



# **Informe de Rendición de Cuentas Coordinación Zonal 2 Distrito Loreto Orellana Enero – Diciembre 2020**



## **Versión Preliminar**

**Documento para conocimiento de la ciudadanía y  
generación de aportes para la gestión**

## INDICE DE CONTENIDOS

|       |  |                               |
|-------|--|-------------------------------|
| 1.    | INTRODUCCIÓN .....   | 3                             |
| 1.1   | RESUMEN .....  | 3                             |
| 1.1.1 | DATOS INFORMATIVOS .....   | 3                             |
| 1.1.2 | INVERSION ECONÓMICA .....  | 3                             |
| 1.2   | FUNDAMENTO LEGAL .....   | 4                             |
| 1.3   | COBERTURA GEOGRÁFICA .....                                       | 4                             |
| 1.3.1 | MAPA DISTRITO 22D02 LORETO - ORELLANA .....                      | 4                             |
| 2.    | RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2019.....                    | 4                             |
| 2.1   | CALIDAD DEL SERVICIO .....                                       | 5                             |
| 2.1.1 | Unidad Distrital de Atención Ciudadana .....                     | 5                             |
| 2.1.2 | Unidad Distrital de Apoyo Seguimiento Control y Regulación ..... | 9                             |
| 2.1.3 | Unidad Distrital de Planificación.....                           | 12                            |
| 2.1.4 | Unidad Distrital de Tecnologías .....                            | 12                            |
| 2.1.5 | Unidad Distrital de Administración Escolar .....                 | 14                            |
| 2.1.6 | Unidad Distrital de Talento Humano .....                         | 17                            |
| 2.1.7 | Unidad Distrital de Administrativo Financiero .....              | 17                            |
| 2.1.7 | Unidad Distrital de Asesoría Jurídica .....                      | 17                            |
| 2.1.8 | Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión .....                   | 18                            |
| 2.2   | COBERTURA.....   | 19                            |
| 2.2.1 | Unidad Distrital de Atención Ciudadana .....                     | 19                            |
| 2.2.2 | Unidad Distrital de Apoyo Seguimiento Control y Regulación ..... | 20                            |
| 2.2.3 | Unidad Distrital de Planificación.....                           | 22                            |
| 2.3   | DERECHOS .....   | 22                            |
| 2.3.1 | Unidad Distrital de Asesoría Jurídica .....                      | 22                            |
| 2.3.2 | Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión .....                   | 22                            |
| 2.4   | GESTIÓN .....  | 23                            |
| 2.4.1 | Unidad Distrital de Atención Ciudadana .....                     | 23                            |
| 2.4.2 | Unidad Distrital de Apoyo Seguimiento Control y Regulación ..... | 24                            |
| 2.4.3 | Unidad Distrital de Tecnología.....                              | 25                            |
| 2.4.4 | Unidad Distrital de Talento Humano.....                          | ¡Error! Marcador no definido. |

## 1. INTRODUCCIÓN

La Misión del Ministerio de Educación es garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

La Dirección Distrital 22D02, comprende la provincia de Orellana; con 2 cantones que son Loreto y Orellana. Conforme el proyecto del nuevo modelo de gestión, la ejecución de los procesos se realiza en los 18 Circuitos Educativos, mismos que contribuyen a fortalecer los servicios educativos y aproximarlos hacia la ciudadanía, atendiendo las realidades locales y culturales.

La Dirección 22D02 Loreto Orellana, conformada por 18 circuitos, 274 instituciones educativas, de los cuales 250 son fiscales, 18 fiscomisionales y 6 particulares; estas instituciones educativas se encuentran en funcionamiento, y en continuo control, permiten el normal desempeño de las actividades académicas, atendiendo a un total de 38.640 estudiantes y 2.101 docentes.

### 1.1 RESUMEN

#### 1.1.1 DATOS INFORMATIVOS

**NOMBRE DE LA INSTITUCION:** DIRECCION DISTRICTAL 22D02 LORETO ORELLANA  
**DIRECTOR DISTRICTAL:** ING. LOLA NATI CALAPUCHA TANGUILA  
**PROVINCIA:** ORELLANA  
**CANTÓN:** FRANCISCO DE ORELLANA.

#### 1.1.2 INVERSION ECONOMICA

| Meta Poa                                    | Indicador de la meta    | % Cumplimiento de la gestión | Presupuesto Codificado | Presupuesto Ejecutado | % Cumplimiento del presupuesto | Link al medio de verificación  |
|---|-------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| <b>51 Gasto en personal</b>                 | Porcentaje de ejecución | 100%                         | 21105601,40            | 21105601,40           | 100%                           | <a href="http://www.esigef.finanzas.gob.ec">www.esigef.finanzas.gob.ec</a> |
| <b>53.Bienes y servicios de consumo</b>     | Porcentaje de ejecución | 98,48                        | 571811,99              | 563100,24             | 98,48                          |  |
| <b>57 Otros gastos</b>                      | Porcentaje de ejecución | 78,25%                       | 28270,29               | 22120,39              | 78,25%                         | <a href="http://www.esigef.finanzas.gob.ec">www.esigef.finanzas.gob.ec</a> |
| <b>99 Otros pasivos</b>                     | Porcentaje de ejecución | 100%                         | 2377,25                | 2377,25               | 100%                           |  |
| <b>71. gasto en personal para inversión</b> | Porcentaje de ejecución | 99,42%                       | 4586309,45             | 4559839,41            | 99,42%                         |  |

## 1.2 FUNDAMENTO LEGAL

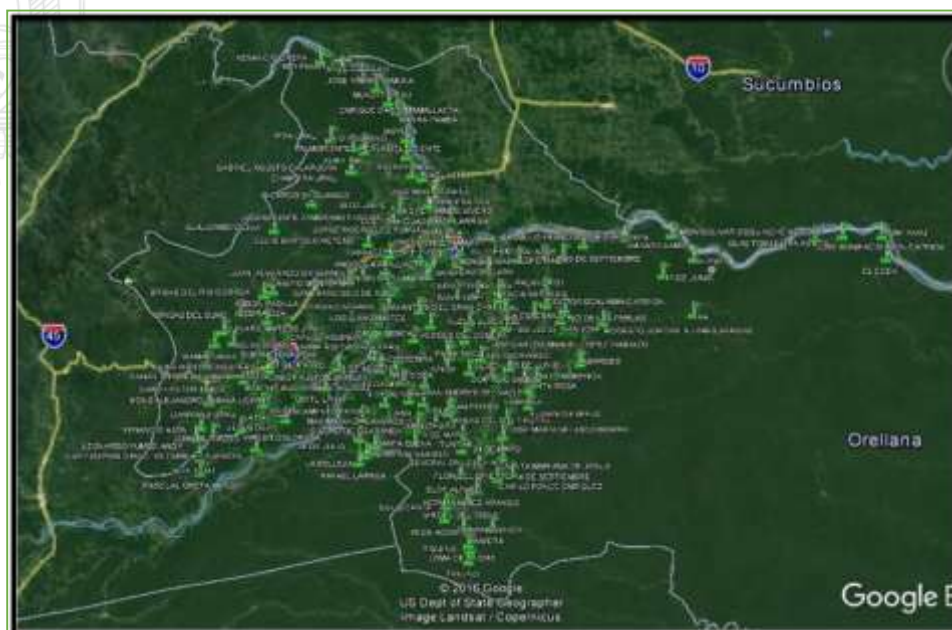
**Art. 2. DISPONER**, que los nombres de las Direcciones Distritales de Educación, sean ubicados en un lugar visible de las fachadas de los respectivos locales, previa autorización, de la autoridad competente y de conformidad a los estándares que para el efecto serán establecidos por la Subsecretaría de Administración Escolar.

Dando cumplimiento y de acuerdo a lo determinado por el Acuerdo N° 0481-12, suscrita en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a los 28 días del mes de Noviembre de 2012; Acuerda en el Art, 1.- DETERMINAR que los nombres y denominaciones de las Direcciones Distritales de Educación, tomen como referencia las jurisdicciones territoriales en donde se hallan ubicadas.

## 1.3 COBERTURA GEOGRÁFICA

| COBERTURA | UNIDADES          |
|-----------|-------------------|
| Zona      | 2                 |
| Provincia | Orellana          |
| Distrito  | 22D02             |
| Cantones  | Loreto - Orellana |
| Circuitos | 18                |

### 1.3.1 MAPA DISTRITO 22D02 LORETO – ORELLANA



## 2. RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2020

“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2020, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron en base a los siguientes ejes transversales:

**Calidad pedagógica:** Aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.

**Inclusión:** Respeto y tolerancia a la diversidad en el servicio educativo.

**Equidad:** Oportunidades educativas para todos, en igualdad de condiciones.

**Aprendizaje a lo largo de la vida:** Ofertas de educación ordinaria y extraordinaria, en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

La Dirección Distrital de Educación 22D02 Loreto – Orellana presenta los siguientes logros y avances alcanzados durante el 2020, los cuales se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional.

