



INFORME RENDICIÓN DE CUENTA

DIRECCIÓN DISTRICTAL 13D03

JIPIJAPA – PUERTO LÓPEZ – EDUCACIÓN



ENERO – DICIEMBRE 2020



**Informe de
Rendición de Cuentas
DISTRITO EDUCATIVO 13D03
Enero - Diciembre 2020**





DISTRITO 13D03 JIPIJAPA PUERTO LÓPEZ-EDUCACION
MANABÍ – JIPIJAPA – ECUADOR

DATOS:

INSTITUCIÓN: DIRECCION DISTRITAL 13D03 JIPIJAPA-PUERTO LOPEZ-EDUCACION
DIRECTOR DISTRITAL: ABG. JULIA ELIANA LOPEZ VERA
PROVINCIA: MANABÍ
ZONA: 4
DIRECCIÓN: GUAYAS Y ROCAFUERTE - ESQUINA.

ESTADISTICA INSTITUCIONALES DEL DISTRITO 13D03 JIPIJAPA
PUERTO LOPEZ – EDUCACION.



| DISTRITO | CANTON | SOSTENIMIENTOS | |
|----------|----------|-----------------|-----|
| 13D03 | JIPIJAPA | FISCALES | 123 |
| | | PARTICULARES | 7 |
| | | MUNICIPALES | 1 |
| | | FISCAMISIONALES | 2 |
| | | TOTAL | 133 |

| DISTRITO | CANTON | SOSTENIMIENTOS | |
|---------------------------------|--------------|-----------------|-----|
| 13D03 | PUERTO LOPEZ | FISCALES | 20 |
| | | PARTICULARES | 7 |
| | | MUNICIPALES | 0 |
| | | FISCAMISIONALES | 0 |
| | | TOTAL | 27 |
| TOTAL, IE JIPIJAPA-PUERTO LOPEZ | | | 160 |

1. INTRODUCCION:

La rendición de cuentas es un proceso que busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública, y la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia y transparencia en todas las actuaciones del servidor público, Función Pública.

Las entidades que ejercen la labor de rendir cuentas a la ciudadanía pueden ser percibidas como más transparentes y, con ello, aumentar sus niveles de credibilidad y confianza ciudadana, haciendo que se establezcan óptimos en la gestión y direccionamiento de las entidades tanto del orden nacional como las del orden territorial. De igual forma, se logra el mejoramiento continuo de la gestión pública con base en las propuestas y evaluaciones de los usuarios y grupos de interés directos.

La educación que indica adaptaciones, mejoras, logros de metas, lo que motiva a grandes cambios que se están emprendiendo para transformar la educación, siendo uno de los múltiples factores del desarrollo, con valores y conocimientos sólidos.

En respuesta a los desafíos del nuevo milenio el Gobierno Ecuatoriano permite educar a la niñez y juventud, para la vida real, tomando en cuenta su contexto, provocando aprendizajes auténticos; partiendo de los conocimientos previos del estudiante y tomando en cuenta sus intereses y necesidades y así alcanzar aprendizajes significativos.

Permiten seguir modelos de desarrollo que incorporan el interés por los sujetos como personas sociales, con sus necesidades, capacidades y posibilidades de ejercer derechos como escolares con mentalidad internacional, la interculturalidad, la formación de una ciudadanía democrática, la protección del medio ambiente, El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes, la educación sexual en los jóvenes.

El Estado ecuatoriano, está viviendo un proceso de transformación por la presentación del COVID - 19, por lo que la ministra de Educación, Monserrat Creamer, presentó el Plan Educativo Covid-19, que contiene los lineamientos para que los docentes, directivos, administrativos, Departamentos de Consejo Estudiantil -DECE- y las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión -UDAI- continúen con las actividades pedagógicas mientras dura la emergencia sanitaria declarada en el país, por el Gobierno Nacional como es el el Plan Educativo COVID-19 tiene la intención de proveer herramientas pedagógicas, metodológicas, psicoemocionales y psicosociales, que fomenten y fortalezcan la construcción de un modelo educativo adaptable y contextualizado, que responda a las diversas necesidades del territorio nacional y permita garantizar el derecho a la educación en medio de la crisis.

El Distrito Educativo 13D03 de Educación cuenta con 14 Circuitos Educativos los mismo que se encuentran 11 en el Cantón Jipijapa y 3 en el cantón Puerto López.

Los objetivos han sido formulados observando la formación integral, inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, en la sociedad ecuatoriana, además el desarrollo de Instrumentos que permitan monitorear y mejorar significativamente las condiciones para el aprendizaje escolar, en todo el territorio, garantizando, de esta manera, el derecho a la

educación de las personas, en los niveles de Educación Inicial, Educación General Básica y Bachillerato.

2. VISIÓN

El Sistema Nacional de Educación brindará una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, crítica, participativa, democrática, inclusiva e interactiva, con equidad de género, basado en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y social, que contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades del sistema de educación.

3. MISIÓN

Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

4. ALCANCE.

En este Informe se recogen los principales logros y actividades alcanzados en el año 2020, a través de las políticas educativas implementadas por el Ministerio de Educación, como los desafíos primordiales para el año 2021.

5. VALORES

Honestidad, para tener comportamientos transparentes –honradez, sinceridad, autenticidad, integridad– con nuestros semejantes y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.

Justicia, para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.

Respeto, empezando por el que nos debemos a nosotros mismos y a nuestros semejantes, al ambiente, a los seres vivos y a la naturaleza, sin olvidar las leyes, normas sociales y la memoria de nuestros antepasados.

Paz, para fomentar la confianza en nuestras relaciones con los demás, para reaccionar con calma, firmeza y serenidad frente a las agresiones, y para reconocer la dignidad y los derechos de las personas.

Solidaridad, para que los ciudadanos colaboren mutuamente frente a problemas o necesidades y se consiga así un fin común, con entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad.

Responsabilidad, para darnos cuenta de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer, sobre nosotros mismos o sobre los demás, y como garantía de los compromisos adquiridos.

Pluralismo, para fomentar el respeto a la libertad de opinión y de expresión del pensamiento, y para desarrollar libremente personalidad, doctrina e ideología, con respeto al orden jurídico y a los derechos de los demás.

6. OBJETIVOS GENERALES.

Brindar servicios educativos de calidad y calidez, a través de la elaboración de planes y programas educativos zonales que fomente la unidad de la diversidad, y el desarrollo de competencias básicas y específicas en los actores educativos, acorde con estándares nacionales e internacionales para potenciar el desarrollo de la zona en todos sus ámbitos.

Incrementar la calidad de aprendizaje de los estudiantes con un enfoque educativo en todos los niveles y modalidades en el Distrito 13D03 Jipijapa Puerto López

Incrementar las capacidades y el desempeño de calidad del talento humano especializado en educación.

Fortalecer el bachillerato en el BGU -Técnico, para mejorar la preparación de los estudiantes al mundo laboral y la educación superior.

Controlar la gestión de los niveles desconcentrados para que los procesos que se desarrollen mantengan coherencia y estén articulados entre sí.

Dirigir los procesos tecnológicos, pedagógicos e investigativos que garanticen el desarrollo de las competencias, habilidades y destrezas de los actores del sector educativo, resaltando las características, valores y necesidades de la zona.

7. ALCANCE:

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer todas las actividades desarrolladas en la Dirección DistritalV13D03 Jipijapa – Puerto López durante el año 2020.

Esta Dirección Distrital ha venido desarrollando un sinnúmero de actividades – procesos, internos y externos para asegurar la calidad de los servicios, relacionados con las Instituciones educativas, personal docente, docente, padres de familia y/o representantes legales y ciudadanía en general de este Distrito; además las diferentes actividades con las Unidades Distritales, personal administrativo y administradores Circuitales.

“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2020, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron con base a los siguientes ejes transversales:

- **CALIDAD EDUCATIVA:**

Se constituyen, en fundamentos para la práctica pedagógica al integrar los campos del ser, el saber, el hacer y el convivir a través de conceptos, procedimientos, valores y actitudes que orientan la enseñanza y el aprendizaje, evaluaciones de la *calidad* del sistema, curriculares para el tratamiento de las prioridades.

Existen múltiples factores que inciden en la calidad educativa. Además de la pedagogía, que se relaciona a cómo se educa, influyen cuestiones como el tipo de contenidos, las instalaciones donde se enseña (el aula o salón, el edificio de la escuela, etc.) y la validez o utilidad de los títulos otorgados.

- **INCLUSIÓN:**

La educación inclusiva en el Ecuador surge de la demanda de una educación diferente para niños con necesidades educativas especiales. Podemos verificar históricamente la pertinencia esta necesidad, al confrontar la educación excluyente de los años 60, 70 y parte de los 80, donde la escuela solo educaba a los niños “normales”, la educación inclusiva plantea la necesidad de enseñar en la igualdad, su objetivo principal es que todos participen en el proceso de enseñanza-aprendizaje, no solo los educadores y los alumnos, sino también los padres y la comunidad. Se trata de integrar a todos, con igualdad de derechos, al proceso educativo.

- **EQUIDAD:**

Un factor que incide en la redefinición de los desafíos, la equidad trata de promover una justicia social, donde cada uno reciba aquello que se ha ganado.

- **APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA:**

El Aprendizaje a lo largo de la vida tiene como objetivo reflexionar sobre el pensamiento tradicional que concibe la educación como el conjunto de conocimientos que reciben los niños y adolescentes en las etapas de la escolaridad obligatoria. Esta materia pretende avanzar hacia un enfoque más actual, que entiende que el proceso de aprender comienza con el nacimiento y se extiende a lo largo y ancho de la vida de la persona, más allá de los muros de las instituciones educativas, según esta postura, la atención pasa desde el profesor que enseña hasta la persona que construye su propio camino.

Para ello, aprenderemos a manejar con rigor los términos relacionados con la asignatura a través del estudio y análisis de su historia y su conceptualización, sus modelos, sus dimensiones y su perspectiva internacional. Nos centraremos asimismo en la orientación para el empleo en las sociedades del conocimiento, atendiendo a la educación de adultos, los enfoques por competencias y el reconocimiento de los aprendizajes adquiridos en la experiencia, gracias a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Antes de matricular la asignatura, verifique los posibles requisitos que pueda tener dentro de su plan. Esta información la encontrará en la pestaña "Plan de estudios" del plan correspondiente.

En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la Dirección Distrital 13D03 Jipijapa – Puerto López, durante el 2020, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:"

8. DESARROLLO Y ANÁLISIS

ATENCIÓN CIUDADANA.

OBJETIVO:

PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCION A LOS REQUERIMIENTO DE LOS CIUDADANOS DENTRO DEL AMBITO DE SU COMPETENCIA, A FIN DE PROPORCIONAR SOLUCIONES DE MANERA INMEDIATA.

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece; “La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, **desconcentración, descentralización**, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación. Una vez que la ley determina la **DESCENTRALIZACION** del Ministerio de Educación en el segundo suplemento del Registro Oficial 417 de 31 de Marzo del 2011, se publica la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI), en cuyo artículo 25 se determina que la Autoridad Educativa Nacional está conformada por cuatro niveles de gestión, uno de carácter central y tres de gestión desconcentrada que son: zonal intercultural y bilingüe, distrital intercultural y bilingüe, y circuitos educativos interculturales y bilingües; aproximadamente en el año 2013 en Junio donde nace la Unidad Distrital de Atención del Distrito 13D03 Jipijapa Pto. López, para dar soporte a las actividades que se ejercen en diversos ámbitos dentro de la administración del Ministerio de Educación y de acuerdo con sus atribuciones que le competen.

2. ALCANCE.

Se crea la Unidad Distrital de Atención Ciudadana para prestar el servicio de atención a los requerimientos de los ciudadanos y comunidad en general dentro del ámbito de su competencia, a fin de proporcionar soluciones de manera rápida e inmediata, nuestro servicio está orientado principalmente a la atención que permita obtener información sobre los procedimientos educativo, servicios, así como realizar trámites, de una manera eficaz y eficiente y realizamos actividades esenciales como: Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias las de gestión documental, archivo y atención ciudadana, emanadas por la Coordinación General de Secretaria General

3. OBJETIVOS GENERALES

- ✓ Brindar un servicio de calidad eficiente que es un factor importante para el desarrollo de los países que aspiran a un Buen vivir.
- ✓ Realizar los trámites en el menor tiempo posible.
- ✓ Atender al usuario con amabilidad y paciencia.
- ✓ Garantizar que la documentación sea oficial.
- ✓ Coordinar y administrar el manejo de información con el fin de que cada día mejore la educación con esto logramos satisfacer las necesidades de los usuarios; y así también nosotros como funcionarios haber cumplido con la comunidad.

4. DESARROLLO O ANÁLISIS

Se usa una metodología de excelencia y con los reportes reflejados en el sistema Mogac nos detalla los Indicadores de Gestión que durante Enero - Diciembre 2020 se realizaron 572 trámites los cuales fueron resueltos en el plazo establecido con un 96,5 % según reporte generado. (Se adjuntan archivos).

FORMATO DE TABULACION UNIDAD ATENCION CIUDADANA DIRECCION DISTRITAL 13D03 JIPIJAPA - PUERTO LÓPEZ ENERO - DICIEMBRE 2020

| TRÁMITE | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD ENTREGADA | CANTIDAD SOLICITADA | PLAZO ESTABLECIDO | PLAZO ENTREGA | EFICIENCIA | EFICACIA |
|--|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------|----------|
| CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS | ATENCION CIUDADANA | 5 | 5 | 3 | 2 | 150% | 100% |
| CERTIFICADO DE REMUNERACIONES | ATENCION CIUDADANA | 64 | 64 | 1 | 1 | 100% | 100% |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA | ATENCION CIUDADANA | 11 | 11 | 3 | 2 | 150% | 100% |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA | ATENCION CIUDADANA | 42 | 42 | 3 | 2 | 150% | 100% |
| CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO | ATENCION CIUDADANA | 326 | 326 | 1 | 1 | 100% | 100% |
| LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR | ATENCION CIUDADANA | 21 | 21 | 3 | 2 | 150% | 100% |
| OTROS - ATENCION CIUDADANA | ATENCION CIUDADANA | 7 | 7 | 5 | 4 | 125% | 100% |
| RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES | ATENCION CIUDADANA | 14 | 14 | 3 | 2 | 150% | 100% |

UNIDAD DE LAS TIC'S.**OBJETIVO:**

APLICAR E IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE EFECTIVICEN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LAS TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIÓN.

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación es la encargada de aplicar e implementar políticas, normas y procedimientos que efectivicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones orientados a la optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos en el ámbito de su gestión.

2.- ALCANCE

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer todas las actividades desarrolladas por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones durante el año 2019, para que sea usado en la elaboración del informe final de Rendición de Cuentas de la Dirección Distrital.

1. Diferentes soportes técnicos dentro del Dirección Distrital.
2. Envío de matrices por distintos requerimientos de la Coordinación Zonal de Educación 4.
3. Verificación de WAN EDUCATIVAS en las diferentes Instituciones Educativas de la Dirección Distrital.
4. Instalación de Sedes para proceso de asignación de instituciones educativas de los alumnos que ingresan por primera vez al sistema fiscal, año lectivo 2020 - 2021.
5. Verificación de laboratorios pruebas Ser Bachiller período 2019 - 2020.
6. Actualización de matriz nacional de conectividad.
7. Certificaciones de internet.
8. Migraciones de servicios de internet.
9. Creación de cuentas y subrogaciones a los Servidores Públicos de la Dirección Distrital en la Herramienta Quipux, MOGAC y cuentas de Correo Institucional.
10. Capacitaciones sobre aplicaciones del MINEDUC.
11. Seguimiento al aplicativo Carmenta.
12. Revisión y control de los enlaces de internet del anexo 008, proyectos 1200, 1713 y Distrito.
13. Verificación de laboratorios informáticos en Instituciones Educativas.

14. Solicitud de migraciones de servicios de internet.

3. OBJETIVOS GENERALES.

- Dar a conocer las actividades desarrolladas en la Unidad.
- Determinar el grado de cumplimiento de las actividades.
- Mejorar el desarrollo de las actividades que se emprendan en este año 2020.

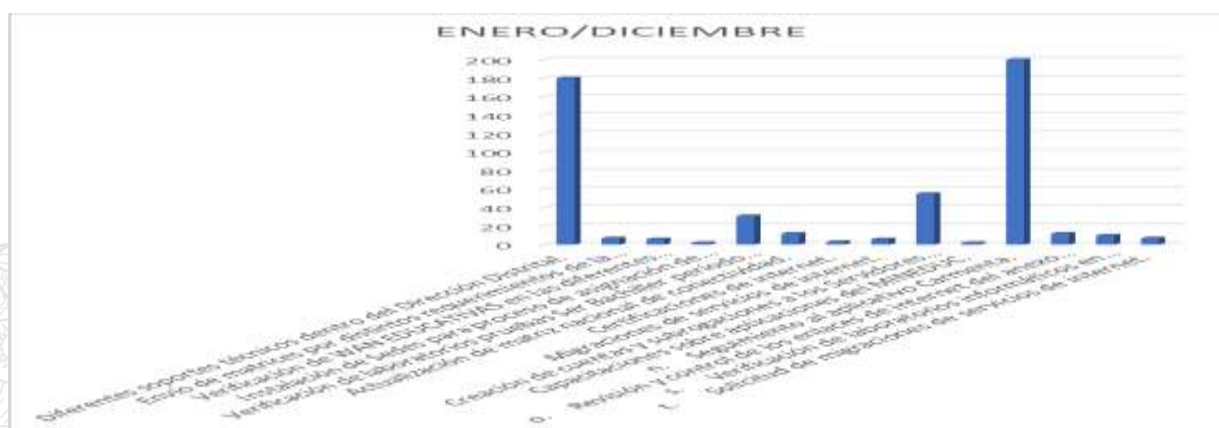
4. DESARROLLO Y ANÁLISIS

Se procede a describir las actividades realizadas en cada proceso desarrollado en la Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación.

GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 13D03

| ACTIVIDADES | | ENERO/DICIEMBRE |
|-------------|---|-----------------|
| a. | Diferentes soportes técnicos dentro del Dirección Distrital. | 180 |
| b. | Envío de matrices por distintos requerimientos de la Coordinación Zonal de Educación 4. | 7 |
| c. | Verificación de WAN EDUCATIVAS en las diferentes Instituciones Educativas de la Dirección Distrital. | 6 |
| d. | Instalación de Sedes para proceso de asignación de instituciones educativas de los alumnos que ingresan por primera vez al sistema fiscal, año lectivo 2020 – 2021. | 2 |
| e. | Verificación de laboratorios pruebas Ser Bachiller período 2019 – 2020. | 31 |
| f. | Actualización de matriz nacional de conectividad. | 12 |
| g. | Certificaciones de internet. | 3 |
| h. | Migraciones de servicios de internet. | 6 |
| i. | Creación de cuentas y subrogaciones a los Servidores Públicos de la Dirección Distrital en la Herramienta Quipux, MOGAC y cuentas de Correo Institucional. | 55 |
| j. | Capacitaciones sobre aplicaciones del MINEDUC. | 2 |
| k. | Seguimiento al aplicativo Carmenta. | 200 |

| | | |
|----|---|----|
| l. | Revisión y control de los enlaces de internet del anexo 008, proyectos 1200, 1713 y Distrito. | 12 |
| m. | Verificación de laboratorios informáticos en Instituciones Educativas. | 10 |
| n. | Solicitud de migraciones de servicios de internet. | 7 |



UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN.

OBJETIVO:

IMPLEMENTAR PROCESOS DE APOYO PARA LA INCLUSIÓN DE ESTUDIANTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

El Ministerio de Educación del Ecuador es el ente rector de la política pública educativa y tiene como misión: Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

A nivel nacional se ha realizado significativos avances en la inclusión de los niños, niñas y adolescentes en el sistema educativo; aún existen grupos poblacionales y territorios en condiciones de vulnerabilidad específica, y se ha fortalecido el Ministerio de Educación por

cuarto año consecutivo con Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión, para así ofrecer asesoramientos mediante la ubicación de este grupo vulnerable, y se garantice el acceso, participación, permanencia y aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a discapacidad

Como Estado se prioriza la educación de aquellos grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad con el objetivo de garantizar la educación para todas y todos a lo largo de la vida y bajo cualquier condición.

A través de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva con la gestión de la Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva, se ejecutan ofertas y servicios educativos, para garantizar la inclusión de niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales asociadas o no a una discapacidad en el Sistema Educativo Nacional, así como la permanencia, promoción y culminación del proceso educativo, en las siguientes ofertas y servicios:

1. Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI)
2. Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión
3. Instituciones Educativas Especializadas (I.E.E)
4. Aulas Hospitalarias.

2. ALCANCE.

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades realizadas por la Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión de la Dirección Distrital de Educación 13D03 Jipijapa Puerto López, durante el período de enero a diciembre de 2020.

