

**GUÍA DE SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y
MONITOREO**

**SERVICIO FORTALECIMIENTO DE LOS APRENDIZAJES
DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA**

AGOSTO, 2021

Contenido

1. ¿Para qué se usa esta guía?.....	3
2. ¿Cuáles son los objetivos de esta guía?	3
3. ¿Por qué es importante un enfoque de sistema?	4
4. Modelo de acompañamiento, monitoreo y seguimiento	4
5. Mejora continua.....	7
6. Actores involucrados	8
7. Proceso de enseñanza y aprendizaje en los grupos de trabajo.....	12

1. ¿Para qué se usa esta guía?

El presente documento establece directrices de evaluación, acompañamiento, seguimiento y monitoreo para la adecuada implementación y ejecución del servicio de **Fortalecimiento de los Aprendizajes de Educación General Básica (FDA-EGB)**, dirigidas a funcionarios que se encuentren vinculados con los procesos de gestión técnica, pedagógica y administrativa, tanto del nivel central como de los niveles educativos desconcentrados. También promueve el uso canales de comunicación eficientes, eficaces y efectivos durante la ejecución del servicio.

Para garantizar la correcta aplicación de la guía y sus anexos, debe existir control en su uso y destino final, buscando que estos insumos contribuyan a la conformación de la memoria institucional.

Las directrices indicadas en esta guía son de carácter obligatorio para todo el personal que integra el servicio de Fortalecimiento de Aprendizajes de Educación General Básica FDA-EGB en el nivel central y en los niveles educativos desconcentrados (zonas, distritos, circuitos e instituciones educativas).

Finalmente, con el propósito de brindar un seguimiento específico del servicio, se emite la **“Guía de Seguimiento, Acompañamiento y Monitoreo en el Servicio FDA EGB”**, disponiendo su inmediata aplicación en los niveles desconcentrados (Zonas y Distritos).

2. ¿Cuáles son los objetivos de esta guía?

Objetivo general

- Establecer directrices e instrumentos que permitan la evaluación, acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los procesos y resultados del servicio de Fortalecimiento de los Aprendizajes de Educación General Básica, así como, la toma de decisiones adecuadas para mejorar la calidad del servicio.

Objetivos específicos

- Determinar procedimientos, actividades y tiempos de entrega de los informes y documentos a realizarse para la evaluación, acompañamiento, seguimiento y monitoreo del servicio.
- Definir los instrumentos y estrategias considerando los diferentes actores que se involucran en el proceso.

3. ¿Por qué es importante un enfoque de sistema?

Entender la razón de funcionamiento de un sistema de evaluación permitirá tener información, oportuna y a tiempo, de los distintos componentes del servicio, los cuales aportarán en los procesos de acompañamiento, monitoreo y seguimiento permitiendo a este sistema convertirse en una poderosa herramienta de gestión.

La gráfica que se expone a continuación muestra las características principales del sistema.

