

INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01-XIMENA 1
PARROQUIAS RURALES
(PUNÁ-ESTUARIO DEL RIO GUAYAS)

ENERO A DICIEMBRE 2021

La Dirección Distrital ofrece su informe con un enfoque de construcción y mejoramiento, logrando la satisfacción del usuario, enfocado hacia toda la comunidad educativa.

INDICE DE CONTENIDOS

“La educación es un derecho fundamental” “Juntos cumplimos y lo hacemos con todos ustedes”

1. Glosario de siglas
2. Introducción
3. Resumen
4. Rendición de cuentas gestión:

Eje 1 “Encontrémonos”. Reactivación de las unidades educativas y planes de reinserción escolar y nivelación.

*PLANIFICACION
ASRE
ADM ESCOLAR*

Eje 2 “Todos”. Educación inclusiva e intercultural en todos los lugares del Ecuador. Una educación intercultural diversa, que vincule a la comunidad.

NN

Eje 3 “Libres y flexibles”. Flexibilización del sistema educativo. Mayor autonomía y libertad para las instituciones educativas con currículos contextualizados.

*COMUNICACIÓN
TTHH DISTRITAL*

Eje 4 “Fuertes”. Optimización del Ministerio de Educación y dignificación de la carrera docente.

*FINANCIERO
DESARROLLO PROFESIONAL*

Eje 5 “Excelencia educativa”. Sistema educativo de excelencia, promoción de la salud, la convivencia armónica y las trayectorias educativas; con dotación de tecnologías para la educación

JURIDICO

5. Conclusiones
6. Desafíos para la gestión 2021

1 Glosario de siglas

CPCCS	Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
EODs	Entidades Operativas Desconcentradas
MINEDUC	Ministerio de Educación
QUIPUX	Gestión Documental
MOGAC	Módulo de Gestión de Atención Ciudadana
POA	Plan Operativo Anual
PAI	Plan de Inversión Anual
ATC	Atención Ciudadana
COE	Comité de Operaciones de Emergencia
UDAF	Unidad de Administración Financiera
IE	Institución Educativa
Art.	Artículo

2 Introducción

La Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, determinan los mandatos obligatorios sobre la rendición de Cuentas anual con el objetivo de asegurar la gestión institucional y dar a conocer los resultados obtenidos, así como la correcta utilización de los recursos públicos.

En este sentido, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) publicó la resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, suscrita el 10 de marzo de 2021, en la cual establece el inicio y los mecanismos del proceso de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2021.

Con Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-M del 14 de enero de 2022, la máxima autoridad educativa delega a la Coordinación General de Planificación, Coordinación General de Secretaría General, Dirección Nacional de Comunicación Social, Dirección Nacional Administrativa, Dirección Nacional Financiera y Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación, para que den cumplimiento con el **proceso de rendición de cuentas del Ministerio de Educación del ejercicio fiscal 2021**, así como, establece que esta Coordinación General será la unidad administrativa responsable de liderar, coordinar y remitir los lineamientos a los niveles desconcentrados.

Mediante Memorando Nro. MINEDUC-SEDG-2022-00173-M, de fecha 02 de febrero de 2022, la Mgs. Yecenia del Pilar Limón Pincay, SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO GUAYAQUIL pone a conocimiento los documentos de referencia necesarios para el desarrollo del proceso de rendición de cuentas 2021, así como, los lineamientos particulares en la implementación de las fases establecidas por el CPCCS, mismos que son aplicables para todas las Entidades Operativas Desconcentradas (EODs) de este Ministerio.

Dando cumplimiento a la obligatoriedad que tienen todas las instituciones que perciben recursos financieros provenientes del Estado ecuatoriano a presentar de forma anual el informe de Rendición de Cuentas, dispuesto en los art. 95, art. 100, art. 204 que: “El Pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación”, art. 208 de la Constitución de la República del Ecuador, art. 89, art. 90, art. 91, art. 92, art. 94, art. 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana indican que la Rendición de Cuentas se realizara una vez al año y al final de cada gestión y debe ser: “(…)

sistemática, deliberada, interactiva y universal, e involucra a autoridades, funcionarias/os o sus representantes legales” y art. 9, art. 11, art. 12 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a fin de transparentar la gestión institucional desarrollada y poner en conocimiento de la ciudadanía en general la utilización de los recursos públicos y los resultados obtenidos con los mismos.

La Dirección Distrital 09D01 Ximena 1 – Educación, en cumplimiento con la comunidad educativa y ciudadanía y con la colaboración de las Unidades Distritales de Atención Ciudadana, Apoyo y Seguimiento, Planificación, Administración Escolar, Gestión de Riesgo, Talento Humano, Asesoría Jurídica, Financiera, Administrativa y Tecnología de la Información y Comunicación, tiene a cargo diseñar las estrategias y mecanismos para asegurar la calidad de los servicios educativos del Distrito 09D01-Ximena 1, en todos sus niveles y modalidades; también desarrollar proyecto y programas educativos, planificar la oferta educativa del distrito, gestionar actividades educativas en territorio y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de brindar una educación de forma equitativa e inclusiva con pertinencia cultural que responda a las necesidades de la comunidad educativas.

En este sentido, el Distrito 09D01-Ximena 1, detalla los logros alcanzados en el año 2021, para señalar la transparencia de la gestión institucional dentro de su jurisdicción.

3 Resumen

MAPA GEOGRAFICO DISTRITO 09D01 XIMENA 1- EDUCACION



La
Dirección
Distrital
09D01-

Educación Parroquias Rurales (Puná – Estuario del Río Guayas), ubicado en el cantón Guayaquil, por área geográfica abarca 6 Circuitos Educativos, tiene la asignación de 191 Instituciones Educativas, de las cuales 83 son instituciones fiscales, 105 establecimiento educativos son de sostenimiento particular; 3 son instituciones fiscomisionales; cuenta con una población estudiantil aproximadamente de 86. 658 de los cuales en el área fiscal tenemos 54.845 y 26.813 en el área particular y fiscomisional, que comprenden los niveles de Educación Inicial, Básica, Bachillerato y Especializada, a las cuales

corresponde atender de una manera efectiva y dando cumplimiento a las atribuciones y responsabilidades según el Acuerdo #020-2012.

El objetivo que nos planteamos al presentar este informe es aportar información del Nuevo Modelo de Gestión Educativa, plantea la estructuración del Ministerio de Educación para garantizar y asegurar el cumplimiento del derecho a la educación. Es decir, busca influir de manera directa sobre el acceso universal y con equidad a una educación de calidad y calidez, atendiendo las realidades locales y culturales, para fortalecer los servicios educativos de la Comunidad perteneciente al Distrital 09D01-Parroquias Rurales (Puná – Estuario del Río).

La Unidad Distrital 09D01- Ximena 1 cuenta con un total de 191 Instituciones Educativas de sostenimiento Fiscal, Fiscomisional y Particular, las cuales se dividen en:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITO 09D01-XIMENA 1

SOSTENIMIENTO	NUMERO DE IEs
FISCALES	83
PARTICULARES	105
FISCOMISIONALES	3
TOTAL	191

4. Rendición de cuentas gestión 2021¹

La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2021, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron en base a 5 ejes transversales.

En cumplimiento a las disposiciones emitidas por el COE Nacional y Cantonal por el estado de excepción ante la crisis sanitaria del COVID-19, se implementó el Programa “Aprendamos juntos en casa” para dar continuidad al servicio educativo y se ha realizado teletrabajo y trabajo presencial de conformidad con las disposiciones del Ministerio de Educación, de Trabajo y demás autoridades, a fin de cumplir y alcanzar los objetivos propuestos, dando una atención con calidad y calidez.

¹ Para cada uno de los objetivos es necesario detallar:

- Número y tipo de beneficiarios (número de personas-estudiantes, docentes, padres de familia, personal administrativo, etc.).
- Tipo de intervención (especificar el lugar de intervención)
- Monto de la intervención realizada (tomar en cuenta los valores devengados en gasto corriente como en proyectos de inversión).

En este marco la Dirección Distrital 09D01 con la colaboración las Unidades distritales de Atención Ciudadana, Apoyo y Seguimiento, Planificación, Administración Escolar, Gestión de Riesgos, Talento Humano, Asesoría Jurídica, Financiera, Administrativa y Tecnología de la Información y Comunicación, a través del trabajo constante y mejora permanente hacia la comunidad educativa, con el fin de transparentar y clasificar adecuadamente los resultados más relevantes, a continuación se presentan los logros y avances alcanzados durante el año 2021.

ESTADISTICA GENERAL DE INGRESO DE TRAMITES DE LA UNIDAD DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA DEL DISTRITO 09D01- EDUCACION DE ENERO A DICIEMBRE 2021

ESTADISTICA DE TRÁMITES A NIVEL DISTRITAL DURANTE LA GESTION 2021	TRAMITES INGRESADOS
TRÁMITES EN QUIPUX	12.684
TRÁMITES EN MOGAC	3.369
TOTAL DE TRAMITES INGRESADOS AÑO 2021	13,053

La Dirección Distrital 09D01 Parroquias Rurales (Puná – Estuario del Río Guayas), desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, recibió 13.053 trámites entre Quipux y Mogac, de los cuales se atendió a un número considerado de usuarios y en un porcentaje muy elevado se cumplió con el tiempo de entrega de las respuestas, a pesar de las circunstancias que se vive a nivel mundial por el covid-19.

- ❖ **Eje 1 “Encontrémonos”.** Reactivación de las unidades educativas y planes de reinserción escolar y nivelación.

UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN DEL DISTRITO 09D01 –EDUCACION DE ENERO A DICIEMBRE 2021

PROCESO DE OFERTA EDUCATIVA COSTA

Para el proceso de la oferta educativa a nivel de distrito 09D01, la División Distrital de Planificación en conjunto con Planificación Zonal llevaron a cabo diversas reuniones mediante videos llamadas por

plataforma Teams, para poder realizar el análisis respectivo de los establecimientos educativos fiscales, que cuentan con las siguientes características:

- Ubicación geográfica que facilite el acceso de la población al establecimiento, identificados en nuestro mapa distrital;
- Oferta y demanda educativa actual;
- Capacidad para doblar jornada y/ o incrementar oferta;
- Atención a un significativo número de estudiantes del distrito;
- Infraestructura de la Institución Educativa.

Una vez analizada cada una de las Instituciones Educativas de cada uno de los circuitos, según sus características, se determinó aquellos establecimientos con posibilidad de cobertura y disponibilidad de atender a una demanda significativa dentro de nuestro distrito.

La División Distrital de Planificación previo a la apertura del proceso de oferta educativa en la que se solicitó a todas las Instituciones Educativas Fiscales de nuestra jurisdicción la información correspondiente esto es una certificación suscrita por la máxima autoridad del establecimiento en el que detalla el número total de paralelos y total de estudiantes legalmente matriculados con su respectivos niveles, jornadas y ofertas para trabajar obteniendo un consolidado de todas las escuela y unidades educativas que participan en este proceso verificando aquellas instituciones que no cuente con el siguiente nivel superior y que no podrán ofertar ese nivel para proceder con el análisis de circuito y coordinadas para la ejecución de encadenamiento estudiantil trabajo que se realiza conjuntamente con la Dirección Zonal de Planificación en la validación de la matriz de Proyección de Aforo de la oferta educativa régimen costa para el periodo 2021-2022.

De la misma manera se trabajó en el aplicativo CAS con la asignación de los cupos de acuerdo a la Oferta Educativa aprobada.

OFERTA EDUCATIVA 2021-2022

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOSTENIMIENTO	TOTAL DE CUPOS ASIGNADOS
83	FISCALES	54845
TOTAL		54845

RENOVACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES

Basado el en Reglamento de la Ley Orgánica de Educación Intercultural en Art. 97 Renovación, se procedió a verificar aquellas Instituciones Particulares y Fiscomisionales que hasta la presente fecha no cuenta con la Resolución de Renovación para el Permiso de Funcionamiento, a pesar del seguimiento y recomendaciones otorgadas para que procedan a llevar a cabo el requerimiento.

**Instituciones Educativas que obtuvieron la Renovación de sus Permisos de
Funcionamiento en el año 2021**

AMIE	NOMBRE	RESOLUCIÓN Nro.
09H02490	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARTICULAR "JULIO PEÑA BERMEO"	MINEDUC-SEDG-2021-00057-R
09H02132	ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR "CIUDAD DE PORTOVIEJO"	MINEDUC-SEDG-2021-00060-R
09H00124	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "CIENCIA Y FE"	MINEDUC-SEDG-2021-00039-R y MINEDUC-SEDG-2021-00368-R
09H02650	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "ADVENTISTA DEL PACÍFICO"	MINEDUC-SEDG-2021-00004-R
09H02089	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARTICULAR "MONSEÑOR JUAN MARIA RIERA"	MINEDUC-SEDG-2021-00293-R
09H02133	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARTICULAR "SIETE LAGOS"	MINEDUC-SEDG-2021-00138-R
09H05273	CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL PARTICULAR "RATON MIGUELITO"	MINEDUC-SEDG-2021-00272-R
09H02009	UNIDAD EDUCATIVA SALESIANA FISCOMISIONAL "DOMINGO COMIN"	MINEDUC-SEDG-2021-00329-R
09H02320	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "NUESTRA SEÑORA DEL QUINCHE"	MINEDUC-SEDG-2021-00144-R

**Institución Educativa que obtuvo la Resolución de cierre voluntario
en el año 2021**

AMIE	NOMBRE	RESOLUCIÓN Nro.
09H02311	COLEGIO PARTICULAR INMACULADO CORAZON DE MARIA	MINEDUC-SEDG-2021-00053-R

**Instituciones Educativas que recibieron asesoramiento para
cierre voluntario en el año 2021**

AMIE	NOMBRE ESTABLECIMIENTO
09H02159	CENTRO DE EDUCACION INICIAL PARTICULAR "EMPREENDEDORES DEL FUTURO"
09H02312	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARTICULAR "TELMO MARQUINA ANCHUNDIA"
09H02445	ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR "SINAI"

POA – PAI AÑO 2021.

**LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA), PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI)**

Acorde a las asignaciones presupuestarias recibidas por el Ministerio de Finanzas se procede a la actualización del Plan Operativo Anual, conforme a lineamientos solicitados por el Ministerio de

Educación y dando cumplimiento al proceso se remite información consolidada del Plan Operativo Anual a la División Zonal de Planificación

Mediante Circular Nro. MINEDUC-SEDG-2021-00011-C, de fecha 02 de marzo de 2021, suscrito por la Mgs. Alexandra Maria Higgins Bejarano, SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO GUAYAQUIL, hace referencia que la Dirección Zonal de Planificación Técnica remite el Plan Operativo Anual 2021, con el presupuesto asignado en el esigef, mismo que fue trabajado con las Direcciones Distritales y Zonales para su ejecución.