3. OBJETIVOS

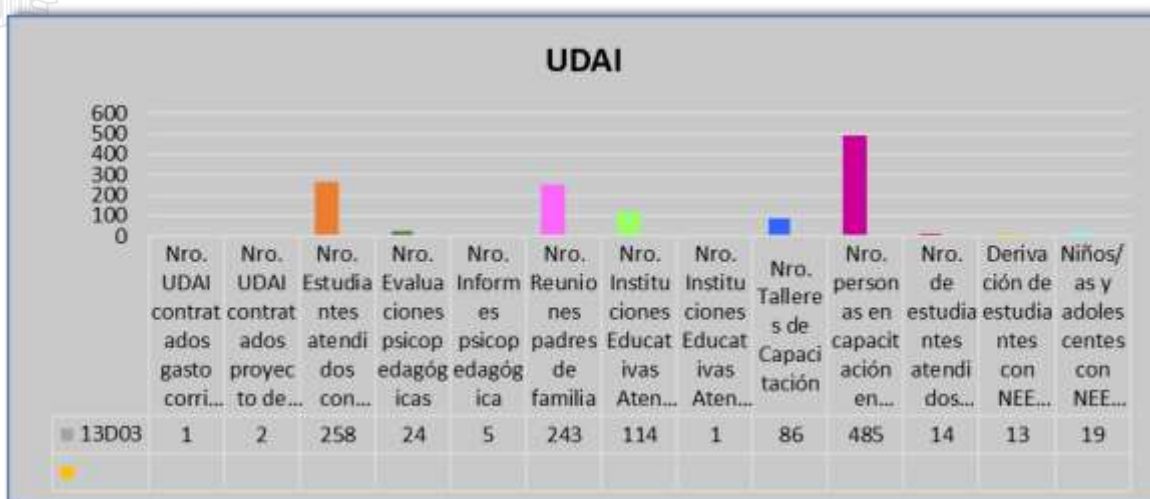
- ✓ Garantizar el derecho de todos los estudiantes a recibir una educación de calidad, con una atención especial a la población con necesidades educativas.
- ✓ Facilitar la inclusión de los niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales asociadas o no a discapacidad, con preferencia de atención a quienes se encuentran en situación o riesgo de exclusión, marginación o de abandono del proceso educativo.
- ✓ Fortalecer los procesos de inclusión en las instituciones educativas ordinarias a través del accionar de los Pedagogos de Apoyo a la Inclusión y sus cinco ejes de acción: sensibilización, detección, asesoramiento, intervención, seguimiento y acompañamiento.
- ✓ Orientar a los docentes en la aplicación del Documento Individual de Adaptaciones Curriculares que permitan que los niños y jóvenes con necesidades educativas especiales asociadas o no a discapacidad desarrollen, por un lado, las habilidades académicas y adaptativas que sean útiles para su vida y, por otro lado, eviten o disminuyan al máximo la exclusión de los procesos cotidianos del aula

4. DESARROLLO Y ANÁLISIS LOGROS 2020.

La Unidad Distrital de Apoyo a Inclusión durante el periodo del mes de enero a diciembre de 2020, ha realizado las actividades referentes a cada uno de los procesos que se llevan a cabo las cuales se detallan a continuación:

UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN.

| Distrito | Nro. UDAI contratados | Nro. UDAI contratados proyecto de inversión | Nro. Estudiantes atendidos con NEE | Nro. Evaluaciones psicopedagógicas | Nro. Informes psicopedagógicos | Nro. Reuniones padres de familia | Nro. Instituciones Educativas Atendidas | Nro. Instituciones Educativas Atendidas | Nro. Talleres de Capacitación | Nro. personas en capacitación | Nro. de estudiantes atendidos con discapacidad en el | Derivación de estudiantes con NEE a | Niños/as y adolescentes con NEE asociadas a una discapacidad incluidos |
|----------|-----------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 13D03 | 1 | 2 | 258 | 24 | 5 | 243 | 114 | 1 | 86 | 485 | 14 | 13 | 19 |



DOCENTES PEDAGOGOS DE APOYO A LA INCLUSIÓN

| Distrito | Nro. de docentes contratados | Nro. de instituciones educativas atendidas. | Nro. de estudiantes atendidos. | Nro. de docentes asesorados y socializados |
|----------|------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 13D03 | 5 | 41 | 155 | 1.048 |

PEDAGOGOS DE APOYO 13D03



DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL - DECE.

OBJETIVO.

Informar las actividades realizadas bajo la Coordinación DECE de la Dirección Distrital 13D03 Jipijapa Puerto López, en el período enero – diciembre del año 2019.

El DECE tiene la función de brindar apoyo y acompañamiento al proceso de formación integral, la promoción de la participación de todo el personal de la institución en el proceso educativo y la facilitación de redes sociales de apoyo para el abordaje efectivo de problemáticas psicosociales que afecten al desarrollo de todos los miembros de la comunidad educativa. Eso implica responder técnica y éticamente a las diversas necesidades de niños, niñas y adolescentes, trascendiendo la tarea de enseñanza y acumulación de conocimientos a

un proceso que se fundamenta en la construcción mutua de una alternativa de desarrollo integral en base a la corresponsabilidad, entre la escuela, familia y los estudiantes.

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

El Ministerio de Educación, mediante el memorándum Nro. MINEDUC-SFE-2020-00122-M Quito, 30 de marzo del 2020, Mgs. María Fernanda Crespo Cordovez SUBCRETARIA DE FUNDAMENTOS, remite el Plan Educativo Covid-19, en la que remite la planificación de las primeras dos semanas de clases correspondientes al inicio de año lectivo 2020-2021 régimen costa. Por motivo de la finalización del estado excepción y en atención al Memorando Nro. MINEDUC-DNTH2020-04381-M, de fecha Quito 14 de septiembre de 2020, firmado por el Sr. Lenín Andrés López Andrade DIRECTOR NACIONAL DE TALENTO HUMANO; y, Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-2020- 04373-M, de fecha Portoviejo, 18 de septiembre de 2020, suscrito por la Sra. Mg. Mayra Jaqueline Guaraca Granizo COORDINADORA ZONAL 4 DE EDUCACIÓN, mediante el cual se dispone el reintegro a las labores presenciales de los servidores públicos de la Coordinación Zonal 4 de Educación, la Sra. Jefa de Talento Humano del Distrito 13D03, acatando lo dispuesto en los prenombrados memorandos, se convoca a labores presenciales a partir del 22 de septiembre de 2020.

Los departamentos de Consejería Estudiantil durante el periodo 2020 – 2021, ha realizado un trabajo de promoción y prevención en base a los lineamientos estipulados por las autoridades educativas, sin dejar a un lado el aspecto humanista que nos permitió mediante las plataformas digitales y en casos puntuales presenciales, llegar a la comunidad educativa afectada por la crisis sanitaria, logrando resultados que sin duda marcaron no solo la vida de a quienes acompañamos, sino nuestra propia vida, puesto que las experiencias con aquellas personas fueron de aprendizaje y de valor social y personal.

Ante lo expuesto, se da a conocer a las autoridades distritales, las actividades que se desarrollaron durante el año lectivo 2020 - 2021 por parte de los miembros de los diferentes Departamentos de Consejería Estudiantil. En base a lo que establece el Art 2 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural en su literal ii) Transparencia, exigibilidad y rendición de cuentas, para el efecto, se aplicarán procesos de monitoreo, seguimiento, control y evaluación a través de un sistema de rendición de cuentas.

La educación, vista como un proceso constante e independiente a la estructura formal de enseñanza-aprendizaje, se nutre permanentemente de los efectos que genera la interacción cotidiana del estudiante, docentes, autoridades, madres, padres y representantes legales. Esto implica que en el ámbito educativo actual se presentan nuevos fenómenos, problemáticas y retos para quienes se involucran en la tarea de formar y orientar de manera integral niños, niñas y adolescentes. Se trata de un escenario de estímulos, efectos y cambios continuos que debe ser comprendido y analizado a partir de un trabajo de contextualización del entorno específico en donde ellos se desarrollan.

La Coordinación DECE Distrital es la encargada de asesorar y realizar seguimientos de los casos presentados de vulneración de derechos, hacer cumplir a los Departamentos de Consejería Estudiantil de las instituciones educativas la normativa vigente y las directrices establecidas en el Modelo de funcionamiento DECE, gestionar procesos de capacitación para la promoción y prevención de situaciones psicosociales que se presentan en el entorno escolar.

2. OBJETIVO GENERALES

Evidenciar la gestión del Departamento de Consejería Estudiantil, con la finalidad de generar una cultura de rendición de cuentas basados en atención a la diversidad, igualdad de género y coeducación.

Dar a conocer las actividades desarrolladas de Consejería Estudiantil, a nivel distrital.

Determinar el grado de cumplimiento de las actividades.

3. ALCANCE.

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer todas las actividades desarrolladas por del Departamento de Consejería Estudiantil a nivel distrital durante el año 2020, cumpliendo con la normativa vigente y las directrices establecidas en el Modelo de Funcionamiento de este.

Haciendo, además, seguimiento a aquellos casos de vulneración de derechos que la Junta Distrital de Resolución de Conflictos haya habilitado, tal como se establece en la LOEI y su Reglamento.

Habiendo realizado seguimiento permanente de los casos de vulneración de derechos ocurridos o detectados en las instituciones educativas, asesorando a los profesionales de los DECE institucionales en el conocimiento de la normativa y canales de coordinación interinstitucional.

Asesorando y monitoreando en las instituciones del distrito, el cumplimiento de las rutas y los protocolos de actuación ante situaciones de uso, consumo, presunción de promoción/comercialización de alcohol tabaco y/u otras drogas, situaciones de violencia detectados en el interior de la institución educativa, entre otras rutas y protocolos.

Coordinando y gestionando los procesos de capacitación a los profesionales del DECE de las instituciones educativas del distrito, en las diferentes temáticas necesarias en función del contexto, tomando siempre como referencia los lineamientos emitidos desde el Nivel Central.

Manteniendo reuniones frecuentes y sistemáticas con los equipos DECE del distrito asignado.



4. DESARROLLO Y ANÁLISIS

“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2020, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron con base a los siguientes ejes transversales:

- **Calidad educativa:** aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.
- **Inclusión:** respeto, valoración y tolerancia a la diversidad con base en la garantía del derecho a una educación de calidad.
- **Equidad:** oportunidades educativas de calidad, justas y basadas en las necesidades de cada uno de los estudiantes.
- **Aprendizaje a lo largo de la vida:** ofertas de educación ordinaria y extraordinaria en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la Coordinación DECE Distrital y los Departamentos de Consejería Estudiantil, durante el 2020, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:”

Ámbito Académico

- Atención y seguimiento a estudiantes con dificultades, académicas, de aprendizaje, de conectividad y escaso interés frente al cumplimiento de actividades educativas.
- Dialogo constante y orientaciones a los directivos, y docentes tutores, acerca de las adaptaciones curriculares a realizar con estudiantes que presentaron Necesidades Educativas Especiales no asociadas a la discapacidad.
- Intervención con padres, madres, representantes legales de manera virtual y presencial, para recordar sus obligaciones y responsabilidades sobre la educación de sus hijos, fomentando el desarrollo estudiantil dentro del hogar, garantizando así la continuidad educativa.
- Se desarrollaron varias sesiones de trabajo por las diferentes plataformas virtuales, con docentes, tutores y autoridades institucionales, con el fin de brindar orientaciones y generar oportunidades de flexibilización académica, teniendo en cuenta la responsabilidad de los estudiantes frente al cumplimiento de sus obligaciones.
- Se realizaron visitas domiciliarias a aquellos estudiantes cuya conectividad era escasa, además de aquellos que en su mayoría no cumplían con sus obligaciones académicas, dialogando con ellos y sus representantes legales, estas visitas se realizaron en

coordinación y acompañamiento de la autoridad, tutores, inspector general y docentes.

- Se realizó la firma de actas de compromiso de estudiantes y representante legales, con el fin de oficializar las obligaciones y responsabilidades para lograr recuperar el aprendizaje requerido, siendo conscientes del derecho a la educación.
- Coordinación con la Unidad de Apoyo a la Inclusión, con quienes se accionó estrategias de atención en casos prioritarios de Necesidades Educativas Especiales asociadas y no, a la discapacidad.
- Se direccionaron informes a la autoridad educativa, para comunicar aquellos casos que frente a las acciones del Dece y docente tutor, no aceptaron continuar en el sistema educativo.

Ámbito Emocional

- Se realizaron espacios de contención emocional donde participaron docentes de las instituciones educativas, autoridades, a través de la plataforma Microsoft Teams y a través de la aplicación WhatsApp, con el objetivo de fomentar la práctica vinculada a la actitud empática y la escucha activa.
- Se realizaron abordajes individuales de contención emocional a estudiantes, padres de familia y representantes legales para reducir las situaciones desfavorables o de riesgo y el impacto de estas en el bienestar integral del estudiante.
- Se brindaron espacios de escucha activa a la comunidad educativa general (autoridades, docentes, estudiantes, padres, madres y representante legales) mediante los medios virtuales asignados.

Capacitaciones y Talleres

- Se brindó taller de Rutas y Protocolos de actuación frente a situaciones de consumo de alcohol, tabaco y otras drogas, dirigido a los docentes.
- Se replicó la capacitación de Protocolos y rutas de actuación frente a casos de violencia, tercera edición, a los docentes de las instituciones educativas.
- Se realizó charlas con el tema "Prevención de la violencia a la mujer" a la Comunidad Educativa, a través de las plataformas virtuales, dentro del marco de acciones de los 16 días de activismo por el día de la eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- Réplica del Taller de Autocuidado Emocional dirigido a los docentes y directivos.
- Se realizó refuerzo de la capacitación a los docentes de las instituciones educativas sobre la herramienta pedagógica "Entrevista de Identificación de Aspectos Socioemocionales en el contexto del COVID".
-

Programas y Proyectos Ejecutados

Se ejecutó el programa Educando en Familia, donde los docentes realizaron la campaña "Ponle los seis sentidos", a través de los grupos de padres en la plataforma WhatsApp,

replicando por varias semanas videos, imágenes con temas relacionados al Módulo Prevención de la Violencia en Familia y en el Módulo Organización y Autoridad para la convivencia armónica del hogar, compartieron de la misma manera videos de reflexión.

Se direcciono a los estudiantes del décimo año EGB y sus representantes a través de las tutoras, el programa de Orientación Vocacional y Profesional (OVP) para que los estudiantes de manera individual y con base en el autoconocimiento y la información disponible, tomen decisiones vocacionales y profesionales adecuadas como parte de la construcción de su proyecto de vida.

Se aplicó en toda la Comunidad Educativa la herramienta de diagnóstico pedagógico para la identificación de aspectos socioemocionales en el contexto del COVID (entrevista), que contribuirá al docente en el diseño de estrategias metodológicas y evaluativas oportunas para fortalecer el proceso educativo en su aula de clases, como consecuencia de un fuerte impacto emocional en los estudiantes producto de la pandemia.

Coordinaciones Interinstitucionales

Coordinación con entidades públicas y privadas entre ellas la Unidad Judicial Multicompetente del cantón Pedernales, Fundación Centro Social Rio Manta y Centro CERIF, para la ejecución de talleres y capacitaciones dirigido a los docentes de varias unidades educativas.

Se realizó la derivación de casos de vulnerabilidad a las Juntas Cantonales de Protección de Derechos de los cantones Puerto López y Jipijapa, con el fin de restituir del derecho de los estudiantes.

DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE USO, CONSUMO Y EXPENDIO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS

| No | CONSUMO DE ALCOHOL | EXPENDIO DE ALCOHOL | CONSUMO DE TABACO | EXPENDIO DE TABACO | CONSUMO DE DROGAS | EXPENDIO DE DROGAS |
|----------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| DETECCIONES (CASOS NUEVOS) | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| SEGUIMIENTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |

DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE EMBARAZO Y MATERNIDAD

| Nº | EMBARAZO | MATERNIDAD |
|---|----------|------------|
| DETECCIONES (CASOS NUEVOS) | 15 | 19 |
| SEGUIMIENTOS | 8 | 7 |

DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE VIOLENCIA EN CUALQUIERA DE SUS MANIFESTACIONES

| Nº. | VIOLENCIA INTRAFAMILIAR | | VIOLENCIA SEXUAL | VIOLENCIA INSTITUCIONAL | NEGLIGENCIA U OMISIÓN |
|---|----------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| | FÍSICA | PSICOLÓGICA | | | |
| DETECCIONES (CASOS NUEVOS) | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 |
| SEGUIMIENTOS | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |

DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE ESTUDIANTES DESERTORES / QUE HAN QUERIDO SALIR DEL SISTEMA EDUCATIVO

| Nº | CASOS TOTALES DETECTADOS | Nº ESTUDIANTES RECUPERADOS | Nº ESTUDIANTES DESERTORES |
|----|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Nº | 424 | 285 | 139 |
| % | 100 | 67 | 33 |

5. CONCLUSIONES.

- El trabajo realizado se apegó a la problemática mundial acaecido por el Covid 19 y sus secuelas, en el cual se brindó apoyo y acompañamiento al proceso de formación integral, la promoción de la participación de toda la Comunidad Educativa no solo en el proceso educativo.
- Frente al desafío de una educación virtual y la adaptación a esta nueva normalidad se trabajó en el monitoreo, seguimiento y acompañamiento de este

proceso, mediante acciones y trabajo conjunto con los tutores y autoridades para velar por el bienestar de la comunidad educativa.

- Se articulan y gestionan acciones que fortalecen el desarrollo humano integral de los niños, niñas y adolescentes, comprometiéndonos a trabajar de la mano con los miembros de la comunidad educativa, sobre todo cuando se presenten situaciones de vulnerabilidad.

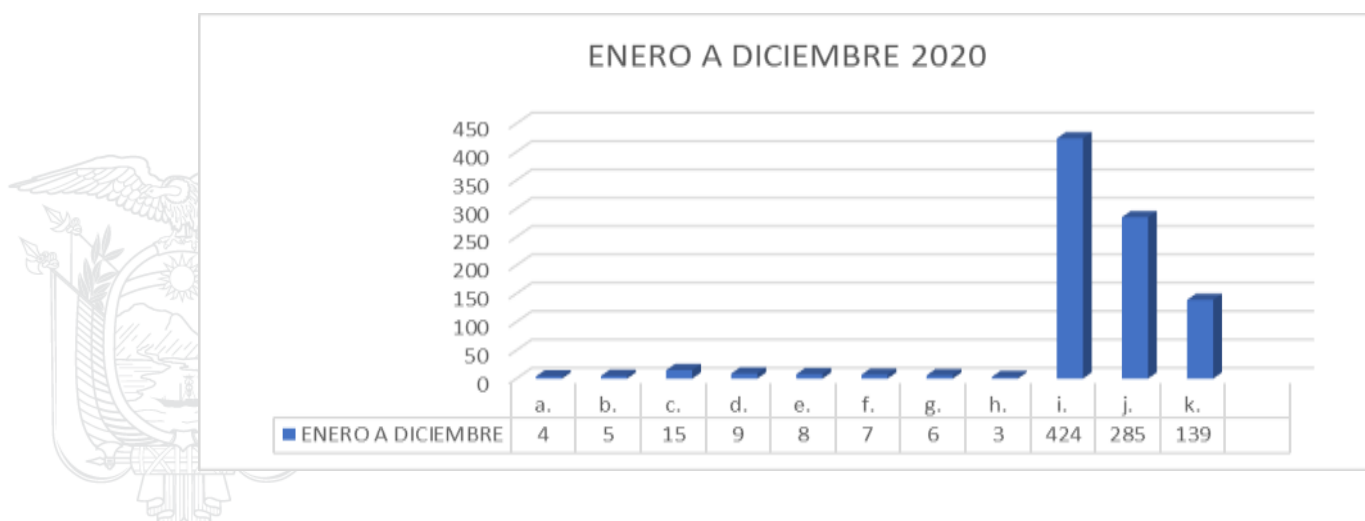
6. DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN 2021

- Es de suma importancia que los padres de familia concienticen sobre la corresponsabilidad que tienen en el proceso educativo con la nueva modalidad, fomentando la participación y la comunicación como base de la convivencia familiar y cumplimiento de obligaciones.
- En el nuevo año lectivo se debe trabajar con talleres que generen autocuidado emocional, contención en crisis, salud ocupacional y riesgos laborales, preocupándose un poco más de la persona como sujeto que puede ser vulnerable ante cualquier situación.
- Mantener reuniones periódicas entre la autoridad y docentes para conservar una comunicación permanente y optimizar la relación laboral, de colaboración y solidaridad entre compañeros.

