



**Informe de Rendición de Cuentas**  
**Distrito 15D01 CARLOS JULIO AROSEMENA**  
**TOLA- ARCHIDONA-TENA**  
**Enero – Diciembre 2019**



## 1. INTRODUCCIÓN

*“La gestión del Ministerio de Educación está enfocada en cambiar el paradigma educativo a través de la innovación y la cohesión de la escuela con la comunidad, para iniciar un proceso sostenido en la transformación social, cultural y productiva del país; para lo cual, durante el 2019, las acciones de esta Cartera de Estado se orientaron en base a los siguientes ejes transversales:*

**Calidad pedagógica:** *Aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.*

**Inclusión:** *Respeto y tolerancia a la diversidad en el servicio educativo.*

**Equidad:** *Oportunidades educativas para todos, en igualdad de condiciones.*

**Aprendizaje a lo largo de la vida:** *Ofertas de educación ordinaria y extraordinaria, en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.*

*En este marco, a continuación, se presentan los logros y avances alcanzados por la Dirección Distrital 15D02 El Chaco-Quijos Educación, durante el 2019, mismos que se asocian dentro de cada objetivo estratégico institucional:”*



### 1.1 RESUMEN

#### 1.1.1 DATOS INFORMATIVOS

**Nombre de la institución:** DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 C.J.A. TOLA-ARCHIDONA –TENA

**Director distrital** : Magister Ramiro Montoya

**Provincia** : NAPO

**Cantón** : C.J.A. TOLA-ARCHIDONA-TENA

### 1.2 INVERSIÓN ECONÓMICA

PROGRAMA	META POA RESULTADOS			EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA			LINK DE VERIFICACIÓN
	PLANIFICADO	CUMPLIDO	% CUMPLIMIENTO	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCION	
01 ADMINISTRACION CENTRAL	6,031,270.46	6,017,397.62	99.77	6,031,270.46	6,017,397.62	99.77	esigef.finanzas.gob.ec
55 EDUCACION INICIAL	1,634,093.84	1,631,750.21	99.86	1,634,093.84	1,631,750.21	99.86	esigef.finanzas.gob.ec
56 EDUCACION BASICA	21,626,204.47	21,604,488.31	99.9	21,626,204.47	21,604,488.31	99.9	esigef.finanzas.gob.ec
57 BACHILLERATO	13,299,064.96	13,248,347.47	99.62	13,299,064.96	13,248,347.47	99.62	esigef.finanzas.gob.ec
58 EDUCACION PARA ADULTOS	812,866.52	807,626.74	99.36	812,866.52	807,626.74	99.36	esigef.finanzas.gob.ec
59 CALIDAD	1,433,491.33	1,424,025.11	99.34	1,433,491.33	1,424,025.11	99.34	esigef.finanzas.gob.ec
60 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	443,234.66	443,229.00	100	443,234.66	443,229.00	100	esigef.finanzas.gob.ec
<b>TOTALES</b>	<b>45,280,226.24</b>	<b>45,176,864.46</b>	<b>99.77</b>	<b>45,280,226.24</b>	<b>45,176,864.46</b>	<b>99.77</b>	

### 1.3 FUNDAMENTO LEGAL

Art. 42.- Direccionamiento Estratégico

**Unidad responsable:** Dirección Distrital

**Misión:** Diseñar las estrategias y mecanismos necesarios para asegurar la calidad de los servicios educativos del distrito, en todos sus niveles y modalidades, desarrollar proyectos y programas educativos, planificar la oferta educativa del distrito, gestionar las actividades de los circuitos educativos intercultural y ó bilingües de su territorio y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de fortalecer la gestión de la educación de forma equitativa e inclusiva con pertinencia cultural que responda a necesidades educativas especiales.

**Visión:** El Sistema Nacional de Educación brindará una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, crítica, participativa, democrática, inclusiva e interactiva, con equidad de género, basado en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y social, que contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades de los sistemas de educación

### Principios

- Universalidad.
- Educación para el cambio.
- Libertad.
- Interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Atención prioritaria. - Desarrollo de procesos.
- Aprendizaje permanente. - Interaprendizaje y multiaprendizaje.
- Educación en valores. - Enfoque en derechos.
- Igualdad de género. - Educación para la democracia.
- Comunidad de aprendizaje.
- Participación ciudadana.
- Corresponsabilidad.
- Motivación.
- Evaluación.
- Flexibilidad.
- Cultura de paz y solución de conflictos
- Investigación, construcción y desarrollo permanente de conocimientos.
- Equidad e inclusión.
- Calidad y calidez.
- Integralidad.
- Laicismo.

- Interculturalidad y plurinacionalidad.
- Identidades culturales.
- Plurilingüismo
- Pluralismo político e ideológico
- Articulación
- Unicidad y apertura
- Obligatoriedad
- Gratuidad
- Acceso y permanencia.
- Transparencia, exigibilidad y rendición de cuentas.
- Escuelas saludables y seguras.
- Convivencia armónica.
- Pertinencia

SENPLADES Edición Especial N° 290 - Registro Oficial - Lunes 28 de mayo del 2012 Que, el artículo 227 de la Constitución de la República dispone, que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige entre otros principios por los de eficacia, eficiencia, desconcentración, coordinación, planificación, transparencia y evaluación.

