

Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo

Dirección Nacional de Carrera Profesional Educativa

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN A LA ETAPA DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL CONCURSO PARA DIRECTIVOS

Introducción

El Ministerio de Educación a través de la Dirección Nacional de Carrera Profesional Educativa, perteneciente a la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo, es la encargada de llevar a cabo el concurso de méritos y oposición para los docentes que aspiran a un cargo a directivo en el magisterio fiscal ecuatoriano.

Todos los participantes interesados en incorporarse como directivos al Magisterio Nacional a través de un nombramiento, para cubrir la vacante por 5 años en un establecimiento educativo público, deben inscribirse a la etapa de elegibilidad.

El presente instructivo presta una ayuda didáctica que muestra al aspirante a ocupar un cargo directivo, como inscribirse y solicitar recalificación en el Módulo de “Méritos y oposición” a fin de que pueda acceder al registro e inscripción.

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al Módulo de Elegibilidad debe abrir un navegador (browser) de Internet, preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, el mismo debe estar disponible en su computador; caso contrario debe descargarlo desde la siguiente dirección:



<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>

- 1.1. Una vez instalado deberá dar **Clic**  en el icono que abrirá su navegador.



- 1.2. En la barra de direcciones digite la siguiente dirección:

https://bit.ly/3uudlXk_inscripcion_meritos_CMOD

- 1.3. Una vez ingresado en el enlace, el sistema desplegará la ventana de acceso, en la cual le presentará 2 opciones “Registrar” e “Ingresar”; en el caso de que NO tenga usuario y contraseña en el Sistema de Gestión Docente (MOE) deberá dar **Clic**  en la opción “Registrar”.



Nota: Usted puede utilizar el usuario y contraseña empleado en la etapa de elegibilidad

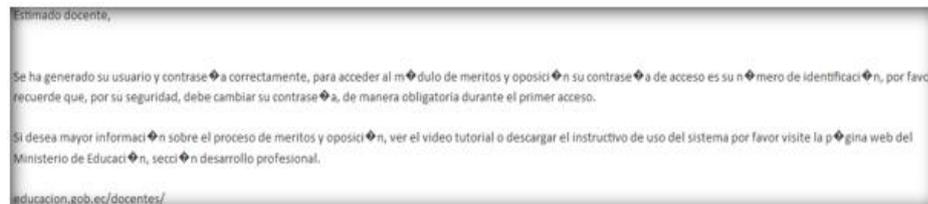
- 1.4. A continuación, se desplegará una ventana en la cual deberá ingresar su número de cédula y automáticamente se le cargará los datos personales extraídos del registro civil, adicional deberá ingresar los datos solicitados y dar **Clic**  en el botón "Registrar".



- 1.5. A continuación, el Sistema devolverá un mensaje confirmando el registro y generación de contraseña, de esta manera recibirá un correo para que pueda ingresar al sistema.



- 1.6. El correo electrónico que recibirá el usuario contiene la información que se muestra continuación:



2. Modulo Sistema Inscripción

- 2.1. Una vez que el **usuario** ha realizado el registro con éxito, deberá ingresar nuevamente al sistema y dar Clic  en el botón “Ingresar”.



- 2.2. El sistema desplegará una pantalla donde deberá colocar el usuario y contraseña antes generadas y dar Clic  en el botón "Iniciar Sesión".



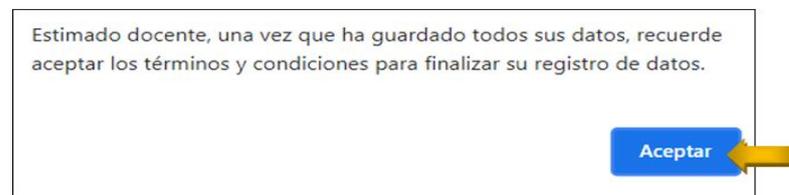
- 2.3. Una vez dentro del sistema se desplegará el menú principal donde deberá seleccionar la opción **“MERITOS”**, en el cual deberá dar **Clic** .



- 2.4. Una vez dentro del sistema se desplegará el menú principal donde deberá seleccionar la opción **“Inscripción de méritos y oposición”**, en el cual deberá dar **Clic** .



- 2.5. El sistema le mostrará una pantalla con el aviso de aceptar los términos y condiciones debe dar **Clic**  en el botón **“Aceptar”**.



- 2.6. Una vez dentro del Sistema se desplegará el menú con nueve (9) pestañas, a través de las cuales el usuario podrá ingresar y visualizar la siguiente información:

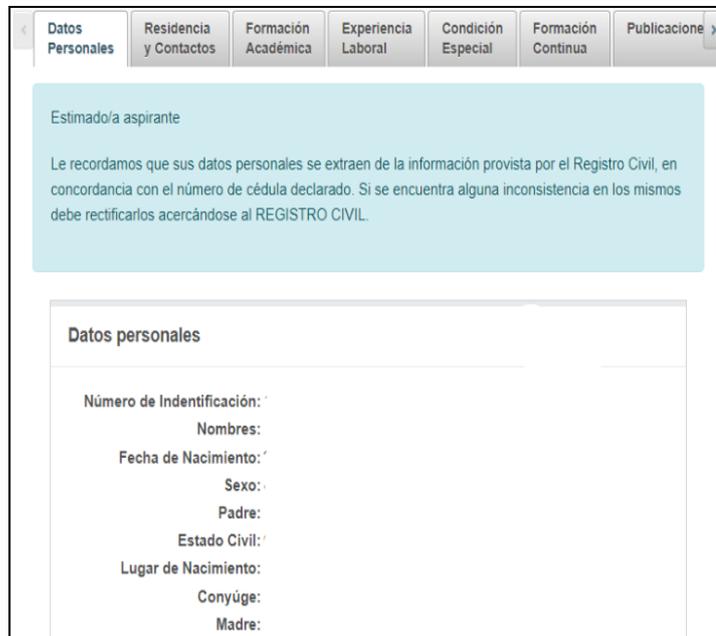
- Datos Personales
- Residencia y Contactos

- Formación Académica
- Experiencia Laboral
- Condición Especial
- Formación Continua
- Publicaciones
- Preguntas de cumplimiento
- Finalizar inscripción

3. Revisión e ingreso de información

3.1. Datos Personales.

Revise que todos los datos que muestra la pantalla estén correctos, si los mismos no son correctos, deberá acercarse al Registro Civil a actualizar sus datos, ya que toda la información es extraída del Registro Civil, y la misma **“no es editable”**.



Estimado/a aspirante

Le recordamos que sus datos personales se extraen de la información provista por el Registro Civil, en concordancia con el número de cédula declarado. Si se encuentra alguna inconsistencia en los mismos debe rectificarlos acercándose al REGISTRO CIVIL.

Datos personales

Número de Indentificación: '
Nombres: '
Fecha de Nacimiento: '
Sexo: '
Padre: '
Estado Civil: '
Lugar de Nacimiento: '
Conyúge: '
Madre: '

- 3.2.** Adicional a los datos personales, el sistema presentará información referente a los puntajes obtenidos en la etapa de elegibilidad del concurso para directivos.

Puntajes de elegibilidad

Nota de razonamiento: 725

Nota de conocimientos
específicos: 719

Dictamen de elegibilidad: ELEGIBLE

Concurso elegible: DIRECTOR

3.3. Residencia y Contactos

En esta sección deberá proporcionar datos validos de contacto y recuerde llenar todos los campos solicitados, disponibles y señalados.

3.3.2 Seleccione su país de residencia

Estimado/a aspirante a docente, si el CUE se encuentra precargado, tome en consideración revisar si dicha información se encuentra actualizada, puesto que la dirección y contactos ingresados son utilizados en procesos futuros.

