

Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana. Pueden ser los días: viernes, sábados o domingos.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

Oferta educativa:	Educación Ordinaria
--------------------------	---------------------

Función o cargo dentro de la institución educativa:	Asesor o Auditor
--	------------------

Zona:	
Provincia:	
Distrito:	

Régimen:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Costa
<input type="checkbox"/>	Sierra

Seleccione el régimen al cual pertenece la institución educativa

Datos educativos

Actividades o productos para Asesores o Auditores:

Por favor, marque las opciones que correspondan:

<input type="checkbox"/>	He apoyado a las IE en la articulación de los diferentes actores para la implementación del Plan Educativo y su flujo de comunicación.
<input type="checkbox"/>	He apoyado a las IE en la correcta aplicación de los recursos pedagógicos de acuerdo con su contexto.
<input type="checkbox"/>	He apoyado a las IE a solventar las dudas de carácter administrativo y pedagógico que surgen desde la comunidad educativa.
<input type="checkbox"/>	He apoyado/orientado en las acciones implementadas en las IE, en el marco de la contención emocional a los diferentes actores de la comunidad educativa.
<input type="checkbox"/>	He reportado de manera oportuna las novedades y requerimientos de las IE al nivel desconcentrado.
<input type="checkbox"/>	He participado en cursos de capacitación ofertados por otras instituciones.
<input type="checkbox"/>	He desarrollado investigación en la internet sobre recursos educativos para apoyar a las instituciones educativas en temas pedagógicos, psicológicos y de la actualidad como Educación e igualdad de género, Educación para la Salud y el bienestar, Acoso y violencia intrafamiliar, etc.

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

Semana de registro de teletrabajo:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Semana 1 (del 16 al 20 de marzo de 2020)	<input type="checkbox"/>	Semana _ ()
<input type="checkbox"/>	Semana 2 (del 23 al 27 de marzo de 2020)	<input type="checkbox"/>	Semana _ ()
<input type="checkbox"/>	Semana 3 (del 30 de marzo al 03 de abril de 2020)	<input type="checkbox"/>	Semana _ ()
<input type="checkbox"/>	Semana 4 (del 06 al 10 de abril de 2020)	<input type="checkbox"/>	Semana _ ()
<input type="checkbox"/>	Semana 5 (del 13 al 17 de abril de 2020)	<input type="checkbox"/>	Semana _ ()
<input type="checkbox"/>	Semana 6 (del 20 al 24 de abril de 2020)	<input type="checkbox"/>	Semana _ ()
<input type="checkbox"/>	Semana 7 (del 27 al 30 de abril de 2020)	<input type="checkbox"/>	Semana _ ()

Seleccione la semana correspondiente a la información registrada de actividades o productos desarrollados.

Datos personales

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

Número de teléfono celular:	
Correo electrónico institucional:	
Correo electrónico personal:	