



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

COORDINACIÓN ZONAL6

DIRECCIÓN DISTRITAL 01D07

“CAMILO PONCE ENRIQUEZ”

ENERO – DICIEMBRE 2020



sembramos
Futuro

Lenin





INDICE DE CONTENIDOS

1. Glosario de siglas
2. Introducción
3. Resumen
4. Localización geográfica
5. Rendición de cuentas gestión 2020

- 5.1. Calidad Educativa

- 5.2. Inclusión

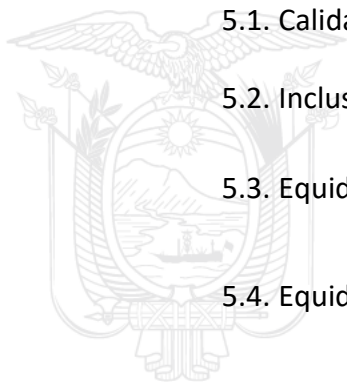
- 5.3. Equidad

- 5.4. Equidad a lo largo de la vida

6. Conclusiones

7. Desafíos para la gestión 2021

- 7.1. Gestión.



1. GLOSARIO DE SIGLAS

A.M.I.E:	Archivo Maestro de Instituciones Educativas
E.I :	Institución Educativa
E.G.B:	Educación General Básica
B.G.U:	Bachillerato General Unificado
B.T:	Bachillerato Técnico
L.O.E.I:	Ley Orgánica de Educación Intercultural
MINEDUC:	Ministerio de Educación
UNESCO:	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.
D.E.C.E:	Departamento de Consejería Estudiantil
U.D.A.I:	Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión

2. INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de cuentas permite a las instituciones públicas transparentar con la ciudadanía las acciones que se realizaron durante el periodo fiscal a informar.

La rendición de cuentas construye un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible, el cual permite a las Instituciones Públicas, la formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La rendición de cuentas se constituye en una actividad permanente de las autoridades que ejercen la función pública, con el fin de informar a la ciudadanía sobre el cumplimiento de sus responsabilidades.

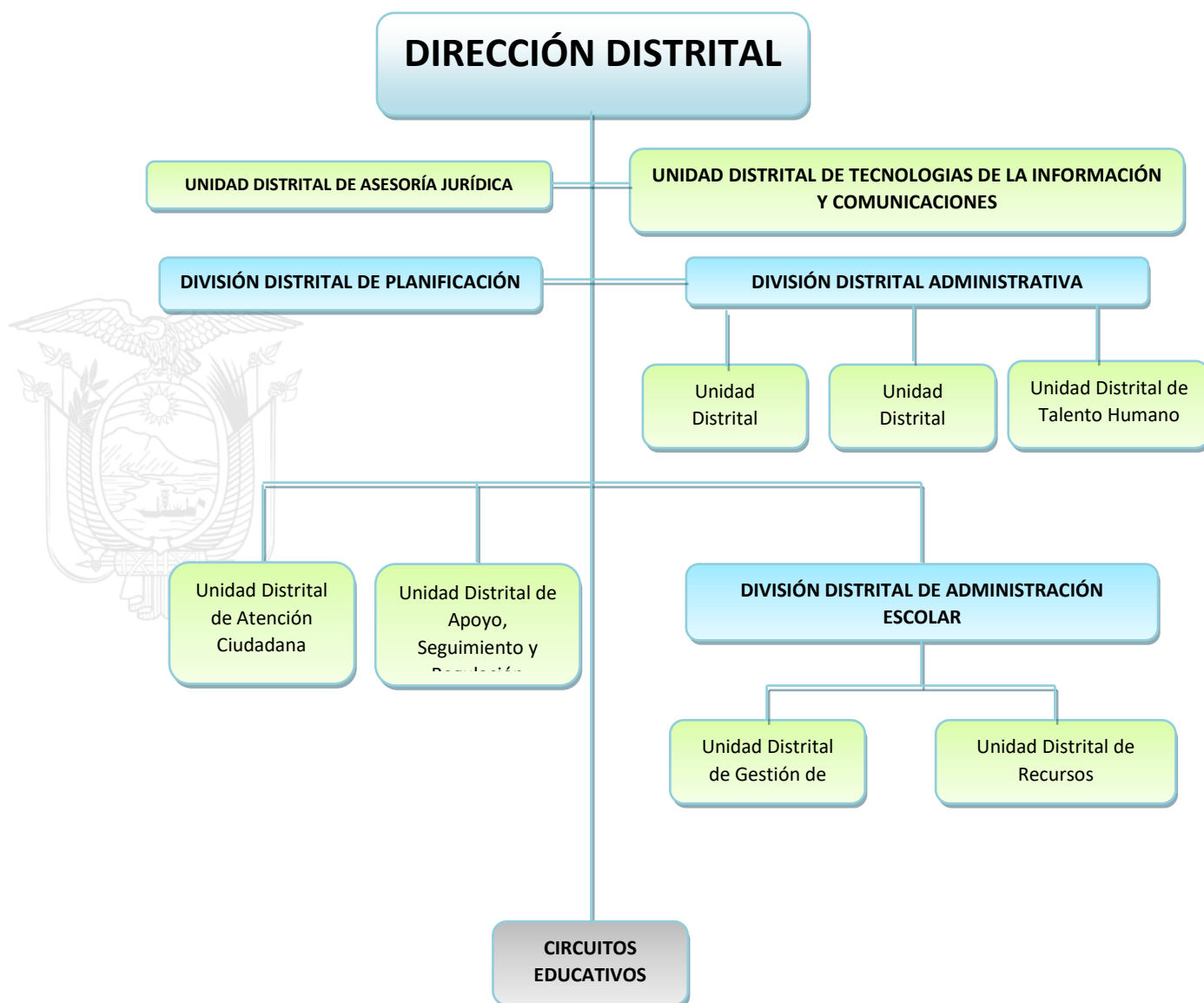
Considerando que, en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, determinan los mandatos obligatorios sobre la Rendición de Cuenta anual con el objetivo de asegurar la transparencia de la gestión institucional y dar a conocer a la ciudadanía los resultados obtenidos, así como la correcta utilización de recursos públicos. Bajo este contexto y en atención a la resolución No. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018 emitida por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social transitorio, presidido por el Dr. Julio Cesar Trujillo.

La División Distrital de Planificación del Distrito 01D07 Camilo Ponce Enríquez, perteneciente a la Coordinación Zonal 6 de Educación, procede a elaborar el siguiente informe según lo establece el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación descrito en el Acuerdo Ministerial 020-12, en el Art. 42,



numeral 3, literal p, rendir cuentas a la sociedad e informar periódicamente a los niveles superiores sobre la gestión técnica y administrativa desarrollada en el Distrito dentro del ámbito de su competencia.

El Distrito de Educación 01D07 Camilo Ponce Enríquez perteneciente a la Coordinación de Educación Zonal 6 está estructurado conforme consta en el siguiente organigrama:



DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRÍQUEZ		
CANTÓN	PARROQUIA	CIRCUITOS
CAMILO PONCE ENRÍQUEZ	CAMILO PONCE ENRÍQUEZ	01D07C01_02_b
	CAMILO PONCE ENRÍQUEZ	01D07C02_a
	EL CARMEN DE PIJILÍ	01D07C03

3. RESUMEN

La Dirección Distrital de Educación 01D07 Camilo Ponce Enríquez (EOD 6712), a través de este informe, cumple con informar los logros alcanzados y la gestión realizada en el período fiscal 2020, en su ámbito de competencia, que incluye el territorio conformado por el Cantón Camilo Ponce Enríquez, el cual se divide en 2 parroquias que a su vez se subdividen en tres circuitos: 01D07C02_a, 01D07C01_02_b, 01D07C01_03.

La planificación 2020 se estructuró en base a 4 ejes transversales: Calidad Educativa, Inclusión, Equidad, Aprendizaje a lo largo de la vida, en cada uno de estos ejes se plantearon metas e indicadores que involucran el trabajo técnico-operativo de cada uno de los circuitos educativos y la cooperación de la comunidad educativa, para alcanzar el objetivo nacional planteado de convertir al sistema educativo ecuatoriano en uno de los mejores del mundo.

Para el mejoramiento de las condiciones de escolaridad, el acceso a la educación de calidad y su cobertura, se realiza el mantenimiento de Instituciones Educativas, se renueva de forma integral el mobiliario de manera progresiva a las Instituciones pertenecientes al Distrito 01D07 Camilo Ponce Enríquez – Educación.



Como contribución a la reducción de las barreras económicas de acceso a la educación, se realiza la entrega gratuita de textos escolares, uniformes, alimentación escolar y pupitres a las instituciones educativas.

Como contribución a la reducción de las barreras sociales, los programas de inclusión han generado la inserción de estudiantes con capacidades especiales al sistema regular y la institucionalización de las Unidades de Apoyo a la Inclusión.

Los derechos de los estudiantes han sido siempre respetados por ende se han atendido todos los casos desde el departamento de consejería estudiantil.

En el ámbito de la calidad se ha implementado las políticas educativas, aplicadas para la disminución de brechas de personas con escolaridad inconclusa; se realizó la entrega de nombramientos provisionales a docentes elegibles; además se ha ejecutado diferentes proyectos y actividades que aportan al mejoramiento y calidad de la educación en el cantón Camilo Ponce Enríquez.

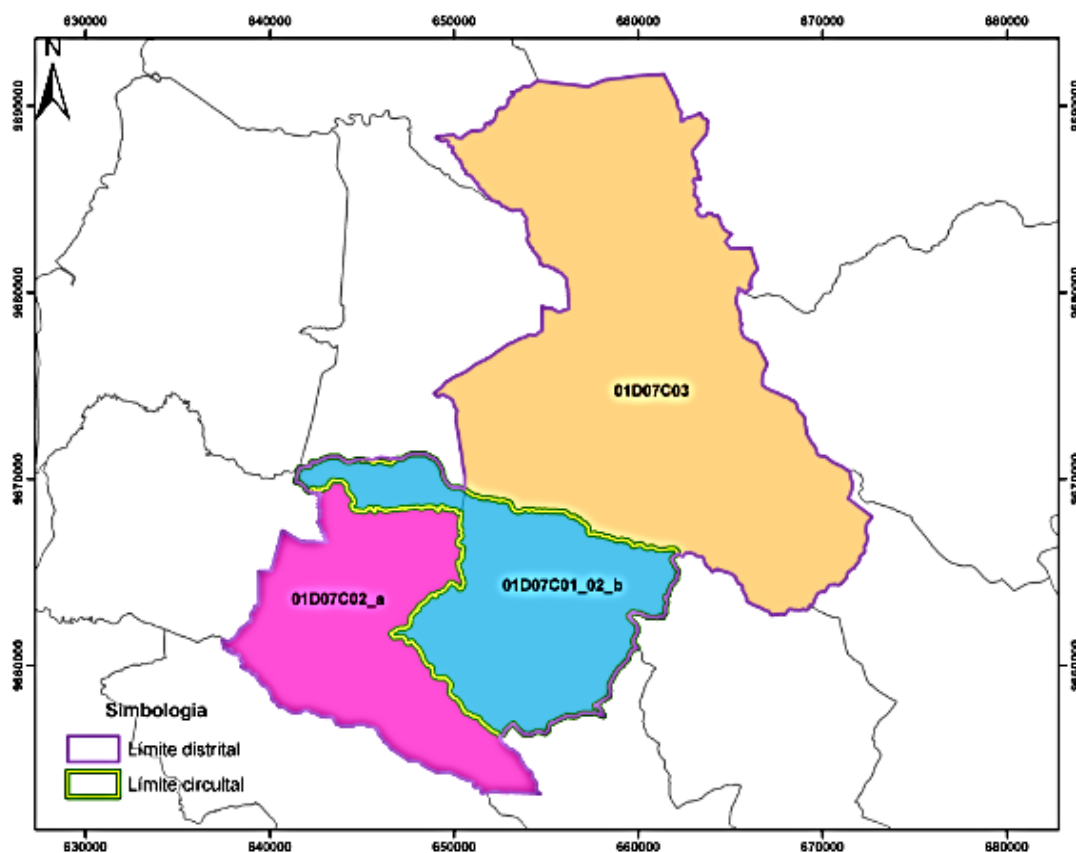
4. LOCALIZACION GEOGRÁFICA

El Distrito de Educación 01D07 Camilo Ponce Enríquez está ubicado al Oeste de la provincia del Azuay, levantándose sobre la extensa llanura costera de esta provincia. Sus coordenadas en el centro cantonal son: X= 9661866 y X= 639587 con una altura 43 m.s.n.m.

El territorio del cantón Camilo Ponce Enríquez del cual se conforma el Distrito de Educación 01D07 tienen una superficie de 644 km² limita al Norte con los Cantones Cuenca y Naranjal; al Sur con el cantón El Guabo y Pucará; al Este con los cantones Santa Isabel y Cuenca; y al Oeste con el cantón Guayaquil y Balao; y está conformado por una parroquia rural: El Carmen de Pijilí y parroquia urbana Camilo Ponce Enríquez, además consta de 45 comunidades rurales.

En el contexto de la Cobertura Institucional, se describe a continuación la Entidad Operativa Desconcentrada que integra con sus respectivos circuitos, según se muestra a continuación:



DIVISIÓN CIRCUITAL - DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRÍQUEZ

**INSTITUCIONES QUE SE ENCUENTRAN TERRITORIALMENTE DENTRO
DEL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ
AÑO 2020**

CANTON	CIRCUITOS	INSTITUCIONES EDUCATIVAS
		COSTA
CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07C01_02_b	12
	01D07C02_a	13
	01D07C03	24
Total	3	49

Nota: Se debe indicar que en circuito 01D07C02_a existen 12 IE fiscal y 1 particular que da un total de 13 IE.

Elaborado por: Unidad de Planificación Distrital



TABLA 1: LOCALIZACION GEOGRÁFICA POR COMUNIDADES DE LAS IE QUE CONFORMAN EL DISTRITO DE EDUCACION 01D07

CIRCUITO 01D07C01_02_b											
N°	ZN.	PROVINCIA	CANTON	DISTRITO	CIRCUITO	COMUNIDAD	AMIE	NOMBRE DE LA I.E	SOSTENIMIENTO	JURISDICCIÓN	TIPO DE EDUCACIÓN
1	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07	01D07C01_02_b	SAN VICENTE DE CACHI	01H01220	E.E.B SAN VICENTE DE CACHI	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
2	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		EL PROGRESO	01H01556	E.E.BA SANTA ROSA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
3	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		SHUMIRAL	01H01566	U.E. VICTOR GERARDO AGUILAR	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
4	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		SAN GERARDO	01H01562	UNIDAD EDUCATIVA 5 DE JUNIO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
5	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		GUENA	01H01573	E.E.B REPUBLICA DE VENEZUELA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
6	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		LA UNION	01H01577	E.E.B LA UNIÓN	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
7	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		SAN JACINTO DE INÁN	01H01574	E.E.B 16 AGOSTO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
8	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		SAN JUAN DE NARANJILLAS	01H01565	E.E.B RIO AMAZONAS	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
9	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		GUADALUPE	01H01553	E.E.B REINA DEL CISNE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
10	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		MORAS	01H01540	E.E.B SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
11	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		SAN ANTONIO	01H01558	E.E.B LAS PARALELAS	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
12	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		EL MIRADOR	01H01554	E.E.B CLEMENTE YEROVI	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA

Elaborado por: Unidad de Planificación Distrital

TABLA 2: LOCALIZACION GEOGRÁFICA POR COMUNIDADES DE LAS IE QUE CONFORMAN EL DISTRITO DE EDUCACION 01D07

CIRCUITO 01D07C02_a											
N°	Z N	PROVINCIA	CANTON	DISTRITO	CIRCUITO	COMUNIDAD	AMIE	NOMBRE DE LA I.E	SOSTENIMIENTO	JURISDICCIÓN	TIPO DE EDUCACIÓN
1	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07	01D07C02_a	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01H01569	E.E.B DRA. GUADALUPE LARRIVA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
2	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		SAN FRANCISCO DE MUYUYACU	01H01557	E.E.B SAN FRANCISCO DE MUYUYACU	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
3	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01H01563	E.E.B ULISES SOTOMAYOR	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
4	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01H01550	E.E.B MERCEDES CRESPO DE VEGA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
5	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01H01545	UNIDAD EDUCATIVA DIVINO NIÑO	PARTICULAR	HISPANA	ORDINARIA
6	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		SANTA MARTHA	01H01560	E.E.B 16 DE ENERO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
7	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01H01555	E.E.B MIGUEL HEREDIA CRESPO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: 593-2-396-1300

www.educacion.gob.ec



8	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		SAN ALFONSO	01H01559	U.E. LIBERTADOR BOLÍVAR	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
9	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		NUEVA ESPERANZA	01H01561	E.E.B 17 DE JULIO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
10	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01H01564	C.B PONCE ENRIQUEZ	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
11	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		VILLA RICA	01H01570	E.E.B 26 DE SEPTIEMBRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
12	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		BELLA RICA	01H01535	E.E.B EL DIAMANTE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
13	6	AZUAY	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	01D07		LA RICA	01H01533	E.E.B 25 DE DICIEMBRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA

Elaborado por: Unidad de Planificación Distrital

TABLA 3: LOCALIZACION GEOGRÁFICA POR COMUNIDADES DE LAS IE QUE CONFORMAN EL DISTRITO DE EDUCACION 01D07

CIRCUITO 01D07C03											
N°	ZN	PROVINCIA	CANTON	DISTRITO	CIRCUITO	COMUNIDAD	AMIE	NOMBRE DE LA I.E	SOSTENIMIENTO	JURISDICCIÓN	TIPO DE EDUCACIÓN
1	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07	01D07C03	LA UNION DE SAN PEDRO	01H01579	E.E.B LA NUEVA ESPERANZA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
2	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		RIO BALANCO	01H00637	E.E.B. LUZ Y GUIA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
3	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		LUZ Y GUIA	01H00662	UNIDAD EDUCATIVA LUZ Y GUIA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
4	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		EL CARMEN DE PIJILI	01H01584	U.E 16 DE JULIO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
5	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		LAGUNAS	01H01598	E.E.B ANTONIO JOSE DE SUCRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
6	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		LAS PALMAS	01H01627	E.E.B LA VICTORIA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
7	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		PIJILI CHICO	01B00069	E.E.B 20 DE AGOSTO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
8	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		PAHUANCAY	01H01551	E.E.B PRIMERO DE NOVIEMBRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
9	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		LA IBERIA	01H00639	E.E.B PRESIDENTE DIEGO DE NOBOA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
10	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		LA ADELINA	01H01583	E.E.B MANUEL IGNACIO TOBAR	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
11	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		CALDERÓN	01H00655	U.E. ABDON CALDERON	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
12	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		LA FLORIDA	01H01581	E.E.B 12 DE OCTUBRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
13	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		LA LIBERTAD	01B00059	E.E.B OSWALDO GUAYASAMIN	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
14	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		MANGAN	01H01578	E.E.B ANTONIO NEUMANE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
15	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		EL PROGRESO CAMPESINO	01H01580	E.E.B PROGRESO CAMPESINO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
16	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		ROSA DE ORO	01H01585	E.E.B 29 DE AGOSTO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
17	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		MILAGROS	01H01587	E.E.B 26 DE NOVIEMBRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
18	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		EL RECREO	01H00640	E.E.B 19 DE MARZO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
19	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		RIO BALAO	01H01588	E.E.B 22 DE NOVIEMBRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
20	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		UNION AZUAYA	01H01552	E.E.B LIZARDO GARCIA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
21	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		SANTA TERESA	01H01592	E.E.B 15 DE OCTUBRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
22	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		CAMPANAS	01H01582	E.E.B 16 DE OCTUBRE	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
23	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07		AGUAS CALIENTES	01H02013	E.E.B LUZ DE AMERICA	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: 593-2-396-1300

www.educacion.gob.ec



24	6	AZUAY	EL CARMEN DE PIJILI	01D07	HERMANO MIGUEL	01H00 659	E.E.B 10 DE MAYO	FISCAL	HISPANA	ORDINARIA
Elaborado por: Unidad de Planificación Distrital										

5 . RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2020

“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2020, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron con base a los siguientes ejes transversales:

- ❖ **Calidad educativa:** aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.

El Distrito 01D07, Camilo Ponce Enríquez - Educación se siente satisfecho con la labor cumplida en el año 2020, puesto los desafíos y retos acontecidos nos obliga a esforzarnos cada día en beneficio de la comunidad educativa.

