



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION DISTRITAL 10D02 ANTONIO ANTE OTAVALO - EDUCACION
RUC:	1060038150001
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS ALBERTO CONEJO ARELLANO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO	EODS
PERTENECE A:	MINISTERIO DE EDUCACION

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
DISTRITAL	85	DIRECCION DISTRITAL 10D02 ANTONIO ANTE OTAVALO

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
45560	85	45560	DISTRITO	23362	22198	0	2130	25620	1970	14140	1670	https:// https://foro.educacion.gob.ec

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA INTERCULTURALIDAD, LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL Y EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES SON PROCESOS SOCIALES QUE SE HAN INICIADO EN ECUADOR ACTUAL CON LA APROBACIÓN DE LA NUEVA CONSTITUCIÓN	INSTITUCIONES EDUCATIVAS BILINGUES QUE ESTAN EN EL DISTRITO 10D02	POR LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, EN ESPECIAL DE LOS PUEBLOS Y NACIONALIDADES

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	http://http://cort.as/-Fkov
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	http://http://cort.as/-Fkov

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procese a la evaluación de la Gestión de la Dirección Distrital 10D02 con el proceso con la que se cumplió con la información necesaria.	http:// foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Reunión para conformar el equipo de Rendición de Cuentas del Distrito 10D02.	http:// foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a recopilar información de cada uno de los departamentos del distrito 10D02, para establecer los objetivos, metas para diseñar del proceso de retención de cuentas.	http:// foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se realiza la revisión para así llenar el formulario de rendición de cuentas.	http:// foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a la elaboración del informe de Rendición de Cuentas, acorde a la información de cada uno de los departamentos del distrito 10D02, para su presentación del mismo,	http:// foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se socializo a todo el persona que labora en la dirección distrital	http:// https://foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	el informe de rendición de cuentas se difundir por diferentes medios de redes sociales.	http:// https://foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	se planifico este evento con la comunidad.	http:// https://foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	si se realizó el evento de rendición de cuentas de la dirección distrital 10D02	http:// https://foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	en los tiempos establecidos se rindió el informe de rendición de cuentas de la Dirección Distrital 10D02.	http:// https://foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Los aporte de los ciudadanos se incorporaron.	http:// https://foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	se entrego el informe de rendición de cuentas a CPCCS a través del sistema virtual.	http:// https://foro.educacion.gob.ec o foro.educacion.gob.ec

