

Seguimiento de Teletrabajo al personal que labora en las instituciones educativas – Ministerio de Educación – Formulario manual

Este formulario tiene la finalidad de registrar las actividades o productos realizados durante su jornada semanal de Teletrabajo. Indicaciones:

- 1.- El registro del Teletrabajo se lo realizará una vez a la semana. Pueden ser los días: viernes, sábados o domingos.
- 2.- Selecciona las actividades correspondientes ejecutadas en la semana.

Datos institucionales

En esta sección usted debe seleccionar datos correspondientes a la ubicación geográfica de la institución educativa en la que imparte clases, es decir: Subsecretaría de Educación o Coordinación Zonal, Distrito Educativo y nombre de la Institución Educativa.

Oferta educativa:	Educación Especializada
--------------------------	-------------------------

Función o cargo:	Docente pedagogo de apoyo a la inclusión
-------------------------	--

Zona:	
Provincia:	
Distrito:	

Régimen:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/>	Costa
<input type="checkbox"/>	Sierra

Datos educativos

Actividades o productos para docentes pedagogos de apoyo al a inclusión:

Por favor, marque las opciones que correspondan:

<input type="checkbox"/>	Realicé asesoramiento a los representantes legales de los estudiantes.
<input type="checkbox"/>	He realizado talleres, socializaciones/sensibilizaciones, en necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad, adaptaciones curriculares y estrategias pedagógicas que permitan fortalecer la cultura, política y prácticas inclusivas.
<input type="checkbox"/>	He realizado planificación semanal de las actividades realizadas.
<input type="checkbox"/>	He realizado la articulación con el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE), mediante el análisis de casos que requieren un abordaje integral.
<input type="checkbox"/>	He realizado estrategias de apoyo psicopedagógico para las familias y estudiantes.
<input type="checkbox"/>	He realizado la planificación semanal que se encuentra en el anexo dos de los lineamientos del accionar de los Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión
<input type="checkbox"/>	He brindado asesoramiento educativo por medio telefónico, celular, correo electrónico a los docentes de las instituciones educativas en temáticas que contribuyan al proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes con NEE asociados a la discapacidad.
<input type="checkbox"/>	He llenado la matriz de anexo 3.
<input type="checkbox"/>	He mantenido comunicación y coordinación de actividades con la Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión (UDAI).
<input type="checkbox"/>	He realizado el seguimiento de casos que se encuentra en el anexo nueve de los lineamientos del accionar de los Docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión
<input type="checkbox"/>	He realizado asesoramiento al docente tutor sobre las tareas o actividades con adaptaciones curriculares, de acuerdo con la necesidad específica de cada estudiante (Grado 1, Grado 2, Grado 3).
<input type="checkbox"/>	He realizado la articulación con la Unidades de Apoyo a la Inclusión (UDAI) y/o el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE), mediante el análisis de casos que requieren un abordaje integral, diseño de las adaptaciones curriculares individuales para los estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no asociadas a la discapacidad.
<input type="checkbox"/>	He participado en cursos de capacitación virtuales ofertados por el Ministerio de Educación.
<input type="checkbox"/>	He participado en las socializaciones/sensibilizaciones/asesoramientos facilitados por el equipo de las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión.

Seleccione una o varias opciones del listado propuesto que correspondan a lo ejecutado en esta semana laboral

Semana de registro de teletrabajo:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

	Semana 1 (del 16 al 20 de marzo de 2020)		Semana _ ()
	Semana 2 (del 23 al 27 de marzo de 2020)		Semana _ ()
	Semana 3 (del 30 de marzo al 03 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 4 (del 06 al 10 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 5 (del 13 al 17 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 6 (del 20 al 24 de abril de 2020)		Semana _ ()
	Semana 7 (del 27 al 30 de abril de 2020)		Semana _ ()

Seleccione la semana correspondiente a la información registrada de actividades o productos desarrollados.

Datos personales

En esta sección usted deberá registrar su número de teléfono celular y correo electrónico.

Número de teléfono celular:	
Correo electrónico institucional:	
Correo electrónico personal:	