7. ÍNDICE (ILUSTRACIONES, GRÁFICOS, TABLAS, ETC.)

| GESTIONES REALIZADAS POR DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL 13D03 - AÑO 2020 | | |
|--|---|-------------------|
| ACTIVIDAD | PROCESOS | ENERO A DICIEMBRE |
| a. | DETECCIÓN DE CASOS DE USO, CONSUMO Y EXPENDIO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS | 4 |
| b. | SEGUIMIENTO DE CASOS DE USO, CONSUMO Y EXPENDIO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS | 5 |
| c. | DETECCIÓN DE CASOS DE EMBARAZO | 15 |
| d. | DETECCIÓN DE CASOS DE MATERNIDAD | 9 |
| e. | SEGUIMIENTO DE CASOS DE EMBARAZO | 8 |
| f. | SEGUIMIENTO DE CASOS DE MATERNIDAD | 7 |
| g. | DETECCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA EN CUALQUIERA DE SUS MANIFESTACIONES | 6 |
| h. | SEGUIMIENTO DE CASOS DE VIOLENCIA EN CUALQUIERA DE SUS MANIFESTACIONES | 3 |

| | (ANTERIORMENTE DETECTADOS) | |
|----|---|-----|
| i. | DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE ESTUDIANTES QUE HAN QUERIDO SALIR DEL SISTEMA EDUCATIVO | 424 |
| j. | DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE ESTUDIANTES RECUPERADOS AL SISTEMA EDUCATIVO | 285 |
| k. | CASOS DE ESTUDIANTES DESERTORES | 139 |



UNIDAD TALENTO HUMANO.

OBJETIVO:

La Unidad de Talento Humano es la encargada de controlar, gestionar e implementar políticas, normas y procedimientos de la Administración del Talento Humano y de todos sus niveles y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la Educación.

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Unidad de Talento Humano es la encargada de controlar, gestionar e implementar políticas, normas y procedimientos de la Administración del Talento Humano y de todos sus niveles y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la Educación.



2. OBJETIVOS GENERALES.

- Dar a conocer las actividades desarrolladas en la Unidad.
- Determinar el grado de cumplimiento de las actividades.
- Mejorar el desarrollo de las actividades que se emprendan en este año 2021.

3. ALCANCE

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer todas las actividades desarrolladas por la Unidad Distrital de Talento Humano durante el año 2020, para que sea usado en la elaboración del informe final de la Dirección Distrital.

La Unidad Distrital de Talento Humano, ha venido desarrollando un sinnúmero de actividades – procesos, internos y externos - relacionados con las Instituciones educativas, personal docente, docente, padres de familia y/o representantes legales y ciudadanía en general de este Distrito; además diferentes actividades con las Unidades Distritales, personal administrativo y administradores Circuitales, los mismos que me permito detallar a continuación:

- Plan Anual de Inversión (PAI) de la Unidad Distrital de Talento Humano.
- Plan Operativo Anual (POA) de la Unidad Distrital de Talento Humano.
- Informes técnicos de la planificación y control del talento humano en función de planes, programas y proyectos a ser ejecutados del distrito.
- Informes técnicos para creación/supresión del puesto.
- Acuerdos de creación/supresión del puesto.
- Reformas al distributivo del distrito.
- Acciones de personal administrativo de nombramiento legalizadas del distrito.
- Acciones de personal de nombramiento docentes aprobadas del distrito.
- Acciones personales de nombramiento autoridades aprobadas del distrito.
- Acciones de personal del servidor promovido.
- Planes de Inducción Institucional del distrito.
- Formularios de inducción firmados del distrito.

- Informes de personal inducido del distrito.
- Contratos de servicios ocasionales legalizados del distrito.
- Convenios de pasantías y prácticas legalizados del distrito.
- Acciones de personal registradas del distrito.
- Planes de formación y capacitación del distrito.
- Informes de ejecución y seguimiento de la formación y capacitación del distrito.
- Informes de evaluación del desempeño del distrito.
- Informes de licencias, comisiones de servicios, permisos del distrito.
- Acciones de personal de licencias, comisiones de servicios, permisos del distrito.
- Acciones de personal aprobadas (traslado, traspaso, cambio administrativo, encargos, vacaciones) del distrito.
- Registro de sanciones del distrito.
- Sumarios administrativos del distrito.
- Acción de personal de jubilaciones, supresiones, renunciaciones, destituciones, muerte, capacidad absoluta permanente declarada judicialmente, pérdida de derechos de ciudadanía del distrito.
- Informes de horas suplementarias y extraordinarias del distrito.
- Documentos solicitados aprobados del distrito.



4. DESARROLLO Y ANÁLISIS

Se procede a describir las actividades realizadas en cada proceso desarrollado en la Unidad Distrital de Talento Humano.

GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE TALENTO HUMANO AÑO 2020

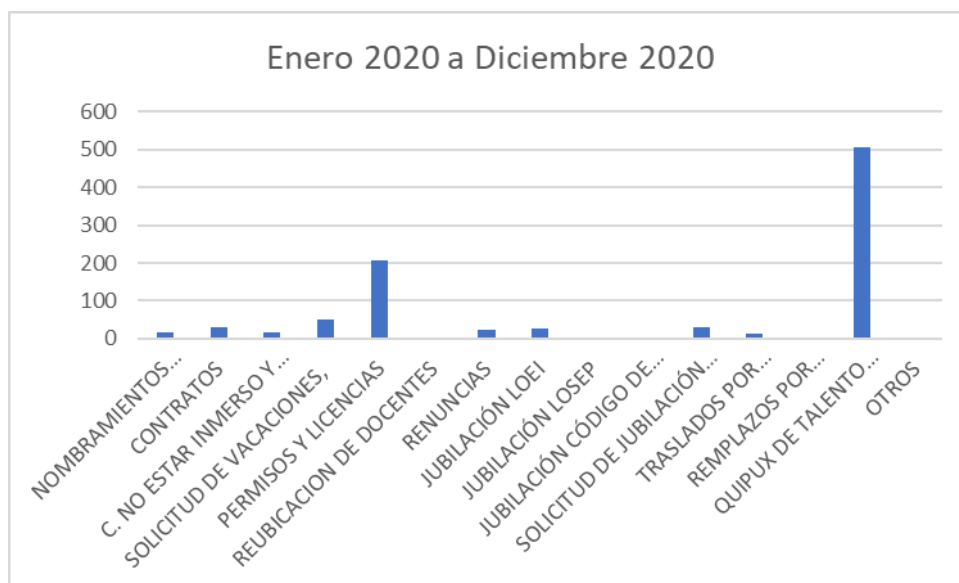
| PROCESOS | Enero 2020 a Diciembre 2020 |
|--|-----------------------------|
| NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES | 16 |
| CONTRATOS | 29 |
| C. NO ESTAR INMERSO Y NO HABER SIDO SANCIONADO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO | 17 |
| SOLICITUD DE VACACIONES, | 50 |
| PERMISOS Y LICENCIAS | 207 |
| REUBICACION DE DOCENTES | 4 |
| RENUNCIAS | 24 |
| JUBILACIÓN LOEI | 27 |
| JUBILACIÓN LOSEP | 2 |
| JUBILACIÓN CÓDIGO DE TRABAJO | 0 |
| SOLICITUD DE JUBILACIÓN PLANIFICADA LOSEP - LOEI | 29 |
| TRASLADOS POR BIENESTAR SOCIAL | 13 |
| REEMPLAZOS POR ENFERMEDAD Y MATERNIDAD | 0 |
| QUIPUX DE TALENTO HUMANO | 507 |
| OTROS | 4 |

Reportes Indicadores de Gestión

Parámetros

Fecha Inicio: 2020-01-01 Fecha Fin: 2020-12-31 TALENTO HUMANO (DS Tigriles) Q Generar Reporte

| TRÁMITE | UNIDAD GESTORA | CANTIDAD ENTREGADA | CANTIDAD SOLICITADA | PLAZO ESTABLECIDO | PLAZO ENTREGA | EFECTIVA | EFECTIVA |
|--|----------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------|----------|----------|
| CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO | TALENTO HUMANO | 17 | 17 | 1 | 1 | 100% | 100% |
| OTROS - TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | 4 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| RENUNCIAS | TALENTO HUMANO | 24 | 24 | 1 | 2 | 100% | 100% |
| SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS | TALENTO HUMANO | 207 | 207 | 1 | 1 | 100% | 100% |
| SOLICITUDES DE VACACIONES | TALENTO HUMANO | 50 | 50 | 1 | 1 | 100% | 100% |
| TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL | TALENTO HUMANO | 13 | 13 | 30 | 23 | 100.43% | 100% |



5. CONCLUSIONES.

Con el desarrollo de estas actividades se concluye con lo siguiente:

Seguir con el control de los procesos para garantizar con el equipo humano competente un mejor servicio, capaz de adaptarse a las nuevas políticas y realidades, asumir retos y conseguir los objetivos institucionales, con eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación y responsabilidad, orientados a generar el portafolio de productos eficientes y un servicio institucional acorde a la misión y objetivo en respuesta a las expectativas y demanda de los usuarios internos y externos

6.- RECOMENDACIONES

Promover la aplicación de los procesos tal como lo exige la ley, garantizando la transparencia en cada una de las gestiones realizadas por la Unidad Distrital de Talento Humano de la Dirección Distrital 13D03 y coordinar con todas las Unidades Distritales el control eficiente de las Instituciones Educativas y sus actores fundamentales, para que los resultados sean de calidad y calidez, asegurando el mejoramiento continuo del sistema educativo en cumplimiento a los fines de la Educación que establece el art. 3 de la LOEI y sus normas subsidiarias.



UNIDAD ADMINISTRACION ESCOLAR

OBJETIVO.

Garantizar una oferta y Distribución Adecuada de Recursos Educativos de Calidad con la participación de los actores educativos y coadyuvar a la cultura de Gestión de Riesgo en el Distrito.

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Unidad de ADMINISTRACION ESCOLAR es la encargada de garantizar una oferta y distribución adecuada de recursos educativos de calidad con la participación de los actores educativos y adicionalmente coadyubar para el fortalecimiento de una cultura de gestión de riesgo en el territorio correspondiente a su jurisdicción.

2. ALCANCE.

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer todas las actividades desarrolladas por la Unidad Distrital de Administración Escolar durante el año 2020, para que sea usado en la elaboración del informe final de la Dirección Distrital.

La Unidad Distrital de Administración Escolar, ha venido desarrollando un sinnúmero de actividades – procesos, internos y externos - relacionados con las Instituciones educativas, personal docente, docente, padres de familia y/o representantes legales y ciudadanía en general de este Distrito; además diferentes actividades con las Unidades Distritales, personal administrativo y administradores Circuitales, los mismos que me permito detallar a continuación:

INFRAESTRUCTURA:

- Plan Anual de Inversión (PAI) de la Unidad Distrital de Administración Escolar.
- Plan Operativo Anual (POA) de la Unidad Distrital de Administración Escolar.
- Informes técnicos del estado infraestructura de las U.E. pertenecientes al DISTRITO 13D03 JIPIJAPA-PTO.LOPEZ.
- Informes técnicos de infraestructura de las U.E. para el proceso de Reaperturas. (Recorrido en territorio con el Director Distrital).
- Informes técnicos de infraestructura de las U.E. para poder obtener el respectivo permiso de funcionamiento.
- Elaboración de presupuestos de las U.E. del Distrito 13D03, para gestionar recursos educativos y poder realizar el mantenimiento de estas.

- Seguimiento y control a los procesos de Aseo -Limpieza como también al de Seguridad y Vigilancia.
- Seguimiento y control a los procesos en cuanto a infraestructura.
- Distribución de textos y uniformes escolares. (mediante actas de entrega recepción.)
- Gestión con Municipio de Jipijapa para la construcción de cubiertas.
- Gestiones realizadas ante el Consejo Noruego para la repotenciación de las Baterías Sanitarias de la U.E. Pto. Cayo, gracias a la ayuda directa de la Sra. ministra Arq. Israel Medina.
- Estamos ejecutando también una ínfima cuantía para el proyecto de Continuidad Educativa y Retorno Progresivo a las aulas, para mejorar la infraestructura de 4 I.E. en especial sus baterías sanitarias, con el apoyo del Subsecretario de infraestructura y las gestiones del Director Distrital.

DEBILIDADES:

Necesitamos la construcción de cerramientos perimetrales de las I.E. para salvaguardar la integridad física de los estudiantes y no ser objeto de vandalismo ya que no todas las instituciones educativas tienen el servicio de seguridad y vigilancia.

Asignación de presupuestos para el mantenimiento general de las infraestructuras de nuestras I.E. y así poder prolongar la vida útil de las mismas.

GESTIÓN DE RIESGOS:

- Activación de informes Técnicos que generan permisos de funcionamiento en Gestión de Riesgos
- Implementación, socialización y capacitación de planes Institucionales, de reducción de Riesgos a Instituciones Educativas (DE MANERA VIRTUAL).
- Capacitaciones en Territorio para I.E en temas De PIRR. (DE MANERA FORMA VIRTUAL).
- Planes de contingencia- Respuesta en reducción de Riesgos y Desastres en el sector Educativo.
- Informes Técnicos de Gestión de Riesgos; para la Aprobación y reapertura de centros Educativos.
- Implementación correcta en Ejecución de Simulacros, con los Miembros de la Comunidad Educativa.
- Fortalecimiento a la Comunidad Educativa para la Respuesta en temas de Prevención, de Eventos Peligrosos, Campaña” La Pirotecnia no es un Juego “

OPERACIONES Y LOGISTICA:

- Elaboración de informes técnicos: Actas de Entrega y recepción de raciones alimenticias, textos, escolares.
- Recepción, control y seguimiento de raciones Alimenticias para las instituciones Educativas
- Distribución al alcance de uniformes Escolares 2020, para las diferentes I.E en territorio, así como también para Textos Escolares de los saldos sobrantes.
- Informes de requerimientos zona y contraloría de los procesos de adquisición y Distribución de textos escolares y uniformes de los años 2014 al 2019.

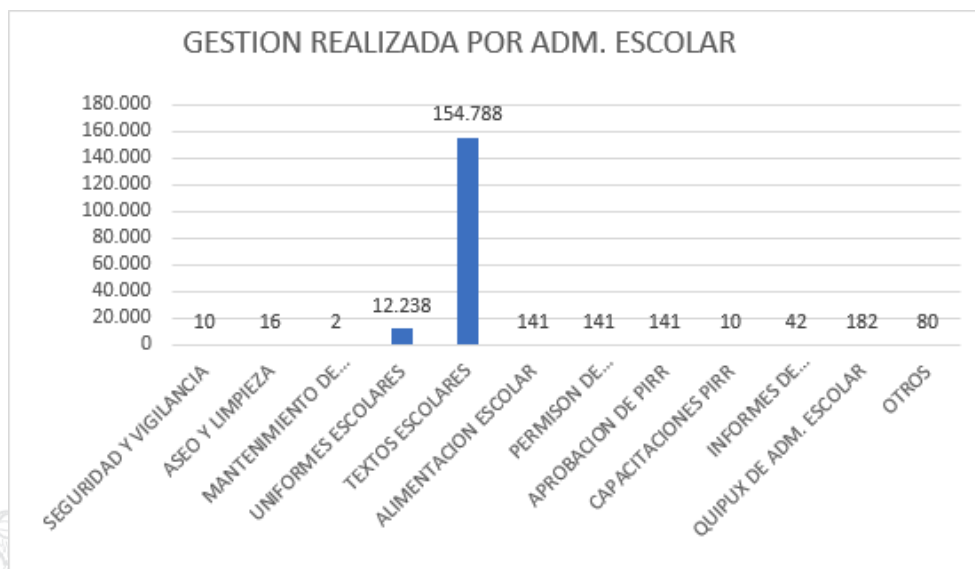
3. OBJETIVOS GENERALES.

- Dar a conocer las actividades desarrolladas en la Unidad.
- Determinar el grado de cumplimiento de las actividades.
- Mejorar el desarrollo de las actividades que se emprendan en este año 2020.

4. DESARROLLO Y ANÁLISIS

Se procede a describir las actividades realizadas en cada proceso desarrollado en la Unidad Distrital de Administración Escolar.

| GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR AÑO 2019. | |
|--|------------------------------------|
| PROCESOS | Enero 2019 a diciembre 2019 |
| SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 10 U.E. |
| ASEO Y LIMPIEZA | 16 U.E. |
| MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA | 2U.E. |
| UNIFORMES ESCOLARES | 12238 KITS |
| TEXTOS ESCOLARES | 154788 U. |
| ALIMENTACIÓN ESCOLAR | 141 U.E. |
| PERMISOS DE FUNCIONAMIENTOS | 141 |
| APROBACION DE PIRR | 141 |
| CAPACITACIONES PIRR | 10 |
| INFORMES DE INFRAESTRUCTURA | 42 |
| QUIPUX DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR | 168 |
| OTROS | 80 |



5.- CONCLUSIONES

Con el desarrollo de estas actividades se concluye con lo siguiente:

- La Unidad de Administración Escolar aplica e implementa políticas, normas y procedimientos que efectivicen la gestión para garantizar una oferta y distribución adecuada de los recursos educativos de calidad con la participación de los actores educativos, para lo cual se necesita que las autoridades de turno inyecten o asignen los recursos para mejorar y cumplir con nuestra responsabilidad de mejor manera.

6.- RECOMENDACIONES

- Promover la aplicación de los procesos tal como lo exige la ley, garantizando la transparencia en cada una de las gestiones realizadas por la Unidad Distrital de Administración Escolar de la Dirección Distrital 13D03, como también se asignen los recursos necesarios para que la Unidad de Administración Escolar pueda cumplir con las solicitudes de necesidades en cuanto al mantenimiento y construcción de las diferentes I.E. pertenecientes a nuestro Distrito.

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

OBJETIVO 5:

Promover la organización, y la transparencia a través de la elaboración de planes y procesos de compras públicas según lo que indica la ley de la SERCOP que fomente la unidad administrativa, y el desarrollo de competencias básicas y específicas, acorde con estándares nacionales e internacionales para potenciar el desarrollo de la zona en todos sus ámbitos.

9. INTRODUCCIÓN

La Unidad Administrativa es la dependencia de la entidad u organismo encargada, entre otras actividades de la recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, administración, egreso o baja de los bienes e inventarios tiene como misión planificar, coordinar controlar, gestionar y proveer los bienes y servicios necesarios para que se cumplan los objetivos del distrito, que determina las actividades y responsabilidades para regular los procedimientos de administrativos

10. ANTECEDENTES

Que el artículo 227 de este mismo ordenamiento, establece: "La Administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";

Que el Art. 1.- Objeto y Ámbito. - Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen:

- 1. Los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado.*
- 2. Los Organismos Electorales.*
- 3. Los Organismos de Control y Regulación.*
- 4. Las entidades que integran el Régimen Seccional Autónomo.*
- 5. Los Organismos y entidades creados por la Constitución o la Ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.*



11. ALCANCE

Se crea la Unidad Distrital Administrativa para prestar el servicio de adquisiciones y atender los requerimientos de la comunidad educativa en general dentro del ámbito de su competencia, a fin de proporcionar soluciones de manera rápida e inmediata, nuestro servicio está orientado principalmente a Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias para la gestión administrativa y su reglamento.

12. OBJETIVO GENERALES

Promover la organización, y la transparencia a través de la elaboración de planes y procesos de compras públicas según lo que indica la ley de la **SERCOP** que fomente la unidad administrativa, y el desarrollo de competencias básicas y específicas, acorde con estándares nacionales e internacionales para potenciar el desarrollo de la zona en todos sus ámbitos de conformidad con las normativas legal pertinente.

13. DESARROLLO Y ANÁLISIS

En el contenido del informe, se solicita conservar el siguiente texto, mismo que refleja la filosofía de esta Cartera de Estado:

“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2020, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron con base a los siguientes ejes transversales:

- **Calidad educativa:** aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.
- **Inclusión:** respeto, valoración y tolerancia a la diversidad con base en la garantía del derecho a una educación de calidad.
- **Equidad:** oportunidades educativas de calidad, justas y basadas en las necesidades de cada uno de los estudiantes.
- **Aprendizaje a lo largo de la vida:** ofertas de educación ordinaria y extraordinaria en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la Dirección Distrital 13D03 Jipijapa – Puerto López, durante el 2020, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:”

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados a los siguientes objetivos estratégicos vigentes en el 2020:

- Objetivo estratégico institucional 1: Incrementar la calidad del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.
- Objetivo estratégico institucional 2: Fortalecer el bachillerato para mejorar la preparación de los estudiantes al mundo laboral y la educación superior
- Objetivo estratégico institucional 3: Mejorar la calidad del servicio docente
- Objetivo estratégico institucional 4: Incrementar la cobertura del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión
- Objetivo estratégico institucional 5: Lograr corresponsabilidad institucional y el compromiso de la sociedad por los derechos en el proceso educativo
- Objetivo estratégico institucional 6: Fortalecer las capacidades institucionales

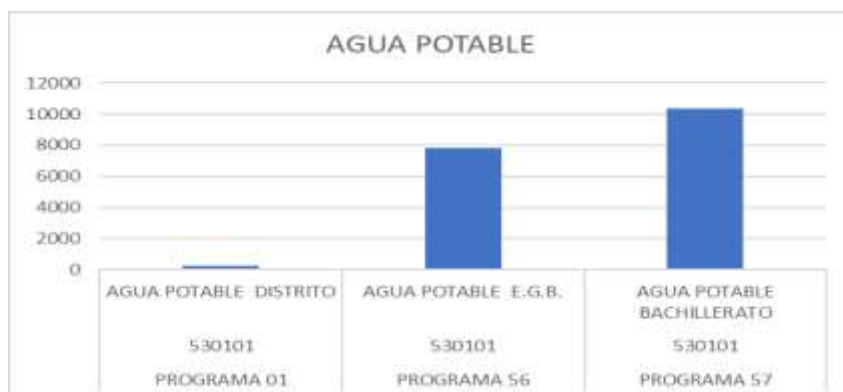
14. DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN 2021

Mejorar los procesos ya que es importante dentro de las organizaciones que se utilizan para obtener mayor competitividad y calidad en sus productos o servicios; Toda organización cuenta con un mínimo de información acerca de sus proveedores, lo que les permite proceder a la selección de los mismos y tomar decisiones a la hora de una compra.

