

Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana. Pueden ser los días: viernes, sábados o domingos.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

Oferta educativa:		Educación PCEI - Presencial en Centros de Privación de Libertad
		Educación PCEI - Semipresencial Instituciones PCEI (nocturnas)
		Educación PCEI - Distancia (virtual)

Zona:	
Provincia:	
Distrito:	
Institución Educativa:	

Régimen:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

	Costa
	Sierra

Seleccione el régimen al cual pertenece la institución educativa

Datos educativos

Actividades o productos para Educación PCEI:

Por favor, marque las opciones que correspondan:

	He revisado o ajustado las planificaciones semanales emitidas por el Ministerio de Educación.
	He dado seguimiento académico a mis estudiantes mediante videoconferencias en Microsoft Teams, Zoom u otra plataforma.
	He participado en cursos de capacitación ofertados por el Ministerio de Educación en convenio con Instituciones de Educación Superior.
	He participado en cursos de capacitación ofertados por el Ministerio de Educación en convenio con organismos nacionales o internacionales.
	He participado en cursos de capacitación ofertados por otras instituciones.
	He desarrollado investigación en la internet sobre recursos educativos.
	He ejecutado espacios de autoformación en un tema correspondiente a rol docente.
	He participado en video conferencias u otros medios de comunicación o tecnológicos, con mi director de área, referente a planificación semanal considerando la batería de ejercicios remitidos desde el nivel central.
	He participado en actividades de contención emocional con el equipo docente y directivo.
	He generado recursos didácticos adicionales y enviado a los estudiantes de las ofertas educativas extraordinarias de jóvenes y adultos.

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

Semana de registro de teletrabajo:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

	Semana 1 (del 16 al 20 de marzo de 2020)		Semana _ ()
	Semana 2 (del 23 al 27 de marzo de 2020)		Semana _ ()
	Semana 3 (del 30 de marzo al 03 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 4 (del 06 al 10 de abril de 2020)		Semana _ ()

	Semana 5 (del 13 al 17 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 6 (del 20 al 24 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 7 (del 27 al 30 de abril de 2020)		Semana _ ()

Seleccione la semana correspondiente a la información registrada de actividades o productos desarrollados.

Datos personales

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

Número de teléfono celular:	
Correo electrónico institucional:	
Correo electrónico personal:	