Se elaboró el POA consolidado inicial de gastos para esta jurisdicción y en cada mes se realizó la actualización del POA y PAI.

PROCESO	CANTIDAD	CUMPLIMIENTO
POA PAI INICIAL	1	100%
POA Y PAI MENSUAL	12	100%

Se realizaron las siguientes Reasignaciones en el POA Distrital

EOD	PRO.1	PROY	ACTIVIDAD	ITEM	RUBRO	RUBRO	INCREMENTO	REDUCCION
8110	1	0	2	57020 1	1.1	Seguros	4.477,02	-
8110	1	0	2	57021 6	1.13	Obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal	-	4.477,02
TOTAL							4.477,02	4.477,02

EOD	PRO.1	PROY	ACTIVIDAD	ITEM	RUBRO	RUBRO	INCREMENTO	REDUCCION
8110	1	0	2	53030 1	1.10	Adquisición de Pasajes al Interior por comisiones funcionarios	-	168,84
8110	1	0	2	53040 5	1.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES (MANTENIMIENTO Y REPARACIONES) PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D01	704,67	
8110	1	0	2	53080 3	1.2	Combustibles y Lubricantes del Distrito 09D01		535,83
							704.67	704.67

EOD	PRO.1	PROY	ACTIVIDAD	ITEM	RUBRO	RUBRO	INCREMENTO	REDUCCION
8110	1	0	2	530101	1.2.2	Pago de servicio de agua potable	0	4783,71
8110	1	0	2	570216	1.14	Obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal	0	17140,77

8110	1	0	2	570218	1.13	INTERES POR MORA PATRONAL AL IESS	0	1000
8110	1	0	11	990103	1.2	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Laudos y Sentencias Nacionales e Internacionales	22924,48	
							22924,48	22924,48

EOD	PRO.1	PROY	ACTIVIDAD	ITEM	RUBRO	RUBRO	INCREMENTO	REDUCCION
8110	1	0	2	570102		Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, P., Licencias y Patentes	\$ 1,153.18	0
8110	1	0	2	570216	1.14	Obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal	0	\$ 1,153.18
							\$ 1,153.18	\$ 1,153.18

Se realizaron las siguientes Reprogramaciones en el Presupuesto Distrital

EOD	PRO.1	PROY	ACTIVIDAD	ITEM	RUBRO	RUBRO	INCREMENTO	REDUCCION
8110	1	0	2	530104	1.2.3	Pago servicio de energía eléctrica para 63 instituciones educativas de educación de bachillerato de esta dirección distrital	6.531,83	0,00
8110	55	0	3	530104	1.2.3	Pago servicio de energía eléctrica para 63 instituciones educativas de educación de bachillerato de esta dirección distrital	11.108,55	0,00
8110	56	0	2	530104	1.2.3	Pago servicio de energía eléctrica para 63 instituciones educativas de educación de bachillerato de esta dirección distrital	13.030,05	0,00
8110	57	0	2	530104	1.2.3	Pago servicio de energía eléctrica para 63 instituciones educativas de educación de bachillerato de esta dirección distrital	21.733,41	0,00

8110	1	0	2	530101	1.2.2	Pago de servicio de agua potable para instituciones educativas de esta dirección distrital	0,00	29.403,84
8110	55	0	3	530101	1.2.2	Pago de servicio de agua potable para instituciones educativas de esta dirección distrital	0,00	4.000,00
8110	56	0	2	530101	1.2.2	Pago de servicio de agua potable para instituciones educativas de esta dirección distrital	0,00	9.500,00
8110	57	0	2	530101	1.2.2	Adquisición de Materiales de Oficina para uso de la SEDG	0,00	9.500,00
TOTAL							52.403,84	52.403,84

EOD	PRO.1	PROY	ACTIVIDAD	ITEM	RUBRO	RUBRO	INCREMENTO	REDUCCION
8110	1	0	2	530209	1,4	SERVICIO DE LIMPIEZA DE ESTA DIRECCIÓN DISTRITAL	\$18.620,78	\$0,00
8110	57	0	2	530208	1,2,6	Garantizar el Servicio de Seguridad y Vigilancia de las Instituciones Educativas	\$0,00	\$38.518,31
8110	57	0	2	530209	1,4,1	Pago por servicio de aseo y limpieza para las unidades educativas	\$9.897,53	\$0,00
8110	57	0	2	530805	1,2,1	Materiales de Aseo para IE de la Direccion Distrital	\$10.000,00	\$0,00
							38518,31	38518,31

REVISIÓN DE DISTRIBUTIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES DEL DISTRITO 09D01-PARROQUIAS RURALES PUNA-ESTUARIO DEL RIO

Por motivo de la Emergencia Sanitaria por COVID – 19 se procedió a realizaron llamadas telefónicas y video llamadas a las autoridades de las Instituciones Educativas perteneciente a este Distrito con el fin de que por medio de preguntas y observación mediante las video llamadas detectar como se encontraban los planteles y verificar la aplicación de las ofertas educativas de acuerdo a las mallas curriculares durante el período lectivo 2021-2022, en las reuniones realizadas se comunicaba a la autoridad que debía elaborar su distributivo con las cantidad de paralelos creados según la demanda que habían recibido en sus Instituciones Educativas y se les recordó que debían optimizar aquellos paralelos de un mismo nivel que no contaban con el nivel óptimo de cantidad de estudiantes, y si se reflejaba exceso o necesidad de personal docente, inmediatamente debía ser notificado mediante oficio al distrito con el fin de cubrir la necesidad presentada por incremento de demanda o reubicar al docente en exceso en otra Institución Educativa dentro de nuestra jurisdicción.

Se les indicó a las autoridades de los planteles que por medio de sus correos institucionales o personales envíen los distributivos de trabajo de acuerdo a las indicaciones dadas para la revisión respectivas.

Se realizó la revisión respectiva a todas las instituciones educativas fiscales, dando un total 83 distributivos de trabajo revisados en el año 2021.

ENTREGA Y REVISIÓN DE DISTRIBUTIVOS

INSTITUCIONES	Nº	OBSERVACIONES
FISCALES	83	CUMPLIMIENTO 100%

GESTIÓN DEL ARCHIVO MAESTRO

Dado por culminado el proceso para el ingreso de información y actualización de la Boleta Electrónica del Archivo Maestro de inicio del periodo lectivo 2021-2022 régimen costa de las IE Fiscales, Particulares y Ficomisionales, se refleja detallado en los siguientes cuadros adjuntos:

SOSTENIMIENTO	AMIE IMPRESO	CUMPLIMIENTO
FISCALES	83	100%
FISCOMISIONALES	2	100%
PARTICULARES	101	96,20%

EDUCACION EXTRAORDINARIA

La Dirección Distrital 09D01-Ximena 1, cuenta con las siguientes Instituciones Educativas que Ofertan la Educación Extraordinaria que va dirigido a todos los ciudadanos jóvenes y adultos, comprendidos entre los 15 años en adelante, que deseen ingresar de forma libre y voluntaria a la oferta educativa extraordinaria de básica superior.

A continuación se detallan las Instituciones Educativas con oferta extraordinaria:

AMIE	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOSTENIMIENTO	MODALIDAD	TIPO_EDUCACION	OFERTA EDUCATIVA
09H02094	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL JUAN MODESTO CARBO NOBOA	FISCAL	PRESENCIAL	ORDINARIA/EXTRAORDINARIA	EBJA
09H02419	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL JOSÉ MEJÍA LEQUERICA	FISCAL	PRESENCIAL	ORDINARIA/EXTRAORDINARIA	EBJA
09H02391	UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL FISCAL "LA FLORESTA"	FISCAL	PRESENCIAL	EXTRAORDINARIA	ESPECIALIZADA
09H02374	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PCEI "PABLO NERUDA"	FISCAL	PRESENCIAL	EXTRAORDINARIA	EDUCACION BASICA
09H02522	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PROVINCIA DE COTOPAXI	FISCAL	PRESENCIAL	ORDINARIA/EXTRAORDINARIA	EBJA/PCEI
09H02375	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "JOSÉ VICENTE TRUJILLO"	FISCAL	PRESENCIAL	ORDINARIA/EXTRAORDINARIA	EBJA
09H02521	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "CARLOS ESTARELLAS AVILÉS"	FISCAL	PRESENCIAL	ORDINARIA/EXTRAORDINARIA	PCEI
09H05643	UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL PCEI "DON BOSCO"	FISCOMISIONAL	SEMIPRESENCIAL	EXTRAORDINARIA	PCEI
09H02574	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "LEONIDAS ORTEGA MOREIRA"	FISCAL	PRESENCIAL	ORDINARIA/EXTRAORDINARIA	EBJA
09H02001	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "ELOY ALFARO"	FISCAL	PRESENCIAL	ORDINARIA/EXTRAORDINARIA	PCEI

**UNIDAD DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DEL
DISTRITO
09D01 –EDUCACION
DE ENERO A DICIEMBRE 2021**

En el marco de las acciones más importantes realizadas en conjunto con la comunidad educativa y el apoyo del equipo de Apoyo, Seguimiento y Regulación, en el año 2021, se realizaron los siguientes procesos:

PROCESOS	TRAMITES INGRESADOS	TOTAL, RESUELTOS	RESUELTOS ATRASOS Y PENDIENTES A TIEMPO
CERTIFICACION DE DUPLICADOS DE ACTA DE GRADO	157	156	1
LEGALIZACION DE ACTAS DE GRADO	88	80	8
EMISION DE DUPLICADO DE TITULOS	485	429	64
COPIA CERTIFICADA DE ACTAS DE GRADO DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	80	77	3
EMISION DE DUPLICADO DE TITULOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	24	19	4
RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR	70	70	CUMPLIDO

PROCESOS Y /O ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Proceso de matrículas, ordinarias, extraordinarias y traslados	CUMPLIDO
Titulación de estudiantes de tercero de bachillerato	CUMPLIDO
Designación de abanderados y portaestandarte	CUMPLIDO
Resoluciones de Costos de pensiones y matrículas para las instituciones particulares y fiscomisionales	CUMPLIDO
Socialización de instructivos de Inicio Escolar, plan educativo Aprendamos juntos en casa, finalización de año, Proyecto de grado, titulación y Acuerdos Ministeriales.	CUMPLIDO
Aplicación de exámenes de ubicación	CUMPLIDO
Socialización del Plan emergente COVID	CUMPLIDO
Actualizaciones al módulo del Programa de Participación Estudiantil en el sistema Carmenta	CUMPLIDO

REGISTRO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL PARA LA CONVIVENCIA ARMONICA (PEICA) .- 2021

N o.	TRAMITE	INSTITUCION EDUCATIVA	SOSTENIMIE NTO	JORNA DA	REQUISITOS		PERIOD O LECTIVO S	REGIST RO	RESPUES TA
					CUMPL IÓ	NO CUMPL IÓ			
1	TRAMITE: 09D01- 09104247 04 12 DE OCTUBRE DE 2021	ESCUELA DE EDUCACION BASICA "SEÑOR DE LA JUSTICIA"	PARTICULAR	MATUTIN A	SI	***	2021-2022; 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026	095- 09D01-PEI- 2021.- 12/10/202 1	Oficio Nro. MINEDUC- CZ8-09D01- 2021-5292- O.- Guayaquil, 12 de octubre de 2021

2	TRAMITE: 09D01- 09535379 90 14 DE OCTUBRE DE 2021	ESCUELA DE EDUCACION BASICA "LUZ Y SABER"	PARTICULAR	MATUTIN A	SI	***	2021-2022; 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026	096- 09D01-PEI- 2021.- 12/10/202 1	Oficio Nro. MINEDUC- CZ8-09D01- 2021-5360- O.- Guayaquil, 15 de octubre de 2021
4	TRAMITE: 09D01- 09188296 80 10 DE NOVIEMB RE DE 2021	UNIDAD EDUCATIVA "HISPANOAMERIC ANO"	PARTICULAR	MATUTIN A	***	NO	****	****	Oficio Nro. MINEDUC- CZ8-09D01- 2021-6318- O.- Guayaquil, 11 de noviembre de 2021

REDES DE APRENDIZAJE

LISTADO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LAS REDES DE APRENDIZAJE DEL DISTRITO 09D01 XIMENA.

DISTRITO	CIRCUITO	NOMBRE DE LA IE	JORNADA	SOSTENIMIENTO	NOMBRE DEL DOCENTE	NIVEL (INICIAL y/o 1ro. EGB)
09D01	C1 RED1	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR NUESTRA SEÑORA DEL QUINCHE	MATUTINA	PARTICULAR	ISABEL AMALIA FRANCO PRECIADO	INICIAL
09D01	C1 RED1	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "DANIEL COMBONI"	MATUTINA	PARTICULAR	VERÓNICA ALEXANDRA MARZANA COTERA	INICIAL
09D01	C01 RED2	Unidad Educativa Fiscal "Ciudad de Riobamba "	Matutina	Fiscal	kenia Irene Ordoñez García	Inicial 2
09D01	C01 RED2	Unidad Educativa Fiscal "Canal de Jambeli "	Matutina	Fiscal	Maria Susana Nuñez Reinoso	Inicial 2
09D01	1 RED3	RIO PUTUMAYO	MATUTINA	FISCAL	Lcda. Wendy Johanna Vargas Aroca	1ro. EGB
09D01	1 RED3	ESTELA LANGE DE BERMAL	MATUTINA	FISCAL	Verónica Gisela Figueroa Catagua	INICIAL 2
09HD01	C1 RED4	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "RÍO PUTUMAYO"	VESPERTINA	FISCAL	Yajaira Marlyn Virreall Alban	INICIAL 2
09HD01	C1 RED4	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "CANAL DE JAMBELÍ"	VESPERTINA	FISCAL	Maria del Pilar Pincay Plua	INICIAL 2