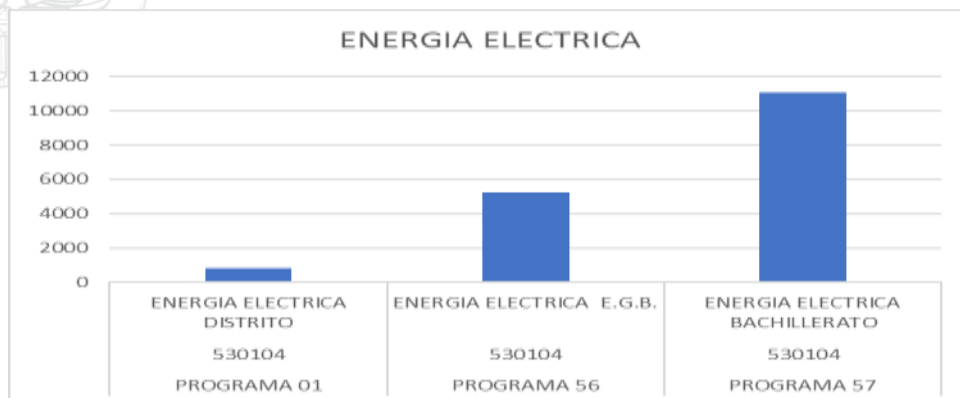
15. ÍNDICE (ILUSTRACIONES, GRÁFICOS, TABLAS, ETC.)

Durante el periodo comprendido de enero a diciembre del 2020, la Unidad Administrativa del Distrito 13D03 realizó los siguientes trámites de acuerdo con lo que estipula la ley de contratación pública SERCOP.

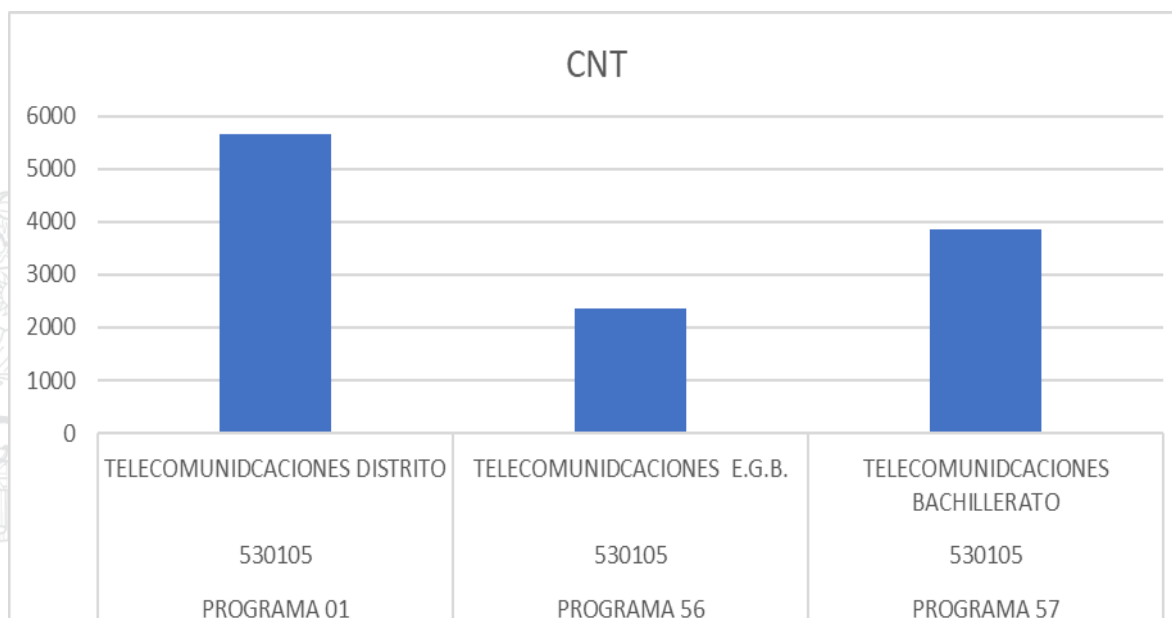
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | Agua potable | VALOR |
|-----------------|-----------------|---------------|----------------------------|------------------|
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 530101 | AGUA POTABLE DISTRITO | 273,73 |
| 13D03 | PROGRAMA 56 | 530101 | AGUA POTABLE E.G.B. | 7.811,11 |
| 13D03 | PROGRAMA 57 | 530101 | AGUA POTABLE BACHILLERATO | 10.362,16 |
| | | | TOTAL, AGUA POTABLE | 18.447,00 |



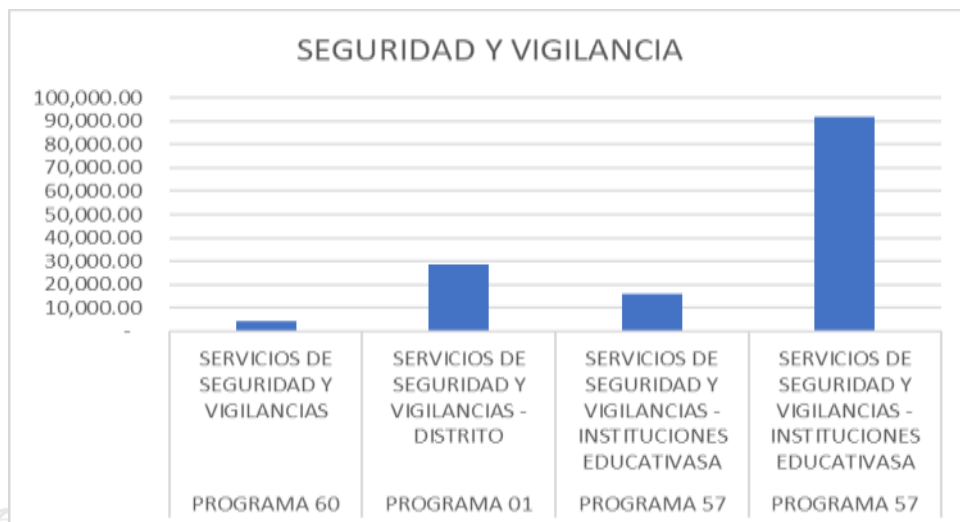
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | ENERGIA ELECTRICA | VALOR |
|----------|-------------|--------|-----------------------------------|------------------|
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 530104 | ENERGIA ELECTRICA DISTRITO | 835,26 |
| 13D03 | PROGRAMA 56 | 530104 | ENERGIA ELECTRICA E.G.B. | 5.216,61 |
| 13D03 | PROGRAMA 57 | 530104 | ENERGIA ELECTRICA BACHILLERATO | 11.077,78 |
| | | | TOTAL DE ENERGIA ELECTRICA | 17.129,65 |



| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | TELECOMUNICACIONES | VALOR |
|----------|-------------|--------|-------------------------------------|------------------|
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 530105 | TELECOMUNIDCACIONES DISTRITO | 5.664,73 |
| 13D03 | PROGRAMA 56 | 530105 | TELECOMUNIDCACIONES E.G.B. | 2.364,04 |
| 13D03 | PROGRAMA 57 | 530105 | TELECOMUNIDCACIONES BACHILLERATO | 3.848,25 |
| | | | TOTAL, DE TELECOMUNICACIONES | 11.877,02 |



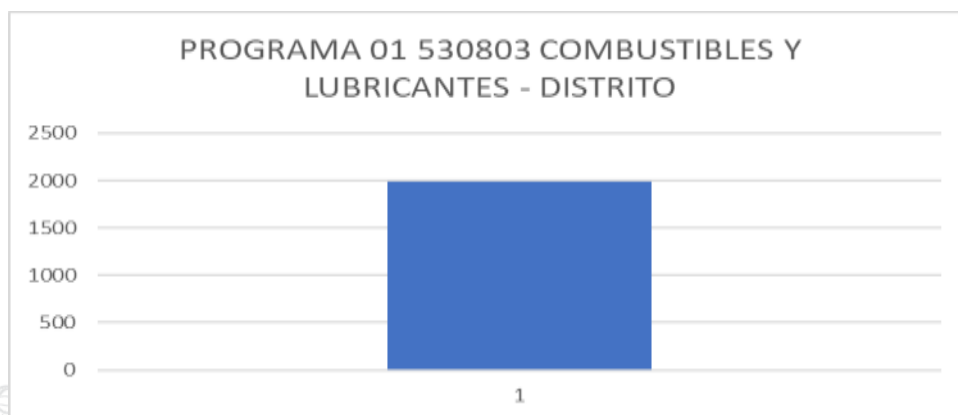
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | SEGURIDAD Y VIGILANCIA | VALOR |
|----------|-------------|--------|--|-------------------|
| 13D03 | PROGRAMA 60 | 530208 | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIAS | 4.454,68 |
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 530208 | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIAS - DISTRITO | 28.440,44 |
| 13D03 | PROGRAMA 57 | 530208 | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIAS - INSTITUCIONES EDUCATIVASA | 16.198,80 |
| 13D03 | PROGRAMA 57 | 530208 | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIAS - INSTITUCIONES EDUCATIVASA | 91.750,88 |
| | | | TOTAL, DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 144.844,80 |



| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | Vehículo (Servicio para mantenimiento y reparación) | VALOR |
|----------|-------------|--------|---|-----------------|
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 530405 | Vehículo (Servicio para mantenimiento y reparación DISTRITO) | 1.802,64 |
| | | | TOTAL DE VEHICULO (SERVICIO PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION) | 1.802,64 |



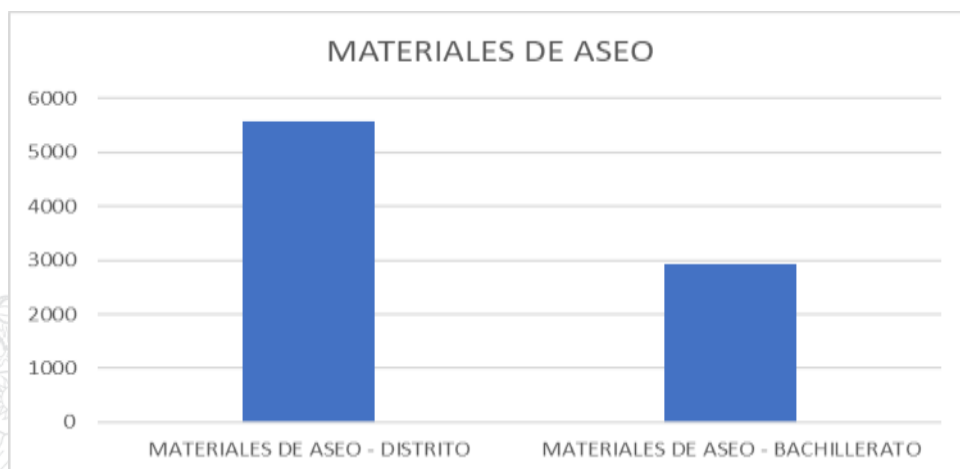
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | VALOR |
|----------|-------------|--------|---------------------------------------|----------|
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 530803 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES - DISTRITO | 1.989,76 |



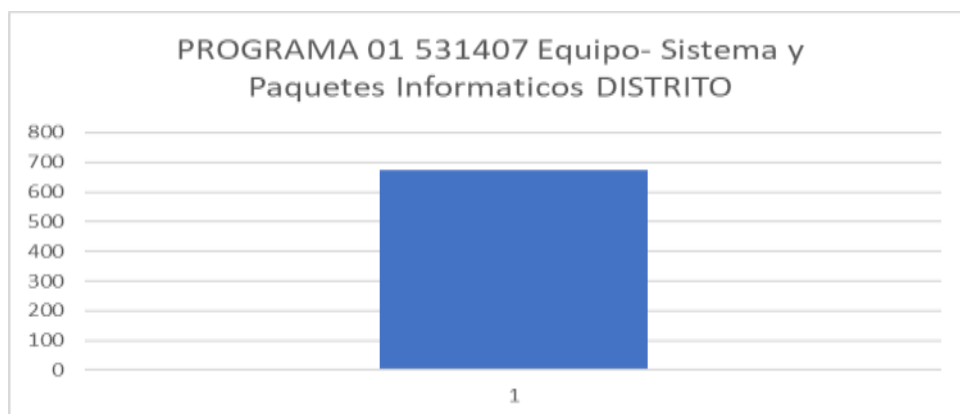
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | MATERIALES DE OFICINA | VALOR |
|----------|-------------|--------|--------------------------------------|----------|
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 530804 | MATERIALES DE OFICINA - DISTRITO | 8.346,68 |
| 13D03 | PROGRAMA 56 | 530804 | MATERIALES DE OFICINA - E.G.B | 568,98 |
| 13D03 | PROGRAMA 57 | 530804 | MATERIALES DE OFICINA - BACHILLERATO | 248,24 |
| | | | TOTAL DE MATERIALES DE OFICINA | 9.163,90 |



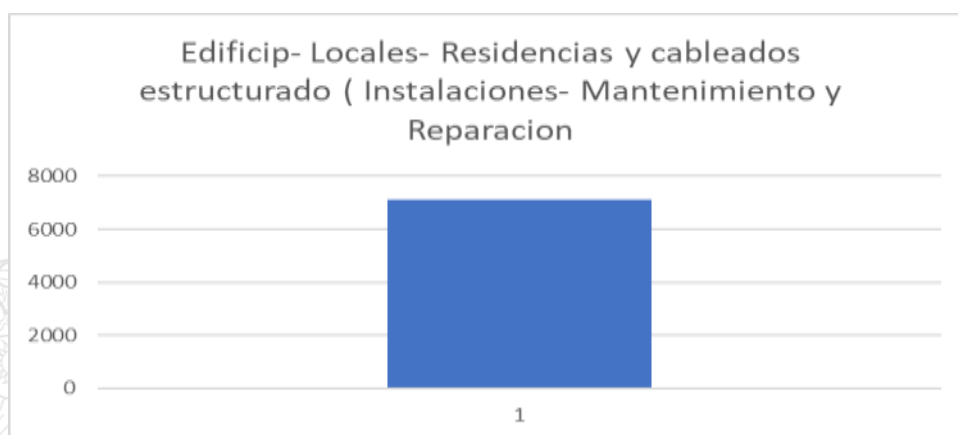
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | MATERIALES DE ASEO | VALOR |
|----------|-------------|--------|------------------------------------|------------------|
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 530805 | MATERIALES DE ASEO - DISTRITO | 5.570,29 |
| 13D03 | PROGRAMA 57 | 530805 | MATERIALES DE ASEO - BACHILLERATO | 2.937,49 |
| | | | TOTAL DE MATERIALES DE ASEO | 10.039,97 |



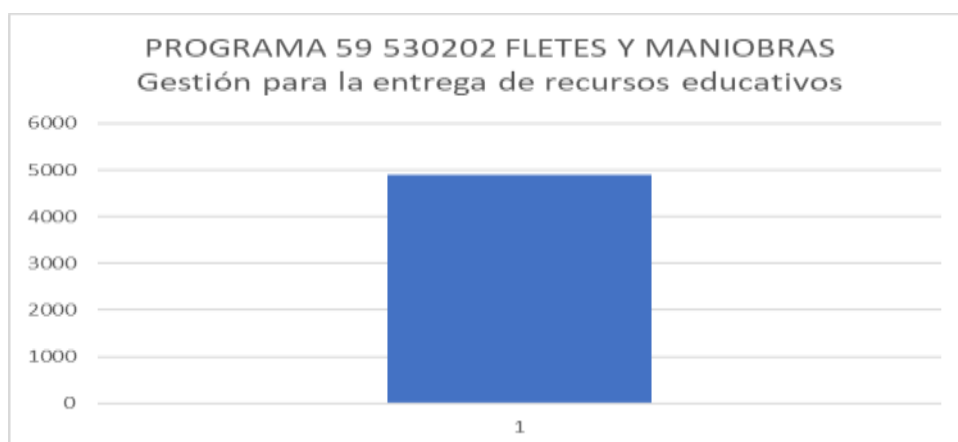
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | Equipo- Sistema y Paquetes Informaticos | VALOR |
|----------|-------------|--------|--|---------------|
| 13D03 | PROGRAMA 01 | 531407 | Equipo, Sistema. Y Paquete Informático. DISTRITO | 672,00 |
| | | | TOTAL, EQUIPOS- SISTEMA Y PAQUETES INFORMATICOS | 672,00 |



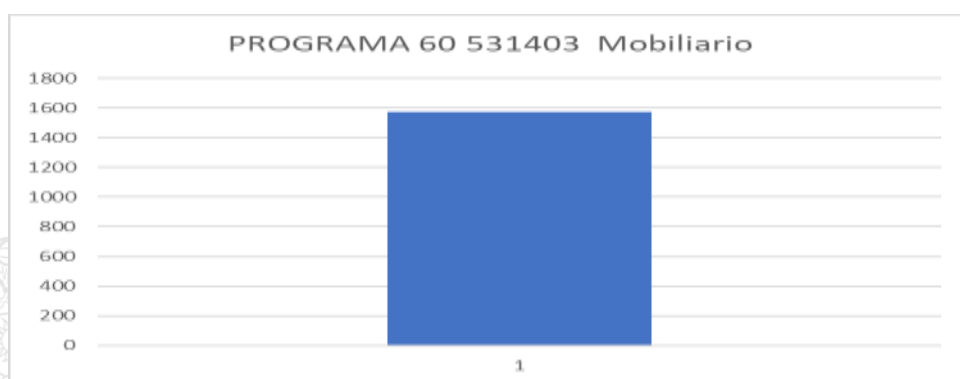
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | Edificio- Locales- Residencias y cableados estructurado (Instalaciones- Mantenimiento y Reparación) | VALOR |
|-----------------|-----------------|---------------|--|--------------|
| 13D03 | PROGRAMA 57 | 530402 | Edificio- Locales- Residencias y cableados estructurado (Instalaciones- Mantenimiento y Reparación) | 7.099,56 |



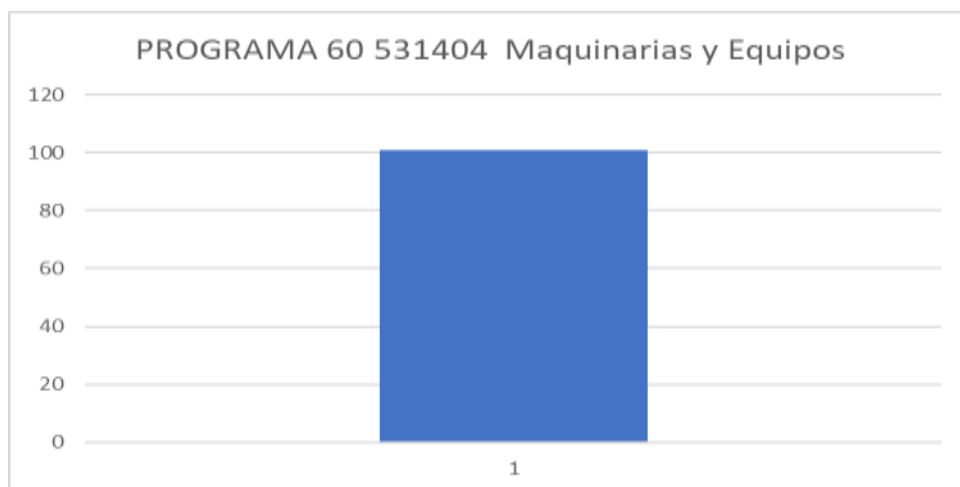
| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | Fletes y Maniobras | VALOR |
|-----------------|-----------------|---------------|--|-----------------|
| 13D03 | PROGRAMA 59 | 530202 | Gestión para la entrega de recursos educativos | 4.900,00 |
| | | | TOTAL, FLETES Y MANIOBRAS | 4.900,00 |



| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | MOBILIARIO | VALOR |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|----------------|
| 13D03 | PROGRAMA 60 | 531403 | Mobiliario | 1574,21 |
| | | | MOBILIARIO | 1574,21 |



| DISTRITO | PROGRAMA | CUENTA | Maquinarias y Equipos | VALOR |
|-----------------|-----------------|---------------|------------------------------------|---------------|
| 13D03 | PROGRAMA 60 | 531404 | Maquinarias y Equipos | 100,79 |
| | | | TOTAL, MAQUINARIAS Y EQUIPO | 100,79 |



UNIDAD DE PLANIFICACION

OBJETIVO.

