
 - De Jóvenes de 12 a 17 años aproximadamente 36.000 vacunados
 - Niños de 5 a 11 años aproximadamente 35.000 vacunados
- Registros de PICEs Manual y en la Plataforma de 231 instituciones Fiscales, Particular, Fiscomisional y Municipal.
- A través del Distrito 13D02 se Autorizó 68 PICES Plan de Continuidad Educativa, permanencia escolar y uso progresivo de las Instalaciones.

GRAFICO Nº 2

- Validación de títulos de Bachiller en sistema Cas 3 que se van al extranjero.

Revisión De Expedientes A Las I.E. Que Ofertan Tercero De Bachillerato	7649
Elaboración De Resoluciones Manuales De Costo De Pensión I.E.S Particulares Y Fiscomisionales	100
Informe de Aforo Y Matricula Para Aumento De Cupos A Las I.E.S Fiscales, En Coordinación Con Planificación.	2
Informe De Cierres de IE. Particulares	6
Resoluciones De Duplicado De Títulos De IE. Cerradas.	27
Registro De Títulos De Bachilleres En El Sistema Titulación 25 Años Y Elaboración De Formularios	1342
Modificación En El Sistema De Títulos Tramite 25 Años	32
Elaboración De Certificaciones Tramites 25 Años	227
Matrices Corrección De Nombres De Identificación De Estudiantes	19
Matriz Revisión Rol Censo	25
Informes De Ampliación De Oferta De Bachillerato Intensivo	5
Informe De Ampliación De Oferta Ordinaria	2
Informes De Reapertura	2
Traslados De Estudiantes Régimen Sierra Costa	30
Aceptación De La Tercera Matrícula	3
Aplicación De Exámenes De Ubicación Para Acceder Al Sistema Educativo Nacional	144
Aprobación De Propuestas De Innovación Curricular	34
Certificación De Duplicado De Actas De Grado	10
Copia Certificada De Actas De Grado De Estudiantes De Instituciones Educativas Desaparecidas	33
Emisión Del Duplicado De Títulos	622
Emisión Del Duplicado De Títulos De Instituciones Educativas Desaparecidas	34
Exámenes De Ubicación Para Quienes No Cuenten Con Documentación De Estudios En La Educación Ordinaria	58
Homologación De Títulos Bachiller Obtenidos En El Exterior	178
Legalización De Actas De Grado	13
Matricula Excepcional	5
Proyectos De Innovación Curricular Educativa	4

Ratificación De Vocales De Consejo EJECUTIVO IE Particular Y Municipal/Fiscales Y Municipales	48
Reconocimiento De Estudios Realizados En El Exterior	145
Reconocimiento De Estudios Realizados En El Exterior	216
Rectificación De Datos Personales En Documentos Estudiantiles	7
Registro De Código De Convivencia	32
Registro De Proyecto Educativo Institucional (PEI)	25
Registro Del Programa De Participación Estudiantil	82
Traslado De Estudiantes De IE Fiscal A IE Fiscal Del Mismo Régimen	1

- Con la Autorización de 68 PICE (**GRÁFICO N° 3**) del Distrito 13D02 Plan de Continuidad Educativa Permanencia Escolar y uso progresivo de las Instalaciones educativas, apoyando a los estudiantes que tienen problemas con la conectividad en Educación en Casa, autorizando los padres de familia el regreso progresivo, con 16195 estudiantes que asisten a clases, se detalla las instituciones que están con regreso progresivo: (Ver **CUADRO N° 1**).

➤ **PROYECTO EBJA 2021:**

Este Proyecto para el 2021 se denominará: FAPT Fortalecimiento al acceso, permanencia y titulación con énfasis e inclusión a lo largo de la vida. (Ver **CUADRO N° 2**).

El Ministerio de Educación, ejecuta la Campaña Todos ABC, Alfabetización, Educación Básica y Bachillerato Monseñor Leónidas Proaño, con el objetivo de “Movilizar a la sociedad para Alfabetizar, completar la educación Básica y dar Continuidad a la formación de los ecuatorianos durante toda la vida, para la potenciación de las habilidades y capacidades”. (Ver **CUADRO N° 3**).

El Ministerio de Educación está desarrollando programas para lograr que los jóvenes y adultos con rezago escolar puedan completar sus estudios en Educación General Básica y Bachillerato, mediante la atención de las siguientes ofertas educativas:

Alfabetización

Educación Básica

Básica Superior Intensiva (Ver **CUADRO N° 4**)

Bachillerato Intensivo. (Ver **CUADRO N° 5**)

➤ **FORTALECER EL BACHILLERATO PARA MEJORAR LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES AL MUNDO LABORAL Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR.**

➤ **BACHILLERATO TECNICO PRODUCTIVO.**

Los principales resultados que contribuyeron a fortalecer el Bachillerato con el fin de mejorar la preparación de los/las estudiantes para el mundo laboral y la educación superior durante año 2021.

La Subsecretaria de Educación Especializada e Inclusiva a través de la Dirección Nacional de Bachillerato trabaja hacia la consecución de las metas establecidas y crea lineamientos para el seguimiento a la implementación de los procesos de Bachillerato Técnico.

El Bachillerato Técnico Productivo, es una oferta enfocada en las y los jóvenes, para fortalecer su incorporación al mundo laboral y/o dar continuidad a su formación técnica y tecnológica de educación superior, en estrecha vinculación con el sector productivo y prioridades nacionales. Su diseño curricular se basa en el desarrollo de competencias laborales que brindan características de empleabilidad a nuestros estudiantes, en concordancia con la demanda laboral forjada según las necesidades de la matriz productiva, los sectores priorizados y las agendas zonales de desarrollo.

La Unidad Educativa “Pedro Balda Cucalón” terminó este año lectivo con 37 estudiantes, 11 se retiraron por situaciones personales. Se llevó de manera normal el desarrollo de las clases, realizadas de manera asincrónica y mediante fichas pedagógicas elaboradas de acuerdo al currículo y perfil de salida del estudiante según la especialidad de la Institución Educativa que ofertan el BTP. (Ver **CUADRO Nº 6**)

Se cumplió a satisfacción con la incorporación de bachilleres Técnico Productivo en las: U.E.F. Pedro Balda Cucalón.

➤ **BACHILLERATO TECNICO.**

En Bachillerato Técnico se detalla Instituciones Educativas y la cantidad de estudiantes graduados. (Ver **CUADRO N°7**).

En el Distrito 13D02 11 Instituciones Educativas ofertan Bachillerato Técnico. Fortalecimiento del Bachillerato Técnico Productivo a través de las 17 figuras profesionales (figuras profesionales implementadas: 1. Electrónica de Consumo; Y 2. Instalación de Equipos y Maquinas Eléctricas 3. Electromecánica 4._ Aplicación de Proyecto de Construcción 5. Contabilidad 6. Informática 7. Pintura Cerámica 8. Cultivos De Peces. 9 Ventas E Información Turística 10 Climatización, Etc).

4.2. **ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA:**

Optimizar y facilitar Trámites de Atención Ciudadana, aplicando el Sistema de Gestión de Calidad, ofreciendo a los usuarios (docentes, estudiantes, autoridades, comunidad educativa). la confianza de que el servicio al que accede es realizado bajo un sistema de calidad controlado.

El Departamento de Atención Ciudadana durante cada año realiza la Legalización de promociones de las 93 Instituciones Educativas Particulares y las 7 Ficomisionales que cuenta el Distrito 13D02 cumpliendo a cabalidad con lo encomendado durante el 2021

- Legalización de Promociones , actas y títulos de bachiller para el exterior
- Se atendieron trámites de Reactivación de las Unidades Educativas y planes de reinserción escolar y nivelación.
- Por disposición del Ministerio de Educación en este año se omitieron algunos procesos en el Módulo de Gestión de Atención Ciudadana (MOGAC), siendo ingresados por el Sistema de Gestión Documental (QUIPUX)
- Se atendieron Certificados de Terminación Primaria
- Certificados de Promoción de Instituciones desaparecidas
- Certificados de Remuneración
- Certificado de Tiempo de Servicio
- Certificado de Terminación de Educación General Básica.
- Rectificación de Nombres y Apellidos.

- Inscripción de 62 estudiantes, en la modalidad a distancia-virtual que ofrece el Ministerio de Educación.
- Certificación de promociones de instituciones educativas desaparecidas.
- Certificado de Terminación de Educación General Básica.
- Certificado de tiempo de servicio.
- Legalización de cuadros de calificaciones quimestrales, finales y Promociones de Instituciones Educativas.
- Legalización de documentación para el exterior.
- Reconocimientos de estudios de centros ocupacionales.
- Ingresar procesos mediante solicitudes en línea.
- Trasladar trámites ciudadanos mediante el sistema MOGAC.
- Trasladar trámites ciudadanos mediante el sistema QUIPUX

❖ **Eje 2 “Todos”.** Educación inclusiva e intercultural en todos los lugares del Ecuador. Una educación intercultural diversa, que vincule a la comunidad.

De la Educación inclusiva tenemos a la Unidad Educativa Fiscal Angélica Flores quien mantiene 210 estudiantes matriculados, con diferentes necesidades especiales asociadas y no asociadas a la discapacidad. (Ver **CUADRO Nº 8**).

- Discapacidades intelectuales complejas detallando varias:
- Discapacidad física compleja,
- Discapacidad auditiva y visual
- Discapacidad Multi Reto.

En 93 instituciones educativas ordinarias se encuentran matriculados 563 estudiantes con diferentes discapacidades no complejas como auditivas, visuales, físicas los tienen en unidades educativas

4.3. UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN (UDAI):

Desde el ingreso a las funciones asignadas de los profesional de Unidad de Apoyo a la Inclusión, UDAI; perteneciente al Distrito 13D02 Jaramijó Manta-Montecristi desde 1

de enero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021, se han atendido a un total de **144** estudiantes con necesidades educativas específicas asociadas o no a la discapacidad.

La Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI) (Ver **CUADRO Nº 9**), es un servicio educativo especializado y técnicamente implementado para la atención a los estudiantes con necesidades educativas especiales asociados o no a una Discapacidad con preferencia de atención a quienes se encuentra en situación o riesgo de exclusión a través de un servicio de calidad y calidez a nivel distrital favoreciendo el acceso, la permanencia, el aprendizaje, promoción y culminación en el Sistema Educativo a través del seguimiento, asesoramiento, ubicación e intervención psicopedagógica; en los diversos programas y servicios educativos, en todas las modalidades de atención (a distancia, semi-presencial, diurna, nocturna) y en todos los niveles del sistema educativo(inicial, básica y bachillerato de las instituciones fiscales, Fiscomisionales Municipales y Particulares) de la Dirección Distrital 13D02 Manta – Montecristi – Jaramijò.

- Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión.
- Instituciones Educativas Especializadas (I.E.E).
- Aulas Hospitalarias.
- Inclusión Educativa-Misión Las Manuelas

4.3.1. ESTUDIANTES INCLUIDOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO CON DISCAPACIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EL DISTRITO 13D02 EN TODOS LOS SOSTENIMIENTOS. (Ver CUADRO Nº 10).

- Niños, niñas, adolescentes con discapacidad **1070**. (Educación Ordinaria **858** - Educación Especializada **212**)
- Niños, niñas, adolescentes con Necesidades Educativas Especiales no asociados a la discapacidad 1388;
- Total de estudiantes con Discapacidad y Necesidades Educativas Especiales no asociados a la discapacidad incluidos en el sistema educativa **2453**.
- Proceso de valoración y evaluación psicopedagógica e identificación de fortalezas, potencialidades, recomendaciones, y seguimiento a **127** estudiantes remitidos a la UDAI. Elaboración de **127** informes de resultados de evaluaciones psicopedagógicas (internos y/o externos).

- Reuniones con padres de familia y/o representantes legales en un total de **200**, (modalidad virtual).
- Asesoría y acompañamiento a un total de **152** instituciones educativas ordinarias **01** institución educativa especializadas, en la elaboración de adaptaciones y alineación curriculares de acuerdo con las necesidades de los estudiantes.
- Talleres de socialización y capacitación **152** con la participación de **817** profesionales entre docentes, autoridades institucionales, docentes pedagogos de apoyo. (Quiénes más participan) docentes con los siguientes temas, Adaptación curricular en tiempos de covid-19, Educación Inclusiva, se cuenta con evidencias de la asistencia y/o convocatoria.
- Asesoría a las / los docentes de los Programas que mantiene actualmente la Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva.
- Acompañamiento y seguimiento a los **17** Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión en los procesos de inclusión educativa en las instituciones educativas ordinarias de acuerdo con los Lineamientos emitidos por la Autoridad Educativa Nacional.
- Seguimiento a los Programas de Atención Educativa Hospitalaria y Domiciliaria, a un total de **02** docentes de aulas hospitalarias.

4.3.2. DOCENTES PEDAGOGOS DE APOYO A LA INCLUSIÓN:

- Socialización y asesoría a **99** instituciones educativas, **524** estudiantes y **2708** docentes; en la elaboración de adaptaciones curriculares individuales, procedimientos metodológicos y estrategias específicas para la ejecución de actividades en el proceso de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo con las necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad de los estudiantes.
- Asesoría a **524** padres de familia y/o representantes legales sobre las técnicas y procedimientos para el desarrollo de la conducta adaptativa en casa para una atención educativa de 524 estudiantes.
- Asistencia a **48** reuniones con las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI), con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores educativas, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.

- Gestionaron un total de **9** acciones con redes de apoyo para complementar la atención integral de los estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad.
- Socialización y sensibilización con los miembros de la comunidad educativa **527** para fomentar una sociedad más inclusiva con los temas.
- Apoyo en el diseño y la aplicación de materiales adaptados para facilitar el aprendizaje de los estudiantes con necesidades educativas específicas asociados a la discapacidad, de un total de **704**, en 99 instituciones educativas.
- Elaboraron de manera conjunta con los docentes de la institución educativa un total de **704** instrumentos de evaluación específicos y flexibles para los estudiantes con necesidades educativas especiales asociados o no a la discapacidad.

4.3.3. DOCENTES DE AULA HOSPITALARIA: (Ver CUADRO N° 11).

El Distrito Educativo 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi cuenta con 2 (dos) Aula Hospitalarias, mismas que se encuentran ubicadas en los **Hospitales General Rafael Rodríguez Zambrano y General IESS Manta.**

- Socialización y asesoría a **122** instituciones educativas, **609** estudiantes y **2708** docentes; en la elaboración de adaptaciones curriculares individuales, procedimientos metodológicos y estrategias específicas para la ejecución de actividades en el proceso de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo con las necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad de los estudiantes.
- Asesoría a **610** padres de familia y/o representantes legales sobre las técnicas y procedimientos para el desarrollo de la conducta adaptativa en casa para una atención educativa de **609** estudiantes.
- Asistencia a **52** reuniones con las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI), con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores educativas, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Elaboración de **122** informes de atención educativa por parte de las **2** Docentes de Aula Hospitalaria.

- Asistencia a **130** reuniones con los responsables de los Hospitales, con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores educativas, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Asistencia a **52** reuniones convocadas por niveles: distrital, zonal y central, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores educativas, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Apoyo en el diseño y la aplicación de materiales adaptados para facilitar el aprendizaje de los estudiantes con necesidades educativas específicas asociados y no asociados a la discapacidad, de un total de **33**.

4.3.4. INCLUSIÓN EDUCATIVA MISIÓN LAS MANUELAS:

Atención de un total de **19** casos por derivación de la Inclusión Educativa Misión Las Manuelas para promover la inclusión educativa de las y los estudiantes con necesidades educativas específicas asociadas o no a la discapacidad, y al núcleo familiar que requieren apoyo técnico a través de las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión – UDAI.

Se realizó las sensibilizaciones/socializaciones en las siguientes temáticas:

- Paradigmas de Adaptaciones Curriculares
- Educación Inclusiva.
- Grados de Adaptación Curricular
- Guía para realizar un DIAC
- Estrategias para realizar actividades con Estudiantes con NEE
- Programa de Atención educativa hospitalaria y domiciliaria.
- Atención a estudiantes con dotación superior y altas capacidades.
- Atención educativa a estudiantes con enfermedades catastróficas.

4.4. ÁREA DE DECE:

El Departamento de Consejería Estudiantil liderado bajo la coordinación del equipo DECE Distrital, detalla las actividades implementadas y alienadas a los siguientes ejes de trabajo del MINEDUC:

- Socialización de Insumos del proceso de implementación de la estrategia de búsqueda activa y rastreo territorial para estudiantes no contactados.
- Coordinar y monitorear el registro de rastreo territorial en el sistema PICE.
- Coordinación del evento de entrega de 127 cajas de herramientas para la prevención de riesgos psicosociales “Guardianes de derechos,”, material que estuvo alineado a buscar la reactivación escolar, fortalecer el trabajo, crear de círculos de apoyo o estudio, brindar atención pertinente y tomar decisiones asertivas frente a los distintos riesgos psicosociales. El material fue recibido por los equipos directivos y Analistas DECE de las Instituciones educativas de sostenimiento fiscal del Distrito de Educación 13D02.
- Asistencia a reunión con la Coordinación zonal y DECE para tratar temas de rastreo territorial de estudiantes no contactados
- Se afianzaron procesos de apoyo interinstitucional con HIAS.
- Se brindó atención a usuarios, Funcionarios/as DECEs y Directivos para asesoría de casos y procesos.
- Se establecieron reuniones y diálogos con personal de otras áreas de la Dirección Distrital de Educación 13D02 para consolidar la atención oportuna de casos (Departamento jurídico, ASRE, ABC, UDAI).
- Participación en la mesa de análisis Jurídico y multisectorial de la situación de las personas en situación de movilidad humana del cantón Montecristi.
- Asistencia a reunión interinstitucional convocada por el Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Manta en la que se socializaron con los miembros de la Red de Protección de Derechos, la matriz de desplazamiento, presentando los resultados de una encuesta realizada en

el mes de noviembre del 2020, para monitorear el flujo de población venezolana en Ecuador; la información fue compartida con la finalidad de difundir de manera sistemática la información y así generar una mejor comprensión de los movimientos y necesidades intersectoriales de esta población en la ciudad de Manta.

- Actualización de matriz de equipo gestor de cada una de las Instituciones Educativas que forman parte del Proyecto Respiremos Inclusión.
- Seguimiento de fichas enviadas por HIAS, referente a dificultades para matricular a estudiantes en situación de movilidad humana en el sistema educativo.
- Reunión vía teams, socialización del programa de vinculación por parte de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí: para la implementación de un proyecto que favorezca procesos de enseñanza-aprendizaje en la diversidad
- Remisión de matriz referente a información de los estudiantes del servicio de fortalecimiento de aprendizajes en bachillerato general en situaciones de vulnerabilidad.
- Participación en reunión con la Directora distrital, con representantes distritales DECE y UDAI, representantes de la facultad de educación de la ULEAM para coordinar la implementación de proyecto de vinculación con la comunidad en beneficio de la población de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad.
- Reunión con Analistas zonales para la democracia y el buen vivir para coordinación y consolidación de listado de padres y madres de familia en situación de movilidad humana, información que se remitió a los coordinadores del programa de respiremos inclusión para la entrega de Kits de ropa.
- Asistencia y monitoreo de los talleres referentes al Programa Respiremos Inclusión que se imparten a 26 instituciones educativas.