09D01	C02 RED1	Escuela de Educación Básica Fiscal Ciudad de Machala	MATUTINA	FISCAL	JANNETH PAOLA CHUMBI TAPIA	INICIAL 2
09D01	C02 RED1	Escuela de Educación Básica Fiscal Ciudad de Machala	MATUTINA	FISCAL	BETHZABE SOFIA LADD COTRINA	PRIMERO
09D01	09D01C2 RED2	ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL LUCILA PAEZ ASPIAZU DE MURILLO	MATUTINA	FISCAL	JESSICA BETHSAVE MARTINEZ RUBIO	INICIAL 1
09D01	09D01C2 RED2	ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL LUCILA PAEZ ASPIAZU DE MURILLO	VESPERTINA	FISCAL	NUBIA MARICELA LOPEZ MENDEZ	INICIAL 2
09D01	09D01C03red1	CENTRO DE EDUCACION INICIAL VICTOR HUGO BRIONES	MATUTINA	FISCAL	NATHALY MARIA BAJAÑA ZAMBRANO	INICIAL 1
09D01	09D01C03red1	U.E.P. DR. JOSE MIGUEL GARCIA MORENO	MATUTINA	PARTICULAR	VICTORIA ADRIANA EUGENIO RIZZO	1ERO EGB
09D01	09D01C3 red2	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "SUIZA"	MATUTINA	PARTICULAR	JUDITH ADELAIDA LÓPEZ LÓPEZ	PRIMERO
09D01	09D01C3 red2	ESC. CLARA WITHER FERRETTI	MATUTINA	FISCAL	JAZMIN CARLA ROMERO SALINAS	PRIMERO
09D01	C03RED3	Esc.Fiscal "Río Coca"	Matutina	Fiscal	Lcda. Ita Franco Largo	Preparatoria
09D01	C03RED3	Esc.Particular Leonor Eugenia Mridueña Franco .A	Matutina	Particular	Maria Leonir Ibarra Miñan	Preparatoria
09D01	09D01C03 RED4	Unidad Educativa "Provincia de Cotopaxi"	Matutina	fiscal	Lcda. Glenda Vera Hormaza	primero de basico
09D01	09D01C03 RED4	Jardin Fiscal "Clara Whiter Ferreti"	vespertina	fiscal	Lcda. Erika Salas Dau	inicial 2
09D01	09D01C04 RED1	VALDIVIA	MATUTINA	FISCAL	DELIA LINO LANDIVAR	INICIAL 2
09D01	09D01C04 RED1	EL SABER ES PODER	MATUTINA	PARTICULAR	ALEXANDRA GOMEZ	PRIMERO
09D01	09D01C04 RED2	NELSON MATEUS MACIAS	MATUTINA	fiscal	MARTHA GOMEZ LUCERO	primero
09D01	09D01C04 RED2	NELSON MATEUS MACIAS	Matutina	fiscal	NORMA VILLAMAR	PRIMERO
09D01	09D01C04 RED3	C.E.I CARMEN GARCÍA DE TORO	MATUTINA	FISCAL	BENITA RIVERA PLÚAS	INICIAL
09D01	09D01C04 RED3	C.E.I CARMEN GARCÍA DE TORO	MATUTINA	FISCAL	LILIANA RAMIREZ	INICIAL
09D01	09D01C04 RED4	ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL MERCEDES GONZALEZ DE MOSCOSO	VESPERTINA	FISCAL	ANGELICA ALMEIDA BALSECA	INICIAL

09D01	09D01C04 RED4	ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL MERCEDES GONZALEZ DE MOSCOSO	VESPERTINA	FISCAL	FANNY BALDEON CACERES	PRIMERO DE BASICA
09D01	09D01C05 RED1	La Inmaculada	matutina	PARTICULAR	Mariella Maridueña	1ro. EGB
09D01	09D01C05 RED1	La Inmaculada	matutina	PARTICULAR	Angela Campoverde	1ro. EGB
09D01	09D01C05 RED2	GUIDO GARAY VARGAS MACHUCA	MATUTINA	FISCAL	GLENDIA GISELLA ABAD FLORES	INICIAL 3 AÑOS
09D01	09D01C05 RED2	UE SAGRADOS CORAZONES	MATUTINA	PARTICULAR	ANDREA EUGENIA ALZAMORA GAIBOR	INICIAL 4 AÑOS
09D01	09D010D5 RED3	Dr. Modesto Chávez Franco	Matutina	fiscal	Marjorie Lorena Banchón	1ro. EGB
09D01	09D010D5 RED3	Dr. Modesto Chávez Franco	Matutina	fiscal	Karina Cecibel Arcos Cárdenas	INICIAL
09D01	6	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "CACIQUE TUMBALÁ"	MATUTINA	FISCAL	NURIS FELICITA SUAREZ ALONZO	PRIMERO
09D01	6	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "CACIQUE TUMBALÁ"	MATUTINA	FISCAL	ANA MARIA ORTEGA REYES	INICIAL

PROYECTO SAFPI del distrito 09D01

DATOS ESTADÍSTICOS NIÑOS ATENDIDOS:

Zona	Distrito	Nro. de niños/as de 3 años atendidos/as	Nro. de niños/as de 4 años atendidos/as	Total, de niños/as atendidos/as
8	09D01 Ximena 1	237	537	774

Durante todos los meses el trabajo de las docentes SAFPI del distrito 09D01 fue monitoreado y evidenciado a través de la página teletrabajo, control de asistencias del docente y por videoconferencias por la Técnica Territorial y por la Analista Distrital de Asre.

JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS:

PROCESOS	TRAMITES INGRESADOS	TOTAL, RESUELTOS	RESUELTOS ATRASOS Y PENDIENTES A TIEMPO
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS IEs PARTICULARES	6	5	1
DENUNCIAS POR DELITO SEXUALES	16	16	CUMPLIDO
DENUNCIA POR LESIONES	1	1	CUMPLIDO
DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLOGICO	2	2	CUMPLIDO
DENUNCIAS VARIAS IEs PARTICULARES	4	4	CUMPLIDO
RECURSOS INTERPUESTOS (APELACION A DENUNCIAS)	1	1	CUMPLIDO

REGISTROS DE ORGANISMOS INSTITUCIONALES

PROCESOS	TRAMITES INGRESADOS	TOTAL, RESUELTOS
RATIFICACION DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO DE I.E. PARTICULAR Y MUNICIPAL	11	11
RATIFICACION DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO DE I.E. PUBLICA	8	8

REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA	9	9
REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	10	10

DECE 09D01

Situaciones de vulnerabilidad se detallan en el siguiente cuadro:

Matrices	Especificaciones	Fecha de entrega
Embarazo	Bimensual enero-febrero marzo-abril mayo-junio julio-agosto septiembre-octubre noviembre-diciembre	los 28, cada 2 meses
Drogas	Trimestral enero-febrero-marzo abril-mayo-junio julio-agosto-septiembre octubre-noviembre-diciembre	los 28, cada 3 meses
Salud mental MSP	Todas las semanas	Cada viernes en el caso que se reporte
Suicidio	Trimestral enero-febrero-marzo abril-mayo-junio julio-agosto-septiembre octubre-noviembre-diciembre	los 28, cada 3 meses
Vulnerabilidad	Todos los meses	Cada 28 de cada mes
matrices anuales	Periodo 2021-2022	10 de marzo 2022
OVP	Proceso anual de estudiantes de 10mo año básico	30 de noviembre 2021
Otras sin especificar	En el caso que autoridades requieran	sin especificar

ACTIVIDADES

Actividades	Responsables	Observaciones
Consolidar información mensual enero 2021.	DECE distrital	Consolidado de casos vulnerables de enero 2021- del periodo 2020- 2021. se sube la información como también se envía correo electrónico a zona y dirección y Asre distrital.
Elaboración de memos sobre casos de violencia sexual, respaldos para de ce distrital.	DECE distrital	Mediante Memo N° 001- DASRE- 09D01- 2021 de 9 febrero se emite el último caso confirmado el debido proceso de rutas y protocolos a nivel institucional. Pues el caso fue enviado mediante Quipux por parte de La analista de ASRE distrital. Se recibió una copia de recibido por parte del dpto. Jurídico como evidencia del seguimiento del caso por parte de de ce distrital y Asre.
Solicitud de informe técnico por caso de la UE. Marialuisa Mariscal de Guevara	Asre Distrital	Se solicitó un informe por el caso nuevamente denunciado por la madre de familia, Sra. Rosana López. Se emitió el mismo día dicha información a Asre distrital.
curso de violencia por COOPI (ONG)	zona	Segunda formación del curso de violencia por COPPI(ONG). Desde las 9h00 a 13h00
Consolidación de casos de docentes que participaron en PeF.	Zona -PC.	Entrega de matriz de recategorización de docentes (PeF) enviado por Quipux y correo electrónico a zona y dirección distrital.
Herramienta socio emocional	Zona- PC.	Proceso de consolidado de la información sobre la encuesta socioemocional aplicada a todas las IE de la unidad distrital.
Herramienta socio emocional	Zona- PC.	Reunión con autoridades y deces por el proceso de la entre autoridades y deces por el envío de la información del proceso socioemocional. Tanto en Gye como de Puna.

IE seleccionadas por el programa 100% libres de humo	MSP- Mercedes Landívar DECE distrital	las IE participantes: EEB. José Herboso, EEB. Héroes de Paquisha, EEB. Ciudad de Ibarra, EEB. José Elías Altamirano. Participaron en la formación del proceso de la certificación institucional
Herramienta socio emocional	Zona- PC.	Recepción de matrices de los casos vulnerables Recepción de las matrices de la herramienta socioemocional por cada IE.
Levantar quincenalmente los casos relacionados por el COVID y otras enfermedades.	Analista zonal DECE	Recepción de los casos de COVID- fue enviado el primer corte el lunes 15 y se envía el nuevo envío es hoy.
Consolidar información mensual febrero 2021.	DECE distrital	Envío de los casos vulnerables del mes en curso. Se suma el segundo caso de intento de suicidio del periodo 2020-2021.
Herramienta socio emocional	Zona- PC.	Entrega de datos consolidado a zona sobre la herramienta socioemocional. Cumpliendo con el envío un día antes de lo demandado por zona.
Formación al curso de BACHILLERATO TECNICO	Zona y PC.	Invitación al curso nacional para conocer buenas prácticas y de procesos dentro del manejo del Microsoft Team para compartir experiencias.
Reunión virtual con delegada del área de salud mental del distrito 09D01	MSP- Darly Panta de ce distrital 1- 2	Se organizó una reunión virtual por zoom, para conocer a la nueva delegada del área de salud mental. Por procesos en curso y de temas preventivos Registro de casos en plataforma redevi (5 casos)
reunión administrativa por el cierre del periodo lectivo 2020- 2021. con los deces institucionales	DECE distrital	Se cumplió el espacio de reunión general administrativa del de ce durante el periodo 2020- 2021. donde se presentaron resultados obtenidos como la demanda de levantamiento de información consolidada durante el año.
Formación por COOPI (ONG)	Zona	Registro en plataforma redevi (3 casos) Se participó en el tercer encuentro por el curso de violencia. Desde las 9h00 a 14h00.

Emisión del informe de casos de violencia sexual (caso aampetra) de varias IE. (2017 al 2021).	Zona -PC.	Se elaboro el informe en Word como en Excel sobre esta demanda de actualización de los casos puntuales. Varios de ellos ya son graduados por tanto salieron del sistema educativo. Y en otros casos se mantienen en el sistema educativo en las misma le. como en cambios solicitados por los padres de familias. se entregó el 10 de marzo mediante Quipux y correo electrónico a la dirección distrital.
Entrega de planes e informes de seguimiento de víctimas de VS. Periodo lectivo 2020-2021	DECE distrital	entre estos días, se recibió los planes de acompañamiento como de informes de seguimientos a las víctimas de violencia sexual en el periodo lectivo 2020- 2021. Registro en plataforma redevi (3 casos)
Entrega de casos covid. Primera quincena del mes	Zona	se envió la matriz de casos covid y otras enfermedades de la primera quincena del mes en curso, mediante correo electrónico a la dirección distrital y zona.
Elaboración de memos sobre casos de violencia sexual, respaldos para de ce distrital.	DECE distrital	Elaboración de Memos sobre casos de violencia sexual ingresados en la Unidad distrital, se cuenta con recibido por parte de la dirección distrital en físico. Memo N° 001- DASRE- 09D01- 2021- 15 MARZO - TRAMITE 68355- UE. PROVINCIA DE COTOPAXI. Memo N° 002- DASRE-09D01 - 2021- 15 MARZO- TRAMITE 68559- UE. ELOY ALFARO. Memo N° 003- DASRE- 09D01- 2021- 15 MARZO- TRAMITE 68603- EEB. MERCEDES GONZALEZ DE MOSCOSO. Memo N° 004- DASRE- 09D01- 2021- 15 MARZO- TRAMITE 68649- UE. CIUDAD DE RIOBAMBA Memo N° 005- DASRE- 09D01- 2021- 15 MARZO- TRAMITE 68873- EEB. PROVINCIA DE MANABI. Memo N° 006- DASRE- 09D01- 2021- 15 MARZO- TRAMITE 68875- UE. JOSE MEJIA LEQUERICA Memo N° 007- DASRE- 09D01- 2021- 15 MARZO- TRAMITE 68992- UE. CIENCIA Y FE (particular).

		<p>Se envió vía correo electrónico a la Analista distrital de Asre- Lcda. June Sierra para revisión, impresión y firma. posterior presentar a la dirección distrital para el recibido y constancia del seguimiento por parte del deca distrital y Asre. SE CONTESTO VIA QUIPUX, LA COPIA COMPARTIDA DE CADA TRAMITE.</p> <p>Registro en plataforma redevi (8 casos)</p>
Reunión con Plural (Acompañamiento psicosocial telefónico) APT.	Zona	<p>se participó en la reunión mediante zoom, por el seguimiento y actualización de la herramienta, aplicada durante el proceso de la encuesta socioemocional. Desde las 11h00 a 13h00.</p>
Conformación de brigadas de búsqueda activa de estudiantes periodo 2020-2021.	Zona -PC.	<p>Mediante Quipux, cada zona debía levantar el registro de los estudiantes que no han sido parte del sistema educativo durante el periodo lectivo, llenar una ficha y lograr mantenerlos mediante compromisos y tareas concretas para que el año lectivo sea ganado. la dirección distrital, delego a la deca distrital para esta tarea. por lo que desde el lunes 22 comenzaron la formación de las brigadas que duró hasta el viernes 25 suspendido por el alta de casos de contagios de covid. se completó la información de los casos identificados tanto ganados como los que no se consiguió ningún contacto. la información fue enviada el lunes 5 de abril del 2021 a la dirección distrital.</p>
Reunión por el curso de violencia por COOPI	Zona	<p>Ultima sesión de formación del curso de violencia, facilitado por COOPI además se obtuvo a la certificación al curso. 9h00 a 17h00</p> <p>Registro de casos redevi (2 casos)</p>

Mediante correo electrónico completar la información en el link trimestral (enero a marzo) sobre drogas.	zona	mediante la información proporcionado por los deces institucionales, se pueden consolidar los datos y se registran el link de acceso de dicha información. Respaldo esta la matriz trimestral.
Consolidado de casos de embarazo durante el periodo lectivo	zona	Se envió la conformación de los casos de embarazo adolescente anualmente mediante correo electrónico a la analista zonal de ce.
Formación de PeF modulo CONTENCIÓN EMOCIONAL PARA LAS FAMILIAS	PC	Se cumplió la formación del nuevo módulo, para ser replicado en el mes de mayo 2021 tanto a los deces como a la autoridad de las IE fiscales y particulares. Desde las 9h00a 13h00. (4 horas de duración).
Elaboración de memos sobre casos de violencia sexual, respaldos para de ce distrital.	DECE distrital	Elaboración de Memos sobre casos de violencia sexual ingresados en la Unidad distrital, se cuenta con recibido por parte de la dirección distrital en físico. Memo N° 008- DASRE- 09D01- 2021- 1 ABRIL - TRAMITE 69099- UE. LEONIDAS ORTEGA DE MOREIRA. Memo N° 009- DASRE-09D01 - 2021- 1 ABRIL - TRAMITE 69124- EEB. RIO COCA Memo N° 010- DASRE- 09D01- 2021- 1 ABRIL- TRAMITE 69163- EEB. MERCEDES JIJON (particular) Se envió vía correo electrónico a la Analista distrital de Asre- Lcda. June Sierra para revisión, impresión y firma. posterior presentar a la dirección distrital para el recibido y constancia del seguimiento por parte del de ce distrital y Asre. SE CONTESTO VIA QUIPUX, LA COPIA COMPARTIDA DE CADA TRAMITE.
Recepción de la información sobre poa 2020- 2021. como de la matriz anual (casos de seguimiento)	DECE distrital	Las IE fiscales y particulares cumplieron en el envío de la información sobre sus Planes operativos del año 2020-2021 como el cumplimiento de las actividades planificadas. De igual manera, se recibió los datos consolidados en una sola hoja de Excel, por los seguimientos e identificación de los estudiantes vulnerables dentro de la unidad distrital.