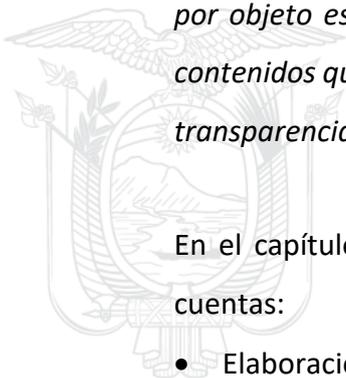
## ACUERDA

Artículo 1.- Conformar 140 distritos administrativos de planificación, así como 1134 circuitos administrativos de planificación, a nivel nacional, para la gestión de las entidades y organismos que conforman la Función Ejecutiva, de acuerdo al nivel de desconcentración establecido en su respectiva matriz de competencias, modelo de gestión y estatuto orgánico.



ZONA	PROVINCIA	CÓDIGO DISTRITAL	DESCRIPCIÓN DEL DISTRITO
2	NAPO	15D01	ARCHIDONA, CARLOS AROSEMENA TOLA, TENA
		15D02	CHACO, QUIJOS
	PICHINCHA	17D10	CAYAMBE, PEDRO MONCAYO
		17D11	MEJÍA, RUMIÑAHUI
		17D12	PEDRO VICENTE MALDONADO, PUERTO QUITO, SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
	ORELLANA	22D01	JOYA DE LOS SACHAS
		22D02	LORETO, ORELLANA
		22D03	AGUARICO

Con Resolución No. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018 El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, en el “*Art. 1.- Objeto. - El presente Reglamento tiene por objeto establecer el mecanismo de rendición de cuentas: procedimientos, tiempos y contenidos que deben seguir los sujetos obligados, a fin de dar cumplimiento al principio de transparencia en la gestión pública y a la normativa legal aplicable.*”

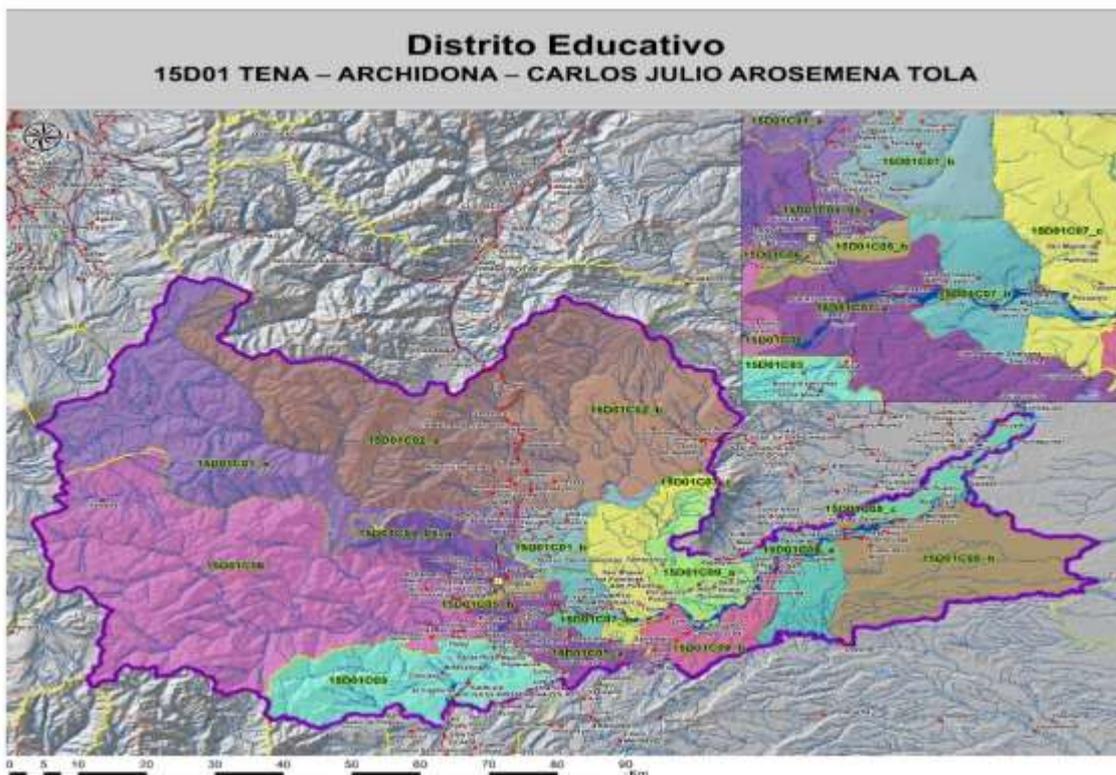


En el capítulo II del proceso, Art. 10 indica sobre las cuatro fases para la rendición de cuentas:

- Elaboración del Informe Preliminar
- Deliberación
- Presentación del Informe Definitivo
- Evaluación



### 1.4 COBERTURA GEOGRÁFICA



La Coordinación de Educación Zona 2, comprende 3 provincias del país; Napo, Pichincha y Orellana excepto el Distrito Metropolitano de Quito, se encuentra alineada a las políticas del Ministerio de Educación. Conforme el proyecto del nuevo modelo de gestión, la ejecución de los procesos se realiza en los 265 Instituciones Educativas, mismos que contribuyen a fortalecer los servicios educativos y aproximarlos hacia la ciudadanía, atendiendo las realidades locales y culturales.

