

## Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana. Pueden ser los días: viernes, sábados o domingos.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

### Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

<b>Oferta educativa:</b>	Educación Ordinaria
--------------------------	---------------------

<b>Función o cargo dentro de la institución educativa:</b>	Directivo
--	-----------

<b>Zona:</b>	
<b>Provincia:</b>	
<b>Distrito:</b>	
<b>Institución Educativa:</b>	

### **Régimen:**

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Costa
<input type="checkbox"/>	Sierra

Seleccione el régimen al cual pertenece la institución educativa

### Datos educativos

#### **Actividades o productos para directivos:**

Por favor, marque las opciones que correspondan:

<input type="checkbox"/>	He procedido con la construcción colaborativa de compromisos y medidas de solución de conflictos que mejoran la convivencia entre los actores de la comunidad de aprendizaje. Por la emergencia COVID 19
<input type="checkbox"/>	He promovido la implementación de planes integrales y la activación de rutas y protocolos de actuación y prevención frente a situaciones de violencia en la comunidad educativa por la emergencia del COVID 19.
<input type="checkbox"/>	He emitido lineamientos sobre los principios que orientan la práctica de interculturalidad en la gestión institucional.
<input type="checkbox"/>	En el caso de laborar en una institución intercultural Bilingüe he procedido con la aplicación de los principios de la Ley Orgánica de Educación Intercultural que permiten el diálogo de saberes en el proceso educativo.
<input type="checkbox"/>	He realizado seguimiento académico a los docentes mediante videoconferencias en Microsoft Teams, Zoom u otra plataforma, de llamadas telefónicas, mensajes texto, mensajes de whats app o correos electrónicos.
<input type="checkbox"/>	He participado en los encuentros virtuales de las Redes de Aprendizaje para Educación Inicial y Preparatoria, con los docentes de mi Institución Educativa.
<input type="checkbox"/>	He participado en cursos de capacitación ofertados por el Ministerio de Educación en convenio con Instituciones de Educación Superior.
<input type="checkbox"/>	He participado en cursos de capacitación ofertados por el Ministerio de Educación en convenio con organismos nacionales o internacionales.
<input type="checkbox"/>	He participado en cursos de capacitación ofertados por otras instituciones.
<input type="checkbox"/>	He desarrollado investigación en la internet sobre recursos educativos, con la finalidad de dar un mejor soporte a los docentes de mi Institución Educativa.
<input type="checkbox"/>	He elaborado un Plan de Seguridad Institucional de acuerdo con la Normativa Legal Vigente, por la emergencia del COVID 19.
<input type="checkbox"/>	He gestionado vínculos estratégicos con actores externos competentes en materia de gestión de riesgos que respondan a las necesidades institucionales.
<input type="checkbox"/>	He generado y fortalecido mecanismos de respuesta inmediata ante situaciones de riesgo de alumnos

	y docentes por el COVID 19.
	He revisado y he dado seguimiento al distributivo de carga horaria de los docentes con la finalidad de que se cumpla según la normativa legal vigente.
	He revisado las planificaciones semanales de trabajo de las docentes emitidas por el Ministerio de Educación.
	He resuelto dudas o consultas de los padres, madres de familias, representantes legales o responsables del cuidado de los estudiantes
	He dado seguimiento académico a mis estudiantes mediante llamadas, WhatsApp o Facebook.
	He dado seguimiento emocional a mis estudiantes mediante llamadas, WhatsApp o Facebook u otro medio de comunicación.
	He planificado actividades de autoformación en un tema correspondiente a rol de Autoridad con los docentes de mi Institución Educativa.
	He orientado a la construcción colectiva de la Planificación Curricular Institucional (PCI) conforme el currículo nacional y los lineamientos emitidos por la Autoridad Educativa Nacional.
	He retroalimentado la implementación de la Planificación Curricular Institucional (PCI) en función del avance del proceso de enseñanza-aprendizaje.
	He promovido la integración de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la planificación de las diferentes áreas del conocimiento.
	He fomentado la investigación e innovación educativa en los diferentes niveles de educación.
	He retroalimentado el proceso de refuerzo académico ejecutado por los docentes, respondiendo a las diversidades del contexto escolar.

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

### Semana de registro de teletrabajo:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

	Semana 1 (del 16 al 20 de marzo de 2020)		Semana _ ( )
	Semana 2 (del 23 al 27 de marzo de 2020)		Semana _ ( )
	Semana 3 (del 30 de marzo al 03 de abril de 2020)		Semana _ ( )
	Semana 4 (del 06 al 10 de abril de 2020)		Semana _ ( )
	Semana 5 (del 13 al 17 de abril de 2020)		Semana _ ( )
	Semana 6 (del 20 al 24 de abril de 2020)		Semana _ ( )
	Semana 7 (del 27 al 30 de abril de 2020)		Semana _ ( )

Seleccione la semana correspondiente a la información registrada de actividades o productos desarrollados.

### Datos personales

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

<b>Número de teléfono celular:</b>	
<b>Correo electrónico institucional:</b>	
<b>Correo electrónico personal:</b>	