Reunión por team con zona por presentación de programas generales para el periodo lectivo 2021-2022	ZONA	Se confirma un nuevo proyecto que se ejecutara desde mayo a diciembre del año en curso. Se llama educación integral para la sexualidad (EIS) se aplicará en 13 IE de la unidad distrital. Además, se solicitó un espacio para fijar otros proyectos puntuales para ser colocados en la poa distrital.
recibí, la consigna de levantar información por PeF. Contención emocional	ZONA mediante Quipux	La información será entregada el próximo 7 de mayo del 2021.
Consolidada información de matrices anuales 2020- 2021	DECE distrital	En proceso de consolidación de la información por los datos de las matrices anuales (11). Recoge los datos de los estudiantes vulnerables, será anexado al informe anual del dece distrital para el 22 de abril.
Elaboración de memos sobre casos de violencia sexual, respaldo para dece distrital.	DECE distrital	Elaboración de Memos sobre casos de violencia sexual ingresados en la Unidad distrital, se cuenta con recibido por parte de la dirección distrital en físico. Memo N° 011- DASRE- 09D01- 2021- 15 ABRIL - TRAMITE 69287- UE. JUAN MODESTO CARBO NOBOA Memo N° 012- DASRE-09D01 - 2021- 15 ABRIL - TRAMITE 69306- EEB. BARBARA MARIDUEÑA DE MORAN Se envió vía correo electrónico a la Analista distrital de Asre- Lcda. June Sierra para revisión, impresión y firma. posterior presentar a la dirección distrital para el recibido y constancia del seguimiento por parte del dece distrital y Asre. SE CONTESTO VIA QUIPUX, LA COPIA COMPARTIDA DE CADA TRAMITE.
Consolidación de datos anual de casos vulnerables C04.	DECE distrital	Continúa con la consolidación de la información anual. Sobre la identificación de los casos vulnerables como las acciones ejecutadas por los deces institucionales durante el periodo lectivo 2020-2021.
Realización del informe de fin de gestión	Dece distrital	Se elaboro el informe de fin de gestión correspondiente al periodo 2020- 2021. Aunque hay información desde enero 2020 a abril 2021- tanto en Word como en Excel.

<p>Elaboración de Quipux. Tramites</p> <p>copiados con resoluciones dictadas por la Junta de resolución de conflictos distrital</p> <p>Elaboración del informe de necesidades de deces 2021-2022</p>	<p>dirección distrital de deces</p>	<p>Elaboración de Memos sobre casos de violencia sexual ingresados en la Unidad distrital, se cuenta con recibido por parte de la dirección distrital en físico. Memo N° 013 - DASRE- 09D01- 2021- 22 ABRIL - TRAMITE 68086 - EEB. CIUDAD DE AZOGUES Memo N° 014- DASRE-09D01 - 2021- 22 ABRIL - TRAMITE 68 160 - UE. MODESTO CARBO NOBOA Memo N° 015- DASRE- 09D01- 2021- 22 ABRIL- TRAMITE 68803 - EEB. HEROES DE PAQUISHA Memo N° 016- DASRE- 09D01 - 2021- 22 ABRIL- TRAMITE 69276- UE. NUEVA SEMILLA (particular)</p>
		<p>Se envió vía correo electrónico a la Analista distrital de Asre- Lcda. June Sierra para revisión, impresión y firma. posterior presentar a la dirección distrital para el recibido y constancia del seguimiento por parte del de deces distrital y Asre. SE CONTESTO VIA QUIPUX, LA COPIA COMPARTIDA DE CADA TRAMITE.</p> <p>Mediante correo electrónico se compartió información sobre las necesidades de los deces para el nuevo periodo lectivo 2021-2022. a la Dirección Distrital para que conozca la situación actual de los deces.</p>
<p>Llenar la plataforma de teletrabajo en línea. Envío de información sobre NEE y NONEE a Udai. Registro de casos de redevi 2020</p>	<p>DECE distrital</p>	<p>procede a llenar información correspondiente a la semana de trabajo del 12 al 16 de abril del 2021. en la plataforma de teletrabajo.</p> <p>Se envió correo al analista de UDAI confirmando la formación para 26 y 31 de mayo del 2021. también se le facilitó la nómina de estudiantes con NEE- y NO asociadas para un apoyo con dicha nómina de estudiantes en este periodo lectivo. subir casos en la plataforma REDEVI 2020- total de 10 casos con sus planes de acompañamiento.</p>
<p>Elaboración de informes técnicos</p> <p>respuestas de correo institucionales</p>	<p>DECE distrital</p>	<p>teletrabajo: seguimiento a correo institucionales, contestación a correo.</p> <p>Atención a demanda de deces por asunto de contención emocional.</p> <p>Elaboración de la agenda de trabajo de la semana.</p> <p>Revisión de la nómina de deces para cambios focalizados para este año lectivo.</p>

Revisión, corrección de nómina de docentes por el programa de educando en familia 2019-2020	DECE distrital	revisión, corrección y consolidación de la nómina de docentes que participan del programa educando en familia, para el proceso de recategorización. Trabajo junto a las autoridades institucionales.
Contestación de Quipux elaboración de memos por violencia sexual correspondiente al año 2020-2021	DECE distrital	Revisión del consolidado de información de la nómina de docentes del programa educando en familia. Y envío por Quipux y correo la información revisada, corregida. Elaboración del Quipux sobre la información del programa educación para la sexualidad integral, pues la información había sido compartida el pasado 20 de abril al líder de programa de zona. Elaboración de Memos por casos de violencia y entrega mediante correo electrónico a la analista de Asre. Memo N° 017 - DASRE- 09D01- 2021- 28 ABRIL - TRAMITE 69068 - UE. DOMINGO COMIN Memo N° 018- DASRE-09D01 - 2021- 28 ABRIL - TRAMITE 69230 - EEB. PROVINCIA DE MANABI Memo N° 019- DASRE- 09D01- 2021- 28 ABRIL- TRAMITE 69231 - EEB. PROVINCIA DE MANABI
revisión del poa distrital y construcción de programas de implementación.	DECE distrital	Socialización de la poa distrital a dirección distrital. Focalización de los programas a ejecutarse contestación de correos institucionales y seguimiento a casos de violencia sexual (redevi) creación de la propuesta de cambios de deces institucionales.
Movilidad humana y datos actualizados propuestas de deces 2021.	DECE distrital	Información sobre procesos de movilidad humana y de actualización de datos tanto en IE fiscales como en Particulares Construcción de la propuesta de cambios de los deces para el nuevo periodo lectivo 2021-2022

Revisión del POA distrital y programasy movilidad humana / datos actualizados	DECE distrital	Revisión, ajustes a la poa distrital 2021 por Zona. Revisión de correos, consolidación de datos de movilidad humana y de datos actualizados tanto de autoridades fiscales como de deces particulares. Contestación de correos electrónicos por casos de violencia, seguimiento. EEB. Alfredo Barandiarán Samaniego. Emisión del memo N° 20 a Asre. Elaboración del memo ASRE N° 21 a Dirección Distrital lo cual no ha sido aun entregado a archivo DECE.
revisión, Reunión por el proceso de cambio a los deces institucionales 2021-2022	Dirección distrital dece distrital	Se analiza los procesos de los cambios efectuados y se establecen acuerdos y compromisos por una atención integral a las IE fiscales. Elaboro el informe de necesidades del personal dece a la dirección distrital.
revisión de guía del módulo y preparación de presentación para la formación a deces fiscales y particulares (con presencia de autoridades y personal docente invitado).	DECE distrital	Se revisa, se prepara y se gestiona las acciones para la realización del proceso de formación Atención a padres de familias por proceso académicos y de registro en el sistema fiscal. Respuesta a correos electrónicos
Formación a deces y autoridades sobre el módulo de educando en familia	DECE distrital	Se efectuó la formación con una duración de 4 horas. Entre las 9h00 a 13h00 cumpliéndose satisfactoriamente a todo el personal dece fiscal. Se atendió petición de padres de familias y representante legales por acceso al sistema fiscal de educación. Se construyo una matriz para el proceso de planificación de las actividades de los deces debido al acuerdo de revisión de actividades en las IE.
Respuestas a Quipux- por diversos temas	DECE distrital	Revisión de correos electrónicos y respuestas a los Quipux por asuntos informativos de recorrido participativo, programa de educación integral para la sexualidad. Reunión presencial con equipo del dece de la UE. Ciencia y Fe por seguimiento de casos vulnerables. elaboración del informe para rendición de cuentas de la dirección distrital.

Formación a DECEs particulares, autoridades	DECE distrital	Formación al equipo dece y autoridades institucionales desostenimiento particular, el módulo de contención emocional del programa educando en familia para ser aplicado entre mayo a agosto 2021. (primer quimestre). por Zoom (4horas). Elaboración de los ajustes del distributivo de los deces para este periodo lectivo 2021- 2022 enviado a th para la respectiva notificación. Reunión por team con el equipo zonal por programa FAPT. 2021.
Formación a DECEs particulares, autoridades	DECE distrital	Formación al equipo dece y autoridades institucionales de sostenimiento fiscal, el módulo de contención emocional del programa educando en familia para ser aplicado entre mayo a agosto 2021. (primer quimestre). mediante team (4horas). Contestación de correos electrónicos por demanda de casos e información a varios usuarios y deces institucionales. Reunión por el team por proyecto de Fortalecimiento al acceso, permanencia y titulación con énfasis en inclusión ya lo largo de la vida. Emisión de la nómina del personal docente, dece, estudiantes, y padres de familias con covid, u otras enfermedades.
Correo y convocatoria por team formación en rutas y protocolos vigentes por MINEDUC al equipo dece institucional 9h00a 13h00	DECE distrital	Formación a DECEs fiscales- retroalimentación de rutas y protocolos: rutas de violencia. (Equipo dece institucional) Contestación de correos por traslado / matriculas extraordinaria. Recepción del Quipux de la formación a los docentes por el programa de EIS. desde finales de mayo empezara la formación vía zoom. Reunión virtual con el equipo docente de la EEB. Victoria Pérez por situaciones con el dece institucional.
Correo y convocatoria por team formación en rutas y protocolos vigentes por MINEDUC al equipo dece institucional 9h00a 13h01	DECE distrital	Formación a DECEs fiscales- retroalimentación de rutas y protocolos: rutas de trata de personas e migración ilegal (dece distrital) Consolidado y envío de nómina de estudiantes para participar del Recorrido Participativo- (UE. Eloy Alfaro- UE. José Mejía Lequerica y UE. Carlos Estarellas). enviado a analista zonal Jair Briones. Contestación de correos por traslado / matriculas extraordinaria. Envío de información sobre respuesta del QUIPUX 09D01- 70218 por caso de Cyber acoso- (UE. Modesto Carbo Noboa). por la respuesta del debido proceso que debe emitir la IE, por este caso. se trabajó con la Dece Norka Nimbriotis por el caso a través de video Llamada.

		Reunión virtual con la autoridad y dece de la EEB. Nelson Mateos por procedimientos del dece.
Correo y convocatoria por team formación en rutas y protocolos vigentes por MINEDUC al equipo dece institucional 9h00a 13h02	DECE distrital	Formación a DECEs fiscales- retroalimentación de rutas y protocolos: rutas de embarazo adolescente (equipo Institucional) Contestación de correos por traslado / matriculas extraordinaria. Contestación de correo por seguimiento de casos vulnerable, provincia de Manabí- cambio de jornada. Realización de tres matrices de embarazo adolescente (diciembre 2020- enero y febrero 2021- marzo y abril 2021. enviado por correo electrónico a dece zonal. Casos identificados para vacunación deces. faltantes. envío de correo electrónica a autoridades y deces institucionales fiscales, por el inicio del programa de EIS por el analista Christian Landeta, empezar desde finales de mayo 2021. Agenda de formación por la campaña UN SOLO RUMBO (por la sensibilización a lo discriminación).
correo y convocatoria por team formación en rutas y protocolos vigentes por MINEDUC al equipo dece institucional 9h00a 13h03	DECE distrital	Formación a DECEs fiscales- retroalimentación de rutas y protocolos: rutas de Drogas (equipo Institucional)
correo y convocatoria por team formación en rutas y protocolos vigentes por MINEDUC al equipo dece institucional 9h00a 13h04	DECE distrital	Reunión con equipo dece de puna por instrucciones al trabajo del 2021. Formación a DECEs fiscales- retroalimentación con UDAI por procesos y actividades para el nuevo año lectivo 2021- 2022

