

## Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana. Pueden ser los días: viernes, sábados o domingos.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

### Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

<b>Oferta educativa:</b>	Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión - UDAI Educación Especializada
--------------------------	---

<b>Zona:</b>	
<b>Provincia:</b>	
<b>Distrito:</b>	
<b>Institución Educativa:</b>	

### **Régimen:**

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Costa
<input type="checkbox"/>	Sierra

Seleccione el régimen al cual pertenece la institución educativa

### Datos educativos

#### **Actividades o productos para el personal de las UDAI:**

Por favor, marque las opciones que correspondan:

<input type="checkbox"/>	He realizado la asesoría a los representantes legales de los estudiantes.
<input type="checkbox"/>	He realizado talleres, socializaciones/sensibilizaciones, en necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad, adaptaciones curriculares y estrategias pedagógicas que permitan fortalecer la cultura, política y prácticas inclusivas.
<input type="checkbox"/>	He realizado planificación semanal de las actividades realizadas.
<input type="checkbox"/>	Articulé acciones con el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE), mediante el análisis de casos que requieren un abordaje integral.
<input type="checkbox"/>	He coordinado actividades con otras dependencias del Distrito de Educación.
<input type="checkbox"/>	He realizado el apoyo a la comunidad educativa en el área pedagógica durante esta semana.
<input type="checkbox"/>	He realizado el acompañamiento a las actividades planificadas por los/las Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión
<input type="checkbox"/>	He realizado el acompañamiento y asesoramiento a los/las docentes y autoridades de las Instituciones Educativas Especializadas.
<input type="checkbox"/>	He realizado el acompañamiento y asesoramiento a los/las Docentes de Aulas Hospitalarias.
<input type="checkbox"/>	He realizado el acompañamiento y asesoramiento a los/las Docentes de Centro de Adolescentes Infractores (CAI)
<input type="checkbox"/>	He realizado el acompañamiento y asesoramiento a los /las docentes de Centro Especializado en el Tratamiento de Personas con problemas de consumo de alcohol y drogas (CETAD)
<input type="checkbox"/>	He realizado planificación de actividades con el Analista Zonal de Educación Especializada e Inclusiva.
<input type="checkbox"/>	He realizado informes psicopedagógicos durante la emergencia sanitaria.
<input type="checkbox"/>	He realizado el acompañamiento y seguimiento a estudiantes y familias.
<input type="checkbox"/>	He participado en cursos de capacitación virtuales ofertados por el Ministerio de Educación.
<input type="checkbox"/>	He participado en las socializaciones/sensibilizaciones/asesoramientos facilitados por otras instituciones.

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

#### **Semana de registro de teletrabajo:**

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

Semana 1 (del 16 al 20 de marzo de 2020)	Semana _ ( )
Semana 2 (del 23 al 27 de marzo de 2020)	Semana _ ( )
Semana 3 (del 30 de marzo al 03 de abril de 2020)	Semana _ ( )
Semana 4 (del 06 al 10 de abril de 2020)	Semana _ ( )
Semana 5 (del 13 al 17 de abril de 2020)	Semana _ ( )
Semana 6 (del 20 al 24 de abril de 2020)	Semana _ ( )
Semana 7 (del 27 al 30 de abril de 2020)	Semana _ ( )

Seleccione la semana correspondiente a la información registrada de actividades o productos desarrollados.

**Datos personales**

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

<b>Número de teléfono celular:</b>	
<b>Correo electrónico institucional:</b>	
<b>Correo electrónico personal:</b>	