En el Art. 2, literal v) de la LOEI, establece asegurar a todas las personas el acceso, permanencia y culminación en el Sistema Educativo, garantizando la igualdad de oportunidades a comunidades, pueblos, nacionalidades y grupos con necesidades educativas especiales y desarrollar una ética de inclusión con medidas de acción afirmativa y una cultura escolar incluyente en la teoría y la práctica en base a la equidad, erradicando toda forma de discriminación.

- ❖ **Inclusión:** respeto, valoración y tolerancia a la diversidad con base en la garantía del derecho a una educación de calidad.

El Distrito 01D07 a través de sus instituciones educativas (IE) brindo el servicio educativo modalidad virtual debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el Ecuador, así garantizo una educación de calidad y calidez.

- ❖ **Equidad:** oportunidades educativas de calidad, justas y basadas en las necesidades de cada uno de los estudiantes.

A través del departamento UDAI se garantizó el derecho a la educación que tienen los niños y jóvenes con necesidades especiales al ser incluidos por los docentes en sus clases virtuales, debido a la emergencia sanitaria por el COVID.



- ❖ **Aprendizaje a lo largo de la vida:** ofertas de educación ordinaria y extraordinaria en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

El Distrito 01D07 brinda la oferta educativa EXTRAORDINARIA (Básica Superior y Bachillerato Intensivo) en el COLEGIO DE BACHILLERATO PONCE ENRIQUEZ, en jornada-nocturna.

En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la Dirección Distrital 01D07 Camilo Ponce Enríquez, durante el 2020, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:"

DEPARTAMENTO DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN

Se detallan las actividades realizadas por la Unidad Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación en el Distrito 01D07-Camilo Ponce Enríquez-Educación.

DIVISIÓN DISTRITAL DE APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN		
N°	Productos y servicios	Observaciones
1	COORDINAR LA APLICACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE GESTIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	48
2	CONTROLAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE COSTOS PARA LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DE LA EDUCACIÓN PARTICULAR Y FISCOMISIONAL, ACTUALIZADA Y PERTINENTE A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	1
3	COORDINAR A NIVEL DISTRITAL, LA APLICACIÓN DEL MARCO LEGAL, PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN EDUCATIVA	48
4	COORDINAR, APLICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE RÉGIMEN ESCOLAR CON LA DIVISIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	22
5	ELABORAR NFORMES DE IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE GESTIÓN EDUCATIVA PARA EL DISTRITO, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES	4
6	APLICAR ASESORAMIENTO Y EJECUCIÓN DE SOLUCIONES A PROBLEMAS DE CONVIVENCIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	10
7	REALIZAR RECONOCIMIENTOS DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	28
8	REALIZAR INSCRIPCIONES CONTINUA	10
9	REALIZAR TRASLADOS DE ESTUDIANTES DE UNA I.E. FISCAL A OTRA I.E FISCAL	10
10	ELABORAR RESOLUCIONES PARA RENDICIÓN DE EXÁMENES ACUMULATIVOS EN UNA INSTITUCIÓN FISCAL	2
11	ADMINISTRAR NORMATIVA DE REGULACIONES DE COSTO PARA LA EDUCACION PARTICULAR Y FISCOMISIONAL	1



12	COORDINAR LA APLICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA ESTUDIANTES CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA (OFERTA INTENSIVAS)	1
13	COORDINAR LA VALIDACION E IMPRESIÓN DE TÍTULOS CORRESPONDIENTE AL AÑO LECTIVO 2020	500
14	ELABORAR LA RATIFICACIONES DEL CONSEJO EJECUTIVO	3
15	REGISTRO DE PROPUESTAS PEDAGOGICAS	48
16	FECHA 25 AÑOS ATRÁS	3
17	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA DIVISIÓN DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN.	1
18	INFORMES PARA REAPERTURAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2
19	CERTIFICACIÓN DE DUPLICADOS DE ACTAS DE GRADO.	16
20	INFORME PARA AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA	2
21	DUPLICADOS DE TÍTULOS.	35
22	EXÁMENES DE UBICACIÓN PARA QUIENES NO CUENTAN CON DOCUMENTACIÓN DE ESTUDIOS EN LA EDUCACIÓN ORDINARIA.	9
23	RATIFICACIONES DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO DE LAS INSTITUCIONES PARTICULARES Y MUNICIPALES.	1
24	REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL PEI.	20
25	TRASLADOS DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES FISCALES DEL MISMO RÉGIMEN	450
26	REGISTRO DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL.	7
27	MATRÍCULA CONTINUA, TRASLADO DE TERCERA MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ENTRE RÉGIMENES O INSTITUCIONES FISCALES.	1
28	FODA	1
29	INFORME DE REVISIÓN DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA.	48
30	INFORME DEL PROYECTO SAFPI	1
31	INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS O NO A LA DISCAPACIDAD POR PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSIÓN, EL CUAL TIENE POR OBJETIVO ORIENTAR Y ASESORAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y LA COMUNIDAD QUE LA CONFORMA (DOCENTES, DEPARTAMENTOS DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL Y PADRES DE FAMILIA).	194
32	TRASLADO DE ESTUDIANTES DE IE PARTICULAR A FISCAL	2



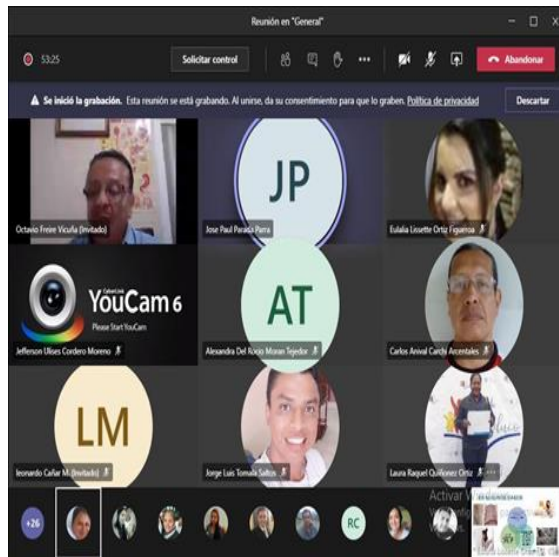
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ENTREGA DE CERTIFICADOS REDES DE APRENDIZAJE



OFERTAS EDUCATIVAS EXTRAORDINARIAS POST ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO DE LA CAMPAÑA TODOS ABC, MONSEÑOR LEÓNIDAS PROAÑO.



SOCIALIZACIÓN PICE



UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSIÓN

En cumplimiento al Art. 47 de la LOEI¹ que establece que “tanto la educación formal como la no formal tomarán en cuenta las necesidades educativas especiales de las personas en lo afectivo, cognitivo y psicomotriz. La Autoridad Educativa Nacional velará porque esas necesidades educativas especiales no se conviertan en impedimento para el acceso a la educación. El Estado ecuatoriano garantizará la inclusión e integración de estas personas en los establecimientos educativos, eliminando las barreras de su aprendizaje” la Dirección Distrital 01D07 Camilo Ponce Enríquez cuenta con la Unidad de Apoyo a la Inclusión desde el año 2014 con el objetivo de brindar apoyo psicopedagógico a la comunidad educativa y frente al reto de la educación inclusiva dando apertura a todos los estudiantes con el fin de ofrecerles experiencias de aprendizaje significativos a lo largo de su vida estudiantil.

¹ LOEI, Registro Oficial Suplemento 294 de 06-oct-2010- Última modificación: 28-mar.-2016



La Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI) facilita la inclusión de los niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales asociadas o no a una discapacidad, con preferencia de atención a quienes se encuentran en situación o riesgo de exclusión, marginación o de abandono del proceso educativo a través de tres ejes de atención: evaluación /ubicación, intervención, y seguimiento, favoreciendo su acceso, permanencia, participación, aprendizaje, promoción y culminación en el Sistema Educativo Nacional. Cabe recalcar que durante el año se trabajó con la mayoría de las instituciones educativas dando las atenciones necesarias para brindar un buen servicio de calidad y calidez.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2020 POR LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSIÓN.

Nº	ACTIVIDADES	CANT
1	Contribuir a la elaboración del Plan Estratégico Anual.	1
2	Guiar y asesorar a los docentes en la elaboración de adaptaciones curriculares para los estudiantes con necesidades educativas especiales que lo requieran.	403 docentes
3	Acompañamiento en el Proceso Ser Bachiller a estudiantes con Discapacidad Intelectual 2019- 2020.	7 estudiantes
4	Asesorar al equipo DECE en los procesos de seguimiento a los casos identificados que requieran adaptaciones curriculares.	9 DECES
5	Realizar la valoración psicopedagógica, identificación de fortalezas y potencialidades elaboración de informe de resultados / recomendaciones y seguimientos a los estudiantes remitidos a la UDAI.	195 Evaluaciones
6	Elaborar herramientas de orientación psicopedagógica y sensibilización para: docentes y estudiantes.	195 Estudiantes



7	Elaboración del Documento Individual de Adaptación Curricular.	195 estudiantes
09	Visitas domiciliarias en casos de amenaza de deserción escolar, evaluación pedagógica de logros.	7 estudiantes
10	Determinar previa evaluación la posibilidad de ingreso de estudiantes con necesidades educativas especiales a las instituciones educativas ordinarias.	2 estudiantes
11	Atención a padres de familia, para consultas y valoración de estudiantes con NEE.	39 PP. FF
12	Capacitación a autoridades, líderes educativos y docentes en Educación Inclusiva, adaptaciones Curriculares, lengua de señas, Inteligencia emocional en tiempos de Pandemia Covid 19.	371 Capacitados
13	Número de capacitaciones realizadas en el año 2020, a autoridades, líderes educativos y docentes en Educación Inclusiva, adaptaciones Curriculares.	5 capacitaciones
14	Lengua de Señas, Trastornos Del Neurodesarrollo, Educación es Inclusión, Agentes De Igualdad - Comunicación Inclusiva, Instituciones seguras libres de Violencia contra las mujeres.	3 profesionales
16	Remisión al Ministerio de Salud Pública, casos para terapia de lenguaje, y valoración y diagnostico nivel intelectual de estudiantes con NEE, que no han tenido avance en el proceso de enseñanza – aprendizaje.	2 remisiones
17	Informe de Visita por inasistencia, para reinserción y otro por deserción escolar.	2 informes
19	Seguimiento de casos aula Hospitalaria	2 Casos
20	Respuestas a Quipux.	9 Respuestas
21	Socialización del Instructivo y Cronograma Ser Bachiller, con docentes, y autoridades de la junta académica y comisión técnica	21



	para la elaboración de pruebas alternativas, informe de conocimientos y acompañamiento de la aplicación de la evaluación alternativa	docentes
22	Envío a zona 6 y planta central de Informes psicopedagogicos, documentos personales, informe de conocimiento, evaluaciones alternativas para el examen Ser Bachiller con apoyos. 2020- 2021.	7 Estudiantes
23	Seguimiento a docentes que trabajan con estudiantes con NEE asociados y No Asociados a la Discapacidad, a través de reuniones Teams, llamadas telefónicas, wasap.	150 seguimientos
24	Envío a zona 6 y planta central de Informes psicopedagogicos, documentos personales, informe de conocimiento, evaluaciones alternativas para el examen Ser Bachiller pruebas alternativas. 2020-2021.	5 estudiantes
25	Visita a instituciones educativas para reevaluación de estudiantes.	31 instituciones educativas visitadas
26	Elaboración de matriz de Planificación, actividades diarias.	22 semanas
27	Subir actividades a la plataforma teletrabajo por Pandemia Covid 19.	42
28	Elaboración de Informes Técnicos de actividades, elaboración de evidencias, teletrabajo y envío a zona.	22 informes técnicos con sus evidencias.
29	Elaboración de consolidados de los Distritos a Nivel zona 06 actividades teletrabajo y remitir a Analista Zonal, Programa Las Manueles.	7 semanas



TABLA 1

**CASOS DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
ATENDIDOS.**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NÚMERO DE ESTUDIANTES
1. Escuela de Educación Básica "Dra. Guadalupe Larriva"	11
2. Escuela de Educación Básica "El Diamante"	15
3. Escuela de Educación Básica "Mercedes Crespo de Vega"	23
4. Escuela de Educación Básica "Miguel Heredia Crespo"	34
5. Escuela de Educación Básica "26 de septiembre"	01
6. Escuela de Educación Básica "25 de diciembre"	01
7. Escuela de Educación Básica "17 De Julio".	08
8. Unidad Educativa "Libertador Bolívar".	11
9. Escuela de Educación Básica "16 De enero"	01
10. Colegio de Bachillerato "Ponce Enríquez"	18
11. Unidad Educativa " 5 De junio"	08
12. Escuela de Educación Básica "Rio Amazonas"	02
13. Unidad Educativa "Víctor Gerardo Aguilar"	11
14. Escuela de Educación Básica "Clemente Yerovi"	01
15. Escuela de Educación Básica "16 De agosto"	01
16. Escuela de Educación Básica "República de Venezuela"	01
17. Escuela de Educación Básica "Santa Rosa".	02
18. Escuela de Educación Básica "Reina del Cisne"	01
19. Escuela de Educación Básica "Sagrado Corazón de Jesús"	01
20. Escuela de Educación Básica "La Unión"	02
21. Unidad Educativa "Abdón Calderón"	17
22. Escuela de Educación Básica "Diego de Noboa"	2
23. Unidad Educativa " 16 De Julio"	05
24. Escuela de Educación Básica "Lizardo García"	01
25. Escuela de Educación Básica "Antonio Neumane"	02
26. Escuela de Educación Básica "Progreso Campesino"	01
27. Escuela de Educación Básica "Primero de Noviembre"	02
28. Escuela de Educación Básica "20 de agosto"	01
29. Escuela de Educación Básica "La Victoria"	03
30. Unidad Educativa "Luz y Guía"	07
TOTAL	195

Los mismos que se encuentran distribuidos de la siguiente manera, por temas de organización





TABLA 2

BASE DE DATOS DE ESTUDIANTES CON NEE

BASE DE DATOS DE ESTUDIANTES CON NEE				
TIPO DE DISCAPACIDAD	CIRCUITO 1	CIRCUITO 2	CIRCUITO 3	TOTAL
SENSORIAL O AUDITIVA	8	2	3	13
FISICA	8	2	2	12
INTELECTUAL	24	7	13	44
PSICOSOCIAL	2	0	0	2
TOTAL	42	11	18	71

Fuente: Base datos de UDAI

TABLA 3

BASE DE DATOS ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADOS Y NO ASOCIADOS A LA DISCAPACIDAD

TOTAL, BASE DE DATOS ESTUDIANTES CON NEE				
ESTUDIANTES	CIRCUITO 1	CIRCUITO 2	CIRCUITO 3	TOTAL
ASOCIADOS A LA DISCAPACIDAD	42	11	18	71
NO ASOCIADOS A LA DISCAPACIDAD	82	19	23	123
ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	124	30	41	195

FUENTE: Base de datos UDAI



TABLA 4
TALLERES DESARROLLADOS A TRAVÉS DE DIRECTIVOS, LÍDERES
EDUCATIVOS, DECE Y DOCENTES.

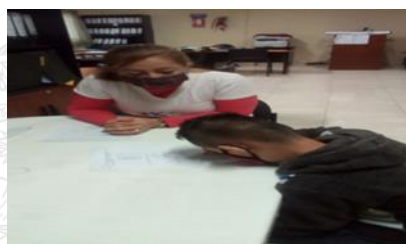
TALLER DE ADAPTACIONES CURRICULARES				
Nº	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARTICIPANTES	FECHA	NÚMERO DE ASISTENTES
1	Taller de Inteligencia emocional	Docentes, autoridades y Líderes educativos	28/05/2020	200
2	Taller de Adaptaciones Curriculares e Educación Inclusiva.	Docentes, autoridades, DECEs	10/05/2020	370
3	Taller Acompañamiento pedagógico	Docentes, autoridades, DECEs	13/09/2020	57
4	Taller en Lengua de señas	Docentes, autoridades y líderes	30/10/2020	66
5	Superdotación	Líderes, autoridades, DECEs	30/11/2020	45
TOTAL, DOCENTES CAPACITADOS				738

FUENTE: Base de datos UDAI



EVIDENCIA FOTOGRAFICA

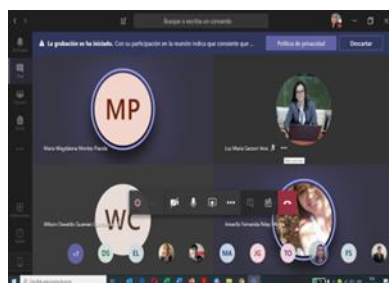
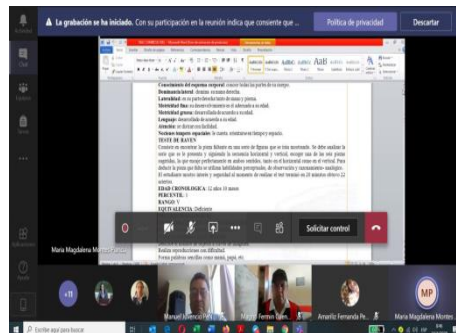
VISITA DOMICILIARIA EVALUACIÓN A ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADOS Y NO ASOCIADOS A UNA DISCAPACIDAD



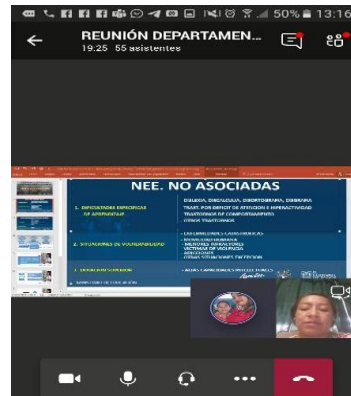
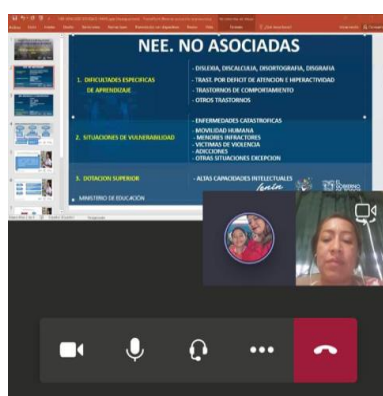
VISITAS DOMICILIARIAS REINSERCIÓN EDUCATIVA



SOCIALIZACIÓN DE DIAC MEDIANTE MICROSOFT TEAMS CON AUTORIDADES, DOCENTES Y LÍDERES EDUCATIVOS



CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES CON AUTORIDADES, DOCENTES Y LÍDERES EDUCATIVOS



COBERTURA

El sistema educativo, por su diversidad, requiere una caracterización que permita representar su estado, analizar sus alcances y monitorear el impacto de las medidas implementadas para su mejoramiento. Es por ello por lo que la información estadística es primordial en la toma de decisiones en el ámbito de la política pública y la gestión educativa.

En el siguiente Cuadro, se expone el número de Instituciones Educativas que existen en el Distrito 01D07 Camilo Ponce Enríquez-Educación:

➤ Educación Inicial

TABLA 5

INSTITUCIONES EDUACTIVAS POR CIRCUITO QUE OFERTAN EDUCACION INICIAL-DISTRITO 01D07-EDUCACIÓN						
N°	CIRCUITO	AMIE	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Nº DE AULAS	3 AÑOS	4 AÑOS
1	01D07C02_a	01H01555	E.E.B. Miguel Heredia Crespo	4	38	110
2		01H01550	E.E.B. Mercedes Crespo de Vega	1	8	24
3		01H01569	E.E.B. Dra. Guadalupe Larriva	1	8	30
4		01H01564	C.B. Ponce Enríquez	1	11	29
5		01H01535	E.E.B. El Diamante	2	5	30
6		01H01561	E.E.B. 17 de Julio	1	8	18
7		01H01559	U.E. Libertador Bolivar	2	16	28
7		01H01560	E.E.B. 16 de Enero	1	2	8
8		01H01545	U.E. Divino Niño - PARTICULAR	1	0	5
9	01D07C01_02_b	01H01566	U.E. Víctor Gerardo	4	21	58
10		01H01558	E.E.B. Las Paralelas	1	1	5
11		01H01565	E.E.B. Río Amazonas	1	0	3

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
 Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
 Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec



12		01H0156 2	E.E.B. 5 de Junio	1	7	10
13	01D07C03	01H0158 1	E.E.B. 12 de Octubre	1	0	5
14		01H0158 4	E.E.B. 16 de Julio	1	3	8
15		01H0158 4	U.E. Abdón Calderón	1	10	30
16		01H0066 2	U.E. Luz y Guía	2	7	22
TOTAL					145	423

➤ Educación General Básica

La Educación General Básica en el Ecuador comprende diez Niveles de estudio, desde primer año hasta décimo. Las personas que terminan este nivel serán capaces de continuar los estudios de Bachillerato y participar en la vida política y social, conscientes de su rol histórico como ciudadanos ecuatorianos.