Semana de formación a deces particulares en rutas y protocolos vigentes	DECE distrital	<p>A través de un equipo formador de deces fiscales, se facilitó la información de las rutas y protocolos vigentes de MINEDUC.</p> <p>Se atendió de manera presencial a padres de familias por situaciones de violencia y activación de ruta. Se contestó correo por un caso de violencia sexual del trámite 70166 EEB. Alfredo Barandiarán Samaniego.</p> <p>el cual se hizo el memorándum pero aún no ha sido firmado por la dirección distrital. Atención a Usuarios por procesos de vinculación al sistema fiscal de educación. (apoyo en asre para este fin).</p> <p>Reunión Virtual con zona por proceso de la encuesta socioemocional- por los insumos (complejos). Reunión virtual con el facilitador del Programa EIS- revisión de correos para los participantes pues desde 31 marzo al 4 junio por grupos se hará la primera sesión a las 13 IE participantes. se agendó formación sobre EIS- para dos viernes 28 mayo y 4 junio desde la 13h00 a 16h30. Se realizó la reunión con la par zonal de ce para conocer detalles de proceso de la encuesta socioemocional junio 2021.</p>
Actividades generales	DECE distrital	<p>Reunión con equipo de ce de la EEB. Victoria Pérez, junto al personal del Consejo Ejecutivo y autoridad por funciones del de ce. Revisión y los insumos nuevos del proceso de la encuesta socioemocional, envió al equipo de ce institucional dichos insumos para aplicarse en el mes de junio. Contestación de correos y Quipux asignados por conocimiento y acceso a seguimiento. reunión con autoridades y deces de sostenimiento particular sobre el proceso de la encuesta socioemocional- aplicarse el mes de junio y aplicar los insumos compartidos para este fin.</p>

ACTIVIDADES DECE

<ul style="list-style-type: none"> Validación de matriz de docentes 40 horas aprobadas de educando en familia. Reunión con de ce zonal para consulta de proceso EEF Socialización de consejos estudiantiles. Implementación de la guía de gestión de la participación de estudiantes "nuestra voz cuenta" Reunión de coordinación guía nuestra voz 	Zona, De ce distrital	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.
---	-----------------------	--

<p>cuenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Matriz proceso de reclutamiento de la armada. Levantamiento de información de instituciones que ofertan 2do y 3ro bachillerato. Reunión de apoyo distrital con deces institucional Derivación de caso de estudiante PPL a zona. Galardón de la UNESCO para la ciudad del aprendizaje 2021 Respiramos inclusión Acnur. Conocimiento de casos de programa de aulas hospitalarias 		
<ul style="list-style-type: none"> Recepción de formato de informe técnico de educando en familia. Recordatorios de circular nro. Mineduc-siebv-2019-00016-c - lineamientos para el ingreso de personas, instituciones, organizaciones, empresas y otros a instituciones educativas. Uso obligatorio de canales seguros y permitidos para el envío y recepción de información confidencial. Décimo aniversario del museo astronómico de Quito. Respiramos inclusión Acnur. Levantamiento de información de Proyecto NAP Conocimiento de casos de programa de aulas hospitalarias 	Zona, deces distrital	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.
<ul style="list-style-type: none"> Recordatorio de proceso de Ovp a deces institucionales Respiramos inclusión Acnur. Envío de matriz a Udai de deces en Puná. Recepción de oficios de conformación de consejos estudiantiles. Conocimiento de casos de programa de aulas hospitalarias 	Zona, deces distrital	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.
<ul style="list-style-type: none"> Recepción de matriz de vulnerabilidad mensual Recepción y compilación de matriz de embarazo bimensual y posterior envío a zona Reunión de coordinación - IE para nuestra voz cuenta Conocimiento de casos de programa de aulas hospitalarias 	Zona, deces distrital	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.
<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a espacio TEAMS convocado por autoridades zonales GGPE Nuestra Voz Cuenta NNTM Grupo 1 Recepción y compilación de matriz de casos y socializaciones de Drogas Derivaciones a DECES institucionales de avisos de estudiantes incluidos en el Programa de Aulas Hospitalarias Recepción y compilación de resultados de Proceso Encuestas Socioemocionales aplicadas en todas las IE de Distrito 09D01 Recepción de planes de acompañamiento y 	Zona, deces distrital	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.

<p>seguimiento de casos de VS reportados en la Junta Distrital</p> <ul style="list-style-type: none"> Recepción y archivo de cartas de compromiso de servidores públicos de los DECES institucionales 		
<ul style="list-style-type: none"> Recepción y posterior envío a zona de matriz de derivación de casos al MSP Asistencia a espacio TEAMS convocado por autoridades zonales sobre arranque Programa Multianual de Resiliencia – Guayas Derivaciones a DECES institucionales de avisos de estudiantes incluidos en el Programa de Aulas Hospitalarias 	Zona, dece distrital	<p>Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.</p> <p>A partir del día 15 de julio los compañeros DECES institucionales retornaron a la modalidad presencial de lunes a viernes</p>
<ul style="list-style-type: none"> Socialización a DECES institucionales mediante correo electrónico de información remitida por plata central del proceso de Orientación Vocacional y Profesional y su implementación Convocatoria a espacio en plataforma TEAMS para abordar la Guía para la participación de estudiantes "Nuestra voz cuenta" metodología Niñas y niños transformando el mundo con UE particular participante Convocatoria a deces institucionales mediante plataforma TEAMS para gestión de credenciales de trabajo Participación en espacio en plataforma TEAMS con el tema "Articulación de Trabajo DECE-UDAI" 	Zona, dece distrital	<p>Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Recepción de matriz de vulnerabilidad mensual Recepción de fotos y gestión de elaboración de credenciales de personal DECE institucional Derivaciones a DECES institucionales de avisos de estudiantes incluidos en el Programa de Aulas Hospitalarias 	Zona, dece distrital	<p>Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gestión, acompañamiento y seguimiento a los diferentes Puntos de Encuentro con participación de DECES institucionales Asistencia a espacio en plataforma TEAMS para coordinación MYRP_ECW en Guayas con autoridades zonales Asistencia a espacio TEAMS con autoridades zona 8, para recepción de información sobre proceso consejos estudiantiles - comisión de trabajo 	Zona, dece distrital	<p>Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Recepción y posterior envío a zona de matriz de derivación de casos al MSP Reunión mediante plataforma TEAMS con autoridades de instituciones educativas participantes en los puntos de encuentro Participación en espacio TEAMS con DECE zonal y deces distritales zona 8 Recepción y compilación de información de consejos estudiantiles 2021/2022 Gestión, asistencia y colaboración de DECE distrital y DECES institucionales en proceso de vacunación 	Zona, dece distrital	<p>Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.</p>

del MSP		
<ul style="list-style-type: none"> Recordatorio y recepción de matriz quincenal de COVID, fallecimiento y/o enfermedad Recepción y posterior envío a zona de matriz de derivación de casos al MSP Envío de matriz de información Aprendizaje Holístico MYRP, de ACNUR Socialización y convocatoria a autoridades institucionales a participar en el IV Premio Iberoamericano de Educación en Derechos Humanos Recepción de informes del programa Educando en Familia Módulo Contención Emocional 	Zona, dece distrital	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.
<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a formación de Planta Central Zona 8 sobre Rutas y Protocolos de Embarazo mediante plataforma TEAMS Socialización a instituciones participantes del proyecto "LOS JUEGOS DEL CAMBIO", un concurso intercolegial virtual que busca generar conciencia ambiental a través de la metodología basada en proyectos Participación en espacio de socialización del MSP, UDAI y DECES para fortalecimiento de procesos de derivación de estudiantes con NEE y problemáticas psicosociales Recepción y posterior envío a zona de matriz de derivación de casos al MSP Derivaciones a DECES institucionales de avisos de estudiantes incluidos en el Programa de Aulas Hospitalarias 	Zona, dece distrital	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.
<ul style="list-style-type: none"> Atención a requerimientos de compañeros DECE y autoridades institucionales para atención a novedades presentadas por DECE y/o autoridades Difusión a autoridades y DECES institucionales de la encuesta "Reimaginar la Educación" dirigida a estudiantes de 15 a 29 años Socialización de información del Programa Plurianual de "Fortalecimiento de la Educación y Formación Técnico Profesional -EFTP 2017-2021 a instituciones participantes, programa "Guardianes de Derechos" Recepción y compilación de matriz de embarazo bimensual y posterior envío a zona Recepción de matriz de vulnerabilidad mensual Gestión, acompañamiento y seguimiento a los diferentes Puntos de Encuentro con participación de DECES institucionales Derivaciones a DECES institucionales de avisos de estudiantes incluidos en el Programa de Aulas Hospitalarias Recepción de informes de seguimiento bimensuales de casos de VS, según medidas de protección establecidas por la Junta Distrital de Resolución de Conflictos 	Zona, dece distrital. Msp	Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y deces institucionales y entidades competentes.

<ul style="list-style-type: none"> Recordatorio y recepción de matriz quincenal de COVID, fallecimiento y/o enfermedad Elaboración de informe técnico por caso ingresado por ventanilla de supuesta violencia psicológica institucional Convocatoria de estudiantes beneficiados en el Programa Multianual de Resiliencia Educativa MYRP y en el plan de trabajo del ECW para la entrega kits de conectividad Recepción y posterior envío a zona de matriz de derivación de casos al MSP 		
<ul style="list-style-type: none"> Atención a requerimientos de compañeros DECE y autoridad institucional para gestión de personal DECE para cobertura de instituciones educativas Elaboración y entrega a departamento de ASRE y Dirección distrital de MEMO de presentación de medidas de protección de los casos de Violencia Sexual ingresados a distrito. Asistencia a Capacitación espacio en plataforma TEAMS dirigido por COORDINADORA ZONAL 8 - SALUD con el tema a tratar: Prevención Integral de Uso y Consumo de Drogas en el Ámbito Educativo. Derivaciones a DECES institucionales de avisos de estudiantes incluidos en el Programa de Aulas Hospitalarias. Entrega de certificados de la universidad de Cuenca que participaron los DECE a taller del abordaje para la atención de niños, niñas y adolescentes que consumen alcohol, tabaco y otras drogas. Reunión circuital y Dece de apoyo distrital sobre fortalecimiento de actividades DECE. Capacitación por parte de MSP sobre Drogas. Reunión general con DECES Institucionales en referencia a NEE, OVP, MSP, aspectos socioemocionales. Reunión en UE Domingo Comín para asesoramiento con el DECE y padres de familias. Reunión circuital en referencia a formato de informe con estudiantes con NEE, en la UE Provincia de Cotopaxi. Reunión en Edificio social Joaquín Gallegos Lara Sala 4 sobre mesa intersectorial del plan de acción cantonal por desnutrición crónica infantil. Envío de memorando en referencia a Convocatoria de talleres de formación de formadores en el módulo de promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias del programa educando en familia. Respuesta de Quipux en referencia a un presunto caso de violencia sexual y pornografía. Envío de socialización de la metodología para la conformación de mesa intersectorial cantonal para la prevención y disminución de la prevalencia de la desnutrición crónica infantil. Memorando sobre la implementación de la metodología de recorrido participativo. 	<p>Zona 8. DECE Distrital. Autoridad educativa. MSP.</p>	<p>Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y DECES institucionales y entidades competentes.</p> <p>Todos los procesos y casos de este distrito de educación que han sido detectados, se han dado respuesta oportuna.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Memorando sobre invitación para participar en un taller referente al estado situacional de la desnutrición crónica infantil en Guayaquil. • Memorando de procesos de capacitación: reconocimiento de habilidades socioemocionales para la gestión docente. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Asesoras educativas, DECES institucionales y DECE Distrital en referencia al plan institucional PICE del retorno progresivo a clases. • Envío de correo a las autoridades institucionales en referencia al formato preliminar ante situaciones de conmoción. • Reunión con DECES y autoridades de instituciones particulares en referencia a los informes preliminares. • Retiro de Actas de y títulos de Modalidad virtual en subsecretaría. • Informe técnico DECE Distrital sobre presunta vulneración de derechos- Muerte de niño en subsecretaría de Guayaquil y entrega a Zona. • Informe técnico DECE Distrital por presunta vulneración de derechos en EEB particular ECOBVIDA. • Recepción de informe técnico por parte de DECE Institucional de la EEB fiscal Alfredo Barandearán, solicitado por el director Distrital Msc. José Salazar Jaramillo. • Entrega de material Cajas de herramientas guardianes de los derechos a 10 instituciones escogidas por Subsecretaría de Educación. • Memorando sobre socialización e invitación al evento de inauguración de las mesas de dialogo repositorio de innovación educativa del Ecuador. • Memorando sobre solicitud de los docentes que recibirán acceso al material pedagógico virtual para el proceso formativo de estudiantes de EGB y Bachillerato con el tema Educación y seguridad vial. • Memorando sobre invitación Webinar buenas prácticas de educación integral en sexualidad para la prevención del embarazo. • Memorando sobre solicitud punto focal para el estudio de levantamiento de información para la generación y construcción de aspectos conceptuales y criterios para el abordaje de situaciones de suicidios e intentos autolíticos en el SNE. • Socialización del concurso premio junior de agua de Estocolmo Ecuador 2022. 	<p>Zona 8. DECE Distrital. Autoridad educativa. MSP.</p>	<p>Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y DECES institucionales y entidades competentes.</p> <p>Todos los procesos y casos de este distrito de educación que han sido detectados, se han dado respuesta oportuna.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Memorando en referencia a la solicitud del plan zonal correspondiente al módulo promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias del programa educando en familia. • Memorando en referencia a la capacitación virtual sobre planificación familiar: una estrategia de autocuidado para el ejercicio de los derechos sexuales y derechos reproductivos, dirigido a estudiantes de 20 años o más que cursan Educación General Básica y estudiantes de 18 años. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Taller con la EEB particular Carmen Acevedo en referencia al manejo de emociones con docentes. • Reunión con 4 instituciones educativas para la formación del reencuentro institucional fiscal para el retorno progresivo a clases. • Reunión sobre Recorrido Participativo para ejecución del programa de forma presencial con los estudiantes de la UE. Provincia de Cotopaxi. • Cambio de Coordinación DECE en la UE. Provincia de Cotopaxi. • Recepción de informes DECE de seguimiento de vulneración de derechos a estudiantes. • Realización de informes técnico DECE Distrital por violencia intrafamiliar Suicidio de Estudiante de programa FAPT y entrega a Zona. • Recordatorio a las responsabilidades y obligaciones del sistema de REDEVI. • Respuesta al memorando en referencia a la solicitud del plan zonal correspondiente al módulo promoción de derechos en el uso seguro de internet desde las familias del programa educando en familia. • Memorando sobre encuesta y estudiantes en relación a la Evaluación descriptiva de los recursos educativos digitales que se han implementado durante la emergencia sanitaria por Covid-19, zona 8. • Taller de capacitación en referencia a Educando en Familia del módulo Promoción de los derechos en el uso seguro de internet, desde las familias; con los DECES Institucional y autoridades y 1 docente. • Recepción de matrices de vulnerabilidad. • Reunión con circuitales sobre fechas conmemorativas y ejecución de actividades en las instituciones educativas de este distrito. • Solicitud del Plan Zonal correspondiente al módulo "Promoción de derechos en el uso seguro de Internet desde las familias" del Programa Educando en Familia • TERCER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICIÓN. • Solicitud de socialización a las instituciones educativas de la Cuarta Edición del Concurso de Cómic. 	<p>Zona 8. DECE Distrital. Autoridad educativa. MIES</p>	<p>Todos los Quipux y correos receptados han sido respondidos y socializados a las autoridades y DECES institucionales y entidades competentes.</p> <p>Todos los procesos y casos de este distrito de educación que han sido detectados, se han dado respuesta oportuna.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Participación en la construcción del Plan de Acción Cantonal 2022 en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición. Invitación al "Seminario Internacional de Inclusión Educativa - Metodologías y Estrategias", a realizarse del 01 al 03 de diciembre de 2021. Campamentos "ESCUELAS QUE ME INSPIRAN 2021" capacitación y formación en innovación tecnopedagógica para la comunidad educativa. Encuesta sobre el alcance de la metodología "Tesoro de Pazita" Invitación Jornadas de Educación: Conectando saberes del siglo XXI que se realizará de manera virtual y gratuita el 23 y 24 de noviembre de 14:35 a 20:50. 		
--	--	--