La Dirección Distrital 15D01 Carlos Julio Arosemena Tola-Archidona-Tena cuenta con 16 circuitos, los mismos que ayudan a mejorar la intervención en territorio de las 265 instituciones educativas, 203 fiscales, 56 fiscoomisionales y 6 particulares, las cuales se encuentran en funcionamiento, cumpliendo con las actividades educativas y atendiendo a 39780 estudiantes

Cobertura geográfica territorial: entidades operativas desconcentradas que integra:

COBERTURA	Nro. DE UNIDADES
PROVINCIA	1
CANTÓN	3
CIRCUITOS	16

<b>INSTITUCIONES FISCALES</b>	203
<b>FISCO MISIONALES</b>	<b>56</b>
<b>PARTICULARES</b>	6
<b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>	265

### 1.5 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

- Incrementar la calidad del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión para los 39780 estudiantes.
- Fortalecer el bachillerato para mejorar la preparación de los estudiantes al mundo laboral y la educación superior.
- Mejorar la calidad del servicio docente dirigido a 2569 docentes
- Incrementar la cobertura del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.
- Lograr corresponsabilidad institucional y el compromiso de la sociedad por los derechos en el proceso educativo a los 19890 padres de familia.
- Fortalecer las capacidades institucionales de las 265 instituciones educativas que son parte del Distrito 15D01

## 2. RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2019

Para la presentación de resultados se ha considerado las actividades realizadas durante el año 2019, las mismas que se encuentran enmarcadas en los objetivos estratégicos institucionales, conforme a los siguientes ejes.

### 2.1 CALIDAD

#### 2.1.1 ATENCIÓN CIUDADANA

- Visitas a las instituciones educativas a fin de socializar los trámites ciudadanos.
- Capacitación a docentes, estudiantes y autoridades.
- Participación en ferias informativas.

- Recepción de tramites ciudadanos en las oficinas de la Dirección Distrital.
- En el Módulo de Gestión de Atención Ciudadana (MOGAC), se ha recibido diferentes requerimientos de la comunidad educativa, durante el periodo enero a diciembre 2019 obteniendo los siguientes resultados.

UNIDAD	PROCESO	TRÁMITE INGRESADOS EN LÍNEA Y ATENDIDOS
ADMINISTRACION ESCOLAR	ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA I.E. PARTICULARES FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES	1
	APROBACIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	18
	APROBACIÓN PARA ASIGNACION DE ALIMENTOS ESCOLARES	3
	ASIGNACION DE TEXTOS	40
	ASIGNACION DE UNIFORMES	48
	SOLICITUD DE ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA	64
APOYO Y SEGUIMIENTO	APELACIONES EN ÚLTIMA INSTANCIA PARA REVISIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES	2
	CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO	74
	DUPLICADO DE TITULOS	405
	EXAMENES DE UBICACION PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACION DE ESTUDIOS EN LA EDUCACION ORDINARIA	135
	HOMOLOGACION DE TITULOS DE BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR	15
	RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR	25
	RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE FISCOMISIONAL	14
	RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PARTICULAR Y MUNICIPAL	2
	RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PUBLICA	34
	RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	39
	REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA	20
	REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	34
	TRASPASO DE TERCERA MATRICULA	9
ATENCION CIUDADANA	CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	9
	CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	97
	CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	16
	CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	293
	CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	1192
	INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	1
	LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	201
	LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	62
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	12	
COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO	APROBACION DE EVENTOS ESTUDIANTILES ORGANIZADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS (CONCURSOS, FERIAS, FESTIVALES, CAMPEONATOS Y EXPOSICIONES)	3
	APROBACION DE PROPUESTAS DE INNOVACION CURRICULAR	1
	REGISTRO DEL PROGRAMA DE PARTICIPACION ESTUDIANTIL	5
DESARROLLO PROFESIONAL / TALENTO HUMANO	JUBILACIÓN POR INVALIDEZ	2
	DENUNCIA POR DELITOS SEXUALES	11
	DENUNCIA POR LESIONES	1

JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS	DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLOGICO	3
	DENUNCIAS VARIAS A INSTITUCIONES PARTICULARES	1
	RECURSOS INTERPUESTOS (APELACIÓN A DENUNCIAS)	1
PLANIFICACION	AUTORIZACION DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES	1
	AUTORIZACION DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	1
	AUTORIZACION DE CAMBIO DE DOMICILIO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES	1
	CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	6
	GESTIÓN DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1
	RENOVACIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES	1
TALENTO HUMANO	CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO	111
	RENUNCIAS	41
	SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS	592
	SOLICITUD DE VACACIONES	363
	TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL	19
TOTAL		4030

### 2.1.2 UNIDAD DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN (ASRE)

En la Unidad de Apoyo, Seguimiento y Regulación se ha trabajado de forma conjunta con la comunidad educativa en diferentes proyectos que se han realizado en el año 2019 mismo que se detalla a continuación:

UNIDAD	DETALLE	TRAMITE INGRESADOS EN LINEA	PRODUCTOS ATENDIDOS Y ENTREGADOS
APOYO Y SEGUIMIENTO	APELACIONES EN ÚLTIMA INSTANCIA PARA REVISIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES	2	2
	CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO	74	74
	DUPLICADO DE TITULOS	405	405
	EXAMENES DE UBICACION PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACION DE ESTUDIOS EN LA EDUCACION ORDINARIA	135	135
	HOMOLOGACION DE TITULOS DE BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR	15	15
	RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR	25	25
	RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE FISCOMISIONAL	14	14
	RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PARTICULAR Y MUNICIPAL	2	2
	RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PUBLICA	34	34
	RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	39	39

REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA	20	20
REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	34	34
TRASPASO DE TERCERA MATRICULA	9	9