Coordinar e implementar a nivel distrital los procesos de planificación estratégica, operativa y organización de la oferta educativa.

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación instancia responsable del desarrollo e implementación de los instrumentos de planificación meso y micro que direccionan los niveles de gestión de los procesos integrales de planificación estratégica, operativa y de organización de la oferta educativa alineados a los objetivos nacionales, genera espacios de coordinación para de manera articulada direccionar la gestión institucional del Distrito 13D03 Jipijapa Puerto López.

2. ALCANCE.

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer todas las actividades desarrolladas por la Unidad de Planificación durante el año 2020, para que sea usado en la elaboración del informe final de la Dirección Distrital.

Mediante las actividades ejecutados en esta Dirección Distrital, se destaca que para la construcción de los servicios educativos, y que éstos sean de calidad con equidad y pertenencia, se brinda técnicas respectivas con la entrega de directrices y lineamientos técnicos que articulen el proceso de análisis y gestión de información planificada, así como el control, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.

3. DESARROLLO Y ANÁLISIS

EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES SE REMITO LAS RESOLUCIONES DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

Instituciones Educativas Fiscales del Distrito 13D03 Jipijapa – Puerto López.

| DIST RITO_ ADM | CIRCUITO _ADM | AMIE | INSTITUCION | SOSTENIM IENTO |
|----------------------|------------------|--------------|---|-------------------|
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 855 | ESCUELA DE EDUCACION FISCAL MANUELA CANIZARES | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 868 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL ATAHUALPA | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 875 | ESCUELA DE EDUCACION MANUELA SAENZ | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 880 | ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA CINCO DE DICIEMBRE | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 881 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA GUSTAVO MANUEL FIGUEROA | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 884 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL CIUDAD DE QUITO | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 886 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA DOS DE AGOSTO | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 888 | ESCUELA DE EDUCACION MATILDE HIDALGO DE PROCEL | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 891 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA VEINTICINCO DE MARZO | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 895 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA COTOPAXI N° 2 | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 897 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA CINCO DE JUNIO | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 898 | UNIDAD EDUCATIVA DR. MIGUEL MORAN LUCIO | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 907 | UNIDAD EDUCATIVA FISCAL JUDITH IZA DE ANTON | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 909 | ESCUELA DE EDUCACION NARCISA DE JESUS | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 935 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JORGY JAIR VELEZ CEDEÑO | FISCAL |
| 13D0 3 | 13D03C01 _08 | 13H01 936 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL ANTONIO NEUMANE | FISCAL |

| | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|---|--------|--|
| 13D03 | 13D03C01_08 | 13H01945 | ESCUELA DE EDUCACION MANUEL MORA BOLANOS | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C01_08 | 13H05379 | UNIDAD EDUCATIVA LEOPOLDO N CHÁVEZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01822 | UNIDAD EDUCATIVA FISCAL JIPIJAPA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01823 | UNIDAD EDUCATIVA FISCAL EL QUITENÑO LIBRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01841 | "UNIDAD EDUCATIVA MANUEL INOCENCIO PARRALES Y GUALE" | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01843 | ESCUELA DE EDUCACIÓN ONCE DE SEPTIEMBRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01852 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA PAULINA DE LOS ANGELES GARCIA TUMBACO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01878 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA EVAGORA PINCAY SANCHEZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01925 | UNIDAD EDUCATIVA OCHO DE ENERO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01943 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JOSE MARIA SANTANA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01951 | UNIDAD EDUCATIVA DANIEL LOPEZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H04423 | ESCUELA DE EDUCACION MARTHA BUCARAN DE ROLDOS | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H04545 | UNIDAD EDUCATIVA ALEJO LASCANO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H04826 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JOSE ANTONIO DE VALLEJO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C04 | 13H01840 | UNIDAD EDUCATIVA CECILIA VELASQUEZ MURILLO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C04 | 13H01842 | UNIDAD EDUCATIVA JIPIJAPA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C04 | 13H01860 | UNIDAD EDUCATIVA EC. ABDON CALDERON MUÑOZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C04 | 13H01949 | UNIDAD EDUCATIVA QUINCE DE OCTUBRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H0182 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA SIMON BOLIVAR | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01892 | E.E.B PCEI SEGUNDO PACIFICO ACEBO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H018 | ESCUELA DE EDUCACION MEDARDO | FISCAL | |

| | | | | | |
|-------|------------|----------|---|--------|--|
| 3 | | 94 | LOPEZ | | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01915 | E.E.B JACINTO ELEODORO ZAVALA SUAREZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01916 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA EUGENIO ESPEJO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01920 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA QUINCE DE OCTUBRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01921 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA ARTURO SOLEDISPA PONCE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01923 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA HERNANDO DE MAGALLANES | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01933 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA CAMILO GALLEGOS DOMINGUEZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01948 | UNIDAD EDUCATIVA ELEODORO GONZALEZ CAÑARTE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01950 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FRANCISCA VERA ROBLES | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01956 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL DR. EDMUNDO CARBO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01957 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA HECTOR MANRIQUE SANCHEZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01969 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL ALEJANDRO BUSTAMANTE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01974 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA ISABEL LA CATOLICA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01869 | ESCUELA DE EDUCACION NUEVOS HORIZONTES | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01964 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA COSTA RICA No CIENTO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01965 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JOSE ANTONIO ZAVALA TOALA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01966 | ESCUELA DE EDUCACION MANABI | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01968 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL DOLORES SUARE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01970 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAUL CLEMENTE HUERTA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01971 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA RAÚL QUIMIS SANTANA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01973 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA DIOSELINA VELÁSQUEZ MURILLO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06 | 13H01 | UNIDAD EDUCATIVA ELOY VELAZQUEZ | FISCAL | |

| | | | | | |
|-------|------------|----------|--|--------|--|
| 3 | _a | 977 | CEVALLOS | | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01978 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL MOISES SAENZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_a | 13H01980 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JOSE MARIA HUERTA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H01919 | ESCUELA DE EDUCACIÓN NUEVE DE OCTUBRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H01928 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JUAN MONTALVO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H01972 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA SMILTON CHILAN MACIAS | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H02028 | ESCUELA DE EDUCACION MARISCAL SUCRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H02030 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA ROSITA PAREDES JUMBO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H02037 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA VEINTIDOS DE OCTUBRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H02858 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL PROVINCIA DE MANABI | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H04567 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA PRESIDENTE URBINA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C06_b | 13H05422 | UNIDAD EDUCATIVA "LA UNIÓN" | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H02019 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA VEINTIUNO DE NOVIEMBRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H02020 | ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA ANIBAL VENTURA MERCHÁN | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H02021 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA DOCE DE OCTUBRE | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H02024 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA ELOY ALFARO DELGADO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H02027 | UNIDAD EDUCATIVA GALO PLAZA LASSO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H02044 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA DR. MIGUEL MORAN LUCIO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H02065 | ESCUELA DE EDUCACION FISCAL MARIA AGUEDITA MUÑIZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H02068 | UNIDAD EDUCATIVA OSWALDO GUAYASAMIN CALERO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07_a | 13H05369 | UNIDAD EDUCATIVA BELISARIO QUEVEDO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |

| | | | | | |
|-------|----------|-------|-----------------------------------|--------|--|
| 3 | _b | 982 | PEDRO VICENTE MALDONADO | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | UNIDAD EDUCATIVA LUIS AUGUSTO | FISCAL | |
| 3 | _b | 988 | MENDOZA MOREIRA | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _b | 990 | FISCAL ADOLFO FERRIERE | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA | FISCAL | |
| 3 | _b | 991 | VEINTISEIS DE SEPTIEMBRE | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | UNIDAD EDUCATIVA EL ANEGADO | FISCAL | |
| 3 | _b | 992 | | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA SIETE | FISCAL | |
| 3 | _b | 993 | DE SEPTIEMBRE | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _b | 998 | FELIPE SAUL MORALES CASTRO | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _b | 004 | EDILMA ZEA SANTANA | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _b | 009 | ISMAEL PEREZ PAZMIÑO | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _b | 012 | GABRIEL GARCIA MORENO | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H04 | ESCUELA DE EDUCACION JUSTINIANO | FISCAL | |
| 3 | _b | 399 | MORAN LOPEZ | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | UNIDAD EDUCATIVA DR JOSE VILIULFO | FISCAL | |
| 3 | _c | 838 | CEDEÑO SANCHEZ | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA DIEZ | FISCAL | |
| 3 | _c | 963 | DE AGOSTO | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _c | 984 | FISCAL VICTOR MANUEL RENDON | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _c | 985 | FISCAL CRISTOBAL COLON | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _c | 986 | FISCAL BENEDICTO CHILAN | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA DOCE | FISCAL | |
| 3 | _c | 989 | DE OCTUBRE | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA UNE | FISCAL | |
| 3 | _c | 995 | | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACIÓN LOS POCITOS | FISCAL | |
| 3 | _c | 996 | | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H01 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA | FISCAL | |
| 3 | _c | 997 | ANDRÉS CHIQUITO VERA | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _c | 002 | FISCAL EMILIO ESTRADA | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION JOSE | FISCAL | |

| | | | | | |
|-------|----------|-------|----------------------------------|--------|--|
| 3 | _c | 005 | BENIGNO MEDINA SANCHEZ | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA | FISCAL | |
| 3 | _c | 006 | DIECIOCHO DE OCTUBRE | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _c | 007 | VEINTICUATRO DE MAYO | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | _c | 010 | VICENTE AMADOR FLOR | | |
| 13D03 | 13D03C07 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION MANUEL SAN | FISCAL | |
| 3 | _c | 017 | LUCAS | | |
| 13D03 | 13D03C09 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION GENERAL | FISCAL | |
| 3 | | 070 | BASICA AMERICA | | |
| 13D03 | 13D03C09 | 13H02 | UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PUERTO | FISCAL | |
| 3 | | 071 | CAYO | | |
| 13D03 | 13D03C09 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JOSE | FISCAL | |
| 3 | | 073 | ISMAEL CHELE TIGUA | | |
| 13D03 | 13D03C09 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA ELOY | FISCAL | |
| 3 | | 077 | ALFARO | | |
| 13D03 | 13D03C09 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | | 078 | MARTHA BUCARAN DE ROLDOS | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | UNIDAD EDUCATIVA PEDRO PABLO | FISCAL | |
| 3 | | 048 | GOMEZ | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA DR. | FISCAL | |
| 3 | | 050 | JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA LUIS | FISCAL | |
| 3 | | 052 | HERIBERTO MERCHAN BRAVO | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | | 054 | FISCAL CAMILO PONCE ENRIQUEZ | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | | 056 | ANTONIO JOSE DE SUCRE | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JUAN | FISCAL | |
| 3 | | 058 | LEON MERA | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | | 060 | PRIMERO DE OCTUBRE | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | | 061 | MOISÉS SÁNCHEZ GUARANDA | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |
| 3 | | 063 | FISCAL 24 DE JULIO | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | UNIDAD EDUCATIVA ENRIQUE | FISCAL | |
| 3 | | 066 | GUEVARA GALARZA | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA | FISCAL | |
| 3 | | 067 | TRECE DE ABRIL | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA | FISCAL | |

| | | | | | |
|-------|------------|----------|---|--------|--|
| 3 | | 069 | ISIDRO AYORA ECUADOR | | |
| 13D03 | 13D03C10 | 13H02946 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA GENERAL PINTAG | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_a | 13H04148 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PUERTO MACHALILLA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_a | 13H04150 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JOSE DE SAN MARTIN | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_a | 13H04158 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FEDERICO GONZALEZ SUAREZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_a | 13H04159 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA GUARDIANA DE LOS SABERES SEÑORIO DE SALANGOME | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_a | 13H04160 | UNIDAD EDUCATIVA CULTURA MACHALILLA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_a | 13H04163 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA MANUELITA SAENZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04125 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA CORONELA FILOMENA CHAVEZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04127 | UNIDAD EDUCATIVA PROVINCIA DE MANABI | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04132 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA SIMON BOLIVAR | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04137 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA NICOLAS LOPEZ VALDIVIEZO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04142 | UNIDAD EDUCATIVA ISIDORO BARRIGA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H05381 | UNIDAD EDUCATIVA CESAR QUIMIS CHOEZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04166 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA DR. CAMILO GALLEGOS | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04167 | UNIDAD EDUCATIVA FELICISIMO LOPEZ | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04169 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA JOSE JOAQUIN DE OLMEDO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04170 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA ERNESTO VELASQUEZ KUFFO | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04171 | UNIDAD EDUCATIVA JAIME ROLDOS AGUILERA | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04175 | E.E.B PROVINCIA DE MANABI | FISCAL | |
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04176 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL AB. JORGE PIN CASTILLO | FISCAL | |

| | | | | | |
|--------------|------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04180 | UNIDAD EDUCATIVA DOS DE AGOSTO | FISCAL | |
|--------------|------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES DEL DISTRITO 13D03

JIPIJAPA – PUERTO LÓPEZ.

| DISTRITO_ADM | CIRCUITO_ADM | AMIE | INSTITUCION | SOSTENIMIENTO |
|--------------|--------------|-----------------|--|---------------|
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01845 | CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL PARTICULAR INQUIETUDES | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01850 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR ALEJANDRO | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01912 | CENTRO DE EDUCACION INICIAL PARTICULAR GOTITAS DEL SABER | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C02_03 | 13H01922 | UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR REPUBLICA DEL ECUADOR | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01846 | U.E PARTICULAR UNESUM | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01913 | UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR GARCÍA MORENO | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C05 | 13H01937 | UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR REDEMPTIO | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C11_a | 13H04161 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR ALFREDO VILLARREAL | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04124 | UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LIDEL VEINTISEIS DE SEPTIEMBRE | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04126 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PUERTO LÓPEZ | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04140 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR SINDICATO DE | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H04143 | UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CINCO DE MAYO | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C11_b | 13H05188 | E.E.B. PARTICULAR GALO CEVALLOS | PARTICULAR |
| 13D03 | 13D03C11_c | 13H04603 | ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARTICULAR OCHO DE DICIEMBRE | PARTICULAR |

PERMISO DE FUNCIONAMIENTO ENTREGADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

| CODIGO AMIE | NOMBRE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS | SOSTENIMIENTO | No de RESOLUCIÓN |
|-------------|--|---------------|-------------------------------|
| 13H01898 | UNIDAD EDUCATIVA DR MIGUEL MORAN LUCIO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00081-R |
| 13H01907 | UNIDAD EDUCATIVA JUDITH IZA DE ANTON | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00230-R |
| 13H05379 | LEOPOLDO N CHAVEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00287-R |
| 13H01921 | ARTURO SOLEDISPA PONCE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02003-R |
| 13H01868 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA ATAHUALPA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01316-R |
| 13H01875 | E.E.B MANUELA SAENZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01347-R |
| 13H01880 | E.E.B CINCO DE DICIEMBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01492-R |
| 13H01881 | E.E.B GUSTAVO MANUEL FIGUEROA TOALA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01510-R |
| 13H01884 | E.E.B CIUDAD DE QUITO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01319-R |
| 13H01886 | E.E.B DOS DE AGOSTO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01321-R |
| 13H01888 | E.E.B MATILDE HIDALGO DE PROCEL | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01413-R |
| 13H01891 | E.E.B VEINTICINCO DE MARZO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01348-R |
| 13H01895 | E.E.B COTOPAXI N° 2 | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01323-R |
| 13H01897 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA 5 DE JUNIO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01318-R |
| 13H01909 | E.E.B NARCISA DE JESUS | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01324-R |
| 13H01935 | E.E.B JORGY JAIR VELEZ CEDEÑO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01320-R |
| 13H01936 | E.E.B ANTONIO NEUMANE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01322-R |
| 13H01945 | E.E.B MANUEL MORA BOLAÑOS | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01491-R |
| 13H02045 | ELOY ALFARO-MUNICIPAL | MUNICIPAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00371-R |

| | | | |
|--------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|
| 13H0182 2 | JIPIJAPA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01279-R |
| 13H0182 3 | EL QUITENÑO LIBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00080-R |
| 13H0184 3 | E.E.B ONCE DE SEPTIEMBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01344-R |
| 13H0184 5 | I.E PARTICULAR INQUIETUDES | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00436-R |
| 13H0185 0 | U.E PARTICULAR ALEJANDRO HUMBOLT | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2016-00707-R |
| 13H0185 2 | PAULINA DE LOS ANGELES GARCÍA TUMBACO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01337-R |
| 13H0184 1 | MANUEL INOCENCIO PARRALES Y GUALES | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2016-00623-R |
| 13H0192 5 | UNIDAD EDUCATIVA 8 DE ENERO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00087-R |
| 13H0187 8 | EVAGORA PINCAY SÁNCHEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01336-R |
| 13H0454 5 | ALEJO LASCANO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00077-R |
| 13H0191 2 | U.E PARTICULAR GOTITAS DEL SABER | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00772-R |
| 13H0191 3 | U.E PARTICULAR GARCIA MORENO | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00541-R |
| 13H0192 2 | U.E PARTICULAR REPUBLICA DEL ECUADOR | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2016-00573-R |
| 13H0194 3 | JOSÉ MARÍA SANTANA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01569-R |
| 13H0195 1 | DANIEL LÓPEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00327-R |
| 13H0442 3 | E.E.B MARTHA DE ROLDOS | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01345-R |
| 13H0482 6 | JOSÉ ANTONIO DE VALLEJO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01325-R |
| 13H0195 6 | EDMUNDO CARBO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02004-R |
| 13H0184 2 | UNIDAD EDUCATIVA FISCAL JIPIJAPA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00084-R |
| 13H0186 0 | U.E EC. ABDON CALDERON MUÑOZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00085-R |
| 13H0194 9 | U.E QUINCE DE OCTUBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00073-R |

| | | | |
|--------------|---|------------|-------------------------------|
| 13H0184 6 | U.E PARTICULAR UNESUM | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2015-00098-R |
| 13H0188 2 | SIMON BOLIVAR | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01711-R |
| 13H0189 2 | SEGUNDO PACIFICO ACEBO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01497-R |
| 13H0189 4 | MEDARDO LOPEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01512-R |
| 13H0191 5 | JACINTO ELEODORO ZAVALA SUAREZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01863-R |
| 13H0191 6 | EUGENIO ESPEJO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01544-R |
| 13H0192 0 | 15 DE OCTUBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01850-R |
| 13H0196 6 | MANABI | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2021-00127-R |
| 13H0192 3 | HERNANDO DE MAGALLANES | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01689-R |
| 13H0193 3 | CAMILO GALLEGOS DOMINGUEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01849-R |
| 13H0193 7 | U.E PARTICULAR REDEMPTIO | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2016-00562-R |
| 13H0206 5 | E.E.B MARIA AGUEDITA MUÑIZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2020-00002-R |
| 13H0199 5 | UNE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02013-R |
| 13H0195 7 | HECTOR MANRIQUE SANCHEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2016-01686-R |
| 13H0196 9 | ALEJANDRO BUSTAMANTE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01671-R |
| 13H0197 4 | ISABEL LA CATOLICA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01861-R |
| 13H0194 8 | ELEODORO GONZALEZ CAÑARTE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00058-R |
| 13H0186 9 | NUEVOS HORIZONTES | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01380-R |
| 13H0196 4 | E.E.B COSTA RICA No CIENTO CINCUENTA Y TRES | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01745-R |
| 13H0196 5 | JOSE ANTONIO ZAVALA TOALA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01378-R |
| 13H0207 8 | E.E.B MARTHA BUCARAN DE ROLDOS | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02014-R |

| | | | |
|----------|-----------------------------------|--------|-------------------------------|
| 13H01968 | DOLORES SUCRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01726-R |
| 13H01970 | RAUL CLEMENTE HUERTA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01670-R |
| 13H02052 | LUIS HERIBERTO MERCHÁN BRAVO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02010-R |
| 13H01973 | E.E.B DIOSELINA VELASQUEZ MURILLO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01665-R |
| 13H01978 | MOISES SAENZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01511-R |
| 13H01980 | JOSE MARIA HUERTA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01692-R |
| 13H01977 | ELOY VELASQUEZ CEVALLOS | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00196-R |
| 13H01919 | 9 DE OCTUBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01866-R |
| 13H01928 | JUAN MONTALVO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01737-R |
| 13H01972 | ING. SMILTON CHILAN MACIAS | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01713-R |
| 13H05422 | LA UNION | FISCAL | |
| 13H02028 | MARISCAL SUCRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01738-R |
| 13H02030 | ROSITA PAREDES JUMBO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01542-R |
| 13H02037 | VEINTIDOS DE OCTUBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01717-R |
| 13H02858 | PROVINCIA DE MANABI | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01709-R |
| 13H04567 | PRESIDENTE URBINA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01513-R |
| 13H02019 | E.E.B VEINTIUNO DE NOVIEMBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01748-R |
| 13H02020 | E.E.B ANIBAL VENTURA MERCHAN | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01659-R |
| 13H02021 | E.E.B 12 DE OCTUBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01940-R |
| 13H02024 | E.E.B ELOY ALFARO DELGADO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01682-R |
| 13H02044 | E.E.B DR. MIGUEL MORAN LUCIO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01698-R |

| | | | |
|----------|------------------------------------|--------|-------------------------------|
| 13H02027 | E.E.B GALO PLAZA LASSO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00180-R |
| 13H04163 | MANUELITA SAENZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02011-R |
| 13H02068 | U.E OSWALDO GUAYASAMIN CALERO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00082-R |
| 13H05369 | UNIDAD EDUCATIVA BELISARIO QUEVEDO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00231-R |
| 13H01982 | E.E.B PEDRO VICENTE MALDONADO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01732-R |
| 13H01988 | U.E LUIS AUGUSTO MENDOZA MOREIRA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00566-R |
| 13H01990 | E.E.B ADOLFO FERRIERE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01669-R |
| 13H01991 | E.E.B 26 DE SEPTIEMBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01734-R |
| 13H04169 | E.E.B JOSE JOAQUIN DE OLMEDO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02006-R |
| 13H01998 | E.E.B FELIPE SAUL MORALES CASTRO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01743-R |
| 13H02004 | E.E.B EDILMA ZEA SANTANA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01742-R |
| 13H02009 | E.E.B ISMAEL PEREZ PAZMIÑO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01730-R |
| 13H02012 | E.E.B GABRIEL GARCIA MORENO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01725-R |
| 13H01992 | UNIDAD EDUCATIVA EL ANEGADO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00052-R |
| 13H04399 | E.E.B JUSTINIANO MORAN LOPEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01731-R |
| 13H01963 | 10 DE AGOSTO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01739-R |
| 13H01984 | VICTOR MANUEL RENDON | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01729-R |
| 13H01985 | CRISTOBAL COLON | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01860-R |
| 13H01986 | BENEDICTO CHILAN PIGUAVE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01672-R |
| 13H01989 | DOCE DE OCTUBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01740-R |
| 13H04170 | E.E.B ERNESTO VELAZQUES KUFFO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02005-R |

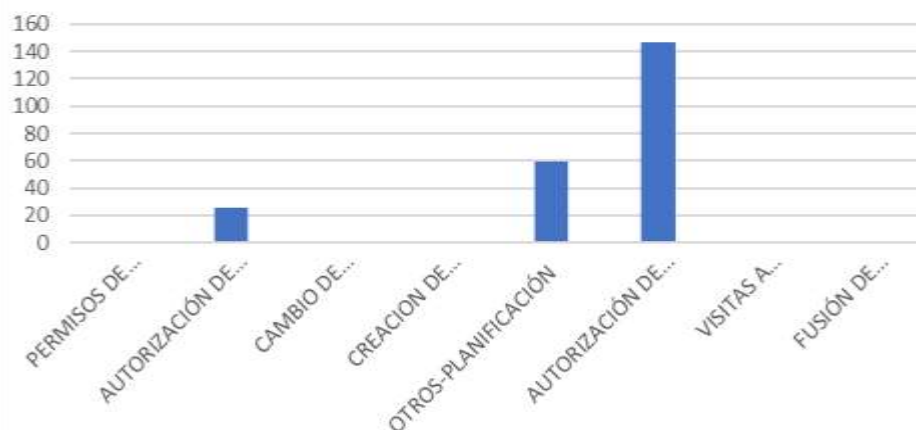
| | | | |
|--------------|--|--------|-------------------------------|
| 13H0199 6 | E.E.B BASICA LOS POCITOS | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01695-R |
| 13H0199 7 | E.E.B ANDRES CHIQUITO VERA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01865-R |
| 13H0200 2 | EMILIO ESTRADA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01683-R |
| 13H0200 5 | JOSE BENIGNO MEDINA SÁNCHEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01666-R |
| 13H0200 6 | DIECIOCHO DE OCTUBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01664-R |
| 13H0200 7 | VEINTICUATRO DE MAYO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01867-R |
| 13H0417 5 | PROVINCIA DE MANABI | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02012-R |
| 13H0201 7 | MANUEL SAN LUCAS | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01696-R |
| 13H0183 8 | JOSE VILIULFO CEDEÑO SANCHEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00074-R |
| 13H0207 0 | ESCUELA DE EDUCACION BASICA AMERICA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01943-R |
| 13H0207 3 | E.E.B JOSE ISMAEL CHELE TIGUA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01691-R |
| 13H0207 7 | E.E.B ELOY ALFARO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01675-R |
| 13H0417 6 | E.E.B FISCAL AB JORGE PIN CASTILLO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-02002-R |
| 13H0207 1 | UNIDAD EDUCATIVA PUERTO CAYO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00079-R |
| 13H0205 0 | E.E.B DR. JOSE MARIA VELASCO IBARRA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01259-R |
| 13H0205 4 | CAMILO PONCE ENRIQUEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01741-R |
| 13H0205 6 | ANTONIO JOSÉ DE SUCRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01747-R |
| 13H0205 8 | JUAN LEON MERA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01942-R |
| 13H0206 1 | E.E.B MOISES SANCHEZ GUARANDA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01944-R |
| 13H0206 6 | U.E ENRIQUE GUEVARA GALARZA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00218-R |
| 13H0206 7 | TRECE DE ABRIL | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01945-R |

| | | | |
|----------|---|------------|-------------------------------|
| 13H02069 | ISIDRO AYORA ECUADOR | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01250-R |
| 13H02946 | GENERAL PINTAG | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01746-R |
| 13H02048 | PEDRO PABLO GOMEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00083-R |
| 13H04150 | JOSE DE SAN MARTIN | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01941-R |
| 13H04158 | FEDERICO GONZALEZ SUAREZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01728-R |
| 13H04161 | E.E.B. PARTICULAR ALFREDO VILLARREAL | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00069-R |
| 13H04160 | CULTURA MACHALILLA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00211-R |
| 13H04124 | E.E.B.PARTICULAR LIDEL VEINTISEIS DE SEPTIEMBRE | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00055-R |
| 13H04125 | CORONELA FILOMENA CHAVEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-01252-R |
| 13H04126 | U.E PARTICULAR PUERTO LOPEZ | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00014-R |
| 13H04132 | ESCUELA SIMON BOLIVAR | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-01727-R |
| 13H02060 | PRIMERO DE OCTUBRE | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2021-00080-R |
| 13H04140 | I.E PARTICULAR SINDICATO DE CHOFERES | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00181-R |
| 13H04143 | I.E PARTICULAR CINCO DE MAYO | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00183-R |
| 13H04127 | PROVINCIA DE MANABÍ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00223-R |
| 13H05188 | E.E.B. PARTICULAR GALO CEVALLOS | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00661-R |
| 13H04142 | UNIDAD EDUCATIVA ISIDORO BARRIGA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00051-R |
| 13H05381 | CESAR QUIMIS CHOEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00330-R |
| 13H04166 | E.E.B DR CAMILO GALLEGOS DOMINGUEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-01660-R |
| 13H04159 | GUARDINA DE LOS SABERES | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2021-00128-R |
| 13H04167 | UNIDAD EDUCATIVA FELISICIMO LOPEZ | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2021-00054-R |

| | | | |
|-----------------|--|------------|-------------------------------|
| 13H04603 | U.E PARTICULAR OCHO DE DICIEMBRE | PARTICULAR | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00697-R |
| 13H04171 | UNIDAD EDUCATIVA JAIME ROLDOS AGUILERA | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2017-00329-R |
| 13H04180 | UNIDAD EDUCATIVA FISCAL 2 DE AGOSTO | FISCAL | Nro. MINEDUC-CZ4-2019-00199-R |

GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE PLANIFICACIÓN AÑO 2020

| PROCESOS | ENERO A DICIEMBRE |
|--|-------------------|
| PERMISOS DE CREACION, RENOVACION Y CAMBIO DE DOMICILIO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 0 |
| AUTORIZACIÓN DE REPOSICION/INCREMENTO Y REUBICACION DE DOCENTES | 25 |
| CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 0 |
| CREACION DE JORNADAS/NIVELES EDUCATIVOS Y PARALELOS | 1 |
| OTROS-PLANIFICACIÓN | 59 |
| AUTORIZACIÓN DE CREACION Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES | 147 |
| VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 0 |
| FUSIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 0 |

GESTIONES REALIZADAS POR UNIDAD DE PLANIFICACIÓN AÑO 2020 ENERO A DICIEMBRE



UNIDAD FINANCIERA

OBJETIVO.

Dirigir, coordinar, planear, implementar, evaluar, controlar y orientar el manejo presupuestal, administrativo, financiero y contable de los recursos, del Distrito de 13D03 Jipijapa-Puerto López-Educación con sujeción a las políticas, disposiciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

1. INTRODUCCIÓN

La Unidad Distrital Financiera es la encargada de Planificar, coordinar, la ejecución de los recursos financieros para que se cumplan los objetivos principales de la Dirección Distrital 13D03-Jipijapa-Puerto López, dando así cumpliendo con las Leyes, Reglamentos, Normativas, Acuerdos Ministeriales como:

- Constitución de la República del Ecuador.
- Acuerdo N° 020-12 Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación.
- Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública
- Acuerdo N° 064 -CG-2018, Reglamento Sustitutivo para el Control de los Vehículos del sector público y de las Entidades de derecho Privado que disponen de Recursos Públicos. Emitido por la Contraloría
- Ley Orgánica de Servicio Público-LOSEP
- Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado y sus reglamentos
- Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público
- Código orgánico de Planificación y Finanzas Publicas.
- Código Tributario y su reglamento.

2. OBJETIVO

Dirigir, controlar y ejecutar el presupuesto asignado para el normal funcionamiento del recurso humano administrativo presupuestario, financiero y contable, del Distrito 13D03 Jipijapa-Puerto Lopez -Educación de conformidad con las políticas institucionales y lo dispuesto en las leyes normativas y reglamentos vigentes con sujeción a las políticas , y

disposiciones del Ministerio de Economía y Finanzas. A continuación, se detalla el porcentaje de cumplimiento de la gestión realizada en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2020.

3. ANTECEDENTES

Que el artículo 227 de este mismo ordenamiento, establece: "La Administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";

Que el Art. 1.- Objeto y Ámbito. - Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen:

- Los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado.
- Los Organismos Electorales.
- Los Organismos de Control y Regulación.
- Las entidades que integran el Régimen Seccional Autónomo.
- Los Organismos y entidades creados por la Constitución o la Ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

4. ALCANCE

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer todas las actividades desarrolladas por la Unidad Distrital Financiera durante el año 2020, para que forme parte en la elaboración del informe final de la Dirección Distrital 13D03-Jipijapa- Puerto López- Educación

En él se detallan las actividades que la Unidad Distrital Financiera llevo a cabo durante este año 2020, entre las cuales se detallan las siguientes:

GASTOS CORRIENTES

Gastos destinados para adquirir bienes y servicios mismos que fueron necesarios para el normal desarrollo de las actividades operacionales de administración y transferir recursos sin contraprestación en función a requerimientos emitidos por parte de las diferentes unidades.

GRUPO 51 GASTOS EN PERSONAL. – Gastos destinados al cumplimiento de obligaciones en función al Distributivo como es el pago de nóminas mensuales con los servidores y trabajadores del Estado por sus servicios prestados.

GRUPO 53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO. - gastos necesarios para el normal funcionamiento operacional de la administración del estado

GRUPO 57 OTROS GASTOS CORRIENTES. - gastos por conceptos de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones, dietas y otros originados en las actividades diarias y operacionales de esta Dirección Distrital.

GRUPO 53 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD PEDAGOGICA. - gastos destinados al Proyecto de Extraescolares de las Instituciones Educativas

GRUPO 53 INFRAESTRUCTURA FISICA A TODOS LOS NIVELES. - Recursos que fueron utilizados para mantenimiento y reparaciones de Mobiliario

OBJETIVOS GENERALES.

- Dar a conocer las actividades desarrolladas en la Unidad.
- Determinar el grado de cumplimiento de las actividades.
- Mejorar el desarrollo de las actividades que se emprendan en este año 2020.

5. DESARROLLO Y ANÁLISIS

En el contenido del informe, se solicita conservar el siguiente texto, mismo que refleja la filosofía de esta Cartera de Estado:

“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2020, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron con base a los siguientes ejes transversales:

- **Calidad educativa:** aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.
- **Inclusión:** respeto, valoración y tolerancia a la diversidad con base en la garantía del derecho a una educación de calidad.
- **Equidad:** oportunidades educativas de calidad, justas y basadas en las necesidades de cada uno de los estudiantes.
- **Aprendizaje a lo largo de la vida:** ofertas de educación ordinaria y extraordinaria en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la Dirección Distrital 13D03 Jipijapa – Puerto López, durante el 2020, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:”

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados a los siguientes objetivos estratégicos vigentes en el 2020:

- Objetivo estratégico institucional 1: Incrementar la calidad del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.
- Objetivo estratégico institucional 2: Fortalecer el bachillerato para mejorar la preparación de los estudiantes al mundo laboral y la educación superior
- Objetivo estratégico institucional 3: Mejorar la calidad del servicio docente
- Objetivo estratégico institucional 4: Incrementar la cobertura del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión
- Objetivo estratégico institucional 5: Lograr corresponsabilidad institucional y el compromiso de la sociedad por los derechos en el proceso educativo
- Objetivo estratégico institucional 6: Fortalecer las capacidades institucionales

6. DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN 2021

Coordinar con cada una de las unidades requirentes para mejorar los procesos ya que es importante dentro de las organizaciones que se utilizan para obtener mayor competitividad y calidad en sus productos o servicios; Estas deben de cumplir con la entrega de información y documentos de los procesos de contratación pública iniciados y de la gestión de compra de bienes y servicios de acuerdo al Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio de Educación.

Durante el periodo comprendido de enero a diciembre del 2020, la Unidad Distrital Financiera del Distrito 13D03 realizó los siguientes trámites de acuerdo a lo que estipula la ley de contratación pública SERCOP

OBJETIVOS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA ESTION DE NOMINAS Y DISTRIBUTIVO DE LA UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DISTRITAL.

| OBJETIVOS NOMINA-REFORMAS AL DISTRIBUTIVO | RESULTADOS ALCANZADOS |
|--|---------------------------|
| Realizar reformas en el Spryn para mantener actualizado el distributivo del Distrito 13D03 Jipijapa Puerto | 60 Reformas centralizadas |

| | |
|---|--|
| López, según procesos controlados | 61 Reformas desconcentradas |
| Realizar el cálculo mensual de remuneraciones, fondos de reserva, Decimos, beneficio social, y nominas por liquidaciones de haberes pendientes, Indemnización beneficio jubilación, deudas años anteriores – Pago Jubilados ley Interpretativa, indemnización por supresión de puesto | <p>240 nominas de las cuales corresponden a</p> <p>7 Nominas INDEMNIZACION BENEFICIO POR JUBILACION LEY INTERPRETATIVA</p> <p>2 Nominas por pago de INDEMNIZACION BENEFICIO POR JUBILACION</p> <p>2 Nominas por pago a INDEMNIZACION BENEFICIO POR JUBILACION BONOS</p> <p>6 Nominas por pagos INDENMIZACIONES SUPRESION DE PUESTOS</p> <p>38 Nominas por pago de Liquidación de Haberes a personal desvinculados</p> <p>40 Nominas a Jubilados Patronales</p> <p>38 Nominas Normales</p> <p>1 Nomina de Ajuste</p> <p>45 Nomina fondo de reserva</p> <p>32 Nominas decimos mensuales</p> <p>3 Nomina decimo cuarto anual</p> <p>5 Nomina decimo tercer</p> <p>1 Nomina por deuda año anterior</p> <p>12 nominas subsidios –beneficio social</p> <p>1 Nomina indemnización acta de finiquito</p> |
| Realizar descuentos de los préstamos quirografarios, hipotecarios, Aportes personales al IESS, Descuento Asociación, sanciones, retenciones judiciales previo a la creación en el sistema Único de pensiones alimenticias SUPA, regulación en el Esiprem considerando los saldos | 240 nominas |

disponibles en el IESS

7. DESARROLLO Y ANÁLISIS

PRESUPUESTO CODIFICADO, DEVENGADO CON PORCENTAJE DE EJECUCION GASTOS EN PERSONAL, CORRIENTES, INVERSION.

| GP. | PROG-PY-ACT | DESCRIPCION - CORRIENTES | CODIFICADO | DEVENGADO | % |
|--------|---------------|--|---------------|---------------|-----------|
| GASTO | | | | | EJECUCION |
| 510000 | 01 00 000 011 | ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION INSTITUCIONAL | 1,556,596.17 | 1,556,596.17 | 100 |
| 510000 | 57 00 000 001 | ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH BACHILLERATO | 3,745,713.80 | 3,745,713.80 | 100 |
| 510000 | 56 00 000 001 | ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DEL TT.HH DE EGB | 9,564,820.89 | 9,564,820.89 | 100 |
| 510000 | 55 00 000 002 | ADMINISTRACION Y GESTION DE LA REMUNERACION DE TTHH EDU INICIAL | 896,601.34 | 896,601.34 | 100 |
| TOTAL | | | 15,763,732.20 | 15,763,732.20 | 100 |

| GP. | PROG-PY-ACT | DESCRIPCION - INVERSION | CODIFICADO | DEVENGADO | % |
|--------|---------------|---|--------------|--------------|-----------|
| GASTO | | | | | EJECUCION |
| 710000 | 01 00 001 001 | JUBILACION DOCENTES | 531,442.50 | 531,442.50 | 100 |
| 710000 | 01 00 001 002 | JUBILACION ADMINISTRATIVOS | 45,135.00 | 45,135.00 | 100 |
| 710000 | 01 00 001 006 | SUPRESIONES DE PUESTO | 1,174,360.65 | 1,174,331.56 | 100 |
| 710000 | 01 00 002 001 | FINANCIAMIENTO PARA CUMPLIR CON EL PAGO DE LA DIFERENCIA DEL ESTÍMULO ECONÓMICO | 229,549.59 | 229,549.59 | 100 |
| 710000 | 56 00 001 001 | GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS IE DE | 584,855.81 | 583,087.18 | 99.7 |
| 710000 | 58 00 001 001 | PROCESO DE ALFABETIZACION | 2,445.33 | 2,039.66 | 83.41 |
| 710000 | 58 00 001 002 | PROCESO DE POST ALFABETIZACION | 15,971.21 | 15,971.21 | 100 |
| 710000 | 58 00 001 003 | BASICA SUPERIOR INTENSIVA | 109,109.23 | 107,522.42 | 98.55 |
| 710000 | 58 00 001 004 | BACHILLERATO INTENSIVO | 195,030.83 | 192,442.53 | 98.67 |
| 710000 | 59 00 006 001 | AMPLIAR LA COBERTURA EDUCATIVA PARA NIÑOS Y NIÑAS CON NEE | 33,066.96 | 32,042.76 | 96.9 |
| 710000 | 59 00 006 003 | DISEÑAR E IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS TECNICAS Y METODOLOGICAS | 59,505.86 | 58,101.98 | 97.64 |
| TOTAL | | | 2,980,472.97 | 2,971,666.39 | 97.72 |

| GP. | PROG-PY-ACT | DESCRIPCION | CODIFICADO | DEVENGADO | % |
|--------|---------------|----------------------|------------|-----------|-----------|
| GASTO | | | | | EJECUCION |
| 580000 | 01 00 000 005 | JUBILADOS PATRONALES | 53,217.54 | 53,217.54 | 100 |

| GP.GASTO | PROG.PY-ACT | DESCRIPCIONG1 | CODIFICADO | DEVENGADO | % EJECUCION |
|----------|---------------|--|------------|-----------|-------------|
| 530000 | 60 00 000 001 | MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | 47867.98 | 47867.98 | 100 |
| 530000 | 56 00 000 002 | PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES | 16073.51 | 15960.74 | 99.3 |
| 530000 | 59 00 000 015 | REGULACION APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA | 5746.72 | 5746.72 | 100 |
| 530000 | 59 00 | GESTION PARA LA ENTREGA DE RECURSOS | 4900 | 4900 | 100 |

| | | | | | |
|--------|------------------|--|-----------|-----------|-------|
| | 000 012 | EDUCATIVOS | | | |
| 530000 | 01 00 000 002 | ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS | 54137.24 | 53742.43 | 99.27 |
| 530000 | 57 00 000 002 | PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES | 308003.24 | 301940.87 | 92.99 |

| GP.GASTO | PROG.PY- ACT | DESCRIPCIONG1 | CODIFICADO | DEVENGADO | % EJECUCION |
|----------|------------------|--|------------|-----------|----------------|
| 570000 | 01 00 000 005 | ADMINISTRACION Y GESTION DEL TALENTO HUMANO | 2464.36 | 2464.36 | 100 |
| 570000 | 01 00 000 002 | ADMINISTRACION Y GESTION DE BIENES Y SERVICIOS | 50846.96 | 50703.93 | 99.72 |

ASESORÍA JURÍDICA.

OBJETIVO 9: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LEGALIDAD EN LOS ACTOS DEL DISTRITO E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL MARCO DE LA POLÍTICA JURÍDICA INSTITUCIONAL PROPORCIONANDO PATROCINIO Y ASESORÍA JURÍDICA.

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

- La Codificación del **Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación**, conferido mediante Acdo. Ministerial N° 020-12, de 25/01/2012, y sus subsecuentes reformas, establecen el Direccionamiento Estratégico del Ministerio sectorial, el cual tiene como misión de *“garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana”*.

En la que prospectivamente abrigará la posibilidad de establecer un Sistema Nacional de Educación que brinde *“una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, crítica, participativa, democrática, inclusiva e interactiva, con equidad de género, basado en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y social, que contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades de los sistemas de educación”*; cumpliendo para ello todos sus principios, para asegurar la

consecución de sus objetivos estratégicos, a través de todos sus procesos, otorgando facultades a sus niveles desconcentrados, así:

- **NIVEL CENTRAL:** Rectoría - Regulación - Planificación – Control
- **NIVEL ZONAL:** Planificación - Coordinación - Control
- **NIVEL DISTRITAL:** Planificación - Coordinación - Gestión - Control
- **NIVEL CIRCUITAL:** Planificación - Coordinación - Gestión - Control

En este sentido, posicionados en el nivel de gestión distrital, esta Sede tiene la misión de *“Diseñar las estrategias y mecanismos necesarios para asegurar la calidad de los servicios educativos del distrito, en todos sus niveles y modalidades, desarrollar proyectos y programas educativos, planificar la oferta educativa del distrito, gestionar las actividades de los circuitos educativos intercultural y/o bilingües de su territorio y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la educación de forma equitativa e inclusiva con pertinencia cultural que responda a necesidades educativas especiales”*, mediante el trabajo interdepartamental, que coadyuve a su cumplimiento.

Para ello esta Unidad garantiza el cumplimiento del principio de legalidad en los actos del Distrito e instituciones educativas de su jurisdicción, dentro del marco de la política jurídica institucional, proporcionando patrocinio y asesoría jurídica.

- Con fecha 16 de marzo de 2020, el Presidente Constitucional de la República, Lic. Lenín Moreno Garcés, declara el Estado de Excepción por Calamidad Pública en todo el territorio nacional, por lo casos de coronavirus que se confirmaron y por la Declaratoria de Pandemia del COVID-19, por parte de la Organización Mundial de la Salud *OMS*, que representan un alto riesgo de contagio para toda la ciudadanía y generan afectación a los derechos a la salud y convivencia pacífica del Estado, a fin de controlar la situación de emergencia sanitaria para garantizar los derechos de las personas ante la inminente presencia del virus COVID-19 en el país; mismo que finalizó en el mes de septiembre del mismo año, sin que se haya vencido a la enfermedad, que aún está presente.
- **Correo Institucional de la División Distrital de Planificación, de fecha abril 13 de 2021**, en donde se solicita a las distintas Divisiones y Unidades, remitir informe de actividades realizadas durante el ejercicio fiscal del año 2020.

2. ALCANCE

La responsabilidad que recae sobre esta Unidad agrupa a todos los departamentos de esta Sede Distrital y las Instituciones Educativas de su territorio que incluyen los

cantones Jipijapa y Puerto López, datos recabados a desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2020.

3. OBJETIVOS

- Presentar los productos alcanzados por esta Unidad durante su ejercicio dentro del lapso que se indica en el alcance de este informe.
- Establecer acciones correctivas que permitan alcanzar mayores productos y mejorar la gestión de esta Unidad.
- Informar a la autoridad educativa distrital, el estado situacional de esta Unidad.

4. DESARROLLO O ANÁLISIS



- Los datos por exponer son resultado del trabajo realizado desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2020, lapso en que ejerce como principal de esta entidad desconcentrada el Lic. Carlos Alberto Zambrano López, teniendo en consideración la cantidad de instituciones educativas del territorio, los procesos del Manual de Calidad del MINEDUC asignados, además de las responsabilidades y atribuciones de la Unidad, establecidas en el Acdo. 020-12, de 25/01/2012:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL TERRITORIO

| SOSTENIMIENTO | N° I.E. |
|----------------------|----------------|
| FISCALES | 144 |
| MUNICIPALES | 1 |
| FISCOMISIONALES | 2 |
| PARTICULARES | 14 |
| TOTAL I.E. | 161 |

MANUAL DE CALIDAD (MINEDUC)

| SERVICIO/PROCESO | CÓDIGO |
|--|-----------------|
| DENUNCIAS (DELITOS SEXUALES) | MINEDUC-GAD-001 |
| PERSONAS SIN FINES DE LUCRO (FUNDACIONES Y ORGANIZACIONES) | MINEDUC-GAD-035 |
| RECURSOS INTERPUESTOS | MINEDUC-GAD-068 |

TOTAL DE PROCESOS**3****ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES**

ART. 47, NUMERAL 2, LITERALES “a” al “k” DE LA CODIFICACIÓN DEL ACDO. N° 020-12, DE 25/01/2012

| N° | ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES |
|----|--|
| 1 | Asesorar sobre normativa jurídica, a nivel distrital y a instituciones educativas de su jurisdicción |
| 2 | Absolver de consultas jurídicas, a nivel distrital y a I.E. de su jurisdicción |
| 3 | Realizar el patrocinio constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo de la autoridad distrital y sus funcionarios |
| 4 | Difundir la normativa jurídica educativa, en I.E. de su jurisdicción |
| 5 | Monitorear la legalidad y validación de actos administrativos, del nivel distrital |
| 6 | Gestionar del proceso de reclamos y recursos administrativos relacionados con sus atribuciones y responsabilidades, en nivel distrital |
| 7 | Controlar, realizar seguimiento y auditoría de la aplicación de la normativa jurídica educativa en I.E. de su jurisdicción |
| 8 | Controlar, realizar seguimiento y auditoría del patrocinio y la defensa de los intereses institucionales en las I.E. de su jurisdicción, en los juicios y acciones constitucionales propuestas en su distrito; así como prestar el asesoramiento necesario, en coordinación con las Juntas Distritales de Resolución de Conflictos |
| 9 | Aplicar las instrucciones impartidas por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y la Dirección Zonal de Asesoría Jurídica |
| 10 | Aplicar rutas y protocolos de recepción de denuncias internas y externas frente a casos de vulneración de derechos humanos, exhortar y dar seguimiento a las instancias locales responsables de su resolución |
| 11 | Ejercer las demás funciones y atribuciones establecidas en las leyes y reglamentos y las demás que le deleguen las autoridades superiores |
| 12 | Realizar el acompañamiento jurídico y legal a los casos de estudiantes en situación de vulneración de derechos detectados o cometidos en las instituciones educativas, con prioridad de atención en casos de violencia sexual. |

| | |
|--------------|---|
| 13 | Dar seguimiento legal y jurídico a casos de estudiantes en situación de vulneración de derechos detectados o cometidos en las instituciones educativas, con prioridad de atención en casos de violencia sexual, con las instancias responsables de administrar la justicia. |
| TOTAL | |

DETALLE**PERSONAS SIN FINES DE LUCRO (CÓD.: MINEDUC-GAD-035)**

| | |
|---|---|
| AÑO 2020 02 ENE-31 DIC | |
| - | 0 |

No existió ningún tipo de requerimiento de usuarios externos.

RECURSOS INTERPUESTOS (CÓD.: MINEDUC-GAD-068)

| | |
|---|---|
| AÑO 2020 02 ENE-31 DIC | |
| 1 | 1 |

Solo existió la interposición de un Recurso de Apelación por parte de una persona interesada sobre lo resuelto por la JDRC que por mayoría simple decidió una sanción a un docente de suspensión temporal sin sueldo por treinta (30) días.

DENUNCIAS DELITOS SEXUALES (CÓD.: MINEDUC-GAD-001)

| | |
|---------------------|---|
| ENE/DIC 2017 | |
| 8 | 8 |

| | |
|---------------------|---|
| ENE/DIC 2018 | |
| - | 4 |

| | |
|-------------------------------|----------|
| 23 ENE/ 07 JUN2019 | |
| - | 1 |

| | |
|-------------------------------|----------|
| 23 JUL/03 DIC 2019 | |
| - | 0 |

| | |
|-----------------------|----------|
| ENE - DIC 2020 | |
| - | 0 |

Se mantiene en este apartado, la información del año 2017 por la sensibilidad del tema, misma que fueron detectadas o cometidas dentro del sistema educativo del territorio, mucho más luego de promulgarse el Instructivo de Actuación, para la Atención a Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Violencia Sexual Cometidas o Detectadas en los Establecimientos del Sistema Educativo Nacional y los Procesos para la Investigación y Sanción, en el mes de junio de 2017 (ACUERDO MINEDUC-2017-00052-A). En el año 2019 entre el 23 de enero al 23 de julio sólo se ha presentado una denuncia de esta naturaleza, cometida por un sujeto ajeno a la institución educativa (caso externo). Durante el año 2020 no se presentaron ese tipo de denuncias.

APLICACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS DISCIPLINARIAS (JDRC)

| | |
|---------------------------|----------|
| ENE - DIC 2020 | |
| - | 0 |

La Junta Distrital de Resolución de Conflictos *JDRC* hasta la fecha no ha tenido requerimientos de Aplicación de Acciones Educativas Disciplinarias (Rloei: art. 331).

APELACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS DISCIPLINARIAS

| | |
|------------------|--|
| ENE - DIC | |
|------------------|--|

| 2020 | |
|-------------|----------|
| - | 0 |

La *JDRC* durante el lapso indicado en el alcance de este informe, NO tuvo este tipo de requerimientos.

| ENE - DIC 2020 | |
|---------------------------|----------|
| - | 2 |

Sólo existieron dos (2) este tipo de requerimientos, de parte del despacho de la autoridad educativa distrital y la División Distrital Administrativo Financiero.

SUMARIOS ADMINISTRATIVOS A DOCENTES (JDRC)

| ENE - DIC 2020 | |
|---------------------------|----------|
| 1 | 1 |

La Junta Distrital de Resolución de Conflictos durante el año 2020 sólo evacuó un sumario administrativo contra un docente que fue sancionado con de suspensión temporal sin sueldo por treinta (30) días.

PROCESOS SANCIONATORIOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES (JDRC)

| ENE - DIC 2020 | |
|---------------------------|----------|
| - | 0 |

Este cuerpo colegiado NO ha tenido requerimientos de este tipo.

SUMARIOS ADMINISTRATIVOS A PERSONAL ADMINISTRATIVO (UDTH)

| | |
|---------------------------|---|
| ENE - DIC 2020 | |
| - | 0 |

Durante el periodo indicado no se ha sustanciado algún proceso sancionatorio al personal amparado por la Ley Orgánica del Servicio Público.

PATROCINIO CONSTITUCIONAL, JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO

| PROCESOS | CDAD. |
|----------------------|--------------|
| ACCIÓN DE PROTECCIÓN | 2 |
| TOTAL | 2 |

En cumplimiento de esta responsabilidad, se debe conocer que la gran mayoría de procesos son el “legado” que dejó el extinto modelo de gestión por medio de la también desaparecida Dirección Provincial de Educación de Manabí. Desde el 02 de enero al 31 de diciembre del 2020 la fecha se han evacuado algunas diligencias judiciales tales como audiencias especiales, presentación y/o franqueo de escritos dentro y fuera del cantón Jipijapa en pos de la defensa institucional, con fuertes restricciones en la utilización de vehículos institucionales para dichos menesteres, a pesar de que existen dos vehículos oficiales en esta sede administrativa, sin embargo, nos hemos visto en la obligación de acudir en defensa de los intereses económicos que se ventilan en contra de esta Cartera de Estado, bajo nuestro peculio, sin que se nos reembolsen dichos gastos. Los procesos constitucionales fueron con sentencia adversa a los intereses institucionales, sin embargo, la DDAF realizó todas las gestiones de naturaleza financiera para cubrir el pago de RMU, reintegro de docente en situación de vulnerabilidad, y enrolamiento al Código de Trabajo a un trabajador.

Existe una mora patronal, que afecta a 1283 personas que están bajo la nómina de esta sede distrital, al no poder realizar prestaciones económicas con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social *IESS*, misma que deviene de procesos de cierres deficitarios de entidades operativas desconcentradas, que fenecieron por mandato legal.

MONITOREAR LA LEGALIDAD Y VALIDACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, DEL NIVEL DISTRITAL

Se han realizado observaciones expresas a procesos de Contratación Pública, cuyas sugerencias en su gran mayoría no han sido acogidas; por lo que nos hemos visto en la necesidad de deslindar responsabilidades, existen grandes deficiencias en los procesos de conformación de comisiones técnicas, las decisiones que éstas adoptan y en la ejecución plena de los contratos por parte de los administradores, que no velan por el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas.

NUMÉRICO PERSONAL UDAJ

| Nº | CARGO | SERVIDOR | ESTADO |
|----|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | JEFE DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA | ABG. RENAULD PINARGOTE VÁSQUEZ | NOMBRAMIENTO DEFINITIVO |
| 2 | ANALISTA DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA | | |
| 3 | ASISTENTE DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA | ABG. MARCOS MUÑIZ VALVERDE | CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES |

5. CONCLUSIONES

Con el desarrollo de estas actividades durante el periodo de 02 de enero al 31 diciembre de 2020, se evidencia lo siguiente:

- ✓ Hasta la presente durante el lapso indicado, en líneas anteriores, NO existen DENUNCIAS de connotación sexual.
- ✓ No existieron solicitudes de legalización de PERSONAS SIN FINES DE LUCRO.
- ✓ La JUNTA DISTRITAL DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS NO HA TENIDO REQUERIMIENTOS DE APLICACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS DISCIPLINARIAS.
- ✓ En lo atinente a los SUMARIOS ADMINISTRATIVOS a docentes se aplicó la suspensión temporal sin sueldo por treinta (30) días a un docente que labora en el cantón Puerto López.
- ✓ Dentro de lo que se refiere a PATROCINIO CONSTITUCIONAL, JUDICIAL, Y ADMINISTRATIVO, muy a pesar de las limitaciones económicas institucionales y

personales, se tiene un adecuado control y seguimiento de los mismos. Aunque no hay dejar de observar que la mayoría de los pleitos laborales se originan por la administración al margen de la ley, de autoridades institucionales de turno y de la falta de aplicación de la normativa, directrices o lineamientos, falta de recursos monetarios para atender las renunciaciones de docentes, personal administrativo y trabajadores; además no se han prestado facilidades para la utilización de vehículos oficiales para diligencias judiciales fuera del cantón Jipijapa.

- ✓ No existe aplicación de los preceptos de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, lo que podría acarrear observaciones y/o sanciones por parte de los entes de control.
- ✓ Existe una mora patronal, que afecta a 1283 personas que están bajo la nómina de esta sede distrital.

6. RECOMENDACIONES



- I** Hacer prevalecer el precepto constitucional del Interés Superior de los Niños, Niñas y Adolescentes en los casos de *DENUNCIAS (abuso sexual)*, debe ser tomado muy en consideración en su integralidad, debido a que otra porción de este proceso lo administra la División Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación, ante el evento del cometimiento de otros tipos de vulneración de derechos que causan alarma social (*Constitución 2008: art. 28 primer inciso y art. 44 primer inciso*).
- II** Disponer a las autoridades institucionales el irrestricto cumplimiento de la normativa educativa, a efectos de que, ante la gradación de las faltas cometidas por discentes, consecuentemente se inicien procesos disciplinarios internos apropiados; además de exigir que se ejerza la potestad sancionadora contra los docentes que incumplan con sus obligaciones o incurran en prohibiciones.
- III** Ampliar y ejercer de manera significativa la potestad sancionadora que posee la Autoridad Educativa Distrital, la Junta Distrital de Resolución de Conflictos y/o la Unidad de Distrital de Talento Humano; ante el incumplimiento o inobservancia permanente del cumplimiento de obligaciones del personal bajo la administración de esta Sede.
- IV** Priorizar la movilización del personal (*pago de subsistencias o utilización del vehículo oficial*) de esta Unidad, para la ejecución de diligencias judiciales fuera del cantón Jipijapa; dado los intereses económicos que se ventilan contra el Ministerio Sectorial y la responsabilidad de hacer acompañamiento y seguimiento a las denuncias por situaciones de connotación sexual o hurtos dentro de la jurisdicción.
- V** Completar los cargos de la Unidad Distrital de Asesoría Jurídica, en relación al numérico de esta Dirección Distrital de Educación.

- VI** Efectuar capacitación al personal respecto de la la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, entre otras.
- VII** Sugerir a la Autoridad Educativa Distrital, agote gestiones de diversa naturaleza para superar la mora patronal con el IESS.
- VIII** Requerir a la máxima autoridad distrital, cumplir y hacer cumplir el marco jurídico vigente.

UNIDAD APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN.

OBJETIVO:

La División Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación es la encargada de Implementar los procesos de asesoría, seguimiento, control y regulación educativa con todas las instituciones educativas del distrito para generar planes de acción, en los ámbitos administrativos y pedagógicos, a las instituciones educativas en todos los niveles y modalidades de educación del distrito.

En el se detallan las actividades de la División de Apoyo Seguimiento y Regulación de la Educación de (ASRE), que se desarrollaron durante este año, entre las cuales se detallan las siguientes:

1. DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Dando cumplimiento a la obligatoriedad que tienen todas las instituciones que perciben recursos financieros provenientes del Estado ecuatoriano a presentar de forma anual el informe de Rendición de Cuentas, dispuesto en los art. 95, art. 100, art. 204, art. 208 de la Constitución de la República del Ecuador, art. 89, art. 90, art. 91, art. 92, art. 94, art. 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y art. 9, art.11, art. 12 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a fin de transparentar la gestión institucional desarrollada y poner en conocimiento de la ciudadanía en general la utilización de los recursos públicos y los resultados obtenidos con los mismos.

En este sentido, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) publicó las resoluciones Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-475 y CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, suscritas el 10 de marzo de 2021, en las cuales establece el inicio y los mecanismos del proceso de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2020 El art. 11 de la resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, determina lo siguiente: “Para las instituciones de nivel

nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD)^{1/4} deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases, en complemento con lo establecido en las guías especializadas existentes para el efecto y de acuerdo al siguiente cronograma^{1/4} (énfasis añadido).

Por su parte, mediante Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2021-00069-M del 17 de marzo de 2021, la máxima autoridad de esta Cartera de Estado designó al Director Nacional Financiero, Directora Nacional Administrativa, Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación y Directora Nacional de Comunicación Social, como delegados para llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas 2020 del Ministerio de Educación. Con estos antecedentes, me permito poner en su conocimiento los documentos de referencia necesarios para el desarrollo del proceso de rendición de cuentas 2020, así como, los lineamientos particulares en la implementación de las fases establecidas por el CPCCS, mismos que son aplicables para todas las Entidades Operativas Desconcentradas (EODs) de este Ministerio.



2. Objetivo

- Estandarizar los procesos de ASRE y Coordinación Educativa.
- Lograr la satisfacción del usuario.
- Acortar plazos de entrega de los diferentes procesos y
- Brindar un buen servicio al usuario.

- **Plan Educativo**

aprendamos juntos en casa

El Ministerio de Educación ha elaborado fichas pedagógicas de planificación interdisciplinaria y por subnivel, así como recomendaciones para que los y las docentes del país puedan orientar su labor educativa adaptándola a su realidad, considerando las características, necesidades e intereses de sus estudiantes.

Por tanto, la planificación curricular es de gran importancia para asegurar que el proceso de aprendizaje sea continuo, pertinente y dosificado. Es una actividad esencial de los docentes del Sistema Nacional de Educación, pues permite organizar y encauzar las necesidades educativas.

La planificación se vuelve aún más esencial en un estado de emergencia. A través de ella, los docentes establecen rutinas y actividades claras, coherentes y adaptables para sus estudiantes y familias.

El y la docente debe reflexionar cuidadosamente sobre cada situación y tomar decisiones oportunas y pertinentes para el desarrollo de su planificación. Es necesario preguntarse: ¿qué aprendizajes imprescindibles se pueden fortalecer en el contexto de la emergencia? ¿Qué contenidos son necesarios comprender, repasar y practicar? ¿Para qué es necesario comprender, repasar y practicar estos contenidos? ¿Los contenidos pueden aplicarse en medio de la emergencia? ¿Qué recursos están al alcance y disposición de las familias de los estudiantes?

En las Fichas Pedagógicas y las recomendaciones para la planificación de los docentes constan espacios formativos que no tienen carácter obligatorio, pero garantizan la formación integral y el apoyo emocional de los estudiantes y las familias, estos espacios son:

- Diario personal
- Actividades recreativas: lectura, actividades lúdicas y actividades físicas para el buen uso del tiempo libre y la recreación en familia.

Escribir un **diario personal** es una experiencia liberadora. Por eso, se recomienda que tanto docentes como estudiantes pueden escribir su diario, no como una tarea obligatoria ni sujeta a evaluación, sino como un medio para expresar sus emociones que, en el contexto actual en el que estamos viviendo, de seguro son diversas. Destinar un cuaderno de los que tienen en casa o elaborarlo con hojas recicladas, puede ser algunas de las opciones para tener en donde escribir su diario, lo importante es que sepan que este diario es personal y, por tanto, puede ser secreto; “si los chicos quieren, que sea secreto, porque tienen derecho a una vida íntima, reservada. Quizás la escuela pueda preguntarse: “Si es secreto, ¿cómo puedo evaluarlo?”. Bueno, no lo evalúa: lo regala a los niños. Cuando hablo con los chicos y las chicas siempre les digo que hacer un diario vale la pena, porque dentro de muchos años lo van a poder leer con sus hijos y será una gran emoción” (Tonucci, 2020). Para los niños educación inicial, preparatoria o aquellos que tienen dificultad en la escritura, existe la alternativa de dibujar o buscar recortes en revistas para identificar las emociones o acciones que sintieron o

realizaron durante el día. Al ser la **lectura una herramienta pedagógica** extremadamente valiosa para enfrentar cualquier crisis, estudiantes, familias y palabra y el lenguaje apropiado en los momentos de pánico y confusión permitirá encontrar la forma de salir de ellos. Esto adquiere particular relevancia al interior de una comunidad educativa, donde resulta indispensable que toda información y conocimiento circule con fluidez y claridad a pesar de los momentos difíciles.

Esto solo es posible si se desprende al acto de leer de cualquier carácter obligatorio y se lo vincula con los intereses, las afinidades, las inquietudes, los miedos y los conflictos de cada persona, en base a cada contexto y con respeto de la diversidad de culturas, modos de sentir, pensar y aprender.

En este sentido la lectura y escritura deben formar parte del diario vivir de las familias para lograr momentos de calma y acompañamiento, a la vez que se desarrollan habilidades indispensables para la correcta comunicación y el aprendizaje.

MI AULA EN LÍNEA CON MICROSOFT TEAMS

El programa “Mi aula en línea”, liderado por el Ministerio de Educación y diseñado en conjunto con la Universidad Central de Ecuador con las herramientas de Microsoft, tiene por objetivo desarrollar en los docentes destrezas y competencias de didáctica de manera autónoma para la gestión de un espacio de aprendizaje en entornos virtuales.

Lo más importante es que estas actividades no interfieran en la vida cotidiana de las y los estudiantes, el tiempo en familia, la actividad física o las horas de sueño.

3. ALCANCE:

El equipo distrital Plan Educativo Covid-19 elaboró un cronograma de actividades a desarrollar, validar la nómina de instituciones educativas asignadas, establecerán los medios de comunicación, entre otros.

- Las instituciones educativas asignadas al equipo de asesores y auditores educativos se organizarán por circuitos educativos o grupos de trabajo, considerando el criterio del equipo distrital Plan Educativo Covid-19.
- Los grupos de instituciones educativas quedará conformado por el Auditor/Asesor, Administrador Circuitual, Analista de ASRE, director/Rector, Vicerrector/subdirector, un representante de la Junta Académica de cada institución educativa, Coordinador del DECE institucional y/o Docente Pedagogo (donde existiere)
- Se escogerá un coordinador de cada grupo de instituciones para apoyar el proceso de acompañamiento realizado por el asesor /auditor.
- En caso de que algún directivo no cuente con acceso a medios de comunicación se buscarán mecanismos alternos.



4. DESARROLLO Y ANÁLISIS

El Ministerio de Educación, preocupado por garantizar el derecho a la educación de los niños, niñas y adolescentes, ante posibles casos en los que se requiera el aislamiento de uno o varios estudiantes por presentar síntomas de enfermedades respiratorias o casos de coronavirus diagnosticados en su entorno familiar, pone a consideración de los directivos y docentes de las instituciones educativas las siguientes recomendaciones:

- Planifique actividades conjuntas con sus colegas docentes, durante las horas de labor educativa fuera de clase, para dosificar las actividades que desarrollaran los estudiantes, de tal forma que puedan reforzar los aprendizajes adquiridos durante el tiempo de aislamiento, sin sobrecargarlos. Las actividades que se envíen a casa no deben sobrepasar las 2 horas de estudio.
- Envíe un comunicado a los padres informándoles sobre las actividades que desarrollarán los estudiantes en casa, con el fin de reforzar los aprendizajes adquiridos y mantener latentes los hábitos de estudios.
- Seleccione las actividades que se enviarán según las necesidades individuales de refuerzo de los aprendizajes de cada estudiante.
- Utilice un solo canal de comunicación de tal forma que la información llegue de manera directa a los padres de familia o representantes legales del o los estudiantes. Este medio de comunicación puede ser el docente tutor quien enviará las actividades que desarrollarán los estudiantes a través de correo electrónico, redes sociales, u otros medios que el docente considere adecuado.
- Optimice el uso de los textos escolares y los acápites de lectura que encuentran en el texto escolar.
- Programe la entrega de los trabajos que realizará el o los estudiantes durante el tiempo de aislamiento y posterior refuerzo una vez que se reintegre a las labores escolares, con el fin de evitar acumulación de trabajo y presión en el estudiante y su familia.

Las actividades que los estudiantes desarrollen en casa durante el tiempo de ausencia de la institución educativa deberán ser evaluadas por el docente y consideradas como insumos para sus informes parciales.

En caso de que la inasistencia del estudiante coincida con el periodo de evaluaciones, el docente deberá reprogramarlas de tal forma que tenga el tiempo para nivelar sus conocimientos y rendir sus exámenes de manera planificada y organizada.

A continuación, se plantean algunas recomendaciones pedagógicas para cada una de las áreas de estudio por subnivel:

EN EL ÁREA DE MATEMÁTICA:

El área de matemática contempla una gran variedad de herramientas que son útiles para comprender diferentes fenómenos que suceden a nuestro alrededor. Iniciando por el hecho de asociar un símbolo para representar cantidades del entorno, operaciones de aritmética que nos permiten solucionar problemas relacionados con el comercio de productos, solución de sistemas de ecuaciones e inecuaciones lineales útiles para determinar los costos de producción óptimos, conocimientos de estadística que proporcionan a los estudiantes la capacidad de describir fenómenos sociales como la desigualdad, desempleo, turismo, entre otras. En este sentido, se puede generar aprendizaje de estos temas mediante diferentes actividades desarrolladas en casa de una manera lúdica; es decir, por medio de juegos matemáticos, con la utilización de material concreto como puede ser legos, rompecabezas, acertijos, ayudándose también con la tecnología y problemas que ocurren diariamente en nuestro alrededor.

Subnivel de Preparatoria

Los niños y niñas de esta edad desarrollan algunos ámbitos de aprendizaje, entre ellos tenemos el de relaciones lógico-matemáticas. Saber las diferencias y semejanzas que pueden tener los diferentes objetos, agrupar cosas que tengan las mismas características, tener la noción de cantidad y contar números hasta el 20, ubicar objetos en orden desde el primero hasta el décimo; reconocer el cuadrado, rectángulo, triángulo y círculo. En este sentido, puede sugerir a los padres de familia que de ser posible repartan a los niños legos o piezas de colores de cualquier material (tapas, juguetes, piezas de cartón o cartulina, etc.) y les pidan que agrupen por colores (amarillos, rojas, azules, tomates, verdes y lilas), que agrupen conjuntos de

En el contenido del informe, se solicita conservar el siguiente texto, mismo que refleja la filosofía de esta Cartera de Estado:

“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso

sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2020, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron con base a los siguientes ejes transversales:

- **Calidad educativa:** aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.
- **Inclusión:** respeto, valoración y tolerancia a la diversidad con base en la garantía del derecho a una educación de calidad.
- **Equidad:** oportunidades educativas de calidad, justas y basadas en las necesidades de cada uno de los estudiantes.
- **Aprendizaje a lo largo de la vida:** ofertas de educación ordinaria y extraordinaria en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la División de Apoyo Seguimiento y Regulación de la Educación del Distrito 13D03 Jipijapa Puerto López, durante el año 2020, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:"

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados a los siguientes objetivos estratégicos vigentes en el 2020:

- **Objetivo estratégico institucional 1:** Incrementar la calidad del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.

1.- El equipo distrital Plan Educativo Covid-19 elaboró un cronograma de actividades a desarrollar, validar la nómina de instituciones educativas asignadas, establecerán los medios de comunicación, entre otros.

- Las instituciones educativas asignadas al equipo de asesores y auditores educativos se organizaron por circuitos educativos o grupos de trabajo, considerando el criterio del equipo **distrital Plan Educativo Covid-19**.
- Los grupos de instituciones educativas quedará conformado por el Auditor/Asesor, Administrador Circuita, Analista de ASRE, Director/Rector, Vicerrector/subdirector, un representante de la Junta Académica de cada institución educativa, Coordinador del DECE institucional y/o Docente Pedagogo (donde existiere)
- Se escogerá un coordinador de cada grupo de instituciones para apoyar el proceso de acompañamiento realizado por el asesor /auditor.
- En caso de que algún directivo no cuente con acceso a medios de comunicación se buscarán mecanismos alternos.

LINEAMIENTOS DE COMUNICACIÓN.

- ☐ Definir las herramientas de trabajo que se utilizarán en los grupos de instituciones educativas tales como: correo institucional, Microsoft Teams, Zoom, mensajería, facebook, Skype u otros.
- ☐ Los mensajes deben ser para temas específicos de trabajo de acuerdo al Plan Educativo Covid-19.
- ☐ El horario de comunicación será conforme a cronograma previamente establecido por el ***equipo distrital Plan Educativo Covid-19***.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

El Ministerio de Educación con el afán de mantener el contacto con la comunidad educativa y continuar con el proceso de enseñanza aprendizaje con los estudiantes, **ha implementado la entrega de cuentas institucionales** para docentes y estudiantes, con fines exclusivamente educacionales.

Plataforma de recursos: <https://recursos2.educacion.gob.ec/>

- Los recursos de apoyo que nos dan el colegio
- Los apuntes del cuaderno
- Los libros que hay en casa
- Revistas o periódicos
- Familiares que conozcan los temas
- Otros enlaces educativos que puedas encontrar en Internet

- **Objetivo estratégico institucional 2:** Fortalecer el bachillerato para mejorar la preparación de los estudiantes al mundo laboral y la educación superior

Ser un **Bachiller Técnico implica ser un/a joven con diversas habilidades sociales y técnicas** que se van desarrollando desde su ámbito de aprendizaje, para responder a las necesidades de su comunidad o entorno, contribuyendo de forma activa a la matriz productiva del país, ya sea en su emprendimiento o lugar de trabajo.

Al estar en una sociedad en constante cambio y con cada vez mayor presencia de tecnología y digital, responder a estos desafíos se vuelve vital, para lo cual es vital que el Bachiller Técnico través de la Formación Técnico-Profesional, le permitan desenvolverse, tener habilidades que

se muestren a lo largo de la vida como son: **Creatividad, Innovación, Colaboración, Servicio y Comunicación.**

En este contexto es importante tomar en cuenta, algunas particularidades para un adecuado desarrollo de esta oferta formativa:

- Se complementó el trabajo del **tronco común** con las actividades establecidas para cada Figura Profesional de Bachillerato Técnico, el cronograma y mecanismos de entrega un portafolio de las actividades desarrolladas.
- Se suspendió el trabajo en las entidades receptoras (**Módulo: Formación en Centros de Trabajo - FCT**) de manera presencial, brindando la posibilidad y ajustes necesarios, para que en el caso de que la empresa/organización formadora requiera que las y los estudiantes se acojan a la modalidad del teletrabajo, el proceso formativo puede ser adaptado para atender este requerimiento. El Ministerio de Educación emitió lineamientos específicos de actuación para las particularidades de la oferta técnica.

- Objetivo estratégico institucional 3: Mejorar la calidad del servicio docente

ME CAPACITO

Enlace: <https://eva-mecapacito.educacion.gob.ec/>

Público: docentes

Características: en el caso de los docentes, se mantiene activa la plataforma de formación profesional, la cual se complementa con los portales ofertados por universidades y otras instituciones aliadas

ante la emergencia. Se ha privilegiado el desarrollo de procesos de formación para el desarrollo de

competencias digitales, garantizando el manejo de los espacios y herramientas digitales habilitadas

por el Ministerio de Educación.

Todos los contenidos y procesos de formación gestionados con docentes se alojarán en un micrositio

dentro del Portal Plan Educativo COVID 19, incluyendo los accesos a las plataformas habilitadas por cooperantes e instituciones aliadas.

- Objetivo estratégico institucional 4: Incrementar la cobertura del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión:

Asegurar el servicio educativo a la comunidad a través del acompañamiento pedagógico en las actividades establecidas en el Plan Educativo Covid-19 Costa por parte del equipo de

Asesores y Auditores Educativos de la zona 4 a los directivos y docentes con la finalidad de salvaguardar la integridad de toda la comunidad educativa.

- Objetivo estratégico institucional 5: : Lograr corresponsabilidad institucional y el compromiso de la sociedad por los derechos en el proceso educativo

Cabe mencionar que los docentes, directivos, Departamentos de Consejería Estudiantil-DECE y las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión-UDAI, continúen con las actividades pedagógicas mientras dura la emergencia sanitaria declarada en el país.

- Objetivo estratégico institucional 6: Fortalecer las capacidades institucionales

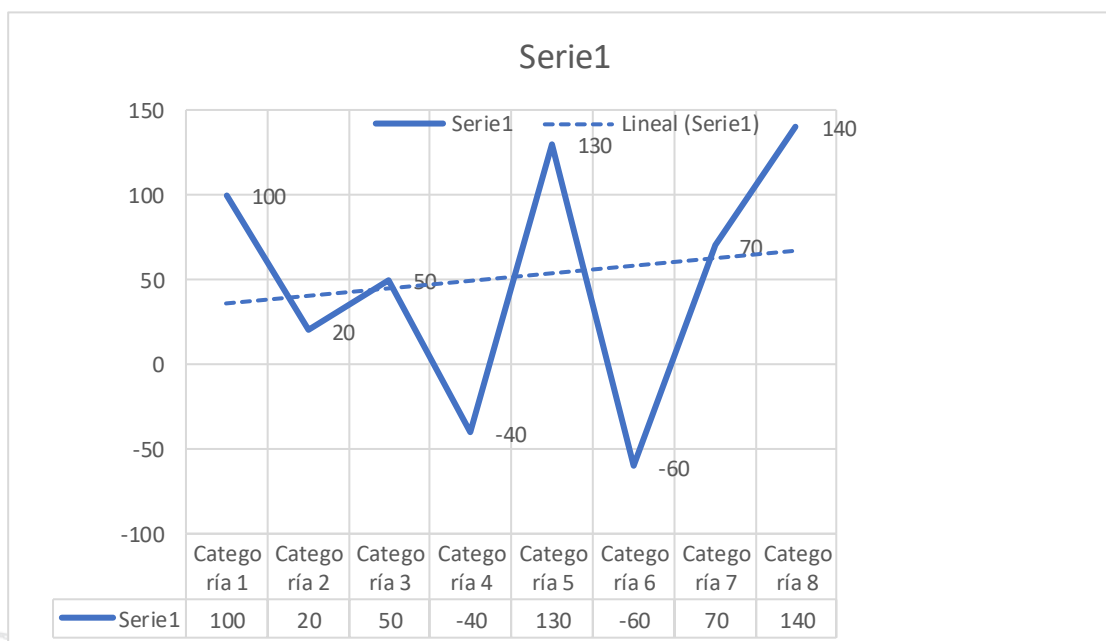
Distribución equitativa de las instituciones educativas de la zona a los asesores y auditores educativos (9) para el respectivo acompañamiento en la implementación del Plan Covid-19, por el Director Técnico Zonal de Asre.

5. Desafíos para la gestión 2021

6. Índice (ilustraciones, gráficos, tablas, etc.)

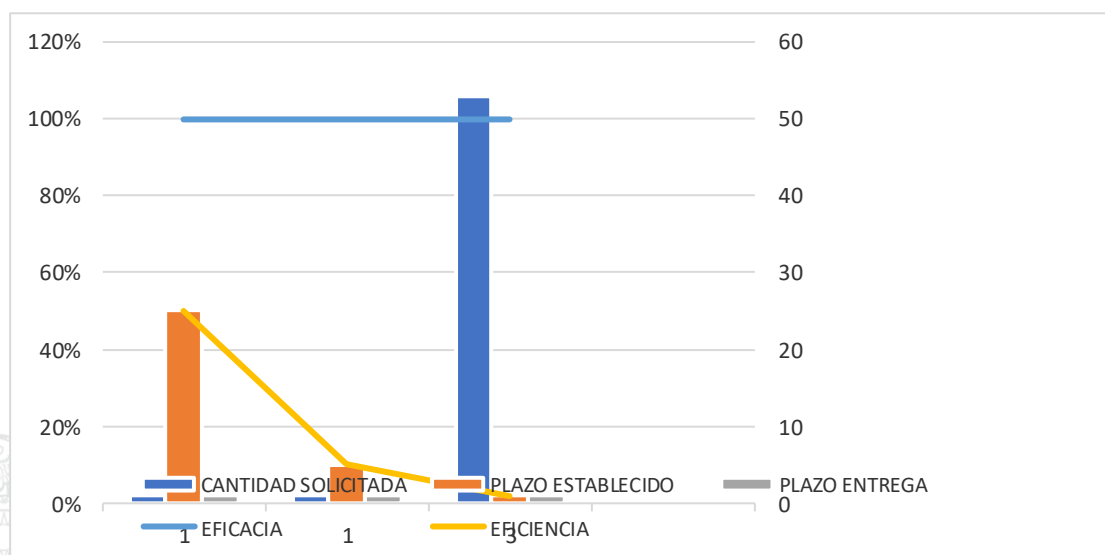
Demostración mediante barras estadística durante el año 2020 los trámites resueltos en línea en la división de apoyo Seguimiento y Regulación/Coordinación Educativa del Distrito 13D03Jipijapa Puerto López:

| DIRECCION DISTRITAL13D03-JIPIJAPA-PUERTO LÓPEZ-DIVISION DE APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACION DE LA EDUCACION | | | | | | |
|---|--------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|----------|
| UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD ENTREGADA | CANTIDAD SOLICITADA | PLAZO ESTABLECIDO | PLAZO ENTREGADO | EFICIENCIA | EFICACIA |
| COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO | 1 | 1 | 25 | 1 | 2500% | 100% |
| COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO | 1 | 1 | 5 | 1 | 500% | 100% |
| COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO | 53 | 53 | 1 | 1 | 100% | 100% |



DIRECCIÓN DISTRITAL 13D03-JIPIJAPA-PUERTO LÓPEZ-DIVISIÓN DE APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DE LA EDUCACIÓN

| UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD ENTREGADA | CANTIDAD SOLICITADA | PLAZO ESTABLECIDO | PLAZO ENTREGA | EFICIENCIA | EFICACIA |
|--|--------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------|----------|
| COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO | 1 | 1 | 25 | 1 | 2500% | 100% |
| COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO | 1 | 1 | 5 | 1 | 500% | 100% |
| COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO | 3 | 53 | 1 | 1 | 100% | 100% |



8. DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN 2021

Desarrollar y ejecutar el plan de capacitación dirigido a docentes y servidores públicos de la Dirección Distrital 13d03 Jipijapa – Puerto López, para fortalecer sus conocimientos.

Sensibilizar a la comunidad educativa del Distrito 13D03 Jipijapa- Puerto López -Educación y juntamente con la Unidad DECE, sobre la responsabilidad que debe existir en la prevención abordaje de los derechos de los niños.

Difundir, estimular y apoyar el uso de metodologías innovadoras y de impactos cualitativos que den cuenta de las especificaciones de las personas con discapacidad, en términos de capacidades diversas y necesidades de aprendizaje ajustada a los medios y practicas alternativas para el desarrollo del potencial de las personas con discapacidad.



Propiciar y fortalecer la educación inclusiva como una oportunidad de interacción en el espacio escolar y convivencia desde el principio básico de la igualdad.

Elaboración de informes necesarios para solicitar los recursos económicos para realizar mantenimientos correctivos de la infraestructura y de baterías sanitarias de las instituciones educativas fiscales.

Ing. Magaly Parrales Castro
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN



Abg. Julia Vera López
DIRECTORA DISTRITAL 13D03 JIPIJAPA PUERTO LÓPEZ – EDUCACIÓN