Acciones Unidad Distrital UDAI

PRIMER TRIMESTRE

Distrito	Nro. UDAI contratados gasto corriente	Nro. UDAI contratados proyecto de	Nro. Estudiantes atendidos	Nro. Evaluaciones psicopedagógicas	Nro. Informes psicopedagógicos	Nro. Reuniones padres de familia	Nro. Instituciones Educativas	Nro. Instituciones Educativas Atendidas	Nro. Talleres de Capacitación	Nro. Personas en capacitación	Nro. de estudiantes atendidos del CAI-
09D01	2	1	82	25	25	26	73	1	6	120	1

SEGUNDO TRIMESTRE

Distrito	Nro. UDAI contratados gasto corriente	Nro. UDAI contratados proyecto de	Nro. Estudiantes atendidos	Nro. Evaluaciones psicopedagógicas	Nro. Informes psicopedagógicos	Nro. Reuniones padres de familia	Nro. Instituciones Educativas	Nro. Instituciones Educativas Atendidas	Nro. Talleres de Capacitación	Nro. Personas en capacitación	Nro. de estudiantes
09D01	2	1	30	0	5	18	73	1	9	160	0

TERCER TRIMESTRE

Distrito	Nro. UDAI contratados gasto corriente	Nro. UDAI contratados proyecto de inversión	Nro. Estudiantes atendidos	Nro. Evaluaciones psicopedagógicas	Nro. Informes psicopedagógica	Nro. Reuniones padres de familia	Nro. Instituciones Educativas Atendidas Ordinarias	Nro. Instituciones Educativas Atendidas Especializadas	Nro. Talleres de Capacitación	Nro. Personas en	Nro. de estudiantes atendidos del CAI-
09D01	2	1	113	25	20	7	30	105	7	40	0

CUARTO TRIMESTRE

Distrito	Nro. UDAI contratados gasto corriente	Nro. UDAI contratados proyecto de inversión	Nro. Estudiantes atendidos	Nro. Evaluaciones psicopedagógicas	Nro. Informes psicopedagógica	Nro. Reuniones padres de familia	Nro. Instituciones Educativas Atendidas	Nro. Instituciones Educativas Atendidas Especializadas	Nro. Talleres de Capacitación	Nro. Personas en	Nro. De estudiantes atendidos del CAI- CETAD
09D01	2	1	60	0	5	3	75	1	6	260	2

CONSOLIDADO DE ENERO A DICIEMBRE 2021

Distrito	Nro. UDAI contratados gasto corriente	Nro. UDAI contratados proyecto de inversión	Nro. Estudiantes atendidos	Nro. Evaluaciones psicopedagógicas	Nro. Informes psicopedagógica	Nro. Reuniones padres de familia	Nro. Instituciones Educativas Atendidas	Nro. Instituciones Educativas Atendidas Especializadas	Nro. Talleres de Capacitación	Nro. Personas en	Nro. De estudiantes atendidos del CAI- CETAD
09D01	3	0	285	68	68	63	71	1	28	580	3

• **DOCENTES PEDAGOGOS DE APOYO A LA INCLUSIÓN**

Distrito 1ER TRMESTRE	Nro. de docentes contratados	Nro. de instituciones educativas atendidas.	Nro. de estudiantes atendidos.	Nro. de docentes asesorados y socializados
09D01	16	66	519	340

Distrito 2DO TRMESTRE	Nro. de docentes contratados	Nro. de instituciones educativas atendidas.	Nro. de estudiantes atendidos.	Nro. de docentes asesorados y socializados
09D01	16	66	519	220

Distrito 3ER TRMESTRE	Nro. de docentes contratados	Nro. de instituciones educativas atendidas.	Nro. de estudiantes atendidos.	Nro. de docentes asesorados y socializados
09D01	14	66	545	433

Distrito 4TO TRMESTRE	Nro. de docentes contratados	Nro. de instituciones educativas atendidas.	Nro. de estudiantes atendidos.	Nro. de docentes asesorados y socializados
09D01	16	66	547	333

CONSOLIDADO DE ENERO A DICIEMBRE 2021

Distrito	Nro. de docentes contratados	Nro. de instituciones educativas atendidas.	Nro. de estudiantes atendidos.	Nro. de docentes asesorados y socializados
09D01	16	67	547	1.326

- AULAS HOSPITALARIAS**

Distrito	Hospital	Nro. Docente s	Nro. de estudiantes atendidos
09D01 1ER TRIMESTRE	HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR	1	42
	HOSPITAL MATILDE HIDALGO PROCEL	1	18

Distrito	Hospital	Nro. Docente s	Nro. de estudiantes atendidos
09D01 2DO TRIMESTRE	HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR	1	39
	HOSPITAL MATILDE HIDALGO DE PROCEL	1	15

Distrito	Hospital	Nro. Docentes	Nro. de estudiantes atendidos
09D01 3ER TRIMESTRE	HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR	1	22
	HOSPITAL MATILDE HIDALGO DE PROCEL	1	39

Distrito	Hospital	Nro. Docentes	Nro. de estudiante s atendidos
09D01 4TO TRIMESTR E	HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR	1	11
	HOSPITAL MATILDE HIDALGO DE PROCEL	1	19

CONSOLIDADO DE ENERO A DICIEMBRE 2021

Distrito	Hospital	Nro. Docentes	Nro. de estudiantes atendidos
09D01	HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR	1	138
	HOSPITAL MATILDE HIDALGO DE PROCEL	1	102
			240

• INCLUSIÓN EDUCATIVA- MISIÓN LAS MANUELAS

Distrito	Nro. de derivaciones realizadas por MINEDUC para inclusión educativa a la zona	Nro. de ciudadanos incluidos en el Sistema Educativo Nacional por la zona	Nro. de ciudadanos que no se han incluido en el Sistema Educativo Nacional por la zona	Observaciones
09D01 1ER TRIMESTRE		15		Muchos ciudadanos son inscritos en modalidad especializada, y otros se han inscrito en la oferta del EBJA, PCI, para dar continuidad en sus estudios.

Distrito	Nro. de derivaciones realizadas por MINEDUC para inclusión educativa	Nro. de ciudadanos incluidos en el Sistema Educativo Nacional	Nro. de ciudadanos que no se han incluido en el Sistema Educativo Nacional	Observaciones
09D01 2DO TRIMESTRE		6	40	Los ciudadanos que no han sido incluidos en el sistema educativo, son

				porque no necesitan escolaridad por la edad y por la condición de salud.
--	--	--	--	--

Distrito	Nro. de derivaciones realizadas por MINEDUC para inclusión educativa a la zona	Nro. de ciudadanos incluidos en el Sistema Educativo Nacional por la zona	Nro. de ciudadanos que no se han incluido en el Sistema Educativo Nacional por la zona	Observaciones
09D01 3ER TRIMESTR E	13	3	9	Muchos ciudadanos son inscritos en modalidad especializada, y otros se han inscrito en la oferta del EBJA, PCI, para dar continuidad en sus estudios.

Distrito	Nro. De derivaciones realizadas por MINEDUC para inclusión educativa	Nro. De ciudadanos incluidos en el Sistema Educativo Nacional	Nro. De ciudadanos que no se han incluido en el Sistema Educativo Nacional	Observaciones
09D01 4TO TRIMESTR E	28	10	18	Los ciudadanos que no han sido incluidos en el sistema educativo, son porque no necesitan escolaridad por la edad y por la condición de salud.

Durante los meses indicados se ha realizado la matriz de respuesta Misión las Manueles, dando seguimiento e inclusión educativa, a continuación se detalla el total de ciudadanos reportados en la matriz de misión las manueles:

Enero: 05

Febrero: 03

Abril: 12

Mayo: 13

Junio: 01

Julio: 08

Agosto: 38

Octubre: en el primer corte 08, segundo corte 01.

Dando un total de: **89** ciudadanos.

UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DEL DISTRITO 09D01 –EDUCACION DE ENERO A DICIEMBRE 2021

A continuación se detalla lo realizado por el Departamento de Administración Escolar durante el año 2021:

UNIFORMES ESCOLARES

ITEM	Número de uniformes entregados	OBSERVACIONES
Entrega de uniformes año lectivo 2021 -2022	4125	Los uniformes se van entregando según vayan regresando los alumnos a clases

TEXTOS ESCOLARES

Entrega de libros de texto año lectivo 2021	DISTRITO	ENTREGADO TEXTOS ESCOLARES
	09D01	56020

Alimentación Escolar

Entrega de Alimentación Escolar Periodo 2021	TOTAL REPARTIDO
09D01	228.360

REUTILIZACIÓN DE TEXTOS ESCOLARES

Reutilización de textos año lectivo 2021 – 2022,	1ro EGB	11013
	2do EGB	22206
	3ro EGB	21954
	4to EGB	22842
	5to EGB	26146
	6to EGB	25130
	7mo EGB	233306
	8vo EGB	9139
	9no EGB	9352
	10mo EGB	9296
	1ro BACH	23766
	2do BACH	17577
	3ero BACH	13195

BARES ESCOLARES

TOTAL DE BARES	CON CONTRATO	VENCIDOS	PRORROGADOS	INCUMPLIDOS
51	16	35	0	0

INFRAESTRUCTURA

PENDIENTES POR REALIZAR

OBRAS CON PENDIENTES				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	AMIE	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO PENDIENTE	OBSERVACIONES
Colegio Técnico José Peralta	09H02348	Adolfo H Simmonds 2007002 2da Transversal 12 SE	Concluir con la repotenciación	

CONVENIO CON LA MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE EDUCACIÓN.

Se realizó un convenio entre la Subsecretaría de Educación y la Muy Ilustre Municipalidad de Educación.

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y

LA MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL SUCRITO EL 02 DE JULIO DEL 2021

	DISTRITO		INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ALUMNOS
1	09D01	09H02818	GABRIEL GARCIA MARQUEZ	PUNA	30

2	09D01	09H02013	CARLOS URGILES GONZALEZ	GUASMO SUR -UNION BANANEROS	618
3	09D01	09H02419	JOSE MEJIA LEQUERICA	GUASMO SUR -UNION BANANEROS	2232
					2880

PICES

Total de IE Fiscales que tienen PICE y aprobado y las que han vuelto

		PICE APROBADO	
DISTRITO	FISCALES	TODAS	SI VOLVIERON
09D01	83	66	66

PICE (PLAN INSTITUCIONAL DE CONTINUIDAD EDUCATIVA)

Total de IE Fiscales que tienen PICE aprobado y las que han vuelto

		PICE APROBADO	
DISTRITO	PART. FISC. Y MUN.	TODAS	SI VOLVIERON
09D01	96	17	17

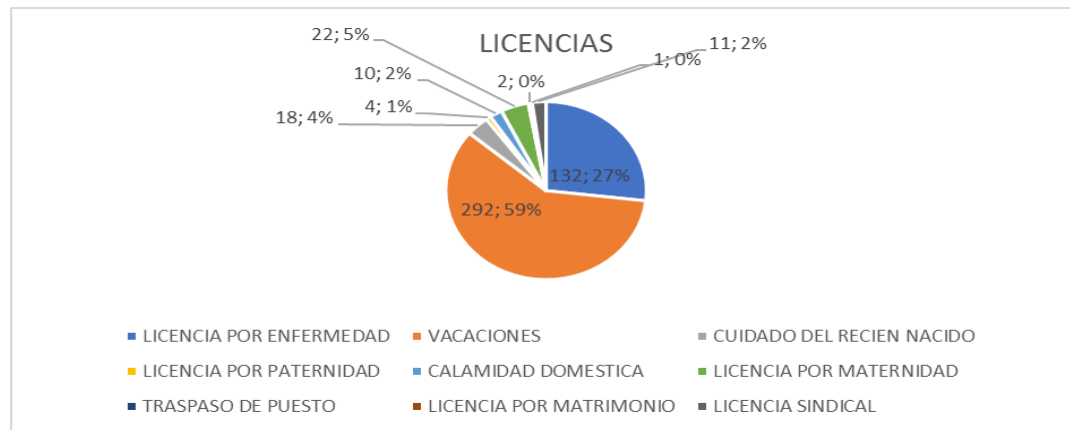
TOTAL DE IEs con PICE APROBADO Y LABORANDO

DISTRITO	# DE IE POR DISTRITO	# DE PICES APROBADOS	# DE IE LABORANDO	# DE ESTUDIANTES	% DE AUTORIZACIONES
09D01	179	83	83	13984	83

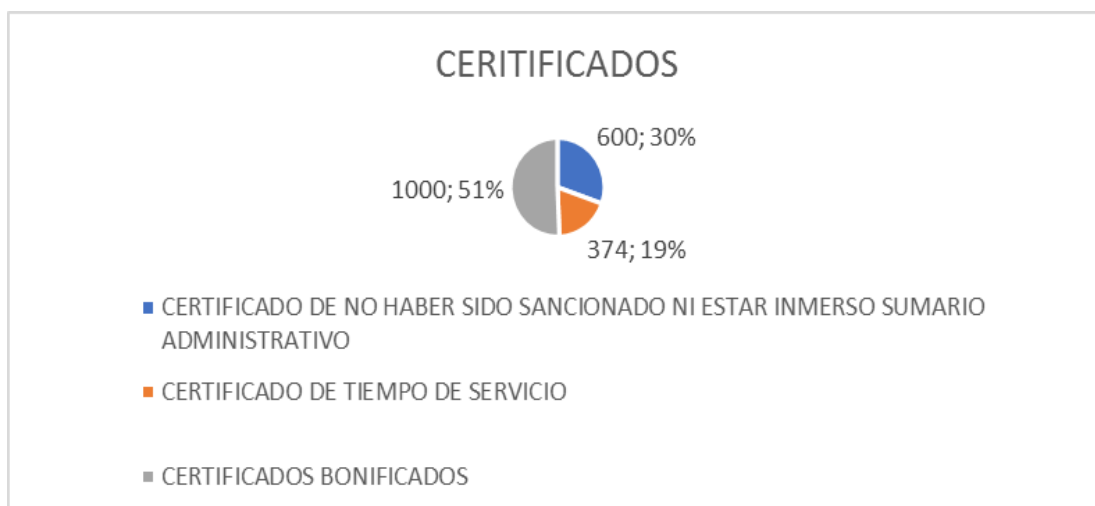
**UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO DEL DISTRITO
09D01 –EDUCACION
DE ENERO A DICIEMBRE 2021**