### 2.1.2.1 ASRE

- Plan Operativo Anual (POA) de la División Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación.
- Apelaciones en última instancia para revisión de notas de exámenes.
- Certificación de duplicados de actas de grado.
- Denuncia sobre transporte escolar fiscomisionales, transporte escolar particular y transporte escolar público.
- Duplicados de títulos.
- Exámenes de ubicación para quienes no cuentan con documentación de estudios en la educación ordinaria.
- Homologación de títulos de bachiller realizados en el exterior.
- Matrículas excepcionales.
- Ratificación de gobierno escolar.
- Ratificación del Consejo Ejecutivo
- Registro del Consejo Estudiantil y Padres de Familia
- Proceso Ser Bachiller "Estudiantes en situación de vulnerabilidad
- Asesoría Educativa: Registros de aplicación de los manuales de asesoría y apoyo a la gestión administrativa y pedagógica de los circuitos, en las instituciones educativas de los diferentes niveles y modalidades
- Informes técnicos periódicos de asesoría a la gestión educativa del distrito.
- Informe de aplicación de guías e instrumentos para la asesoría a la gestión educativa.
- Instrumentos para el apoyo a la aplicación de planes de asesoría y seguimiento de innovaciones educativas de los Circuitos.
- Insumos para el fortalecimiento al desempeño docente en servicio del distrito.
- Auditoría Educativa
- Regulación de la Educación

### 2.1.2.2 DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL (DECE)

- Asesoría a los profesionales de los departamentos de Consejería Estudiantil del distrito.
- Seguimiento de casos de vulneración de derechos en la Junta Distrital de Resolución de conflictos.
- Seguimiento permanente de los casos de vulneración detectados u ocurridos en las Unidades Educativas.
- Asesoría en el cumplimiento de las rutas y protocolos en casos de violencia y consumo.
- Planificación de estrategias de promoción con los profesionales DECE.
- Coordinación de la conformación de la Red de consejería estudiantil.
- Reuniones frecuentes con los profesionales DECE.
- Elaboración de informes de hechos de Violencia.
- Aplicación de Evaluaciones Psicopedagógicas para tercera matricula.
- Elaboración de informes de vulnerabilidad para traslados de estudiantes.

- Talleres de capacitación sobre protocolos de actuación a Autoridades educativas del Distrito.
- Atención de usuarios internos y externos

### 2.1.2.3 UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSIÓN (UDAI)

- Planificaciones semanales
- Atención de casos de estudiantes con N.E.E reportados desde las instituciones educativas ordinarias, especializadas, programa Aulas Hospitalarias, proyecto EBJA, oferta SAPFI y MIES a través del rastreo territorial.
- Evaluaciones Psicopedagógicas a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a discapacidad de educación ordinaria, especializada, Aulas Hospitalarias, proyecto EBJA, oferta SAPFI y MIES.
- Informes de evaluación Psicopedagógica de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a discapacidad de educación ordinaria, especializada, EBJA y SAPFI.
- Seguimiento y monitoreo de caso de estudiantes con N.E.E asociadas o no a discapacidad.
- Capacitación y sensibilización a la comunidad sobre estrategias metodológicas y adaptaciones curriculares a instituciones de educación ordinaria, especializada, EBJA y SAPFI.
- Lineamientos de orientación psicopedagógica y de sensibilización para docentes, padres de familia y estudiantes.
- Ingreso de estudiantes con N.E.E asociados a discapacidad en el sistema CAS
- Proceso Evaluación prueba Alternativa para la titulación de bachillerato para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad, Régimen Sierra "PROCESO SER BACHILLER".
- Coordinación y ejecución del programa de Atención Domiciliaria y Hospitalaria Programa Aulas Hospitalarias
- Coordinación del equipo de docentes Pedagogos de Apoyo a la Inclusión
- Reuniones mensuales con el equipo de Pedagogos de Apoyo a la Inclusión
- Fase traslados sedes (Nacional Tena, Nacional Archidona y Ciudad de Tena)
- Participación de ferias con Stands informativos sobre los servicios que brinda el MINEDUC
- Atención de usuarios
- Elaboración de quipux y correo institucional

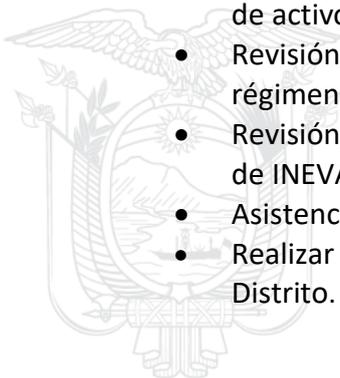
### 2.1.3 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

- La división Distrital de Planificación, en coordinación con la Coordinación Zonal elabora informes técnicos para la organización, reorganización y funcionamiento de instituciones públicas de acuerdo con disposiciones legales y reglamentarias.
- Consolida y analiza las propuestas de ajustes del mejoramiento de la oferta educativa, analiza el distributivo de cada institución educativa, realiza la solicitud de permisos de funcionamiento mediante informes de micro- planificación.
- Seguimiento de la ejecución presupuestaria del Distrito 15D01 para el cumplimiento de las metas del POA 2019



#### 2.1.4 UNIDAD DISTRITAL DE TECNOLOGÍAS

- Asistencia técnica a la plataforma tecnológica en materia de hardware y software del Distrito 15D01-Educación (reparar, configurar, instalar, desinstalar los programas y equipo computacional), con el fin de garantizar su operatividad, disponibilidad y funcionalidad.
- Mantenimiento preventivo del equipo informático del Distrito 15D01-Educación, con el fin de prolongar su vida útil y mantenerlo en óptimas condiciones de operatividad.
- Ejecutar los procesos de recepción de equipo informático, descargo o mantenimiento por garantía de los mismos.
- Elaborar informes de requerimientos, de los procesos como de actividades en concordancia a las necesidades institucionales; además de participar en la elaboración del Plan Operativo Anual.
- Colaboración en la obtención de datos de los equipos de los diferentes laboratorios de cómputo de los planteles educativos para el proceso de ingreso a la plataforma sistema de activos tecnológicos educativos.
- Revisión de espacio físico y equipos informáticos de las que serán sedes de inscripción régimen Sierra Amazonia.
- Revisión de los equipos informáticos en las Instituciones educativas para las pruebas de INEVAL.
- Asistencia en las videoconferencias a nivel Distrital.
- Realizar reporte de Quipux de los administradores circuitales y funcionarios del Distrito.