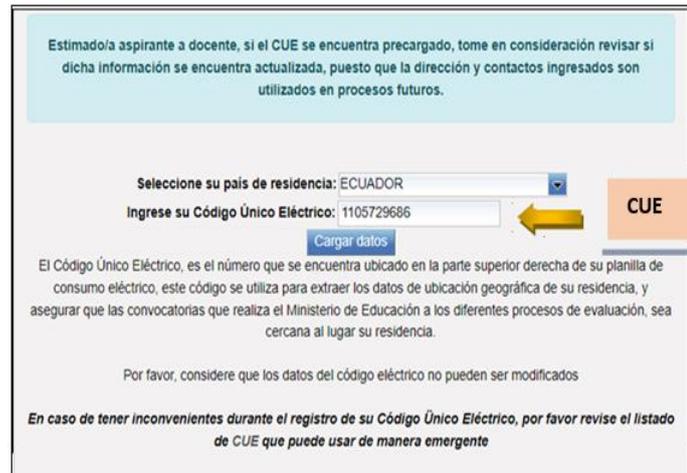
Seleccione su país de residencia: ECUADOR 

Ingrese su Código Único Eléctrico: 1105729686

[Cargar datos](#)

El Código Único Eléctrico, es el número que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de su planilla de consumo eléctrico, este código se utiliza para extraer los datos de ubicación geográfica de su residencia, y asegurar que las convocatorias que realiza el Ministerio de Educación a los diferentes procesos de evaluación, sea cercana al lugar su residencia.

- 3.3.3** Una vez que ingrese país de residencia, a continuación, deberá ingresar el Código Único Eléctrico (CUE), el mismo que lo obtiene de su planilla de servicio eléctrico y dar **Click** , en el botón “Cargar datos”.



Estimado/a aspirante a docente, si el CUE se encuentra precargado, tome en consideración revisar si dicha información se encuentra actualizada, puesto que la dirección y contactos ingresados son utilizados en procesos futuros.

Seleccione su país de residencia: ECUADOR

Ingrese su Código Único Eléctrico: 1105729686

Cargar datos

CUE

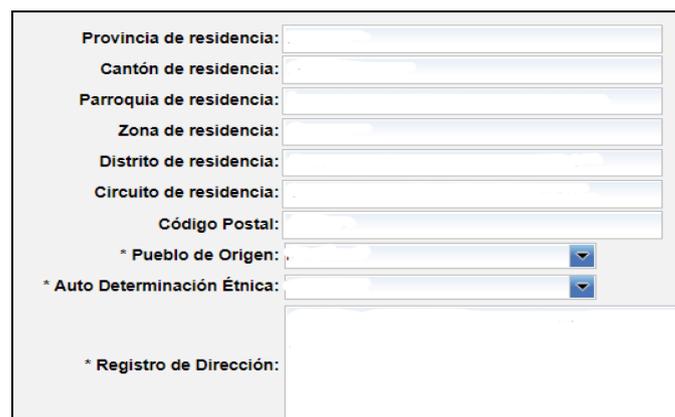
El Código Único Eléctrico, es el número que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de su planilla de consumo eléctrico, este código se utiliza para extraer los datos de ubicación geográfica de su residencia, y asegurar que las convocatorias que realiza el Ministerio de Educación a los diferentes procesos de evaluación, sea cercana al lugar su residencia.

Por favor, considere que los datos del código eléctrico no pueden ser modificados

En caso de tener inconvenientes durante el registro de su Código Único Eléctrico, por favor revise el listado de CUE que puede usar de manera emergente

**Procure ingresar correctamente el Código Único Eléctrico (CUE).*

- 3.3.4** El sistema cargará automáticamente, la información de residencia de acuerdo con el “CUE” registrado.



Provincia de residencia:

Cantón de residencia:

Parroquia de residencia:

Zona de residencia:

Distrito de residencia:

Circuito de residencia:

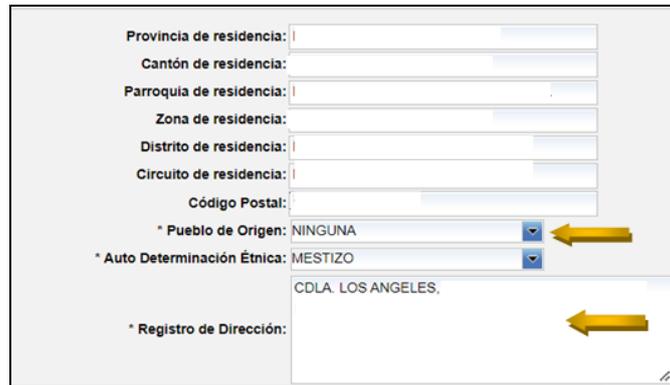
Código Postal:

* Pueblo de Origen:

* Auto Determinación Étnica:

* Registro de Dirección:

3.3.5 Proceda a llenar la información correspondiente a su pueblo de origen si corresponde, de lo contrario elija ninguna, seleccione auto identificación étnica y registre una dirección de fácil búsqueda en el siguiente formato de **ejemplo**: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Quito – Ecuador.



Provincia de residencia: |
 Cantón de residencia: |
 Parroquia de residencia: |
 Zona de residencia: |
 Distrito de residencia: |
 Circuito de residencia: |
 Código Postal: |
 * Pueblo de Origen: NINGUNA
 * Auto Determinación Étnica: MESTIZO
 CDLA. LOS ANGELES.
 * Registro de Dirección:

3.3.6 Para ingresar los datos de contacto, debe dar **Clic** , en el botón “Nuevo”.



Tipo de contacto	Valor	Opciones
Correo		X 
Teléfono Celular		X 
Teléfono Celular		X 
Correo Institucional		X 

Guardar

Debe completar 3 campos **obligatoriamente** que son:

- correo electrónico,
- número de teléfono fijo y
- número de teléfono celular



Tipo de contacto	Valor	Opciones
Correo		X 
Teléfono Celular		X 
Teléfono Celular		X 
Correo Institucional		X 

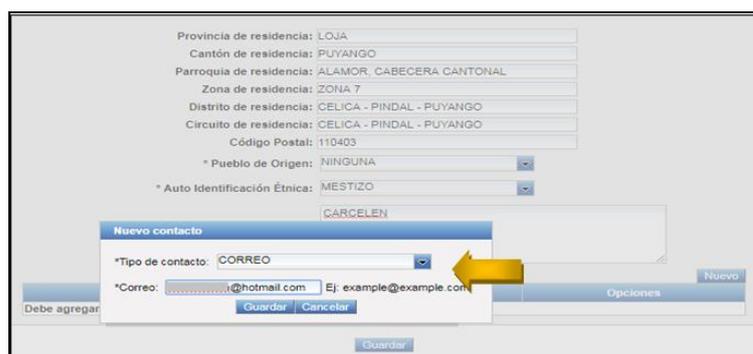
Nuevo contacto

*Tipo de contacto: |
 Guardar Cancelar

3.3.7 Una vez que ingrese estos datos deberán ser los correctos con el fin de mantener un contacto rápido y eficaz.



3.3.8 Seleccione en el orden correspondiente la información que debe completar una vez realizado debe dar **Clic** , en el botón “Guardar”.

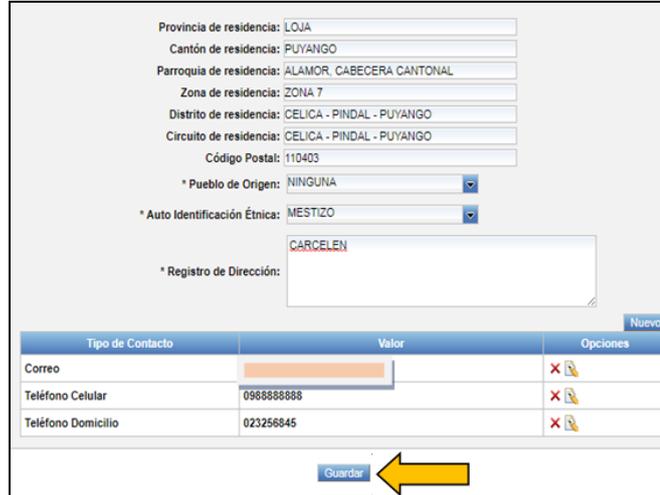


Nota: Tomar en cuenta, que los datos incorrectos de contacto suministrados en esta sección son los que se requerirá a futuro, debido a que el Ministerio de Educación realiza comunicados o consultas a través de correos electrónicos, por lo que, si estos se encuentran mal, no será posible contactarnos y brindarle soporte durante la etapa de méritos y oposición.

Realice el mismo procedimiento para los otros datos de contacto.

3.3.9 Una vez que finalice la sección de residencia y contactos, revise la información nuevamente, cerciúrese que este correcta y debe dar

Clic , en **“Guardar”**.