Se detallan las actividades y procesos realizados:

DETALLE	CANTIDAD
LICENCIA POR ENFERMEDAD	132
VACACIONES	292
CUIDADO DEL RECIEN NACIDO	18
LICENCIA POR PATERNIDAD	4
CALAMIDAD DOMESTICA	10
LICENCIA POR MATERNIDAD	22
TRASPASO DE PUESTO	2
LICENCIA POR MATRIMONIO	1
LICENCIA SINDICAL	11

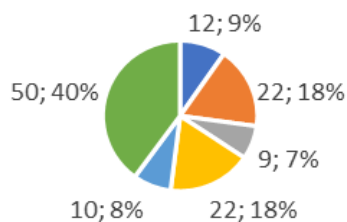


DETALLE	CANTIDAD
CERTIFICADO DE NO HABER SIDO SANCIONADO NI ESTAR INMERSO SUMARIO ADMINISTRATIVO	600
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	374
CERTIFICADOS BONIFICADOS	1000



DETALLE	CANTIDAD
PAGO JUBILADOS DE LA LEY INTERPRETATIVA	12
EXPEDIENTES JUBILADOS ELABORADOS ACUERDO 185	22
EXPEDIENTES JUBILADOS ACUERDO 239	9
EXPEDIENTES JUBILADOS ACUERDO 185	22
EXPEDIENTES JUBILADOS CORREGIDOS	10
ELABORACION DE CARPETAS DE BONO JUBILADOS	50

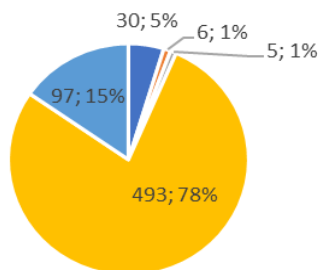
JUBILACION



- PAGO JUBILADOS DE LA LEY INTERPRETATIVA
- EXPEDIENTES JUBILADOS ELABORADOS ACUERDO 185
- EXPEDIENTES JUBILADOS ACUERDO 239
- EXPEDIENTES JUBILADOS ACUERDO 185
- EXPEDIENTES JUBILADOS CORREGIDOS
- ELABORACION DE CARPETAS DE BONO JUBILADOS

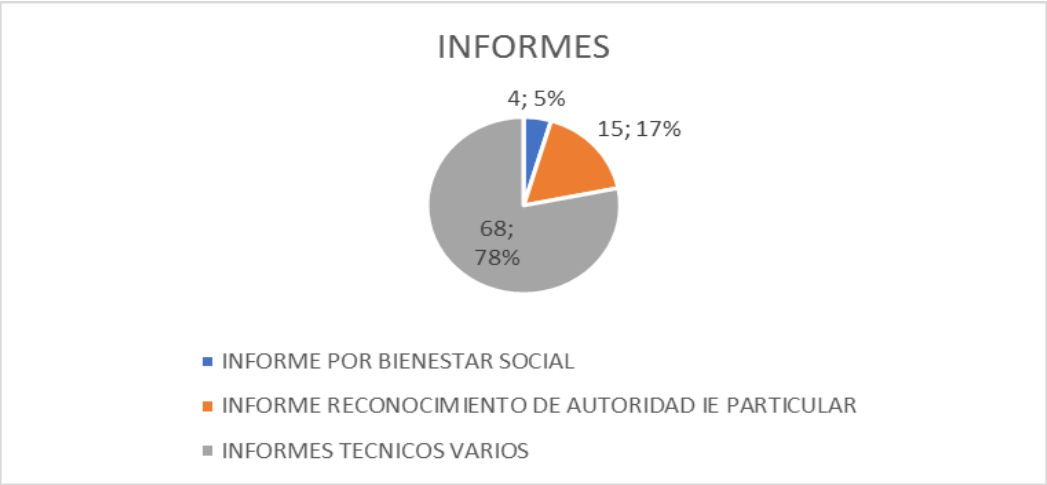
DETALLE	CANTIDAD
ACCIONES DE PERSONAL	30
CONTRATACIÓN DE DOCENTES	6
ELABORACIÓN DE TERNAS	5
ELABORACION DE CONTRATACION KRUGER	493
VALIDACION GANADORES QSM7	97

GESTION DOCENTE

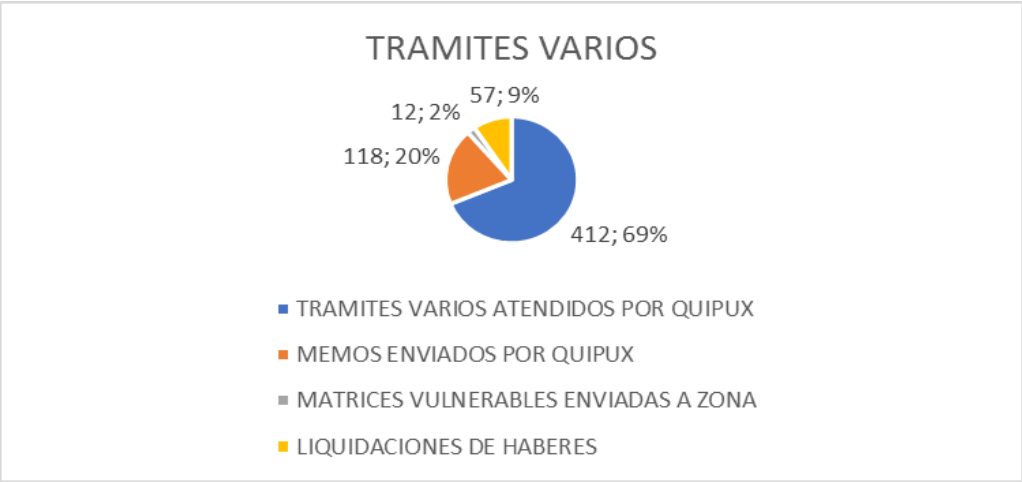


- ACCIONES DE PERSONAL
- CONTRATACIÓN DE DOCENTES
- ELABORACIÓN DE TERNAS
- ELABORACION DE CONTRATACION KRUGER
- VALIDACION GANADORES QSM7

DETALLE	CANTIDAD
INFORME POR BIENESTAR SOCIAL	4
INFORME RECONOCIMIENTO DE AUTORIDAD IE PARTICULAR	15
INFORMES TECNICOS VARIOS	68



DETALLE	CANTIDAD
TRAMITES VARIOS ATENDIDOS POR QUIPUX	412
MEMOS ENVIADOS POR QUIPUX	118
MATRICES VULNERABLES ENVIADAS A ZONA	12
LIQUIDACIONES DE HABERES	57



UNIDAD DISTRITAL FINANCIERA DEL DISTRITO
09D01 –EDUCACION
DE ENERO A DICIEMBRE 2021

- 1) Realizó un Proceso de Subasta Inversa SERCOP SIE-CZ809D01P2-2020 (Certificación Plurianual 2020) para la adquisición del servicio de seguridad y vigilancia por un punto de 24 horas de lunes a domingo por 321 días para esta Sede Distrital.
- 2) Realizó un Proceso de Ínfima Cuantía SERCOP NIC-0968597400001-2021-40020 para la adquisición del servicio de seguridad y vigilancia por un punto de 24 horas de lunes a domingo por 44 días para esta Sede Distrital cuente con dicho servicio hasta las 24 horas del 31 de diciembre del 2021.
- 3) Realizó un Proceso de Subasta Inversa SERCOP SEI-09D01-002-2021 (Certificación Plurianual 2021) para la adquisición del servicio de seguridad y vigilancia por dos puntos de 24 horas de lunes a domingo por 365 días para esta Sede Distrital y Bodega.
- 4) Realizó un Proceso de Subasta Inversa SERCOP SEI-09D01-003-2021 (Certificación Plurianual 2021) para la adquisición del servicio de seguridad y vigilancia por dos puntos de 24 horas de lunes a domingo por 365 días para: Unidad Educativa Ciudad de Riobamba y Unidad Educativa José Peralta.
- 5) Realizó dos procesos de Catalogo Electrónico 1) CE-20200001945697 (Certificación Plurianual 2020) para la adquisición del servicio de limpieza y aseo por 10 meses para esta Sede Distrital y 2) CE-20200001945698 (Certificación Plurianual 2020) para la adquisición del servicio de limpieza y aseo por 7 meses para Unidad Educativa Ciudad de Riobamba.
- 6) Realizó la gestión para los pagos regulares del servicio de agua potable de los consumos mensuales en el año fiscal pasado con corte al 10 de diciembre del 2021, quedando pendiente dos facturas del proveedor emitidas posterior al corte por un valor de \$ 18,159.70
- 7) Realizó la gestión para los pagos regulares del servicio de energía eléctrica de los consumos mensuales en el año fiscal pasado con corte al 10 de diciembre del 2021, quedando pendiente facturas del proveedor emitidas posterior al corte.
- 8) Realizó la gestión para los pagos regulares del servicio de telecomunicaciones de los consumos mensuales en el año fiscal pasado con corte al 10 de diciembre del 2021, quedando pendiente facturas del proveedor emitidas posterior al corte. por un valor de \$ 1,743.80
- 9) Realizó la gestión para los pagos regulares del servicio de seguridad y vigilancia de los consumos mensuales en el año fiscal pasado con corte al 10 de diciembre del 2021.
- 10) Realizó la gestión para los pagos regulares del servicio de limpieza y aseo de los consumos mensuales en el año fiscal pasado con corte al 10 de diciembre del 2021.
- 11) Realizó la gestión de varios procesos de Catalogo Electrónico, Ínfimas Cuantías SERCOP todas en conjunto con el área requirente en el año fiscal pasado con corte al 10 de diciembre del 2021, entre las más cuantiosas: 1) Administración Escolar por la adquisición del servicio de mantenimiento correctivo básico de la infraestructura de dos Instituciones Educativas por un

valor de \$9,800.00 sin incluir Iva; 2) Talento Humano por la adquisición de una Póliza Tipo Blanket para los servidores de esta Dirección Distrital por un valor de \$6,993.83 sin incluir Iva.

Realizó 295 (dos cientos noventa y cinco) nóminas desde enero 1 hasta 30 de diciembre del 2021, debidamente solicitadas y autorizadas respectivamente:

- 1) NOMINAS NORMAL - enero a diciembre de 2021
- 2) FONDOS DE RESERVA - enero a diciembre de 2021
- 3) NOMINA NORMAL JUBILADOS - enero a diciembre de 2021
- 4) DECIMO TERCERO Y CUARTO MENSUAL JUBILADOS - enero a diciembre de 2021
- 5) DECIMO TERCERO Y CUARTO MENSUALIZADOS - enero a diciembre de 2021
- 6) NOMINA SUBSIDIOS CODIGO TRABAJO - enero a diciembre de 2021
- 7) DECIMO CUARTO ANUAL CODIGO DE TRABAJO
- 8) DECIMO CUARTO ANUAL LOSEP Y OTRAS LEYES
- 9) DECIMO CUARTO ANUAL SIN CALCULO JUBILADOS
- 10) FONDOS DE RESERVA PASIVOS – personal desvinculado
- 11) DEUDA ANIOS ANTERIORES G.99 - liquidaciones, retroactivos según las autorizaciones
- 12) LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES – todas las recibidas
- 13) NOMINA AJUSTES REGULACION IESS – personal con alguna novedad
- 14) NOMINA JUBILADOS PENSIONES ACUMULADAS – SENTENCIAS – calculadoras patronales acumuladas
- 15) NOMINA RETROACTIVOS – por reclasificación y 5to, contrato colectivo
- 16) INDEMNIZACION BENEFICIO POR JUBILACION LEY INTERPRETATIVA 710706
- 17) INDEMNIZACION BENEFICIO POR JUBILACION 710706
- 18) INDEMNIZACION BENEFICIO POR JUBILACION 710706 BONOS
- 19) INDEMNIZACIONES COMPENSACION POR DESAHUCIO 510704
- 20) NOMINA REMUNERACION VARIABLE COVID-19

Realizó 136 (Ciento treinta y seis) Reformas Web desde enero 1 hasta 30 de diciembre del 2021, debidamente solicitadas y autorizadas respectivamente:

- 1) INGRESO CONTRATOS CODIGO DE TRABAJO - CONTRATOS EVENTUALES
- 2) LLENAR VACANTE (N. OPERATIVO)
- 3) INGRESO CONTRATOS OCASIONALES - EVENTUALES (CASO ESPECIAL - REGISTROS TARDIOS)
- 4) DECLARAR VACANTE/FINALIZAR CONTRATOS CODIGO DE TRABAJO - INDEFINIDO / COLECTIVO
- 5) FINALIZAR CONTRATOS OCASIONALES
- 6) LLENAR VACANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (CASO ESPECIAL - REGISTROS TARDIOS)
- 7) LLENAR VACANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (N. OPERATIVO)
- 8) INCORPORAR PUESTOS (OCUPADOS) - POR TRASPASO DE OTRA ENTIDAD
- 9) INGRESO JUBILADOS
- 10) INGRESO PASIVOS
- 11) LLENAR VACANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (N. SUPERIOR)
- 12) MODIFICACION FECHA PUESTOS OCUPADOS
- 13) REVALORIZACION PUESTOS (OCUPADOS)
- 14) REVALORIZACION SALARIO CODIGO DE TRABAJO INDEFINIDO
- 15) REVISION A LA CLASIFICACION DEL PUESTO
- 16) TRASPASO PUESTOS A OTRA ENTIDAD (OCUPADOS)

Pendiente reforma web de cambio de régimen de LOSEP a Código de trabajo de MOLINA VILLALVA CLARA, se encuentra en elaboración informes actualizados para nuevamente pedir habilitación de tipo de movimiento, por disposición de las directrices de cierre del ejercicio fiscal 2021 según ACUERDO No. 0106 DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (Anexo 1) están pendientes las desvinculaciones: MOISES GOMEZ GONZALEZ, JAIRO OROZCO OLMEDO, NINFA VERA SOLEDISPA.

