



# HABILIDADES COMUNICATIVAS

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR

# HABILIDADES COMUNICATIVAS

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR



## PRESENTACIÓN

El Ministerio de Educación, pensando en la continuidad en el Sistema Nacional de Educación, ha elaborado las “Fichas de Nivelación” para fomentar las habilidades de: (1) resolución de problemas, (2) comprensión lectora y (3) escritura para cada uno de los niveles y subniveles educativos. Adicionalmente, estos instrumentos integran una “Escalera de reflexión de los aprendizajes” como un componente que fomenta la autoevaluación y reflexión crítica de los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

Estas fichas constituyen un material importante para tu proceso de aprendizaje al inicio del año escolar.

Resuelve con ayuda de tus docentes las diversas actividades. Estas te permitirán reforzar y reflexionar sobre tus aprendizajes.

*“Desarrolla una pasión por aprender. Si lo haces nunca dejarás de crecer”. Anthony J. D’Angelo*

### Mis apuntes

---

---

---

---

---

---

---





## **1. ELABORA** un texto con las siguientes indicaciones.

- a) **ESCRIBE** un cuento literario con la estructura de los textos: inicio, cuerpo y conclusión.

b) **SIGUE** el proceso de escritura de textos: planeación, redacción y edición.

c) **INCLUYE** los siguientes elementos en tu cuento:

  - El personaje principal debe ser un miembro de tu familia.
  - El tema del cuento debe estar relacionado con una problemática social que exista en tu barrio.
  - El elemento mágico debe estar relacionado con un valor ético.
  - Debe incluirse instrucciones para cuidar y mejorar esa situación problemática.

**2. REDACTA** el cuento final en el siguiente espacio. Expón tu trabajo en clase.



### 3. LEE las siguientes indicaciones para redactar los textos que se proponen.

a) **ELABORA** una carta personal y una carta comercial siguiendo la estructura de una carta.

b) La carta comercial estará dirigida al rector o rectora de tu escuela.

c) **SIGUE** el proceso de escritura de textos: planeación, redacción y edición

d) La carta debe responder las siguientes preguntas.

• ¿Qué intención tengo en cada carta?

---

• ¿Para qué escribir?

---

• ¿Por qué escribir?

---

• ¿Para quién escribir?

---

• ¿Cómo se escribe?

---

• ¿Qué se escribe?

---



**4. ESCRIBE** la carta comercial para persuadir al rector o rectora de que autorice la invitación a varias personalidades de distintas profesiones para que hablen sobre las ventajas y desventajas de la profesión que ejercen.

**5. ENTREGA** la carta comercial de manera física, puede ser en un sobre con membrete.

**6. IMAGINA** que la petición de tu carta es aprobada y debes comunicarlo en el periódico del colegio ¿Cómo contarías la noticia?

a) **SIGUE** la estructura y redacta una noticia.

# HABILIDADES COMUNICATIVAS

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR



Titular:

Imagen

¿Qué sucederá?

¿Dónde ocurrirá?

¿Cómo sucederá?

¿Cuándo sucederá?

¿Por qué sucede?

# HABILIDADES COMUNICATIVAS

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR



## 7. LEE las siguientes indicaciones para elaborar un texto.

- a) Siguiendo la estructura de los textos: inicio, cuerpo y conclusión, **ELABORA** una autobiografía.
- b) **SIGUE** el proceso de escritura de textos: planeación, redacción y edición
- c) **INCLUYE** los siguientes elementos en tu autobiografía.
  - Figuras literarias como: topografía, prosopografía y etopeya.
  - Puede ser redactada en verso o en prosa.