### Objetivos estratégicos vigentes en el 2020:

- Incrementar la calidad del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.
- Fortalecer el bachillerato para mejorar la preparación de los estudiantes al mundo laboral y la educación superior.
- Mejorar la calidad del servicio docente
- Incrementar la cobertura del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.
- Lograr corresponsabilidad institucional y el compromiso de la sociedad por los derechos en el proceso educativo
- Fortalecer las capacidades institucionales.

## 2.1 CALIDAD DEL SERVICIO

### 2.1.1 Unidad Distrital de Atención Ciudadana

Durante el periodo fiscal de enero a diciembre del 2020 se ingresaron a la Unidad de Atención Ciudadana un total de 905 trámites de las diferentes Unidades del Distrito, de los cuales 482 tramites fueron ingresados por los usuarios en el Formulario en línea de Atención Ciudadana, 423 fueron ingresados de manera presencial en las ventanillas de Atención Ciudadana por el Módulo de Gestión de Atención (MOGAC) como se detalla en los siguientes cuadros adjuntos:



Dirección Distrital 22D02 Orellana - Loreto

#### REPORTE: ESTADÍSTICA DE INGRESO Y RESOLUCIÓN

Fecha Inicio: 2020-01-01

Fecha Final: 2020-12-31

| DISTRITO                                     | TRÁMITES INGRESADOS | RESUELTOS A TIEMPO | RESUELTOS ATRASO | PENDIENTES A TIEMPO | PENDIENTES ATRASO |
|--|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------|
| ADMINISTRACION ESCOLAR                       | 14                  | 6                  | 8                | 0                   | 0                 |
| APOYO Y SEGUIMIENTO                          | 355                 | 318                | 36               | 0                   | 0                 |
| ATENCION CIUDADANA                           | 416                 | 415                | 1                | 0                   | 0                 |
| COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO | 2                   | 2                  | 0                | 0                   | 0                 |
| JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS            | 9                   | 6                  | 3                | 0                   | 0                 |
| PLANIFICACION                                | 6                   | 4                  | 2                | 0                   | 0                 |
| TALENTO HUMANO                               | 103                 | 101                | 2                | 0                   | 0                 |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>905</b>          | <b>852</b>         | <b>52</b>        | <b>0</b>            | <b>0</b>          |

| TRAMITE   | INGRESADOS | RESUELTOS A TIEMPO | RESUELTOS ATRASO | PENDIENTES A TIEMPO | PENDIENTES ATRASO |
|---|------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------|
| <b>ADMINISTRACION ESCOLAR</b>   | <b>14</b>  | <b>6</b>           | <b>8</b>         | <b>0</b>            | <b>0</b>          |
| ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA I.E. PARTICULARES  | 11         | 4                  | 7                | 0                   | 0                 |
| FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES   | 3          | 2                  | 1                | 0                   | 0                 |
| SOLICITUD DE ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA  |            |                    |                  |                     |                   |
| <b>APOYO Y SEGUIMIENTO</b>  | <b>355</b> | <b>318</b>         | <b>36</b>        | <b>0</b>            | <b>0</b>          |
| CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO  | 4          | 4                  | 0                | 0                   | 0                 |
| DUPLICADO DE TITULOS  | 115        | 107                | 8                | 0                   | 0                 |
| EXAMENES DE UBICACION PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACION DE ESTUDIOS EN LA EDUCACION ORDINARIA                                   | 88         | 82                 | 6                | 0                   | 0                 |
| HOMOLOGACION DE TITULOS DE BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR  | 14         | 14                 | 0                | 0                   | 0                 |
| RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR  | 13         | 11                 | 2                | 0                   | 0                 |
| RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE FISCOMISIONAL   | 7          | 5                  | 2                | 0                   | 0                 |
| RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PARTICULAR Y MUNICIPAL  | 4          | 4                  | 0                | 0                   | 0                 |
| RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PUBLICA   | 47         | 40                 | 7                | 0                   | 0                 |
| RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR  | 27         | 20                 | 6                | 0                   | 0                 |
| REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA   | 21         | 18                 | 3                | 0                   | 0                 |
| REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)  | 15         | 13                 | 2                | 0                   | 0                 |
| <b>ATENCION CIUDADANA</b>   | <b>416</b> | <b>415</b>         | <b>1</b>         | <b>0</b>            | <b>0</b>          |
| CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS  | 49         | 49                 | 0                | 0                   | 0                 |
| CERTIFICADO DE REMUNERACIONES   | 42         | 42                 | 0                | 0                   | 0                 |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA  | 13         | 13                 | 0                | 0                   | 0                 |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA  | 164        | 164                | 0                | 0                   | 0                 |
| CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO   | 124        | 123                | 1                | 0                   | 0                 |
| LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR  | 19         | 19                 | 0                | 0                   | 0                 |
| RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES  | 5          | 5                  | 0                | 0                   | 0                 |
| <b>COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>         | <b>0</b>            | <b>0</b>          |
| APROBACION DE EVENTOS ESTUDIANTILES ORGANIZADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS (CONCURSOS, FERIAS, FESTIVALES, CAMPEONATOS Y EXPOSICIONES) | 2          | 2                  | 0                | 0                   | 0                 |
| <b>JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS</b>  | <b>9</b>   | <b>6</b>           | <b>3</b>         | <b>0</b>            | <b>0</b>          |
| DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD   | 3          | 2                  | 1                | 0                   | 0                 |



|   |            |            |           |          |          |
|---|------------|------------|-----------|----------|----------|
| DENUNCIA POR DELITOS SEXUALES   | 2          | 2          | 0         | 0        | 0        |
| DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLOGICO   | 2          | 0          | 2         | 0        | 0        |
| OTROS - JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS   | 1          | 1          | 0         | 0        | 0        |
| RECURSOS INTERPUESTOS (APELACIÓN A DENUNCIAS)   | 1          | 1          | 0         | 0        | 0        |
| <b>PLANIFICACION</b>  | <b>6</b>   | <b>4</b>   | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| AUTORIZACION DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES          | 2          | 1          | 1         | 0        | 0        |
| AUTORIZACION DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES             | 1          | 1          | 0         | 0        | 0        |
| AUTORIZACION DE CAMBIO DE DOMICILIO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES                     | 1          | 1          | 0         | 0        | 0        |
| CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  | 1          | 1          | 0         | 0        | 0        |
| RENOVACIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES | 1          | 0          | 1         | 0        | 0        |
| <b>TALENTO HUMANO</b>   | <b>103</b> | <b>101</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO                | 8          | 8          | 0         | 0        | 0        |
| RENUNCIAS   | 10         | 10         | 0         | 0        | 0        |
| SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS   | 59         | 57         | 2         | 0        | 0        |
| SOLICITUD DE VACACIONES   | 21         | 21         | 0         | 0        | 0        |
| TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL   | 5          | 5          | 0         | 0        | 0        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>905</b> | <b>852</b> | <b>52</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| TRÁMITES INGRESADOS EN LÍNEA |  |                           |                           |                       |
|------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| UNIDAD                       | PROCESO  | TRÁMITE INGRESOS EN LÍNEA | TRÁMITES IMPORTADOS MÓGAC | TRÁMITES POR IMPORTAR |
| ADMINISTRACION ESCOLAR       | ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA I.E. PARTICULARES FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES | 12                        | 12                        | 0                     |
| ADMINISTRACION ESCOLAR       | SOLICITUD DE ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA   | 2                         | 2                         | 0                     |
| APOYO Y SEGUIMIENTO          | CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO   | 5                         | 5                         | 0                     |
| APOYO Y SEGUIMIENTO          | DUPLICADO DE TITULOS   | 47                        | 47                        | 0                     |
| APOYO Y SEGUIMIENTO          | EXAMENES DE UBICACION PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACION DE ESTUDIOS EN LA EDUCACION ORDINARIA          | 36                        | 36                        | 0                     |
| APOYO Y SEGUIMIENTO          | HOMOLOGACION DE TITULOS DE BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR   | 8                         | 8                         | 0                     |
| APOYO Y SEGUIMIENTO          | RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR   | 11                        | 11                        | 0                     |
| APOYO Y SEGUIMIENTO          | RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE FISCOMISIONAL  | 4                         | 4                         | 0                     |