Tesorería del Sistema de Administración Financiera eSIGEF

- 1) Realizó 21 Cambios de Cuentas Bancarias a solicitud de los funcionarios
- 2) Realizó 2 Desactivaciones de Cuentas
- 3) Realizó 46 Creaciones de Cuentas
- 4) Realizó 57 Avisos de Novedades en Remuneraciones por Recategorización
- 5) Realizó 43 Avisos de Entrada
- 6) Realizó 7 Avisos de Entrada por Sentencias Judiciales
- 7) Realizó 69 Avisos de Salida
- 8) Realizó 21 Cálculos de Liquidación de Haberes años anteriores y año actual
- 9) Realizó 13 Cálculos de Liquidación de Haberes Grupo 51 Año 2020
- 10) Realizó 19 Cálculos de Liquidación de Haberes Grupo 71 Año 2020
- 11) Realizó 5 Cálculos de Liquidación de Haberes Grupo 51 Año 2021
- 12) Realizó 17 Cálculos de Liquidación de Haberes Grupo 71 Año 2021

- 13) Realizó los Comprobantes de Retenciones a Proveedores producto de las compras realizadas por la Dirección Distrital desde enero a septiembre de 2021
- 14) Realizó 11 Formularios de Impuestos Tributarios 103 Retenciones a la Renta desde enero a noviembre
- 15) Realizó 11 Formularios de Impuestos Tributarios 104 IVA desde enero a noviembre 2021
- 16) Realizó 11 Anexos Transaccionales Tributarios desde enero a noviembre 2021

Porcentajes de ejecución detallados por los Grupos de Gastos y por Ítems Presupuestarios, que no cumplieron o sobrepasan su porcentaje óptimo de ejecución:

- 1) Grupo 510000 – Gastos de Personal, con fuente 001, corte al 30-12-2021, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanza su nivel óptimo.
- 2) Grupo 580000 – Jubilados Patronales, con fuente 001, corte al 30-12-2021, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanza su nivel óptimo.
- 3) Grupo 570000 – Otros Egresos Corrientes, con fuente 001, corte al 30-12-2021, con fuente 001, corte al 30-12-2021, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanza su nivel óptimo.
- 4) Grupo 530000 – Bienes y Servicios de Consumo Corriente, con fuente 001, corte al 30-12-2021, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanza su nivel óptimo.
- 5) Grupo 990000 – Obligaciones de años anteriores, con fuente 001, corte al 30-12-2021, si cumplió con el porcentaje de Ejecución y alcanza su nivel óptimo.

También:

- 6) Los Porcentajes de ejecución detallados por grupos y por ítems presupuestarios, cumplieron con las obligaciones solicitadas por las diversas áreas requirentes según validaciones de procesos y tiempos establecidos
- 7) En el vigente ejercicio fiscal las sentencias remitidas por la Unidad Distrital de Asesoría Jurídica en contra de la Dirección Distrital de Educación 09D01 – Ximena 1, interpuestas por el personal que se encontraba bajo el Régimen laboral de: a) Código de trabajo 4 sentencias y b) Otros regímenes especiales (Docentes) 1 sentencia.
- 8) En la sentencia de la Sra. Blanca Granizo, no establece un valor por pensión jubilar, por lo que se puede esperar una demanda a futuro donde le establezcan un valor por pensión jubilar, el mismo que puede generar intereses por lo que se requiere la respectiva intervención de la Unidad de Asesoría Jurídica y de la Unidad de Talento humano, para cumplir con lo establecido en la Ley en relación con la pensión por Jubilación y así evitar demandas futuras.
- 9) Solicitar a la Unidad de Asesoría Jurídica que en coordinación de la Unidad de Talento Humano, a través de la respectiva asesoría con sus pares de Zona y Planta Central, establezcan lineamientos para que luego de jubilado el personal de código de trabajo se comprometa de forma inmediata a gestionar su calculadora patronal (pensión por jubilación patronal) ante el

Ministerio de Trabajo, luego de obtenerla la remita de forma inmediata a la Dirección Distrital para proceder con el pago de pensión por jubilación patronal y así evitar demandas futuras, multas e intereses.

- 10) Conciliar la cuenta de Ingresos Propios, según los Ingresos de bares, descuentos de nómina entre otros a través del Módulo de Tesorería para realizar los comprobantes de ingresos correspondientes.

Módulo de Contabilidad del Sistema de Administración Financiera eSIGEF, remite Informe Nro. UDAF-AC-001-2022 de fecha 6 de enero del 2022, en su desarrollo indica:

- 1) Realizó 54 Registros de CURs de devengados desde septiembre a diciembre de 2021
- 2) Realizó 38 Comprobantes de Retenciones a Proveedores producto de las compras realizadas por la Dirección Distrital desde octubre a diciembre de 2021
- 3) Realizó 2 Formularios de Impuestos Tributarios 103 Retenciones a la Renta desde octubre a noviembre, la tributación correspondiente a diciembre de 2021 se la realiza hasta enero 2022
- 4) Realizó 2 Formularios de Impuestos Tributarios 104 IVA desde octubre a noviembre, la tributación correspondiente a diciembre de 2021 se la realiza hasta enero 2022
- 5) Realizó 2 Anexos Transaccionales Tributarios desde octubre a noviembre, la tributación correspondiente a diciembre de 2021 se la realiza hasta enero 2022

UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA DEL DISTRITO

09D01 –EDUCACION

DE ENERO A DICIEMBRE 2021

Teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley, está Unidad Distrital de Asesoría Jurídica del Distrito Educativo 09D01- Ximena 1 Educación, durante el año 2021 (Enero/Diciembre) atendió y tramito lo siguiente:

	N° de Trámite realizados/ Resoluciones expedidas	ESTADO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS		
PROCESOS JUDICIALES Y ACCIONES CONSTITUCIONALES	18	8 ACCIONES DESFAVORABLES; 6 FAVORABLES; 4 EN SUSTANCIACION
INFORMES DE OFERTA EDUCATIVA	9	INFORMES DE AMPLIACION DE OFERTA EDUCATIVA
DENUNCIAS, CONOCIDAS POR LA UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA	110	Corresponde: Robo, Violencia Sexual, física y Psicológica e Informe del Departamento de Consejería Estudiantil
PROCESOS SANCIONATORIOS INSTAURADOS EN CONTRA DE INSTITUCIONES PARTICULARES	3	1 (Archivo); 2 (Con Sanción)
RESOLUCIONES DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS	2	1 (Archivados) y 1 (En trámite)
JUICIOS COACTIVOS	17	17 (En trámite)
PROCESOS DISCIPLINARIOS A ESTUDIANTES / FALTAS MUY GRAVES.	1	1 (Archivo)
TRAMITES DE LEGALIZACIÓN DE TERRENOS	48	14 (TRÁMITES) 2 LEGALIZADAS Y 24 POR LEGALIZAR

MEDIDAS DE PROTECCION	60	Atendidos 60 POR VIOLENCIA SEXUAL, INTIMIDACION, SECUENTRO . VIOLENCIA FISICA.
GLOSAS	30	INFORMES EMITIDOS A FINANCIERO
SOLICITUDES DE EXONERACION DE IMPUESTOS CONTRIBUCION Y MEJORAS	53	CON RESOLUCIÓN ADMITIDAS. 3
ELABORACION DE CONTRATOS DE MANETENIMIENTO CORRECTIVOS Y CONTRATOS PARA GUARDIAS DE SEGURIDAD	3	PARA ARREGLOS DE BARES 2 UE Y PARA VIGILANCIA DE SEGURIDAD
OFICIOS A FISCALIA	6 36	FISCALIA DE SOLUCIONES RAPIDAS, FISCALIA DE VIOLENCIA DE GENERO

DEFENSORIA DEL PUEBLO	4	AUDIENCIAS CONVOCADAS POR EL COORDINADOR ZONAL. 1 ARCHIVO Y3 EN SUSTANCIACION.
VISTO BUENO	1	ARCHIVO DE MDT POR FALTA DE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PATRONAL.
MINISTERIO DE TRABAJO	1	SE REALIZÓ AUDIENCIA NO EXISTE PRONUNCIAMIENTO POR PARTE DE MDT.

**UNIDAD DISTRITAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL
DISTRITO
09D01 –EDUCACION
DE ENERO A DICIEMBRE 2021**



Nombre de la Institución	Solicitado por	Objetivo general	Ministerio de Educación	estado de avance	Observación
Administración de carpetas compartidas	Área de Procesos MINEDUC	Se procedió a la actualización del repositorio conforme con los productos establecidos en su manual de procedimientos. Así mismo se procedió a realizar la actualización y creación de usuarios en cada uno de los departamentos de la unidad distrital.		Completado	Los funcionarios son recurrentes en respaldar la información en las carpetas compartidas.
Respallos periódicos permanentes y recurrentes	Área de Procesos MINEDUC	Salvaguardar la información de las diferentes unidades distritales.		Completado	N/A
Soporte Técnicos Unidades Distritales	Analistas Distritales	Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo empleadas por las diferentes áreas distritales		Completado	El personal es renuente a proporcionar la solicitud de soporte técnico necesarios para evidencia del proceso ISO.
Enlaces Duplicados	Pablo Vallejo	Determinar los enlaces de internet de instituciones que tiene doble enlace generando gastos para el ministerio.		Completado (2)	N/A
ACTIVACION DE ENLACES	Pablo Vallejo	Determinar los enlaces de internet de instituciones que se suspendieron enlaces por pandemia y se los vuelve a activar		Completado	N/A
Soporte docentes instituciones educativas	Director Distrital/ Autoridades IE	Proporcionar ayuda al personal de las instituciones educativas con problemas concernientes a laptop, correo electrónico y plataformas.		Completado (58)	Falta de presupuesto en caso de que la institución educativa requiera nuevas partes o piezas informáticas para las laptops.
Creación y eliminación de cuentas	Jefe de Talento Humano	Generar o eliminar cuentas a los funcionarios de las diferentes áreas distritales.		Completado (10)	El departamento de Talento Humano remite de manera oportunas los documentos necesarios para proceder con la creación, actualización y eliminación de las cuentas del personal.
Mantenimiento de Equipos del Distrito	DIRECTOR DISTRITAL	Se realizó el mantenimiento de máquinas de escritorio y laptop, del Distrito y de las IE		(16)	N/A
Soporte a procesos	Jefe Talento Humano	Se proporcionó el soporte técnico necesario para el proceso de QSM7.		Completado	N/A

Soporte Técnico proceso de Titulaciones	JEFE DE ATC	Se proporcionó el soporte técnico necesario durante los procesos.	Completado	N/A
Monitoreo y soporte de Wan Educativa	Pablo Vallejo	Se hace seguimiento del servicio de internet de los laboratorios de las instituciones que poseen WAN educativa, y de las IE que tienen fibra óptica.	Completado (22)	N/A
ACTUALIZACION DE CONTRASEÑAS	Pablo Vallejo	Revisión de estado de correos para depurar los correos de los docentes y personal administrativo que ya no labora en las instituciones educativas y distrito con base a matriz de AD de planta central.	Completado (15)	N/A
Proyecto CAMBIO DE COBRE A FIBRA	Pablo Vallejo	Proporciona el soporte durante el uso del servicio de internet de cambio de cobre a fibra, a la presente, fechas varias IE tienen este servicio.	(08)	N/A

4 Conclusiones

Conforme a los antecedentes expuestos y análisis de hechos, se concluye que la Dirección Distrital 09D01 ha sido eficiente en su desarrollo, beneficiando a la comunidad Educativa, brindando un servicio con calidad y calidez, cumpliendo con la administración de los procesos en su dirección en todos los ámbitos de su competencia, por lo que se ha realizado una labor sustantiva de conformidad con la normativa legal vigente, logrando un desempeño con alto rendimiento en los procesos, acorde a los tiempos de entrega establecidos en el sistema educativo por el Ministerio de Educación. Se ha dado cumplimiento con los Estándares de Calidad y Calidez también en las tareas realizadas.

5 Desafíos para la gestión 2022

- ✓ Cumplir a las disposiciones emitidas por el COE Nacional y Cantonal por el estado de excepción ante la crisis sanitaria del COVID-19, esto es realizando teletrabajo y trabajo presencial de conformidad con las disposiciones del Ministerio de Educación y demás autoridades.
- ✓ Esta Dirección Distrital continuará apoyando, evaluando los procesos realizados por las instituciones educativa enmarcados a brindar una Educación de Calidad y Calidez, así como también los servicios ofrecidos por el Ministerio de Educación.
- ✓ Acompañamiento en los procesos a la autoridades de los planteles de todos los sostenimientos con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas que se plantean en cada uno de ellos.
- ✓ Continuar con el Proceso de capacitaciones dirigida a la Comunidad Educativa en general, de esa manera ahondar más temas referentes a la Reducción de Riesgos, en especial Socializar el Plan Nacional de Respuesta ante Emergencias, Desastres y Catástrofes en el Sector Educativo.
- ✓ Continuar con los mantenimientos (preventivos y correctivos) en las diferentes instituciones que pertenecen a este distrito con el objetivo de seguir beneficiando a la comunidad educativa de la Dirección Distrital 09D01 Educación .
- ✓ Seguir beneficiando a la comunidad educativa, por lo que se propone a las Unidades Distritales apoyar con la continuidad del buen servicio en el sistema educativo, a fin de lograr la excelencia en la educación.
- ✓ Disminuir el tiempo de espera del usuario en el ingreso de trámites en ventanilla y on-line, para así optimizar el tiempo de respuesta a cada trámite.
- ✓ Brindar al usuario la información necesaria para despejar inquietudes y así direccionarlos correctamente con el fin de que su trámite sea atendido en forma rápida y así evitar que el usuario se movilice innecesariamente.
- ✓ Titulación de estudiantes de las diferentes Instituciones Educativas del Distrito 09D01.
- ✓ Resolver al 100% los casos ingresados en tiempos mínimos a fin de incrementar la satisfacción del usuario y disminuir las quejas ciudadanas.
- ✓ Continuar con la entregado de suministros de limpieza y materiales de oficina a las instituciones educativas, mediante acta entrega recepción. Así mismo proveer de suministros de oficina e insumos de limpieza a los funcionarios.
- ✓ Seguir realizado contrataciones de seguros, pagos de servicios de básicos, materiales de oficina, materiales de aseo y limpieza.
- ✓ Actualizaciones del Archivo Maestro de Instituciones al 100%
- ✓ Distributivos Docentes de las IE actualizados para obtener plantilla optima.

- ✓ Gestionar el proceso para cubrir necesidades de los “Docentes Estrictamente Necesarios” en las IE pertenecientes a Esta Dirección distrital
- ✓ Levantamiento de información del Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Inversiones (PAI)
- ✓ Emitir los informes técnicos al nivel zonal, a fin de que se emitan las Resoluciones de Renovación, Ampliación, Creación y cambio de denominación.

DESARROLLO DEL DOCUMENTO			
Nombre	Firma	Fecha	Cargo
Lcda. Mónica Maldonado		11/2/2022	Analista de Planificación
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
Nombre	Firma	Fecha	Cargo
Mgs. Gladys Mora Peña		11/2/2022	Directora Distrital 09D01