Gráfico 1
Características del sistema

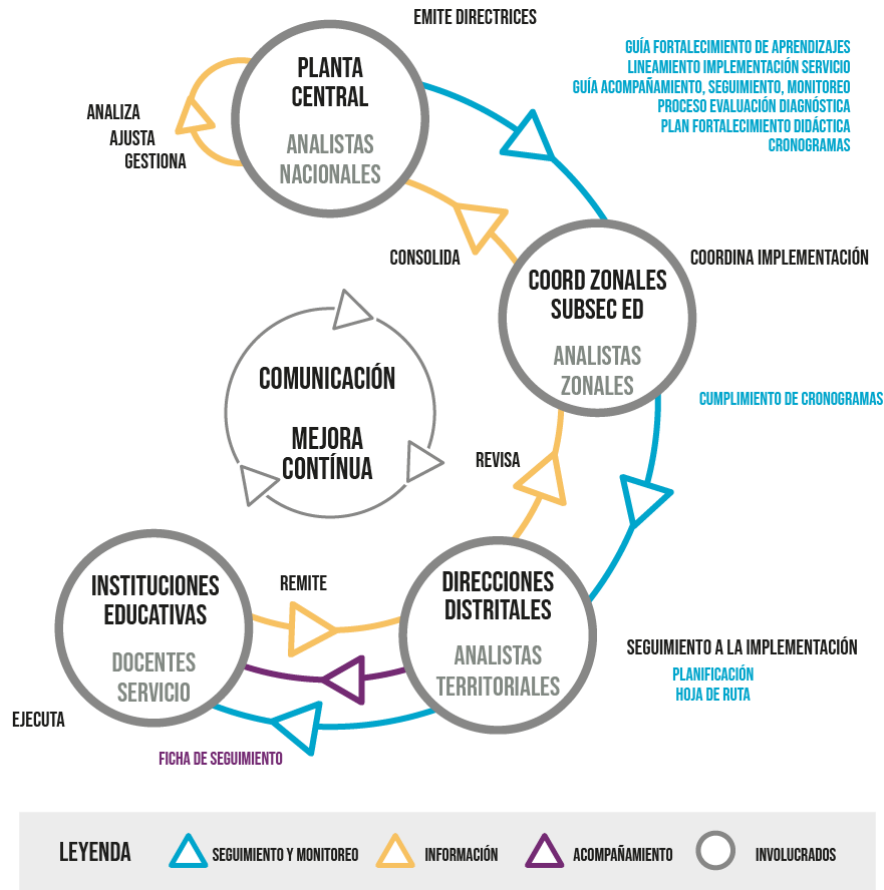


Elaborado por: Dirección DNEIB

4. Modelo de acompañamiento, monitoreo y seguimiento

Es necesario tener una mirada general de las relaciones que se establecen entre los diferentes niveles desconcentrados del Ministerio de Educación, los actores que intervienen y su participación en cada uno de los componentes de este proceso. En este servicio, la práctica pedagógica debe ser innovadora, por tanto, es de suma importancia contar con procesos que permitan recolectar información para analizarla y fortalecerla o mejorarla.