|  |   |    |    |   |
|--|---|----|----|---|
| APOYO Y SEGUIMIENTO                          | RATIFICACIÓN DE VOCAL DE CONSEJO EJECUTIVO IE PARTICULAR Y MUNICIPAL  | 3  | 3  | 0 |
| APOYO Y SEGUIMIENTO                          | RATIFICACIÓN DE VOCAL DE CONSEJO EJECUTIVO IE PUBLICA   | 34 | 34 | 0 |
| APOYO Y SEGUIMIENTO                          | RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR  | 11 | 11 | 0 |
| APOYO Y SEGUIMIENTO                          | REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA   | 13 | 13 | 0 |
| APOYO Y SEGUIMIENTO                          | REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)  | 13 | 13 | 0 |
| ATENCION CIUDADANA                           | CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS  | 15 | 15 | 0 |
| ATENCION CIUDADANA                           | CERTIFICADO DE REMUNERACIONES   | 43 | 43 | 0 |
| ATENCION CIUDADANA                           | CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA  | 24 | 24 | 0 |
| ATENCION CIUDADANA                           | CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA  | 63 | 63 | 0 |
| ATENCION CIUDADANA                           | CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO   | 59 | 59 | 0 |
| ATENCION CIUDADANA                           | LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR  | 11 | 11 | 0 |
| ATENCION CIUDADANA                           | RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES  | 5  | 5  | 0 |
| COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO | APROBACION DE EVENTOS ESTUDIANTILES ORGANIZADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS (CONCURSOS, FERIAS, FESTIVALES, CAMPEONATOS Y EXPOSICIONES) | 2  | 2  | 0 |
| JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS            | DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD   | 3  | 3  | 0 |
| JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS            | DENUNCIA POR DELITOS SEXUALES   | 2  | 2  | 0 |
| JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS            | DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLOGICO   | 1  | 1  | 0 |
| PLANIFICACION                                | AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES  | 2  | 2  | 0 |
| PLANIFICACION                                | AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES   | 1  | 1  | 0 |
| PLANIFICACION                                | AUTORIZACION DE CAMBIO DE DOMICILIO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES   | 1  | 1  | 0 |
| PLANIFICACION                                | CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  | 1  | 1  | 0 |
| PLANIFICACION                                | RENOVACIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES                                     | 1  | 1  | 0 |
| TALENTO HUMANO                               | CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO  | 7  | 7  | 0 |
| TALENTO HUMANO                               | RENUNCIAS   | 3  | 3  | 0 |
| TALENTO HUMANO                               | SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS   | 22 | 22 | 0 |
| TALENTO HUMANO                               | SOLICITUD DE VACACIONES   | 14 | 14 | 0 |



|                |   |            |            |          |
|----------------|---|------------|------------|----------|
| TALENTO HUMANO | TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL | 3          | 3          | 0        |
| -              | <b>TOTAL</b>                              | <b>482</b> | <b>482</b> | <b>0</b> |

Como Unidad de Atención Ciudadana se atendieron 416 Trámites de los procesos internos que se realiza dentro de la unidad durante el periodo de enero a diciembre del 2020 con una eficiencia y eficacia del 100% como se puede observar en el cuadro adjunto:

## 2.1.2 Unidad Distrital de Apoyo Seguimiento Control y Regulación

### a. INSCRIPCIONES

- Este proceso fue en línea cada padre /madre de familia se inscribía a su hijo/a, de acuerdo a la disponibilidad de cupo que refleja en el sistema.
- De mayo a septiembre del 2020 se realizó en el Distrito las inscripciones y traslado correspondiente al año lectivo 2020-2021 a través del servicio de atención en línea, en un total de 200 inscripciones.
- Se realizaron traslados del Régimen Costa al Régimen Sierra en los tiempos establecidos.

### b. CAMBIO DE NIVEL

- ✓ Se ha realizado aproximadamente 20 procesos de cambio de nivel que fueron enviado Zona para el trámite correspondiente.

### c. ACTUALIZACION DE CORREOS – CAS

- ✓ Este proceso se realiza cada inicio de año y cuando la autoridad lo requiera, se ha realizado activaciones de correos de 250 instituciones educativas.

### d. CUMPLIMIENTO DE LAS FICHAS OVP

- ✓ Pese a las constantes denuncias presentadas por los padres de familia y gracias a la gestión de la Coordinación de Educación Zona 2, hasta diciembre 2020 se logró ubicar en la **OPCION 01** de las figuras profesionales seleccionadas a los 112 estudiantes de las instituciones educativas Amazonas, Francisco de Orellana, Mushuk Ayllu, Jaime Roldos Aguilera,

### e. FICHAS PEDAGOGICAS

- ✓ En mayo del 2020, se asignó recursos para la impresión de las Fichas Pedagógicas, destinadas para 1750 estudiantes que no disponen de conectividad, y fueron entregadas 14.000 fichas pedagógicas de las 8 semanas, distribuidas así:

| ORD.         | DETALLE                                  | CANT.       |
|--------------|--|-------------|
| 1            | FICHA PEDAGOGIA - INICIAL - PREPARATORIA | 100         |
| 2            | FICHA PEDAGOGICA 2DO EGB                 | 220         |
| 3            | FICHA PEDAGOGICA 3RO - 4TO EGB           | 310         |
| 4            | FICHA PEDAGOGICA 5TO- 6TO - 7MO EGB      | 360         |
| 5            | FICHA PEDAGÓGICA 8VO-9NO-10MO EGB        | 360         |
| 6            | FICHA PEDAGOGICA 1RO - 2DO -3RO BGU      | 400         |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>1750</b> |

**f. RESOLUCIONES DE COSTOS DE INSTITUCIONES PARTICULARES Y FISCOMISIONALES**

- ✓ Se realizó el proceso correspondiente y se emitió las 24 Resoluciones para las instituciones educativas:
- ✓ 06 Instituciones Particulares
- ✓ 01 Institución Fiscomisional autorizado un solo cobro al año por padre de familia
- ✓ 17 Instituciones Fiscomisional gratuitas

**g. TITULACION 25 AÑOS**

- ✓ Se ha registrado en el sistema 37 fichas de 25 años.

**h. RESOLUCIONES DE HOMOLOGACION Y RECONOCIMIENTOS DE ESTUDIOS**

- ✓ Se emitió 27 resoluciones de reconocimientos de estudios realizados en el exterior y 14 resoluciones registradas en el sistema de Homologación de títulos.

**i. RESOLUCION DEL CASO ESPECIAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA PCEI YACHANA INTI – EXTENSION DIKARO**

- ✓ Considerado como caso especial, se atendió el proceso de exámenes de ubicación y se emitió las resoluciones correspondientes a los 24 estudiantes de la Unidad Educativa PCEI Yachana Inty, extensión Dikaro de la comunidad Wahorani.

**j. TITULACION 2019 – 2020**

- ✓ Respecto a la titulación del año lectivo 2019-2020 tenemos los siguientes datos: (cabe destacar que los exonerados están contabilizados tanto en BGU como TECNICOS).

| TOTAL IE | TOTAL ESTUDIANTES | RETIRADOS | PENDIENTES | TÍTULOS VALIDADOS | EXONERADOS | BG U | TECNICOS | EBJA |
|----------|-------------------|-----------|------------|-------------------|------------|------|----------|------|
| 43       | 2326              | 95        | 0          | 2231              | 133        | 1266 | 746      | 178  |

- ✓ De las 43 instituciones educativas, se matricularon 2326 alumnos, existiendo 95 desertores, se destaca 133 estudiantes exonerados de los proyectos de grado, quedando un total de 2231 asistentes al finalizar el año lectivo.
- ✓ Se validó, entrego 2.231 títulos de bachilleres un equivalente al 100%

#### k. CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CURRICULARES

- ✓ Asesoramiento a las diferentes Instituciones educativas del MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EDUCATIVA, tomando como referencia la base legal en su Art. 97.- Renovación. Las instituciones educativas deben renovar la autorización de funcionamiento cada cinco (5) años. Para obtener la renovación del permiso, además de cumplir con los mismos requisitos establecidos para la creación de un establecimiento educativo, se acreditará el cumplimiento de los estándares de calidad educativa establecidos por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional.
- ✓ Asesoramiento a las diferentes Instituciones Educativas sobre la guía para la elaboración de la propuesta Pedagógica Institucional, en concordancia con el Reglamento de la LOEI. En su art. 92.- como requisito para la renovación de su permiso de funcionamiento;
- ✓ Asesoramiento de la Guía Metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional para la convivencia armónica, para la jurisdicción hispana y el Proyecto Educativo Comunitario para la jurisdicción bilingüe teniendo como base legal el "Art. 88.- y el Acuerdo Ministerial MINEDUC-MINEDUC-2020-00039-A: Art.1: Expedir "Los lineamientos para construir la Propuesta Pedagógica" y "La guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional para la Convivencia Armónica (PEI)", que constan como anexos al presente instrumento y son parte integrante del mismo.
- ✓ Asesoramiento en la elaboración del Plan Curricular Institucional para la jurisdicción hispana y el Plan Educativo Comunitario para la jurisdicción bilingüe con el fin de que cuenten con la organización de su currículo correspondiente y puedan implementar de mejor manera en cada de una de las Instituciones.
- ✓ Asesoramiento de Instructivos de Evaluación de los aprendizajes y demás aspectos inherentes a la parte curricular, funciones que lo desempeñe hasta el mes de agosto del 2020.