- Se participó en el evento de Entrega de Chips de Conectividad y Tablets a estudiantes de la Coordinación Zonal 4 de Educación que benefició a 200 estudiantes a nivel zonal y a 4 instituciones educativas del cantón Manta, con chips con internet ilimitado y 14 tablets. La entrega de estos equipos tecnológicos es parte del Programa Multianual de Resiliencia para la Inclusión Educativa-MYRP, financiado por Education Cannot Wait que buscó fortalecer el aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en situación de movilidad humana y de las comunidades de acogida.
- Levantamiento de información de matriz de estudiantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad para reportar a la DINAPEN.
- Levantamiento de información para la elaboración de matrices de índice de vulnerabilidad, suicidio y uso, consumo de sustancias.
- Selección y coordinación del equipo gestor del proyecto respiremos inclusión.
- Elaboración y consolidación de matrices para UDAI sobre estudiantes con necesidades educativas especiales asociados y no asociados a discapacidad.
- Elaboración y consolidación de matriz de estudiantes en riesgo por movilidad humana.
- Articular acciones para procesos de acceso educativo a menores infractores.
- Se coordinaron espacios de entrega de becas de inglés con estudiantes destacados académicamente.
- Se generaron reuniones de apoyo interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos para tratar casos de vulnerabilidad.
- Elaboración de agenda taller para sesión de acompañamiento institucional con el propósito de afianzar las relaciones humanas, el trabajo en equipo, y para contribuir a la mejora del clima laboral de la U.E.F Pedro Moncayo.
- Se mantuvo reunión con personal docente de la Escuela de Educación básica Pedro Moncayo con temas de fortalecimiento del trabajo en equipo.

- Se participó activamente en espacios de formación sobre el proyecto Educando en Familia módulo “Contención Emocional a las Familias en Situaciones de Crisis”.
- Se participó en un encuentro virtual vía zoom “Empoderando a la mujer y a la ciudadanía de Manta, , Ecuador contra la violencia de género fase II”
- Se realizaron procesos de capacitación a personal directivo y DECE sobre el tema de entrevista de identificación de aspectos socioemocionales de los sostenimientos Fiscales, Particulares y Fiscomisionales.
- Se generaron procesos de formación a Funcionarios/as DECEs sobre la estrategia de búsqueda activa y rastreo territorial.
- Se mantuvo reunión con 21 funcionarios DECE para conocer el proceso de adaptación laboral por disposición de cambios de Institución Educativa.
- Entrega-recepción de suministros de oficina para el Programa Educando en Familia para los Departamentos de Consejería Estudiantil del Distrito de Educación 13D02.
- Realización de Panel foro sobre “Protocolos y Rutas de actuación frente a situaciones de violencia tercera edición”, dirigido a los Analistas DECE del Distrito 13D02.
- Levantamiento de base estadística de estudiantes en situación de uso y consumo de sustancias estupefacientes periodo 2020-2021 correspondiente al Distrito de Educación 13D02.
- Consolidación de la matriz de actividades de contención emocional y adaptaciones curriculares planificadas e implementadas por los Analistas DECE del Distrito de Educación 13D02.
- Se coordinaron talleres en la U.E.F Luis Arboleda Martínez, socializados previamente por la Fundación Lunita Lunera sobre la “Prevención de violencia contra niños, niñas y adolescentes a través de actividades comunitarias y educativas”

- Revisión de material bibliográfico para socialización de Protocolo de Actuación interinstitucional para la atención y protección integral a víctimas de trata de personas.
- Socialización de Protocolo de Actuación Interinstitucional para la atención y protección integral a víctimas de trata de personas, dirigido a los analistas DECE del Distrito de Educación 13D02.
- Levantamiento de base estadística de embarazos detectado en el sistema educativo nacional correspondiente al Distrito de Educación 13D02.
- Consolidación y actualización de fichas de evaluación, respecto a la participación de docentes tutores que completaron 40 horas en el Programa Educando en Familia.
- Levantamiento de información para conocer los Programas de Intervención enmarcados en la Prevención de embarazo, promoción de derechos y educación integral de la sexualidad.
- Reunión presencial organizada por la defensoría del pueblo, con la participación de la Red de Protección Integral de Manta. Para tratar temas de prevención de violencia contra grupos vulnerables.
- Se realizó convocatoria por el presidente de la Comisión permanente de igualdad y género del GAD municipal, para participar como DECE Distrital en el abordaje de propuestas de actividades por el Día Internacional de la mujer.
- Elaboración de matriz con respuestas de la Implementación del modelo de Comunidades de aprendizaje a nivel institucional (desde acompañamiento del DECE Distrital)
- Elaboración de informe referente a los ejes temáticos que guiaron los debates en el panel foro “Protocolos y rutas de actuación frente a situaciones de violencia detectadas en el sistema educativo”
- Registro y actualización de planes de acompañamiento de casos de vulneración sexual en plataforma REDEVI.

- Elaboración de 3 informes trimestrales concerniente a la ejecución de las actividades en las instituciones educativas que se implementa el modelo de “Comunidades de Aprendizaje”.
- Participación en actuaciones educativas de éxito virtuales de Instituciones Educativas que forman parte del proceso de implementación de Comunidades de Aprendizaje.
- Elaboración de 12 matrices remitidas mensualmente (para Ministerio de Trabajo), referente al reporte semanal de actividades realizadas por los Analistas DECE del Distrito de Educación 13D02 bajo la modalidad de teletrabajo.
- Elaboración de matriz de planificación de actividades a nivel Institucional- por conmemoración del Día internacional de la mujer.
- Asistencia y participación en talleres de: "Modelo dialógico de prevención de resolución de conflictos".
- Asistencia y participación en las 12 reuniones de acompañamiento del Proyecto de Comunidades de Aprendizaje.
- Reunión de acompañamiento individual concerniente al proceso de diplomado de Comunidades de Aprendizaje. Participación en tertulia dialógica organizada por la U.E.F Manta con el tema: "Como transforman las palabras en el mundo”.
- Organización y participación del programa virtual de Conmemoración del día Internacional de la Mujer.
- Elaboración de tarea institucional – referente al modelo dialógico de prevención y resolución de conflictos.
- Participación en formación pedagógica del proyecto de Comunidades de Aprendizaje con Funcionarios/as de la Coordinación zonal 4 de Educación.
- Asistencia y participación en reunión convocada por el Gobierno abierto del cantón Manta para crear mesa interinstitucional que promueva acciones de prevención, atención, vigilancia y seguimiento de la violencia de género; buscando la coordinación y articulación interinstitucional para promover

estrategias que permitan prevenir y atender los casos de violencia de género en Manta.

- Asistencia y participación a mesa técnica intersectorial convocada por el MIES para la revisión de las acciones realizadas en el marco del proyecto “misión ternura”.
- Reunión con autoridades de la Unidad Educativa Galileo Galilei, docentes, DECE institucional, Directora distrital y DECE distrital para tratar asuntos acompañamiento a casos de estudiantes con bajo rendimiento académico.
- Actualización de matriz de base de datos de docentes que participaron en el programa de educando en familia a nivel del Distrito de Educación 13D02.
- Capacitación vía teams de educación sexual integral: herramientas priorizadas, proceso de capacitación docente, proceso de capacitación DECE distritales, roles de cada uno de los implicados.
- Asistencia a la actividad de integración grupal para la mejora del clima laboral de la U.E.F Pedro Fermín Cevallos.
- Elaboración del informe del clima laboral comprendido desde enero a marzo del 2021.
- Reunión de acompañamiento psicosocial con personal docente de la U.E.F 26 de junio.
- Asistencia a cumbre territorial de Montecristi "Socialización del Plan Nacional para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes.
- Elaboración de informe referente a la ejecución de la planificación de sesión de acompañamiento psicosocial para contribuir en la mejora del clima laboral de la U.E.F Pedro Moncayo.
- Asistencia y participación en reunión convocada por la Coordinación Zonal 4 de Educación para la socialización de los Protocolos de Actuación Interinstitucional para la atención y protección integral a víctimas de trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.

- Coordinación y organización de actividades para la ejecución de programa en conmemoración del día del maestro.
- Remisión de informe de las fichas SURTI, correspondiente al Distrito 13D02 Manta-Montecristi –Jaramijó en referencia al proceso de articulación entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de Trabajo en el marco de la erradicación del trabajo infantil.
- Reuniones de acompañamiento psicosocial para la mejora del clima laboral en Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02.
- Participación en evento de rendición de cuentas para informar de las actividades implementadas en el año 2020 por parte del DECE distrital.
- Socialización a través de medios virtuales del convenio marco de cooperación interinstitucional entre Fiscalía General del Estado, Ministerio de Educación, Justicia y Consejo de la Judicatura para garantizar espacios educativos libres de violencia.
- Revisión de propuestas para la ejecución de actividades de integración grupal en Instituciones Educativas que se encuentran con acompañamiento del DECE distrital.
- Participación en integraciones virtuales con docentes, referentes al tema de trabajo colaborativo en las Instituciones Pedro Fermín Cevallos y Pedro Moncayo, en el marco del acompañamiento psicosocial a instituciones educativas del Distrito de Educación 13D02.
- Coordinación y organización de actividades para la ejecución de programa en conmemoración del día de la madre.
- Reunión de trabajo con la Directora Distrital, Jefes Departamentales y nuevo asesor pedagógico para la coordinación de trabajo articulado entre las diferentes áreas de la Dirección Distrital de Educación 13D02.
- Reunión con el equipo DECE de la Unidad Educativa Pedro Balda Cucalón, DECE Distrital y Directora Distrital para intervenir en mejora de clima laboral y relaciones interpersonales entre docentes y Funcionarios DECE.

- Asesorar y realizar seguimiento a las acciones realizadas por los Departamentos de Consejería Estudiantil de las diversas Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 para el cumplimiento de la normativa vigente en atención a casos de los estudiantes.
- Asesoramiento a los profesionales de los DECE institucionales en el conocimiento de la normativa y canales de Coordinación Interinstitucional.
- Asesorar y monitorear en las instituciones del Distrito, el cumplimiento de las rutas y los protocolos de actuación ante situaciones de uso, consumo, presunción de promoción/comercialización de alcohol tabaco y/u otras drogas, situaciones de violencia detectados en el interior de la institución educativa, entre otras rutas y protocolos.
- Reuniones con líderes circuitales DECE para coordinar acciones que corresponden a las Funciones de los Departamentos de Consejería Estudiantil.
- Reunión con el personal DECE del Distrito de Educación 13D02 con el objetivo de orientar y fortalecer las actividades implementadas en las Instituciones Educativas como las actividades de contención emocional.
- Sesiones de trabajo con los funcionarios DECE institucionales, con la finalidad de brindar orientación, asesoramiento y análisis referente a casos de vulnerabilidad tales como violencia sexual, violencia física, violencia psicológica, negligencia, uso y consumo de sustancias sujetas a fiscalización, embarazo en adolescentes, entre otros.
- Reunión con grupo faro, Directores distritales y DECE Distritales que se encuentran inmersos en la implementación del programa de comunidades de aprendizaje para revisión de las nuevas estrategias de acompañamiento.
- Participación en tertulia pedagógica concerniente al programa de comunidades de aprendizaje en la Unidad Educativa Juan Montalvo.
- Reunión con asesor educativo y funcionarios DECE del distrito 13D02 para tratar asuntos relacionados a la implementación de actividades de contención emocional y para la creación de propuestas que permitan

acompañar a los docentes en el programa de participación estudiantil que concierne a las actividades de construcción de proyectos de vida con los y las estudiantes.

- Reuniones con jefes de áreas de la Dirección Distrital de Educación 13D02 para conocer las diversas actividades que se desarrollan, así como buscar alternativas de solución a nudos críticos detectados en las diversas Instituciones Educativas.
- Coordinación para la consolidación de datos de docentes que participarán de la construcción de la guía de apoyo psicosocial frente a emergencias y desastres.
- Participación en grupo focal para abordar la temática de "violencia sexual en el ámbito educativo".
- Asistencia y participación en sesión de descarga emocional y sesión de fortalecimiento de capacidades en la guía de apoyo psicosocial.
- Reuniones de acompañamiento con los equipos institucionales de comunidades de aprendizaje para conocer los avances y retos que han tenido las instituciones educativas en la implementación de este proyecto.
- Participación en grupo focal para abordar la temática de "proyecto de comunidades de aprendizaje como estrategia de inclusión y sostenibilidad educativa".
- Elaboración de informes técnicos sobre casos especiales.
- Elaboración de planes de acción del proyecto Educando en Familia de los módulos: "Contención emocional a las familias en situaciones de crisis y Promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias".
- Consolidación de informes de actividades de contención emocional.
- Asistencia y proceso de formación en prácticas restaurativas.
- Revisión de propuestas para la ejecución de actividades de integración grupal en instituciones educativas que se encuentran con acompañamiento del DECE distrital.

- Coordinación y organización de actividades para la ejecución de programa en conmemoración del día de la madre.
- Visitas institucionales para fortalecer procesos del Proyecto respirando Inclusión.
- Visitas institucionales para afianzar procesos de cooperación autoridad DECE y convivencia armónica.
- Consolidación y validación de matriz de movilidad humana.
- Consolidación y validación de matriz del segundo proceso de la entrevista de identificación de aspectos socioemocionales.
- Capacitación a Funcionarios/as DECEs sobre el Proyecto Educando en familia: Módulo contención emocional a las familias en situaciones de crisis.
- Asistencia a reunión sobre el proceso de implementación de cuentos a cargo de la Fundación un Solo rumbo.
- Coordinar espacios de formación a estudiantes de bachillerato para fortalecer Procesos de OVP.
- Asesoría permanente a procesos de detección de casos.
- Atención a los usuarios referente a asesoría o atención de procesos.
- Consolidación, recepción y validación de POA a nivel institucional.
- Asistencia a reuniones para consolidar y monitorear procesos del Proyecto Comunidades de Aprendizaje.
- Asistencia a delegaciones de mesas intersectoriales.
- Reunión de trabajo con la unidad educativa Jorge Washington para tratar temas de clima laboral y fortalecimiento de espacios de comunicación.
- Reunión con autoridades y docentes de la Unidad Educativa Tarqui para afianzar procesos de proyectos y normativas.
- Coordinación solicitud de autorización para realizar un proyecto de investigación virtual de la ULEAM sobre intervención social y discapacidad auditiva en la escuela especializada Angélica Flores Zambrano.

- Gestionar la solicitud de estudiante de la ULEAM sobre la ejecución de un proyecto sobre el aprendizaje virtual y su incidencia en niños con necesidades especiales de la U.E.F. Olga Patricia Acebo Álvarez
- Registro de información respecto a suicidios consumados e intentos de suicidio en niñas, niños y adolescentes del sistema nacional de educación correspondiente al Distrito de Educación 130D2.
- Gestionar la solicitud para realizar un proyecto sobre trabajo social y deserción escolar en la U.E.F. Manta.
- Elaboración del listado definitivo y cronograma de grupos focales del estudio "Levantamiento de información para la generación y construcción de aspectos conceptuales y criterios para el abordaje de situaciones de suicidios e intentos autolíticos en el Sistema Educativo Nacional"
- Revisión de la Guía de educando en familia, para planificar cronograma de ejecución a nivel institucional.
- Solicitud de matriz de población estudiantil en movilidad humana de instituciones educativas del cantón Montecristi.
- Elaboración y envío de informe de Educando en familia módulo contención emocional.
- Diseño de gigantografías para solicitar su elaboración para la Feria informativa en Conmemoración a la no violencia contra la mujer el 25 noviembre de 2021 en una casa abierta en la plaza cívica de Manta.
- Registro de actividades en plataforma teletrabajo.
- Revisión, actualización y envío de matriz de asignación numérica de funcionarios DECE.
- Coordinación de la convocatoria al taller de violencia de género dirigido a funcionarios DECE del distrito 13D02 por parte de la Secretaria de Derechos Humanos.
- Actualización de matriz referente al número de casos de violencia dirigido al observatorio de violencia y a la Coordinación Zonal 4 de Educación.

- Revisión y elaboración de trípticos para feria informativa en Conmemoración a la no violencia contra la mujer el 25 de noviembre de 2021.
- Asistencia a taller sobre “Seguridad de la información” dirigida al personal administrativo del Distrito de Educación 13D02.
- Asistencia y participación en reunión en U.E.P Stella Maris dirigida, convocada por auditor educativo para tratar temas referentes al retorno progresivo.
- Consolidación y envío de matriz de embarazo, maternidad y paternidad adolescente del Distrito de Educación 13D02.
- Coordinar proceso de aceptación de evaluación de desempeño en la plataforma SIITH.
- Programación del taller Educando en familia del módulo: “Promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias”, dirigido a los funcionarios DECE de las instituciones educativas del Distrito de Educación 13D02.
- Elaboración de solicitudes dirigidas a Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 para requerimiento de material enmarcado en el eje de prevención y promoción que sea alusivo a la conmemoración del día de la violencia contra la mujer.
- Elaboración de solicitud para el requerimiento de evidencia del trabajo realizado en conmemoración al día de la no violencia contra la mujer en todas las Instituciones Educativas Fiscales, Fiscomisionales y Particulares.
- Elaboración de informe dirigido al Departamento de Administrativo para la solicitud de creación de dos gigantografías que contengan información de las rutas y protocolos de actuación frente a situaciones de violencia, dispuestas por el MINEDUC.
- Atención y respuesta de quipux: caso de seguimiento U.E.F Galileo Galilei.
- Asistencia a reunión de sesión extraordinaria del Consejo Cantonal De Protección De Derechos De Manta.

- Coordinación de convocatorias para invitación al evento denominado: “Presentación de guías para la inclusión educativa efectiva en el Ecuador”.
- Colaboración a talento humano y ASRE para el proceso de evaluación y desempeño de los funcionarios DECE del Distrito de Educación 13D02.
- Reunión de trabajo con Analistas DECE distritales a través de la plataforma Microsoft teams para coordinar el proceso de taller a efectuarse en base al proyecto Educando en familia.
- Ejecución de 4 talleres dirigidos a funcionarios DECE de las diversas instituciones educativas sobre el tema “Promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias”
- Elaboración de informe en función del proceso de inserción y reinserción de estudiantes en condición de movilidad humana. Para efecto de respuesta a la solicitud se elaboró un informe técnico dando a conocer las actividades efectuadas en base al proceso.
- Elaboración de la matriz donde constan datos de directivos, vicerrector, DECE y docente asignados para proceso de capacitación de 4 Instituciones Educativas; 4 de noviembre, Jorge Washington, Costa Azul y El Palmar, además de la gestión oportuna para la implementación del taller educación inclusiva y equitativa de calidad para niños, niñas y jóvenes refugiados, migrantes y de la comunidad receptora.
- Se coordinó con funcionaria encargada del Proyecto de Recorrido Participativo para el acceso al link de conexión para capacitación de estudiantes de UEF. Costa Azul.
- Participación en reunión de la mesa intersectorial para presentar y socializar la agenda del 25 de noviembre "Día de la eliminación de la violencia contra la mujer" actividad coordinada por el concejal Dr. Jefferson Pihuave, para generar espacios de trabajo colectivo en la prevención de problemáticas sociales.

