

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN

### SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA E INCLUSIVA

### DIRECCIÓN NACIONAL DE BACHILLERATO

### PLAN DE FORTALECIMIENTO HABILIDADES BLANDAS Y EMPRENDEDORAS DOCENTES FDA – BGU

AGOSTO, 2021

## Contenido

1. ¿Cómo inicia? .....	3
2. ¿Cuáles son los objetivos? .....	3
3. ¿Qué contenidos tiene el curso? .....	4
4. ¿Cuáles son los actores involucrados? .....	6
5. ¿Cómo se realizará el acompañamiento del curso? .....	10
6. Caja de herramientas.....	12

## 1. ¿Cómo inicia?

El Plan de Fortalecimiento de Habilidades Blandas inicia, en el marco del proyecto Acuerdo Nacional por la Educación, anexo al “*Convenio Específico Interinstitucional celebrado entre el Ministerio de Educación de la República del Ecuador y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la ciencia y la cultura – OEI, para el fortalecimiento del Acuerdo Nacional por la Educación, para la Mesa de Educación Técnica, Jóvenes y Empleabilidad*”, se desarrollarán dos procesos de capacitación, detallados a continuación:

1. Habilidades Blandas - 40 horas
2. Aprendizaje basado en Proyectos - 16 horas

En el contexto actual, es de vital importancia idear, plantear y ejecutar estrategias y programas que permitan mitigar el impacto en la comunidad educativa que está causando y causará el COVID-19, especialmente a los procesos de aprendizaje de los y las estudiantes. Durante y después de la crisis es fundamental crear y conservar espacios que mantengan el vínculo de las/os estudiantes con el proceso educativo. Por lo que esta representa la oportunidad para desarrollar destrezas blandas y socio afectivas en los/as Docentes Facilitadores de Aprendizaje DFA, que permitan adaptarse a los cambios que provocará la crisis y a realizar un acompañamiento, no solo académico, sino también social a sus estudiantes.

Razón por lo cual, la educación tiene que ser resiliente y adaptarse a los cambios que se presentan constantemente, por lo que es determinante desarrollar herramientas que permitan a los/as estudiantes acceder de formas no convencionales a una educación de calidad e incluyente, durante y después de una crisis.

Con lo antes descrito, se realizará un curso en modalidad (MOOC) denominado “**Formación en Habilidades Blandas y Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) orientado al emprendimiento**”. Este MOOC será ejecutado e implementado a través de la Plataforma Mecapacito del Ministerio de Educación del Ecuador, dirigido a los y las Docentes de Fortalecimiento de Aprendizajes de tercer año de Bachillerato a nivel nacional. Al momento se cuenta con 9 Docentes de fortalecimiento de aprendizajes de BGU, uno por zona, que ayudarán en la ejecución del curso.

## 2. ¿Cuáles son los objetivos?

- Formar docentes facilitadores de aprendizajes en la utilización y aplicación de habilidades blandas y manejo de la metodología del Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) orientado al emprendimiento, mediante el uso de herramientas tecnológicas de comunicación, Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA), metodología MOOC, para mantener la calidad educativa de los docentes en los procesos de enseñanza - aprendizajes.

- Capacitar en la utilización y aplicación de habilidades blandas y manejo de la metodología del Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) orientado al emprendimiento.

### 3. ¿Qué contenidos tiene el curso?

En pleno siglo XXI en que los paradigmas han cambiado en consideración a los nuevos enfoques que nos trae la globalización, es imperante construir nuevos modelos educativos que preparen a los estudiantes para una participación activa en un mundo cada día más exigente, competitivo y cambiante. Para conseguirlo, cada vez es más necesaria la formación en habilidades blandas que les permitan mejorar el desempeño laboral y predecir su éxito en el desarrollo de emprendimientos.

En este curso se proponen dos módulos que abarcan las principales Habilidades Blandas que necesitarán desarrollar los participantes para el desarrollo de emprendimientos; y el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) que hará posible la enseñanza que permita llevarlos a cabo. En cada tema se plantean una serie de elementos teóricos y prácticos que ayudarán a cada uno de los participantes a cumplir con los objetivos del curso y alcanzar los resultados deseados. Al final, realizarán una propuesta para el desarrollo de un proyecto de emprendimiento, en la que incorporarán los temas aprendidos; así como una planificación que permita ponerlos en práctica dentro del aula de clases.