- ✓ Hasta diciembre 2020 se han registrado 72 Propuestas Pedagógicas, 06 PEICAS, están en proceso de elaboración de los documentos las instituciones que tiene caducadas las resoluciones.

### 2.1.3 Unidad Distrital de Planificación

La Unidad Distrital de Planificación enmarcada en los lineamientos emitidos desde la Coordinación Zonal 2 y lo solicitado desde la Coordinación General de Planificación ha trabajado en la coordinación y articulación con los niveles desconcentrados los procesos de planificación y organización de la oferta educativa, sobre las bases de las políticas determinadas por las particularidades del territorio.

Enmarcada en la consolidación de servicios educativos de calidad ha planificado, controlado, coordinado y monitoreado la ejecución de los planes, programas y proyectos a nivel distrital

- Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2020 y Plan Anual de Inversión (PAI) del distrito.
- Realizar certificaciones POA, PAI e informes de reprogramación y reasignación de recursos.
- Consolidado del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Inversión (PAI) de la Dirección Distrital a la División Zonal de Planificación Técnica, para integrar compras y contrataciones al Plan Anual de Contrataciones (PAC) Institucional.
- Realizar informes de reubicación de partidas docentes para cubrir las necesidades existentes de acuerdo a los perfiles, en las instituciones educativas del Distrito.
- Realizar la actualización de los modelamientos de rutas de transporte escolar correspondiente a las Unidades Educativas del Milenio “Yasuní” y “Huiruno”.
- Elevar informes de microplanificación para la reapertura de instituciones educativas cerradas, siguientes: CECIB “Yawera”, El Azuay, Milton Lenin Patiño, Guillermo Cejua,
- Consolidar de Distributivos de carga horaria por circuito de las instituciones educativas,
- Informes de microplanificación para el reordenamiento de la oferta educativa, ampliación de ofertas educativas y actualización de resoluciones de funcionamiento de las instituciones educativas.

### 2.1.4 Unidad Distrital de Tecnologías

Dentro del eje de cobertura la Unidad de TICs enmarcada en los lineamientos y estándares para la ejecución de proyectos de sistematización, automatización, adquisición de bienes y/o servicios tecnológicos del distrito e instituciones educativas.

La Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación de la Dirección Distrital 22D02 Loreto-Orellana-Educación presenta las actividades más relevantes según lo planificado dentro de la Unidad con el fin de mejorar el manejo de los diversos procesos y dar solución a los requerimientos de las IE.

- Configurar los equipos de la plataforma base dentro de Distrito de su competencia de acuerdo a los lineamientos de la Zona
- Ejecuta pruebas de seguridad informática
- Ejecuta proyectos tecnológicos
- Ejecuta soporte de primer nivel en sitio para solucionar problemas en toda la infraestructura tecnológica

- Detecta actualizaciones necesarias en procedimientos luego de la resolución de problemas en toda la infraestructura tecnológica del Distrito de su competencia.
- Ejecuta el plan de continuidad operativa del Distrito de su competencia junto a los otros procesos sustitutivos.
- Elabora planes de mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica del
- Distrito de su competencia (Equipos de computación, impresoras, etc)

| ACTIVIDADES  | INDICADOR | CUMPLIMIENTO |
|--|-----------|--------------|
| Se realizó capacitación a funcionarios del Distrito Loreto Orellana Educación referente a Quipux y Correo Institucional  | 1         | 100%         |
| Se habilito 10 portátiles marca Dell donadas por la compañía Schlumberguer para estudiantes de escasos recursos económicos   | 1         | 100%         |
| Se realizó soportes técnicos a funcionarios de la institución  | 1888      | 100%         |
| Se ha realizado mantenimiento preventivo de hardware y correctivo de software a instituciones educativas   | 9         | 3%           |
| Se preparo laboratorio de instituciones educativas sedes para el Proceso Quiero ser Maestro Bilingüe (Primer llamado 1)  | 1         | 100%         |
| Se preparo laboratorio de instituciones educativas sedes para el Proceso Quiero ser Maestro Bilingüe (Segunda Oportunidad)   | 1         | 100%         |
| Mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica del Distrito 22D02   | 108       | 10%          |
| Creación de cuentas de usuarios "Funcionarios Administrativos" y perfiles para sistemas Gestión Quipux, (zimbra/correo electrónico institucional)  | 6         | 100%         |
| Creación de cuentas para correo Institucional para docentes  | 168       | 100%         |
| Reseteo de cuentas para correo Institucional para docentes   | 1395      | 100%         |
| Activación de buzón de correo Institucional de personal docente  | 41        | 100%         |
| Monitoreo y Soporte de conectividad que se brinda a todas las instituciones que disponen del servicio de internet y planta Administrativa del Distrito de Educación 22D02 Loreto-Orellana (Reportes de incidencias suscitadas a CNT) | 60        | 100%         |
| Respaldo de archivos Institucionales pertenecientes a los diferentes departamentos   | 5         | 100%         |
| Soporte de Eventos organizados por la Dirección Distrital 22D02 Loreto-Orellana-Educación  | 6         | 100%         |
| Cierre de cuentas a ex funcionarios  | 8         | 100%         |
| Solicitudes de cambios de rol en el sistema Carmenta   | 24        | 100%         |
| Soporte presencial, remoto y vía telefónica a docentes por cuestiones de la pandemia del Covid 19  | 1041      | 100%         |

### 2.1.5 Unidad Distrital de Administración Escolar

Como Unidad Distrital de Administración Escolar la misión es garantizar una oferta y distribución adecuada de recursos educativos de calidad con la participación de los actores educativos y adicionalmente coadyuvar para el fortalecimiento de una cultura de gestión de riesgo en el territorio correspondiente al distrito bajo su jurisdicción.

- Apoyar la formulación de planes de prevención y gestión de riesgos y planes de emergencia y contingencia en el ámbito educativo.
- Aplicar las políticas de asignación de recursos educativos en lo concerniente a la gestión distribución y distribución de materiales, textos, uniformes, alimentación escolar entre otros,
- Aplicar las políticas de asignación de recursos educativos en lo concerniente a la transferencia de recursos de operaciones y mantenimiento.
- Proponer insumos para la elaboración de normativas complementarias de gestión y administración de recursos estandarizados con pertinencia cultural y respondiendo a necesidades educativas especiales incluyendo infraestructura, equipamiento, mobiliario, materiales, textos, uniformes, alimentación escolar entre otros de acuerdo al contexto distrital.
- Planificar de forma concurrente con los gobiernos locales, la construcción y dotación de infraestructura, equipamiento y mobiliario a nivel distrital.
- Investigar la oferta existente de infraestructura, equipamiento, mobiliario, materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros, en el ámbito distrital.
- Controlar los procesos de contratación de recursos educativos incluyendo materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros realizados a nivel distrital dentro de su distrito.

La Alimentación Escolar fue entregada sin ninguna novedad en los meses de enero, febrero hasta el 13 de marzo del 2020, de forma diaria como se venía haciendo a los niños/as y adolescentes de las diferentes I.E pertenecientes a la Dirección Distrital 22D02 Loreto Orellana.

La alimentación se entregó a los estudiantes hasta el día 13 de marzo del 2020, que fue el último día que se laboró de forma presencial en las I.E, debido al brote de la pandemia del COVIC-19 en el País y el mundo.

Mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-2020-01408-M de fecha 16 de marzo de 2020 en el cual indican la Suspensión temporal de la entrega de raciones alimenticias a las instituciones educativas - régimen sierra en este sentido solicitan coordinar y comunicar sobre este particular al personal del área de Distritos y Circuitos, con el afán de salvaguardar los productos que hasta la presente fecha han sido receptados durante esta entrega.

Esta información fue socializada con los Rectores/as Directores/as de las diferentes I.E de la Dirección Distrital 22D02 Loreto Orellana de acuerdo a lo solicitado.

Mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-2020-01793-M, en cual solicitan que debido al estado de excepción por calamidad pública que rige en el territorio nacional, por la declaratoria de pandemia de COVID-19, se dispone entregar a los padres, madres de familia o representantes legales de los alumnos, la alimentación escolar que se encuentra en las



bodegas de las instituciones educativas; para tal efecto, se adjunta: el detalle de las instituciones educativas a las que se realizó la entrega de la alimentación, los lineamientos para la implementación del plan de entrega de los productos; y, los formatos que deberán ser debidamente registrados y suscritos por las partes, que servirán como descargo de responsabilidades para el proceso administrativo contable.

Se entregó la alimentación cumpliendo a cabalidad los lineamientos emitido para evitar contagios entre padres de familias y docentes de las I.E

A continuación detallo las cantidades de raciones entregadas en los meses de enero, febrero, marzo y octubre del 2020.

### ENTREGA DE RACIONES ALIMENTICIAS A LOS ESTUDIANTES:

| ENTREGA DE ALIMENTACION ESCOLAR A LAS INSTITUCIONES Y UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 22D02 LORETO ORELLANA AÑO 2020 |                         |                   |                                 |                   |                   |
|--|-------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| MES  | N- DE I.E BENEFICIARIAS | N- DE ESTUDIANTES | CANTIDAD DE RACIONES ENTREGADAS | PRECIO POR RACION | VALOR TOTAL       |
| ENERO  | 260                     | 33.285            | 665.700                         | 0,32230           | 214.555,11        |
| FEBRERO  | 259                     | 32.307            | 581.526                         | 0,32230           | 187.425,83        |
| MARZO  | 261                     | 32.127            | 578.286                         | 0,32230           | 186.381,58        |
| OCTUBRE  | 262                     | 31.632            | 569.376                         | 0,32230           | 183.509,88        |
| <b>TOTAL</b>   |                         |                   | <b>2.394.888</b>                |                   | <b>771.872,40</b> |

### • ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES:

Los textos escolares para el periodo escolar 2020-2021 se entregó sin ninguna novedad a los estudiantes de las diferentes I.E de la Dirección Distrital cumpliendo con el protocolo de bioseguridad para evitar contagios, los textos se entregaron en dos fases a todas las I.E.

#### PRIMERA FASE

| ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES A LAS INSTITUCIONES Y UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 22D02 LORETO ORELLANA AÑO 2020 - PRIMERA FASE |          |                |             |
|---|----------|----------------|-------------|
| NIVEL EDUCATIVO   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL       |
| 1ERO EGB  | 2.839    | 2,51245        | 7132,84555  |
| 2DO EGB   | 2.928    | 1,539447       | 4507,500816 |
| 3ERO EGB  | 3.088    | 1,392          | 4298,496    |
| 4TO EGB   | 3.223    | 1,7494         | 5638,3162   |
| 5TO EGB   | 3.155    | 2,668375       | 8418,723125 |
| 6TO EGB   | 3.042    | 2,565746       | 7804,999332 |
| 7MO EGB   | 2.797    | 2,4296         | 6795,5912   |
| 8VO EGB   | 2.649    | 1,9362         | 5128,9938   |
| 9NO EGB   | 2.735    | 1,9438         | 5316,293    |

|              |               |         |                    |
|--------------|---------------|---------|--------------------|
| 10MO EGB     | 2.590         | 1,86004 | 4817,5036          |
| 1ERO BGU     | 2.328         | 4,2688  | 9937,7664          |
| 2DO BGU      | 2.172         | 4,27836 | 9292,59792         |
| 3ERO BGU     | 1.817         | 2,8582  | 5193,3494          |
| <b>TOTAL</b> | <b>35.363</b> |         | <b>84282,97634</b> |

**SEGUNDA FASE**

**ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES A LAS INSTITUCIONES Y  
UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 22D02  
LORETO ORELLANA AÑO 2020 - PRIMERA SEGUNDA FASE**

| NIVEL EDUCATIVO | CANTIDAD      | VALOR UNITARIO | TOTAL              |
|-----------------|---------------|----------------|--------------------|
| 2DO EGB         | 2.928         | 3,694676       | 10818,01133        |
| 3ERO EGB        | 3.088         | 3,3408         | 10316,3904         |
| 4TO EGB         | 3.223         | 3,98521        | 12844,33183        |
| 5TO EGB         | 3.155         | 4,310453       | 13599,47922        |
| 6TO EGB         | 3.042         | 4,92623        | 14985,59166        |
| 7MO EGB         | 2.797         | 4,47228        | 12508,96716        |
| 8VO EGB         | 2.649         | 4,5165         | 11964,2085         |
| 9NO EGB         | 2.735         | 4,56722        | 12491,3467         |
| 10MO EGB        | 2.590         | 4,55709        | 11802,8631         |
| 1ERO BGU KIT A  | 2.328         | 3,8976         | 9073,6128          |
| 1ERO BGU KIT B  | 2.328         | 3,9904         | 9289,6512          |
| 2DO BGU         | 2.172         | 7,53317        | 16362,04524        |
| 3ERO BGU KIT A  | 1.817         | 2,766          | 5025,822           |
| 3ERO BGU KIT B  | 1.817         | 2,952085       | 5363,938082        |
| <b>TOTAL</b>    | <b>36.669</b> |                | <b>156446,2592</b> |

**FLETES Y MANIOBRAS (SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS).**

Se contrató el servicio de transporte para la distribución de textos en los valores que a continuación se detallan:

| <b>FLETES Y MANIOBRAS (SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA MOVILIZACION DE TEXTOS ESCOLARES)</b> |                  |   |
|---|------------------|---|
| MONTO   | KM DE RECORRIDOS | CIA PROVEEDORA QUE PRESTO EL SERVICIO   |
| 17.499,78   | 19.535           | COMPAÑÍA DE CARGA PESADA DORADTRUCK S.A |

### 2.1.6 Unidad Distrital de Talento Humano

- Pagos a los Señores Docentes Jubilados Sr. César Noboa, Sr. Gerardo Ron y Sra. Elsa Castillo.
- Entrega de 14 Expedientes para pagos de Jubilaciones con Bonos del Estado, ingreso a nuevos Docentes a la planificación de jubilación y corrección de varios expedientes de años anteriores.
- Realización de Contratos y Nombramientos Provisionales.
- Apoyo en los Procesos QSM6 Y QSMIB-1 Orellana y Loreto.
- Conclusión de cuatro Sumarios Administrativos.
- Entrega de matrices solicitadas por zona: Grupo Vulnerables, Teletrabajo, Jubilaciones
- Solicitud de Certificaciones Presupuestarias pagos XIII, XIV, Sueldos,
- Socialización a los Señores Docentes referente a la utilización y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

### 2.1.7 Unidad Distrital de Administrativo Financiero

Procesos que se han desarrollado durante el año fiscal 2020, a continuación se detallan:

| TIPO DE CONTRATACIÓN        | ESTADO ACTUAL |               |              |               |
|-----------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
|                             | Adjudicados   |               | Finalizados  |               |
|                             | Número Total  | Valor Total   | Número Total | Valor Total   |
| Ínfima Cuantía              | 13            | \$ 22.901,06  | 13           | \$ 22.901,06  |
| Licitación                  | 1             | \$ 1.394,72   |              |               |
| Subasta Inversa Electrónica | 7             | \$ 270.256,95 | 6            | \$ 463.555,28 |
| Catálogo Electrónico        | 14            | \$ 236.677,84 | 11           | \$ 53.129,32  |

### 2.1.7 Unidad Distrital de Asesoría Jurídica

La Unidad de Asesoría Jurídica de la Dirección Distrital 22D02 Loreto-Orellana-Educación, ha procedido a revisar los tramites y procesos que se encuentran pendientes.