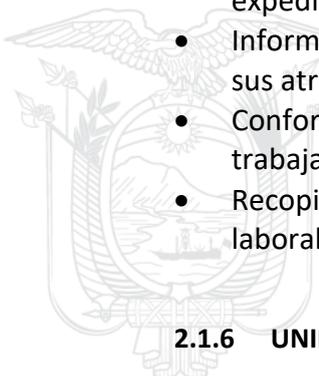
#### **SITEC**

- Coordinar las jornadas de capacitación de los docentes de manera presencial y virtual en los centros educativos.
- Monitoreo y seguimiento de los avances programáticos de las capacitaciones de los temas enmarcados en el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.
- Verificar y establecer los correctos pasos para el proceso de creación de usuarios y la entrega de claves para el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.
- Favorecer los procesos de difusión de la Comunidad Educativa en Línea.
- Realizar la difusión para el uso del aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.
- Aplicar las metodologías de trabajo pedagógico para el funcionamiento del aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.
- Incentivar al uso de los contenidos que estén disponible en el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.
- Retroalimentar y capacitar a los líderes metodológicos (docentes) en cuanto a la parte técnico – académica y a la gestión educativa.
- Realizar cronograma de visitas a las instituciones de sostenimiento fiscal



### 2.1.5 UNIDAD DISTRITAL JURÍDICO

- Plan Operativo Anual (POA) de la Unidad Distrital de Asesoría Jurídica.
- Informes de expedición de consultas absueltas y asesorías prestadas, al distrito e instituciones educativas de su jurisdicción.
- Informes de diligencias judiciales y administrativas celebradas.
- Informes de reclamos y recursos administrativos en trámite y proyectos de resoluciones expedidas.
- Informes de demandas o contestación, denuncia o acusación particular, prueba, alegato y escrito de impugnación presentados.
- Informes de registros de juicios y acciones constitucionales.
- Contratos elaborados.
- Pliegos elaborados
- Informes de registros de contratos.
- Informes a la Dirección Zonal de Asesoría Jurídica, sobre las sentencias y autos expedidos por los órganos jurisdiccionales y constitucionales.
- Informes a la Dirección Zonal de Asesoría Jurídica, sobre el resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría.
- Conformación de la comisión de disciplina conjuntamente con el sindicato de trabajadores.
- Recopilación de información (matriz de juicios contenciosos, administrativos, laborales, civiles, penales y matriz de sumarios administrativos)



### 2.1.6 UNIDAD ADMINISTRATIVO FINANCIERO

#### 2.1.6.1 ADMINISTRATIVO

- Orden de compra de bienes y servicios del distrito.
- Proyectos de memorando y oficios tales como solicitud de elaboración de contrato, solicitudes de pago, conformación de comisiones técnicas, pedido de informes, contestación de requerimientos y otros.
- Informes de administración de los contratos de mantenimiento de del distrito.
- Autorizaciones de espacios de uso público del distrito.
- Solicitud de orden de pago de servicios básicos/impuestos/diesel generadores/ pasajes nacionales, previa revisión y análisis del distrito.
- Autorizaciones de movilización en jornadas laborales del distrito.
- Órdenes de combustible del distrito.
- Solicitudes de pago de combustible del distrito.
- Salvoconductos del distrito.
- Informes de trabajo de choferes del distrito.
- Matrículas de vehículos y SOAT del distrito.
- Mantenimiento Vehicular del distrito.

- Comprobante de ingreso y egreso del distrito.
- Informes de inventarios de existencias actualizado con mínimos y máximos del distrito.
- Reporte de la situación de bienes muebles e inmuebles del distrito.
- Solicitud de autorización de pago a proveedor del distrito.
- Actas de entrega/recepción al custodio del distrito.
- Acta de entrega/recepción a beneficiarios del distrito.
- Informes de inventarios de bienes actualizado y valorado del distrito.
- Acta de recepción de bienes y servicios del distrito.
- Proyecto del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y proyecto de resolución aprobatoria.
- Procesos de contratación publicados y monitoreados en el portal de compras públicas de acuerdo a sus cronogramas.
- Proyectos de resolución tales como inicio de proceso y aprobación de pliegos, adjudicación, cancelación o declaratoria de desierto, declaratoria de régimen especial y otros.
- Informes de seguimiento y monitoreo de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC).