- Se coordinó y gestionó registro de matriz de actividades por la eliminación de la violencia de la mujer, en atención al requerimiento de la coordinación DECE zonal con información de instituciones educativas participantes.
- Asistencia, gestión y participación en taller de violencia de género coordinada por la Secretaría de Derechos humanos en el espacio de apoyo integral de HIAS en plaza del mar para implementar en los procesos de detección en situaciones de violencia.
- Asistencia a reunión en Dirección distrital del MSP coordinada por la Mesa Intersectorial Proyecto Ecuador Crece Sin Desnutrición infantil para capacitación a profesionales DECE en Temas de alimentación saludable, Higiene de los alimentos, peso talla recién nacidos.
- Se gestionó solicitud para participación estudiantil y Analista DECE de la Institución Educativa Fiscal “Olga Patricia Acebo Álvarez” en la feria informativa del 25 de noviembre por las jornadas de activismo en conmemoración al día de la eliminación de la violencia contra la mujer.
- Asistencia a reunión de trabajo junto a los responsables de las Unidades administrativas de la Dirección Distrital de Educación 13D02, Director y equipo de auditores y asesores de la Coordinación zonal 4 de Educación; para tratar asuntos inherentes al retorno a clases presenciales, y agilidad de los procesos para el cierre fiscal.
- En atención a la solicitud a través de correo de datos básicos referentes a la unidad Educativa Fiscal Costa Azul priorizada por el proyecto especial EWC (Education Cannot Wait), se procedió a coordinar con DECE institucional de la U.E.F costa azul la remisión de datos como número de estudiantes en movilidad humana y con necesidades educativas especiales con la finalidad de dar información relevante para la actualización del financiamiento de este proyecto.
- Asistencia a mesa técnica intersectorial de la prevención de desnutrición infantil crónica con la finalidad de plantear nudos críticos y establecer

actividades en función de cumplimiento del plan de acción presentado por la Dirección Distrital de Educación 13D02.

- Gestionar entre MINEDUC, Acnur Y World Vision Ecuador la continuidad del Proyecto Respirando Inclusión, se procede a gestionar solicitud de espacio físico y logística en la Unidad Educativa Manuela Cañizares, con la finalidad de implementar el parchís inclusivo con los miembros del comité gestor de las Unidades Educativas inmersas en este proyecto.
- Coordinar la solicitud de autorización para efectivizar la aplicación de una encuesta para medir la pertinencia de la oferta académica en el área de educación de la ULEAM al personal docente, administrativo y de apoyo de las instituciones de educación básica, especial y de bachillerato.
- La Unidad Educativa Fiscal Manta, pone en conocimiento un informe presentado a la Junta Cantonal de Protección de derechos por presunta violencia por negligencia, modalidad intrafamiliar de dos estudiantes, se procede al análisis de caso y a remitir las recomendaciones necesarias para el seguimiento.
- En función del proceso de aplicación del proyecto educando en familia en sus dos últimos módulos denominados: “Contención emocional las familias en situaciones de crisis” y “Promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias”, se solicita a los funcionarios DECE contar con la base de datos de aprobación del proyecto de parte de los tutores participantes.
- "El Ministerio de Educación de Ecuador mediante la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva con la gestión de la Dirección Nacional de educación especializada e inclusiva, invitan al “Seminario internacional de inclusión educativa - metodologías y estrategias”, en virtud de lo expuesto proceso en la participación del seminario durante los días 1,2 y 3 de diciembre de 2021.
- A fin de dar cumplimiento con el proceso de seguimiento basado en el eje de detección se trabajó en la consolidación de la matriz de casos de

embarazo adolescente de instituciones educativas del Distrito 13D02 correspondiente al mes de noviembre, para informar a la mesa intersectorial PIPENA y Coordinación zonal 4 de Educación.

- Se coordinó y gestionó el envío de correos al personal DECE de las instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02, "invitación al seminario internacional de inclusión educativa - metodologías y estrategias a realizarse de 01 al 03 de diciembre de 2021" actividades formativas.
- Consolidación y revisión de informes trimestrales de seguimiento de casos de maternidad y embarazo adolescente, actividades consideradas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa intersectorial PIPENA.
- Reunión con funcionarias de la OIM para articulación institucional en el proyecto casa de la mujer que está en proceso en coordinación con la Alcaldía del cantón Manta.
- Reunión con la mesa técnica intersectorial para la prevención de la desnutrición infantil crónica del cantón Manta.
- Asistencia al evento de entrega de obra y murales realizados por Plan Internacional-OIM con los mecanismos comunitarios de protección de los barrios de Santa Martha, La Pradera y apoyo de la comunidad educativa de la U.E.F La Pradera.
- Gestión de talleres en los territorios con representantes de las I.E beneficiarias del MYRP, se participó con la asistencia al taller de balance del MYRP (proyecto multianual de resiliencia 2021 en Manabí) junto a docentes, directivos, DECE de las Instituciones Educativas beneficiadas cuyo objetivo es garantizar el acceso continuo a una educación inclusiva y equitativa de calidad para niños, niñas y jóvenes refugiados, migrantes y de la comunidad receptora.
- Se coordinó la asistencia de estudiantes primero y segundo de bachillerato de Unidades Educativas priorizadas a las (U.E.F Tarqui, U.E.F Manta, U.E.F Galileo Galilei, U.E.F Fiscomisional José De Anchieta) a las ferias virtuales

del recorrido participativo de la prevención de la violencia sexual en el marco de los 16 días de activismo contra la violencia de género.

- Registro y consolidación de matriz de talleres desarrollados en función a la política intersectorial de prevención del embarazo en niñas y adolescentes 2018-2025 PIPENA para obtener datos estadísticos referente al número de Instituciones Educativas, número de estudiantes, número de madres y padres de familia beneficiados del Distrito de Educación 13D02.
- Asistencia a sesión solemne por los "Derechos humanos" fecha conmemorativa cada 10 de diciembre, actividad coordinada por el GAD Manta y la comisión de igualdad y género presidida por el Dr. Jefferson Pihuave – Concejal de Manta.
- Consolidación y revisión de informes de talleres a PMF y estudiantes correspondientes al mes de octubre y noviembre, actividades consideradas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa intersectorial PIPENA.
- Consolidación y revisión de informes trimestrales de seguimiento de casos de maternidad y embarazo adolescente, actividades consideradas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa intersectorial PIPENA.
- Consolidación y revisión de informes de actividades desarrolladas en las Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 en los 16 días de activismo en conmemoración a la eliminación de la violencia contra la mujer, a fin de dar cumplimiento con la agenda socializada en reuniones previamente coordinadas por la Red de la Violencia Intrafamiliar del cantón Manta.
- Se coordinó un espacio para realizar un proceso de orientación e información de los derechos de grupo en situación de vulnerabilidad o movilidad humana.
- Apoyo integral de la ciudad de Manta (EAI), donde solicitaba la participación de un integrante del área de ASRE para que ejerza procesos

de inducción sobre traslados e inscripciones. Se procedió a elaborar un oficio a la persona encargada de ASRE para que efectúe la delegación correspondiente.

- Asistencia y participación en el conversatorio sobre “Derechos humanos y eliminación de la violencia de género” que se llevó a cabo en las instalaciones de la escuela de educación básica “Manuela Cañizares” el viernes 10 de diciembre del 2021 como cierre de los 16 días de activismo de la lucha contra la violencia de género.
- Asistencia a evento en el cantón Montecristi por conmemorarse el aniversario de la declaratoria del tejido de sombrero de paja toquilla como patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, actividad delegada por el Director Distrital.
- Asistencia a la reunión virtual convocada a través de la Coordinación zonal 4 de Educación para tratar temas de interés de los profesionales de los Departamentos De Consejería Estudiantil con la asociación de profesionales DECE zona 4 “volar”.
- En atención al memorando Nro. Mineduc-cz4-2021-06847-m, sobre la convocatoria al taller de prevención de desnutrición crónica infantil y embarazo en niñas y adolescentes. En este contexto se asistió y se participó de forma presencial en el taller de sensibilización de equipos territoriales en desnutrición crónica infantil y embarazo en niñas y adolescentes.
- Elaboración de material informativo (trípticos, frases, carteles) sobre los diferentes programas referentes a movilidad humana que el Distrito de Educación 13D02 desarrolla en las Instituciones Educativas, para presentación de stand informativo alusivo al día internacional del migrante – 18 de noviembre con la participación del DECE distrital en casa abierta.
- Participación en reunión de trabajo (evaluación de actividades 2021, presentación de revista tiempos de igualdad), actividad coordinada por la red de atención y prevención de la violencia de género de Manta.

- Participación de un stand para la casa abierta en conmemoración al día del migrante, se procedió a la elaboración y remisión de quipux de solicitud de insumos para coordinar la actividad.
- Elaboración de documento para solicitar ubicación de funcionaria DECE por parte de talento humano, debido a que se reintegra a funciones posterior a licencias por salud, maternidad y periodo de vacaciones.
- En base al requerimiento ASRE, se procedió a la ejecución del proceso de evaluación de desempeño de los analistas DECE LOSEP que laboran en las diversas instituciones educativas de la dirección distrital de educación 13D02.
- En función de solicitud de Daniela Armendáris funcionaria en atención de riesgos psicosociales de la coordinación zonal 4 se procedió a la recopilación y remisión de actividades realizadas en el 2021, enmarcadas en el abordaje integral de situaciones de vulneración de derechos (violencia sexual, acoso, embarazo adolescente, discriminación sexo genérica).
- Asistencia y participación en la ceremonia de posesión y entrega de credenciales del nuevo directorio sede Manabí de la Corporación Ecuatoriana Internacional y Pluricultural de los Derechos Humanos.
- Participación con stand informativo en casa abierta en conmemoración al 18 de diciembre “día del migrante”, actividad coordinada por el ministerio de relaciones exteriores y movilidad humana.
- Capacitaciones referentes a la construcción de proyecto de vida y educación sexual dirigido a los y las adolescentes de instituciones educativas del distrito educativo 13D02.
- Acompañamiento psicopedagógico para garantizar a las gestantes y madres lactantes el acceso y permanencia en un entorno seguro en el sistema nacional de educación.
- Participación en mesas de trabajo sobre el plan estratégico intersectorial para la prevención y reducción de la desnutrición crónica infantil.
- Atención a funcionarios DECE y usuarios en modalidad presencial.

- Comunicación con líder de la mesa intersectorial de prevención de la desnutrición infantil crónica, para el envío del plan de acción que se ejecutará desde la coordinación del DECE Distrital en el cantón manta, Montecristi y Jaramijó.
- Coordinación con la mesa técnica del comité internacional para el desarrollo de los pueblos-CISP con el objetivo de la articular talleres de sensibilización de xenofobia dirigido a NNA y docentes.
- Edición y revisión de las diapositivas de las Rutas y protocolos de actuación de casos de embarazo, maternidad y paternidad dentro del sistema educativo, para socialización a funcionarios de la Dirección Distrital de educación 13D02.
- Respuesta quipux sobre indicadores de consumo de sustancias.
- Respuesta vía correo institucional referente a solicitud de taller dirigido a docentes y NNA.
- Consolidación de matriz de indicadores de suicidio e intentos de suicidio correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2021.
- Consolidación y envío de matriz de movilidad humana y datos de docentes y DECE para proceso de formación.
- Consolidación de informes PIPENA periodo diciembre de 2021 para la prevención de embarazo en adolescentes.
- Consolidación y envío de la matriz de embarazo correspondiente al mes de diciembre 2021.
- Reunión con funcionarias CISP para coordinar talleres sobre xenofobia a estudiantes en movilidad humana, docentes de 5 instituciones educativas y 110 profesionales DECE del distrito educativo 13D02.
- Envío de correo a Director Distrital sobre solicitud de informes de casos a instituciones educativas (para seguimiento).
- Tabulación de talleres PIPENA correspondientes a diciembre 2021.

- Reunión con Jefe de jurídico para conocer sobre las acciones a ejecutarse en caso de connotación sexual remitido por coordinación zonal 4 de Educación.
- Consolidación y envío de matriz docentes para proceso de capacitación virtual referente a movilidad humana en coordinación con CISP.
- En base al requerimiento de la Coordinación Zonal 4 de Educación se procedió con la consolidación y envío de base estadística de estudiantes posibles desertores en el periodo 2019-2020 y 2021-2022.
- Planificar y socializar las Rutas y Protocolos de embarazo al personal de la dirección Distrital de educación 13D02.
- Seguimiento a talleres de PIPENA.
- Difusión del catálogo digital de la oferta de capacitación para el sector público año 2022, proporcionado por el Ministerio de trabajo, se procedió al envío para conocimiento del personal DECE.
- En base a solicitud del área de Talento humano se remitió la matriz de funcionarios DECE con números de cédulas, correo y fechas de nacimiento.
- Coordinación de matriz para conexión con estudiantes en movilidad humana de ocho instituciones educativas para participar en curso virtual.
- Consolidación y actualización de matriz de embarazo en base a los compromisos PIPENA.
- Seguimiento a la ejecución del proyecto educando en familia, módulo “Promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias”.
- Seguimiento a las actividades a efectuarse en la mesa intersectorial Pipena y el Ministerio de educación sobre prevención de embarazo adolescente.
- Participación en Ciclopaseo "Conmemoración a la eliminación de la violencia contra la mujer" por el 25 de noviembre, actividad coordinada por el concejal Dr. Jefferson Pihuave /Comisión de Igualdad y Género.
- Asistencia a la Hora Cívica “TODOS SOMOS ELLAS”, realizada como preámbulo de las actividades realizadas por el 25 mes de noviembre en el que se conmemoró el Día Internacional de la Violencia en contra de la mujer.

- Con la finalidad de contribuir con la promoción de derechos de la niñez y adolescencia, a través de la Coordinación DECE Distrital se procedió a realizar las gestiones pertinentes para el desarrollo de los talleres de balance del Programa Multianual de Resiliencia implementado por la UNESCO, coordinando y concretando el lugar de realización del taller que se realizó el día lunes 29 de noviembre en la ciudad de Manta en Plaza del Mar: “Espacio de apoyo integral”, así mismo se canalizó la respectiva convocatoria al DECE Institucional, Rectores/Vicerrectores y Docentes de las Instituciones Educativas beneficiadas del MYRP.
- Se trabajó de forma articulada con la Fundación CARE para proceso de orientación e información de los derechos de grupo en situación de vulnerabilidad o movilidad humana. Se procedió a gestionar espacio físico así como la logística requerida para el desarrollo de la actividad. A su vez, se procedió a gestionar la convocatoria para la asistencia de los estudiantes en condición de movilidad humana concernientes a las Instituciones Educativas de Montecristi. El día lunes 6 de diciembre de 2021 como DECE Distrital se participó y se asistió a estas jornadas de forma presencial.
- En atención al requerimiento de la Coordinación Zonal 4 de Educación se coordina solicitud dirigida a los Analistas DECE Institucionales para recoger información para el Registro de información sobre Indicadores GPR de Prevención de Uso y Consumo de alcohol, tabaco y otras drogas en el Sistema Nacional de Educación- Período julio a diciembre del 2021.
- Asistencia a reunión convocada por el GAD Municipal del Cantón Jaramijó para participar del proceso de formulación de Políticas Pública a favor de las personas en Movilidad Humana y la conformación de la Mesa Técnica Interinstitucional.
- **Actividades de prevención y promoción e intervención en beneficio de la comunidad educativa:** El departamento de Consejería Estudiantil desarrolló actividades de prevención, promoción, detección, intervención, derivación y

seguimiento de casos y procesos basados en el acompañamiento psicosocial de los estudiantes, familias y comunidad educativa en sí. Fortaleciendo el desarrollo académico de los estudiantes como eje integrador. Procesos basados en el trabajo en equipo de los 110 funcionarios que forman parte de las diversas Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02 Jaramijó-Manta-Montecristi. A su vez articulando el trabajo intersectorial con organismos que aportan a la prevención de problemáticas psicosociales. (Ver **CUADRO N° 11**).

- ❖ **Eje 3 “Libres y flexibles”.** Flexibilización del sistema educativo. Mayor autonomía y libertad para las instituciones educativas con currículos contextualizados.

La contextualización curricular en las Instituciones Educativas del Distrito 13D02 permite interconectar y complementar los currículos nacionales con la realidad, necesidades y aspiraciones de la comunidad educativa en sus tres niveles (Inicial, Básica y Bachillerato) que permite un margen de flexibilidad para ajustarlo a los grupos de estudiantes, más aun dentro de las clases virtuales que se ha permitido adaptarlas a estos grupos de niños y jóvenes que se educan.

4.5. ÁREA FINANCIERA:

De acuerdo al nuevo modelo de gestión, la misión del Distrito de Educación 13D02 es optimizar los recursos económicos asignados mediante presupuesto para atender de manera eficaz y eficiente las necesidades que se presentan en las instituciones educativas.

Dando cumplimiento a lo dispuesto informo de forma resumida las principales actividades realizadas por el departamento Financiero desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre 2021.

4.5.1. ANALISIS DE LOS SALDOS DE APERTURA PARA EL EJERCICIO CONTABLE 2021.

Se realizó el análisis y revisión del presupuesto asignado para el 2021 así como los saldos contables al 31 de Diciembre 2020 y apertura del 2021.

4.5.2. RECLASIFICACION Y AJUSTES CONTABLES DEL AÑO ANTERIOR.

Se realizaron reclasificaciones de cuentas por pagar del año anterior, ajustes de liquidación de programas del 2021, ajuste de recapitalización del patrimonio (RCAP) y cuentas por pagar IVA y retenciones en la fuente.

4.5.3. EJECUCION DEL PRESUPUESTO 2021

Ante cada solicitud de pago se realizó el control previo y revisión de la documentación de soporte para proceder a elaborar el CUR de compromiso, devengado, regularización del IVA y el pago respectivo.

En lo que respecta al presupuesto del Distrito 13D02 la asignación total fue de \$ 49.796.806,28 ejecutándose la cantidad \$ 49.759.960.36 que corresponde al 99.93 % del presupuesto asignado para el año 2021. Como se lo demuestra en las siguientes matrices anexas.

Generándose de esta manera **334** CUR DEV de Bienes y servicios. Grupo 53-57. Y **271** CUR CYD de nóminas al personal por los 12 meses del año. Grupo 51-58-71-99.

4.5.4. AJUSTES CONTABLES DEL AÑO 2021.

En el ejercicio contable 2021 se realizaron los ajustes contables como: recaudación por multas y sanciones a varios funcionarios y devolución al tesoro nacional, ajustes de cuentas por pagar IVA (cobrado y pagado) y recaudación de fondos de terceros. (Ver **CUADROS N° 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18**).

Se realizó ajustes de disminución de existencias (combustible, materiales de oficina y aseo, medicamentos, Libros escolares, uniformes escolares de acuerdo a la documentación presentada por el departamento administrativo.

Se realizó además los ajustes de la amortización de seguros, cargándose al gasto los valores amortizados.

4.5.5. REPROGRAMACIONES FINANCIERAS, REFORMAS, CERTIFICACIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIA.

Para atender las necesidades de las instituciones educativas y del distrito se realizaron las reprogramaciones financieras, reformas tanto de ingreso como de egreso de personal, se elaboraron certificaciones presupuestarias, modificaciones presupuestarias, atendiendo de forma inmediata todo lo solicitado.

Así como también se realizaron varias reformas web tanto para ingreso de personal de contrato, ganadores de los concursos de quiero ser maestro, ingreso a pasivos para pago de liquidaciones, enlaces presupuestarios, comisión de servicio sin sueldo, pagos de jubilados.

4.5.6. PAGO DE REMUNERACIONES.

Se atendió oportunamente el pago de las remuneraciones del personal que labora en el distrito 13D02, décimos, fondo de reserva y demás beneficios de ley.