Este nivel educativo permite que el estudiantado desarrolle capacidades para comunicarse, para interpretar y resolver problemas, que se presentan en el ámbito social.

El Distrito de Educación 01D07 Camilo Ponce Enríquez en el año 2020 ofertó este nivel en 48 de las 49 Instituciones Educativas que se encuentran bajo su jurisdicción:

TABLA 6

CIRCUITO	INSTITUCIONES EDUACTIVAS POR CIRCUITO QUE OFERTAN EDUCACION GENERAL BÁSICA(1ERO-10MO)-DISTRITO 01D07-EDUCACIÓN		
	AMIE	INSTITUCION EDUCATIVA	NUMERO DE ESTUDIANTES
01D07C02_a	01H01569	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA DRA.GUADALUPE LARRIVA	379
	01H01557	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA SAN FRANCISCO DE MUYUYACU	13
	01H01563	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA ULISES SOTOMAYOR	22



	01H01550	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA MERCEDES CRESPO DE VEGA	396
	01H01560	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 16 DE ENERO	59
	01H01555	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "MIGUEL HEREDIA CRESPO"	1346
	01H01559	UNIDAD EDUCATIVA LIBERTADOR BOLÍVAR	436
	01H01561	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "17 DE JULIO"	276
	01H01570	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA " 26 DE SEPTIEMBRE"	19
	01H01535	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA EL DIAMANTE	397
	01H01533	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 25 DE DICIEMBRE	41
	01H01545	U.E. DIVINO NIÑO -PARTICULAR	186
01D07C01_02_b	01H01220	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA SAN VICENTE DE CACHI	13
	01H01556	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA SANTA ROSA	17
	01H01566	UNIDAD EDUCATIVA VICTOR GERARDO AGUILAR	743
	01H01562	UNIDAD EDUCATIVA 5 DE JUNIO	257
	01H01573	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA REPUBLICA DE VENEZUELA	32
	01H01577	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA LA UNIÓN	14
	01H01574	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 16 AGOSTO	29
	01H01565	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "RIO AMAZONAS"	103
	01H01554	ESCUELA DE EDUCACION BASICA CLEMENTE YEROVI	24
	01H01553	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "REINA DEL CISNE"	19
	01H01540	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "SAGRADO CORAZÓN DE JESUS"	7
	01H01579	ESCUELA DE EDUCACION BASICA LA NUEVA ESPERANZA	10
	01H01558	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA LAS PARALELAS	122
	01H00637	ESCUELA DE EDUCACION BÁSICA LUZ Y GUIA	22
	01H01584	UNIDAD EDUCATIVA 16 DE JULIO	127
	01B00069	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 20 DE AGOSTO	5
	01H01551	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMERO DE NOVIEMBRE	50
	01H00662	UNIDAD EDUCATIVA LUZ Y GUIA	300

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: 593-2-396-1300

www.educacion.gob.ec



01H01627	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA LA VICTORIA	15
01H00639	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PRESIDENTE DIEGO DE NOBOA	32
01H01583	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA MANUEL IGNACIO TOBAR	7
01H00655	UNIDAD EDUCATIVA "ABDON CALDERON"	501
01H01581	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "12 DE OCTUBRE"	143
01B00059	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "OSWALDO GUAYASAMIN"	5
01H01578	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "ANTONIO NEUMANE"	14
01H01580	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "PROGRESO CAMPESINO"	7
01H01585	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "29 DE AGOSTO"	9
01H01587	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "26 DE NOVIEMBRE"	8
01H00640	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 19 DE MARZO	38
01H01588	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 22 DE NOVIEMBRE	27
01H01552	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA LIZARDO GARCIA	20
01H01592	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 15 DE OCTUBRE	7
01H01598	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA ANTONIO JOSE DE SUCRE	3
01H01582	ESCUELA DE EDUCACION BASICA 16 DE OCTUBRE	10
01H02013	ESCUELA DE EDUCACION BASICA LUZ DE AMERICA	11
TOTAL		6366

Bachillerato

El BGU es el nuevo programa de estudios creado por el Ministerio de Educación con el propósito de ofrecer un mejor servicio educativo para todos los jóvenes que hayan aprobado la Educación General Básica (EGB), tiene como triple objetivo preparar a los estudiantes: (a) para la vida y la participación en una sociedad democrática, (b) para el mundo laboral o del emprendimiento, y (c) para continuar con sus estudios universitarios.

Todos los estudiantes deben estudiar un grupo de asignaturas centrales denominado *tronco común*, que les permite adquirir ciertos aprendizajes básicos



esenciales correspondientes a su formación general. Además del tronco común, los estudiantes pueden escoger entre dos opciones en función de sus intereses: el Bachillerato en Ciencias o el Bachillerato Técnico.

El Distrito de Educación 01D07 Camilo Ponce Enríquez, posee de forma planificada 2 instituciones educativas de BGU por circuito, esto es para cubrir la demanda educativa para este nivel.

TABLA 7

INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR CIRCUITO QUE OFERTAN BGU-DISTRITO 01D07-EDUCACIÓN						
CIRCUITO	AMIE	NOMBRE DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PRIMERO BACHILLERATO	SEGUNDO BACHILLERATO	TERCERO BACHILLERATO	TOTAL
01D07C02_a	01H01559	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "LIBERTADOR BOLÍVAR"	61	77	53	191
01D07C02_a	01H01564	COLEGIO DE BACHILLERATO PONCE ENRÍQUEZ	326	259	260	845
01D07C01_02_b	01H01566	UNIDAD EDUCATIVA VICTOR GERARDO AGUILAR	65	68	69	202
01D07C01_02_b	01H01562	UNIDAD EDUCATIVA 5 DE JUNIO	39	18	28	85
01D07C03	01H01584	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA 16 DE JULIO	16	16	18	50
01D07C03	01H00662	UNIDAD EDUCATIVA LUZ Y GUÍA	28	18	23	69
01D07C03	01H00655	UNIDAD EDUCATIVA "ABDON CALDERON"	63	69	60	192
TOTAL			598	525	511	1.634



➤ Proyecto Todos ABC.

El Ministerio de Educación brinda la oferta educativa extraordinaria, el programa Todos ABC, destinado a jóvenes y adultos con rezago escolar. Durante el año 2020 el distrito de educación 01D07 Camilo Ponce Enríquez-Educación, atendió a 122 hombres y 145 mujeres en su fase: Básica superior intensiva y Bachillerato intensivo

INSTITUCION EDUCATIVA QUE OFRECE PROGRAMA TODOS ABC					
CIRCUITO	AMIE	NOMBRE DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	HOMBRES	MUJERES	SUBTOTAL
01D07C02_a	01H01564	COLEGIO DE BACHILLERATO PONCE ENRÍQUEZ	115	229	
TOTAL			115	229	344

DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTEL (D.E.C.E)

El trabajo de los profesionales del DECE del DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ inicia través de teletrabajo debido a la pandemia generada por el covid-19.

N°	ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL POA	EJECUTADAS	SIN EJECUTAR
1	Socialización de rutas y protocolos de: Violencia, Drogas y Embarazo	X	
2	Círculos de "crear comunidad" como espacio de compañerismo		X
3	Círculos Pro-activos para establecer normas y reglas dentro del aula		X
4	Socializar los lineamientos de OVP a los docentes tutores	X	
5	Taller: Mi cuerpo es mío	X	



6	Taller: Niñas y niños podemos	X	
7	Taller: Este es mi cuerpo	X	
8	Talleres: Historia de Teresa y Mitos sobre sexualidad		X
9	Talleres Nivel 1		X
10	Talleres Nivel 2		X
11	Talleres Nivel 3		X
12	Talleres Nivel 4		X
13	Cantando por la Amistad		X
14	Bailando por la Amistad		X
15	Taller: Mis amigos y yo		X
16	Prevención del consumo de Alcohol y otras drogas	X	
17	Proyección de cortometrajes		X
18	EF - Módulo: Organización y Autoridad para la convivencia armónica en el Hogar	X	
19	Módulo EF: pendiente		X
20	Cine Foro "Yo educo en Inclusión"		X
21	Aplicar ficha de detección de estudiantes con NEE	X	
22	Taller de Apoyo Emocional a familia con ENEE		X
23	Ejecución de plan de acción de restitución de derechos		X
24	Reuniones de actualización de conocimientos, círculos de estudio o reuniones de equipo		X
25	Seguimiento de casos de estudiantes con NEE identificados	X	
26	Orientación Individual a familias con NEE		X
27	Entrevista. Aplicación de pruebas psicométricas, seguimiento y monitoreo.		X
28	Realización del proceso OVP en estudiantes de 10mo año encadenados al colegio Ponce.	X	
29	Realización de talleres OVP a los estudiantes Decimo EGB y Tercero de Bachillerato	X	



TABLA 8

MATRIZ DE CASOS ATENDIDOS A NIVEL DISTRITO EDUCATIVO

<i>Casos</i>	<i>Número de casos atendidos</i>	<i>Número de casos remitidos a otras entidades</i>
DISCAPACIDAD -ENNE	42	17
REINSERCIÓN ESCOLAR	40	0
NEGLIGENCIA	8	5
EMABARAZO ADOLESCENTE	17	8
AUSENTISMO ESCOLAR	79	20
DESERCIÓN ESCOLAR	36	31
Total	222	81
Otros Casos		
Conducta inadecuada	10	7
Problemas de salud	22	13
Problemas emocionales	20	2
Incumplimiento de tareas e inasistencia a clases virtuales	68	2
Duelo	6	3
Total	126	27

Problemáticas identificadas.

Las problemáticas identificadas por el Departamento de Consejería Estudiantil del DISTRITO 01D07 EDUCACIÓN CAMILO PONCE ENRIQUEZ .

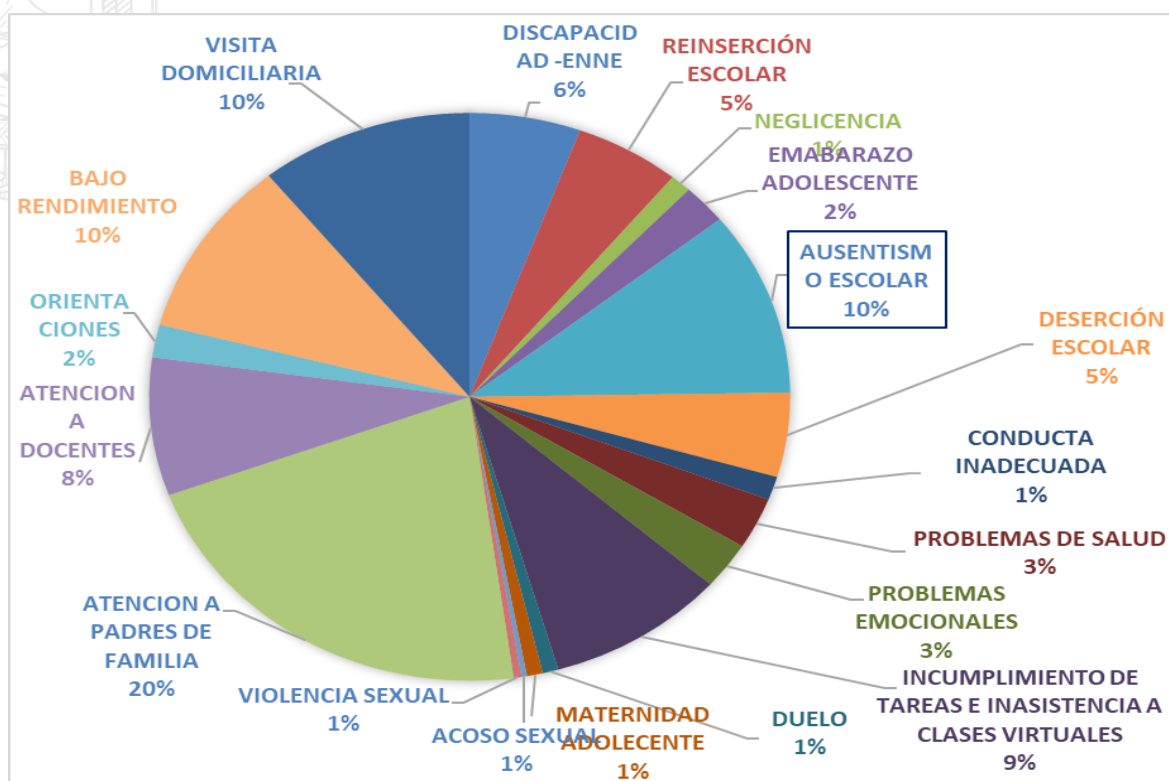
TABLA 9

<i>Casos</i>	<i>Número de casos atendidos</i>	<i>%</i>
DISCAPACIDAD -ENNE	42	6%
REINSERCIÓN ESCOLAR	40	5%
NEGLIGENCIA	8	1%
EMABARAZO ADOLESCENTE	17	2%
AUSENTISMO ESCOLAR	79	10%



DESERCIÓN ESCOLAR	36	5%
CONDUCTA INADECUADA	10	1%
PROBLEMAS DE SALUD	22	3%
PROBLEMAS EMOCIONALES	20	3%
INCUMPLIMIENTO DE TAREAS E INASISTENCIA A CLASES VIRTUALES	68	9%
DUELO	6	1%
MATERNIDAD ADOLESCENTE	6	1%
ACOSO SEXUAL	2	1%
VIOLENCIA SEXUAL	3	1%
ATENCION A PADRES DE FAMILIA	162	20%
ATENCION A DOCENTES	59	8%
ORIENTACIONES	14	2%
BAJO RENDIMIENTO	76	10%
VISITA DOMICILIARIA	81	10%
Total	751	100%

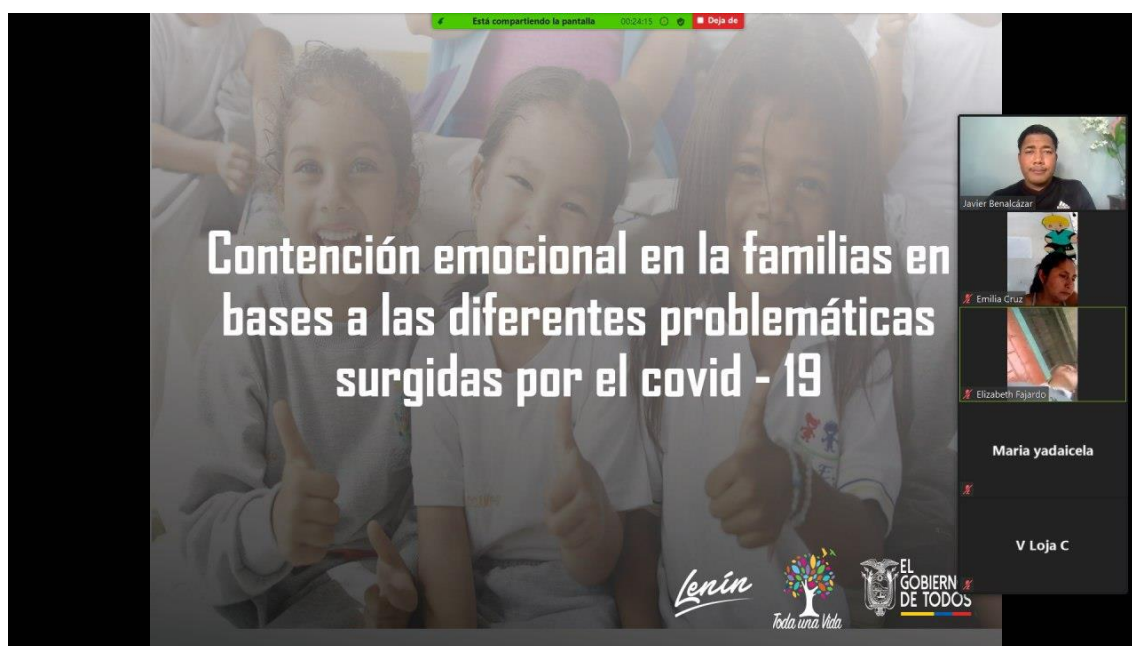
GRAFICO 1



En el Distrito 01d07 Educación Camilo Ponce Enríquez en el año 2020 se detecta y/o refieren al departamento de consejería estudiantil un total de casos, mismos que se los atendió de forma virtual y ciertos casos de forma presencial en base a la pandemia generada por el covid-19, dichos casos fueron: incumplimiento de tareas e inasistencia a clases virtuales con el 9,% de estudiantes; el 6,% estudiantes fueron detectados con Necesidades Educativas especiales; el 5,% de estudiantes fueron reinsertados, así como el otro 10,% se identificaron como ausentismo escolar y el 5,% de estudiantes desertaron; el 3,% de ellos tuvieron problemas de salud; y el 1,% presentaron negligencia, embarazo adolescente 2.00%, conducta inadecuada 1.%, problemas emocionales 3.00% y duelo 1.%. el 1. % maternidad adolescente; 1. % acoso sexual; 1. % violencia sexual; 20. % atención a padres de familia; 8. % atención a docentes; 2. % orientaciones; 10.00% bajo rendimiento; 10. % visitas domiciliarias

Las problemáticas enfatizadas para el próximo año escolar en el Distrito 01D07 Educación Camilo Ponce Enríquez, esta enfocados en establecer, estrategias preventivas ante la ausencia de estudiantes a las clases virtuales, así como también comprometer al representante legal a ser participe del acompañamiento académico de sus hijos.

MEMORIA FOTOGRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL POA-DECE 2020 TALLER PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS



Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec

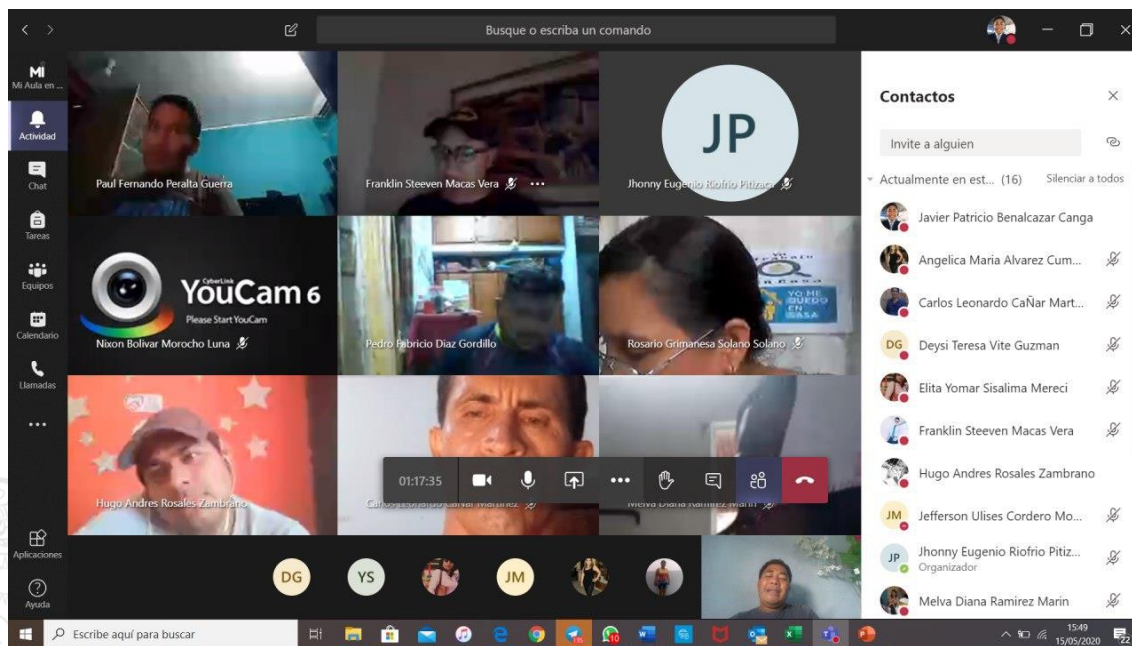


sembramos
Futuro

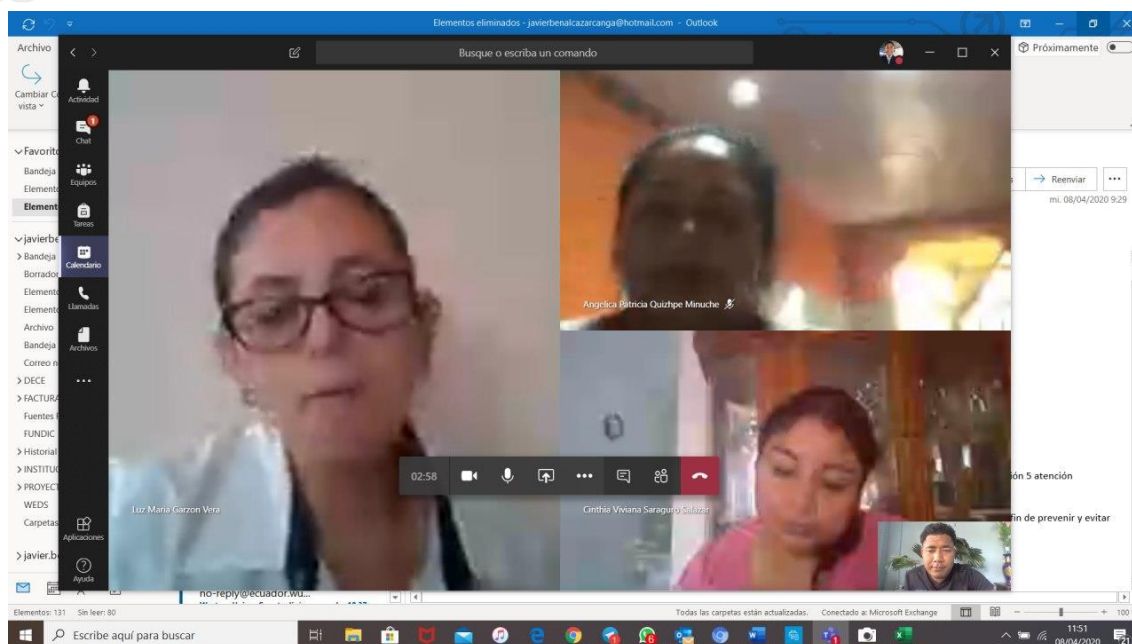
Lenín



TALLER A DOCENTE DE LA INSTITUCION ENLAZADA



COORDINACIÓN DE EQUIPO DECE



Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec

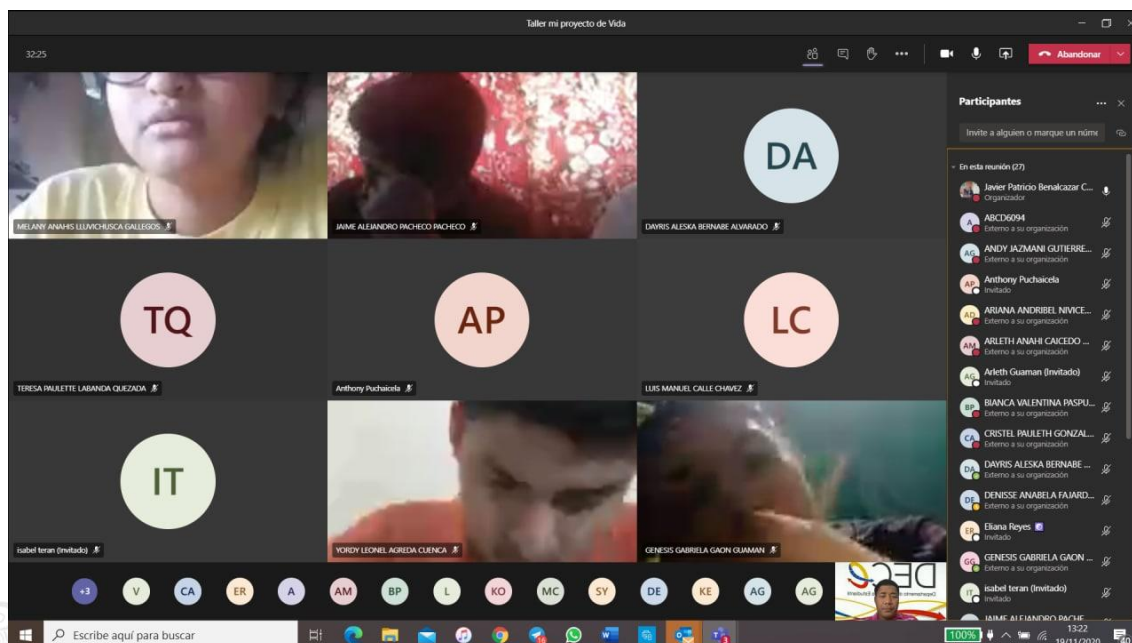


sembramos
Futuro

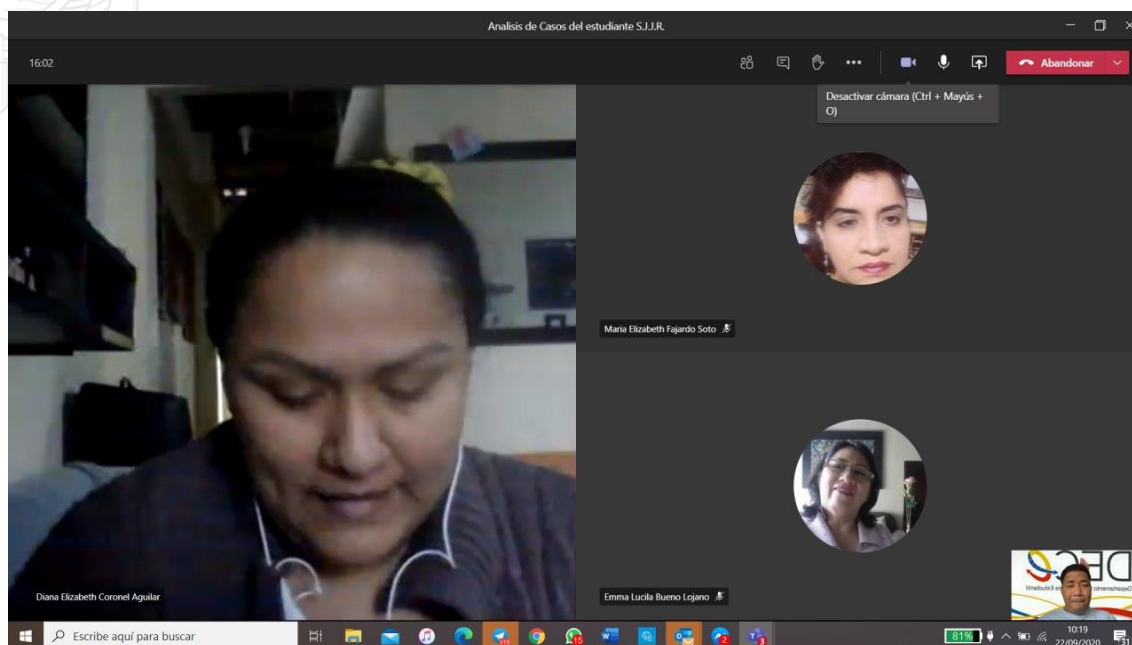
Lenín



TALLER CON ESTUDIANTE DE DECIMO PARA SOCIALIZAR OVP



SEGUIMIENTO DE CASOS



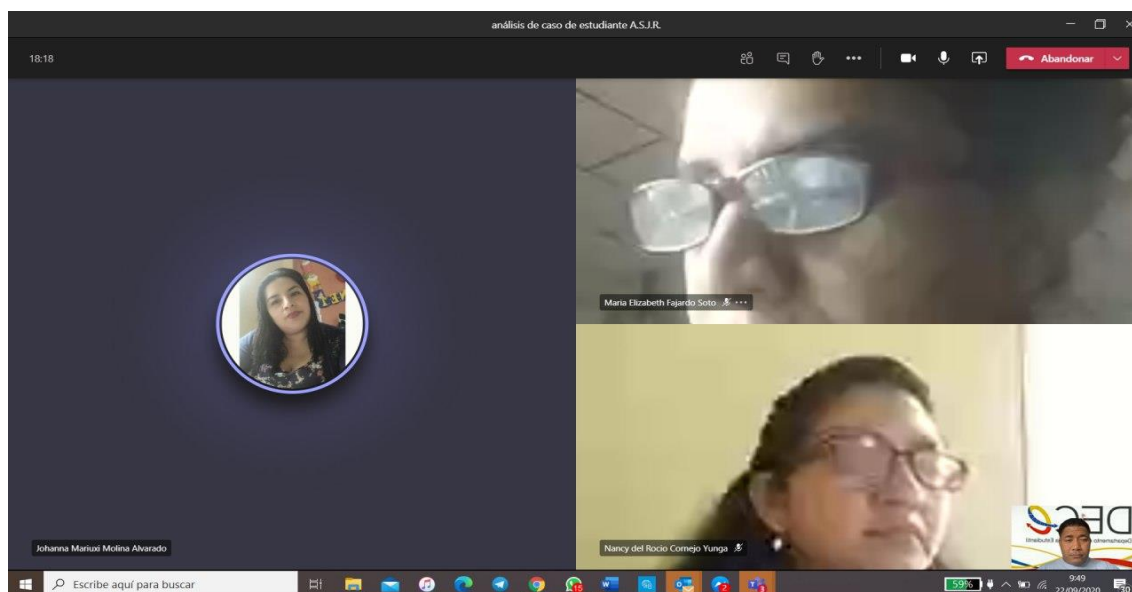
Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec



sembramos
Futuro

Lenin





VISITA DOMICILIARIA A ESTUDIANTE QUE PRESENTAN AUSENTISMO ESCOLAR



Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec



sembramos
Futuro

Lenín





ADMINISTRACION ESCOLAR.

Actividades realizadas por el Departamento de Administración Escolar, para garantizar el servicios educativos sea oportuno, eficiente, con calidad y calidez dirigidos a la comunidad educativa es necesario mejorar y fortalecer el modelo de gestión.

Unidad o proceso interno: DIVISIÓN DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

N°	Portafolio de productos y servicios	Observaciones
1	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA DIVISIÓN DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR; Y,	1
2	SOCIALIZACION DEL PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) DE LA UNIDAD DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS;	1
3	CONOCIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA UNIDAD DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS;	1
4	RECOLECCION DE INFORMACION PARA EL PLAN DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS;	OK
5	PLAN DISTRITAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN;	4
6	PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD ESCOLAR;	48



7	REVISIÓN DE LOS PLANES DE GESTIÓN DE RIESGO, EVACUACIÓN Y DE CONTINGENCIAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO;	48
8	CENSO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA A NIVEL DISTRITAL;	48
9	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN DE LAS EDUCATIVAS;	48
10	LEGALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOBRE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL;	SI
11	INFORME DE MONITOREO DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE OPERACIONES Y LOGISTICA Y PROYECTOS REALIZADOS,	1
12	REVISION PROPUESTA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES, FISCOS MISIONALES Y MUNICIPALES.	48
13	SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	SI
14	APROBACIÓN PARA ASIGNACIÓN DE ALIMENTOS ESCOLARES.	SI
15	APROBACIÓN PARA ASIGNACIÓN DE TEXTOS Y UNIFORMES.	SI
16	SOLICITUD DE ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA.	SI
17	INFORMES PARA PERMISO DE FUNCIONAMIENTO, APLICACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA.	47
18	INFORME DE FACTIBILIDAD DE APROBACIÓN PARA RENOVACIÓN, AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA.	47
19	ASESORAMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA POR PARTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA.	SI
20	SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN A LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MILENIO.	NO
21	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE PROCESOS DE MANTENIMIENTO, SEGURIDAD LIMPIEZA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	si
22	(SIC) LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO DE LOS PREDIOS DONDE POSIBLEMENTE VANA A SER HACER (SIC) UBICADAS LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MILENIO O SIGLO XI (SIC).	NO
23	COORDINACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y AUTORIDADES SECCIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y DE MI (SIC) MITIGACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PARTICULARES.	SI
24	CONTROL Y MONITOREO EN CAMPO DEL BUEN USO DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS, ALIMENTACIÓN, TEXTOS, MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA.	SI
25	INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE NORMATIVAS COMPLEMENTARIAS DE OPERACIONES Y LOGISTICA PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ESTANDARIZADOS, CON PERTINENCIA CULTURAL Y RESPONDIENDO A NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, INCLUYENDO INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIALES, TEXTOS, UNIFORMES, ALIMENTACIÓN ESCOLAR, ENTRE OTROS, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO DISTRITAL;	SI
26	INSUMOS PARA EL DISEÑO DE NORMATIVAS COMPLEMENTARIAS DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ESTANDARIZADOS, INCLUYENDO MATERIALES, TEXTOS, UNIFORMES, ALIMENTACIÓN ESCOLAR, ENTRE OTROS, DE ACUERDO AL CONTEXTO DISTRITAL;	SI
27	INSUMOS PARA EL DISEÑO DE NORMATIVAS COMPLEMENTARIAS DE DOTACIÓN DE RECURSOS ESTANDARIZADOS, INCLUYENDO INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, ENTRE OTROS, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	SI

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: 593-2-396-1300

www.educacion.gob.ec



	DISTRITAL;	
28	PLANES DE ADQUISICIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INCLUYENDO MATERIALES, TEXTOS, UNIFORMES, ALIMENTACIÓN ESCOLAR, ENTRE OTROS, EN COORDINACIÓN CON LA DIVISIÓN DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN;	SI
29	PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INCLUYENDO MATERIALES, TEXTOS, UNIFORMES, ALIMENTACIÓN ESCOLAR, ENTRE OTROS, EN COORDINACIÓN CON LA DIVISIÓN DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN;	SI
30	PLANES DE INFORMES DE COORDINACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INCLUYENDO MATERIALES, TEXTOS, UNIFORMES, ALIMENTACIÓN ESCOLAR, ENTRE OTROS;	SI
31	INFORMES DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INCLUYENDO MATERIALES, TEXTOS, UNIFORMES, ALIMENTACIÓN ESCOLAR;	SI
32	INFORMES DE LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DESARROLLADA DE FORMA CONURRE;	SI
33	INVESTIGACIÓN DE LA OFERTA EXISTENTE DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIALES, TEXTOS, UNIFORMES, ALIMENTACIÓN ESCOLAR, ENTRE OTROS, EN EL ÁMBITO DISTRITAL;	SI
34	INFORMES DE CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS;	SI
35	INFORMES DE RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMO EL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SEÑALETICAS.	SI
36	INFORMES DE APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INCLUYENDO MATERIALES, TEXTOS, UNIFORMES, ALIMENTACIÓN ESCOLAR, ENTRE OTROS.	SI

OPERACIONES Y LOGÍSTICA

Luego de los respectivos informes para la adquisición de los uniformes, alimentación escolar, textos, se hizo la respectiva adquisición y entrega de los mismos, cabe señalar que la entrega de los mismos se los realizó en medio de la pandemia vigente, sin embargo los recursos educativos fueron entregados en los planteles educativos a sus directivos o a un representante designado por el docente.

Se recibió los uniformes a los artesanos para su posterior entrega de uniformes a las 48 instituciones educativas que pertenecen al Distrito 01D07 Camilo Ponce Enríquez - Educación.





RECEPCIÓN DE TEXTOS A LAS IMPRENTAS



Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec



sembramos
Futuro

Lenin



ENTREGA DE LOS TEXTOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



ENTREGA DE TEXTOS A LOS LÍDERES EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES DE DIFÍCIL ACCESO CIRCUITO 01D07C03 CARMEN DE PIJILI



Entrega de Plan de Alimentación Escolar a las 47 instituciones educativas que pertenecen al Distrito 01D07 Camilo Ponce Enríquez Educación, que fueron en los meses de enero, julio y noviembre del 2020, la entrega de realizaron mediante kits de alimentación escolar que fueron entregados a los padres de familia.



Entrega a los padres de familia del plan de alimentación escolar, la elaboración de los kit lo realizaron los docentes



Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec



Entrega de mobiliario, se consiguió mobiliario para algunos planteles cuya necesidad era imperiosa siempre pensando el retorno a la modalidad presencial de los estudiantes, docentes y personal administrativo del Distrito 01D07, que a pesar del estado de emergencia por el que estaba atravesando el país, se entregó con todas las medidas de seguridad el mobiliario a los directivos en sus respectivos planteles.



INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Una vez realizados los respectivos informes técnicos para la adquisición de recursos educativos los mismos fueron adquiridos y distribuidos, a las instituciones educativas.

Adecuación Bar Escolar Colegio Bachillerato Ponce Enríquez colocación de cerámica en el piso y construcción de lavamanos incluye sistema de agua potable y aguas servidas



Mejoramiento de Baterías Sanitarias cambio de la red del sistema de agua potable de la EEB Lizardo García, adecuación de Baterías Sanitarias EEB Sagrado Corazón de Jesús, reparación de la infraestructura de la EEB Luz y Guía.





INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA ENFRENTAR EMERGENCIA SANITARIA COVID-19

Adquisición de materiales e insumos de bioseguridad para enfrentar la pandemia.





ENTREGA DE INSUMO DE BIOSEGURIDAD A LOS DIRECTIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS





MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN QUE SE ENTREGO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.



ASESORÍA JURÍDICA

En la Unidad de Junta de Resolución de Conflictos tenemos 8 trámites ingresados por la comunidad educativa, los mismos que fueron resueltos dentro de los plazos establecidos, teniendo así el 100% de cumplimiento.

A más de la recepción de denuncias y control de la legalidad de los actos que realiza la Junta Distrital de Resolución de Conflictos, se está realizando al momento, los siguientes procesos:

LISTADOS DE PROCESOS Y PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO LA UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA.

ACTIVIDADES REALIZABLES	CUMPLIMIENTO NUMERAL
<i>Asesorar sobre normativa jurídica, a nivel distrital y a instituciones educativas de esta jurisdicción</i>	Entrevistas personales, talleres, charlas: 5
<i>Absolver consultas jurídicas, a nivel distrital y a instituciones educativas de esta jurisdicción.</i>	Entrevistas personales, talleres, charlas: 20
<i>Ejercer el patrocinio constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo de la autoridad distrital y sus funcionarios;</i>	Escritos de defensa, supervisión de trámites, trámites realizados: 8
<i>Monitorear la legalidad y validación de actos administrativos del nivel distrital.</i>	Proyecto de resoluciones: 10
<i>Supervisa los procesos de reclamos y recursos administrativos relacionados con sus atribuciones y responsabilidades, en el nivel distrital.</i>	Control en sumarios administrativos planteados: 5



<i>Controlar, realizar seguimiento y auditoría de la aplicación de la normativa jurídica educativa en instituciones educativas de su jurisdicción.</i>	Talleres, Charlas: 3
<i>Controlar, realizar seguimiento del patrocinio y la defensa de los juicios y acciones constitucionales propuestas en el Distrito, así como prestar el asesoramiento necesario, en coordinación con las Juntas Distritales de Resolución de Conflictos.</i>	Escritos de defensa, supervisión de trámites, trámites realizados: 30
<i>Supervisar la aplicación de instrucciones impartidas por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y la Dirección Zonal de Asesoría Jurídica.</i>	Charlas: 2
<i>Aplicar rutas y protocolos de recepción de denuncias internas y externas frente a casos de vulneración de derechos humanos, exhortar y dar seguimiento a las instancias locales responsables de su resolución.</i>	Denuncias: 7
CONTRATOS ELABORADOS	0
RECURSOS DE APELACIÓN ATENDIDOS:	1

TALENTO HUMANO

PROCESO GANADORES CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION QUIERO SER MAESTRO 6

Para régimen Costa, año lectivo 2020-2021, los ganadores del concurso QSM6 se incorporaron el 1 de junio de 2020, una vez que se cumplieron con los requisitos para el ingreso establecidos en la ley, según los lineamientos emitidos por la Autoridad Educativa Nacional a través de la Dirección Nacional de Talento Humano, Que mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ6-01D07-2020-0208-M, de fecha 23 de marzo, la dirección

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec



Distrital 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ, remite el informe de validación de méritos de ganadores del concurso Quiero Ser Maestro 6, dando un total de 61 ganadores de concurso.