Tipo de Contacto	Valor	Opciones
Correo		X 
Teléfono Celular	0988888888	X 
Teléfono Domicilio	023256845	X 

Nota: Tomar en cuenta, que los datos incorrectos de contacto suministrados en esta sección son los que se requerirá a futuro, debido a que el Ministerio de Educación realiza comunicados o consultas a través de campañas masivas de mensajes de texto a su celular, campaña de llamadas a su teléfono convencional y correos electrónicos, por lo que, si estos se encuentran mal, no será posible contactarnos y brindarle soporte durante la etapa de méritos y oposición.

3.4 Formación Académica

En esta sección, se desplegará toda la información correspondiente a la formación académica, en la cual podrá visualizar la información extraída de la Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), la cual **“no es editable”**.

Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Experiencia Laboral	Condición Especial	Formación Continua	Publicaciones
<p>Estimada/o aspirante:</p> <p>Le recordamos que la información relacionada a su formación académica se extrae de los títulos académicos registrados en la SENESCYT. Si encuentra alguna inconsistencia en los mismos o la información correcta no se refleja en esta pantalla, deberá acercarse a la SENESCYT.</p>						
Institución -	Título	Nivel Título	Fecha Registro	Número Senescyt		
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION ESPECIALIZACION EDUCACION PRIMARIA	TÍTULOS DE TERCER NIVEL	2004-07-05	1006-04-512936		
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	PROFESORA ESPECIALIZACION EDUCACION PRIMARIA	TÍTULOS DE TERCER NIVEL	2003-11-05	1006-03-457813		

IMPORTANTE: En el caso de existir inconsistencia sobre la información presentada, deberá acercarse a la secretaria de educación superior ciencia, tecnología e información (SENESCYT)

3.5 Experiencia Laboral

En esta sección se visualizará la experiencia docente registrada a través del sistema de gestión docente. Además, le mostrará el tiempo de servicio registrado en años meses y días de su experiencia en instituciones educativas públicas, municipales y fiscomisionales.

Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Experiencia Laboral	Condición Especial	Formación Continua	Publicaciones														
<p>Estimada/o aspirante:</p> <p>El tiempo de servicio que muestra el sistema corresponde a la trayectoria total registrada en el Sistema de Gestión Docente para el concurso de méritos y oposición</p> <p>TIEMPO DE SERVICIO: 15 años, 6 meses y 16 días</p>																				
<p>Experiencia (Municipal/Fiscomisional)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Institución</th> <th>AMIE</th> <th>Fecha Inicio</th> <th>Fecha Fin</th> <th>Cargo</th> <th>Asignatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL SAN JOSE</td> <td>13H02433</td> <td>01/04/2006</td> <td>31/05/2009</td> <td>DOCENTE</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Institución	AMIE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cargo	Asignatura	UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL SAN JOSE	13H02433	01/04/2006	31/05/2009	DOCENTE			
Institución	AMIE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cargo	Asignatura															
UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL SAN JOSE	13H02433	01/04/2006	31/05/2009	DOCENTE																
<p>Contratos Históricos - Experiencia Pública</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Institución</th> <th>Tipo de Docente</th> <th>Denominación del Puesto</th> <th>Fecha Inicio</th> <th>Fecha Fin</th> <th>Categoría</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Institución	Tipo de Docente	Denominación del Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría								
Institución	Tipo de Docente	Denominación del Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría															
<p>Acciones de Personal - Experiencia Pública</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo Acción de Personal</th> <th>Institución</th> <th>Tipo de Docente</th> <th>Denominación de Puesto</th> <th>Fecha Inicio</th> <th>Fecha Fin</th> <th>Categoría</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo: NOMBRAMIENTO Nombre: INGRESO A LA CARRERA DOCENTE (ANTERIOR LEY-LCDE)</td> <td>ESCUELA DE EDUCACION BASICA ISIDRO AYORA ECUADOR</td> <td>SERVICIO DOCENTE</td> <td>DOCENTE</td> <td>01/10/2009</td> <td>30/11/2009</td> <td>QUINTA CATEGORIA</td> </tr> </tbody> </table>							Tipo Acción de Personal	Institución	Tipo de Docente	Denominación de Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría	Tipo: NOMBRAMIENTO Nombre: INGRESO A LA CARRERA DOCENTE (ANTERIOR LEY-LCDE)	ESCUELA DE EDUCACION BASICA ISIDRO AYORA ECUADOR	SERVICIO DOCENTE	DOCENTE	01/10/2009	30/11/2009	QUINTA CATEGORIA
Tipo Acción de Personal	Institución	Tipo de Docente	Denominación de Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría														
Tipo: NOMBRAMIENTO Nombre: INGRESO A LA CARRERA DOCENTE (ANTERIOR LEY-LCDE)	ESCUELA DE EDUCACION BASICA ISIDRO AYORA ECUADOR	SERVICIO DOCENTE	DOCENTE	01/10/2009	30/11/2009	QUINTA CATEGORIA														

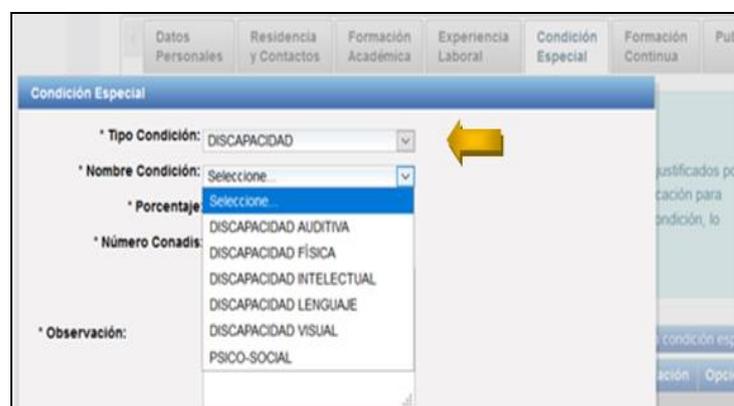
Nota: El tiempo de servicio que muestra el sistema corresponde a la trayectoria total registrada en el sistema de gestión docente para el Concurso de Méritos de Oposición para Directivos.

3.6 Condición Especial

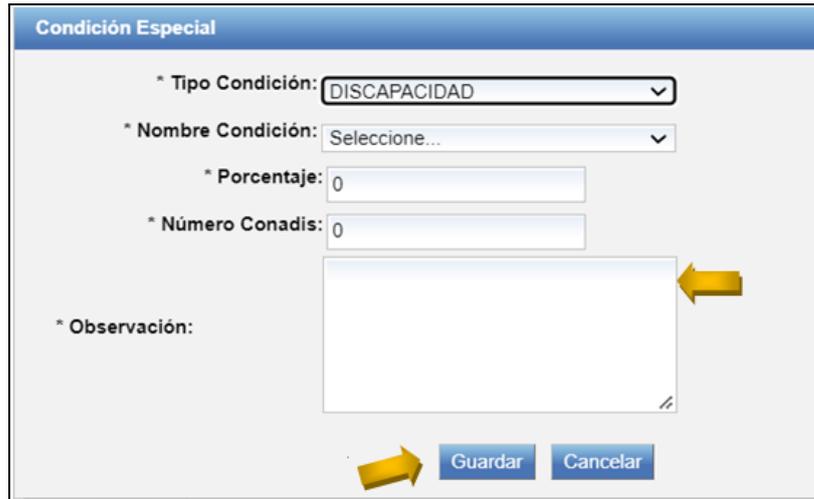
En esta sección se deberá ingresar datos únicamente si posee alguna condición especial, seleccionar **“Nueva condición especial”**, si no registra el porcentaje de discapacidad el sistema no le otorgará puntaje.