Se procedió con el pago Indemnizaciones por Jubilación de acuerdo al cronograma establecido por el Ministerio de Educación. Se realizó el pago de liquidación de las personas que se jubilaron y que renunciaron durante el ejercicio fiscal 2019, se suprimió 21 partidas Administrativas, se reincorporaron dos docentes por decisión judicial y solo se ha pagado a un funcionario quedando pendiente el pago de así como también el pago de la Ley Interpretativa de los funcionarios autorizados por el Ministerio de Educación.

4.5.7. RECAUDACIÓN DE INGRESO POR ARRENDAMIENTO DE BARES ESCOLARES Y OTROS CONCEPTOS.

Se procedió a recaudar los recursos depositados por los arrendatarios de los bares escolares hasta el mes de marzo debían cancelar por lo de la pandemia, así como también se recaudó valores por multas y sanciones descontados mediante roles de pagos, realizado en forma oportuna.

4.5.8. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

Mediante Resolución No. NAC-DGERCGC21-00000037, el Servicio de Rentas Internas estableció las normas para aplicación de la retención del cien por ciento (100%) del IVA por parte de entidades y organismos del sector público del gobierno central y descentralizado a partir del 1ero de Agosto del 2021.

Donde se da cumplimiento en retención a los proveedores el 100% del IVA y justificado dicho valor en el casillero 802 del formulario 104 y así cumplir con las obligaciones tributarias mensual del distrito 13D02, anexos ATS mensual y RDP anual; y pagos de matriculación vehicular, realizadas dentro de los plazos establecidos.

4.5.9. ATENCION REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS.

Como parte de las actividades diarias recibimos a los usuarios para atender sus requerimientos como consultas sobre roles de pago, registro de correos electrónicos en la base de datos, actualización de información, certificados de jubilados para retiro bancario, cambio de cuentas bancarias, recibir y asesorar al usuario a cerca de formulario de gastos personales e impuesto a la renta, etc., y solicitudes de acumulación o mensualización de décimos.

4.6. ÁREA ADMINISTRATIVO:

La Unidad Distrital Administrativa de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijo-Manta-Montecristi- Educación cumpliendo con la misión dispuesta en el Acuerdo 020 procedió a Planificar, coordinar, controlar, gestionar y proveer los bienes y servicios necesarios para que se cumplan los objetivos del distrito para el año 2021 tanto para los 12 Circuitos Distritales como para las 130 Instituciones Educativas Fiscales y demás organismos inherentes a esta unidad administrativa.

Se realizaron las siguientes actividades en beneficio de las Instituciones Educativas:

4.6.1. "CATALOGO ELECTRONICO":

1. Elaboración de uniformes para los funcionarios de Código de Trabajo, (7 ORDENES GENERADAS)

2. Adquisición de Materiales de Oficina
3. Adquisición de Materiales de Aseo
4. Generación de Órdenes de Compra para proceso de "Limpieza y Aseo a Instituciones Educativas y las Instalaciones del Distrito 13D02"
5. Compra de materiales didácticos para Programa SAFPI Y NAP (43 ORDENES GENERADAS)

4.6.2. SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

1. SIE-13D02-006-2021
Servicio de Seguridad y Vigilancia para 31 Unidades Educativas Fiscales de la Dirección Distrital. Valor: \$92.699,00 Tiempo: 33 días.
2. SIE-13D02-007-2021
Servicio de Seguridad y Vigilancia para 31 Unidades Educativas Fiscales de la Dirección Distrital. Valor: \$83.199,00 Tiempo: 33 días.
3. SIE-13D02-009-2021
Servicio de Seguridad y Vigilancia para la 01 Dirección Distrital y 01 bodega. Valor: \$27.400,00 Tiempo: 225 días.

4.6.3. SERVICIOS BASICOS

1. Receptar documentación (actas entregas de tanqueros de agua) para solicitar pago de facturas a proveedores.
2. Descarga de facturas de EPAM - SRI
3. Descargo de facturas CNEL (Energía Eléctrica)
4. Descarga de facturas CNT
5. Descargo de facturas HIDROJAR servicios básicos.
6. Consultas a EPAM sobre facturas generadas de instituciones cerradas.
7. Gestionar mensualmente los pagos desde enero a diciembre del 2021 para el pago de servicios básicos: Energía Eléctrica, Agua Potable, Telecomunicaciones, Agua por tanquero a la zona rural.
8. Solucionar los inconvenientes reportados por las Instituciones educativas y en las Instalaciones del Distrito referente a los servicios básicos.

- ❖ **Eje 4 “Fuertes”.** Optimización del Ministerio de Educación y dignificación de la carrera docente.

REDES DE APRENDIZAJE

La Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva mediante la Dirección Nacional de Educación Inicial y Básica, emite los lineamientos para la reactivación de las Redes de Aprendizaje Régimen Costa 2021-2022. Las Redes de Aprendizaje es la estrategia de apoyo a la calidad educativa en los niveles de inicial y preparatoria, mediante el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes, para lo cual deberán cumplir actividades Propuesta:

- Desarrollar las actividades habituales a través de teletrabajo hasta que la medida de emergencia se levante.
- Enlistar los temas prioritarios que deben ser tratados considerando esta etapa de emergencia sanitaria (Por ejemplo: Estrategias para la contención emocional a la comunidad educativa, desarrollo de material didáctico con elementos del hogar, etc
- Informe ejecutivo información de las actividades desarrolladas por las Redes de Aprendizaje en cada uno de los circuitos.

Con los antes indicados las docentes de Redes de Aprendizaje con dedicación y entusiasmo han trabajado en la parte emocional y en las planificaciones por niveles, teniendo referencia las diferentes edades y destrezas de acuerdo al grupo de estudiantes.

- Las fichas organizativas; como horarios flexibles para actividades en casa. Encuestas, evaluaciones del proceso virtual que se está implementando. Y fichas de cotejo para el mejor seguimiento de nuestros estudiantes.

DOCENTES MENTORES:

Que acompañaron a los docentes del Distrito 13D02 de Enero hasta julio de 2021.

Gestión de la formación docente, con vista en proceso al acompañamiento formativo que estamos llevando los docentes mentores, el trabajo consistió de poder dotar herramientas lúdicas y creativas a los maestros para el desarrollo de su práctica pedagógica en el área de Lengua y Literatura, en coordinación con la DYA, que es un grupo de Desarrollo y Autogestión, es una organización que está aliada con el Ministerio de Educación, las cuales nos capacitan a los Mentores del 100% para poder brindar el acompañamientos a algunos circuitos pertenecientes al DISTRITO 13D02.

De esta primera fase se desarrolló alrededor de 180 docentes de 2do Grado, más de 2000 estudiantes y 66 instituciones.

La segunda fase de este proceso, estamos iniciando con la planificación del acompañamiento pedagógico del nuevo año lectivo escolar, a las instituciones que no se encuentran en el Sistema CAS año anterior. Se realiza semanalmente trámites de 25 Años.

Informes de ampliación de oferta de Instituciones Educativas PCEI, intensivo
Se extendió Certificaciones de Auditorias a varias instituciones que habían cumplido con los requisitos solicitados.

Nos encontramos en gestión administrativa para poder planificar las instituciones y cantidad de docentes que vamos a tomar en consideración; el ámbito de acompañamiento pedagógico se va enfocar en dos Subniveles:

*Preparatoria

*Elemental.

La diferencia de este nuevo año es que vamos a trabajar algunos grados, que serán enfocados en el nuevo proceso de Enseñanza de la Lectura y Escritura.

Éstas son las actividades que hemos estado trabajando como Docentes Mentores durante el período establecido.

4.7. ÁREA DISTRITAL DE TALENTO HUMANO:

La Unidad Distrital de Talento Humano, ha venido desarrollando un sinnúmero de actividades – procesos, internos y externos - relacionados con las Instituciones educativas, personal docente, docente, padres de familia y/o representantes legales y ciudadanía en general de este Distrito; además diferentes actividades con las Unidades Distritales, personal administrativo, los mismos que me permito detallar a continuación:

- Reformas al distributivo del Distrito.
- Acciones de personal administrativo de nombramiento legalizadas del Distrito.
- Acciones de personal de nombramiento docentes aprobadas del Distrito.
- Contratos de servicios ocasionales legalizados del Distrito.
- Acciones de personal registradas del Distrito.
- Planes de formación y capacitación del Distrito.
- Informes de evaluación del Desempeño del Distrito.
- Acciones de personal de licencias, comisiones de servicios, permisos del distrito.
- Acciones de personal aprobadas (traslado, traspaso, cambio administrativo, encargos, vacaciones) del distrito.
- Acción de personal de jubilaciones, renunciaciones.
- Documentos solicitados aprobados del distrito.

La Unidad de Talento Humano de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijò-Manta-Montecristi - Educación tiene en distributivo con fecha corte de 15 diciembre de 2021, un total de 340 funcionarios. Conforme (Ver **CUADRO Nº 19**).

Se procede a describir las actividades realizadas en cada proceso desarrollado en la Unidad Distrital de Talento Humano. Conforme (Ver **CUADRO Nº 20**).

La Unidad de Talento Humano es la encargada de controlar, gestionar e implementar políticas, normas y procedimientos de la Administración del Talento Humano y de todos sus niveles y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la Educación.

- Dar a conocer las actividades desarrolladas en la Unidad.
- Determinar el grado de cumplimiento de las actividades.
- Mejorar el desarrollo de las actividades que se emprendan en este año 2021.
- Mediante Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01348-M, fecha 13 de septiembre de 2021, a través de las cuales aprueban la fecha de vinculación de ganadores del concurso Quiero Ser Maestro 7, para este proceso estuvieron convocados 118 ganadores.
- La Unidad Distrital de Talento Humano, en coordinación con las diferentes Unidades Distritales se está realizando capacitación al personal del Código de Trabajo.
- Se da a conocer que 8 docentes del Acuerdo 144, se acogieron al proceso de Bono del Estado.
- Se da a conocer que 91 docentes del Acuerdo 185, se acogieron al proceso de Bono del Estado.
- En lo que se respecta a la Evaluación del Desempeño, se ejecutó el 23 de noviembre de 2021, los niveles de satisfacción interna – matriz de correlación en la que las unidades distritales establecieron un producto o servicio.
- Hasta el 15 de diciembre de 2021 los jefes departamentales realizaron la evaluación de los analistas a su cargo en el aplicativo del SIITH.
- Mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-2021-03952-M, se procedió a la realización de la matriz de vacunación del personal de LOEI – LOSEP – CODIGO DE TRABAJO.

4.8. ÁREA DE PLANIFICACIÓN:

En este informe se hace una evaluación del progreso logrado en cada una de las actividades desarrolladas, enfocadas en el ámbito educativo, del área Distrital de Planificación.

- **REGISTRO DEL DISTRITO 13D02 EN LA PÁGINA DE CPCCS**

Se realizó el registro del Distrito 13D02 en la página de CPCCS para el proceso de deliberación de rendición de cuenta, se dio continuidad al proceso.

Se dio inicio al proceso de Rendición de cuenta 2020 del Distrito 13D02, el mismo que se elaboró informe de actividades individual y luego se consolidó el informe de gestión de todas las áreas realizaron la rendición de cuenta ante la comunidad el 3 de mayo del 2021.

➤ **DESARROLLO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA, FIN DE GESTIÓN DEL DISTRITO EDUCATIVO 13D02, PERIODO 2021.**

Se trabajó en la consolidación de informe de gestión de todas las áreas del distrito educativo 13D02, e ingresar a la página web del Consejo de Participación Ciudadana (CPCCS) para subir la información y formulario de Excel. Concluyendo con éxito este proceso.

➤ **SOCIALIZACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL DISTRITO 13D02.**

Se brindó apoyo a la dirección Distrital para la socialización del Informe de Gestión a la Comunidad Educativa, periodo lectivo 2021.

➤ **PROYECCIÓN DE OFERTA EDUCATIVA IE FISCALES PERIODO ESCOLAR 2021-2022, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS DEL DISTRITO 13D02.**

Elaboración de matriz; Construcción de oferta Educativa de todos los sostenimientos, periodo 2021, promover a los estudiantes en la matriz de la proyección de oferta con el respectivo Rol de Encadenamiento de 87 Instituciones Educativas Fiscales, y luego se ingresó al sistema de Construcción de Oferta y, Proyección de Oferta, a 230 Instituciones educativas con sus ofertas para el periodo lectivo Periodo 2021 -2022.

➤ **APERTURA DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA BOLETA ELECTRÓNICA AMIE, CON FECHA 4 DE ENERO PERIODO LECTIVO 2021**

Se trabajó en la actualización del Archivo Maestro Boleta Electrónica de 230 instituciones educativas de todo los sostenimiento mediante el sistema la finalización del periodo lectivo 2020 y la actualización del inicio del periodo lectivo 2021

➤ **SE REALIZARON INFORMES TÉCNICOS PARA OBTENER LAS RESOLUCIONES DE CIERRE VOLUNTARIO DE 10 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES**

➤ **CIERRRE DE 8 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES PERIODO 2021**

Al inicio del periodo lectivo 2020 por la emergencia sanitaria provocada por el COVID 19, algunas instituciones educativas tuvieron déficit de estudiantes, y déficit financiero, por tal motivo tomaron la decisión de solicitar el cierre voluntario, las mencionadas instituciones obtuvieron la resolución de cierre con la cual dejaron de funcionar el periodo lectivo 2021. (Ver **CUADRO Nº 21**).

➤ **REVISIÓN DE PLANTILLA ÓPTIMA IE FISCALES.**

Se realizó la elaboración de Plantilla óptima de cada una de las Unidades Educativas Fiscales del distrito 13d02 en el transcurso del periodo lectivo 2021, para constatar déficit o necesidad de docentes y estadística de estudiantes y aulas de las instituciones del distrito con la finalidad que el sistema educativo este siempre este fortalecido.

➤ **SE REALIZARON INFORMES TÉCNICOS PARA OBTENER LAS RESOLUCIONES DE AMPLIACIÓN DE OFERTA 2 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES (Ver **CUADRO Nº 22**).**

➤ **ELABORAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PLAN ANUAL DE INVERSIÓN (PAI) DEL DISTRITO.**

Se trabajó en reprogramación, articulación del POA y Esigef, de acuerdo a la reforma presupuestaría, además, se han elaborado 80 certificaciones POA,

desde enero del 2020 hasta noviembre del 2021, según solicitud de las áreas requirentes.

Se realizó y entregó mensualmente a Coordinación Zonal 4. La matriz del seguimiento al POA y Metas desde el mes de enero del 2021 hasta diciembre del 2021.

➤ **REAPERTURA DE DOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA FISCAL DISTRITO 13D02.**

- La Escuela de Educación General Básica Juan Gilberto Anchundia, Oferta de Educación Inicial, subnivel: Inicial 2 (tres (3) a cinco (5) años de edad); y, Educación General Básica, en sus subniveles: Preparatoria, Básica Elemental, Básica Media, Jornada Matutina, beneficiando a más de 50 estudiantes de los 13D02C15_a, del Cantón Montecristi.
- La Escuela de Educación General Básica Luis Espinoza Martínez, Oferta de Educación Inicial, subnivel: Inicial 2 (tres (3) a cinco (5) años de edad); y, Educación General Básica, en sus subniveles: Preparatoria, Básica Elemental, Básica Media, Jornada Matutina, beneficiando a más de 120 estudiantes de los circuitos 13D02C04_09 Cantón Manta y 13D02C15_a, del cantón Montecristi.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN REVISIÓN PARA APROBACIÓN DE REAPERTURA -2da FASE		
AMIE	CIRCUITO	INSTITUCIÓN
13H02768	13D02C15_a	JUAN GILBERTO ANCHUNDIA
13H02481	13D02C04_09	LUIS ESPINOZA MARTÍNEZ

➤ **INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CON RESOLUCION DE CREACIÓN Y PERMISO DE FUNCIONAMIENTO**

Se realizó el trámite de creación y permiso de funcionamiento de 5 instituciones educativas Particulares obteniendo las Resoluciones de funcionamiento, a partir del periodo lectivo 2022- 2023. (Ver **CUADRO N° 23**)

➤ **ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR.**

Se elaboró resolución de Cambio de **Denominación** de las siguientes Instituciones Educativas Particulares. (Ver **CUADRO N° 24**).

➤ **APERTURA DE LA BOLETA ELECTRÓNICA AMIE DE INICIO - PERIODO 2020-2021.**

Se desarrolló la actualización de la Boleta AMIE de 239 IE de todos los sostenimientos de inicio periodo escolar 2020 por motivo de la emergencia sanitaria Covid-19 se originó retraso de actualización, corriéndola fecha desde el 04 de enero hasta el 22 de enero del 2021 bajo un cronograma y fecha establecida desde Planta Central.

➤ **ELABORACIÓN DE INFORMES DE DOCENTES CON RESOLUCIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.**

Se elaboraron informes de reubicación de dos de docentes que concluyeron procesos de sumarios Administrativos Periodo lectivo 2021.

➤ **DOCENTES QUE APLICARÓN AL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL**

Elaboración de informes de reubicación de docentes que aplicaron al programa de Bienestar Social beneficiando con la partida al Distrito 13D02. ((Ver **CUADRO N° 25**).

➤ **INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES SIGLO XXI EN PLAN DE CONTINGENCIA.**

Instituciones educativas Siglo XXI en Plan de contingencia IE, entraron a funcionar en el segundo semestre del periodo lectivo 2021 en las nuevas instalaciones posteriormente detalladas con sus respectivas ofertas. ((Ver **CUADRO N° 26**).

➤ **REUBICACIÓN DE DOCENTES POR EXCESO DE NOMBRAMIENTO DEFINITIVO CONTRATO Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES.**

Reubicación den docentes por excesos, detectados mediante plantilla óptima. ((Ver **CUADRO N° 27**).

➤ **REUBICACIÓN DE DOCENTES FAVORECIDO EN LA PLATAFORMA DE EDUCA EMPLEO,**

Reubicación de docentes favorecido en la plataforma de educa empleo, en Instituciones del Distrito 13d02

REUBICACIÓN DE DOCENTES FAVORECIDO EN LA PLATAFORMA DE EDUCA EMPLEO
15

➤ **CONTROLAR LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSO DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES DEL DISTRITO 13D02.**

Emitir informes técnicos para determinar la necesidad de docentes, debido a los diversos procesos llevados a cabo en el MINEDUC, como son Jubilaciones, renuncias, traslados por bienestar social, docentes con procesos de sumarios administrativos, necesidades que han sido cubiertas sistemáticamente con docentes de nombramientos definitivos, provisional, modalidad a contrato y por excesos en algunas instituciones educativas.

➤ **PLAN INSTITUCIONAL DE CONTINUIDAD EDUCATIVA PICE**

Se trabajó con las áreas involucradas en el proceso del Plan Institucional de Continuidad Educativa, de Instituciones educativas del distrito 13D02 fiscales, particulares, Fiscomisional y Municipal, con retorno a clases presencial las cuales tienen la aprobación del PICE.

IE CON PLAN INSTITUCIONAL DE CONTINUIDAD EDUCATIVA PICE	
SOSTENIMIENTO	TOTAL
FISCAL	82
PARTICULAR	21
FISCOMISIONAL	4

➤ **RENOVACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EMERGENTE DE IE PARTICULARES Y FISCO MISIONALES Y MUNICIPAL PERIODO LECTIVO 2021-2022 -2022-2023**

Se trabajó con informes técnicos de instituciones Particulares, Fiscomisionales y Municipal en el proceso de Renovación de permiso de funcionamiento

emergente, a la fecha un 50% de instituciones ha logrado obtener la Resolución permiso de funcionamiento. (Ver **CUADRO N° 28**).