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

- LA DIRECCIÓN DISTRICTAL 10D02 ANTONIO ANTE OTAVALO- EDUCACIÓN. A TRAVÉS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD SE ESTÁN ANALIZANDO NUEVAS ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES EN LA GARANTÍA DE DERECHO A UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA.
- PRECAUTELAR POR LA CONTINUIDAD DE EDUCACIÓN DE CALIDAD CON CALIDEZ A LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO ESTRICTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN EL CASO DEL RETORNO PROGRESIVO A LAS AULAS DE CLASE.
- SE IMPULSE MAYOR EQUITAD EN LA EDUCACIÓN, NIVELANDO PAULATINAMENTE A LAS ESCUELAS EN INFRAESTRUCTURA Y MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE. PONIENDO ESPECIAL ATENCIÓN EN LAS SECTORES MARGINADAS DENTRO DE LA DIRECCIÓN DISTRICTAL.
- PARA QUE UNA NACIÓN SALGA DEL SUBDESARROLLO, ES NECESARIO POTENCIAR LOS SISTEMAS EDUCATIVOS, CON EL OBJETIVO DE CONSEGUIR UNA EDUCACIÓN QUE NOS CONDUZCA CON EXCELENCIA A LA NACIÓN, IMPULSANDO EL CONOCIMIENTO EN LOS DIFERENTES CAMPOS SEAN ESTOS, CIENTÍFICOS, CULTURALES, SOCIALES O DEPORTIVOS.
- QUE MEDIANTE POLÍTICAS ADECUADAS EMITIDAS DESDE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y EL DISTRITO EDUCATIVO 10D02, SE VIENE IMPREGNANDO EN LA MENTE DE LOS ESTUDIANTES UNA ACTITUD REFLEXIVA, QUE LOS LLEVE A UN PROCEDIMIENTO TRANSFORMADOR DE LA REALIDAD, QUE LOS CONVIERTA EN CIUDADANOS AMOROSOS Y ORGULLOSOS DE SU TIERRA, SU CULTURA, SUS RAÍCES ENTRE OTROS.
- CONTAR CON PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN, Y DESDE UNA ACTITUD DE RESPONSABILIDAD CIUDADANA Y PROFESIONAL BRINDAR UNA EDUCACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA NUEVA NORMALIDAD.
- CONSIDERAREMOS LAS MATERIAS DE ENSEÑANZA COMO MEDIOS PARA PROMOVER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES, BASADO EN LAS DISTINTAS DISCIPLINAS QUE SE ENSEÑAN PARA QUE ESTÉN AL SERVICIO DE LA FORMACIÓN INTEGRAL, Y, MUY ESPECIALMENTE, EN LA ENSEÑANZA OBLIGATORIA.
- EN LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19 LA DIRECCIÓN DISTRICTAL HA ESTADO Y CONTINUARÁ TRABAJANDO CON EFICACIA Y EFICIENCIA REALIZANDO ESFUERZOS NECESARIOS PARA CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES, LAS CUALES SEGUIRÁN APOYADO AL FORTALECIMIENTO DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
- EL COMPROMISO DE QUE LA EVALUACIÓN SE CONSIDERARÁ COMO UN PROCESO PARTICIPATIVO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ALUMNADO Y LA MEJORA DE NUESTRA ACTUACIÓN DOCENTE.
- CONTINUAR CON UN TRABAJO COLABORATIVO CON TODOS LOS FUNCIONARIOS Y LAS UNIDADES EDUCATIVAS, DANDO EL DIRECCIONAMIENTO OPORTUNO A LAS INSTITUCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA GESTIÓN EDUCATIVA.
- DESARROLLEREMOS UNA METODOLOGÍA BASADA EN LA INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS FUNCIONALES Y RELEVANTES.
- MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE TIENEN RELACIÓN TAN ESTRECHA CON EL APRENDIZAJE COMO LA QUE TIENEN OTROS INSUMOS EDUCATIVOS INCLUYENDO EL AMBIENTE FAMILIAR, LA MOTIVACIÓN, LOS BUENOS MAESTROS, LA TECNOLOGÍA O LOS SERVICIOS PARA LOS ESTUDIANTES.
- LAS INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CONTRIBUYEN A MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN Y A MEJORAR EL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL.
- INVOLUCRAR AL PERSONAL Y LOS VOLUNTARIOS DE TODOS LOS NIVELES DE NUESTRA ORGANIZACIÓN EN NUESTRA PLANIFICACIÓN Y TOMA DE DECISIONES, Y FOMENTAR EL LIDERAZGO.
- INFORMAR DE MANERA ABIERTA Y TRANSPARENTE SOBRE QUIÉN PROVEE NUESTROS RECURSOS Y CÓMO LOS MANEJAMOS.
- MANEJAR LOS RECURSOS CON RESPONSABILIDAD, UTILIZÁNDOLOS PARA LAS CAUSAS PARA LAS QUE FUERON PROPORCIONADOS Y DE MANERA DE MAXIMIZAR EL IMPACTO.
- ESCUCHAR A NIÑAS, NIÑOS, JÓVENES, PARA ENTENDER Y ABORDAR LAS PRINCIPALES CAUSAS Y LOS EFECTOS DE LA DISCRIMINACIÓN Y LA DESIGUALDAD DE GÉNERO EN LA SOCIEDAD ESTUDIANTIL.