3.6.1 Si tiene alguna condición especial debe dar **Clic**  en el botón **“Tipo de condición”** y el sistema le permitirá ingresar información de entre las siguientes opciones:

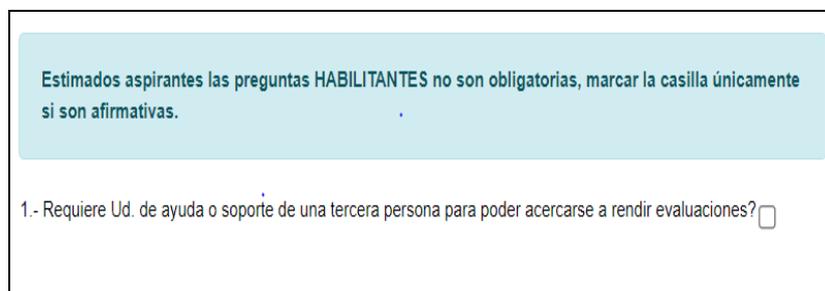


- 3.6.2** Seleccione el tipo de condición que posee, recuerde que debe registrar el número del carné del Ministerio de Salud, único organismo autorizados para otorgar este documento, y una observación referente a su discapacidad, y dar **Clic**  en botón “Guardar”.

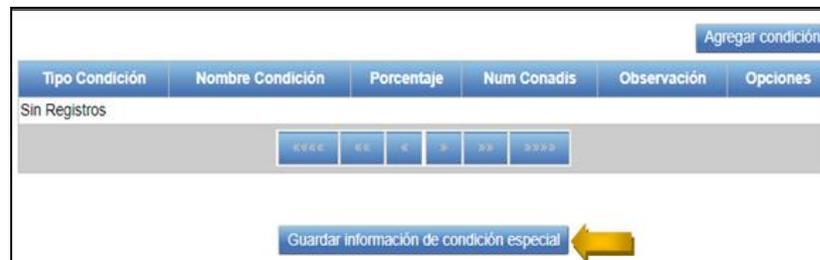


Si posee algún tipo de condición especial, por el cual requiera asistencia para presentarse a evaluaciones convocadas, debe llenar cada campo. Debe estar en la capacidad de demostrar la veracidad de la información proporcionada en este campo.

- 3.6.3** El Ministerio de Educación con el fin de brindar una atención oportuna a las necesidades de los docentes durante los procesos de evaluación ha incluido una pregunta la cual deberá ser leída y contestada en el caso de requerir algún tipo de ayuda.



3.6.4 Para que la información quede registrada debe dar **Clic**  en el botón **“Guardar información de condición especial”**.

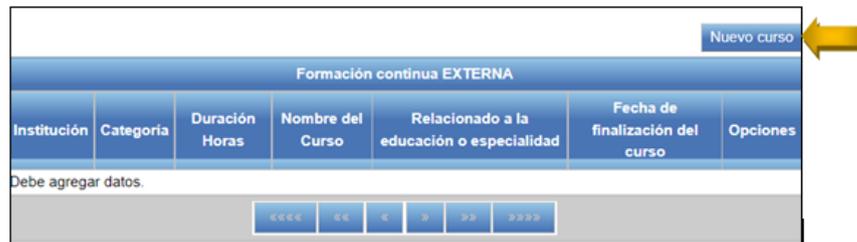


3.7 Formación Continua

En esta sección se muestran únicamente los cursos de formación continua impartidos y aprobados por usted en la plataforma ME CAPACITO esta información **“no es editable”**.

Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Experiencia Laboral	Condición Especial	Formación Continua	Publicaciones
<p>Estimada/o aspirante:</p> <p>En esta sección, se reflejan los datos de los cursos de formación continua o actualización Docente, auspiciado por el Ministerio de Educación que hubiera aprobado durante los últimos 5 años calendario. Esta información no es editable.</p> <p>Adicionalmente, puede registrar cursos de formación continua o actualización docente externos, que hubiera aprobado durante los últimos 5 años calendario, sin el auspicio del Ministerio de Educación, en universidades nacionales y extranjeras debidamente reconocidas por la SENESCYT o créditos universitarios aprobados relacionados con la especialidad del concurso, siempre y cuando no hayan sido utilizados como parte de la obtención del título presentado.</p>						
Formación continua INTERNA del Ministerio de Educación						
Institución	Duración Horas	Nombre del Curso		Fecha de Inicio	Fecha de Fin	
UNAE	150	FORMACIÓN PROPEDÉUTICA PARA DIRECTIVOS EDUCATIVOS		03/03/2018	02/06/2018	
CISCO	15	LINUX UNHATCHED		28/05/2020	31/08/2020	
FUNDACIÓN TELEFÓNICA ECUADOR	40	NEURODIDÁCTICA (NEUR)		23/03/2020	01/09/2020	
FUNDACIÓN TELEFÓNICA ECUADOR	40	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS (ABEP)		23/03/2020	01/09/2020	

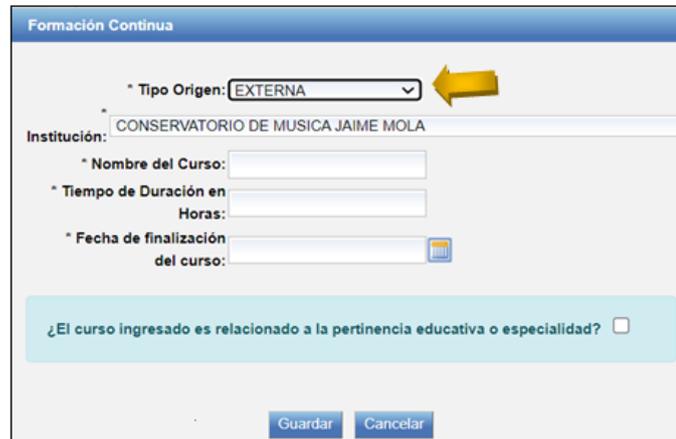
- 3.7.1** Para ingresar los cursos de formación continua externa los cuales no hayan sido auspiciados por el Ministerio de Educación y han sido obtenidos en universidades nacionales y extranjeras; deberá dar **Clic**  en el botón **“Nuevo curso”**.



Institución	Categoría	Duración Horas	Nombre del Curso	Relacionado a la educación o especialidad	Fecha de finalización del curso	Opciones
Debe agregar datos.						

Nota: La información y documentación registrada será validada y en caso de no contar con esta, no podrá continuar en el concurso.

- 3.7.2** El sistema desplegará una pantalla en la cual deberá dar **Clic**  en el botón **“Externa”** e ingresar los datos solicitados.



Formación Continua

* Tipo Origen: EXTERNA

* Institución: CONSERVATORIO DE MUSICA JAIME MOLA

* Nombre del Curso:

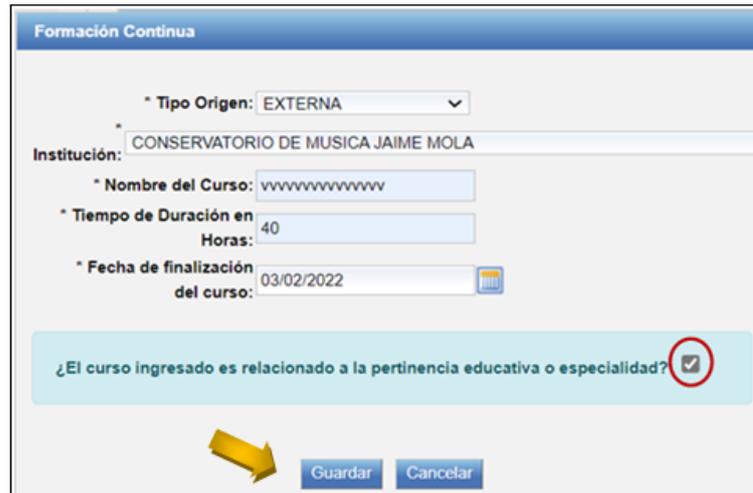
* Tiempo de Duración en Horas:

* Fecha de finalización del curso:

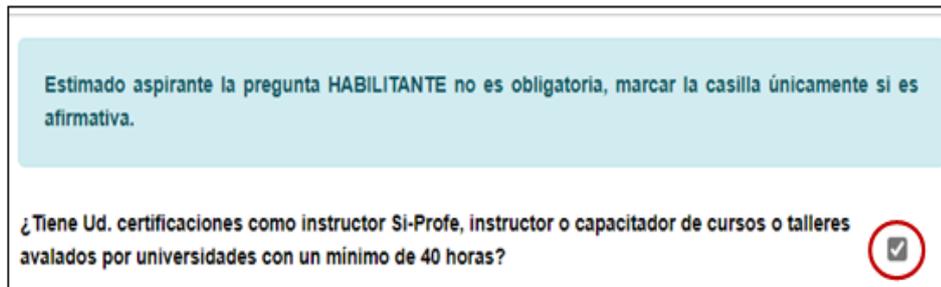
¿El curso ingresado es relacionado a la pertinencia educativa o especialidad?