Se cumplió satisfactoriamente con algunos indicadores asignados a la fecha durante el primer semestre del año 2021.

➤ **CAPACITACIONES MEDIANTE EL APLICATIVO MICROSOFT TEAMS :**

- ✓ Capacitación sobre construcción oferta educativa periodo 2022.
- ✓ Capacitaciones sobre Plantilla Optima
- ✓ Lineamientos de Permiso de Funcionamiento Emergente.

➤ **ATENCIÓN A USUARIOS.**

- ✓ Se atendió a 510 usuarios internos y externos con diferentes tramites de manera presencial y virtual
- ✓ Proyección de oferta educativa
- ✓ Solicitudes de creación y permiso de funcionamiento de IE nuevas.
- ✓ Ampliación de oferta educativa
- ✓ Renovación de IE con Permiso de funcionamiento
- ✓ Necesidad de docentes

4.9. ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA:

- Asesorar sobre normativa de asesoría Jurídica, a nivel distrital y a instituciones educativas de su jurisdicción.
- Absolver de consulta jurídicas, a nivel distrital y a instituciones educativas de su jurisdicción.
- Realizar patrocinio constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo.
- Difundir la normativa jurídica educativa, monitor la legalidad y validez de los actos administrativos, gestionar del proceso de reclamos y recursos administrativos.
- Aplicar las instrucciones impartidas por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y la Dirección Zonal de Asesoría Jurídica.

- Denuncias atendidas por abuso de autoridad (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS), 1.
- Denuncias atendidas por cobros indebidos (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS), 2.
- Denuncia por lesiones (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS), 2
- Denuncia por maltrato psicológico (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS) 2.
- Denuncia a varias instituciones educativas particulares, 4.
- Recursos interpuestos, apelación de denuncia (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS) 2.
- Asesoría Jurídica, 60.
- Medidas de separación provisional dictadas por la presunción de violencia institucional (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS), 2.
- Notificación a rectores/directores respecto a las medidas de separación provisional dictadas por la Junta de Resolución de Conflictos, 2.
- Solicitudes de informe de Estudio y Análisis de los Hechos, 2.
- Solicitudes de informe de Estudio y Análisis de los Hechos, 2.
- Informe de renovación de permiso de funcionamiento, 15.

Se generaron las siguientes resoluciones:

- Resoluciones con multa al docente sumariado, 2.
- Resoluciones con archivo del caso, 1.
- Se compareció en patrocinio de acción de Protección instaurado en los juzgados de Manta, por 2 funcionaria del distrito de educación.
- Se compareció en el patrocinio de acción de Protección de 1 docente con nombramiento provincial, que solicitaba el pago de bono económico por Jubilación.

- ❖ **Eje 5 “Excelencia educativa”.** Sistema educativo de excelencia, promoción de la salud, la convivencia armónica y las trayectorias educativas; con dotación de tecnologías para la educación.

Dentro de convivencia armónica debe ser un instrumento de educación que nos conduzca hacia la autodisciplina, la cual permite una vivencia responsable de la libertad y un compromiso autónomo respecto a los deberes y derechos que poseen cada uno de los integrantes de la comunidad, de sus actores para llegar a un solo objetivo establecer una orientación y normas de convivencias para el logro de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional.

En el Distrito 13D02, se terminó de dotar al 98.4 % de instituciones fiscales y para este nuevo periodo que se proyecte el aumento de capacidad tecnológica de las Instituciones Educativas Fiscales, sugiriendo que dote de más equipos tecnológicos, más ancho de banda, capacitación tecnológica para los docentes.

4.10. ÁREA DE TIC'S:

La Unidad Distrital de Tecnología de la Información y Comunicación desde el 29 de octubre del 2021 hasta el 18 de enero del 2022 registra las siguientes actividades:

➤ **Visitas en territorio a laboratorios con problemas de servicio de internet, y /o verificación de equipos tecnológicos: Numero de IE visitadas: 15**

- Teodoro Wolf
- Kerlly Torres Cedeño
- Manuela Cañizares
- Adolfo Jurado
- Pedro Fermín Cevallos
- Riobamba
- Replica Manta
- Cinco de Junio
- José María Córdova
- Simón Bolívar
- 4 de Noviembre
- Pedro Fermín Cevallos
- Daniel Acosta Rosales

- Lauro Palacios
- Camilo Ponce Enríquez

- **Apoyo logístico y técnico para desarrollo de eventos: 5 eventos.**
 - Entrega de nombramiento a docentes QSM7
 - Reunión en sala de UDAI – Rueda de Prensa
 - Reunión en Salón Auditorio Col. Manta – Reunión con Zona y Directivos
 - Capacitación innovación educativa en el Replica Manta – Planta Central
 - Capacitación de compras públicas en el Replica Manta – Zona y Planta Central

- **Coordinación y organización de reuniones con Auditores Educativos, Médicos, y otra a requerimiento de funcionarios: 208**

- **Apoyo logístico para adecuación/preparación de sedes para procesos fuera del Distrito, en cumplimiento a requerimientos de zona:**
 - Revisión en territorio de las maletas de aulas digital móvil: Manuela Cañizares, Pedro Fermín Cevallos, Riobamba, Adolfo Jurado.
 - Verificación y adecuación de sedes para el proceso de pruebas de Ministerio de Turismo: Pedro Fermín Cevallos.
 - Verificación y adecuación de sedes para el proceso de QSD – Quiero Ser Directivo: Daniel Acosta Rosales, 4 de Noviembre, Cinco de Junio
 - Verificación en territorio para dotación de internet VSAT: José María Córdova, Simón Bolívar y 4 de Noviembre – zona rural.

- **Gestión y desarrollo de procesos:**
 - Seguimiento y gestión administrativa para dotar con servicio de internet 2 IE que aún no cuenta con el servicio de internet de la zona rural del cantón Manta.
 - Gestiones para recuperación de servicio de internet: 117 tickets generados, todos los servicios restablecidos

- Soporte técnico a los departamentos que conforman el Distrito 13D02-Educación.
- Apoyo a los usuarios externos como padres de familia y docentes para la recuperación de clave de acceso a plataforma y correo institucional, se han realizado 2793 reseteos de claves para recuperación de acceso a cuenta de correo institucional.
- Creación y/o Reactivación de correo institucional – 67
- Desactivación de cuenta de correo institucional – 86
- Creación y Actualizaciones de Quipux – 24
- Gestiones en Mogac – 8
- Cumplimiento de apoyo a ASRE con el dominio de @estudiantes2.edu.ec
- Reseteos de cuentas de estudiantes: 708
- Reseteos de cuentas de docentes: 87
- Creaciones de cuentas para docentes: 77
- Creaciones de cuentas para estudiantes: 435

- **Cumplimiento de las actividades mensuales dispuestas por Líder Tic Zonal**
 - Gestión para el archivo de trámites pendientes en quipux
 - Actualización de agenda institucional
 - Monitoreo y seguimiento de los servicios de internet para su reactivación.

- **Se continúa apoyando en varias campañas institucionales como:**
 - Uso obligatorio del correo institucional
 - El buen uso y seguridades para considerar en el uso del correo institucional.
 - Uso de formatos actualizados para oficio, certificados y presentaciones

- **A continuación, se detallan las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Control Escolar V2 Carmenta:**
 - Gestión en el cambio del rol Rector/Docente a las nuevas autoridades de las instituciones educativas.
 - Asignación de docentes, por problemas en la plataforma
 - Seguimiento del registro de calificaciones.

La Unidad Distrital Administrativa, cumplió con la misión dispuesta en el Acuerdo 020 proveer los bienes y servicios necesarios para que se cumplan los objetivos del distrito para el año 2021.

“INFIMA CUANTIA”

- Materiales de Aseo: Alcohol antimaterial, Detergentes multiusos, fundas, fundas. Valor: \$7128,80; Tipo de intervención: 130 Unidades Educativas Fiscales de los cantones Jaramijò-Manta-Montecristi.
- Maquinarias y Equipos: Mantenimiento de Impresora Ricoh multifunción/copiadora. Valor: \$704,57; Tipo de intervención: 12 Áreas administrativas de la Dirección Distrital.
- Fletes y Maniobras: Alquiler de transporte para traslado de mobiliarios. Valor: \$1350,00; Tipo de intervención: 01 Unidad Educativa Fiscal Edulfo Estrada de la Dirección Distrital.
- Fletes y Maniobras: Alquiler de transporte de carga pesada con operarios para entrega de textos escolares primera fase año lectivo 2021. Valor: \$4999,54; Tipo de intervención: 134 Unidades Educativas Fiscales, Fiscomisionales, Municipales de la Dirección Distrital.
- Materiales de Oficina: Adquisición de toners para impresoras. Valor: \$7508,63; Tipo de intervención: 12 Áreas administrativas de la Dirección Distrital y 03 Unidades Educativas.
- Repuestos y Accesorios: Adquisición de repuestos para vehículos de la Dirección Distrital. Valor: \$2214,87; Tipo de intervención: 02 vehículos de la Dirección Distrital.
- Materiales de Oficina: Adquisición de tintas para impresoras. Valor: \$900,70; Tipo de intervención: 130 Unidades Educativas Fiscales de la Dirección Distrital.
- Edición, Impresión y Reproducción: Adquisición de sellos automáticos. Valor: \$279,89; Tipo de intervención: 12 Áreas Administrativas de la Dirección Distrital.
- Seguros: Adquisición de seguro de accidentes para estudiantes de la Dirección Distrital. Valor: \$5191,37; Tipo de intervención: 458 estudiantes de Bachillerato Técnico y Técnico Productivo de la Dirección Distrital.

- Fletes y Maniobras: Alquiler de transporte de carga pesada con operarios para entrega de textos escolares segunda fase año lectivo 2021. Valor: \$5000,00; Tipo de intervención: 134 Unidades Educativas Fiscales, Fiscomisionales, Municipales de la Dirección Distrital.
- Seguros: Adquisición de seguro de Póliza de fidelidad para personal de la Dirección Distrital. Valor: \$53299,47; Tipo de intervención: 3874 caucionados personal docente, administrativos y códigos de trabajo de la Dirección Distrital.
- Mantenimiento Vehicular: Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la Dirección Distrital. Valor: \$1792,00; Tipo de intervención: 03 vehículos de la Dirección Distrital.
- Insumos, materiales y suministros de construcción, plomería y electricidad: Adquisición de suministros de plomería. Valor: 822,29; Tipo de intervención: 20 Unidades Educativas y bodega de la Dirección Distrital.

GUARDALMACEN:

- Realización de inventario Físico de materiales de Oficinas de lo existente en la bodega del Distrito en el Dpto. Administrativo.
- Realización de Inventario Físico de materiales de aseo de lo existente en las bodegas del Distrito ubicados en la ex U.E Abraham Lincom.
- Elaboración de matriz para determinar la distribución de materiales de aseo y oficina a ser repartidos a las 130 instituciones fiscales y en las Instalaciones del Distrito 13D02.
- Entrega de material de **Aseo y Oficina** a las Autoridades de las 130 **Unidades Educativas** con actas de Entrega Recepción
- Entrega de material de Aseo y Oficina a los Funcionarios de las **Unidades Administrativas de Distrito**.
- Elaboración de Comprobantes de Ingreso a Bodega
- Elaboración de Actas de Entrega Recepción - transferencia gratuita VVOB, textos escolares a Unidad Educativas
- Elaboración de Actas de Entrega Recepción - transferencia gratuita UNICEF, Lavamanos portátiles a 7 Unidades Educativas
- Firma de Acta Entrega Recepción en calidad de comodato de los predios de la Unidad Educativa Sergio Domingo Dueñas a la Municipalidad de Manta.

- Entrega de mobiliarios y equipos tecnológicos a las Unidades Educativas de la zona rural, donados por CNE y otras empresas públicas.

COMPRAS PÚBLICAS:

- Emisión de CERTIFICACION PAC y VERIFICACION CATE
- Borrador de Resolución de Adjudicación Proceso “Servicio de Seguridad y Vigilancia”
- Borrador de Resolución modificación del PAC para mantenimiento de maquinaria y equipos.
- Calificación de Ofertas.
- Publicación de Necesidad de Ínfimas en el Portal de Compras Publicas
- Emisión de respuesta y aclaración del Proceso Nro. SIE-13D02-011-2021

VARIOS:

- Solicitar modificación presupuestaria para incrementar recursos en la partida “mantenimiento de maquinarias y equipos”.
- Seguimiento al Proceso de Adquisición de Uniformes para los funcionarios de Código de trabajo, llamar a los proveedores para solicitar entrega de las vestimentas.
- Se procedió a la revisión vehicular del vehículo FURGONETA KIA - MEF 020.

4.11. ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR:

Administración Escolar es una área encargada de los procesos administrativos, con recursos educativos entregado por el Gobierno Nacional llegue para el proceso de Enseñanza aprendizaje, es decir a cada Institución Educativa y por consiguiente al estudiante; facilitando y mejorando el proceso, sin descuidar la eficacia, la efectividad y así cumplir con los procedimientos propios del Sistema Educativo.

El Departamento de Administración Escolar Recibió Textos y Colación escolar; Mobiliario para 2 Instituciones educativas Reaperturadas, cumpliéndose en su entrega total a las Instituciones Educativas Fiscales, Fiscomisionales y Municipal.

OPERACIONES LOGISTICA.-

Con respecto a Alimentación escolar en el periodo Lectivo 2021- 2022, se continuar con la EMERGENCIA SANITARIA DE COVID19, los estudiantes continuaron con las Clases Virtuales, el producto de alimentación llego desde el 12 de Mayo del 2021, siguiendo con la misma modalidad de entrega de Kit a cada Padres de Familia o representante.

ORDEN	I E	FECHA	ESTUDIANTES
160C-01 OE	132	20/1/2021	66.901
160C-03 OE	128	12/5/2021	63.819
160C-04OE	132	30/6/2021	68.848
170C-01 OE	135	25/8/2021	70.497
180C-01 OE	135	19/10/2021	70.538
190C-01OE	135	10/12/2021	70.535

En cada entrega de Alimentación Escolar se recepta de parte de los Directivos de las Instituciones Educativas Nota de Entrega del Producto; Matriz FIFO; Informe detallando todo el proceso desde que recibe hasta que se entrega el producto al Padre de Familia; Nomina de Estudiantes con la firma respectiva del Padres de Familia; se sube la información en Ondrive para que se ha revisado por Coordinación Zonal.

En Textos escolares en el año 2021 se recibió para 2 FASES ; la 1era en el mes de Mayo y la 2da Fase desde el mes de Agosto, para 132 I E Fiscales, Fiscomisionales y Municipal; recibiendo una cantidad de 94.314 kit por cada FASE.

Este Departamento llevo el proceso de Servicios de Seguridad y Vigilancia (GUARDIANIA PRIVADA) a las siguientes I E.

SIGLO XXI PORVENIR
SIGLO XXI LUIS FELIPE CHAVEZ
SIGLO XXI DANIEL ACOSTA ROSALES
SIGLO XXI COSTA AZUL
SIGLO XXI REPUBLICA ECUADOR
SIGLO XXI 4 DE NOVIEMBRE

SIGLO XXI GALILEO GALILEY (FAE)
SIGLO XXI 5 DE JUNIO
UNIDAD DEL MILENIO GUADALUPE LARRIVA
UNIDAD DEL MILENIO REPLICA MANTA
PLURIDOCENTE ANTHONY ALVIA AGUAYO (LAS PAMPAS)
PLURIDOCENTE LUIS BAILÓN MOREIRA (PILE)
PLURIDOCENTE ORLY TIXILIMA LÓPEZ (ARROYO)
SIGLO XXI TARQUI
SIGLO XXI ANIBAL SAN ANDRES ROBLEDO
SIGLO XXI KERLY ANNABELL TORRES CEDEÑO
SIGLO XXI SI VIVIENDA (OLGA PATRICIA ACEBO ALVAREZ)
PLURIDOCENTE ROBERTH ISAAC MERO LARGACHA (SANTA ROSA-SAN LORENZO)
PLURIDOCENTE MATHIUS OJANI (MONTECRISTI)
PLURIDOCENTE JORGE JEREMY CANTOS CEDEÑO (LA SEQUITA)
PLURIDOCENTE KERLY SOLANGE QUIJIJE MERO (CARCEL)
PLURIDOCENTE NAYDELIN NAOMI MERO ARCENTALES (SANTA MARIANITA)
PLURIDOCENTE AHITANA NAJHABY PONCE SANTANA (SAN LORENZO)
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL LUIS ARBOLEDA MARTINEZ
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PAQUISHA
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL 23 DE OCTUBRE
UNIDAD EDUCATIVA NORMA GUERRERO
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL MANTA
UNIDAD EDUCATIVA PEDRO BALDA CUCALON
UNIDAD EDUCATIVA LUIS ESPINOZA MARTINEZ
UNIDAD EDUCATIVA JUAN GILBERTO ANCHUNDIA

Con el Proceso de Limpieza y mantenimiento a las Unidad Educativas Siglos XXI, Milenios y Emblemáticas, No se ejecutó por la Emergencia Sanitaria COVID19 en este Año 2021.

GESTION DE RIESGO.-

Respecto a Capacitaciones de Prevención de Riesgo se trabajó coordinadamente con el Departamento de Riesgos de la Armada Nacional Capacitando a los Docentes de las Instituciones Educativas Fiscales y Particulares que están cerca del Perfil Costero en Tema relacionado a Tsunami.

Se revisó Planes de Gestión de Riesgo a la Unidades Educativas Fiscales, Fiscomisionales, Particulares y Municipal.

Desde el mes de Septiembre del 2021, se elaboró 96 Informes de Riesgo para el trámite de Certificación de Infraestructura que solicitaron las Instituciones Educativas Particulares; Fiscomisionales y Municipal para el proceso de Renovación de Permiso de Funcionamiento.

Hasta el 28 de Diciembre del 2021, se aprobaron 83 PICE que solicitaron los Directivos de la Unidades Educativas Fiscales, Fiscomisionales y Particulares.

INFRAESTRUCTURA.-

Desde el 15 de Enero al 19 de Abril de 2021, se recibe la visita de los Ing. Gina Vélez, Carlos Zambrano y Javier Cadena Técnicos de Infraestructura de Coordinación Zonal para realizar Inspecciones a las siguientes I E Fiscales para mantenimiento.

JOSE MARIA URBINA; ROCKE CANTOS BARBERAN; 23 DE OCTUBRE; BALSAMARAGUA; MONSERRATE GONZALEZ; JOSE PERALTA; LUIS ARBOLEDA MARTINEZ; ALTAMIRA; COSTA AZUL; PAQUISHA; BAHIA DE MANTA; JULIA INES TRIVIÑO Y MAR TERRITORIAL Del año 2020 quedaron 84 solicitudes de Directivos de Unidades educativas Particulares; Fiscomisionales y Municipal de Inspección de Infraestructura para obtenerla Certificación del mismo y continuar con el proceso de Renovación de Permiso de Funcionamiento, como la Unidad de Administración escolar No cuenta con el Técnico; en Abril del 2021 se comunicó a Coordinación Zonal 4 sobre estas solicitudes y nos envíen a los Técnicos y así cumplir con este trámite.