- Dar seguimiento a las denuncias hechas en la Fiscalía Provincial de Orellana.
- Concluir el trámite de comodato entre el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe “Ramón Andy” y la Dirección Distrital 22D02 Loreto-Orellana-Educación.
- Concluir el trámite de Adjudicación de Tierras Rurales a nombre de la Dirección Distrital 22D02 Loreto-Orellana-Educación, de la Escuela “Antonio Tapuy” perteneciente a la parroquia la belleza, sector Wayra Pakcha, Cantón Orellana.
- Interponer la demanda de reivindicación del predio de la Escuela Dr. Guadalupe Larriva, perteneciente a la Dirección Distrital 22D02 Loreto-Orellana-Educación el mismo que se encuentra habitado ilegalmente.
- Realizar Cierre de Convenios Interinstitucionales
- Realizar Comodatos

### 2.1.8 Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión

La Unidad Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI) informa sobre la gestión educativa mediante el informe el cumplimiento y ejecución en territorio de la política y normativa emitida en relación a las ofertas y servicios educativos para personas en situación de vulnerabilidad

| ACTIVIDADES  | RESULTADOS   |
|--|--|
| Estudiantes atendidos  | 229 estudiantes atendidos de las diferente instituciones educativas del sistema ordinario  |
| Evaluaciones psicopedagógicas  | 111 estudiantes evaluados para guiar y asesorar a los docentes y familias sobre estrategias y acciones pertinentes que deben aplicarse en el contexto educativo.         |
| Informes psicopedagógica<br>Acompañamiento y seguimiento de casos                                    | 116 informes psicopedagógicos e identificación de fortalezas, potencialidades, recomendaciones y seguimiento de estudiantes.   |
| Asesoramiento a madres padres de familia /representantes legales                                     | 45 padres asesorados y orientados en temáticas de inclusión educativa.   |
| Reuniones padres de familia  | 161 reuniones con padres de familia para brindar estrategias de orientación psicopedagógica y de sensibilización acorde a la necesidad de su representado.               |
| Instituciones Educativas Atendidas   | 113 instituciones asesoradas y acompañamiento a la comunidad educativa en los casos identificados.   |
| Instituciones Educativas Atendidas Especializadas  | 1 instituciones asesoradas y acompañamiento a la comunidad educativa en los casos identificados.   |
| Talleres de Sensibilizaciones , socializaciones con Docentes   | 60 socializaciones en elaboración de adaptaciones y alineación curricular / NEE asociadas o no a la discapacidad/ lenguaje positivo hacia las personas con discapacidad. |
| Personas en capacitación   | 900 participantes en las socializaciones del proceso de enseñanza –aprendizaje.  |
| Inscripciones de estudiantes para educación especializada y por primera vez en el sistema educativo. | 27 asignaciones de estudiantes para el sistema educativo especializado   |

|  |   |
|--|---|
| Traslados de educación ordinaria a especializada   | 7 traslados de estudiantes para educación ordinaria a especializada / ordinaria a ordinaria.  |
| Levantamiento de información de estudiantes con necesidades educativas asociadas a la discapacidad de tercero Bachillerato | 20 estudiante ingresaron al proceso de evaluación alternativa   |
| Unidad Educativa Especializada Manuela Cañizares   | Coordinación de actividades técnico –operativas y especializado en favor de la inclusión educativa de los estudiantes con discapacidad.   |
| Coordinación con docentes pedagogos de apoyo a la inclusión  | Acompañamiento y seguimiento a los 3 docentes pedagogos de apoyo a la inclusión en proceso de inclusión educativa de 148 estudiantes con discapacidad atendidos en 9 instituciones educativas ordinarias. |
| Atención Educativa Hospitalaria y Domiciliaria   | 1 docente de Aula Hospitalaria<br>Atención educativa 207 niños niñas y adolescentes que se encuentran hospitalizados o en tratamiento y reposo medico por situaciones de enfermedad.                      |
| Inclusión Educativa – Misión las Manueles  | 39 estudiantes identificados del rastreo para inclusión educativa mediante adaptación curricular.   |

## 2.2 COBERTURA

### 2.2.1 Unidad Distrital de Atención Ciudadana

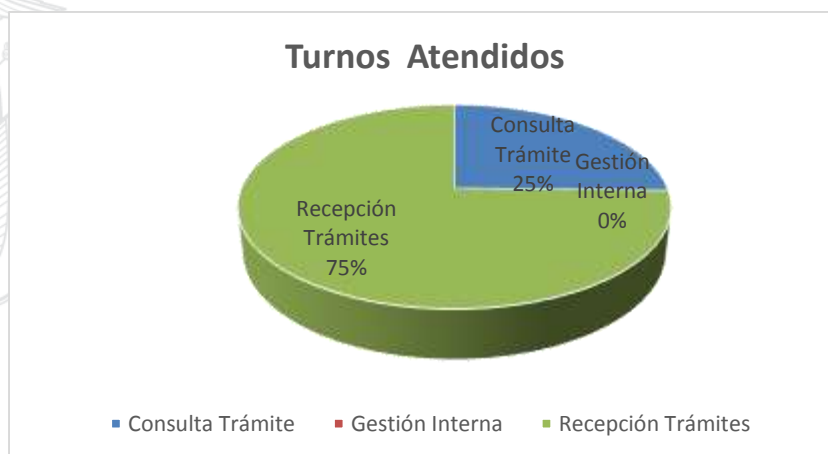
Además, se puede visualizar en el siguiente cuadro que la Unidad de Atención Ciudadana durante el periodo de enero a diciembre del 2020, resolvió a tiempo 415 procesos y 1 proceso resuelto atrasado.

| TRAMITE  | INGRESADOS | RESUELTOS A TIEMPO | RESUELTOS ATRASO | PENDIENTES A TIEMPO | PENDIENTES ATRASO |
|--|------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------|
| <b>ATENCION CIUDADANA</b>  | <b>416</b> | <b>415</b>         | <b>1</b>         | <b>0</b>            | <b>0</b>          |
| CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS | 49         | 49                 | 0                | 0                   | 0                 |
| CERTIFICADO DE REMUNERACIONES  | 42         | 42                 | 0                | 0                   | 0                 |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA                 | 13         | 13                 | 0                | 0                   | 0                 |

|  |            |            |          |          |          |
|--|------------|------------|----------|----------|----------|
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA                         | 164        | 164        | 0        | 0        | 0        |
| CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO                              | 124        | 123        | 1        | 0        | 0        |
| LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR                 | 19         | 19         | 0        | 0        | 0        |
| RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES | 5          | 5          | 0        | 0        | 0        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>416</b> | <b>415</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Turnos emitidos durante el periodo enero a diciembre del 2020 desde recepción.

| TIPO               | TURNOS ATENDIDOS |
|--------------------|------------------|
| Consulta trámite   | 1.143            |
| Gestión Interna    | 1                |
| Recepción Trámites | 3363             |



Además de los procesos que se llevaron como unidad de Atención Ciudadana también se brindó información referente a:

### INSCRIPCIONES

- De mayo a septiembre del 2020 se brindó información en el proceso de inscripciones y traslados correspondiente al año lectivo 2020-2021.
- Se apoyó en el proceso de inscripciones del Programa para jóvenes y adultos todos ABC. Monseñor Leonidas Proaño.

#### 2.2.2 Unidad Distrital de Apoyo Seguimiento Control y Regulación

##### I. CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE PICES



| TOTAL INSTITUCION | IE INACTIVAS POR FALTA DE ESTUDIANTES | APROBADA POR EL COE | VALIDADAS POR EL MINEDUC | ENVIADAS A ZONA | SOLO REGISTRADAS NO RETORNAN | POR ENVIAR |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| 274               | 6                                     | 11                  | 30                       | 133             | 42                           | 52         |

- ✓ Tenemos 274 instituciones educativas, de las cuales 6 no están activas por falta de estudiantes, Hasta diciembre del 2020, 11 fueron aprobadas por el COE NACIONAL, 30 instituciones validadas por el MINEDUC, 133 enviadas a zona, 42 que no han previsto el retorno y 52 pendientes de enviar para enero 2021; *se destaca que en Diciembre 2020 se aprobaron por parte del COE Nacional el retorno de 11 instituciones educativas.*

#### m. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO EN EL ASPECTO ACADEMICO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- ✓ Elaboración de informes de inspecciones periódicas o según requerimiento, de los aspectos que pudieren afectar el normal desempeño de las instituciones educativas
- ✓ Elaboración de Autorización de eventos solicitados por los usuarios.
- ✓ Al finalizar el año lectivo 2019-2020 las autoridades en un 95% cumplieron con la entrega del informe anual de actividades.
- ✓ Se ha realizado el seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades del año lectivo 2020-2021- seria 2019-2020, tanto de hispanas como bilingües.
- ✓ La entrega de Fichas Pedagógicas ha sido beneficiosa para los estudiantes que no tienen conectividad.
- ✓ El Docente de Apoyo Técnico ha sido una fortaleza para las instituciones con Figuras Profesionales Técnicas, más el compromiso de las autoridades, se ha logrado tener 5 estudiantes y 2 docentes ganadores del Develando Oportunidades.
- ✓ A pesar de la pandemia por la que atravesamos, la educación ha continuado, es así que los estudiantes han recibido por los medios tecnológicos talleres de diferentes temas que les benefician para su formación, como Medio Ambiente, Física, Matemáticas, y otras áreas.
- ✓ Se ha cumplido con la conformación de las Redes de Aprendizaje y la participación en las diferentes reuniones virtuales, con Distrito, Zona y Ministerio de Educación, en la cual participaron docentes de Educación Inicial y Preparatoria.
- ✓ En el año 2019-2020 se logró obtener 4 Diploma 18 certificados del Bachillerato Internacional con estudiantes de las Unidades Educativa Padre Miguel Gamboa.
- ✓ Levantamiento de información de beneficiarios del Proyecto Develando Oportunidades de Vida
- ✓ Se llevó a cabo la firma de una carta de intención previa a la firma del convenio interinstitucional entre la coordinación zonal y la Compañía Schulbenger, para brindar capacitaciones a docentes y estudiantes de la Zona 2.
- ✓ Apoyo al equipo de Asesoría Educativa en el acompañamiento y seguimiento en la implementación del Plan Educativo “Aprendemos Juntos en Casa” en el marco de la emergencia Sanitaria provocada por la COVID-19, socialización de los documentos curriculares, lineamientos, instructivos entre otros para la correcta aplicación de del mencionado Plan Educativo.