## 8. REDACTA tu autobiografía y acompaña de una imagen.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

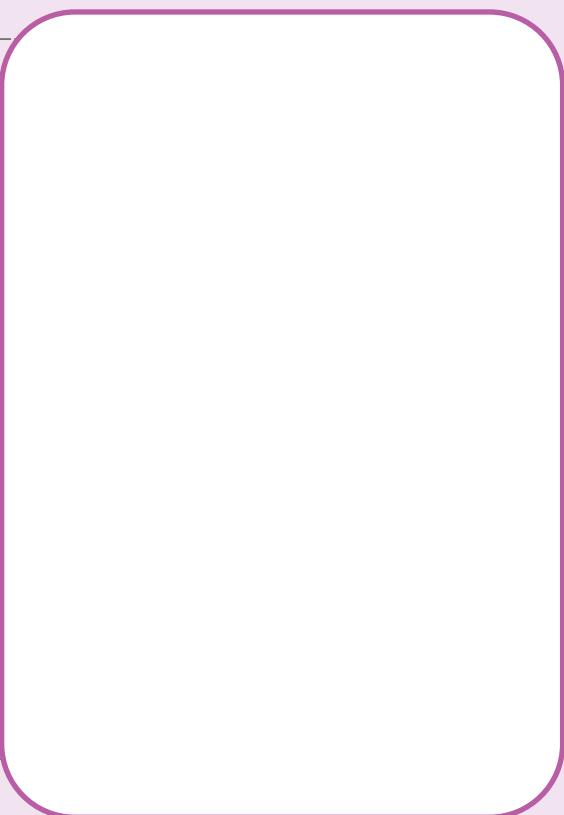
---

---

---

---

---





**9. LEE** las siguientes indicaciones para elaborar un texto.

- a) Siguiendo la estructura de los textos: inicio, cuerpo y conclusión, **ELABORA** una reseña histórica.

b) **SIGUE** el proceso de escritura de textos: planeación, redacción y edición.

c) **INCLUYE** los siguientes puntos en la reseña histórica.

  - Datos exactos, como fechas y momentos importantes, sobre la creación de tu escuela.
  - **APLICA** una estructura y secuencia lógicas. **REVISA** y corrige la claridad y coherencia de los párrafos.
  - **ESCRIBE** la reseña histórica utilizando: topografía, prosopografía y etopeya.

# HABILIDADES COMUNICATIVAS

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR



## 10. LEE las siguientes indicaciones para redactar textos.

- a) **SIGUE** la estructura de los textos para elaborar un informe de observación.
- b) **HAZ** el seguimiento al crecimiento de una planta: **COLOCA** la semilla de un frijol o una lenteja entre algodones mojados, y **PUTA** los algodones dentro de un vaso transparente.
- c) **CUMPLE** con la siguiente estructura del informe.

Título:
Materiales:
Desarrollo: Procedimiento
Resultados:
Bibliografía utilizada:



**11. LEE** las siguientes indicaciones para elaborar el texto propuesto.

- a) Siguiendo la estructura de los textos: inicio, cuerpo y conclusión, **ELABORA** una guía turística.
- b) **SIGUE** el proceso de escritura de textos: planeación, redacción y edición.
- c) **ESCOGE** un lugar poco conocido, pero que te gustaría visitar, para hacer una guía.
- d) **INCLUYE** lo siguiente en la guía turística.
  - Datos exactos de la ubicación del lugar.
  - Recuerda aplicar una estructura y secuencia lógicas.
  - Revisa y corrige la claridad y coherencia de los párrafos.
  - Utiliza figuras literarias como: topografía, prosopografía y etopeya.

**12. ELABORA** un tríptico, con fotografías del lugar, puede ser en una hoja o cartulina A4.

# HABILIDADES COMUNICATIVAS

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR



**13. LEE** las siguientes indicaciones para redactar el texto propuesto.

- a) Siguiendo la estructura de los textos, **ELABORA** una noticia en televisión.
- b) **HAZ** seguimiento al coronavirus y sus consecuencias a nivel mundial.

**14. INVESTIGA** los datos más importantes.

**15. COMPLETA** la información solicitada.

Titular:

Imagen:

¿Qué está sucediendo?

¿Dónde está ocurriendo?

¿Cómo ha sucedido?

¿Cuándo sucede?

¿Por qué sucede?

# HABILIDADES COMUNICATIVAS

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR



**16. INCLUYE** los siguientes tipos de párrafo: comparación-contraste, problema-solución, antecedente-consecuente y causa-efecto.

**17. ESCRIBA** la noticia y acompaña con una imagen.

A large, empty rectangular box with a thick purple border, designed for drawing or writing a response to the writing task.A series of horizontal lines for handwriting practice, consisting of solid top and bottom lines with dashed midlines, spanning the width of the page below the large drawing box.



## ESCALERA DE REFLEXIÓN DE MIS APRENDIZAJES