Guardar Cancelar

- 3.7.3** Se desplegará la pregunta, el curso registrado está relacionado a la pertinencia educativa o especialidad, si es afirmativa la respuesta deberá dar **Clic**  en el cuadro que se encuentra al final de la pregunta  y guardar.



- 3.7.4** Al final de la pestaña de Formación Continua aparecerá una pregunta habilitante la cual no es obligatoria, sin embargo, en el caso de ser afirmativa deberá dar Clic  en el cuadro que se encuentra al final de la pregunta .



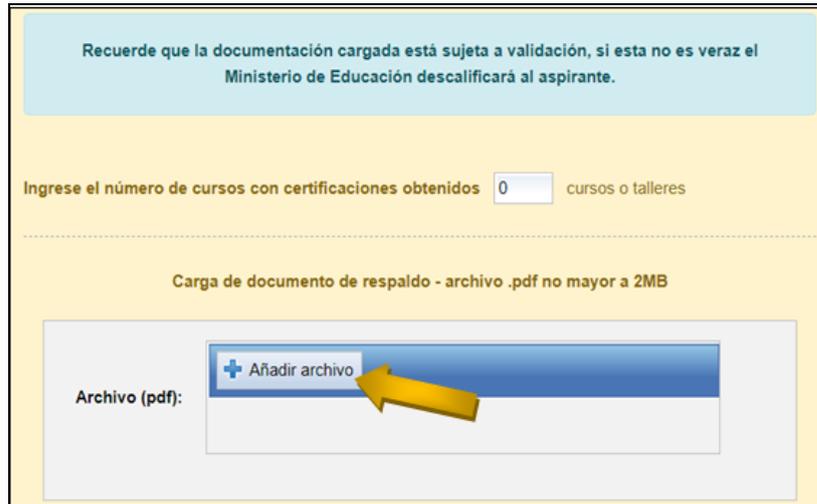
- 3.7.5** Si usted respondió afirmativamente deberá ingresar el número de cursos certificados como instructor Si-Profe o capacitador de cursos o talleres avalados por universidades con un mínimo de 40 horas y deberá cargar el documento de respaldo en formato PDF con un peso máximo de 2MB, deberá dar **Clic**  en el botón “**Añadir archivo**”.

Recuerde que la documentación cargada está sujeta a validación, si esta no es veraz el Ministerio de Educación descalificará al aspirante.

Ingrese el número de cursos con certificaciones obtenidos cursos o talleres

Carga de documento de respaldo - archivo .pdf no mayor a 2MB

Archivo (pdf):

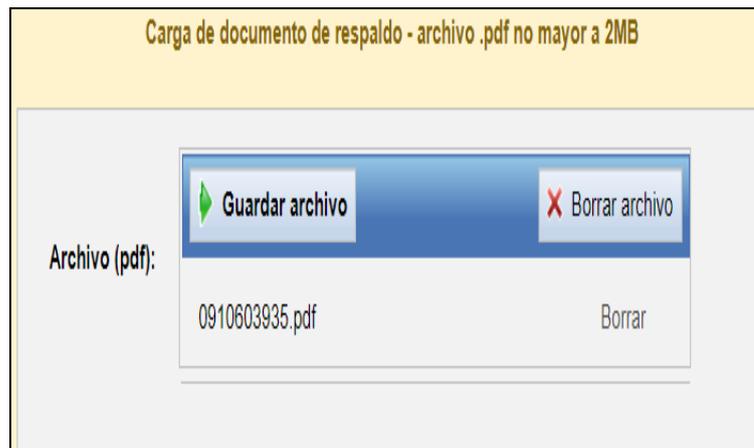


Y proceder a dar **Clic**  en el botón “**Guardar archivo**”.

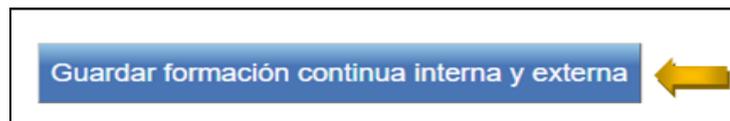
Carga de documento de respaldo - archivo .pdf no mayor a 2MB

Archivo (pdf):

0910603935.pdf

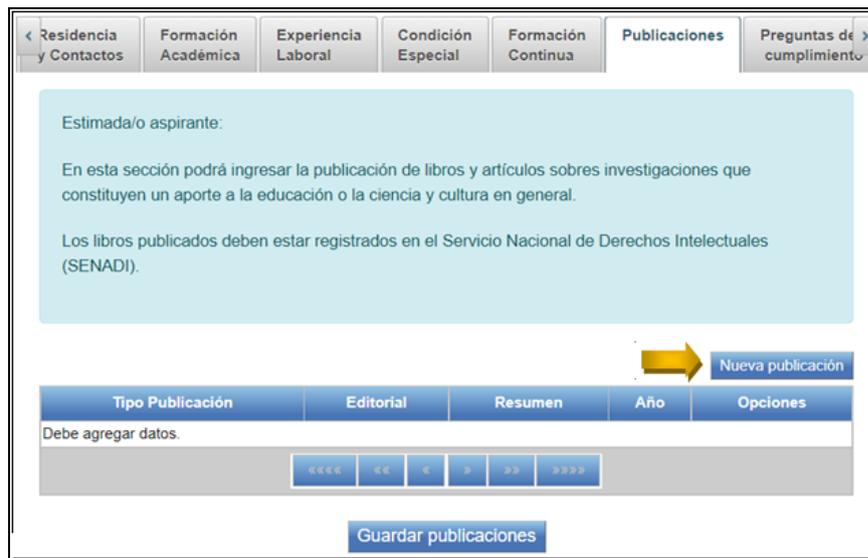


3.7.6 Cuando haya finalizado de registrar la información deberá dar **Clic**  en el botón “**Guardar formación continua interna y externa**”



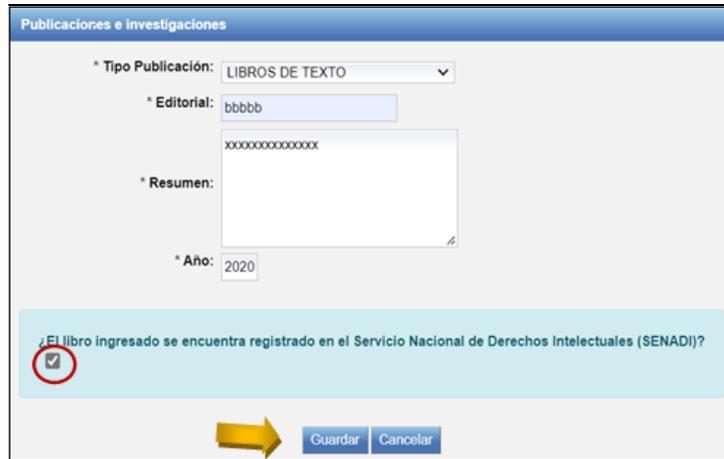
3.8 Publicaciones

En esta sección podrá ingresar la publicación de libros y artículos sobre investigaciones que constituyen un aporte a la educación o la ciencia y cultura en general; para lo cual el usuario deberá dar **Clic**  en el botón “Nueva publicación”, e ingresar la información solicitada:



3.8.1 Al seleccionar Artículos en revistas indexadas o libros de texto deberá completar la información y de ser el caso responder a la pregunta, debe dar **Clic**  en el cuadro que se encuentra al final de la pregunta  y “Guardar”

. Below the question is a reminder: 'Recuerde: esta investigación debió ser publicada por la Institución Educativa como reconocimiento a su calidad y aporte.' At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons, with a yellow arrow pointing to the 'Guardar' button." data-bbox="301 669 745 866"/>



Al seleccionar “Las publicaciones de libros o artículos en revistas indexadas deben tener el código ISBN o estar registradas en el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales (SENADI).”