### 2.2.3 Unidad Distrital de Planificación

- ❖ Gestión de la Actualización del Archivo Maestro - boleta AMIE, fin de los periodos 2019-2020 e inicio del periodo 2020-2021 a 274 instituciones educativas pertenecientes al Distrito 22D02 Loreto – Orellana.
- ❖ Elaboración de informes de viabilidad previa a la suscripción de convenios interinstitucionales.
- ❖ Realizar visitas en territorio para socializar a la comunidad educativa los cierres temporales por falta de estudiantes en las instituciones educativas
- ❖ Atención al usuario interno y externo de manera oportuna.
- ❖ Coordinar con la División Administrativa y Financiera la elaboración de la proforma presupuestaria a nivel distrital, sobre la base de las directrices emitidas por la Coordinación Zonal o la Subsecretaría de Educación.
- ❖ Implementar la política educativa articulada con los procesos de planificación de acuerdo al contexto de los distritos.

## 2.3 DERECHOS

### 2.3.1 Unidad Distrital de Asesoría Jurídica

#### EJECUCION DE PROCESOS.

Sumarios Administrativos resueltos de enero-diciembre 2020.

- Se realizó el trámite sobre exención de impuestos en Orellana.
- Se realizó el trámite para la firma de 7 convenios de delegación de competencias entre la Coordinación Zonal de Educación Zona 2 el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.
- Se realizó el proceso de comodato entre la Coordinación Zonal de Educación Zona 2 y el Ministerio del Ambiente sobre la Unidad Educativa Vicente Mamallacta.
- Informes para realizar la renovación de los permisos de funcionamiento
- Contestación a las solicitudes hechas por los usuarios en general.

### 2.3.2 Departamento de Consejería Estudiantil

Las actividades ejecutadas durante la emergencia sanitaria por el COVID 19, básicamente se las ha desarrollado mediante la utilización de los medios tecnológicos y aplicaciones como TEAMS, ZOOM detalladas a continuación de manera general.

Identificar, organizar y distribuir el trabajo de los profesionales DECE a cargo, a fin de garantizar el servicio integral a la institución educativa núcleo, enlazadas y los centros educativos de los diferentes circuitos a quienes se brinda capacitaciones y atención a casos de vulneración de derechos.

Coordinar la implementación de actividades orientadas a la comunidad educativa que promulguen la promoción, prevención y atención de problemáticas psicosociales, la orientación personal, académica, vocacional y profesional, procesos de inclusión y/o reinserción educativa, relaciones sociales y el desarrollo de habilidades para la vida.

Coordinar, difundir y propiciar la participación del equipo del DECE en espacios de actualización de conocimientos, círculos de estudio o reuniones de equipo de trabajo que les permita abordar de manera efectiva los casos y situaciones individuales, grupales e institucionales, según lo que establece el artículo 60 RLOEI.

Capacitación en territorio sobre “*Contención emocional*” al personal administrativo y docentes de las unidades educativas”.

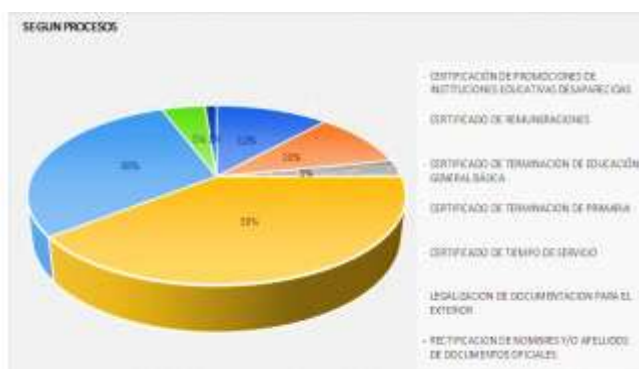
| MATRIZ DE RESULTADOS-PROCESOS DE CONTENCIÓN EMOCIONAL 2020 |          |         |               |           |              |             |                            |
|--|----------|---------|---------------|-----------|--------------|-------------|----------------------------|
| ZONA   | DISTRITO | NRO. IE | NRO. ANALISTA | NRO. DECE | Nro. Docente | Autoridades | Otros actores socializados |
| 2  | 22D02    | 223     | 1             | 20        | 438          | 22          | NINGUNO                    |

## 2.4 GESTIÓN

### 2.4.1 Unidad Distrital de Atención Ciudadana

Fecha Inicio:  
02/01/2020  
Fecha Final:  
31/01/2020

| TRÁMITE  | UNIDAD EJECUTORA   | CANTIDAD ENTREGADA | CANTIDAD SOLICITADA | PLAZO ESTABLECIDO | PLAZO ENTREGA | EFICIENCIA | EFICACIA |
|--|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------|----------|
| CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS | ATENCION CIUDADANA | 49                 | 49                  | 3                 | 1             | 300%       | 100%     |
| CERTIFICADO DE REMUNERACIONES  | ATENCION CIUDADANA | 42                 | 42                  | 1                 | 1             | 100%       | 100%     |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA                 | ATENCION CIUDADANA | 13                 | 13                  | 3                 | 1             | 300%       | 100%     |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA                                 | ATENCION CIUDADANA | 164                | 164                 | 3                 | 1             | 300%       | 100%     |
| CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO                                      | ATENCION CIUDADANA | 124                | 124                 | 1                 | 1             | 100%       | 100%     |
| LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR                         | ATENCION CIUDADANA | 19                 | 19                  | 3                 | 1             | 300%       | 100%     |
| RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES         | ATENCION CIUDADANA | 5                  | 5                   | 3                 | 1             | 300%       | 100%     |
|  |                    | 416                |                     |                   |               | 100%       | 100%     |



#### 2.4.2 Unidad Distrital de Apoyo Seguimiento Control y Regulación

- ✓ De acuerdo al presupuesto asignado para el año lectivo 2020-2021 se distribuyó las FICHAS PEDAGOGICAS correspondientes a los PROYECTOS 02 Y 03, de acuerdo a la siguiente distribución:



|              | Año                | Cantidad de Estudiantes |
|--------------|--------------------|-------------------------|
|              | Inicial            | 197                     |
|              | Preparatoria       | 542                     |
| 552          | 2° Básica General  | 552                     |
|              | 3° Básica General  | 634                     |
|              | 4° Básica General  | 641                     |
|              | 5° Básica General  | 643                     |
|              | 6° Básica General  | 563                     |
|              | 7° Básica General  | 563                     |
|              | 8° Básica General  | 597                     |
|              | 9° Básica General  | 642                     |
|              | 10° Básica General | 583                     |
|              | 1° Bachillerato    | 591                     |
|              | 2° Bachillerato    | 607                     |
|              | 3° Bachillerato    | 589                     |
| <b>TOTAL</b> |                    | <b>7944</b>             |

- ✓ El año lectivo 2019-2020, finalizamos con 8120 estudiantes beneficiados de la Guías Pedagógicas, en el año lectivo 2020-2021, tenemos 7944 estudiantes que son favorecidos con las FICHAS PEDAGOGICAS – PROYECTOS DEL 02 AL 07, la entrega se realiza a través de los Analistas de la Unidad a cada una de las autoridades de las instituciones educativas de los estudiantes que no tienen acceso a conectividad, entregado en total 15.888 proyectos entregados desde Inicial a 3ro Bachillerato.
- ✓ Cumplimiento y ejecución de los procesos presupuestarios por cada unidad requirente que es dueño del recurso. (Estado de avance de Proyectos).