Desde 1 de Julio del 2021 se realizan estas Inspecciones, con un cronograma que duro hasta agosto.

En Septiembre del 2021 se solicita de nuevo Técnico porque ingresaron solicitudes de Inspección para 7 Creaciones I E Particulares; 12 para Renovación de Permiso de Funcionamiento Particular y 15 Renovación de permiso de Funcionamiento Fiscal.

Todo este proceso se cumplió en 75%, por que los solicitantes no cumplieron con las Normas Técnicas de Infraestructura. Debiendo de solicitar una Segunda Inspección.

5. Desafíos para la gestión 2022:

Dentro de las Actividades, Procesos y Proyecciones, atención a los usuarios, docentes y directivos en general que se atendieron durante el año 2021, se puede decir pese a la Pandemia Covid -19 y en ciertas fechas presencial y teletrabajo que continuamos viviendo se alcanzaron las metas, ofreciendo un servicio de calidad y calidez, así como también dando respuestas inmediatas a los usuarios, autoridades del Ministerio de Educación, Zona y público en general.

Para el presente año 2022, enmarcan en las siguientes prioridades de política educativa establecidos por esta Dirección Distrital.

5.1. APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION:

- Dentro de las Proyecciones para las clases presenciales, es primordial que se doten el aumento de capacidad tecnológica de las Instituciones Educativas Fiscales, que se dote de más equipos tecnológicos, más ancho de banda, capacitación tecnológica para los docentes.

5.2. ATENCIÓN CIUDADANA:

- Más agilidad en la respuesta a los trámites de los procesos ingresados.
- Se continúa con el ingreso de trámites para el proceso de renovación de permiso de funcionamiento de instituciones Educativas Particulares y Fiscomisionales..
- Legalización de promociones de estudiantes de las instituciones Educativas Particulares, Fiscomisionales y Municipales en el primer semestre del 2022.

5.3. UDAI:

- Fortalecer la educación Especializada e Inclusiva y así garantizar el acceso, permanencia, participación y aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la discapacidad.
- Disminuir la población de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la Discapacidad, que se encuentran al margen de la educación. Garantizar el acceso, permanencia y

aprendizaje en el sistema educativo a todos los niños, niñas y adolescentes en situación de enfermedad, hospitalización, internación y reposo médico prolongado, recibiendo atención educativa en forma colectiva o personalizada, integral y de calidad.

5.4. DECE:

Fortalecer el accionar de los Departamentos de Consejería Estudiantil, como columna vertebral en función del bienestar de niños niñas y adolescentes, así como un trabajo encaminado a la garantía de derechos de los mismos.

5.5. TALENTO HUMANO:

- Seguir con el control de los procesos para garantizar con el equipo humano competente un mejor servicio, capaz de adaptarse a las nuevas políticas y realidades, asumir retos y conseguir los objetivos institucionales, con eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación y responsabilidad, orientados a generar el portafolio de productos eficientes y un servicio institucional acorde a la misión y objetivo en repuesta a las expectativas y demanda de los usuarios internos y externos .

5.6. PLANIFICACIÓN:

- Actualización de boleta electrónica AMIE, fin periodo lectivo 2021-2022.
- Cubrir necesidades de docentes (varios perfiles) en las diferentes instituciones educativas fiscales y fisco misionales del Distrito 13D02
- Obtención de Resolución de permiso de funcionamiento Emergente de 84 IE Particulares y fisco misionales.
- Renovación de permiso de funcionamiento de 15 IE fiscales por falta de lineamientos no se puede continuar con el proceso

5.7. FINANCIERO:

- Que se ejecute el presupuesto según lo establecido en el POA dentro del

cronograma establecido a fin de que podamos ejecutar con tiempo el presupuesto asignado.

- Depurar los códigos de servicios básicos en luz teléfono y agua de las Instituciones.
- Educativas que no se utilizan del servicio.
- Concientizar al personal de Financiero de ser un equipo que apoye en los diferentes procesos para que el pago sea oportuno.

5.8. ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

- Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la unidad distrital en coordinación con la División Zonal Administrativa conforme a las políticas emanadas por planta central.
- Gestionar y atender los requerimientos administrativos de las diferentes unidades del distrito.
- Elaborar y ejecutar el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios del distrito.
- Organizar, mantener y actualizar los inventarios del distrito.
- Administrar, almacenar y proveer los bienes, servicios al distrito.
- Mantener la infraestructura y bienes del distrito en coordinación con las instancias correspondientes.
- Controlar los bienes del distrito con sus correspondientes ingresos y egresos.
- Realizar la contratación de seguros para bienes, así como también para funcionarios caucionados.
- Controlar y otorgar las órdenes de movilización y mantenimiento de los vehículos del distrito.
- Llevar adelante la contratación de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, cuyos montos sean superiores a la ínfima cuantía.
- Registrar en el portal electrónico www.compraspublicas.gob.ec, el avance de los procesos de contratación desde su publicación hasta su culminación y cierre.
- Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) para su aprobación.
- Llevar un archivo físico de los procesos de contratación.

5.9. ASESORÍA JURÍDICA:

Como desafío para el año 2022 tenemos los siguientes patrocinios en el Tribunal de lo Contencioso para las respectivas audiencias:

- Licenciado, Guadamud Gómez Gary, Proceso de casación en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.
- Licenciado, Delgado Espinoza Denny Rodrigo, Instancia de sentencia el 19 de Mayo del 2022 a las 10h00 en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.
- Licenciado, José María Álvarez Alcívar Instancia de sentencia en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.
- Licenciado, Luís Norberto Anchundia *Instancia de apelación en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.*
- Licenciado, Cesar Gabriel Toala Vélez *Instancia de Audiencia el 11 de Mayo del 2022 a las 09h00 en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.*
- Licenciado, Jhon Parraga Lucas *Instancia de Audiencia el 11 de Agosto del 2022 a las 09h00 en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.*
- Licenciado, David Palacios Conforme *en Instancia de Apelación en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.*
- Licenciado, Lucas Posligua Jonny Fabián, *Instancia de Audiencia Preliminar el 5 de mayo del 2022 a las 14h00 en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.*
- Licenciado Quijije Bello Freddy, *Instancia de Audiencia por confirmar fecha en el Tribunal de Contencioso y Administrativo.*

5.10. TIC`S:

- Solicitar a los directivos que deben tener descargado como respaldo todas las boletas de calificaciones de los diferentes periodos lectivos por cursos y paralelos.
- Concientizar a la comunidad educativa en cuanto a los tiempos límites de carga de calificaciones al sistema de acuerdo con los cronogramas establecidos, y así evitar problemas a futuro.

- Capacitación a los docentes sobre el acceso y utilización de las diferentes plataformas del Ministerio de Educación.
- Gestión para adquirir equipo para instalación y configuración de un firewall en la dirección distrital.

5.11. ADMINISTRACIÓN ESCOLAR:

Se seguirá coordinando con Zona 4 contar con un Técnico Especializado en para la Inspección de Infraestructura de las Instituciones Educativas en proceso de renovación del Permiso de Funcionamiento y evitar contratiempos en la ejecución de este proceso.

LABORADO POR:		
Nombre		Fecha
Ing. Vinicio Cevallos Ponce ANALISTA DE PLANIFICACIÓN		22/02/2022
APROBACIÓN DEL INFORME		
Nombre	Firma	Fecha
Ab. Julia López Vera DIRECTORA DISTRITAL		22/02/2021

6. ÍNDICE (ILUSTRACIONES, GRÁFICOS, TABLAS, ETC.)

CUADRO N° 1 AUTORIZACIÓN DE 68 PICE DE IE PLAN DE CONTINUIDAD EDUCATIVA PERMANENCIA ESCOLAR

COD AMIE	INSTITUCIÓN	COD AMIE	INSTITUCIÓN
13H02433	Unidad Educativa Fiscomisional San José	13H02675	Escuela De Educación Básica Fiscal Lauro Palacios
13H02455	Unidad Educativa Dr José María Egas	13H02678	Unidad Educativa Montecristi
13H05438	Unidad Educativa Particular Nazaret	13H02167	Unidad De Educación Especializada Angélica Flores Zambrano
13H02481	Escuela De Educación Básica Luis Espinoza Martínez	13H02254	Unidad Educativa Fiscal El Palmar
13H02237	Unidad Educativa Particular José Salazar	13H02199	Unida Educativa Fiscal La Pradera
13H02337	Unidad Educativa Particular Bilingüe Leonardo Da Vinci	13H02392	Unidad Educativa Fiscal Pedro Fermín Cevallos
13H02375	Unidad Educativa Particular Israel	13H02498	Escuela De Educación Básica Fiscal Ramón Virgilio Azúa
13H02333	Unidad Educativa Particular Talentos De Manta	13H02503	Unidad Educativa Fiscal Jorge Washington
13H02571	Unidad Educativa Particular Lev Vigotsky	13H02742	Unidad Educativa "Dr. Daniel Acosta Rosales"
13H02497	Unidad Educativa Teresa De Calcuta	13H02775	Unidad Educativa Fiscal Pedro Moncayo N 82
13H02663	Escuela De Educación Básica Gregorio Marañón	13H02298	Escuela De Educación Básica Fiscomisional La Dolorosa Fe Y A
13H05367	Unidad Educativa Kerly Solange Quijije Mero	13H02371	Unidad Educativa Fiscal Manta
13H04840	Unidad Educativa Particular Almirante H. Nelson	13H02664	Escuela De Educación Básica Sucre No. 10
13H05191	Unidad Educativa Particular Glenn Doman	13H02654	Escuela De Educación Básica Ecuador Amazónico
13H02335	Unidad Educativa Julio Pierregrosse	13H02669	Unidad Educativa Fiscal José María Córdova
13H02164	Unidad Educativa Fiscal Bahía De Manta	13H02662	Unidad Educativa Santa Marianita
13H02401	Unidad Educativa Fiscal Bolivia No. 72	13H02698	Unidad Educativa José María Urbina
13H02443	Unidad Educativa Fisco José De Anchieta Fe Y Alegría N. 3	13H02673	Unidad Educativa Fiscal Rocke Cantos Barberan
13H02668	Escuela De Educación Básica Simón Bolívar	13H02810	Escuela De Educación Básica Rómulo Romeo Santana Delgado
13H02748	Escuela De Educación Básica Fiscal Jaime Roldos Aguilera	13H02722	Escuela De Educación Básica Fiscal Cristóbal Colon 5
13H02768	Escuela De Educación Básica Juan Gilberto Anchundia López	13H02695	Unidad Educativa Fiscal Natiividad Delgado De Alfaro
13H02374	Unidad Educativa Stella Maris	13H04442	Unidad Educativa Dra. Guadalupe Larriva
13H02195	Unidad Educativa Fiscal Altagracia	13H02432	Escuela De Educación Básica Fiscal Dora Lya Castro Demera
13H02629	Unidad Educativa Fiscal Paquisha	13H05359	Unidad Educativa "Luis Antonio Bailón Moreira"
13H05377	Unidad Educativa Naidelyn Mero Arcentales	13H02736	Unidad Educativa Fiscal Sefora Eloy Alfaro
13H02796	Unidad Educativa Particular John Pierre Del Hierro Melchiade	13H02648	Unidad Educativa Fiscal Cinco De Junio
13H02795	Unidad Educativa Fiscal Veintitrés De Octubre	13H02738	Unidad Educativa Luis A Martínez
13H02444	Unidad Educativa José Luis Choez Chancay	13H04537	Unidad Educativa Replica Manta
13H05395	Unidad Educativa Tarqui	13H02631	Unidad Educativa Fiscal Emilio Bowen Roggiero
13H02351	Unidad Educativa Fiscal Manuela Cañizares No. 65	13H04266	Unidad Educativa "Luis Felipe Chávez # 76"

13H02319	Colegio De Bachillerato Luis Arboleda Martinez	13H02234	Unidad Educativa Fiscal 12 De Octubre
13H02499	Escuela De Educación Básica Norma Guerrero De Castillo	13H02492	Unidad Educativa Fiscal Pedro Balda Cucalón
13H02430	Unidad Educativa Fiscal Rosa Ávila Moreira De Gorriti	13H04262	Unidad Educativa Aníbal San Andrés Robledo
13H02501	Escuela De Educación Básica Fiscomisional Fe Y Alegría Oswaldo Álvarez Barba	13H02330	Unidad Educativa Fiscal Camilo Ponce Enríquez
13H02675	Escuela De Educación Básica Fiscal Lauro Palacios	13H05163	Centro De Educación Inicial 1 De Junio
13H02678	Unidad Educativa Montecristi	13H05417	Unidad Educativa Matthew Ojani Santana Vera
13H02167	Unidad De Educación Especializada Angélica Flores Zambrano	13H05368	Unidad Educativa Jorge Jeremy Cantos Cedeño
13H02254	Unidad Educativa Fiscal El Palmar	13H02198	Unidad Educativa Fiscal Josefa Mendoza De Mora
13H02199	Unidad Educativa Fiscal La Pradera	13H02462	Unidad Educativa Leonie Aviat
13H02392	Unidad Educativa Fiscal Pedro Fermín Cevallos	13H02752	Escuela De Educación Básica Alejandro Alvia Santana
13H02498	Escuela De Educación Básica Fiscal Ramón Virgilio Azua	13H02690	Escuela De Educación Básica Juan Montalvo Fiallos
13h02503	Unidad Educativa Fiscal Jorge Washington	13h02798	Unidad Educativa Particular Gral. Eloy Alfaro
13h02742	Unidad Educativa "Dr. Daniel Acosta Rosales"	13h02811	Unidad Educativa Fiscal La Pila
13h02775	Unidad Educativa Fiscal Pedro Moncayo N 82	13h05415	Unidad Educativa Kerlly Annabel Torres Cedeño
13h02298	Escuela De Educación Básica Fiscomisional La Dolorosa Fe Y Alegría	13h05361	Unidad Educativa "Orly Tixilima López"
13h02371	Unidad Educativa Fiscal Manta	13h05434	Unidad Educativa Olga Patricia Acebo Álvarez
13h02664	Escuela De Educación Básica Sucre No. 10	13h02681	Escuela De Educación Básica Fiscal Manuel Octavio Rivera
13h02654	Escuela De Educación Básica Ecuador Amazónico	13h02382	Unidad Educativa San Juan
13h02669	Unidad Educativa Fiscal José María Córdova	13h02808	Escuela De Educación Básica Cefora Carrillo De Carrillo

CUADRO N° 2 PROYECTO FAPT FASE VI CONTINUIDAD BACHILLERATO 3º BGU

2º BGU FASE VII											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	PROMOVIDOS DE 1º BGU		# DE PROMOVIDOS	INSCRITOS NUEVOS 2º BGU		TOTAL NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVO	ASISTENTE CONECTADOS		# DE PROMOVIDOS POR IE
		FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO	
U.E. PAQUISHA	A	24	15	39	8	6	14	53	32	21	53
	B	26	15	41	7	5	12	53	33	20	53
	C	29	13	42	9	3	12	54	38	16	54
U.E. SAN MATEO	A	36	12	48	24	14	38	86	50	13	63
U.E. LUIS FELIPE CH	A	23	11	34	16	7	23	57	39	18	57
TOTAL		138	66	204	64	35	99	303	192	88	280

3º BGU FASE VI											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	PROMOVIDOS DE 2º BGU		# DE PROMOVIDOS	INSCRITOS NUEVOS 3º BGU		TOTAL NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVO	ASISTENTE CONECTADOS		# DE PROMOVIDOS POR IE
		FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO	
U.E. PAQUISHA	A	28	15	43	7	2	9	52	35	17	52
	B	25	13	38	9	4	13	51	34	17	51
U.E. SAN MATEO	A	18	15	33	9	5	14	47	27	20	47
U.E. LUIS FELIPE CH	A	28	11	39	4	5	9	48	30	14	44
TOTAL		99	54	153	29	16	45	198	126	68	194

CUADRO N° 3 POST ALFABETIZACIÓN

POST 7º EGB												
DOCENTE	C.I.	# DE PROMOVIDOS DE 6º		TOTAL DE PROMOVIDOS	INSCRITOS NUEVOS 7º EGB		TOTAL NUEVOS	TOTAL PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTE CONECTADOS		TOTAL ASISTENTES TELETRABAJO	# DE ASISTENTES POR IE
		FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO		
FRANCO ANCUNDIA BELUGA LADY	1314721232	9	0	9	6	6	12	21	10	5	15	31
FRANCO TRIVIÑO BETHABETH	1311965717	3	2	5	10	4	14	19	11	5	16	
TOTAL		12	2	14	16	10	26	40	21	10	31	31

POST 5º EGB													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCENTE	C.I.	# DE PROMOVIDOS DE 4º		TOTAL DE PROMOVIDOS	INSCRITOS NUEVOS 5º EGB		TOTAL NUEVOS	TOTAL PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTE CONECTADOS		TOTAL ASISTENTES TELETRABAJO	# DE ASISTENTES POR IE
			FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO		
U.E. LUIS FELIPE CHAVEZ	ANGELA PANDHANA	1311117079	4	2	6	8	10	18	24	8	12	20	20
TOTAL					6			18	24	8	12	20	20

CUADRO N° 4 BÁSICA SUPERIOR INTENSIVA

BÁSICA 11 MESES												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	PROMOVIDOS DE POST FASE V		# DE PROMOVIDOS	# DE INSCRITOS NUEVOS		TOTAL INSCRITOS NUEVOS	TOTAL PROMOVIDOS Y NUEVOS	# DE ASISTENTES		TOTAL DE ASISTENTES	# DE ASISTENTES POR IE
		FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO			FEMENINO	MASCULINO		
U.E. PAQUISHA	A	0	0	0	31	17	48	48	30	16	46	182
	B	0	0	0	34	18	52	52	27	16	43	
	C	0	0	0	42	17	59	59	32	13	45	
	D	0	1	1	36	21	57	58	31	17	48	
U.E. SAN MATEO	A	0	0	0	50	41	91	91	39	26	65	65
U.E. LUIS FELIPE CHAVEZ	A	17	8	25	19	4	23	48	19	7	26	51
	B	2	1	3	31	14	45	48	19	6	25	
TOTAL		19	10	29	243	132	375	404	197	101	298	298

CUADRO N° 5 BACHILLERATO INTENSIVO

1º BGU								
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELO	INSCRITOS NUEVOS 1º BGU		TOTAL NUEVOS	ASISTENTE CONECTADOS		TOTAL ASISTENTES TELETRABAJO	# DE ASISTENTES POR IE
		FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO		
U.E. PAQUISHA	A	16	30	46	16	30	46	91
	B	29	16	45	29	16	45	
U.E. SAN MATEO	A	26	22	48	26	22	48	48
U.E. LUIS FELIPE CHAVEZ	A	32	17	49	25	17	42	42
TOTAL		103	85	188	96	85	181	181

CUADRO N° 6 BACHILLERATO TECNICO PRODUCTIVO

N°	DISTRITO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFERTAN BACHILLERATO TECNICO PRODUCTIVO	FIGURA PROFESIONAL	No. ESTUDIANTES
1	13D02	UNIDAD EDUCATIVA PEDRO BALDA CUCALON	ESPECIALISTA EN VENTAS	37 ESTUDIANTES

CUADRO N° 7 BACHILLERATO TECNICO

N°	DISTRITO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFERTAN BACHILLERATO TECNICO PRODUCTIVO	FIGURA PROFESIONAL	No. ESTUDIANTES
1	13D02	UNIDAD EDUCATIVA PEDRO BALDA CUCALON	ESPECIALISTA EN VENTAS	37 ESTUDIANTES

BACHILLERATO TECNICO

N°	Distrito	Institución Educativa Que Ofertan Bachillerato Técnico	Figura Profesional	No. Estudiantes
1	13d02	Colegio De Bachillerato Luis Arboleda Martínez	Electrónica De Consumo	41 Estudiantes
			Instalaciones, Equipos Y Máquinas Eléctricas	27 Estudiantes
			Electromecánica Automotriz	59 Estudiantes
			Aplicación De Proyectos De Construcción	12 Estudiantes
			Climatización	24 Estudiantes
			Mecanizado Y Construcciones Metálicas	38 Estudiantes
2	13d02	U.E.F. Aitana Ponce Santana	Ventas E Información Turística	18 Estudiantes
			Comercialización Y Ventas	20 Estudiantes
3	13d02	U.E.F. San Mateo	Instalaciones De Maquinaria Y Equipos Eléctricos	17 Estudiantes
			Cultivo De Peces, Moluscos Y Crustáceos	17 Estudiantes
4	13d02	U.E.F. Pedro Balda Cucalón	Contabilidad	78 Estudiantes
			Organización Y Gestión De La Secretaría	29 Estudiantes
5	13d02	U.E.F. Manta	Contabilidad	96 Estudiantes
			Informática	33 Estudiantes
6	13d02	U.E.F. La Pila	Comercialización Y Ventas	38 Estudiantes
7	13d02	U.E.F. Cinco De Junio	Contabilidad	37 Estudiantes
8	13d02	Colegio De Artes Tohalli	Pintura Cerámica	17 Estudiantes
9	13d02	U. E.F. Santa Marianita	Comercialización Y Ventas	39 Estudiantes

CUADRO N° 8 PROCESOS INGRESADOS DE AC EN EL APLICATIVO MOGAC

TRÁMITE	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	ATENCION CIUDADANA	7	7	3	2	150%	100%
CERTIFICACION DE PROMOCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	ATENCION CIUDADANA	140	140	3	2	150%	100%
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	ATENCION CIUDADANA	39	39	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	ATENCION CIUDADANA	57	57	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	ATENCION CIUDADANA	35	35	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	ATENCION CIUDADANA	413	413	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	ATENCION CIUDADANA	190	190	1	1	100%	100%
INSCRIPCIÓN PARA JOVENES O ADULTOS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA	ATENCION CIUDADANA	1	1	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ATENCION CIUDADANA	4	4	3	2	150%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	ATENCION CIUDADANA	47	47	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTOS DE GREMIOS Y ASOCIACIONES DE FORMACION ARTESANAL	ATENCION CIUDADANA	1	1	5	4	125%	100%
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL EXTERIOR	ATENCION CIUDADANA	238	238	3	1	300%	100%
LEGALIZACIÓN DE PROMOCIONES DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES, FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES	ATENCION CIUDADANA	1	1	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	ATENCION CIUDADANA	23	23	3	2	150%	100%

CUADRO N° 9 UNIDADES DISTRITALES DE APOYO A LA INCLUSIÓN (UDAI).

Distrito	Nro. UDAI contratados gasto corriente	Nro. UDAI contratados proyecto de inversión	Nro. a Docentes Pedagogos de Apoyo para seguimiento	Nro. Docentes de Aulas Hospitalarias para seguimiento	Observación
13D02	2	1	17	2	Está apoyando un profesional con cambio administrativo del Distrito 13D08, el Lcdo. Zambrano Bravo Douglas Disley.
Total	2	1	17	2	

CUADRO N° 10 INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESPECIALIZADAS

Distrito	AMIE	Institución Educativa Especializada de sostenimiento Fiscal	Educación General Básica SI/NO	Bachillerato SI/NO	Regularizada SI/NO	Total de estudiantes incluidos
13D02	13H02167	1	SI	SI	SI	212

CUADRO N° 11 AULAS HOSPITALARIAS

Distrito 13D02	Nro. Estudiantes atendidos	Nro. Informes de atención educativa	Nro. Reuniones con el profesional de la Unidad Distrital de Apoyo a la Educación Urbana	Nro. Reuniones con responsable de Hospital		Nro. Reuniones convocadas por niveles: distrital, zonal y central	Nro. de reuniones de padres de familia/representantes	Nro. Material didáctico elaborado	Nro. Coordinación Instituciones Educativas	Tipo de Asistencia Presencial /Teletrabajo
Hospital Rafael Rodríguez Zambrano	244	54	52	88		24	244	15	235	12 Presencial/ 12 Teletrabajo
Hospital General IESS - Manta	365	68	52	42		24	366	18	325	6 Presencial/ 6 Teletrabajo
Total	609	122	52	130		24	610	33	600	18 Presencial/ 18 Teletrabajo

CUADRO N° 12 PRESUPUESTO 2021: GRUPO 51

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL	3178321,40	3178321,40	0	100%
55	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL	782076,82	782076,82	0	100%
56	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL	28037957,70	28037957,70	0	100%
57	51	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH BACHILLERATO	9776913,38	9776913,38	0	100%

CUADRO N° 13 PRESUPUESTO 2021 GRUPO 53

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	53	ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO	114065,39	114063,39	2,00	100%
55	53	PROVION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	64390,50	64390,50	0,00	100%
56	53	PROVION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS GENERAL BASICA	77059,31	77059,31	0,00	100%
57	53	PROVION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE BACHILLERATO	1032886,51	1032884,51	2,00	100%
59	53	GESTION PARA LA ENTREGA DE RECURSOS EDUCATIVOS REGULACION APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO	12978,14	12978,14	0,00	100%

CUADRO Nº 14 PRESUPUESTO 2021 GRUPO 71

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	71	GARANTIZAR GESTIONAR Y EJECUTAR EL FINANCIAMIENTO CON GASTO NO PERMANENTE PARA CUMPLIR CON EL PAGO JUBILACION DOCENTES JUBILACION ADMINISTRATIVOS GESTIONAR Y EJECUTAR EL FINANCIAMIENTO PARA CUMPLIR CON EL PAGO DE LA DIFERENCIA DEL ESTÍMULO ECONÓM JUBILACION CODIGO DE TRABAJO	1416057,4	1416057,4	0.00	100%
55	71	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE NIVELACION Y ACELERACION PEDAGOGICA PARA LA ATENCIÓN DE NINAS INCREMENTAR LAS MODALIDADES DE ATENCION PARA LA PRIMERA INFANCIA (POBLACION DE 3 Y 4 ANOS) QUE INCLU FORTALECER LA CAPACIDAD TECNICA INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LO	78296,68	64051,29	14245,39	81.80%
56	71	GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS IE DE SOSTENIMIENTO FISCAL Y FISCOMISIONAL	4125459,23	4125446,47	12,76	100%
58	71	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y MECANISMOS PARA ABORDAR RIESGO DE ABANDONO Y LOS BAJOS NIVELES DE APRENDIZ FORTALECER LA COBERTURA DE LAS OFERTAS DE EDUCACIÓN EXTRAORDINARIA PARA BRINDAR EL SERVICIO EDUCATIV	598735,2	583078,22	15656,98	97.38%

CUADRO Nº 15 PRESUPUESTO 2021 GRUPO 57

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	57	ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO	30735,98	30735,98	0	100%
59	57	ADMINISTRACION Y GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BACHILLERATO TECNICO	5191,37	5191,37	0	100%

CUADRO Nº 16 PRESUPUESTO 2021 GRUPO 58

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	58	ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO	88486,98	88486,98	0	100%

CUADRO Nº 17 PRESUPUESTO 2021 GRUPO 73

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE AJECUCIÓN
55	73	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE NIVELACION Y ACELERACION PEDAGOGICA PARA LA ATENCIÓN DE NINAS INCREMENTAR LAS MODALIDADES DE ATENCION PARA LA PRIMERA INFANCIA (POBLACION DE 3 Y 4 ANOS) QUE INCLU	4168,33	0.00	4168,33	0.00%

CUADRO N° 18 PRESUPUESTO 2021 GRUPO 99

PROGRAMA	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	ASIGNADO	DEVENGADO	SALDO	PORCENTAJE DE AJECUCIÓN
1	99	ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO	117557,61	117557,61	0.00	100%
55	99	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL				
55	99	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH EDU INICIAL	7035.48	7035.48	0.00	100%
56	99	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH EDU INICIAL	172557,36	172557,36	0.00	100%
57	99	ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH BACHILLERATO	73117,08	73117,08	0.00	100%
58	99	BASICA SUPERIOR	2478,46	0.00	2478,46	0.00%
59	99	DISENAR E IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS TECNICAS Y METODOLOGICAS	280.00	0.00	280.00	0.00%

CUADRO N° 19 FUNCIONARIOS DEL DISTRITO EDUCATIVO 13D02

FUNCIONARIOS	Nº FUNCIONARIOS
PERSONAL DOCENTE (LOEI)	3193
PERSONAL ADMINISTRATIVO (LOSEP)	153
PERSONAL DE SERVICIO (CÓDIGO DE TRABAJO)	61
TOTAL	3407

CUADRO N° 20 GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE TALENTO HUMANO

GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE TALENTO HUMANO AÑO 2021	
PROCESOS	De enero al 22 de diciembre de 2021
NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES – EDUCA EMPLEO	50
CONTRATOS	394
C. NO ESTAR INMERSO Y NO HABER SIDO SANCIONADO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO	94
SUMARIOS ADMINISTRATIVO	1
SOLICITUD DE VACACIONES,	89
PERMISOS Y LICENCIAS	86
REUBICACION DE DOCENTES EN EL SISTEMA	4
RENUNCIAS	4
JUBILACIÓN LOEI	46
JUBILACIÓN LOSEP	1
JUBILACIÓN CÓDIGO DE TRABAJO	1
SOLICITUD DE JUBILACIÓN PLANIFICADA LOSEP – LOEI	64
TRASLADOS POR BIENESTAR SOCIAL	5
REEMPLAZOS POR ENFERMEDAD Y MATERNIDAD	0
QUIPUX DE TALENTO HUMANO	1550
VALIDACION DOCENTES QSM7	118
VALIDACION SECTORIZACION	13

CUADRO N° 21 IE CON RESOLUCIÓN DE CIERRE VOLUNTARIO

IE CON RESOLUCIÓN DE CIERRE VOLUNTARIO PERIODO 2021-2022		
CIRCUITO	AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
13D02C04_09	13H02539	CENTRO DE EDUCACION INICIAL "ARENILLAS"
13D02C04_09	13H02458	UECORINA PARRAL DE VELASCO (RINCONCITO ALEGRE)
13D02C05_06_07_12	13H02389	CENTRO EDUCATIVO REGGIO EMILIA
13D02C05_06_07_12	13H05075	UE ARENISCAS
13D02C05_06_07_12	13H05133	UE ALBERT EINSTEIN
13D02C05_06_07_12	13H05442	UE PAULO FREIRE
13D02C16_17_19	13H02416	ESC. "JHON DEWEY"
13D02C20	13H04263	UE BILINGÜE JEFFERSON

CUADRO N° 22 IE CON AMPLIACIÓN DE OFERTA

IE CON AMPLIACION DE OFERTA PERIODO 2021-2022			
CIRCUITO	AMIE	INSTITUCION EDUCATIVA	OFERTA
13D02C05_06_07_12	13H05191	UE GLENN DOMAN	BASICA SUPERIOR
13D02C08_11	13H05438	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR NAZARET	PREPARATORIA, BASICA ELEMENTAL Y BASICA MEDIA

CUADRO N° 23 IEP CON RESOLUCIÓN DE CREACIÓN

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CON RESOLUCIÓN DE CREACION		
AMIE	CIRCUITO	INSTITUCIÓN
13D02C08_11	13H05451	CENTRO DE EDUCACION PARTICULAR ELLEN KEY
13D02C05_06_07_12	13H05452	NIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CLARA BARTON
13D02C05_06_07_12	13H05453	UNIDAD EDUCATIVA SPONDYLUS
13D02C05_04_09	13H05454	ESCUELA DE EDUCACION BASICA MISSAEL
13D02C05_06_07_12	13H000	CENTRO DE EDUCACION INICIAL PARTICULAR OVIDIO DECROLY

CUADRO N° 24 IE CON RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN

IE CON RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE ESCUELA A UNIDAD EDUCATIVA		
CIRCUITO	AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
13D02C04_09	13H02466	ESCUELA EDUCACION BASICA TOMASITA RAMIREZ
13D02C04_09	13H05437	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR FEDERICO FROEBEL
13D02C04_09	13H02501	UE FE Y ALEGRIA 2 OSWALDO ALVAREZ BARBA

CUADRO N° 25 CAMBIO POR BIENESTRA SOCIAL

I.E ORIGEN	CANTIDAD DOCENTE	ASIGNATURA	INSTITUCIÓN INGRESA
DISTRITO 13D09	1	EE.SS	PAQUISHA
13D09	1	EGB	4 DE NOVIEMBRE
TOTAL	2		

CUADRO N° 26 IE SIGLO XXI EN PLAN DE CONTINGENCIA

IE SIGLO XXI EN PLAN DE CONTINGENCIA			
13D02C15_a	13H02742	U.E DANIEL ACOSTA ROSALES	I.E ALFREDO BAQUERIZO (INICIAL - A SEPTIMO) I.E Daniel Acosta Rosales (8Vo a 3ero Bachillerato)
13D02C20	13H04266	U.E LUIS FELIPE CHÁVEZ	I.E LUIS FELIPE CHÁVEZ (5to A Séptimo) I.E ANTONIO BORRERO (Inicial A 4to) I.E 6 DE DICIEMBRE (8vo A 3ro de Bachillerato)
13D02C16_17_19	13H05415	U.E KERLLY TORRES CEDEÑO	I.E EDULFO TEMISTOCLES ESTRADA (Inicial a 2do Bachillerato) IE MONSEÑOR LEONIDAS PROAÑO (Inicial A Séptimo)

CUADRO N° 27 DOCENTES EN EXCESO

DOCENTES EN EXCESOS	CANTIDAD
INFORME	44
Docentes con modalidad de Nombramiento definitivo, nombramiento provisional y contrato, cubrieron necesidades en instituciones educativas fiscales y fiscomisionales de acuerdo al perfil.	103
Total Docentes Reubicados	103

CUADRO N° 28 PERIODO LECTIVO DE RENOVACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EMERGENTE

SOSTENIMIENTO	PERIODO LECTIVO DE RENOVACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EMERGENTE	TOTAL IE
PARTICULAR	2021-2022	77
PARTICULAR	2022-2023	12
FISCOMISIONAL	2021-2022	7
MUNICIPAL	2021-2022	1
TOTAL		97

MATRIZ N° 3: ESTUDIANTES INCLUIDOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO CON DISCAPACIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

INTELLECTUAL	FÍSICA	AUDITIVA	VISUAL	PSICOSOCIAL	PSICOLÓGICA	MENTAL	LENGUAJE	ESPECTRO AUTISTA/ASPERGER	TOTAL DE ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADAS	TRASTORNOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE (DYSLEXIA)	TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO (TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN)	SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (ENFERMEDAD, CATASTRÓFICA, etc.)	DOTACIÓN SUPERIOR	OTROS	TOTAL DE ESTUDIANTES CON NEE NO ASOCIADAS	TOTAL DE ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS
308	393	71	47	36	25	21	47	122	1070	676	150	361	4	192	1388	2453

Educación Ordinaria	
Total de estudiantes en Educación Ordinaria	858

Educación Especializada	
Total de estudiantes Educación Especializada	212

MATRIZ N° 4: EVALUACIONES E INFORMES PSICOPEDAGÓGICAS REALIZADAS Y ENTREGADAS

No. de Evaluaciones Psicopedagógicas realizadas por remisión desde:				Total de estudiantes evaluados
Institución educativa/ DECE/ Pedagogo de Apoyo	Padre, madre o representante	Inclusión educativa Misión Manuela	Otras instituciones públicas o privadas	
38	64	0	0	102

No. de Evaluaciones Psicopedagógicas realizadas por inscripciones:			Total de estudiantes evaluados
Padre, madre o representante	Inclusión educativa Misión Manuela	Otras instituciones públicas o privadas	
25	0	0	25

No. Informes Psicopedagógicos realizados:				Total de informes realizados
Institución educativa/ DECE	Padre, madre o representante	Inclusión educativa Misión Manuela	Otras instituciones públicas o privadas	
38	89	0	0	127

No. Informes Psicopedagógicos entregados a:		Total de informes entregados
Institución educativa/ DECE	Padre, madre o representante	
38	89	127

MATRIZ N° 5: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS

N.º de Seguimiento y acompañamiento de estudiantes de Instituciones Educativas según sostenimiento				Total de estudiantes beneficiarios
Fiscales	Fiscomisionales	Municipales	Particulares	
38	0	0	5	43

MATRIZ N° 6: ASESORAMIENTO A MADRES Y/O PADRES DE FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES

Nº de Padres de familia/ representantes legales asesorados				Total de padres de familia atendidos
Fiscales	Fiscomisionales	Municipales	Particulares	
187	3	0	10	200

MATRIZ N° 7: SENSIBILIZACIONES, SOCIALIZACIONES Y ASESORAMIENTOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Nº de Sensibilizaciones/ socializaciones a Instituciones Educativas					Total	
	Fiscales	Fiscomisionales	Municipales	Particulares		
Instituciones	136	5	0	7	Total de instituciones	152
Beneficiarios	761	5	0	51	Total de beneficiarios	817

Nº. de Asesoramiento a docentes de Instituciones Educativas					Total	
	Fiscales	Fiscomisionales	Municipales	Particulares		
Instituciones	136	5	0	7	Total de instituciones	152
Beneficiarios	761	5	0	51	Total de beneficiarios	817

MATRIZ N° 8: INSCRIPCIONES ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADOS A DISCAPACIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO FISCAL

Nº de inscripciones que se realizó según Oferta		Total de inscripciones
Ordinaria	Especializada	
4	19	23
Total- 4	19	23

MATRIZ N° 9: CASOS ATENDIDOS-INCLUSIÓN EDUCATIVA MISIÓN MANUELAS

N° de Derivaciones asignadas para el rastreo territorial	N° de Visitas domiciliarias realizadas	N° de Fichas de rastreo
19	19	19
Total 19	19	19

MATRIZ N° 10: ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA Y DOMICILIARIA

Distrito	Nombre del Hospital	N° de visitas realizadas en el mes por el responsable UDAI
13D02	Hospital General Rafael Rodríguez Zambrano	12
13D02	Hospital General IESS Manta	12
Total		24

MATRIZ N° 11: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESPECIALIZADA

Distrito	Nombre de la institución educativa especializada	AMIE	Número de visitas realizadas en los tres meses por el responsable UDAI
13D02	Angélica Flores Zambrano	13H02761	18

MATRIZ N° 12: PROCESO DE TITULACIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS ASOCIADOS A UNA DISCAPACIDAD

NÚMERO	DETALLES	TOTAL DE PARTICIPANTES
1	Levantamiento de información de población estudiantes con discapacidad Proceso Titulación 2021 – 2022 Ciclo Costa – Galápagos.	103

NÚMERO	DETALLES	TOTAL DE PARTICIPANTES
1	Proceso Titulación 2021 – 2022 (Pruebas estudiantes con discapacidad) Educación Regular	92
2	Proceso Titulación 2021 – 2022 (Pruebas estudiantes con discapacidad) Educación Especializada	11
TOTAL		103