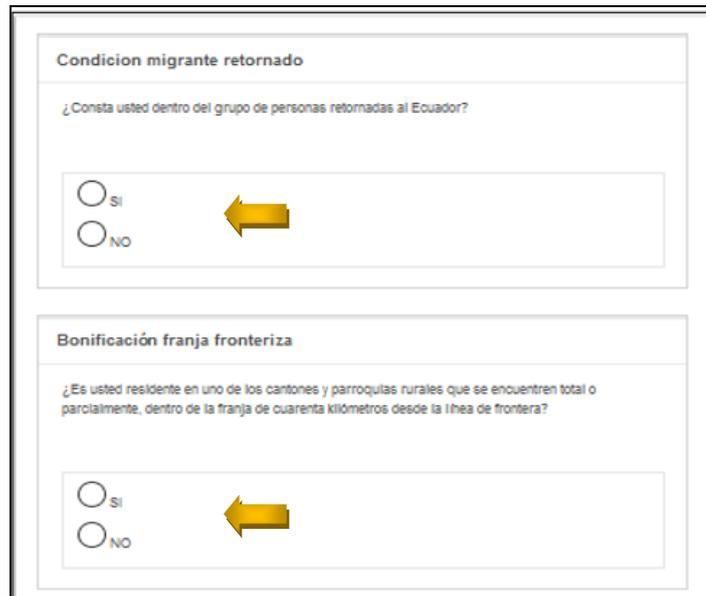
3.8.2 Cuando haya finalizado de registrar la información deberá dar **Click**  en el botón “**Guardar publicaciones**”



Tipo Publicación	Editorial	Resumen	Año	Opciones
LIBROS DE TEXTO	bbbb	xxxxxxxxxxxx	2020	X

3.9 Bonificaciones/Preguntas de cumplimiento

En la pestaña Preguntas de cumplimiento, el sistema le presentará, preguntas que otorgaran puntajes de bonificación al usuario; por lo que es necesario que las mismas sean contestadas de manera positiva, siempre y cuando el usuario tenga el respaldo de la información declarada:



Condición migrante retornado

¿Consta usted dentro del grupo de personas retornadas al Ecuador?

SI ←

NO

Bonificación franja fronteriza

¿Es usted residente en uno de los cantones y parroquias rurales que se encuentren total o parcialmente, dentro de la franja de cuarenta kilómetros desde la línea de frontera?

SI ←

NO

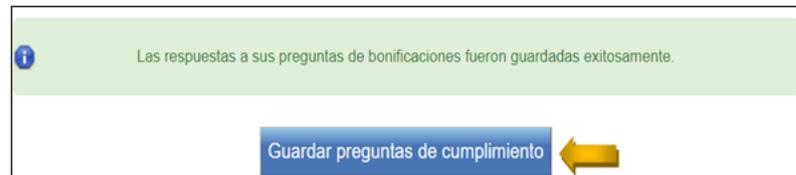
- 3.9.1** Si sus respuestas son positivas, debe añadir el documento que certifique el cumplimiento de la bonificación, esta documentación será revisada al final del concurso y en el caso de no presentar la misma, quedará fuera del mismo.



Carga de documento de respaldo - archivo .pdf no mayor a 2MB

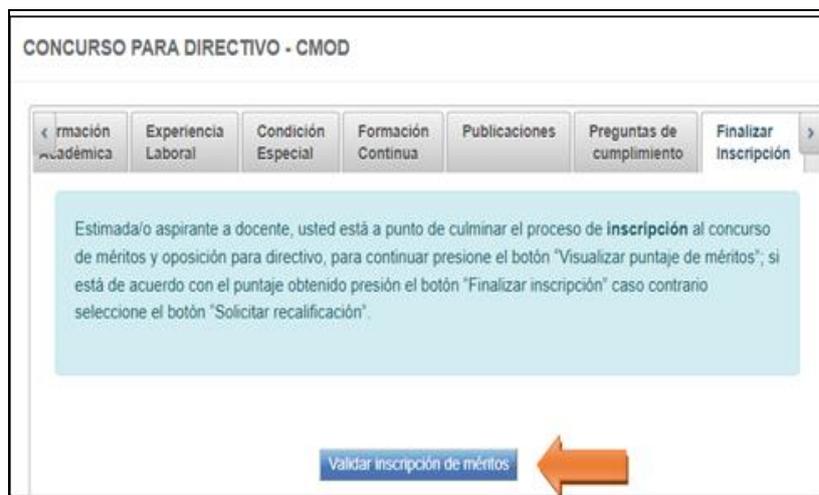
Archivo (pdf): ←

- 3.9.2** Finalmente, en la pestaña bonificaciones/preguntas de cumplimiento, el usuario deberá dar **Clic**  en el botón “**Guardar preguntas de cumplimiento**”, y el sistema le indicará que la operación se ha realizado exitosamente:



3.10 Finalizar Inscripción

En esta sección debe dar **Clic**  en el botón “Validar inscripción de méritos”



3.10.1 Al seleccionar la opción en “Validar inscripción de méritos”, se visualizará los puntajes por concepto de méritos registrados y validados en el proceso de inscripción a méritos y oposición para directivos.



3.10.2 El sistema le presenta dos opciones “Finalizar inscripción” o “Recalificar”
Al seleccionar la opción en “Validar inscripción de méritos”, se visualizará los puntajes por concepto de méritos registrados y validados en el proceso de inscripción a méritos y oposición para directivos.

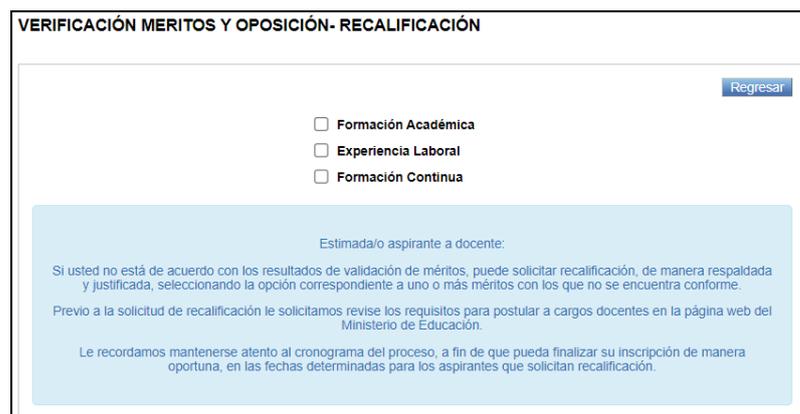


CONCURSO DE MÉRITOS PARA DIRECTIVOS CMOD	
Formación Académica	15.75 pts
Experiencia Laboral:	2.50 pts
Formación Continua:	6 pts
Publicaciones e Investigaciones:	0 pts
TOTAL:	24.25 pts

Finalizar inscripción

RECALIFICAR

3.10.3 Si no está de acuerdo con el puntaje presentado, el usuario debe dar **Clic**  en el botón “Recalificar”, y el sistema le presentará las siguientes opciones de recalificación:



VERIFICACIÓN MERITOS Y OPOSICIÓN- RECALIFICACIÓN

[Regresar](#)

Formación Académica
 Experiencia Laboral
 Formación Continua

Estimada/o aspirante a docente:

Si usted no está de acuerdo con los resultados de validación de méritos, puede solicitar recalificación, de manera respaldada y justificada, seleccionando la opción correspondiente a uno o más méritos con los que no se encuentra conforme.

Previo a la solicitud de recalificación le solicitamos revise los requisitos para postular a cargos docentes en la página web del Ministerio de Educación.

Le recordamos mantenerse atento al cronograma del proceso, a fin de que pueda finalizar su inscripción de manera oportuna, en las fechas determinadas para los aspirantes que solicitan recalificación.

- Formación Académica
- Experiencia laboral
- Formación Continua

3.10.4 Dependiendo de la selección del usuario, el sistema le solicitará ingresar información necesaria para la resolución de recalificación que es llevada a cabo por parte de las entidades desconcentradas del Ministerio de Educación.

