

Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

Oferta educativa:	Educación Extraordinaria Semipresencial Intensiva Proyecto FAPT
--------------------------	---

Zona:	
Provincia:	
Distrito:	
Institución Educativa:	

Régimen:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Costa
<input type="checkbox"/>	Sierra

Seleccione el régimen al cual pertenece la institución educativa

Datos educativos

Actividades o productos para docentes de Educación Extraordinaria Semipresencial Intensiva Proyecto FAPT:

Por favor, marque las opciones que correspondan:

<input type="checkbox"/>	He realizado las planificaciones semanales solicitadas, a través Lineamiento del Plan Emergente COVID-19 para las ofertas educativas extraordinarias de jóvenes y adultos.
<input type="checkbox"/>	He generado recursos didácticos adicionales y enviado a los estudiantes de las ofertas educativas extraordinarias de jóvenes y adultos conforme a las Directrices Pedagógicas de las Ofertas Educativas Extraordinarias Intensivas”
<input type="checkbox"/>	He realizado el seguimiento académico a los estudiantes mediante llamadas, whatsapp, correo electrónico u otros medios de comunicación.
<input type="checkbox"/>	He realizado el seguimiento académico a los estudiantes mediante videoconferencias.
<input type="checkbox"/>	He resuelto inquietudes o consultas a los estudiantes de las ofertas educativas extraordinarias jóvenes y adultos.
<input type="checkbox"/>	He participado en cursos de capacitación ofertados por el Ministerio de Educación
<input type="checkbox"/>	He participado en cursos de capacitación ofertados por otras instituciones
<input type="checkbox"/>	He desarrollado cursos de investigación sobre recursos educativos
<input type="checkbox"/>	He registrado información de estudiantes y calificaciones en los sistemas informativos provistos por MINEDUC.
<input type="checkbox"/>	He registrado información de calificaciones en matrices Excel y/o formatos establecidos.
<input type="checkbox"/>	He participado en videoconferencias con Analistas Zonales y/o Técnicos Territoriales.
<input type="checkbox"/>	He mantenido comunicación y reportado las actividades realizadas con las autoridades de la institución educativa, autoridades Distritales y equipo técnico de Territorio (Analista Zonal del Proyecto EBJA y/o Técnicos Territoriales).

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

Semana de registro de teletrabajo:

Por favor llene los datos de la semana de teletrabajo:

Semana Nro.: (fecha inicio: día: /mes:/año:) (fecha fin: día: /mes:/año:)
--

Esta ficha debe ser llenada una vez por cada semana de registro de teletrabajo.

Datos personales

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

Número de teléfono celular:	
Correo electrónico institucional:	
Correo electrónico personal:	