De este modo se pretende que los participantes experimenten previamente lo que aplicarán después en su práctica docente.

**Docentes de la oferta ordinaria y estudiante.-** Sean capaces de transmitir los conocimientos adquiridos en el curso a los y las beneficiarias del servicio.

Generar en las/los docentes la capacidad de fortalecer y aplicar Habilidades Blandas en un proceso de enseñanza-aprendizaje más productivo y visionario, orientado al emprendimiento, a fin de lograr habilidades sociales de comunicación efectiva con su entorno y fomentar el trabajo en equipo.

Fortalecer en las/los docentes la capacidad de incorporar la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a fin de generar proyectos orientados a emprendimientos significativos que den respuesta a problemas de la vida real.

Instruir a las/los docentes en la construcción de un plan de clase que incorpore Habilidades Blandas y Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) orientados a diferentes tipos de emprendimientos.

**Elaborado:** Equipo de implementación y seguimiento del servicio FDA-BGU.

### 3.1 Distribución de los módulos

#### a. Módulo 1. Habilidades blandas orientadas al emprendimiento

##### Objetivos de aprendizaje del módulo 1

1. Vivenciar herramientas e instrumentos que fortalezcan sus habilidades blandas a fin de ponerlos en práctica con sus estudiantes en las actividades de enseñanza-aprendizaje orientadas al emprendimiento.
2. Elaborar un plan de clase que incorpore herramientas sobre habilidades blandas con sus estudiantes en actividades orientadas al emprendimiento.
3. Comprender sus debilidades y fortalezas en el acompañamiento del aprendizaje de habilidades blandas orientadas al emprendimiento.
4. Integrar en sus clases regulares los conocimientos aprendidos sobre habilidades blandas orientadas al emprendimiento.

##### Contenido

#### 1. Construyendo un proyecto de vida emprendedora

- 1.1. Aprendiendo a emprender
- 1.2. Pensamiento crítico y reflexivo
- 1.3. Flexibilidad y adaptabilidad
- 1.4. Propósito, metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo

#### 2. Reconociéndome como emprendedor

- 2.1. ¿Cómo soy?
- 2.2. Características de un/a emprendedor/a
- 2.3. Inteligencia emocional

#### 3. Relacionándome para emprende

- 3.1. El ciclo de la comunicación
- 3.2. Comunicación asertiva y efectiva
- 3.3. Presentaciones exitosas

#### 4. Trabajando en equipo

- 4.1. Liderazgo y autoliderazgo
- 4.2. Creatividad e innovación

#### 5. Preparando el camino para emprender

- 5.1. Identificación de necesidades y oportunidades
- 5.2. Negociación y toma de decisiones
- 5.3. Proyecto de vida: antes y después

#### b. Módulo 2. Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) orientado a emprendimiento

##### Objetivos de aprendizaje del módulo 2

1. Elaborar una planificación de clases con la metodología de ABP en emprendimiento generados por los participantes, aplicando las destrezas blandas y utilizando las guías desarrolladas.

2. Comprender sus debilidades y fortalezas en la aplicación de la metodología de ABP relacionada al emprendimiento.
3. Desarrollar autonomía y responsabilidad en los participantes durante el proceso de ABP.

### Contenido

- 1. Emprendiendo con la metodología ABP en educación técnica**
  - 1.1. ¿Qué es el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)?
  - 1.2. ¿Por qué utilizar ABP en educación técnica?
  - 1.3. Ventajas del ABP en emprendimientos
- 2. Aplicando estrategias pedagógicas en el ABP orientado al emprendimiento**
  - 2.1. ¿Qué estrategias pedagógicas pueden aprovecharse en la metodología ABP?
  - 2.2. La importancia del trabajo colaborativo en la aplicación del ABP
  - 2.3. Las competencias de indagación
- 3. Conociendo las fases del ABP y su didáctica**
  - 3.1. El rol del docente al aplicar la metodología de ABP en Bachillerato Técnico
  - 3.2. El rol del estudiante en la aplicación del ABP orientado al emprendimiento
  - 3.3. ¿Cómo se construye el proceso didáctico del ABP?
- 4. Evaluando el aprendizaje en el ABP**
  - 4.1. ¿Cuáles son las formas de evaluar?
  - 4.2. ¿Qué tipos de evaluaciones son aplicadas para el ABP orientado al emprendimiento?
  - 4.3. Instrumentos de evaluación utilizados en el ABP orientado al emprendimiento

El trabajo final de los y las participantes, es realizar un video tutorial sobre los contenidos recibidos, en el que se evidenciará lo aprendido durante el desarrollo.