Justificación de Recalificación: FORMACIÓN ACADÉMICA

CUENTO CON FORMACIÓN ACADÉMICA QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN LA SENESCYT, QUE NO SE VISUALIZA EN EL SISTEMA

EL TÍTULO DE CUARTO NIVEL QUE POSEO SI ESTÁ RELACIONADO A MI ESPECIALIDAD O AL ÁREA DE LA EDUCACIÓN

Justificación de Recalificación: EXPERIENCIA LABORAL

CUENTO CON EXPERIENCIA LABORAL COMO DOCENTE QUE NO SE REFLEJA EN EL SISTEMA

Importante: Recuerde dar clic en la opción "Cargar Archivo" para que el archivo seleccionado haya sido guardado en el sistema.

+ Añadir archivo

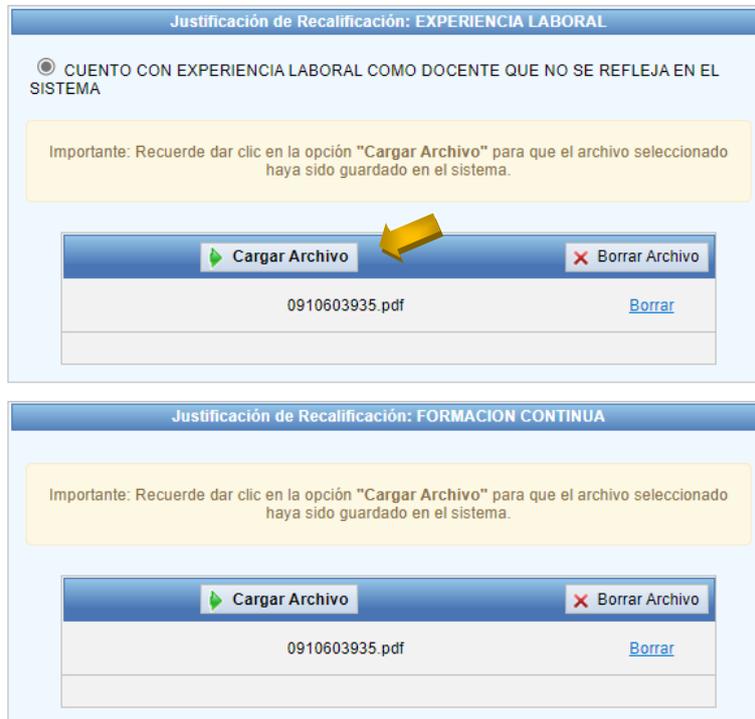
Justificación de Recalificación: FORMACION CONTINUA

Importante: Recuerde dar clic en la opción "Cargar Archivo" para que el archivo seleccionado haya sido guardado en el sistema.

+ Añadir archivo

ACEPTAR

3.10.5 Deberá cargar los documentos de respaldo en el caso de Experiencia Laboral y de Formación Continua y dar **Clic**  en el botón "Añadir archivo" y posteriormente presionar en el botón "Cargar archivo".



Justificación de Recalificación: EXPERIENCIA LABORAL

CUENTO CON EXPERIENCIA LABORAL COMO DOCENTE QUE NO SE REFLEJA EN EL SISTEMA

Importante: Recuerde dar clic en la opción "Cargar Archivo" para que el archivo seleccionado haya sido guardado en el sistema.

Cargar Archivo	Borrar Archivo
0910603935.pdf	Borrar

3.10.6 Después de cargar los documentos de respaldo debe dar **Clic**  en el botón "Aceptar"



Justificación de Recalificación: FORMACION CONTINUA

Importante: Recuerde dar clic en la opción "Cargar Archivo" para que el archivo seleccionado haya sido guardado en el sistema.

Cargar Archivo	Borrar Archivo
0910603935.pdf	Borrar

ACEPTAR

3.10.7 El sistema desplegará un mensaje en el que le pregunta se esta seguro que desea continuar con el proceso de recalificación respaldo debe dar **Clic**  en el botón "Aceptar".

Confirmación

Está seguro que desea continuar con el proceso de recalificación? Una vez que acepte, no podrá revertir la operación.

3.10.8 Y posterior a la aceptación el sistema le permitirá imprimir el comprobante de recalificación, debe dar **Clic**  en el botón “Imprimir comprobante de recalificación”

Inscripción a los concursos Méritos y Oposición Quiero Ser

Estimado aspirante,

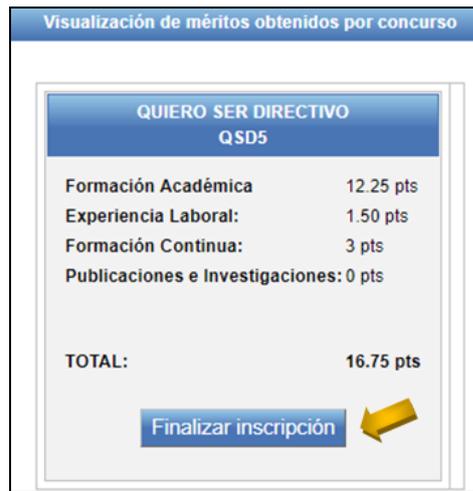
Su solicitud de recalificación está siendo atendida, por favor manténgase atento al [cronograma](#) del proceso de su interés y asegure finalizar su inscripción de manera oportuna.

[imprimir comprobante de recalificación](#) 

	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		Código único:		RECAL-FAT5FC55 828
	Concurso de Méritos y Oposición para Directivos				
RESPALDO DE SOLICITUD DE RECALIFICACIÓN: CMO					
Fecha de solicitud: 9/2/2022					
DATOS DEL DOCENTE INSCRITO					
Nombres y Apellidos <input type="text"/>					
Número de Cédula <input type="text"/>					
DATOS DE CONTACTO					
No. Teléfono de <input type="text"/>		No. Teléfono de <input type="text"/>			
Correo Electrónico <input type="text"/>		No. Teléfono de <input type="text"/>			
DATOS GEOGRÁFICOS DE RESIDENCIA					
Zona	Distrito	Circuito	Provincia	Cantón	Parroquia
ZONA 4	MANTA - JARAMIJO - MONTECRISTI	MANTA - JARAMIJO - MONTECRISTI	MANABI	MONTECRISTI	MONTECRISTI, CABECERA CANTONAL
DETALLE DE CUMPLIMIENTO DE MÉRITOS					
CATEGORÍA DETERMINADA DE INGRESO					
CATEGORÍA ACTUAL					
MÉRITO REQUERIDO	SOLICITUD	DETALLE DE LA SOLICITUD			
FORMACIÓN ACADÉMICA	SOLICITA	EL TÍTULO DE CUARTO NIVEL QUE POSEO SI ESTÁ RELACIONADO A MI ESPECIALIDAD O AL ÁREA DE LA EDUCACIÓN			
TIEMPO DE SERVICIO	SOLICITA	CUANTO CON EXPERIENCIA LABORAL COMO DOCENTE QUE NO SE REFLEJA EN EL SISTEMA			
FORMACIÓN CONTINUA	SOLICITA				



3.10.9 Mientras que en el caso de que el usuario este conforme con la información de méritos presentada, deberá dar **Clíc**  en el botón **“Finalizar inscripción”**:

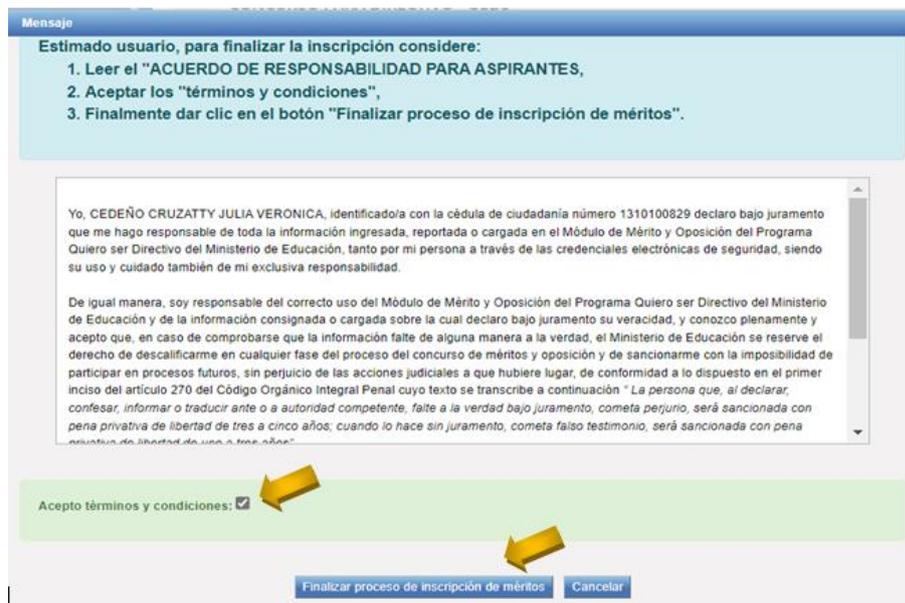


Visualización de méritos obtenidos por concurso

QUIERO SER DIRECTIVO QSD5	
Formación Académica	12.25 pts
Experiencia Laboral:	1.50 pts
Formación Continua:	3 pts
Publicaciones e Investigaciones:	0 pts
TOTAL:	16.75 pts

Finalizar inscripción 

3.10.10 El sistema le presentará una pantalla, en la cual deberá **“Aceptar términos y condiciones”** y posterior a esto deberá dar **Clíc**  el botón **“Finalizar proceso de inscripción de méritos”**.