| PROGRAMA      | ITEM   | DESCRIPCIONG1  | DESCRIPCIONG2                     | CODIFICADO | DEVENGADO | % EJECUCIÓN | OBJETO DE CONTRATO    |
|---------------|--------|--|-----------------------------------|------------|-----------|-------------|-----------------------|
| 55 00 002 002 | 710510 | DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE NIVELACION Y ACCELERACION | Servicios Personales por Contrato | 47386      | 43983     | 92.82       | PRESUPUESTO EJECUTADO |

|               |        |  |  |          |          |       |   |
|---------------|--------|--|--|----------|----------|-------|---|
|               |        | PEDAGOGICA PARA LA ATENCIÓN DE NINAS   |  |          |          |       |   |
| 57 00 000 002 | 530805 | PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES                     | Materiales de Aseo   | 59138.23 | 59135.23 | 99.99 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO - ORELLANA - EDUCACIÓN"  |
| 59 00 000 004 | 530829 | ADMINISTRACION Y GESTION DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL  | Insumos Materiales Suministros y bienes para Investigacion   | 1080     | 1080     | 100   | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE USO FRECUENTE PARA LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES (FÍSICA, QUÍMICA Y/O BIOLOGÍA) DE BACHILLERATO INTERNACIONAL, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS AUTORIZADAS, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO - ORELLANA - EDUCACIÓN"             |
| 57 00 000 002 | 530804 | PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES                     | Materiales de Oficina  | 8108.52  | 8108.52  | 100   | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO - ORELLANA - EDUCACIÓN  |
| 56 00 000 001 | 730204 | GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS IE DE SOSTENIMIENTO FISCAL Y FISCOMISIONAL | Edicion - Impresion - Reproduccion - Publicaciones - Suscripciones - Fotocopiado - Traducción - Empastado - Enmarcacion - Serigrafia - Fotografia - Carnetizacion - Filmacion e Imagenes Satelitales | 66017.28 | 66017.28 | 100   | CONTRATACION DEL SERVICIO DE REPRODUCCIONES DE GUIAS DE APRENDIZAJE PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS PERTENECIENTE AL DISTRITO 22D02 LORETO ORELLANA- EDUCACIÓN, QUE SE ENCUENTRAN SIN ACCESO A INTERNET EN LAS ZONAS RURALES Y URBANAS MARGINALES DE LA PROVINCIA DE ORELLANA |

### 2.4.3 Unidad Distrital de Tecnología

- Se realizó la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO ORELLANA EDUCACION. Con Autorización de pago realizado mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-22D02-2020-0444-M por el valor de un valor de 1.000 ((mil

con 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA), INCLUIDO IVA.

#### 2.4.5 Unidad Distrital de Administración Escolar

| Nº | Nº DE CONTRATO              | NOMBRE DEL CONTRATO  | CONTRATISTA  | REPRESENTANTE                         | MONTO            | POR CENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|----|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1  | MIEDUC-CZ2-22D02-02-2020    | SERVICIO DE SEGURIDAD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: YASUNI, JORGE RODRIGUEZ ROMAN CAPITAN GIOVANNI CALLES, AMAZONAS, HUIRUNO, MUSHUK AYLLU.   | COMPAÑIA DE SEGURIDAD GONZALES GONZALES SEGURIDAD PRIVADA SEGONPRIV CIA.LTDA | Stalin Paul González González         | 74.281.00        | 95%                         |
| 2  | MINEDUC-CZ2-22D02-03- 2020. | SERVICIO DE SEGURIDAD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: YASUNI, JORGE RODRIGUEZ ROMAN CAPITAN GIOVANNI CALLES, AMAZONAS, HUIRUNO, MUSHUK AYLLU  | COMPAÑIA DE SEGURIDAD PRIVADA AMAZONICA SAIP CIA.LTDA..                      | OSWALDO ANTONIO LLORI LLORI           | USD 36.955,00,00 | 90%                         |
| 3  | MINEDUC-CZ2-22D02-04- 2020  | SEGURIDAD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: YASUNI, JORGE RODRIGUEZ ROMAN CAPITAN GIOVANNI CALLES, AMAZONAS, HUIRUNO, MUSHUK AYLLU  | COMPAÑIA GLOBAL ALARM SECURITY SYSTEMS CIA.LTDA                              | MANUEL ANTONIO ROSALES SUQUILLOS      | USD12.500.00     | 100%                        |
| 4  | MINEDUC-CZ2-22D02-06-2020.  | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA POR CARRETERA, CARGA SOLIDA, CAMIÓN CERRADO CON CARPA, PARA LA MOVILIZACIÓN DE TEXTOS Y UNIFORMES ESCOLARES DESDE EL CENTRO DE ACOPIO UNIDAD EDUCATIVA PRESIDENTE TAMAYO HASTA LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 22DO2 | COMPAÑIA DE CARGA PESADA DORADTRUCK S.A                                      | SR. ÁNGEL EVANGELIO MENDEZ BUSTAMANTE | USD17.500.00     | 95%                         |



### 3. CONCLUSIONES

Del análisis de la información ejecutada por la Unidad de Atención Ciudadana, se concluye que en el Distrito 22D02, se ha realizado las siguientes acciones que se detalla:

- ✚ Durante el periodo de enero a diciembre del 2020 se mantuvo una eficiencia y eficacia del 100% en todos los procesos de Atención Ciudadana.
- ✚ Como Unidad de Atención Ciudadana se ha cumplió durante el periodo de enero a diciembre 2020 con el 99,75 % de las solicitudes ingresadas por los ciudadanos en base a sus requerimientos y un 0,24% no cumplidos en los tiempos establecidos.
- ✚ La Unidad de Atención Ciudadana durante el periodo de enero a diciembre del 2020 no mantuvo trámites pendientes, a pesar de que no se laboró de manera presencial se atendió de manera virtual para satisfacer los requerimientos ciudadanos de manera eficaz
- ✚ El sistema de Gestión de Calidad implementado por el Ministerio de Educación permite contar con la herramienta MOGAC (Módulo de Gestión de Atención Ciudadana) que hace que la Unidad de Apoyo, Seguimiento y Regulación brinde un servicio de calidad y oportuno a través de la mejora continua, el uso del sistema MOGAC, permite medir la eficiencia y eficacia del servicio brindado a los usuarios, debido a que establece plazos para dar respuesta a los diferentes trámites ingresados; sin embargo, a pesar de atravesar por el estado de emergencia en la mayor parte del año 2020, se cumplió en un 99% los procesos establecidas en el MOGA, el Acuerdo 020-12; y otras dispuestas por las autoridades superiores.
- ✚ Se realizó asesoría para la elaboración de Instrumentos curriculares (Autoevaluación institucional, Propuesta Pedagógica y Proyecto Educativo Institucional para la Convivencia Armónica) a nivel de todas las instituciones del Distrito 22D02, logrando así el registro Propuestas Pedagógicas y PEICA.
- ✚ Se cumplió en un 80% con el Registro del PICE de las instituciones educativas (216).
- ✚ Se configuraron los equipos de la Dirección Distrital 22D02 Loreto –Orellana Educación De acuerdo a los lineamientos de la Zona.
- ✚ Cumplir a cabalidad con todas las metas propuesta y dar fiel cumplimiento a lo solicitados por los usuarios internos y externos que demandan del servicio de la Unidad de Administración Escolar.
- ✚ Levantar procesos de mejoramiento y construcción de instituciones educativas para que puedan implementar una mejor calidad de educación a beneficio de la niñez y adolescencia.
- ✚ Innovar los conocimientos para la atención y el manejo de formatos y medios para responder las solicitudes emitidas por los usuarios.

### 4. DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN 2021

- ❖ Durante el periodo fiscal 2021 se tiene como meta cumplir la ejecución del presupuesto asignado al 100% en los tiempos proyectados.

- ❖ Como Unidad de Atención Ciudadana y por ser el filtro desde donde se distribuye todos los tramites ciudadanos para que sean atendidos por las diferentes unidades del Distrito, es seguir trabajando para mejorar en todas las falencias que hemos tenido por motivo de esta emergencia sanitaria del COVID 19, trabajar en conjunto con todos los departamentos en la atención oportuna de los requerimientos solicitados por los usuarios y a la vez trabajar en la difusión de respetar todas las medidas de bioseguridad tanto por parte del servidor como del ciudadano, para que el servicio que se ofrece como Atención Ciudadana y Distrito valla siempre encaminado en mejoras de un buen servicio.
- ❖ Seguir apoyando a las autoridades mediante soporte técnico pedagógico a las autoridades educativas, especialmente en la Implementación del PICE para quienes aplicaron para el retorno progresivo.
- ❖ Cumplir con el registro de los Instrumentos curriculares de las instituciones educativas, a fin de garantizar el cumplimiento e implementación de los las cuatro dimensiones los estándares de calidad.
- ❖ Lograr profundizar en los docentes el currículo nacional, el currículo priorizado para la emergencia, a fin que puedan priorizar contenidos y desarrollar las destrezas necesarias en los estudiantes.
- ❖ Lograr que las instituciones ubicadas en el sector rural y que no fueron aprobadas para el Retorno Progresivo de los estudiantes, mejoren sus condiciones sanitarias y de infraestructura a fin de que se autoricen para el próximo año lectivo.