#### 2.1.6.2 FINANCIERO

##### Presupuesto

- Reformas presupuestarias
- Reprogramaciones del compromiso/devengado
- Certificaciones presupuestarias
- Documentos aprobados de contratos, convenios, convenios de pago, facturas, compras por ínfima cuantía y menor cuantía, administración de contratos de servicios y otros del Distrito

##### Nómina

- Comprobantes únicos de registro, cur de nómina del Distrito
- Recaudación y devolución de terceros
- Reformas web centralizadas y desconcentradas al distributivo del sistema de remuneraciones y remuneraciones
- Certificaciones presupuestarias para contratación de servicios ocasionales y/o profesionales del distrito
- Pago de obligaciones
- Identificación de beneficiarios instituciones
- Regulación del IESS
- Recaudación y devolución de Fondos de Terceros. Generación de orden de retención-SUPA
- Generación de Planillas de Aportes y Préstamos Quirografarios e Hipotecarios
- Avisos de Entrada y Salida IESS

- Certificado de sueldos

#### **Tesorería**

- Cur de pagos generados
- Cur de pagos de Nómina
- Generación de facturas electrónicas
- Registro de comprobantes de ingresos
- Generación de comprobantes de retención electrónica
- Registro de cambio de cuentas bancarios y creación de cuentas
- Documentos

#### **Contabilidad**

- Comprobantes Únicos de Registro (CUR) del Distrito
- Comprobantes Únicos de Registro (CUR) del Distrito
- Declaraciones y anexos al SRI
- Ejecutar el control previo y concurrente de las transacciones.
- Rendición y reposición del fondo rotativo
- Registros de contratos
- Contabilización eSBYE

#### **2.1.6.3 TALENTO HUMANO Y DESARROLLO PROFESIONAL**

Entre las actividades realizadas por la Unidad de Talento Humano se realizó las siguientes:

- Reclutamiento y selección de personal:
  - Concurso de méritos y oposición.
  - Contratos ocasionales, contratos civiles
  - Inducción pasantías y prácticas
- Evaluación de desempeño:
  - Planificación y evaluación de desempeño
- Seguridad y bienestar laboral:
  - Traslado por bienestar social.
  - Riesgos de trabajo.
  - Movimiento personal:
    - Programación y reprogramación de vacaciones.
    - Concesión de vacaciones.
    - Permisos por estudios.
    - Comisión de servicios sin remuneración.
    - Permisos y licencias.
    - Cesación de funciones por renuncia.

- Cesación por incapacidad.
- Cesación por retiro o jubilación
- Profesionalización Docente:
  - Nombramientos Provisionales
  - Validaciones de Quiero Ser Maestro 6
  - Reubicaciones
  - Categorización
  - Reforma LOEI
  - Sectorización
  - Recategorización y ascenso
  - Contratos por servicios ocasionales de Docentes

### 2.1.7 ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

- Plan Operativo Anual (POA) de la División Distrital de Administración Escolar.
- Plan Anual de Inversiones (PAI) de la División Distrital de Administración Escolar

#### RIESGOS

- Plan distrital de Gestión de Riesgos
- Plan de capacitación en Gestión de Riesgos y Seguridad Escolar
- Informes de revisión de los planes de gestión de riesgo, evacuación y de contingencias en las instituciones educativas del distrito.
- Censo de infraestructura educativa con información georeferenciada a nivel distrital.
- Informes de seguimiento y evaluación de simulacros de evacuación de las educativas.
- Informes de actualización de mapa de recursos de instituciones a nivel Distrital
- Informe de análisis técnico/estratégico de información para acciones en la gestión del riesgo

#### RECURSOS DE OPERACIONES Y LOGISTICA

- Insumos para la elaboración de normativas complementarias de gestión y administración de recursos estandarizados, con pertinencia cultural y respondiendo a necesidades educativas especiales, incluyendo infraestructura, equipamiento, mobiliario, materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros, de acuerdo al contexto distrital.
- Insumos para el diseño de normativas complementarias de distribución de recursos estandarizados, incluyendo materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros, de acuerdo al contexto distrital.
- Insumos para el diseño de normativas complementarias de dotación de recursos estandarizados, incluyendo infraestructura, equipamiento, mobiliario, entre otros, de acuerdo al contexto distrital.
- Insumos para el diseño de normativas complementarias de transferencia de recursos de operación y mantenimiento, de acuerdo al contexto distrital
- Planes de adquisición de recursos educativos incluyendo materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros, en coordinación con la División Distrital de

Planificación.

- Procesos de contratación de recursos educativos incluyendo materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros, en coordinación con la División Distrital de Planificación.
- Planes e informes de coordinación de la distribución de recursos educativos incluyendo materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros.
- Informes de distribución de recursos educativos incluyendo materiales, textos, uniformes, alimentación escolar.
- Informes de la planificación de la construcción y dotación de infraestructura, equipamiento y mobiliario desarrollada de forma concurre.
- Investigación de la oferta existente de infraestructura, equipamiento, mobiliario, materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros, en el ámbito distrital.
- Informes de control de la implementación de estándares de distribución, almacenamiento, operación y mantenimiento de los recursos educativos.
- Informes de aplicación de los sistemas de control a los procesos de contratación de recursos educativos incluyendo materiales, textos, uniformes, alimentación escolar, entre otros.