Gráfico 2
Esquema de acompañamiento, monitoreo y seguimiento

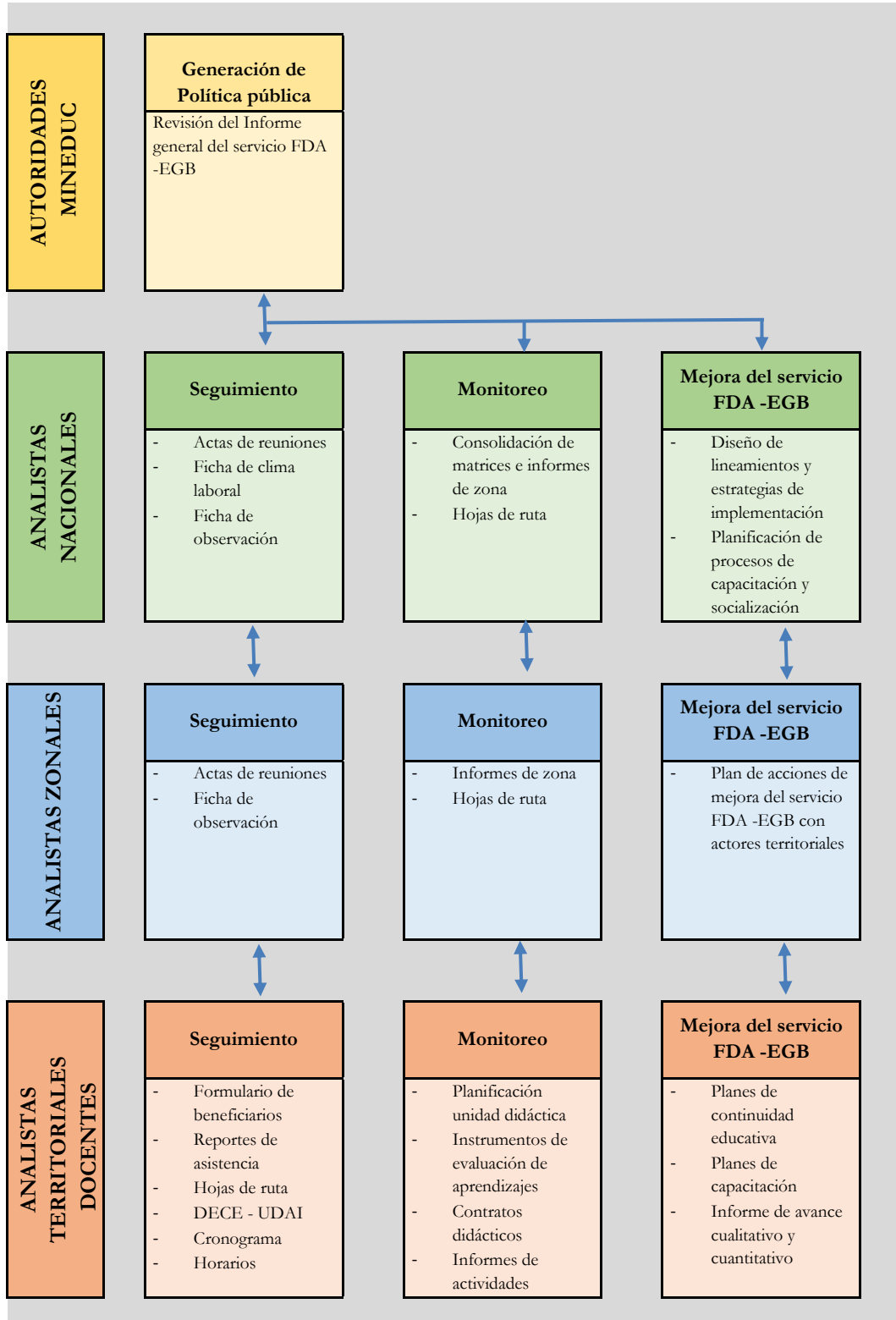


Elaborado por: Dirección DNEIB

- La **evaluación** permite obtener información sobre los aprendizajes que se deberán fortalecer y consolidar, así como la consecución de los objetivos propuestos en la implementación y ejecución del servicio.
- El **acompañamiento** es entendido como un proceso que busca la mejora del desempeño docente.
- El **monitoreo** brinda información sobre los avances de la implementación del acompañamiento para una toma de decisiones oportuna.
- El **seguimiento** se verifica el cumplimiento de la normativa a nivel desconcentrado y de los actores del servicio.

Además, es de suma importancia señalar que estos procesos permiten, por un lado, reforzar la dinámica de trabajo en equipo, tanto con el aporte, el compartir experiencias y la búsqueda de resultados novedosos como fruto de la misma interacción entre las personas. Por otro lado, la retroalimentación que se espera tener desde cada uno de los niveles participantes del servicio, como parte de la misma articulación que se establece en todos los lineamientos generados y en la concepción del servicio como tal.

Gráfico 3
Articulación de actores y documentos de seguimiento y monitoreo



Elaborado por: Dirección DNEIB

5. Mejora continua

La mejora continua es una estrategia para perfeccionar la calidad de los procesos y del servicio en sí. Además, en base a la información recopilada del servicio, permite tomar decisiones oportunas para solucionar problemas encontrados. La siguiente gráfica muestra un esquema de mejora continua en 4 pasos.

Gráfico 5
Esquema de mejora continua



Elaborado por: Dirección DNEIB

- **Planear:** A partir de la identificación de problemas que se hayan presentado, se procede a definir los mejores instrumentos para recoger información y elaborar planes de mejora conforme al formato adjunto.
- **Hacer:** En esta etapa se ejecutan los planes, verificando que se cumplan las actividades planificadas.
- **Verificar:** En esta parte es importante realizar procesos de revisión focalizados con el fin de realizar correcciones o ajustes en el camino.
- **Actuar:** Comprobar que la solución funcionó al aplicar la acción correctiva. Al ser un proceso continuo, se pasa nuevamente a la etapa de planear nuevas acciones de mejora.