Mensaje

Estimado usuario, para finalizar la inscripción considere:

1. Leer el **“ACUERDO DE RESPONSABILIDAD PARA ASPIRANTES**,
2. Aceptar los **“términos y condiciones”**,
3. Finalmente dar clic en el botón **“Finalizar proceso de inscripción de méritos”**.

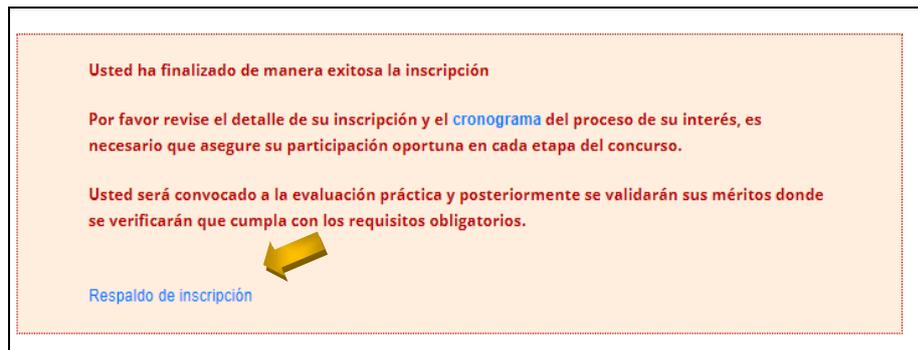
Yo, CEDEÑO CRUZATTY JULIA VERONICA, identificadora con la cédula de ciudadanía número 1310100829 declaro bajo juramento que me hago responsable de toda la información ingresada, reportada o cargada en el Módulo de Mérito y Oposición del Programa Quiero ser Directivo del Ministerio de Educación, tanto por mi persona a través de las credenciales electrónicas de seguridad, siendo su uso y cuidado también de mi exclusiva responsabilidad.

De igual manera, soy responsable del correcto uso del Módulo de Mérito y Oposición del Programa Quiero ser Directivo del Ministerio de Educación y de la información consignada o cargada sobre la cual declaro bajo juramento su veracidad, y conozco plenamente y acepto que, en caso de comprobarse que la información falte de alguna manera a la verdad, el Ministerio de Educación se reserve el derecho de descalificarme en cualquier fase del proceso del concurso de méritos y oposición y de sancionarme con la imposibilidad de participar en procesos futuros, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiere lugar, de conformidad a lo dispuesto en el primer inciso del artículo 270 del Código Orgánico Integral Penal cuyo texto se transcribe a continuación: *“La persona que, al declarar, confesar, informar o traducir ante o a autoridad competente, falte a la verdad bajo juramento, cometa perjurio, será sancionada con pena privativa de libertad de tres a cinco años; cuando lo hace sin juramento, cometa falso testimonio, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.”*

Acepto términos y condiciones: 

Finalizar proceso de inscripción de méritos  Cancelar

3.10.11 Finalmente, el sistema le permitirá imprimir el respaldo de inscripción de la etapa de méritos y oposición para directivos, deberá dar **Clic**  en el botón **“Respaldo de inscripción”**.



3.10.12 El sistema desplegará una pantalla en la que podrá visualizar el puntaje de méritos y para imprimir su respaldo deberá dar **Clic**  en el botón **“Respaldo de inscripción”**.



Lista de Concursos	
Formación Académica	12.25 pts
Experiencia Laboral:	1.5 pts
Formación Continua:	3 pts
Publicaciones e Investigaciones:	0 pts
TOTAL:	16.75 pts
Respaldo de Inscripción	

3.10.13 El respaldo de inscripción, que es el único documento que le certifica la inscripción al concurso de méritos y oposición para directivos y que le servirá para realizar cualquier reclamo dentro de esta etapa.

	Subsecretaría de Desarrollo Profesional	Fecha de	2022-02-09		
	Concurso de Méritos y Oposición para Directivos	Código Único	T-QSD-2022-299163		
	RESPALDO DE INSCRIPCIÓN: CMO	Proceso Seleccionado	Traslado		
DATOS DEL DOCENTE INSCRITO					
Nombres y Apellidos					
Número de Cédula					
DATOS DE CONTACTO					
No. Teléfono de		022222222		No. Teléfono de	
Correo Electrónico		j...2501@hotmail.es		No. Teléfono de	
				099999999	
DATOS GEOGRÁFICOS DE RESIDENCIA					
Zona	Distrito	Circuito	Provincia	Cantón	Parroquia
ZONA 9	LA DELICIA	LA DELICIA	PICHINCHA	QUITO	POMASQUI
ESPECIALIDAD DE LA ELEGIBILIDAD VIGENTE (orden prioritario) SOLO SI ES QUIERO SER					
SIN INFORMACIÓN					
DETALLE EXPERIENCIA LABORAL (Declarada)					
TOTAL TIEMPO DE		7 años, 2 meses y 27 días			
DETALLE CONDICIÓN ESPECIAL (Declarada)					
SIN INFORMACIÓN					
DETALLE FORMACIÓN CONTINUA (Declarada)					
TIPO/ORIGEN	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE DURACIÓN DE	FECHA DEL CURSO	NOMBRE DEL CURSO	CATEGORÍA DE INSTITUCIÓN
INTERNA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	40	26/10/2020	PROTOCOLOS DE AUTOCLUIDADO E HIGIENE Y WASH	
DETALLE DE INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES (Declarada)					
SIN INFORMACIÓN					
DETALLE PREGUNTAS DE INSCRIPCIÓN (Declarada)					
PREGUNTAS					RESPUESTA
Los aspirantes que hubieren renunciado a un nombramiento del Ministerio de Educación como docente/directivo de una institución educativa, y que probaren debidamente su condición de migrantes, esto es, que en la actualidad y desde hace un (1) año o más, sin interrupciones mayores a sesenta (60) días en su último año, residan en el exterior.					NO
Los aspirantes elegibles que demuestren su condición de héroes o heroínas conforme a la Ley de Reconocimiento a los Héroes y Heroínas Nacionales, se le otorgará un puntaje inicial equivalente al diez por ciento del total del puntaje considerado.					NO
Los aspirantes elegibles que demuestren su condición de excombatientes se les otorgará un puntaje inicial equivalente al cinco por ciento del total del puntaje considerado, conforme a la Ley de Reconocimiento a los Héroes y Heroínas Nacionales.					NO
Los aspirantes elegibles que demuestren su condición de persona retomada al Ecuador, se les concederá dos (2) puntos como máximo.					NO
Los aspirantes elegibles que demuestren su condición de residentes en los cantones y las parroquias rurales que se encuentren total o parcialmente, dentro de la franja de cuarenta kilómetros desde la línea de frontera, se le otorgará dos (2) puntos adicionales como acción afirmativa, conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica de Desarrollo Fronterizo y su Reglamento.					NO

Le recordamos que, si usted tiene alguna inquietud o se le presenta algún inconveniente durante su inscripción, puede enviar un correo con sus dudas a: concursodirectivos@educacion.gob.ec y su problema será solventado.

Recuerde que una vez finalizada la inscripción y aceptación de términos no es posible realizar ningún cambio.