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO
12/05/2021	374	102	272	0	0	227	12	79	56

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> La Dirección Distrital 10D02 Antonio Ante Otavalo- Educación. A través de la máxima autoridad se están analizando nuevas estrategias para Fortalecer la atención prioritaria a grupos vulnerables en la garantía de derecho a una educación inclusiva. <input type="checkbox"/> Precautelar por la continuidad de educación de calidad con calidez a la comunidad educativa, así como el cumplimiento estricto de los protocolos de bioseguridad en el caso del retorno progresivo a las aulas de clase. <input type="checkbox"/> Se impulse mayor equidad en la educación, nivelando paulatinamente a las escuelas en infraestructura y medios para el aprendizaje. Poniendo especial atención en los sectores marginados dentro de la Dirección Distrital. <input type="checkbox"/> Para que una nación salga del subdesarrollo, es necesario potenciar los sistemas educativos, con el objetivo de conseguir una educación que nos conduzca con excelencia a la nación, impulsando el conocimiento en los diferentes campos sean estos, científicos, culturales, sociales o deportivos. <input type="checkbox"/> Que mediante políticas adecuadas emitidas desde el Ministerio de Educación y el Distrito Educativo 10D02, se viene impregnando en la mente de los estudiantes una actitud reflexiva, que los lleve a un procedimiento transformador de la realidad, que los convierta en ciudadanos amorosos y orgullosos de su tierra, su cultura, sus raíces entre otros. <input type="checkbox"/> Contar con profesionales de la educación, y desde una actitud de responsabilidad ciudadana y profesional brindar una educación acorde a las necesidades de la nueva normalidad. <input type="checkbox"/> Consideraremos las materias de enseñanza como medios para promover la formación integral de los estudiantes, basado en las distintas disciplinas que se enseñan para que estén al servicio de la formación integral, y, muy especialmente, en la enseñanza obligatoria. <input type="checkbox"/> En la Emergencia Sanitaria Covid19 la Dirección Distrital ha estado y continuará trabajando con eficacia y eficiencia realizando esfuerzos necesarios para continuar con las actividades, las cuales seguirán apoyado al fortalecimiento de toda la comunidad educativa. <input type="checkbox"/> El compromiso de que la evaluación se considerará como un proceso participativo para el desarrollo integral del alumnado y la mejora de nuestra actuación docente. <input type="checkbox"/> Continuar con un trabajo colaborativo con todos los funcionarios y las unidades educativas, dando el direccionamiento oportuno a las instituciones para el cumplimiento de los requerimientos de la gestión educativa. <input type="checkbox"/> Desarrollaremos una metodología basada en la investigación de problemas funcionales y relevantes. <input type="checkbox"/> Mejorar las condiciones físicas de las instituciones educativas que tienen relación tan estrecha con el aprendizaje como la que tienen otros insumos educativos incluyendo el ambiente familiar, la motivación, los buenos maestros, la tecnología o los servicios para los estudiantes. <input type="checkbox"/> las inversiones en infraestructura educativa contribuyen a mejorar la calidad de la educación y a mejorar el desempeño estudiantil. <input type="checkbox"/> Involucrar al personal y los voluntarios de todos los niveles de nuestra organización en nuestra planificación y toma de decisiones, y fomentar el liderazgo. <input type="checkbox"/> Informar de manera abierta y transparente sobre quién provee nuestros recursos y cómo los manejamos. <input type="checkbox"/> Manejar los recursos con responsabilidad, utilizándolos para las causas para las que fueron proporcionados y de manera de maximizar el impacto. <input type="checkbox"/> Escuchar a niñas, niños, jóvenes, para entender y abordar las principales causas y los efectos de la discriminación y la desigualdad de género en la sociedad estudiantil.	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1.00	10.00 %	0.00 %	0.00 %	https://teams.microsoft.com/l/meetup			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	NO	NO APLICA
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://foro.educacion.gob.ec