#### 4. ¿Cuáles son los actores involucrados?

Las responsabilidades y actividades que realizarán los involucrados dentro del curso son:

##### Dirección Nacional de Bachillerato

- Coordinar la creación del curso en la plataforma MeCapacito.
- Coordinar con la Dirección Nacional de Formación Continua el registro de los y las participantes en la plataforma MeCapacito.
- Gestionar la matriculación de los y las docentes tutores como gestores/as a los y las docentes tutores/as del curso, en la Plataforma MeCapacito.

- Designar a tres analistas supervisores para la gestión y seguimiento del proceso.
- Elaborar el Informe final del proceso formativo.
- Verificar y publicar el listado de aprobadas/os.
- Solicitar los certificados de aprobación del curso de “Formación en Habilidades Blandas y Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) orientado al emprendimiento”.

### **Analistas Supervisores**

- Dictar tutoría sobre el uso de la plataforma MeCapacito y la inducción al curso, a través de Microsoft Teams a los y las docentes tutores/as.
- Realizar la división de grupos considerando la zona de los y las participantes.
- Verificar la matriculación de los y las participantes, asignación de grupos y cumplimiento de la programación de actividades.
- Gestionar las solicitudes enviadas por los y las docentes tutores de los y las participantes con problemas de ingreso y reportar las acciones realizadas para solucionarlas.
- Establecer e informar fechas, actividades y cumplir con actividades de apoyo administrativo a los y las docentes tutores/as del curso.
- Solicitar información a los y las docentes tutores/as, sobre el proceso de revisión y retroalimentación de aprendizajes de los y las participantes del curso de “Formación en Habilidades Blandas y Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) orientado al emprendimiento”.
- Recopilar las calificaciones finales de los y las participantes del curso, en los formatos del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la aplicación de la metodología y didáctica del curso a los y las docentes tutores/as designados en los diferentes temas tratados en el curso.
- Realizar el Informe final del proceso formativo.
- Remitir el listado de aprobadas/os a la Dirección Nacional de Formación Continua.

### **Docentes tutores/as**

- Programar las fechas de apertura y cierre del curso, módulos y actividades en la plataforma de MECAPACITO.
- Distribuir a los y las participantes en grupos de trabajo y conformarlos en la plataforma (10 estudiantes por grupo como máximo), según la lista brindada por el/la analista supervisor/a del curso.
- Informar a participantes y compañeros/as tutores/as sobre la distribución de grupos.
- Contactar con su grupo de participantes y notificar el inicio del proceso formativo.

- Establecer un horario de atención solventar dudas y atender requerimientos sobre las actividades académicas a los y las participantes del curso.
- Recopilar los datos de los y las participantes con problemas de ingreso a las plataformas MeCapacito o Teams y reportar novedades al/ a la analista supervisor de Planta Central.
- Crear equipos de participantes en Microsoft Teams para facilitar el contacto y envío de documentación.
- Seguimiento de ingreso a la plataforma MeCapacito, por parte de los y las participantes del curso.
- Seguimiento al avance de actividades y asistencia a las actividades académicas.
- Coordinar con los y las participantes del curso, las fechas asignadas para el proceso retroalimentación y revisión de actividades, las asistencias a las sesiones de seguimiento y trabajo colaborativo y reportar las novedades de haberlas.
- Ejecutar el proceso de calificación según formato del Ministerio de Educación.
  - Calificación de actividades y productos finales.
  - Remisión de calificaciones en el formato del Ministerio de Educación.
- Informar a los y las participantes el listado de aprobados y la fecha de disponibilidad de la certificación.
- Desarrollar los temas y establecer los grupos de trabajo, para realizar los productos finales del curso, que serán orientados a la elaboración de Recursos Audiovisuales (videos).

### **Participantes del Curso.**

- Conocer el grupo de trabajo designado por el docente tutor.
- Participar de todas las actividades académicas planificadas para el curso.
- Conocer y participar en las actividades grupales del curso.
- Trabajar en equipo.
- Elaborar y presentar los trabajos enviados por la o el docente tutor.
- Comunicar oportunamente a su tutor/a, sobre inquietudes referentes a las tareas o actividades a cumplir.
- Participar en las actividades sincrónicas y asincrónicas planificadas.