## 2.2 COBERTURA Y GESTIÓN

### 2.2.1 ATENCIÓN CIUDADANA

La Unidad Distrital de Atención Ciudadana, por medio del Módulo de Gestión de Atención Ciudadana (MOGAC) ingreso procesos de la comunidad educativa de enero a diciembre de 2019 en base al siguiente detalle:

UNIDAD	Resueltos a Tiempo	Pendientes a tiempo	TOTAL PROCESOS
APOYO Y SEGUIMIENTO	808	0	808
ATENCIÓN CIUDADANA	1883	0	1883
COORDINACIÓN EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO	9	0	9
JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	17	0	17
DESARROLLO PROFESIONAL / TALENTO HUMANO	2	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>2779</b>	<b>0</b>	<b>2779</b>

### 2.2.2 UNIDAD DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN (ASRE)

Nro	Código de proceso	Descripción	BENEFICIARIOS	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	PROG	ACT	ITEM	Adjudicado	Valor de Orden de Compra
1	IF-MINEDUC-15D01-2019-005	SERVICIO DE DEGURO CONTRA ACCIDENTES PARA 480 ESTUDIANTES, DE 24 DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA	24 INSTITUCIONES CON BACHILLERATO TÉCNICO	480	59	006	570201	LATINA SEGUROS C.A	3,101.76



		DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 ARCHIDONA, CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA, TENA - EDUCACIÓN							
2	IF-MINEDUC-15D01-2019-013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA DEL PROCESO SER BACHILLER Y TITULACION DEL AÑO LECTIVO 2018-2019 (MICAS)	45 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON BACHILLERATO	2828	59	013	530804	JIMENEZ LARA CARMEN LEOVINA	739.75
3	IF-MINEDUC-15D01-2019-008	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, TONER Y TINTAS PARA IMPRESORAS PARA EL PROCESO SER BACHILLER Y TITULACIÓN 2019 CORRESPONDIENTE AL DISTRITO 15D01- EDUCACIÓN	45 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON BACHILLERATO	2828	59	013	530804	SERVICIOS & COMERCIO OFFICE OUTLET CIA. LTADA.	4,000.00

**2.2.3 PLANIFICACIÓN**



GESTIONES REALIZADAS DE FORMA CUANTITATIVA	COBERTURA
Informe de rendición de cuenta	1
Informe de reubicación de docentes	60
Informe de emisión e impresión archivo AMIE	2
Informe de cumplimiento de ejecución presupuestaria POA 2019	11
Plantilla optima de docentes de las instituciones educativas periodo 2019-2020	265
Informe de modelamiento de transporte de la UECIB San José de Chonta Punta, Unidad Educativa Ahuano, CECIB Domingo Tanguila Canelos y modelamiento de transporte fluvial UECIB San José de Chonta Punta	4
Plantilla de encadenamiento de alumnos 2019-2020	1
Informes de actualización de Resoluciones de Funcionamiento	5
Consolidación del POA y PAI para el año 2019	11
Matrices de Anexos 16-17 de cumplimiento de metas de seguimiento de ejecución presupuestaria	12
Informes de reprogramaciones o reasignaciones de recursos de las Unidades Requirentes	11
Informe para la ampliación de la oferta educativa UECIB Juan Bautista Chimbo y UCEIB Jaime Elliot	2

**2.2.4 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS**

DETALLE	COBERTURA/BENEFICIARIOS
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores que comprende limpieza de partes, equipos, formateo de sistema operativo, optimizar aplicaciones informáticas, en las instituciones educativas que cuentan que cuentan equipos tecnológicos en el laboratorio de computación y área administrativa.	65 Instituciones Educativas
Atención y soporte técnico a docentes con el acceso a plataformas del MINEDUC	1000 docentes

Gestionar la creación de cuentas de usuarios para sistemas de información (Quipux, correo electrónico)	1000 docentes
Validación de laboratorios para diferentes procesos del MINEDUC (Quiero Ser Maestro, Ser Bachiller, evaluaciones docentes, pruebas INEVAL)	12 Laboratorios
Gestión y monitoreo de enlaces de Internet en las instituciones educativas	50 Instituciones

### 2.2.5 UNIDAD DISTRITAL JURÍDICO

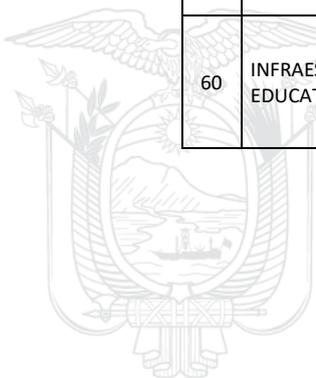
DETALLE	BENEFICIARIOS
Patrocinio legal	9
Sumario administrativo	24
Convenios de cooperación interinstitucional	5
Elaboración de resoluciones de compras públicas	10
Elaboración de contratos	10
Difundir la normativa jurídica educativa, en instituciones educativas de su jurisdicción	10

### 2.2.6 UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

### 2.2.7 UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

PROGRAMA	ACTIVIDAD	ASIGNADO	EJECUTADO	% EJECUCION
1 ADMINISTRACION CENTRAL	001 APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	1,344,606.97	1,335,757.18	99.34
	006 ADMINISTRAR Y PROVEER DE BIENES Y SERVICIOS	184,878.08	179,872.03	97.29
	007 ADMINISTRAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS	577.25	577.25	100
	008 ADMINISTRAR Y GARANTIZAR LA GESTION DEL TALENTO HUMANO	119,381.33	119,364.33	99.99
	001 JUBILACION DOCENTES	3,693,068.33	3,693,068.33	100
	002 JUBILACION ADMINISTRATIVOS	105,905.00	105,905.00	100
	003 JUBILACION CODIGO DE TRABAJO	348,853.50	348,853.50	100
	001 GESTIONAR Y EJECUTAR EL FINANCIAMIENTO PARA CUMPLIR CON EL PAGO DE LA DIFERENCIA DEL ESTÍMULO ECONÓMICO	234,000.00	234,000.00	100
55 EDUCACION INICIAL	001 INCORPORACION DE TALENTO HUMANO PARA EDUCACION INICIAL PROVISION DE RECURSOS	1,619,600.98	1,617,761.34	99.89
	002 OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL INCORPORACION DE TALENTO	14,492.86	13,988.87	96.52
56 EDUCACION BASICA	001 HUMANO PARA EDUCACION GENERAL BASICA PROVISION DE RECURSOS	21,498,336.39	21,478,112.23	99.91
	002 NECESARIOS PARA EL NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION GENERAL BASICA	127,868.08	126,376.08	98.83
57 BACHILLERATO	001 INCORPORACION DE TALENTO HUMANO PARA BACHILLERATO	13,040,190.26	12,991,191.99	99.62
	002 PROVISION DE RECURSOS PARA OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE BACHILLERATO	248,656.17	246,936.95	99.31

