

## Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

### Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

<b>Oferta educativa:</b>	Educación Ordinaria
--------------------------	---------------------

<b>Función o cargo dentro de la institución educativa:</b>	Docente Fortalecimiento de Aprendizaje EGB
--	--

<b>Zona:</b>	
<b>Provincia:</b>	
<b>Distrito:</b>	
<b>Institución Educativa:</b>	

### Régimen:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Costa
<input type="checkbox"/>	Sierra

Seleccione el régimen al cual pertenece la institución educativa

### Datos educativos

#### Actividades o productos para Docentes Fortalecimiento de Aprendizaje EGB:

Por favor, marque las opciones que correspondan:

<input type="checkbox"/>	Desarrollar la planificación micro curricular, a partir de los lineamientos para la implementación del servicio FDA-EGB.
<input type="checkbox"/>	Aplicar la evaluación diagnóstica de aprendizajes diseñado específicamente para este servicio.
<input type="checkbox"/>	Aplicar instrumentos de evaluación formativa y sumativa, con el fin de determinar estrategias adecuadas de enseñanza y aprendizaje.
<input type="checkbox"/>	Desarrollar programaciones didácticas apropiadas para el grupo de estudiantes considerando el currículo priorizado para la emergencia, las metodologías activas.
<input type="checkbox"/>	Participar en reuniones de trabajo con el docente de la institución educativa, cuyos estudiantes participan del proceso de nivelación de aprendizajes para el intercambio de experiencias en buenas prácticas tecnológicas, disciplinares o de gestión con sus pares.
<input type="checkbox"/>	Trabajar coordinadamente con el docente de la oferta ordinaria, cuyos estudiantes participan del proceso de fortalecimiento de aprendizajes, para identificar sus avances y limitaciones, compartiendo experiencias y metodologías que generen aprendizajes significativos.
<input type="checkbox"/>	Coordinar con el docente de la institución educativa la elaboración y/o aplicación de los instrumentos de evaluación.
<input type="checkbox"/>	Promover en sus estudiantes el aprendizaje autónomo, trabajo colaborativo, así como el pensamiento divergente, creativo y crítico.
<input type="checkbox"/>	Desarrollar materiales y/o recursos pedagógicos para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje.
<input type="checkbox"/>	Movilizar a los lugares, sectores, instituciones, comunidades y/o domicilio, donde se encuentran los/las estudiantes que requieren acompañamiento pedagógico, en contextos de pandemia o emergencia que impidan desarrollar los procesos de aprendizajes a través de la presencialidad.
<input type="checkbox"/>	Elaborar informes de avances y seguimiento e informar oportunamente las alertas presentadas

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

**Semana de registro de teletrabajo:**

Por favor llene los datos de la semana de teletrabajo:

Semana Nro.: ..... (fecha inicio: día: ..... /mes: ...../año: .....) (fecha fin: día: ..... /mes: ...../año: .....)
--

Esta ficha debe ser llenada una vez por cada semana de registro de teletrabajo.

**Datos personales**

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

<b>Número de teléfono celular:</b>	
<b>Correo electrónico institucional:</b>	
<b>Correo electrónico personal:</b>	