6. Actores involucrados

Analistas Nacionales

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, la Dirección Nacional de Educación Inicial y Básica tiene entre sus responsabilidades “*planificar, coordinar transversalmente, dar seguimiento y retroalimentación para mejorar continuamente los procesos de Educación Inicial y General Básica*”.

De manera trimestral, se ejecutarán jornadas de fortalecimiento pedagógico en función del análisis de la información obtenida en los procesos de seguimiento y monitoreo del servicio FDA-EGB a nivel nacional.

El proceso de monitoreo se realizará de manera mensual por medio de los medios tecnológicos disponibles que permitan la comunicación, como por ejemplo: video llamadas, plataforma Microsoft Teams, plataforma Zoom, correo electrónico, entre otros; y que permitan detectar a tiempo las dificultades que pueden presentarse en la implementación del servicio FDA-EGB, así como fomentar el empoderamiento de la comunidad educativa y contar con su apoyo para alcanzar el nivel de logro de aprendizajes de niñas, niños y adolescentes.

Es importante mencionar que los analistas nacionales, previa autorización, se movilizarán a territorio de manera inmediata cuando se identifiquen nudos críticos que generen un riesgo para el desenvolvimiento normal del proyecto y constatar información del desarrollo del servicio educativo.

A continuación, se presenta la temporalidad de las actividades que realizará el equipo de analistas nacionales del servicio.

Tabla 1
Actividades de evaluación, monitoreo y seguimiento de analistas nacionales

Proceso	Actividad	Temporalidad	Producto
Evaluación	Elaboración de instrumentos para recolección de información del proceso de autoevaluación. Análisis de la información.	Julio – sierra Marzo – costa	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología • Mapa estratégico
	En el momento de evaluación, coordinar mesas de trabajo, analizar documentación.	Julio – sierra Marzo – costa	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología • Mapa estratégico
Seguimiento	Realizar el análisis de información y seguimiento en territorio a la ejecución del servicio, a la normativa, la entrega de informes, a los planes de mejora, capacitaciones.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reuniones de seguimiento y monitoreo del Servicio FDA-EGB (Anexo 1)
Monitoreo y Acompañamiento	Monitorear las diferentes actividades planificadas, levantamiento, recolección y	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Matrices e informes consolidados de las zonales

	actualización de información por cada uno de los procesos del servicio FDA-EGB.	En caso de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> Informe general del servicio FDA -EGB Ficha de clima laboral (anexo 7)
	Planificar, gestionar y ejecutar procesos de capacitación y fortalecimiento del servicio FDA-EGB.	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de procesos de gestión para formación, socialización de lineamientos

Elaborado por: Dirección DNEIB

Tablero de control. - Es una metodología de gestión utilizada para definir y hacer seguimiento a la estrategia de una organización. En este sentido, se plantea realizar una adaptación de las perspectivas que generalmente considera esta herramienta (financiera, procesos y aprendizaje) y concebirla como una metodología adaptable a las necesidades y requerimientos del servicio FDA-EGB, considerando el enfoque territorial ya que la información será desagregada a ese nivel.

Considerando lo señalado anteriormente se plantean las siguientes perspectivas o enfoques:

- Enfoque administrativo (#docentes, #analistas, ingreso, salidas, vacaciones, contrataciones)
- Enfoque en el usuario (#estudiantes beneficiarios del servicio, % mejora de aprendizaje, #estrategias innovadoras utilizadas, #material didáctico desarrollado, personal docente, contrataciones)
- Procesos internos (Identificación y selección beneficiarios, implementación actividades pedagógicas: planificación didáctica y evaluación a estudiantes, Fortalecimiento capacidades institucionales, evaluación del servicio: acompañamiento, seguimiento, monitoreo, gestión de la información)
- Aprendizaje y crecimiento (identificación puestos de trabajo y cargos, herramientas desarrolladas, clima organizacional, procesos de capacitación)

La manera de organizar la información será en un archivo Excel, mismo que se irá alimentando con la información enviada desde territorio.