GRAFICO 2

DETALLE DE LOS GANADORES DE CONCURSO QUE INGRESARON A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ

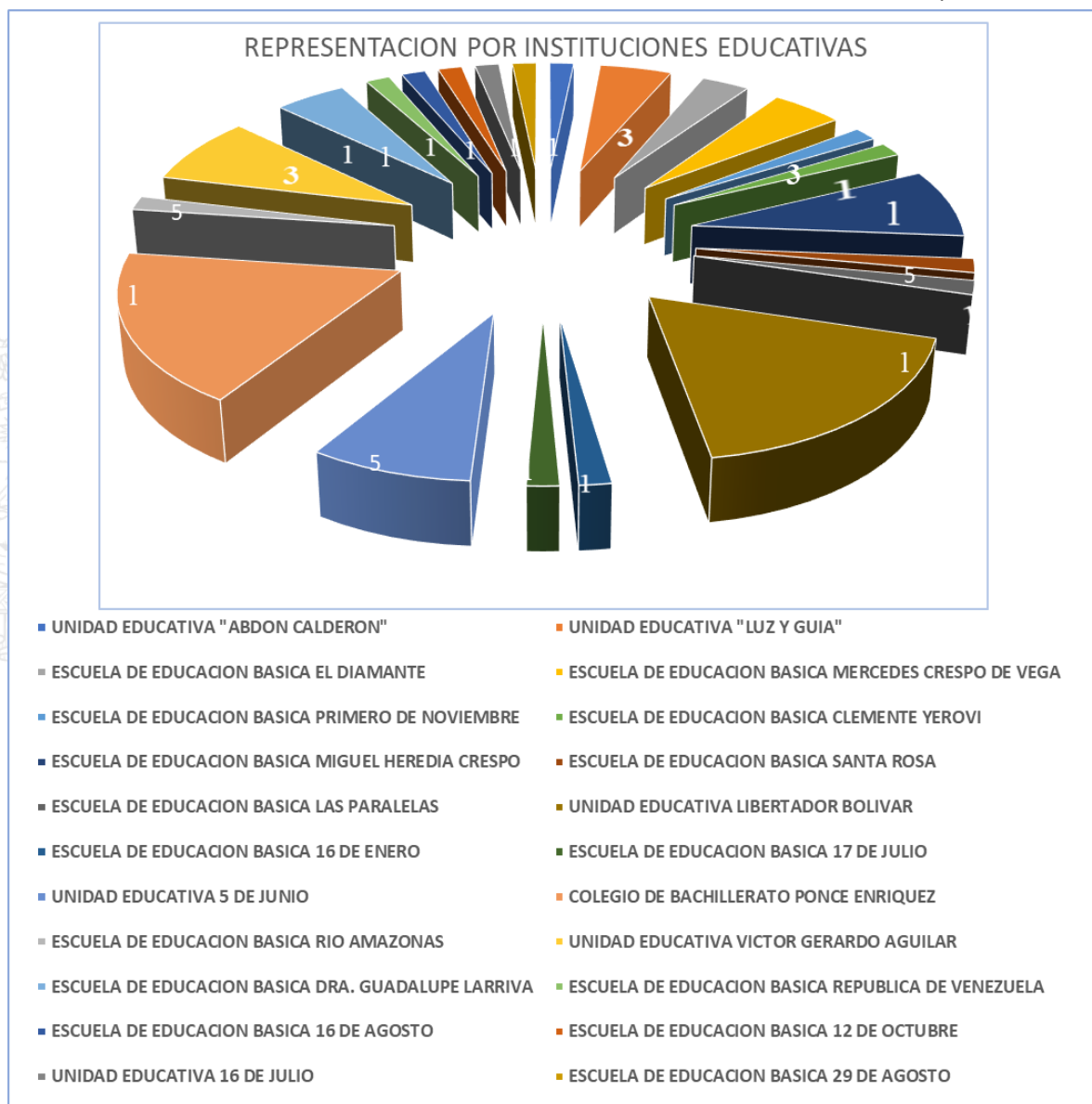
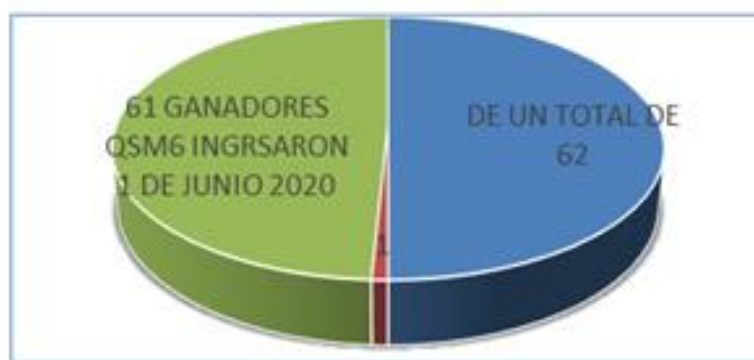
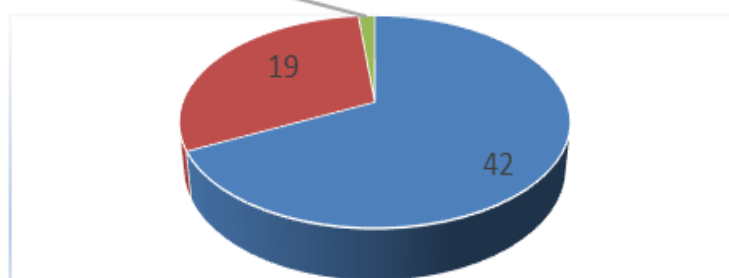


GRAFICO Nº 1



■ GANADORES DE CONCURSO ■ DESISTIMIENTO ■ TOTAL

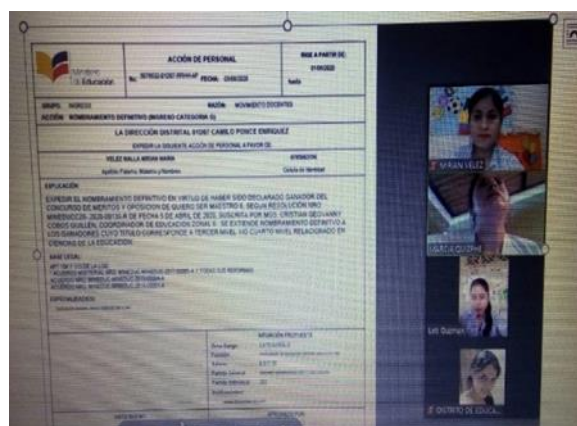
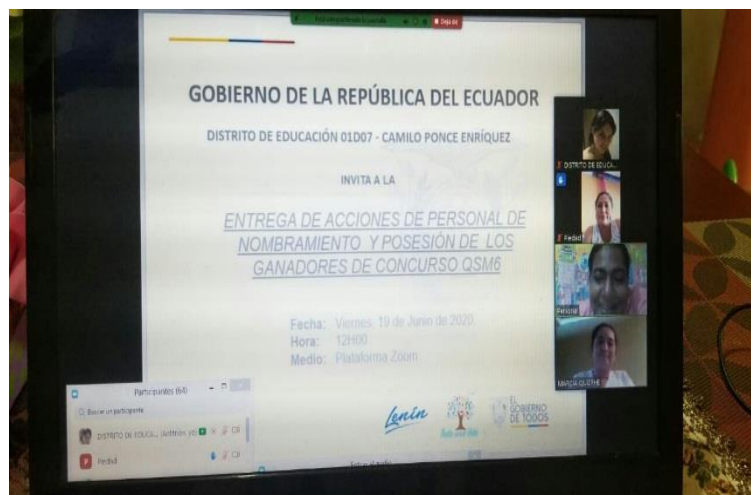
GRAFICO Nº 2



■ NOMBRAMIENTOS DEFINITIVOS
■ NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES



POSESIÓN Y ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS A LOS 61 GANADORES DE CONCURSO QSM6



Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300
www.educacion.gob.ec



sembramos
Futuro

Lenin



PERSONAL DOCENTE FAVORECIDO DEL PROCESO DE TRASLADO POR BIENESTAR SOCIAL

De acuerdo al listado se ha favorecido a 5 Docentes dentro del Programa de Traslado por Bienestar Social trasladándolos más cerca de su Domicilos, los mismos que se encuentran ubicados en los Cantones de Machala, Pasaje, Santa Rosa y Arenillas, pudiendo de esta manera estar cerca a su núcleo familiar y resolver las dificultades que presentan.

N o.	APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.	NO. RESOLUCION	ZONA O DISTRITO DE DESTINO
1	GUIÑA VIVIAN ILIANA STEFANIA	0705191583	MINEDUC-CZ6-2020-00185-R	DIRECCION DISTRITAL 07D02 MACHALA-EDUCACION
2	HERRERA SAGBAY MONICA CECILIA	0702012576	MINEDUC-CZ6-2020-00208-R	DIRECCION DISTRITAL 07D02 MACHALA-EDUCACION
3	NAGUA SANDOVAL BETTY ALEXANDRA	0704918556	MINEDUC-CZ6-2020-00194-R	DIRECCION DISTRITAL 07D01-CHILLA-EL GUABO-PASAJE-EDUCACIÓN
4	VALAREZO SALAZAR ILIANA EVELING	0703116822	MINEDUC-CZ6-2020-00244-R	DIRECCION DISTRITAL DE EDUCACION 07D05 ARENILLAS-HUAQUILLAS- LAS LAJAS
5	BLACIO MEDINA SAIRA LILIANA	0705150282	MINEDUC-CZ6-2020-00286-R	DIRECCION DISTRITAL 07D06- SANTA ROSA EDUCACION

PERSONAL DOCENTE BENEFICIADOS DEL PROCESO SECTORIZACION DOCENTE 1 POR 1

No	APELLIDOS Y NOMBRES DOCENTE QUE SECTORIZA AL 01D07	FECHA DE INGRESO/SALIDA	APELLIDOS Y NOMBRES DOCENTE QUE SECTORIZA AL 09D12
1	MENDEZ VASQUEZ SENOVIA MARIELA	01/11/2020	LUCIN LINADO LISSETTE LUISANA

PROCESOS DE JUBILACIONES PERSONAL LOEI Y LOSEP

No	APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.	FECHA DE SALIDA	REGIMEN LABORAL
1	BAQUERIZO TORRES MIGUEL EUSTOQUIO	0700940125	30/09/2020	LOEI
2	PONCE ORTEGA JORGE VICTOR	0300713211	31/12/2020	LOSEP

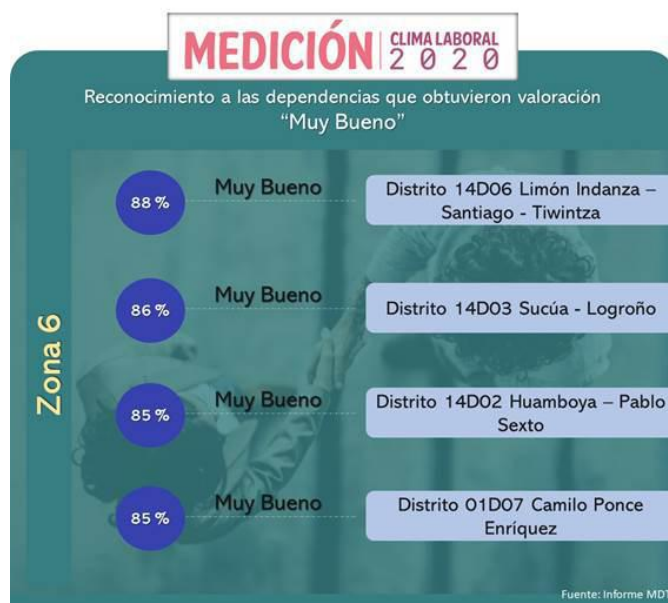
PROCESO DE PAGO DE COMPENSACIÓN POR JUBILACIÓN OBLIGATORIA

No	APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.	MONTO PAGADO	REGIMEN LABORAL
1	DURAZNO VASQUEZ ELIAS RODRIGO	0700445323	53.100,00	LOEI



CLIMA LABORAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN



¡Juntos construimos la educación que soñamos!



El clima laboral obtenido por el Distrito 01D07 Camilo Ponce Enríquez en el 2020 es del 85% equivalente a MUY BUENO.

PROCESO RECLUTAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO LOSEP

NUMERO_DOCUMENTO	APELLIDOS_NOMBRES	DENOMINACION	TIPO DE PROCESO
0704867167	ORTIZ FIGUEROA EULALIA LISSETTE	ANALISTA DISTRITAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	ADJETIVO
0105088470	GUAMAN MENDOZA DANIEL EDUARDO	ANALISTA DISTRITAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	SUSTANTIVO
0704777689	PARDO VALAREZO DANNY FABIAN	ANALISTA DISTRITAL DE REGULACION	SUSTANTIVO



sembramos
Futuro

Lenin



PERSONAL DE LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSIÓN (UDAI)

NUMERO_DOCUMENTO	APELLIDOS_NOMBRES	DENOMINACION	TIPO DE PROCESO
0704743095	MONTES PIANDA MARIA MAGDALENA	ANALISTA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSION 1- UDAI	SUSTANTIVO
0703604181	PIEDRA ORELLANA NORA ELIZABETH	ANALISTA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSION 2- UDAI	SUSTANTIVO
1102242474	CHASI CUENCA GONZALO RAMON	ANALISTA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSION 1- UDAI	SUSTANTIVO

**PERSONAL CONTRATADO MODALIDAD DE SERVICIOS EVENTUALES SIN RELACIÓN DE
DEPENDENCIA HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS**

NUMERO_DOCUMENTO	APELLIDOS_NOMBRES	ROL	TIPO DE PROCESO	MESES LABORADOS
0704523760	AREVALO OJEDA JULIO CESAR	PROFESIONAL (ABOGADO)	ADJETIVO	ENERO A MARZO NOVIMBRE A DICIEMBRE

PROCESO DE REUBICACIÓN DE PERSONAL LOEI

CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	INSTITUCIÓN EN DONDE TIENE NOMBRAMIENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DONDE SE REUBICA	ESPECIALIDAD
0705346880	JORGE LEONARDO	PEREZ JARRO	E.E.B LUZ Y GUIA	E.E.B. 10 DE MAYO	AULA
0103988507	JOSE ANTONIO	GUEVARA QUINDE	E.E.B. 29 DE AGOSTO	E.E.B.NUEVA ESPERANZA	AULA
0954379558	JORGE	SANCHEZ SORRIBES	COLEGIO DE BACHILLERATO PONCE ENRIQUEZ	UNIDAD EDUCATIVA ABDON CALDERON	QUIMICA



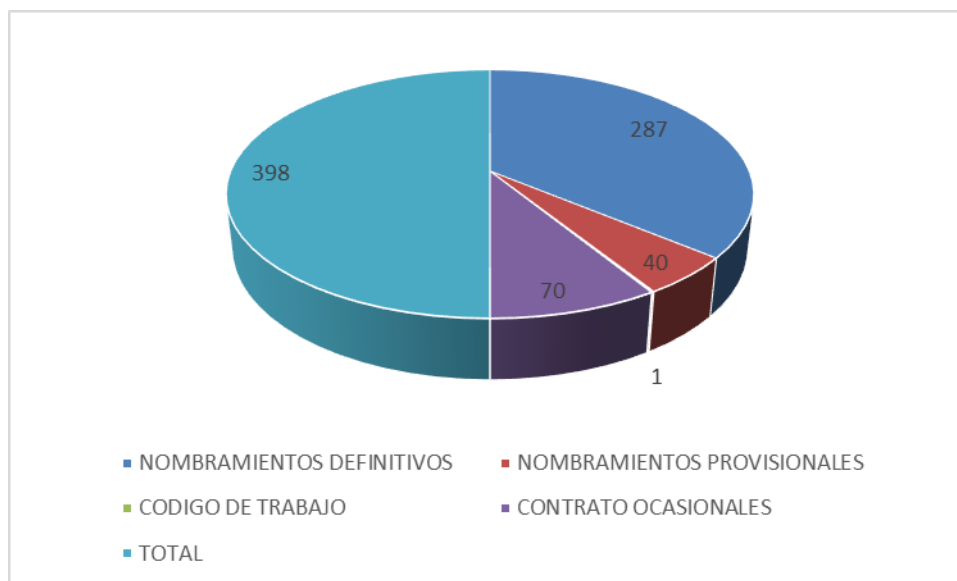
0706374105	PATRICIA ELIZABETH	CEVALLOS MEDINA	UNIDAD EDUCATIVA 5 DE JUNIO	E.E.B. MIGUEL HEREDIA CRESPO	AULA
0702552886	ANGELICA MAGALY	ORTEGA PILCO	E.E.B 16 AGOSTO	E.E.B. MIGUEL HEREDIA CRESPO	AULA
0703899914	JANINE ISABEL	CUEVA MORA	E.E.B CLEMENTE YEROVI	E.E.B. GUADALUPE LARRIVA	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB) DE 2DO A 7MO
0704634872	ANDREA ELIZABETH	GUZMAN ZAMBRANO	E.E.B LA NUEVA ESPERANZA	UNIDAD EDUCATIVA ABDON CALDERON	AULA
0703028969	JUAN AIRTON	MATUTE BAQUERIZO	E.E.B. EL DIAMANTE	E.E.B. MERCEDES CRESPO DE VEGA	ESTUDIOS SOCIALES

A falta de necesidades Docentes en las instituciones educativas del Distrito Educativo y por motivos de presentarse situaciones de bienestar social se reubica a 8 Docentes.

PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL SEGUN MODALIDADES LABORALES

MODALIDADES LABORALES	CANTIDAD
NOMBRAMIENTOS DEFINITIVOS	287
NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES	40
CODIGO DE TRABAJO	1
CONTRATO OCASIONALES	70
TOTAL	398





PLANIFICACIÓN

En el año 2020 el departamento de Planificación realizó las siguientes actividades.

Unidad o proceso interno: UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN		
N°	Portafolio de productos y servicios	Observaciones
1	PLAN ESTRATEGICO DISTRITAL	1
2	PLAN OPERATIVO ANUAL CONSOLIDADO DEL DISTRITO	1
3	CONSOLIDADO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PLAN ANUAL DE INVERSION (PAI) DISTRITAL	1
4	PROPUESTAS DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DISTRITO	No se realizo
5	INFORMES DE NECESIDADES DE ACTUALIZACION DE MAPAS ESCOLARES DEL DISTRITO	4
6	REPORTES PERIODICOS DEL PROCESO DE PLANIFICACION DISTRITAL	3
7	RESOLUCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	No hubo peticiones
8	REGISTROS CONSOLIDADOS DE NECESIDADES INSTITUCIONALES ATENDIDAS Y POR ATENDER CON BASE EN INFORMACION GENERADA POR LOS CIRCUITOS Y LAS INSTITUCIONES QUE LO	17



	CONFORMAN	
9	INFORMES PARA LA REORGANIZACION DE LA OFERTA EDUCATIVA, FISCALIZACION Y FISCOMISIONALIZACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2
10	INFORMES DISTRITALES ANUALES DE RENDICION SOCIAL DE CUENTAS	1
11	INFORMES DE LAS TENDENCIAS Y PROYECCIONES DISTRITALES	2
12	REPORTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ACTUALIZAN EL AMIE EN EL DISTRITO	49
13	REPORTES SOBRE LA CALIDAD DE LA INFORMACION DISTRITAL INGRESADA EN EL AMIE	49
14	CAMBIO DE DENOMINACION DE NOMBRES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	No hubo peticiones
15	INFORMES DE INICIO Y FIN DE ACTUALIZACION DE ARCHIVO MAESTRO	2
16	AUTORIZACION DE AMPLIACION DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCO MISIONALES	No tenemos instituciones fisco misionales
17	AUTORIZACION DE AMPLIACION DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	No hubo peticiones
18	AUTORIZACION DE CREACION Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCO MISIONALES	0
19	CIERRE VOLUNTARIO DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCO MISIONALES	0
20	CIERRE VOLUNTARIO DE JORNADAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCO MISIONALES	0
21	ELABORACION DE DISTRIBUTIVOS DE TRABAJO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	48
22	INFORMES TECNICOS PARA LA REUBICACION DE PARTIDAS DE DOCENTES EN UN MISMO DISTRITO BAJO LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR	1
23	REGISTRO DE DATOS EN LA PLANTILLA OPTIMA DEL DISTRITO	2
24	REVISION DE LOS DISTRIBUTIVOS DE TRABAJO DOCENTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	48
25	ENCADENAMIENTO Y ASIGNACION DE CUPOS A LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	48
26	RESOLUCIONES DE CIERRE VOLUNTARIO DE JORNADAS NIVELES EDUCATIVOS, PARALELOS, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES PARTICULARES Y FISCO MISIONALES	0
27	RESOLUCIONES DE CAMBIO DE DENOMINACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	No hubo peticiones
28	RESOLUCIONES PARA REORDENAMIENTO DE LA OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	0



29	INFORMES DE PUBLICACIONES DE DOCENTES FISCALES POR BIENESTAR SOCIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO A INSTITUCIONES DENTRO DEL MISMO DISTRITO	8
30	INFORMES A LOS DEPARTAMENTOS DE RIESGO, ADMINISTRACION ESCOLAR, ASRE Y JURIDICO PARA PROCESOS DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO	10

UNIDAD FINANCIERA

Dentro de las Atribuciones y responsabilidades podemos destacar las siguientes para el desarrollo de las funciones en el Departamento Administrativo Financiero .