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	12	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN INICIAL CON EL PAGO DE TELECOMUNICACIONES	DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN INICIAL CON EL PAGO DE TELECOMUNICACIONES	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN INICIAL CON EL PAGO DE TELECOMUNICACIONES
	2	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS, ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS, PARA LA REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS IE	REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2.00	2.00	100.00 %	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS, ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS, PARA LA REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS IE
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	1	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA COMPRA DE LIBROS Y COLECCIONES	COMPRA DE LIBROS Y COLECCIONES	1.00	1.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA COMPRA DE LIBROS Y COLECCIONES
	1	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON LA COMPRA DE BIENES PARA SANIDAD AGROPECUARIA	DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON LA COMPRA DE BIENES PARA SANIDAD AGROPECUARIA	1.00	1.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON LA COMPRA DE BIENES PARA SANIDAD AGROPECUARIA
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	1	ASEGURAR PROVISIÓN DE PROYECTOS FISCALIZACIÓN	PAGOS DE PROYECTOS FISCALIZACIÓN	1.00	1.00	100.00 %	ASEGURAR PROVISIÓN DE PROYECTOS FISCALIZACIÓN
	2	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS, ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS, PARA LA REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS IE	REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS IE	2.00	2.00	100.00 %	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS, ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS, PARA LA REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS IE
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	2	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA PAGO DE HONORARIOS PROFESIONALES	PAGO DE HONORARIOS PROFESIONALES	2.00	2.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA PAGO DE HONORARIOS PROFESIONALES
	1	PAGO POR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	PAGO POR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	1.00	1.00	100.00 %	PAGO POR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	12	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PAGO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	12.00	12.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS, ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS, PARA LA REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS IE	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS, ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS, PARA LA REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS IE	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS, ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS, PARA LA REGULACIÓN EDUCATIVA EN LAS IE
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DEL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PAGO DEL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2.00	2.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DEL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN BÁSICA CON EL PAGO DE AGUA POTABLE	DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN BÁSICA CON EL PAGO DE AGUA POTABLE	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN BÁSICA CON EL PAGO DE AGUA POTABLE
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PROCESO DE INFIMA CUANTÍA POR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DE SEGURO PARA VEHICULO LIVIANOS Y PESADOS DE LA DIRECCIÓN DISTRICTAL 10D02 ANTONIO ANTE OTAVALO - EDUCACIÓN PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PROCESO DE INFIMA CUANTÍA POR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DE SEGURO PARA VEHICULO LIVIANOS Y PESADOS DE LA DIRECCIÓN DISTRICTAL 10D02 ANTONIO ANTE OTAVALO - EDUCACIÓN PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2.00	2.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PROCESO DE INFIMA CUANTÍA POR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DE SEGURO PARA VEHICULO LIVIANOS Y PESADOS DE LA DIRECCIÓN DISTRICTAL 10D02 ANTONIO ANTE OTAVALO - EDUCACIÓN PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	11.00	11.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PAGO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1.00	1.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO POR SERVICIOS DE CORREO	DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO POR SERVICIOS DE CORREO	1.00	1.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO POR SERVICIOS DE CORREO
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO	1.00	1.00	100.00 %	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN BÁSICA CON EL PAGO DE NEERGÍA ELÉCTRICA	DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN BÁSICA CON EL PAGO DE NEERGÍA ELÉCTRICA	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN BÁSICA CON EL PAGO DE NEERGÍA ELÉCTRICA

Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS HISPANAS.	DOTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS HISPANAS.	7.00	7.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS HISPANAS.
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	DOTAR DE MATERIALES DE OFICINA	DOTAR DE MATERIALES DE OFICINA	1.00	1.00	100.00 %	DOTAR DE MATERIALES DE OFICINA
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN INICIAL CON EL PAGO DE AGUA POTABLE	PAGO DE SERVICIOS BASICOS AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUEW CONFORMAN EL DISTRITO	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN INICIAL CON EL PAGO DE AGUA POTABLE
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA COMPRA DE MOBILIARIO NO DEPRECIABLE	COMPRA DE MOBILIARIO NO DEPRECIABLE	1.00	1.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA COMPRA DE MOBILIARIO NO DEPRECIABLE
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA JUBILACIÓN PATRONAL	PAGO JUBILACIÓN PATRONAL	7.00	7.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA JUBILACIÓN PATRONAL
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN INICIAL CON EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA A LAS I.E DE LA DIRECCION DISTRITAL	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE EDUCACIÓN INICIAL CON EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO	1.00	1.00	100.00 %	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA ATENDER PAGO POR SERVICIOS DE ASEO ,DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PAGO POR SERVICIOS DE ASEO ,DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1.00	1.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA ATENDER PAGO POR SERVICIOS DE ASEO ,DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO	1.00	1.00	100.00 %	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, INCLUSIVA Y BACHILLERATO TÉCNICO
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE AGUA POTABLE	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE AGUA POTABLE
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE TELECOMUNICACIONES	12.00	12.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE TELECOMUNICACIONES
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.00	1.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE AGUA POTABLE DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	11.00	11.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE AGUA POTABLE DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CONTRATANDO EL SEGURO PARA LOS ESTUDIANTES	1.00	1.00	100.00 %	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CONTRATANDO EL SEGURO PARA LOS ESTUDIANTES
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS DE SERVIDORES DEL DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	7.00	7.00	100.00 %	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS DE SERVIDORES DEL DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2.00	2.00	100.00 %	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS BILINGUES	3.00	3.00	100.00 %	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS BILINGUES
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GARANTIZAR LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO EN EL PAGO A JUBILADOS PATRONALES	1.00	1.00	100.00 %	GARANTIZAR LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO EN EL PAGO A JUBILADOS PATRONALES
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO, MEDIANTE SENTENCIA JUDICIAL	1.00	1.00	100.00 %	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO, MEDIANTE SENTENCIA JUDICIAL

Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2.00	2.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA LA COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3.00	3.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAUINARIA Y EQUIPO	DOTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IE DE BACHILLERATO CON EL PAGO PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAUINARIA Y EQUIPO	1.00	1.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA	2.00	2.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA LA COMPRA DE MATERIALES DE ASEO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	COMPRA DE MATERIALES DE ASEO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3.00	3.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	GARANTIZAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	GARANTIZAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	7.00	7.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE SERVICIO DE CORREOPARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PAGO DE SERVICIO DE CORREOPARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1.00	1.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	RECURSOS PARA DISTRIBUIR A DISTRITOS DE LA ZONA	RECURSOS PARA DISTRIBUIR A DISTRITOS DE LA ZONA	1.00	1.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1.00	1.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	PAGO DE SEGURIDAD BODEGAS ZONA	PAGO DE SEGURIDAD BODEGAS ZONA	8.00	8.00	100.00 %

Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	PAGO POR ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	1.00	1.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA IE DE BACHILLERATO	DOTACIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA IE DE BACHILLERATO	2.00	2.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PAGO POR INSUMOS DE BIENES DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS , PLOMERIA , CARPINTERIA , SEÑALIZACIÓN VIAL PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PAGO POR INSUMOS DE BIENES DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS , PLOMERIA , CARPINTERIA , SEÑALIZACIÓN VIAL PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1.00	1.00	100.00 %
Elaborar el plan operativo anual (poa) y plan anual de inversión (pai) del distrito y entregar el consolidado de la dirección distrital a la división zonal de planificación técnica, para integrar compras y contrataciones al plan anual de contrataciones (pac) institucional, y coordinar con la división administrativa y financiera la elaboración de la proforma presupuestaria distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la coordinación zonal o el ministerio de educación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL PAGO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PAGO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ZONAL/DISTRITO Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	11.00	11.00	100.00 %
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					100.00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GASTOS EN PERSONAL	\$27,999,645.90	\$27,999,645.90	100.00 %	https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/index.htm
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EGRESOS EN PERSONAL PARA LA INVERSION	\$1,367,856.76	\$1,364,957.06	99.79 %	http://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/index.htm
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	\$103,190.08	\$101,088.18	97.96 %	http://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/index.htm
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO	\$247,284.68	\$247,284.68	100.00 %	http://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/index.htm
PROGRAMA Y/O PROYECTO	JUBILACIONES	\$3,906,205.57	\$3,906,205.57	100.00 %	http://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/index.htm
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SUPRESION DE PUESTOS	\$1,793,417.37	\$1,793,417.37	100.00 %	http://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/index.htm
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$35,417,600.36	\$35,412,598.76	99.625 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$35,769,110.20	\$35,417,653.69	\$34,182,598.76	\$351,456.51	\$1,586,511.44	100.00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$23.00	\$41,455.28	\$23.00	\$41,455.28	http://https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/
INFIMA CUANTÍA	\$16.00	\$26,445.68	\$16.00	\$26,445.68	http://www.educacion.gob.ec
MENOR CUANTÍA OBRAS	\$1.00	\$23,627.62	\$1.00	\$23,627.62	http://www.educacion.gob.ec
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$2.00	\$18,300.00	\$2.00	\$18,300.00	http://www.educacion.gob.ec

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA