

Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana. Pueden ser los días: viernes, sábados o domingos.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

Oferta educativa:	Educación Ordinaria
--------------------------	---------------------

Función o cargo dentro de la institución educativa:	Educación Extraordinaria Semipresencial Intensiva Proyecto EBJA
--	---

Zona:	
Provincia:	
Distrito:	
Institución Educativa:	

Régimen:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

	Costa
	Sierra

Seleccione el régimen al cual pertenece la institución educativa

Datos educativos

Actividades o productos para docentes de Educación Extraordinaria Semipresencial Intensiva Proyecto EBJA:

Por favor, marque las opciones que correspondan:

	He realizado las planificaciones semanales solicitadas, a través Lineamiento del Plan Emergente COVID-19 para las ofertas educativas extraordinarias de jóvenes y adultos.
	He generado recursos didácticos adicionales y enviado a los estudiantes de las ofertas educativas extraordinarias de jóvenes y adultos conforme a las Directrices Pedagógicas de las Ofertas Educativas Extraordinarias Intensivas”
	He realizado el seguimiento académico a los estudiantes mediante llamadas, whatsapp, correo electrónico u otros medios de comunicación.
	He realizado el seguimiento académico a los estudiantes mediante videoconferencias.
	He resuelto inquietudes o consultas a los estudiantes de las ofertas educativas extraordinarias jóvenes y adultos.
	He participado en cursos de capacitación ofertados por el Ministerio de Educación
	He participado en cursos de capacitación ofertados por otras instituciones
	He desarrollado cursos de investigación sobre recursos educativos
	He registrado información de estudiantes y calificaciones en los sistemas informativos provistos por MINEDUC.
	He registrado información de calificaciones en matrices Excel y/o formatos establecidos.
	He participado en videoconferencias con Analistas Zonales y/o Técnicos Territoriales.
	He mantenido comunicación y reportado las actividades realizadas con las autoridades de la institución educativa, autoridades Distritales y equipo técnico de Territorio (Analista Zonal del Proyecto EBJA y/o Técnicos Territoriales).

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

Semana de registro de teletrabajo:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

	Semana 1 (del 16 al 20 de marzo de 2020)		Semana _ ()
	Semana 2 (del 23 al 27 de marzo de 2020)		Semana _ ()
	Semana 3 (del 30 de marzo al 03 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 4 (del 06 al 10 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 5 (del 13 al 17 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 6 (del 20 al 24 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 7 (del 27 al 30 de abril de 2020)		Semana _ ()

Seleccione la semana correspondiente a la información registrada de actividades o productos desarrollados.

Datos personales

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

Número de teléfono celular:	
Correo electrónico institucional:	
Correo electrónico personal:	