DIVISIÓN DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
Nº	Productos y SERVICIOS	Observaciones
1	Plan Operativo Anual (POA) de Unidad Distrital Administrativa;	Se Participó en la elaboración del POA.
2	Liquidación de Certificaciones presupuestarias para compra de bienes y servicios del distrito;	Se realizó 59 liquidaciones de certificaciones para realizar los procesos de regulación
3	Documentos archivados actualizados, de acuerdo a la normativa	
4	Recaudación y devolución de fondos de terceros.	Se registra la recaudación y devolución de fondos de terceros
5	Control de ingresos por tesorería	Se realizaron por control de ingresos los depósitos de los bares y fondos de terceros
6	Entrega de información solicitada mediante QUIPUX y correo electrónico a la coordinación zonal.	Se elabora información que solicitan de la zona y planta central.
7	Informe por recaudación de ingresos por arriendo de bares.	Se registraron 34 CUR de ingresos por arriendos de bares
8	Ingreso por recaudación de ingresos por venta de productos agropecuarios.	Se registraron 0 CUR por ingresos de productos agropecuarios
9	Registro de cuentas bancarias de proveedores registro de cuentas bancarias de personal del distrito para depósitos de sus RMU	Se registran ingresos de cuentas bancarias de los proveedores y funcionarios del distrito
10	Elaboración de comprobantes de retención.	Se elaboraron 846 retenciones de proveedores
11	Matrices solicitadas por planta central, zona y otros inherentes al cargo	Se realizaron matrices 20 que solicitan de zona
12	Cambios de cuenta del personal del distrito.	Se realizó cambios 20 cuentas solicitadas por los funcionarios



- Se revisó y se aprueba 14 Reprogramaciones a nivel de compromiso/devengado para que haya la disponibilidad presupuestaria en la cuota
- Se revisa y se aprueba 12 Informes de ejecución de presupuesto del distrito, para dar seguimiento al porcentaje de ejecución requerida por el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Educación.
- Se revisa 1 informe semestral para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria conforme a la normativa del sistema de administración financiera.
- Se realiza la revisión de 50 Informes y 19 resoluciones Presupuestarias previo a la reformas de incremento o reducción (intras o modificaciones presupuestarias) del distrito.
- Se revisa la elaboración de 76 Certificaciones de Disponibilidad para gastos operativos y de inversión del distrito, para los diferentes procesos de contratación de personal de la Dirección Distrital.
- Se revisa la realización de 153 Comprobantes únicos de registro (CUR) "COMPROMISOS" en los diferentes programas y grupos de gasto del distrito hasta el 10 de Diciembre del 2020.
- Se realiza memorando de solicitud de autorización para liquidación de certificaciones presupuestarias y liberación de saldos
- Se elabora y se realiza la revisión de 14 informes de reprogramaciones financieras y se envía a la zona
- Se realiza la revisión de 36 Modificaciones presupuestarias para mejorar la ejecución del presupuesto.

Cabe mencionar que de igual forma se revisa todos los procesos que se realizan en el Departamento Administrativo -Financiero. (Nomina, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad) y Departamento Administrativo.

A continuación se detalla la ejecución presupuestaria de la Dirección Distrital 01D07 la misma que a continuación detalla Presupuesto Codificado \$ 5'334.820,55 Devengado \$ 5'321.397,10 alcanzando un porcentaje del 99,75% al 31 de diciembre del 2020.



TIPO DE GASTO	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO DISPONIBLE	% EJECUCION
CORRIENTE(51-53-57)	4932526.52	4915408.95	17117.57	99.65%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	10165.46	10165.46	0.00	100.00%
INVERSION (71)	407147.51	398608.74	8538.77	97.90%
INVERSION (73)	3032.06	698.88	2333.18	23.05%
TOTAL	5352871.55	5324882.03	25656.34	99.48%

TIPO DE GASTO	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO DISPONIBLE	% EJECUCION
CORRIENTE (53)	125906.49	124639.81	1266.68	98.99%
INVERSION	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	125906.49	124639.81	1266.68	98.99%

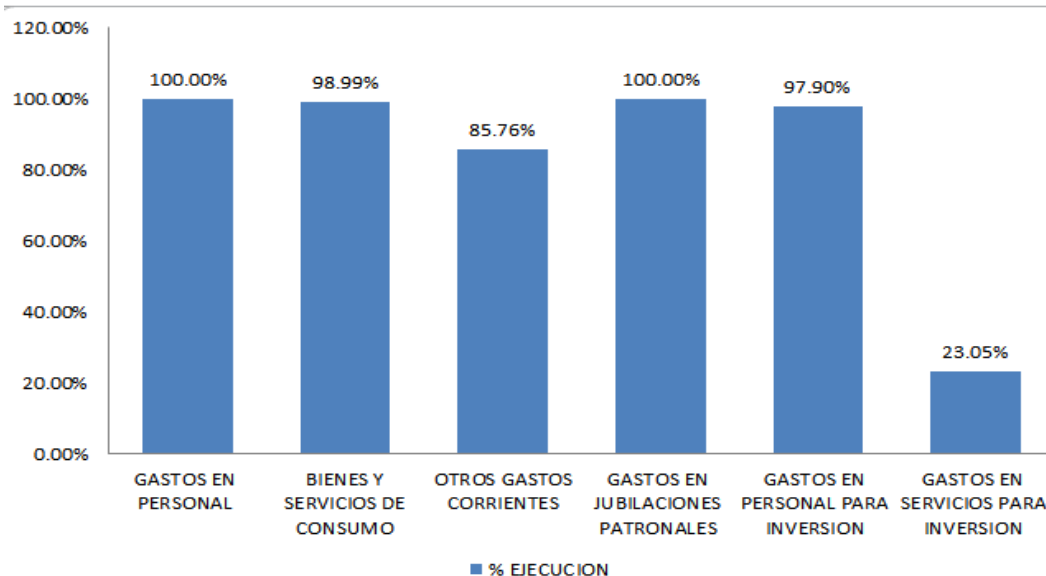
TIPO DE GASTO	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO DISPONIBLE	% EJECUCION
SERVICIOS BASICOS	23193.51	22337.60	855.91	96.31%
INFRAESTRUCTURA	7100.00	7099.99	0.01	100.00%
TOTAL	30293.51	29437.59	855.92	97.17%



GRUPO DE GASTO	NOMBRE GRUPO DE GASTO	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO DISPONIBLE	% EJECUCION
510000	GASTOS EN PERSONAL	4779547.61	4779547.61	0.00	100.00%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	125906.49	124639.81	1266.68	98.99%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	9021.42	7736.60	1284.82	85.76%
580000	GASTOS EN JUBILACIONES PATRONALES	10165.46	10165.46	0.00	100.00%
710000	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	407147.51	398608.74	8538.77	97.90%
730000	GASTOS EN SERVICIOS PARA INVERSION	3032.06	698.88	2333.18	23.05%
TOTAL		5334820.55	5321397.10	13423.45	99.75%

GRAFICO 3

EJECUCION PRESUPUESTARIA



ÁREA DE PRESUPUESTO

En cumplimiento a lo dispuesto mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ6-01D07-DDP-2021-0009-M, 30 de marzo de 2021, me permito informar las labores realizadas desde el 02 de enero del 2020 hasta el 31 de diciembre del mismo año.

Podemos destacar las siguientes actividades durante el año 2020 desde el 02 de enero hasta el 31 de diciembre del 2020.

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES	PRODUCTOS
Participar y coordinar con la División distrital de Planificación en la elaboración de la proforma presupuestaria.	Se participó en la elaboración de la Proforma presupuestaria del distrito y unidades ejecutoras y una vez aprobada se procedió al registro del sistema esigef.
Proponer la programación presupuestaria del distrito con la División distrital de Planificación.	Se elaboró el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Distrital 01D07.
Programación presupuestaria conforme a las leyes, normas y reglamentos vigentes.	Se realizó 14 Reprogramaciones a nivel de compromiso/devengado aprobadas por el Ministerio de Finanzas, para que haya la disponibilidad presupuestaria en la cuota para realizar los pagos de una manera eficiente.
Monitorear, evaluar e informar a la División Distrital Administrativa Financiera la ejecución del presupuesto del distrito	Se elaboró 12 Informes de ejecución de presupuesto del distrito, para dar seguimiento al porcentaje de ejecución requerida por el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Educación.
	Se realizó 1 informe semestral para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria conforme a la normativa del sistema de administración financiera.
	Se efectuó 50 Informes y 19 resoluciones Presupuestarias previo a la reformas de incremento o reducción (intra o modificaciones presupuestarias) del distrito.
	Se realizaron 76 certificaciones presupuestarias de bienes y servicios de consumo.
	Se realiza una Certificación con Avales, y una Certificación Plurianual
	Se efectuó 6 Memorando para solicitar Liberación de saldos y liquidaciones de certificaciones, proceso que se necesita para realizar las modificaciones presupuestarias.



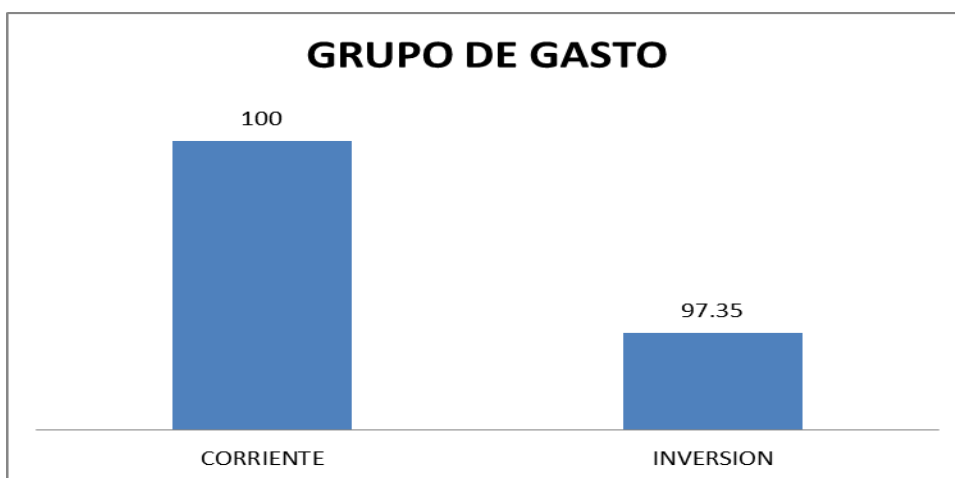
Administrar el presupuesto del distrito, conforme a los programas, proyectos y actividades de acuerdo con la estructura programática aprobada y la normativa vigente.	Se elaboró 11 Certificaciones de Disponibilidad para gastos operativos y de inversión del distrito, para los diferentes procesos de contratación de personal de la Dirección Distrital.
	Se elaboró 76 certificaciones presupuestarias para asegurar el presupuesto de la Dirección Distrital 01D07 Camilo Ponce Enríquez.
Garantizar que la ejecución, evaluación y liquidación de su presupuesto se desarrolle con eficiencia y eficacia	Para garantizar el presupuesto de la Dirección Distrital se procede a realizar 153 Comprobantes únicos de registro (CUR) "COMPROMISOS" en los diferentes programas y grupos de gasto del distrito hasta el 10 de Diciembre del 2021
Efectuar las modificaciones presupuestarias del distrito, según delegación.	Se realizó 36 Modificaciones presupuestarias aprobadas por el Ministerio de Finanzas, con el fin de redistribuir los recursos del Distrito de manera eficiente.

Cabe informar el porcentaje de ejecución al 31 de diciembre del 2020, por grupos de gasto:

**Reporte de Ejecución Presupuestaria todos los grupos de gasto
Corte al 31 de diciembre del 2020**

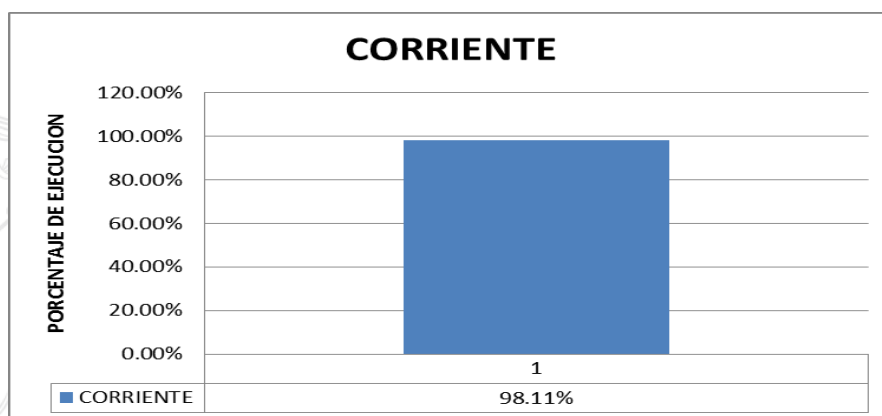
TIPO DE GASTO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO DISPONIBLE	% EJECUCION
CORRIENTE	4942691.98	4941378.13	4925574.91	17117.07	100%
INVERSION	410179.57	399307.62	399307.62	10871.95	97.35%
TOTAL	5352871.55	5340685.75	5324882.53	27989.02	99.48%

GRAFICO 4



Sin los Grupos 51-71-99

TIPO DE GASTO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO DISPONIBLE	% EJECUCION
CORRIENTE	134927.91	133614.06	132376.41	2551.50	98.11%
INVERSION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	134927.91	133614.06	132376.41	2551.50	98.11%

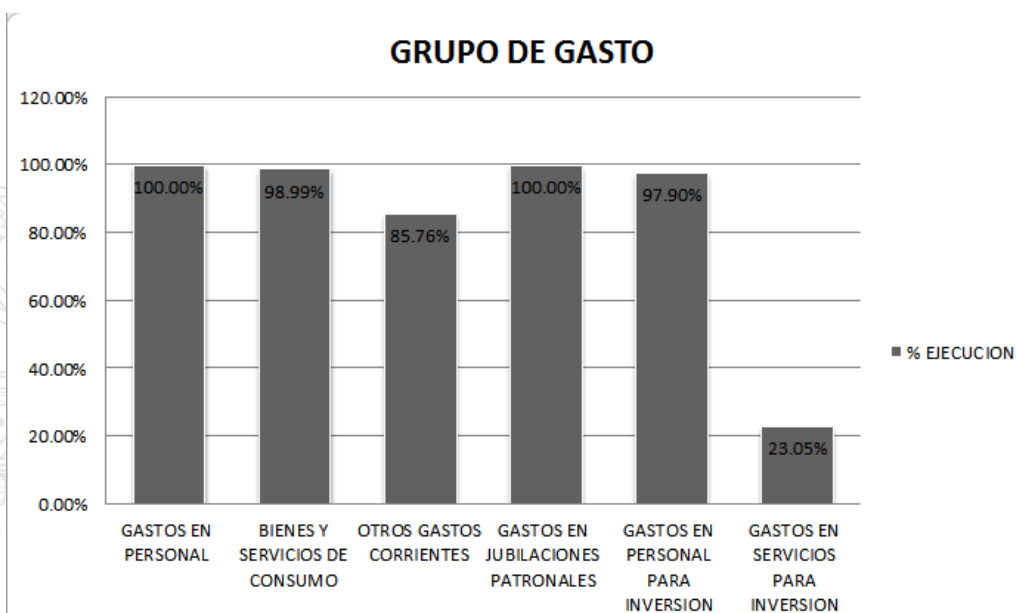


POR GRUPO DE GASTO

GRUPO DE GASTO	NOMBRE GRUPO DE GASTO	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO DISPONIBLE	% EJECUCION
510000	GASTOS PERSONAL EN	4779547.61	4779547.61	0.00	100.00%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	125906.49	124639.81	1266.68	98.99%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	9021.42	7736.60	1284.82	85.76%



580000	GASTOS EN JUBILACIONES PATRONALES	10165.46	10165.46	0.00	100.00%
710000	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	407147.51	398608.74	8538.77	97.90%
730000	GASTOS EN SERVICIOS PARA INVERSION	3032.06	698.88	2333.18	23.05%
TOTAL		5334820.55	5321397.10	13423.45	99.75%



ÁREA DE NOMINA

ACTIVIDADES:

- 1.- Realización de reformas de pasivos para el personal que deja de laborar en el Distrito
- 2.- Cuadre de fondos de reserva del personal que labora en el Distrito.



- 3.-Reforma para inclusión de personal nuevo que labora en el Distrito y tiene derecho a cobrar fondos de reserva.
- 4.- Reforma por finalización de contrato ocasional del personal que deja de laborar en el Distrito.
- 5.- Escáner de documentos para proceso de reformas.
- 6.- Reforma de docentes ganadores de concurso de mérito y oposición que será transferido por rueda de cambio a otro distrito.
- 7.- Realización y entrega de certificado de remuneración a docentes del Distrito.
- 8.- Realización y entrega de rol de pagos a docentes del Distrito.
- 9.- Realización de aviso de salida de docentes.
- 10.- Realización y entrega de certificado de remuneración a docentes del Distrito.
- 11.- Respuesta Quipux docente ganadora de concurso de mérito y oposición.
- 12.- Oficio para el pago de días laborados de funcionarios cesados.
- 13.- Reporte mensual de los indicadores.
- 14.- Avisos de entrada de personal que ingresa a laborar en el Distrito.
- 15.- Reporte mensual de actividades.

ÁREA CONTABLE

En cumplimiento a lo dispuesto se procede a detallar las actividades realizadas en calidad de Analista Distrital Contable según las funciones estipuladas en el Acuerdo 020 y el manual de Puestos.



N.	ACTIVIDADES ESENCIALES	PRODUCTOS ALCANZADOS
1	Ejecutar actividades financieras de la unidad distrital en coordinación, con la División Zonal Financiera conforme a las políticas emanadas por planta central	Se han elaborado un total de 20 Informes periódicos de cumplimiento del distrito sobre las actividades financieras de la unidad distrital conforme a las políticas y disposiciones emitidas por planta central.
2	Elaborar la programación presupuestaria del distrito con la División distrital de Planificación.	Se elaboro el Plan Operativo Anual (POA) de la Unidad Distrital de Financiero, y en conjunto con la Division de Planificacion se trabajo en la elaboración del POA del año Distrito 2020.
3	Ejecutar el control previo y concurrente de las transacciones.	Se realizó el control previo de 419 Ordenes de Adquisición de Bienes y Servicios cuenten con su respectiva documentacion y que se encuentre dentro de la Proforma presupuestaria aprobada del distrito y unidades ejecutoras.
4	Efectuar las modificaciones presupuestarias del distrito, según delegación.	Se efectuaron 10 Comprobante único de registro de reclasificaciones aprobados del distrito durante el ejercicio fiscal 2020
5	Analizar la planificación y ejecución presupuestaria de los circuitos educativos	En base la planificación anual se generaron 419 CUR'S de Devengados por pago 1443 facturas de obligaciones con proveedores de bienes y servicios garantizando así la ejecución del presupuesto asignado.
6	Realizar las transacciones y la actualización del sistema contable según el catálogo de cuentas, en el distrito.	Se realizo 1 Asientos de apertura aprobados del distrito.
		Se elaboraron 37 facturas de ventas por arriendo de bares escolares y ventas de producción agrícolas respectivamente necesarios para la generación de los Comprobantes únicos de registros de ingresos .
		Se han realizado 24 Declaraciones de Impuestos del distrito (12 Formularios 104 y 12 Formularios 103).
		A partir del año 2012 no se realizan Informes de devolución del IVA del distrito ya que se regulan automáticamente con la elaboración y aprobación de CUR RDP y durante el año 2020 se ha efectuado un total de 153.
7	Realizar la creación de Fondos de Cajas Chicas, Fondos Rotativos, Gastos Corrientes y CUR contable del distrito.	Se han realizado un total de 13 Presentaciones de Anexos al SRI del Distrito. (12 ATS Y 1 RDP)
		No se han realizado actualizaciones del impuesto a la renta del distrito, ya que los ingresos percibidos estan exentos de pago de impuesto a la renta.
		Se han realizado un total de 66 Asientos, ajustes, depreciaciones, amortizaciones y aplicación al gasto de gestión de cierre aprobados del distrito.
		No se ha realizado Creación de Fondos de Administración (Fondos de caja chica), CUR contable del distrito, ya que para el año 2020 no existio asignación presupuestaria.
		Fondo global de anticipo de viáticos del distrito.
8	Efectuar la constatación de bienes de existencia y ajustes contables en el distrito.	No se creo Fondos específicos del distrito, ya que para el año 2020 no existio asignación presupuestaria.
		No se realizo Liquidación de fondos, ya que para el año 2020 no existio asignación presupuestaria.
9	Elaborar conciliaciones bancarias e informes del movimiento de cuentas y del estado de contratos y proyectos.	Se realizaron 7 Informes de cuenta de activos fijos y suministros.
		Se efectuaron 7 Asientos de ajustes, detalle de suministros con su respectivo informe de contabilidad.
9		Se elaboraron 12 Conciliaciones bancarias del distrito.
		Documentos archivados actualizados, de acuerdo a la normativa.

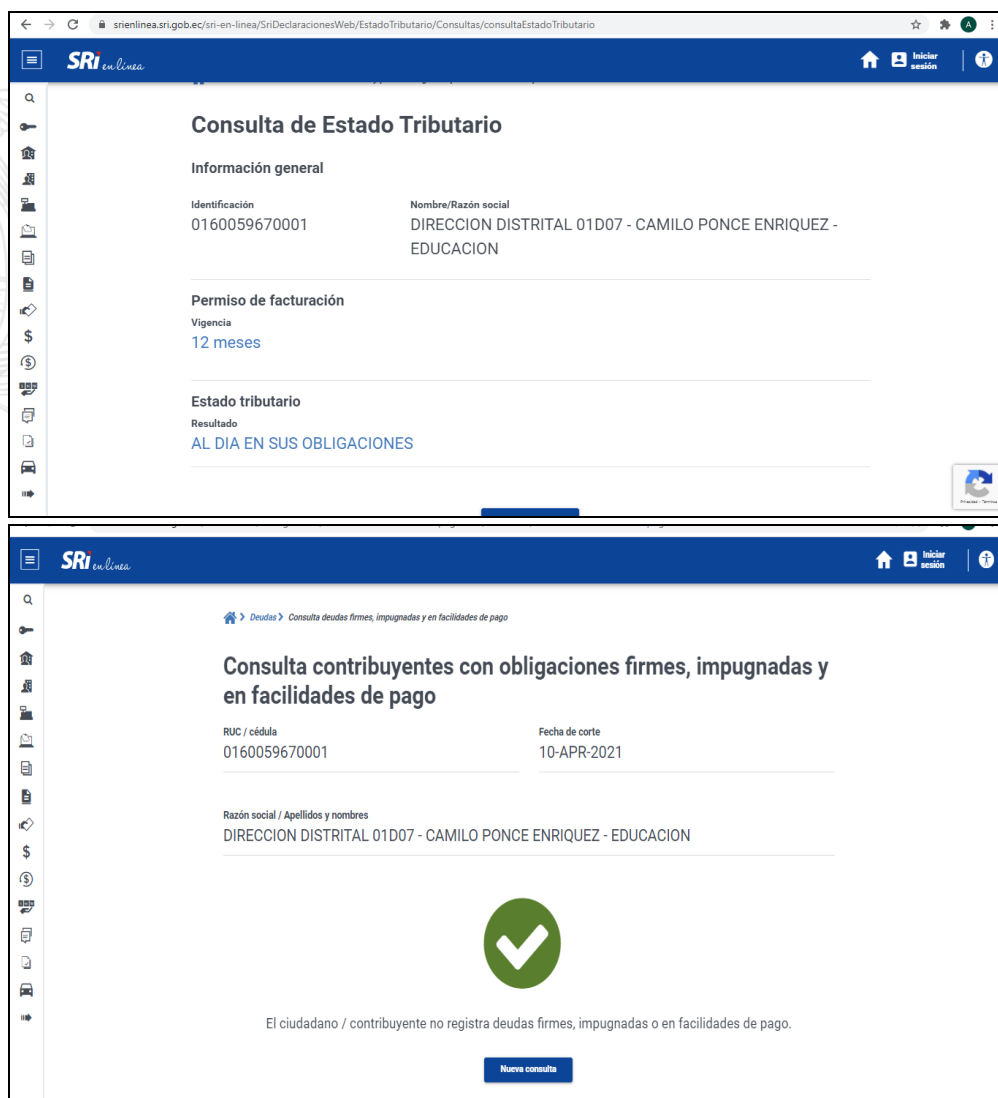


Elaboración de Devengados.

En el periodo comprendido desde el **01 de Enero al 31 de diciembre del 2020**, se realizaron 419 Curs de Devengados y RDP desde el 001 al 880, respectivamente mismos que se encuentran archivados y con la documentación respectiva.

Elaboración de Declaraciones Tributarias.

En el periodo comprendido desde el **01 de Enero al 31 de diciembre del 2020**, se realizaron 37 declaraciones de Impuesto (12 formulario 103, 12 formulario 104, 12 Anexos Transaccionales 1 Anexo RDEP 2019), quedando al día en las obligaciones al 31 de Diciembre del 2020 por lo que se certificamos tributario



The image shows two screenshots of the SRI en línea website. The top screenshot displays the 'Consulta de Estado Tributario' page for a taxpayer with identification 0160059670001. It shows a 'Permiso de facturación' valid for 12 months and a tax status of 'AL DÍA EN SUS OBLIGACIONES'. The bottom screenshot shows the 'Consulta contribuyentes con obligaciones firmes, impugnadas y en facilidades de pago' page for the same taxpayer, with a 'Fecha de corte' of 10-APR-2021. A green checkmark icon and a message confirm that the taxpayer has no outstanding debts, appeals, or payment facilities.



Elaboración de Ajustes y Registros Contables

En el periodo comprendido desde el **01 de Julio al 31 de diciembre del 2020** se realizaron un total de 66 Asientos de Ajustes contables, dentro de los cuales están dentro de las cuales están

a. Saldos Cuentas contables eSigef vs Saldos Sistema esByE

Anexo # 1 Informe de Bienes de Larga Duración y Bienes de Control

INFORMACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y BIENES A CONTROL						
MAYOR	TIPO DE CUENTA	SALDO ESIGEF	REPORTE ESBYE	DIFERENCIA POR CONCILIAR	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
141.01.03	Mobiliario	57896.75	57896.75	0.00	100%	CONCILIADO
141.01.04	Maquinarias y Equipo	32871.79	32871.79	0.00	100%	CONCILIADO
141.01.05	Vehículos	4293.00	4293.00	0.00	100%	CONCILIADO
141.01.06	Herramientas	2400.00	2400.00	0.00	100%	CONCILIADO
141.01.07	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	300887.81	300887.81	0.00	100%	CONCILIADO
141.01.09	Libros y Colecciones	669.30	669.30	0.00	100%	CONCILIADO
141.03.01	Bienes Inmuebles - Terrenos	1469011.62	1469011.62	0.00	100%	CONCILIADO
141.03.02	Bienes Inmuebles - Edificios Locales y Residencias	412071.83	412071.83	0.00	100%	CONCILIADO
151.41.03	Mobiliario	653.90	653.90	0.00	100%	CONCILIADO
151.41.04	Maquinarias y Equipo	15322.72	15322.72	0.00	100%	CONCILIADO
151.41.07	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	12581.55	12581.55	0.00	100%	CONCILIADO
911.17.00	Bienes no Depreciables	235031.15	235031.15	0.00	100%	CONCILIADO

b. Depreciaciones. La depreciación se la realizó hasta el 30 de Noviembre del 2020 según lo dispuesto en los lineamientos de Cierre del Ejercicio 2020, al inicio del Ejercicio Económico se realizará la Depreciación correspondiente al mes de Diciembre del 2020.



INFORMACIÓN DE DEPRECIACION DE BIENES DE LARGA DURACIÓN				
EOD	CUENTA	DESCRIPCIÓN	MONTO DEPRECIACION	OBSERVACIÓN
6712	141.99.02	DEPRECIACION ACUMULADA EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	222,722.00	REALIZADA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020
6712	141.99.03	DEPRECIACION ACUMULADA MOBILIARIO	41,690.50	REALIZADA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020
6712	141.99.04	DEPRECIACION ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPOS	19,325.61	REALIZADA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020
6712	141.99.05	DEPRECIACION ACUMULADA DE VEHICULOS	3,863.70	REALIZADA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020
6712	141.99.07	DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	266,339.22	REALIZADA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020
6712	141.99.99	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles	20,949.01	REALIZADA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020

c. Balance General al 31/12/20 (explicación de cada cuenta)

Anexo # 3 SALDO CONTABLES POR UNIDADES EJECUTORAS (12 HOJAS)

Con notas Aclaratoria se explicará los siguientes saldos:

- 112.01.03 ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO "C":**
 corresponde a los valores entregados por la EOD 6707 al ex docente Escudero Riofrío Freddy Gustavo con CI: 070374665, cuyos saldos contables fueron traspasados a nuestra EOD 6712 y que no fueron descontado porque el docente en mención fue destituido. Se realizaron las gestiones de cobranzas y en vista de no obtener resultados en la recuperación de recursos se procedió a notificar a la Contraloría quienes realizaron examen especial, el día 28 de Agosto del 2018 dieron lectura al primer borrador del informe e indicaron que una vez concluido el



examen especial procederán a enviar el Informe Definitivo y así poder determinar responsabilidades.

- **112.81 ANTICIPOS DE FONDOS DE PAGOS AL SRI:** representa pagos anticipados al Servicio de Rentas Internas por concepto de retenciones en la fuente tanto de renta como de iva del año 2020
- **124.83.81 Cuentas por Cobrar del Años Anteriores Impuesto al Valor Agregado Compras:** Por el valor de \$ 0.01 centavo corresponde al RDP N. 1690 de PROPHARMACY CIA LTDA. IVA de medicina adquirida para el colegio de bachillerato perteneciente a la Dirección Distrital 01D07- Camilo Ponce Enríquez -Educación. Certificación N° 178. Fact n. 001-024-31820.Orden n. 1756 que se realizó por \$ 3.50 ya que no hubo disponibilidad en el compromiso para devengas los \$ 3.51 que se genero en la factura.
- **125.31.01 PREPAGOS DE SEGUROS:** son saldos de las pólizas de seguros según siguiente cuadro:

125.31.01 PREPAGOS DE SEGUROS					
FECHA	N. CUR DEV	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR	OBSERVACION
20/09/2020	566 - 567	SEGUROS ALIANZA	POLIZA TIPO BLANKET, POLIZA \$ 1553.21	1164.92	YA SE ENCUENTRA AMORTIZADO HASTA DICIEMBRE- 2020
29/11/2020	783	SEGURES SUCRE	POLIZA ACCIDENTES PERSONALES BT \$ 305.81	152.91	YA SE ENCUENTRA AMORTIZADO HASTA DICIEMBRE 2020
28/11/2020	772 - 773	HISPANA DE SEGUROS S.A	POLIZA VEHICULOS \$ 516.89	473.82	YA SE ENCUENTRA AMORTIZADO HASTA DICIEMBRE 2020
28/11/2020	770-771	HISPANA DE SEGUROS S.A	SEGURO DE EQUIPOS INFORMATICOS \$ 3795.08	3478.82	YA SE ENCUENTRA AMORTIZADO HASTA DICIEMBRE 2020
		SALDO		5270.47	



131.01 INVENTARIO DE BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE

Corresponde a los saldos de existencias en bodegas reportadas por responsable de Control de Bienes.

INFORMACIÓN DE EXISTENCIAS A LA FECHA							
EOD	CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDOS ESIGEF	SALDO DE INVENTARIOS	DIFERENCIA POR CONCILIAR	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIÓN
6712	131.01.02	EXISTENCIA DE VESTUARIO Y LENCERIA	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020
6712	131.01.03	Combustibles y Lubricantes	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020
6712	131.01.04	EXISTENCIA DE MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020
6712	131.01.05	EXISTENCIA DE MATERIALES DE ASEO	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020
6712	131.01.09	EXISTENCIAS DE MEDICAMENTOS	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020
6712	131.01.11	MATERIALES DE INSUMOS BIENES MATERIALES ELECTRICOS Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020
6712	131.01.12	Inventarios de Materiales Didácticos	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020
6712	131.01.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHICULOS TERRESTRES	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020
6712	131.01.44	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINARIA PLANTAS ELECTRICAS EQUIPOS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0%	CONCILIADO CON INFORME N. 01D07-UAD-028-2018 DE ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVA AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2020



- **152.92 ACUMULACIÓN DE COSTOS EN INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN**, corresponde los saldos acumulados de los gastos generados por pagos de Nomina de Docentes de Proyectos de Inversión.
- **161.03.01 TERRENOS**: Para conciliar la cuenta del Esigef y eSByE el ministerio de finanzas previo solicitud habilito el tipo de registro SPRB para generar Cur Contable N. 84746131 por \$ 52000.00, se esta tramitando la Legalización de Escrituras para registro en el sistema eSByE.
- **161.03.02 EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS y 161.99.02 DEPRECIACION ACUMULADA DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS** Para conciliar la cuenta del Esigef y eSByE el ministerio de finanzas previo solicitud habilitó el tipo de registro SPRB para generar Cur Contable N. 84716042 por \$ 58000.00 por Edificio y \$ 7250,00 por Depreciaciones, se está tramitando la Legalización de Escrituras para registro en el sistema eSByE.
- **212.40 DESCUENTOS Y RETENCIONES GENERADOS EN GASTOS - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL**: Corresponde a los descuentos generados a los funcionarios en nomina pendientes de pagos a los Organismo Correspondientes tales como IESS, SRI, SUPA.
- **212.81 DEPÓSITOS Y FONDOS PARA EL SRI**: corresponde a valores de retenciones en la fuente del Impuesto a la Renta efectuadas en adquisición de bienes y servicios.
- **224.83.81 CUENTAS POR PAGAR DE AÑOS ANTERIORES IMPUESTO AL VALOR AGREGADO** Corresponde a saldos traspasados por Ex EODs que no pueden ser ajustados por falta de documentación de soporte.

d. Detalle de cuentas por pagar 2020.

- **224.83.51 cuentas por pagar Años Anteriores Gasto en Personal**, son liquidaciones pendientes de ex funcionarios
-

224.83.51 CUENTAS PO PAGAR DE AÑOS ANTERIORES GASTOS EN PERSONAL				
CEDULA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR	OBSERVACION
0704517184	ARBITO QUITUISACA JAVIER ARTURO	LIQUIDACION	626.94	NO SE REALIZA EL PAGO, POR QUE EL EX FUNCIONARIO NO ENTREGAR EL PAZ Y SALVO
0705320836	ALVAREZ BARRETO KARLA MARCEL	LIQUIDACION	450.13	NO SE REALIZA EL PAGO, POR QUE EL EX FUNCIONARIO NO ENTREGAR EL PAZ Y SALVO
			1898.00	



- **224.85.51 CUENTAS POR PAGAR DEL AÑO ANTERIOR- GASTOS EN PERSONAL**, el valor de \$ 2.517,80 fueron devengado en el año 2019 y no fueron pagados por no presentar documentos de soporte habilitante.
- **224.85.53 CUENTAS POR PAGAR DEL AÑO ANTERIOR- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**, el valor de \$ 38778.01 fueron devengado en el año 2019 y no fueron pagados por parte del Ministerio de Finanzas

4.1 Facturación y Recaudación de Arriendo de Bares Escolares. 2020

En el periodo comprendido desde el **01 de Enero al 31 de marzo del 2020**

Se emitieron 37 facturas por concepto de arriendo de bares escolares de 12 Instituciones e Educativas, debido a que en ese año empezó la pandemia. (se decreto estado de emergencia) Decreto presidencial 1017 del 16 de marzo de 2020.

TABLA 10
RECAUDACION DE INGRESOS 2020 POR ARRIENDO DE BARES ESCOLARES BASE IMPONIBLE

NOMBRE DE INSTITUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	TOTAL COBRADO	IVA	total
Unidad Educativa “Abdón Calderón”		98.66	98.66			197.32	23.68	221.00
Unidad Educativa "El Diamante"	99.11	98.40	98.40	98.41	98.41	492.73	59.13	551.86
Escuela de Educación Básica "Mercedes Crespo de Vega"	78.96	78.96	78.96			236.88	28.43	265.31
Escuela de Educación Básica "Miguel Heredia"	279.32	279.32	279.32			837.96	100.56	938.52
Colegio de Bachillerato "Ponce Enríquez"	200.56	200.56	200.56			601.68	72.20	673.88
Unidad Educativa “Víctor Gerardo Aguilar” Colegio	159.70	159.70	159.70			479.10	57.49	536.59
Escuela de Educación Básica "Liberador Bolivar"	125.89	126.78	126.79			379.46	45.54	425.00



Unidad Educativa "Luz y Guía"	53.99	53.99	53.99			161.97	19.44	181.41
Escuela de Educación Básica 17 de Julio	60.12	60.11	60.11			180.34	21.64	201.98
Escuela de Educación Básica "12 de Octubre"	23.95	23.95	23.95			71.85	8.62	80.47
Escuela de Educación Básica "16 de Julio"	28.06	28.06	28.06			84.18	10.10	94.28
Escuela de Educación Básica "Dra. Guadalupe Larriva"	76.18	76.18	76.18			228.54	27.42	255.96
SUMAN	1185.84	1284.67	1284.68	98.41	98.41	3952.01	474.24	4426.25

ÁREA ADMINISTRATIVA – BIENES

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se detalla a continuación las actividades realizadas como Analista Distrital Administrativo.

En atención al acuerdo 020 según las atribuciones en la cual indica Art- 48 Unidad Responsable Unidad Administrativa 2.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES: literal b.- Gestionar y atender los requerimientos administrativos de las diferentes unidades del Distrito.

Se han realizado los siguientes procesos:

Plan Anual de Contratación del año del 2020

- Por lo antes mencionado se adjunta Plan Anual de Contratación del año 2020
- ingresado en el SERCOP, dentro del plan anual de contratación del sistema de compras públicas.

INFORME DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN LLEVADOS A CABO EL AÑO 2020 Y SUBIDOS AL PORTAL

PROCESO DE INFIMAS CUANTIAS

- Se ha procedido a realizar la operatividad de 16 procesos de ínfimas cuantías, los cuales fueron subidos al portal.
- Teniendo un valor de ejecución en ínfima cuantía por \$ 34.189,84 y procesos por catálogo electrónico \$ 106.525,65 dando un total de \$ 140.715,49



Se realizaron en el año 2020 un total de 16 Ínfimas Cuantías.

TABLA 11

DETALLE DE INFIMAS CUANTIAS

RUC	PROVEEDOR	OBJETO CONTRATO	VALOR
0790100883001	GASOLINERA Y LUBRICANTES DEL SUR GASUR S.A.	COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCION DISTRITAL 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ-EDUCACION.	219,39
0101332229001	RODAS GODOY EDUARDO	ELABORACION DE UNA ROLL UP PARA SER UTILIZADO EN EL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ EDUCACION	55,00
0104821756001	BECERRA DELGADO ANDRES ESTEBAN	CANCELAR MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ-EDUCACION	7099,99
01037965870001	LEON JARA MARCELA FERNANDA	ELABORACION DE UNA CARPA PARA SER UTILIZADO EN EL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ EDUCACION	224,000
0104756036001	ULLOA SUPLIGUICHA WALTER IVAN	CANCELAR EL SERVICIO DE REPARACION Y MEJORAMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEL BAR ESCOLAR DEL COLEGIO DE BACHILLERATO PONCE ENRIQUEZ DE LA DIRECCION DISTRITAL 01D07	3952.01
0190155943001	COOPERATIVA DE TRANSPORTE MIXTO ZHUMIRAL	SERVICIO DE TRANSPORTE (FLETES Y MANIOBRAS) DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CONFORMAN EL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ EDUCACION	4500,00



0703696880001	OLMEDO ULLOA ANA BELEN	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LA DIRECCION DISTRTAL 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ-EDUCACION	397,6
0105406094001	MATUTE MENDOZA DARWIN MAURICIO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (COPIADORAS) DE LA DIRECCION DISTRTAL 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ-EDUCACION	733,6
0106158595001	SARAGURO SARAGURO JESSICA ELIZABETH	MANTENIMIENTO Y REPAACION DE VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ EDUCACION	592,56
0190167739001	OFFICESOLUCIONES CIA. LTDA.	CANCELAR LA ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE LA DIRECCION DISTRTAL 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ-EDUCACION	70,56
1790189163001	COPIADORA ECUATORIANA CIA LTDA ECUACOPIA	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE LA DIRECCION DISTRTAL 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ-EDUCACION	461,57
0105406094001	MATUTE MENDOZA DARWIN MAURICIO	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA(TONNERS YTINTAS) PARA USO DEL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ EDUCACION	176,9
0703325704001	AGUILAR AZANZA PATRICIO RODRIGO	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE PROTECCION POR COVID-19 PARA SER UTILIZADO EN EL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ EDUCACION	7032,26
0301645966001	MACANCELA SACOTO PAUL ANDRES	COMPRA DE INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA Y CARPINTERIA PARA SER UTILIZADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ-EDUCACION	7000,00



0106158595001	SARAGURO SARAGURO JESSICA ELIZABETH	CANCELAR LA ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA USO DE LA DIRECCION DISTRTAL 01D07 CAMILO PONCE ENRIQUEZ- EDUCACION	975,52
13064927350	ZAMBRANO PINARGOTE KETTY MARIA	CANCELAR CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE GUIAS PEDAGOGICAS QUE SERAN DISTRIBUIDAS A LOS ESTUDIANTES QUE NO TIENEN ACCESO A INTERNET, PERTENECIENTE	698.88
SUMAN			34.189.84

TABLA 12

PROCESOS POR CATALOGO ELECTRONICO

Proveedor	Código	RUC	VALOR	DETALLE
GONZALEZ FAJARDO PAUL SANTIAGO	CE- 20200001932445	0103541025001	40563,13	SERVICIO DE LIMPIEZA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	CE- 20200001909469	1790732657001	18,87	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO GALÓN*
CORPORACION "M&M" "MEGASEO" CIA.LTDA	CE- 20200001909468	0190433315001	48,50	JABÓN LÍQUIDO PARA RECARGAR GALÓN*
CODYXOPAPER CIA. LTDA	CE- 20200001831913	1791775643001	10,08	SEPARADORES DE CARTULINA A4 COLORES FUNDA 10 U*
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	CE- 20200001827243	1790732657001	348,00	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR*
TORRES CHERRES MONICA MARIA	CE- 20200001814480	0102603735001	7291.20	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA
TEPAN CHUMBAY MIRIAM SUSANA	CE- 20200001814479	0104856125001	7291.20	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA
SINCHE SARMIENTO ANA LUCIA	CE- 20200001814478	0102613601001	7291.20	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA
PLAZA CARMEN	CE- 20200001814477	1,01476E+11	7291,2	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA



MUÑOZ JIMBO MARIANA DE JESUS	CE-20200001814476	0103191086001	7291.20	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA
MOGROVEJO CABRERA ROSARIO UBALDINA	CE-20200001814475	0102386000001	7291.20	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA
MARIN MOLINA FANNY GRACIELA	CE-20200001814474	0301115986001	7291.20	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA
MALDONADO CABRERA WILMA JUDITH	CE-20200001814473	0103195616001	7291.20	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA
BUSTAMANTE PAREDES ENA PILAR	CE-20200001814472	0301110706001	4549.71	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA
ASOCIACION DE SERVICIOS PERSONALES TRABAJANDO PARA EL FUTURO DE CUENCA ASOSTRAFUCU	CE-20200001796617	0190412830001	2657,76	Servicio de Limpieza de Interiores de las Oficinas del Distrito
TOTAL			106525.65	

TABLA 13

RESUMEN DE COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO POR ÍTEM:

530805	MATERIAL DE ASEO	67,37
530802	KITS DE UNIFORMES ESCOLARES REGIÓN COSTA	62.879.31
530804	MATERIAL DE OFICINA	358,08
530209	SERVICIO DE LIMPIEZA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	40563,13
530209	SERVICIO DE LIMPIEZA DE INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL DISTRITO	2657,76
	TOTAL	106525.65



TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

En función a las necesidades presentadas en la Dirección de Educación Distrital 01D07 Camilo Ponce Enríquez, se procede a informar las actividades realizadas durante el periodo durante todo el año 2020.

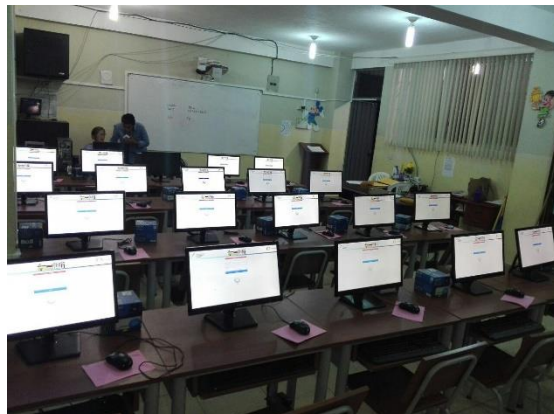
- Visita técnica de seguimiento a enlaces en las instituciones: E.E.B. “Mercedes Crespo de Vega”, E.E.B. “Guadalupe Larriva”, Colegio de Bachillerato “Ponce Enríquez” dotados por el Anexo 008.
- Capacitación a Funcionarios de la Dirección Distrital 01D07, acerca del manejo de TEAMS, One Drive y plataformas de teletrabajo.
- Capacitación a Directivos y líderes educativos sobre el Sistema de Gestión Escolar, Correo Educativo (Solicitud de Reseteos), Teams.
- Capacitación a Planta Docente sobre uso de Teams y Solicitud de Reseteos de Cuentas Educativas de estudiantes: Colegio de Bachillerato “Ponce Enríquez”, E.E.B. “Miguel Heredia Crespo”, E.E.B. “17 de Julio”.
- Mantenimiento Preventivo de Laptops y Equipo informático del Distrito y funcionarios DECES (presencial y Remoto).
- Arreglo de Rack.
- Instalación de Infraestructura de Red para el Departamento de UDAI.
- Configuración e Instalación de FIRMAEC para el Sistema de Gestión Escolar Quipux.
- Diseño e impresión de credenciales a funcionarios del distrito 01D07 y Docentes del Programa ABC.
- Creación, reseteo e Inducción del correo institucional a docentes y funcionarios de la Dirección Distrital 01D07 Camilo Ponce Enríquez.



- Creación, Inducción y desactivación de Usuarios Quipux a funcionarios del distrito.
- Seguimiento de Quipux “Pendientes” Vencidos.
- Levantamiento de información de activos tecnológicos a todas las instituciones educativas.
- Monitoreo y reporte de Enlaces de Internet dotadas por PC y el Distrito a Instituciones Educativas.
- Monitoreo de Migración de Wan Educativa en la Unidad.
- Acompañar al mantenimiento correctivo de las impresoras pertenecientes a la dirección distrital por parte del proveedor DARWIN MAURICIO MATUTE MENDOZA.
- Acompañar al mantenimiento correctivo y preventivo de las cámaras de vigilancia de la dirección distrital.
- Acompañar al mantenimiento correctivo del equipo tecnológico perteneciente a la institución educativa; Colegio Ponce Enríquez y de la Dirección Distrital que se usa para proceso SER BACHILLER.
- Impresión de Guías Pedagógicas para estudiantes durante todo el periodo Lectivo.
- Instalación de equipo informático en Escuelitas a Inaugurar en Zona.
- Creaciones de Reuniones en Teams y Rendición de Cuentas mediante TEAMS LIVE.



- Soporte técnico, mantenimiento y preparación de equipos de cómputo y enlaces de internet para los procesos: **Factores Asociados, Ser estudiante y Ser Bachiller**. Instituciones educativas involucradas:
 - U.E Victor Gerardo Aguilar
 - E.E.B El Diamante
 - U.E Abdón Calderon
 - E.E.B Guadalupe Larriva
 - C.B Ponce Enríquez
 - U.E 5 de junio.



- Seguimiento y Soporte Técnico en el Sistema de Gestión Docente, sobre notas, boletas de todas las instituciones educativas pertenecientes a la dirección distrital 01d07 Camilo Ponce Enríquez.
- Facilitar de los recursos Educativos a las Instituciones de área rural y difícil acceso.
- Creación de grupos del distrito con administrativos y de líderes y directivos.



PROCESOS INTERNOS DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS

N°	Portafolio de productos y servicios	Observaciones
1	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA UNIDAD DISTRITAL DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1
2	INFORMES DE EQUIPO INFORMÁTICO EN BUEN FUNCIONAMIENTO	2
3	INFORMES MENSUALES DE SOPORTE TECNICO EFECTUADO	12
4	REPORTES DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS	5
5	INFORMES DE DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	3
6	SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	2



7	CONTRATACION O ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	2
8	CREACION DE CUENTAS DE USUARIOS Y PERFILES PARA SISTEMAS DE INFORMACION (SGE, QUIPUX)	20
9	CREACION DE CUENTAS DE USUARIOS Y PERFILES PARA SISTEMAS DE INFORMACION (REFRENDACION Y OUTLOOK, WEB, APP, CORREO ELECTRONICO)	20
10	CIERRE DE CUENTAS DE SISTEMAS DE INFORMACION	10
11	RESPALDO DE INFORMACION MENSUAL DE ATENCION CIUDADANA (CARPETAS COMPARTIDAS, SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD SGC)	11
12	CARNETIZACION A PERSONAL DE DISTRITO Y ESTUDIANTES REGION SIERRA - COSTA (CREDENCIALES)	30
13	REPORTES DEL SISTEMA DOCUMENTAL QUIPUX - ADMINISTRADOR INSTITUCIONAL SGDQ	12
14	INSTALACION VIDEO CONFERENCIAS	50
15	VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LABORATORIOS VARIOS PROCESOS MINEDUC	10
16	INSTALACION Y SEGUIMIENTO DE WAN EDUCATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	12
17	INSTALACION Y SEGUIMIENTO DE ENLACES INTERNET - TELCONET EN IE.	12
18	CARNETIZACION A PERSONAL DE DISTRITO Y ESTUDIANTES REGION SIERRA - COSTA (CREDENCIALES)	DUPLICADO
19	CERTIFICACION DE LABORATORIOS PARA VARIOS PROCESOS DEL MINEDUC (INSTALACION, VERIFICACION Y VALIDACION DE HARDWARE Y SOFTWARE)	5

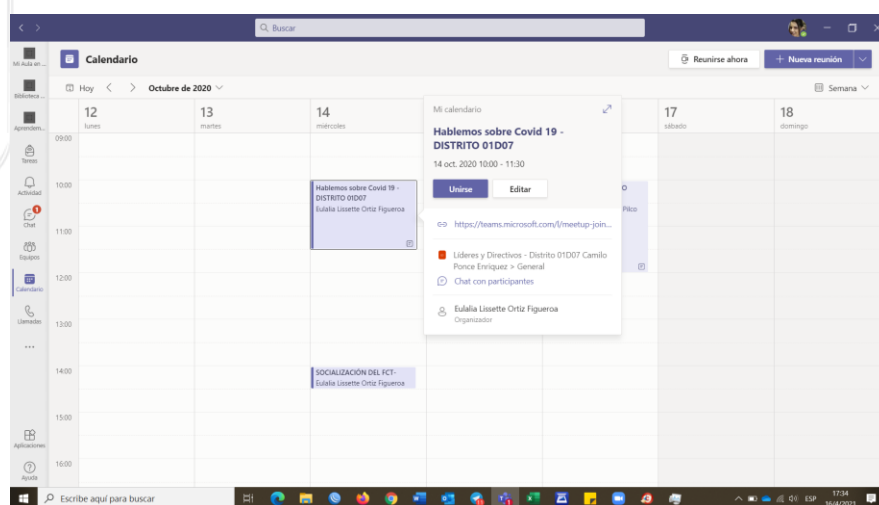
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (DELEGADA DE COMUNICACIÓN SOCIAL).

- Acompañamiento a eventos como: inauguraciones, clausuras, cantonizaciones, graduaciones del Distrito de Educación 01D07 Camilo Ponce Enríquez (memoria Fotográfica).
- Acompañamiento y logística de las Brigadas “TODA UNA VIDA”, realizadas en los diversos Distritos de Zona.
- Acompañamiento y logística para las inauguración de Escuelitas Rurales en Zona.
- Reportes fotográficos de actividades relevantes de cada Departamento Distrital.



- Organizar y coordinar entrevistas y ruedas de prensa, con la prensa Local sobre procesos del MINEDUC.
- Organizar y atender la logística de eventos a realizar por MINEDUC.
- Difusión Y CREACIÓN de boletines y redes sociales, de información relevante del MINEDUC.
- Creación de Boletines y Videos para la comunidad Educativa.
- Realizar informes y solicitudes para asignación de recursos para la adquisición de carpas, banners y letreros.
- Supervisar y facilitar las invitaciones según formato establecido para eventos Institucionales.

MEMORIA FOTOGRÁFICA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL 2020



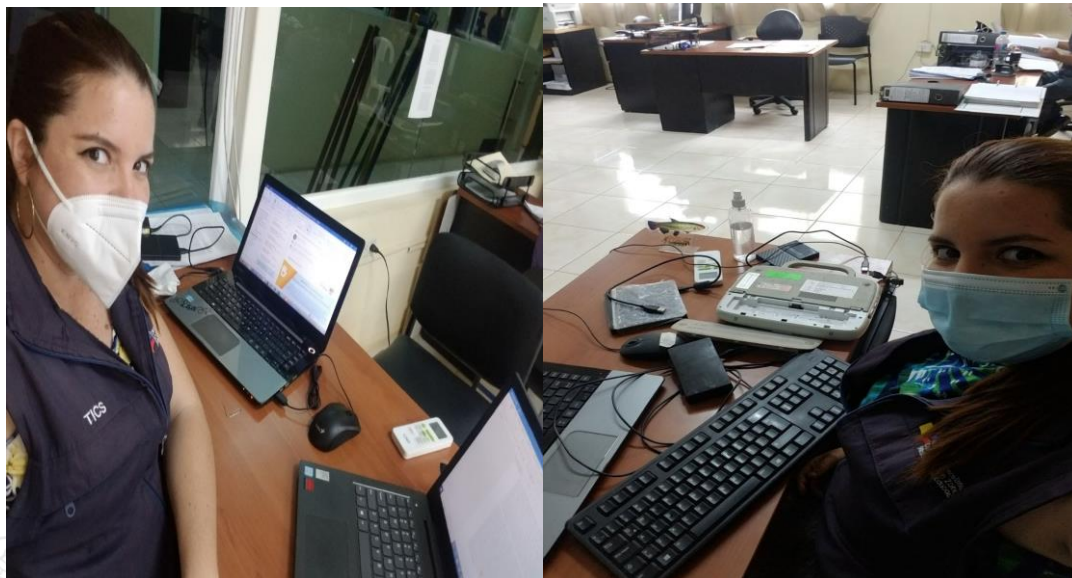
PRUEBAS SER BACHILLER REGIMEN COSTA 2020.



ENTREGA DE CREDENCIALES A PERSONAL DOCENTE ABC, Y FUNCIONARIOS DEL DISTRITO.



MANTENIMIENTO



AGENDA EN MEDIOS





ATENCIÓN CIUDADANA

ATENCIÓN PRESENCIAL

Dispuesta para brindar la atención y orientación personalizada de solicitudes, quejas y/o reclamos, consultas de información, respuesta a requerimientos solicitados por correspondencia y acceso a los servicios ofrecidos por la entidad.

ATENCIÓN VIRTUAL

SISTEMA

A través de la página de servicios.educacion.gob.ec la entidad facilita el acceso del ciudadano para que realice su requerimiento utilizando el link de “**formulario en línea de atención ciudadana**”, el usuario puede registrar su requerimiento.



sembramos
Futuro

Lenín



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA

Trámite en línea

Formulario digital que permite a la comunidad educativa, acceder a los trámites de educación de forma virtual, evitando su presencia en ventanillas de las Direcciones Distritales del Ministerio de Educación. Ingresando la información del solicitante se atiende el trámite requerido y es retirado en el distrito más cercano a su domicilio en los días establecidos para cada solicitud.

Ingrese el número de documento de identidad del beneficiario del trámite y pulse el botón Buscar, actualice su información en el caso de ser necesario.

Nota: A fin de atender su requerimiento deberá ingresar sus datos y continuar con los siguientes pasos.

TIPO DE IDENTIFICACIÓN * Seleccione Tipo Identific: ▼

APELLIDOS Y NOMBRES *

PROVINCIA * Seleccione Provincia ▼

CIUDAD * Seleccione Ciudad ▼

SELECCION SU DISTRITO * Seleccione Distrito ▼

DIRECCIÓN *

NÚMERO TELEFÓNICO DE SU DOMICILIO

NÚMERO CELULAR *

CORREO ELECTRÓNICO *

CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO:

Imagen

7hr7a

ATENCIÓN TELÉFONICA

Es el canal de atención establecido para contacto telefónico a través del cual los ciudadanos pueden realizar consultas de información, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

En la entidad se realiza seguimiento y control al proceso a través de indicadores de gestión mensuales. Al respecto el presente Informe incluye la gestión de los requerimientos por los ciudadanos y usuarios a través de los canales de atención disponibles, así como la gestión relacionada con el apoyo a la entidad para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el componente de Atención al Ciudadano de la Estrategia de Rendición de Cuentas.

Entre los aspectos más relevantes de la vigencia 2020 podemos mencionar:

- Se Desarrollo la enfermedad por el nuevo CORONAVIRUS- COVID-19
- El 17 de marzo del 2020 se decretó estado de excepción por el COVID-19 aislándonos y retomando nuestras actividades en modalidad de teletrabajo



- Cabe anotar que las consultas frecuentes se atendieron directamente desde de Atención al Ciudadano vía telefónica y por los canales de atención como es el correo de atencionciudadana.01d07.cpe@gmail.com y por CALL CENTER 0986319650 para los requerimientos de los usuarios y los mismo que se remitieron a las diferentes dependencias de la entidad, según su competencia, como apoyo se atendió las matrículas extraordinarias y traslados de estudiantes al sistema educativo fiscal régimen costa 2020-2021 a ciudadanos que no cuenten con acceso a internet o no puedan realizar el proceso. En general, la gestión se realiza según los lineamientos establecidos en el Protocolo de Atención al Ciudadano. Desde TELETRABAJO se dio una atención de calidez al Ciudadano y dando a tiempo las respuestas de sus trámites y requerimientos. Al respecto se determina los siguientes plazos para la atención de peticiones y respuesta al ciudadano según el tipo de manifestación de la siguiente manera:

NOMBRE DEL TRAMITE	TIEMPO (DIAS DE GESTIÓN)
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	1
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	1
CERTIFICADO DE TERMINACION LA PRIMARIA O EDUCACIÓN GENERAL BASICA	3
CERTIFICACION DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	3
LEGALIZACIONES DE CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	3
LEGALIZACION DE DOCUMENTOS PARA EL EXTERIOR	3
RECTIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	3





NUMERO DE REQUERIMIENTOS GESTIONADOS

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES Y DENUNCIAS

MES	Nº DE SOLICITUDES
ENERO	28
FEBRERO	27
MARZO	13
ABRIL	1
MAYO	4
JUNIO	21
JULIO	18
AGOSTO	11
SEPTIEMBRE	13
OCTUBRE	9
NOVIEMBRE	8
DICIEMBRE	12
TOTAL	165



GRAFICO 5



Durante la vigencia del 2020 se tramitaron un total de 165 de tramites ciudadanos que fueron recibidos a través del sistema MOGAC y se ingresa MOGAC-QUIPUX-QUIPUX-MOGAC los mismos que fueron atendidos favorablemente.

6.- DESAFIOS PARA LA GESTIÓN 2021

Fortalecer el Bachillerato Técnico (B.T) para promover nuevas figuras profesionales y así poder brindar nuevas ofertas educativas a los jóvenes del Cantón Camilo Ponce Enríquez



7.- INDICE (ILUSTRACIONES, GRAFICOS, TABLAS, ETC)

Evidencia fotográfica (ASRE).....	13-14
Tabla 1 Casos de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Atendidos.....	18
Tabla 2 Base de Estudiantes con NEE.....	19
Tabla 3 Base de datos con NEE Asociados y No Asociados a la Discapacidad.....	19
Tabla 4 Taller Desarrollado a través de Directivos, Lideres Educativos, DECE y Docentes.....	20
Evidencia fotográfica de actividades del Departamento UDAI.....	21-22
Tabla 5 Instituciones Educativas por circuitos que ofertan Educación Inicial.....	23-24
Tabla 6 Instituciones Educativas por circuitos que ofertan EGB.....	24-25-26
Tabla 7 Instituciones Educativas por circuitos que ofertan Bachillerato.....	27
Tabla 8 Matriz de casos atendidos a nivel de Distrito Educativo.....	30
Tabla 9 y Grafico 1 Problemática Identificada	30-31
Memoria Fotográfica Actividades realizadas por el Departamento DECE.....	32-33-34-35-36
Memoria Fotográfica Administración Escolar.....	39-40-41-42-43-44-45
Grafico 2 Detalle de los ganadores de Concurso.....	49
Memoria Fotográfica posesión y entrega de nombramientos.....	51
Grafico 3 Ejecución Presupuestaria.....	61
Grafico 4 Grupos de Gastos.....	63
Tabla 10 Recaudación de Ingresos por Arriendo de Bares Escolares.....	74-75
Tabla11 Detalle de Ínfimas Cuantías.....	76-77-78
Tabla 12 Procesos de Catalogo Electronico.....	78-79
Tabla 13 Resumen de compras por Catalogo Electrónico.....	79
Memoria Fotográfica del Departamento TICS	84-85-86-87
Grafico 5 Numero de Requerimientos Gestionados por Atención Ciudadana.....	91