Tabla 2
Información básica del tablero de control

Enfoque usuario	Información pedagógica	Información documental
Estudiantes		
Número estudiantes, desagregado por zona, distrito, provincia, cantón, institución educativa, subnivel, subgrupo	Nota evaluación diagnóstica, nivel de logro o criterio de evaluación, reporte de avances, nota final	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación diagnóstica - Documentos entregados, contrato didáctico, Formulario de beneficiarios - Reportes de asistencia - Hojas de ruta - Informes de DECE - UDAI

		- Cronograma - Horarios
Docentes		
Desagregado por zona, distrito, provincia, cantón, institución educativa, subnivel, subgrupo	- Planificaciones didácticas - Material pedagógico desarrollado - Contrato didáctico	- Registro de notas - Capacitaciones recibidas - Reportes de asistencia - Hojas de ruta - Horarios - Información personal
Analistas territoriales		
Desagregado por zona, distrito, provincia, cantón, institución educativa, subnivel, subgrupo	Consolidados de: - Planificación unidad didáctica - Instrumentos de evaluación de aprendizajes - Contratos didácticos	- Informes de actividades - Informes de buenas prácticas - Informes prácticas innovadoras - Informe de alertas - Informes de gestión - Fichas de observación
Analistas zonales		
Desagregado por zona, distrito, provincia, cantón, institución educativa, subnivel, subgrupo	-	- Actas de reuniones - Informes de zona - Hojas de ruta - Plan de acciones de mejora del servicio FDA -EGB con actores territoriales

Elaborado por: Dirección DNEIB

Analistas Zonales FDA.

Se especifican las acciones de seguimiento y monitoreo que deben realizar los analistas zonales FDA.

Tabla 3
Actividades de seguimiento y monitoreo de los analistas zonales FDA

Proceso	Actividad	Temporalidad	Producto
Seguimiento	Visitar o gestionar reuniones con los diferentes actores que participan en el servicio FDA -EGB de territorio para garantizar el cumplimiento de los lineamientos de implementación del servicio FDA -EGB.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Acta de reuniones de seguimiento y monitoreo del Servicio FDA-EGB (Anexo 1)
		En caso de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de alertas en territorio (Anexo 2)
	Planificar y gestionar acciones para generar mejoras del servicio con aliados estratégicos en zona.	Hasta 1 mes después de haber identificado a los beneficiarios del servicio y en caso de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> Planificación Informe de avances
Monitoreo	Elaborar el informe cuantitativo del avance del servicio nominal en el que consten: Distritos Educativos y las Institución Educativas Matriz consolidada de seguimiento del servicio FDA-EGB.	Mensual / hasta el día 5 de cada mes	<ul style="list-style-type: none"> Informe

	Matrices e informes consolidados de analistas territoriales		
	Monitorear las diferentes actividades planificadas, levantamiento, recolección y actualización de información por cada uno de los procesos del servicio FDA-EGB.	En caso de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> Informe general del servicio FDA -EGB Ficha de observación de clase. (anexo 3) Plan de acciones de mejora del servicio FDA -EGB con actores territoriales (anexo 6) Ficha de clima laboral. (anexo 7)

Elaborado por: Dirección DNEIB

Analistas Territoriales FDA EGB

Se especifican las acciones de acompañamiento, seguimiento, y monitoreo que deben realizar los analistas territoriales FDA EGB.

Nota: Para el caso de las zonas 3, 6 y 7 que no cuentan con analistas territoriales, estas actividades serán asumidas por el analista, quién recibirá apoyo del analista nacional que realiza el seguimiento a dichas zonas.