MATRIZ N° 13: ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES ACTIVIDADES DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

Nombre del convenio a cargo del seguimiento	Numero de seguimientos a las Actividades que se realizan
Seguimiento y acompañamiento Mensual del Programa Comunidades de Aprendizaje en el marco del Convenio Específico de Cooperación entre El Ministerio de Educación y La Fundación para el Avance de las Reformas y Oportunidades "Faro".	20

MATRIZ N° 14: CIFRAS DE PROCESOS DEL ÁREA DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL (DECE)

No.	INDICADOR	POBLACIÓN BENEFICIADA
1	121 talleres a estudiantes y 76 talleres a padres y madres de familia,	5.600 estudiantes y 3.610 madres y padres de familia participantes
2	53 talleres a estudiantes y 55 talleres a padres y madres de familia	4.786 estudiantes y 4.281 madres y padres de familia participantes
3	148 talleres a estudiantes y 38 talleres a padres y madres de familia	8.987 estudiantes y 2.457 madres y padres de familia participantes
4	Registro de número de casos detectados de embarazo detectados	105 casos
5	Seguimiento al número de planes de acompañamientos de casos de embarazo:	105 planes
6	129 Capacitaciones realizada por los Departamentos de Consejería Estudiantil dirigida a los padres y representantes de los estudiantes de las Instituciones Educativas del Distrito 13D02, con la finalidad de dar a conocer las siguientes temáticas : "Responsabilidades de los padres y representantes", "Derechos y obligaciones de los estudiantes"	67,862 padres de familia beneficiados,
7	93 Talleres , charlas, sensibilizaciones dirigidas a la comunidad educativa de las Instituciones Educativas para prevenir casos de uso y consumo de sustancias, con temáticas como : "Taller de sensibilización de rutas y protocolos de actuación frente a situaciones de uso, consumo y expendio de sustancias" , "Círculos Restaurativos ´preventivos y reactivos".	18.525 padres de familia, 93 autoridades, 227 docentes, 18525 estudiantes beneficiados
8	Realización de los talleres del programa Educando en Familia que comprenden tres actividades: campaña de sensibilización, taller y encuentro comunitario dirigido a padres en 124 Instituciones Educativas que corresponden al módulo "Contención Emocional a las familias en situaciones de crisis"	38836 padres de familia, 124 autoridades, 2238 docentes y 53190 estudiantes.
9	Implementación de 121 actividades diversas en Instituciones Educativas dirigidas a los estudiantes tales como talleres, socializaciones, aplicación de encuestas, actividades lúdicas, sensibilización referente a las profesiones, entre otras acordes a la edad y escolaridad del estudiante con el objetivo de ejecutar el programa OVP.	52700 padres de familia, 121 autoridades, 2520 docentes y 52700 estudiantes.
10	796 TALLERES realizados respecto a prevención integral del uso y consumo de drogas	17.279 estudiantes
11	282 CAPACITACIONES realizadas respecto a prevención integral del uso y consumo de drogas	13.001 estudiantes
12	59 EVENTOS realizados respecto a prevención integral del uso y consumo de drogas	5397 estudiantes
13	72 ENCUENTROS realizados respecto a prevención integral del uso y consumo de drogas	1990 estudiantes
14	CAMPAÑAS EDUCOMUNICACIONALES realizadas respecto a prevención integral del uso y consumo de drogas.	12.381 personas entre estudiantes, padres, docentes y directivos.
15	623 Capacitaciones a (docentes, y DECE) en temas de violencia de genero	58634 personas
16	14.184 Capacitaciones a los DECE sobre la ley orgánica integral para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres.	49.237 personas entre estudiantes y docentes

MATRIZ N° 15: COMPROMISO INTERSECTORIAL CON MSP PROYECTO PIPENA DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO-OCTUBRE.

TALLERES PIPENA OCTUBRE			
CIRCUITO	IE	PMF	ESTUDIANTES
C4,C9,C10	12 DE OCTUBRE	0	28
C4,C9,C10	BAHÍA DE MANTA	0	300
C4,C9,C10	ROSA ÁVILA	0	115
C4,C9,C10	JORGE WASHINGTON	45	0
C4,C9,C10	EL PROGRESO	20	0
C4,C9,C10	JACOBO VERA	150	0
C15A-15B	DANIEL ACOSTA ROSALES	64	188
C03-13	SANTA MARIANITA	35	38
C16-17-19	ANÍBAL SAN ANDRÉS N1	0	380
C16-17-19	KERLY TORRES	0	143
C16-17-19	MATTEW SANTANA	259	332
C16-17-19	ORLY TIXILIMA	0	180
C16-17-19	PCEI EL ARROYO	0	46
C16-17-19	ROCKE CANTOS	97	0
C16-17-19	SUCRE ELOY ALFARO	500	0
C16-17-19	TIERRA SANTA	0	400
C16-17-19	MONSERRATE DEL ROCÍO	0	27
C0102	LA PRADERA	502	0
C0102	ALTAGRACIA	220	100
C0102	ALTAMIRA	180	120
C0102	DIEZ DE AGOSTO	120	0
C0102	JOSEFA DE MORA	315	200
C0102	ANGELICA FLORES	65	0
C0102	PALMAR	350	500
C0102	SAN AGUSTÍN	60	0
C0102	JORGE JEREMY CANTOS	0	111
C0102	SEFORA ELOY ALFARO	0	67
C08_11	DORALYA CASTRO	111	138
C08_11	JOSÉ LUIS CHÓEZ CHANCAY	211	260
C08_11	JAIME ROLDÓS	46	56
C05-06-07-12	REPÚBLICA DEL ECUADOR	102	0
C05-06-07-12	CINCO DE JUNIO	0	600
C05-06-07-12	MANTA	0	457
C05-06-07-12	CIUDAD DE MANTA	42	0
C05-06-07-12	MANUELA CAÑIZAREZ	67	0
C05-06-07-12	LOS SAUCES	150	0
C05-06-07-12	RIOBAMBA	249	0
C05-06-07-12	SAN MATEO	321	0
TOTAL		4281	4786

MATRIZ N° 16: COMPROMISO INTERSECTORIAL CON MSP PROYECTO PIPENA DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO-NOVIEMBRE

TALLERES PIPENA NOVIEMBRE			
CIRCUITO	IE	PMF	ESTUDIANTES
C4,C9,C10	CARLOS POLIT	0	1240
C4,C9,C10	EMILIO BOWEN	0	300
C4,C9,C10	FELIX ALVARADO	0	60
C4,C9,C10	JOSÉ MARÍA EGAS	0	117
C4,C9,C10	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	50	0
C4,C9,C10	JOSÉ MARÍA SANTANA SALAZAR	43	54
C4,C9,C10	REPÚBLICA DE CHILE	87	0
C4,C9,C10	ROSA ÁVILA MOREIRA	140	0
C15A-15B	LA PILA	38	52
C03-13	AHYTANA PONCE	72	91
C16-17-19	ANÍBAL SAN ANDRÉS 1	395	0
C16-17-19	CAMILO GALLEGOS	170	260
C16-17-19	ORLY TIXILIMA	26	70
C16-17-19	PCEI EL ARROYO	0	54
C16-17-19	JOSÉ PERALTA	74	0
C16-17-19	MONSERRATE DEL ROCÍO	23	0
C16-17-19	BATALLA DE BALSAMARAGUA	0	12
C0102	ANÍBAL SAN ANDRÉS ROBLEDO	202	0
C0102	COSTA AZUL	0	1499
C0102	GALILEO GALILEI	0	1862
C0102	GUADALUPE LARRIVA	0	400
C0102	JORGE JEREMY CANTOS	171	171
C0102	LUIS FELIPE CHÁVEZ	0	1380
C0102	MARÍA LUISA IZQUIERDO	0	34
C0102	PEDRO BALDA	0	377
C0102	WALTER PALACIOS	0	115
C0102	RAMÓN ALVAREZ	91	120
C08_11	JULIA INÉS	190	185
C08_11	GERANIOS	186	136
C08_11	NORMA GUERRERO	302	252
C05-06-07-12	LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ	0	146
C05-06-07-12	CINCO DE JUNIO	68	0
C05-06-07-12	MANTA	129	0
TOTAL		2457	8987

MATRIZ N° 17: COMPROMISO INTERSECTORIAL CON MSP PROYECTO PIPENA DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO-DICIEMBRE

TALLERES PIPENA DICIEMBRE			
CIRCUITO	IE	PMF	ESTUDIANTES
C4,C9,C10	26 DE JUNIO	0	704
C4,C9,C10	CINCO DE JUNIO	0	71
C4,C9,C10	12 DE OCTUBRE	105	0
C4,C9,C10	PEDRO ATANASIO BALDA	125	0
C15A-15B	DANIEL ACOSTA ROSALES	5	15
C03-13	NAIDELYN MERO	93	89

C16-17-19	23 DE OCTUBRE	0	1532
C16-17-19	CRISTÓBAL TORO	0	98
C16-17-19	JOSÉ PERALTA	48	0
C16-17-19	KERLY TORRES	102	0
C16-17-19	LAURO PALACIOS	71	141
C16-17-19	NATIVIDAD DELGADO	0	63
C0102	ANÍBAL SAN ANDRÉS ROBLEDO	0	273
C0102	COSTA AZUL	67	67
C0102	GALILEO GALILEI	0	1552
C0102	GUADALUPE LARRIVA	0	400
C0102	LUIS FELIPE CHÁVEZ	0	1400
C0102	MARÍA LUISA IZQUIERDO	15	0
C0102	PEDRO BALDA	0	140
C0102	WALTER PALACIOS	0	110
C0102	RAMÓN ALVAREZ	73	109
C08_11	RÉPLICA MANTA	60	420
C08_11	SAN JUAN	30	110
C05-06-07-12	SIMÓN BOLÍVAR	0	92
C05-06-07-12	CAMILO PONCE	0	205
TOTAL		794	7591

MATRIZ N° 18: INFIMA CUANTÍA

ro.	PROVEEDOR	RUC	CODIGO NECESIDAD INFIMA CUANTIA	DETALLE	CANTIDAD	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
1	RADECA	1302426901001	NIC-1360076370001-2021-40037	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS LAS DE LAS DISTINTAS AREAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D02	1	280.00	33.6	313.60
2	CHANGKUON AYON JOSE CRISTOBAL	1301867451001	NIC-1360076370001-2021-40031	Adquisición de herramientas menores para la Dirección Distrital 13D2, de Educación	1	734.20	88.104	822.30
3	CHUMO CEVALLOS ROBIN FABRICIO	0131572695801	NIC-1360076370001-2021-40030	Servicio de mantenimiento preventivo 8 y correctivo 3 de aires acondicionados pertenecientes a la Dirección Distrital	1	1000.00	120	1120.00
4	RADECA	1302426901001	NIC-1360076370001-2021-40029	Adquisición de TONER 80A, para la Dirección Distrital 13D02, de Educación	3	225.00	27	252.00
5	VERA SAN LUCAS FERNANDO JAVIER	1715848535001	NIC-1360076370001-2021-40027	Adquisición de "2 Banner Publicitarios y 6 Vinil en Sintra"	1	333.00	39.96	372.96
								2,880.86

MATRIZ N° 19: SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)
SIE-13D02-008-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Contratación de 31 puntos de Servicios de seguridad y vigilancia privada 24H00 de lunes a domingo para Unidades Educativas de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijò-Manta-Montecristi, pertenecientes a la Coordinación Zonal 4 de Educación.	830.273,52
SIE-13D02-009-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Contratación de 2 puntos de Servicios de seguridad y vigilancia privada 24H00 de lunes a domingo para las oficinas y bodegas de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijò-Manta-Montecristi, pertenecientes a la Coordinación Zonal 4 de Educación.	27.400,00
SIE-13D02-011-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Contratación de 31 puntos de Servicios de seguridad y vigilancia privada 24H00 de lunes a domingo para Unidades Educativas de la Dirección Distrital 13D02 Jaramijò-Manta-Montecristi, pertenecientes a la Coordinación Zonal 4 de Educación.	50.879.79

MATRIZ N° 20: LOGROS, OBJETIVOS Y METAS DE TICS

No.	OBJETIVOS Y METAS	LOGROS	
		SI	NO
1	Apoyar logísticamente la adecuación/preparación de sedes para los diferentes procesos que se desarrollen: Pruebas (QSM, QSD, EAE, etc.)	X	
2	Gestionar y desarrollar procesos como soportes a usuarios, mantenimientos, seguimiento de conectividad, etc.	X	
3	Cumplir con las actividades mensuales dispuestos por el Líder Zonal: Seguimiento Quipux, Agenda distrital, etc.	X	
4	Apoyar con la administración y seguimiento del Sistema de Gestión Escolar – Carmenta.	X	
5	Organizar reuniones virtuales a requerimientos superiores.	X	
6	Apoyar a ASRE en la administración del dominio @estudiantes2.edu.ec. Para la recuperación de acceso de docentes y estudiantes	X	
TOTAL %		100	

Figura N° 1: VACUNACION POBLACION ESTUDIANTIL

Centros de Vacunación COVID-19	
COORDINACIÓN ZONAL 4 -SALUD	
MANABÍ	
MANTA	13 noviembre 2021
Instalaciones de la escuela Lev Vigotsky	
• Esc. Fe y Alegría Oswaldo Álvarez Barba	08H30 a 12H30
• Esc. Lev Vigotsky	12H30 a 15H00
MONTECRISTI	
• U.E. 23 de Octubre	08H30 a 15H00
JARAMIJÓ	
• U.E. Aníbal San Andrés Robledo	08H30 a 15H00
Primeras dosis. Menores de 5 a 11 años.	
Plan de Vacunación	



Figura N° 2: PICES AUTORIZADOS 68 INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR EL DISTRITO 13D02 EN EL AÑO 2021, RETORNANDO A CLASES PRESENCIALES



Figura N° 3: PUNTOS DE ENCUENTRO, PARTICIPANDO INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Manta, Manujela Cañizares, Rosa Ávila de Gorriti, 12 de Octubre, Carabobo, Medardo Mora Sierra, Teresa de Calcuta, Lev Vigotsky, Sucre Eloy Alfaro, Mathew. Etc.



**Figura N° 4: INSCRIPCIÓN DE 62 PERSONAS PARA LA MODALIDAD A DISTANCIA
EN ATENCIÓN CIUDADANA DEL DISTRITO 13D02**



Figura N° 5: ENTREGA DE UNIFORMES PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO



Figura N° 6: INVENTARIO DE PUPITRES EN LA UE RÉPLICA DEMANTA



INDICE

ÍNDICE DE CUADROS:

CUADRO N° 1: Autorización de 68 Pice del Plan de Continuidad Educativa Permanencia Escolar	67
CUADRO N° 2: Proyecto Fapt Fase VI Continuidad Bachillerato 3º BGU	68
CUADRO N° 3: Post Alfabetización	69
CUADRO N° 4: Básica Superior Intensiva	69
CUADRO N° 5: Bachillerato Intensivo	69
CUADRO N° 6: Ilustración del Bachillerato Técnico Productivo	70
CUADRO N° 7: Ilustración del Bachillerato Técnico	70
CUADRO N° 8: Procesos de Ingresados de AC en el Aplicativo Mogac	71
CUADRO N° 9: Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI)	71
CUADRO N° 10: Instituciones Educativas Especializadas	71
CUADRO N° 11: Aulas Hospitalarias	72
CUADRO N° 12: Presupuesto 2021 Grupo 51	72
CUADRO N° 13: Presupuesto 2021 Grupo 53	72
CUADRO N° 14: Presupuesto 2021 Grupo 71	73
CUADRO N° 15: Presupuesto 2021 Grupo 57	73
CUADRO N° 16: Presupuesto 2021 Grupo 58	73
CUADRO N° 17: Presupuesto 2021 Grupo 73	73
CUADRO N° 18: Presupuesto 2021 Grupo 99	74
CUADRO N° 19: Funcionarios del Distrito Educativo 13D02	74
CUADRO N° 20: Gestiones realizadas por Unidad de Talento Humano	74
CUADRO N° 21: IE con Resolución de Cierre Voluntario	75
CUADRO N° 22: IE con Ampliación de Oferta	75
CUADRO N° 23: IE con Resolución de Creación	75
CUADRO N° 24: IE con Resolución de Cambio de Denominación	75
CUADRO N° 25: Cambio por Bienestar Social	76
CUADRO N° 26: IE Siglo XXI en Plan de Contingencia	76
CUADRO N° 27: Docentes en exceso	76
CUADRO N° 28: Periodo Lectivo de Renovación de Permiso de Funcionamiento Emergente	76

INDICE DE MATRIZ:

MATRIZ N° 1: Ordenes De Compra Proyecto Nap Sapfi	77
MATRIZ N° 2: Docentes Pedagogos De Apoyo A La Inclusión	77
MATRIZ N° 3: Estudiantes Incluidos en el Sistema Educativo con Discapacidad y NEE	78
MATRIZ N° 4: Evaluaciones e Informes Psicopedagógicas realizadas y entregadas	78
MATRIZ N° 5: Acompañamiento y Seguimiento de casos atendidos	79

MATRIZ Nº 6: Asesoramiento a Madres y/o Padres de Familia/Representantes Legales.....	79
MATRIZ Nº 7: Sensibilizaciones, Socializaciones Y Asesoramientos A Instituciones Educativas	79
MATRIZ Nº 8: Inscripciones Estudiantes Con Necesidades Educativas Especiales Asociados A Discapacidad En El Sistema Educativo Fiscal.....	79
MATRIZ Nº 9: Casos atendidos-Inclusión Educativa Misión Manuclas	80
MATRIZ Nº 10: Atención Educativa Hospitalaria y Domiciliaria.....	80
MATRIZ Nº 11: Institución Educativa Especializada.....	80
MATRIZ Nº 12: Proceso de Titulación de Estudiantes con Necesidades Educativas Específicas Asociados a una Discapacidad	80
MATRIZ Nº 13: Acompañamiento en diferentes actividades de Comunidades de Aprendizaje	81
MATRIZ Nº 14: Cifras de procesos del Área del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE).....	81
MATRIZ Nº 15: Compromiso Intersectorial Con Msp Proyecto Pipena De Prevención De Embarazo- Octubre.....	82
MATRIZ Nº 16: Compromiso Intersectorial con MSP Proyecto Pipena de Prevención de Embarazo- Noviembre	83
MATRIZ Nº 17: Compromiso Intersectorial con Msp Proyecto Pipena De Prevención de Embarazo- Diciembre	83
MATRIZ Nº 18: Infima Cuantía	84
MATRIZ Nº 19: Subasta Inversa Electrónica	85
MATRIZ Nº 20: Logros, Objetivos y Metas de Tics.....	85

ÍNDICE DE FIGURA:

FIGURA Nº 1: Vacunación Población Estudiantil.....	86
FIGURA Nº 2: Píes Autorizados 68 Instituciones Educativas por el Distrito 13D02 en el Año 2021, Retornando A Clases Presenciales.....	86
FIGURA Nº 3: Puntos De Encuentro, Participando Instituciones Educativas	86
FIGURA Nº 4: Inscripción de 62 Personas para la Modalidad a Distancia en Atención Ciudadana Distrito 13D02	86
FIGURA Nº 5: Entrega de Uniformes a Personal de Código de Trabajo	86
FIGURA Nº 6: Inventario de Pupitres en la Ue Réplica Manta.....	86