

Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

Oferta educativa:	Nivelación y Aceleración Pedagógica – NAP
--------------------------	---

Zona:	
Provincia:	
Distrito:	

Régimen:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Costa
<input type="checkbox"/>	Sierra

Datos educativos

Actividades o productos para personal NAP:

Por favor, marque las opciones que correspondan:

<input type="checkbox"/>	He participado en reuniones virtuales con el personal responsable del servicio NAP, de los diferentes niveles desconcentrados del Mineduc o con aliados estratégicos.
<input type="checkbox"/>	He leído los Lineamientos Curriculares para el servicio NAP del subnivel Media.
<input type="checkbox"/>	He leído los Lineamientos Curriculares para el servicio NAP, del subnivel Elemental
<input type="checkbox"/>	He leído la última publicación de la Revista "Pasa la Voz" difundida por el Ministerio de Educación.
<input type="checkbox"/>	He participado en reuniones virtuales con la Autoridad y el equipo de docentes de mi Institución Educativa.
<input type="checkbox"/>	He indagado el contexto de los estudiantes que estarán a mi cargo durante el período lectivo 2020-2021.
<input type="checkbox"/>	He determinado los mecanismos adecuados la interacción con mis estudiantes durante la "Educación desde Casa".
<input type="checkbox"/>	He participado en reuniones virtuales con el equipo de docentes para la retroalimentación de los documentos curriculares generados.
<input type="checkbox"/>	He diseñado material didáctico para el área de Lengua y Literatura del subnivel Elemental.
<input type="checkbox"/>	He diseñado material didáctico para el área de Matemática del subnivel Elemental.
<input type="checkbox"/>	He diseñado material didáctico para el área de Lengua y Literatura del subnivel Media.
<input type="checkbox"/>	He diseñado material didáctico para el área de Matemática del subnivel Media.
<input type="checkbox"/>	He elaborado el Plan Curricular Anual (PCA), de las asignaturas del tronco común (Matemática y Lengua y Literatura) para el subnivel Elemental y Media.
<input type="checkbox"/>	He elaborado el Plan Curricular Anual (PCA), de las asignaturas del tronco común (Ciencias Naturales y Ciencias Sociales), para el subnivel Elemental y Media.
<input type="checkbox"/>	He elaborado el Plan Curricular Anual (PCA), de las asignaturas complementarias, para el subnivel Elemental y Media.
<input type="checkbox"/>	He elaborado la Planificación por Unidad Didáctica PUD de las asignaturas del tronco común, del subnivel Elemental.
<input type="checkbox"/>	He elaborado la Planificación por Unidad Didáctica PUD de las asignaturas del tronco común, del subnivel Media.
<input type="checkbox"/>	He elaborado la Planificación por Unidad Didáctica PUD de las asignaturas complementarias del subnivel Media.
<input type="checkbox"/>	He desarrollado la Planificación Semanal con base en el Currículo en emergencia.
<input type="checkbox"/>	He participado en reuniones virtuales con las autoridades institucionales para la socialización, aprobación de los documentos curriculares correspondientes.
<input type="checkbox"/>	He realizado acompañamiento a mis estudiantes en el desarrollo de su proyecto, mediante medios de

	comunicación virtuales.
	He brindado atención a padres de familia o representantes, sobre el servicio educativo NAP, mediante medios de comunicación virtuales.
	He desarrollado fichas de proyecto semanales.
	He elaborado y enviado el informe de las actividades realizadas a mi Autoridad Institucional, Dirección Distrital y Técnico Territorial.
	He dado seguimiento académico a mis estudiantes mediante llamadas, WhatsApp o Facebook u otros medios de comunicación.

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

Semana de registro de teletrabajo:

Por favor llene los datos de la semana de teletrabajo:

Semana Nro.: (fecha inicio: día: /mes:/año:) (fecha fin: día: /mes:/año:)
--

Esta ficha debe ser llenada una vez por cada semana de registro de teletrabajo.

Datos personales

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

Número de teléfono celular:	
Correo electrónico institucional:	
Correo electrónico personal:	