Tabla 4

Actividades de acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los analistas territoriales

Proceso	Actividad	Temporalidad	Producto
Seguimiento	Visitar o gestionar reuniones con los docentes del servicio FDA-EGB, docentes de la oferta ordinaria, autoridades de la IE donde se oferta el servicio para garantizar el cumplimiento de los lineamientos de implementación del servicio FDA -EGB.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Acta de reuniones de seguimiento y monitoreo del Servicio FDA-EGB (anexo 1) Hoja de ruta (anexo 4)
		En caso de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de alertas en territorio (Anexo 2)
	Planificar, gestionar y ejecutar procesos de capacitación del servicio FDA-EGB a los actores involucrados en la IE	En caso de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> Planificación
	Revisar y validar planificaciones didácticas y evaluaciones	Quincenal	<ul style="list-style-type: none"> Planificación unidad didáctica Instrumentos de evaluación
	Revisión, aprobación y seguimiento de las actividades programadas en el cronograma académico	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de seguimiento mensual Cronograma (anexo 5)
Monitoreo	Elaborar el informe que contiene: Matriz consolidada de informe pedagógico Actas de seguimiento	Mensual / hasta el día 2 de cada mes	<ul style="list-style-type: none"> Informe Matriz de consolidación de informe pedagógico

	Hoja de ruta Consolidación de informes mensuales docentes Matriz de seguimiento del servicio FDA-EGB por docente.		
	Monitorear a las diferentes actividades planificadas, levantamiento, recolección y actualización de información por cada uno de los procesos del servicio FDA-EGB.	En caso de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de observación de clase (anexo 3)
Acompañamiento	Acompañamiento para el proceso de planificación de clases a docentes del servicio de la misma asignatura y nivel.	Semanal	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión Hoja de ruta (anexo 4) Cronograma (anexo 5)
	Observar y acompañar mediante visitas (físicas o virtuales) los procesos de enseñanza aprendizaje a los docentes del servicio FDA - EGB.	En caso de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de ruta (anexo 4) Ficha de observación de clase (anexo 3)
	Reunión con docentes del servicio. Reunión con grupo de docentes del servicio por áreas. Reflexión sobre la clase. Análisis de evidencias del desempeño.	Quincenal	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión

Elaborado por: Dirección DNEIB

7. Proceso de enseñanza y aprendizaje en los grupos de trabajo

En el documento “*Plan de fortalecimiento de la didáctica para potencializar los procesos de lectura, escritura y matemática*”, se profundizará en este tema. Sin embargo, es importante considerar la siguiente tabla, ya que indica, a manera general, cómo se realizaría el proceso pedagógico y permite esbozar la ficha de observación de clase.

Tabla 5
Proceso enseñanza aprendizaje

Tiempo	Momentos	Sub-Grupo 1	Sub-Grupo 2	Sub-Grupo 3
5'	Momento introductorio	Actividades de inicio		
25'	Momento de ejecución	Aprendizaje mediado	Aprendizaje autónomo	
			Aprendizaje mediado	
		Aprendizaje autónomo		Aprendizaje mediado
10'	Momento de evaluación	Actividades de cierre		

Fuente: Instructivo para planificaciones curriculares del Sistema Nacional de Educación, 2016

Adaptado por: Equipo DNEIB

Para el desarrollo de la ficha de observación, se consideran los momentos que se utilizan para el aprendizaje.

Firmas de responsabilidad

ELABORADO POR		
Nombre	Firma	Fecha
Jonathan Grijalva Rodas Analista de seguimiento y Control 2		04-08-2021
REVISADO POR		
Nombre	Firma	Fecha
Ana Gabriela Eguiguren Jarrin Directora Nacional de Educación Inicial y Básica		04-08-2021
Susana Palacios Burgos Especialista de Implementación de Servicios Educativos – Coordinadora Componente 1 Proyecto FAPT		04-08-2021
APROBADO POR		
Nombre	Firma	Fecha
Daniel Crespo Álvarez Subsecretario de Educación Especializada e Inclusiva		04-08-2021