### **Distribución de involucrados en el curso**

Para la ejecución del curso se tomará en cuenta la siguiente distribución de los funcionarios involucrados:

La Dirección Nacional de Bachillerato cuenta con:

- 82 docentes FDA-BGU (estudiantes)
- 9 docentes tutores/as



- 3 analistas supervisores

Estos funcionarios están distribuidos de la siguiente manera: los/as tres analistas supervisores del curso, tendrán a cargo cada uno de ellos (3) tres docentes tutores/as, quienes a su vez tendrán a cargo (9) nueve o (10) diez participantes (docentes FDA-BG), los que están distribuidos en dos grupos de (4) cuatro o (5) cinco participantes según sea el caso, esta distribución se puede observar en la siguiente tabla:

ANALISTAS DNB	DOCENTE TUTOR/A	DOCENTE FDA PARTICIPANTES	
1	1	10	
		Grupo 1 5	Grupo 2 5
	1	9	
		Grupo 1 5	Grupo 2 4
	1	9	
		Grupo 1 5	Grupo 2 4
1	1	9	
		Grupo 1 5	Grupo 2 4
	1	9	
		Grupo 1 5	Grupo 2 4
	1	9	
		Grupo 1 5	Grupo 2 4
1	1	9	
		Grupo 1 5	Grupo 2 4
	1	9	
		Grupo 1 5	Grupo 2 4
	1	9	
		Grupo 1 5	Grupo 2 4
<b>TOTAL:</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>82</b>



Elaborado: Equipo de implementación y seguimiento del servicio FDA-BGU.

## 5. ¿Cómo se realizará el acompañamiento del curso?

### Acompañamiento de los y las tutores:

- Los/las docentes tutores del servicio de FDA, se encontrarán disponibles de lunes a viernes en los horarios de 16h00 a 18h00, con el fin de responder inquietudes y brindar retroalimentación a los participantes.
- Cada semana el/la docente tutor deberá organizar una sesión sincrónica de al menos dos horas con los participantes para conocer su avance en la plataforma MeCapacito y realizar la revisión conjunta de las actividades realizadas.
- Semanalmente emitirán un reporte de avance de las actividades realizadas en la plataforma MeCapacito y emitirán alertas a los y las Analistas de Bachillerato en caso de que se evidencie que no existe avance de alguno/as de los participantes.

Las y los tutores utilizarán las siguientes herramientas para realizar el seguimiento:

- Control de actividades.
- Hojas de rutas de actividades y proyecto final.
- Matriz de seguimiento de evaluación.

Estas herramientas se encuentran en el siguiente enlace: [https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bachilleratotecnico\\_educacion\\_gob\\_ec/Et0v0TmJVQdFqVPIKkcVsQsBRZhRrUKb\\_L5w\\_IUpApCEng?e=30yB7H](https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bachilleratotecnico_educacion_gob_ec/Et0v0TmJVQdFqVPIKkcVsQsBRZhRrUKb_L5w_IUpApCEng?e=30yB7H)

Los y las analistas de la Dirección Nacional de Bachillerato, realizarán el seguimiento semanal a los reportes de los docentes tutores y brindarán apoyo en la resolución de nudos críticos y alertas.

Estos mecanismos permitirán controlar las deserciones y tomar medidas tempranas para mantener la motivación de los y las docentes participantes y tutores.

Las actividades académicas que realizaran los estudiantes en el curso y que los docentes tutores deben controlar son:

ORD.	ACTIVIDAD	FORMA		SE EJECUTA		ELABORACIÓN		ENTREGA				
		Sincrónica	Asincrónica	Individual	Grupal	Recurso	Medio	Semanal	1	2	3	4
1	Realiza tu cronograma de actividades del curso y cuando las realizaras.		X	X	X	Word y/o Excel	Digital	X				
2	Realizar el diario anecdótico todos los días, sobre los temas ejecutados en el curso.		X	X		Wiki	Digital		X	X	X	X
3	Test sobre los estilos de aprendizaje.		X	X		Formulario en línea	Digital	X				X
4	Realiza tu IKIGAI en base a tu emprendimiento.		X	X		Programa de diseño gráfico o PPT	Digital	X				X
5	Test de temperamento y personalidad, inteligencias múltiples e inteligencia emocional y DISC. (Características de la persona emprendedora)		X	X		Formulario en línea	Digital	X				X
6	Realizar una presentación de su tema de emprendimiento y la exposición en 5 minutos		X		X	Programa de diseño gráfico o PPT	Digital			X	X	
7	Realizar el Test de liderazgo.		X	X		Formulario en línea	Digital		X			
8	Matriz de planificación de clase con todas las habilidades blandas trabajadas.		X			Programa a elegir por el/la participante						X
9	Realizar la matriz de Análisis FODA.		X		X	Programa a elegir por el/la participante	Digital				X	
10	Revisión de la matriz de planificación de clase con todas las habilidades blandas trabajadas.	X			X	Programa a elegir por el/la participante	Digital					X
11	Realizar el Cuestionario fin de módulo 1		X	X		Formulario en línea	Digital	X				
12	Presentar el proyecto de vida emprendedora y matriz de planificación final.	X			X	Programa a elegir por el/la participante	Digital					X
13	Realizar una presentación del ¿por qué utilizar el ABP en Educación Técnica? En 5 minutos (video)	X			X	Programa a elegir por el/la participante	Digital			X		
14	Realizar una infografía de la importancia del trabajo colaborativo en la aplicación del ABP		X		X	Programa a elegir por el/la participante	Digital				X	
15	Presentación del árbol de problemas		X		X	Programa a elegir por el/la participante	Digital		X			
16	Presentación del árbol de objetivos		X		X	Programa a elegir por el/la participante	Digital			X		
17	Participar en el FORO: Los beneficios de elaborar el Árbol de problemas y	X		X		Wiki	Digital	X				

ORD.	ACTIVIDAD	FORMA		SE EJECUTA		ELABORACIÓN		ENTREGA					
		Sincrónica	Asincrónica	Individual	Grupal	Recurso	Medio	Semanal	1	2	3	4	
	objetivos y su incidencia en impartir mis clases.												
18	Elaborar un mapa mental sobre los tipos de evaluaciones son aplicadas para el ABP orientado al emprendimiento		X		X	Programa a elegir por el/la participante	Digital					X	
19	Realizar el Cuestionario fin de módulo 2		X	X		Formulario en línea	Digital						X
20	Presentación del proyecto de emprendimiento en 10 minutos	X			X	Programa a elegir por el/la participante	Digital	X					
21	Retroalimentación del proyecto de emprendimiento con el objetivo de que se mejore para la exposición final	X			X	Microsoft teams	Digital	X					
22	Participar en el Foro matriz de Planificación de Clase	X		X		Wiki	Digital						X
23	Ejecutar el Cuestionario fin de curso		X	X		Formulario en línea	Digital	X					X

## 6. Caja de herramientas

Los siguientes documentos, apoyaran la aplicación del presente plan, su desarrollo y seguimiento:

- Material multimedia desarrollado en las cohortes 1 y 2.
- Guía Metodológica para la réplica del curso de Habilidades Blandas y Habilidades Emprendedoras para docentes FDA – BGU, con instructivo de gestión de la plataforma MeCapacito.
- Guía didáctica de los contenidos del curso.

Estos documentos se encuentran en el siguiente enlace: [https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bachilleratotecnico\\_educacion\\_gob\\_ec/EgCIIBJHABNKjvtBoPcphF4BCR7c6RcE57bMDW3xHycOw?e=tggNNc](https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bachilleratotecnico_educacion_gob_ec/EgCIIBJHABNKjvtBoPcphF4BCR7c6RcE57bMDW3xHycOw?e=tggNNc)

### Firmas de responsabilidad

ELABORADO POR		
Nombre	Firma	Fecha
Francisco Gutiérrez <b>Analista de Implementación 2</b>		23-08-2021
Mónica Vinuesa <b>Analista de Seguimiento e implementación.</b>		23-08-2021

REVISADO POR		
Nombre	Firma	Fecha
Susana Palacios Burgos <b>Especialista de Implementación de Servicios Educativos – Coordinadora Componente 1 Proyecto FAPT</b>		24-08-2021
Paulina Cadena López <b>Directora Nacional de Bachillerato</b>		24-08-2021
APROBADO POR		
Nombre	Firma	Fecha
Daniel Alejandro Crespo Álvarez <b>Subsecretario de Educación Especializada e Inclusiva</b>		24-08-2021