

Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

Oferta educativa:	Servicio de Atención Familiar para la Primera Infancia – SAFPI
--------------------------	--

Zona:	
Provincia:	
Distrito:	

Régimen:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Costa
<input type="checkbox"/>	Sierra

Datos educativos

Actividades o productos para personal SAFPI:

Por favor, marque las opciones que correspondan:

<input type="checkbox"/>	He dado seguimiento pedagógico a las familias de niños/as del nivel inicial, mediante llamadas, WhatsApp o Facebook, correo electrónico, videoconferencias en Microsoft Teams, Zoom u otra plataforma
<input type="checkbox"/>	He participado en encuentros educativos virtuales o grupos de estudio, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.
<input type="checkbox"/>	He investigado y/o participado en cursos en línea, Webinar en temas relacionados con la Atención a la Primera Infancia y su aplicación en la implementación del Servicio SAFPI.
<input type="checkbox"/>	He investigado estrategias metodológicas virtuales y herramienta digitales educativas, aplicables a la implementación del SAFPI, de acuerdo con mi realidad.
<input type="checkbox"/>	He desarrollado planificaciones por experiencias de la vida cotidiana, enfocadas en el plan educativo COVID-19, en base a las Fichas de Experiencias de Aprendizaje que se encuentran en la página de recursos educativos del MINEDUC.
<input type="checkbox"/>	He desarrollado infografías para desarrollar las experiencias de la vida cotidiana a través del uso de material reciclado.
<input type="checkbox"/>	He creado videos y/o audios como recurso didáctico para reforzar y desarrollar las destrezas del Currículo de Educación Inicial.
<input type="checkbox"/>	He desarrollado las planificaciones semanales en base a las Fichas de Aprendizaje que se encuentran en la página de recursos educativos
<input type="checkbox"/>	He participado en reuniones virtuales con el personal responsable del servicio SAFPI, de los diferentes niveles desconcentrados del Mineduc.
<input type="checkbox"/>	He leído y puesto en práctica, los recursos digitales para educación inicial que se encuentran en el portal educativo como: Revista Pasa la Voz, Fichas de experiencias de material reciclado y/o reusable como recursos de refuerzo.
<input type="checkbox"/>	He orientado a las familias de los niños y niñas de 3 y 4 años, en el desarrollo de experiencias de aprendizaje de la vida cotidiana, acorde al Currículo Nacional mediante llamadas, WhatsApp, Facebook, correo electrónico, videoconferencias en Microsoft Teams, Zoom u otro medio de comunicación o INSITU.
<input type="checkbox"/>	He creado material didáctico como elemento auxiliar para desarrollar destrezas.

	He desarrollado y aplicado instrumentos y técnicas de evaluación cualitativa para registrar el avance en el desarrollo integral de los niños y niñas SAFPI.
	He detectado de dificultades de comunicación con las familias de los niños y niñas atendidos y he realizado un plan de contingencia.
	He ingresado puntualmente mis actividades en la plataforma de teletrabajo.
	He organizado el portafolio digital por cada niño según la experiencia de aprendizaje desarrollada.
	He organizado y socializado mi planificación semanal con la finalidad de dar a conocer la organización de atención por subgrupos en la atención virtual con las familias, niños y niñas.
	He registrado y socializado el registro de asistencia para que se dé a conocer a las analistas territoriales y distritales y zonales el cumplimiento del plan de trabajo diario.

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

Semana de registro de teletrabajo:

Por favor llene los datos de la semana de teletrabajo:

Semana Nro.: (fecha inicio: día: /mes:/año:) (fecha fin: día: /mes:/año:)
--

Esta ficha debe ser llenada una vez por cada semana de registro de teletrabajo.

Datos personales

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

Número de teléfono celular:	
Correo electrónico institucional:	
Correo electrónico personal:	