		005	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE COORDINACION ESCOLAR DINERE BACHILLERATO INTERNACIONAL	2,816.77	2,816.77	100
		006	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL BACHILLERATO	3,101.76	3,101.76	100
		010	PROVISION DE RECURSOS DE FONDOS ROTATIVOS PARA EL NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE BACHILLER	4,300.00	4,300.00	100
58	EDUCACION PARA ADULTOS	003	BASICA SUPERIOR	377,564.38	376,752.98	99.79
		004	BACHILLERATO	435,302.14	430,873.76	98.98
59	CALIDAD EDUCATIVA	006	EDUCACION PARA LA DEMOCRACIA Y EL BUEN VIVIR	2,500.00	2,500.00	100
		013	APOYO SEGUIMIENTO Y REGULACION DE LA EDUCACION	34,012.28	34,012.28	100
		014	ADMINISTRACION Y GESTION PARA ENTREGA DE UNIFORMES	1,144,752.65	1,144,751.65	100
		017	ASESORIA A LA GESTION EDUCATIVA	0.00	0.00	0.00
		019	OPERACIONES Y LOGISTICA ENTREGA DE ALIMENTOS Y UNIFORMES ESCOLARES	20,403.52	17,009.64	83.37
		021	DOTACION DE TRANSPORTE ESCOLAR	141,383.36	135,312.02	95.71
		024	DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS	70,493.33	70,493.33	100
60	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	025	ADMINISTRACIÓN DE BARES ESCOLARES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	19,946.19	19,946.19	100
		001	INFRAESTRUCTURA FISICA A TODOS LOS NIVELES	191,171.99	191,166.34	100
		002	INFRAESTRUCTURA FISICA A TODOS LOS NIVELES - EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE (EIB)	252,062.67	252,062.66	100



**ADMINISTRATIVO**

**Servicios básicos**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	REGLON	DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS
01	006	530101	AGUA POTABLE	298	279.17	93.68	259 Instituciones Educativas  39.349 estudiantes
55	002			1286.96	1080.13	83.93	
56	002			10115.74	9802.38	96.9	
57	002			3995.6	3855.23	96.49	
01	006	530104	ENERGIA ELECTRICA	6136.98	5486.96	89.41	
55	002			1125.04	992.28	88.2	
56	002			28752.04	27589.3	95.96	
57	002			51241.97	49708.12	97.01	
01	006	530105	TELECOMUNICACIONES	43519.51	40056.37	92.04	
55	002			3603.98	3439.58	95.44	
56	002			32436.2	32420.3	99.95	
57	002			92453.52	92408.52	99.95	

Bienes y servicios

CÓDIGO DE PROCESO	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	PROG	ACT	ITEM	Adjudicado	Valor de Orden de Compra
IF-MINEDUC-15D01-2019-003	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01-EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019	DIRECCIÓN DISTRITAL		01	006	530803	ESTACION DE SERVICIOS CIUDAD DE TENA	7,956.97
IF-MINEDUC-15D01-2019-006	RENOVACIÓN DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO DE 6 VEHICULOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01-EDUCACIÓN.	DIRECCIÓN DISTRITAL	76	01	006	570201	SEGURO SUCRE S.A.	2,990.85
IF-MINEDUC-15D01-2019-007	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LOS CIRCUITOS EDUCATIVOS	259 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	39349	01 55 56 57	006 002	530804	RODRIGUEZ HERMINDA MARTHA SILVANA	4,455.11
IF-MINEDUC-15D01-2019-009	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE LOS EXTINTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DISTRITO; Y, ADQUISICIÓN DE LÁMPARAS PARA EMERGENCIA Y SIRENA DE ALARMA PARA LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01-EDUCACIÓN,	23 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	3494	01 56 57	006 002	530203	JERRY PATRICIO MENA QUINTEROS	1,161.44
IF-MINEDUC-15D01-2019-010	ADQUISICIÓN DE PARTES Y REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01-EDUCACIÓN	38 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	5752	56 57	002	531411	VICTOR PILCO CIA. LTDA.	7,368.38
IF-MINEDUC-15D01-2019-011	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01-EDUCACIÓN	28 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	4253	01 56 57	006 002	530404	LOYA PORTERO VICTOR GUILLERMO	7,132.70
IF-MINEDUC-15D01-2019-012	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES Y MATERIALES	DIRECCIÓN DISTRITAL	76	01	006		TORRES ESPIN SAMUEL OMAR	2,052.37
RE-EDU15D01-01-2019	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORRESPONDENCIA Y/O PAQUETERIA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 - EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019	DIRECCIÓN DISTRITAL	76	01 57	006	530106	CORREOS DEL ECUADOR CDE EP	3,927.68
MCO-EDU15D01-2019-03	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS TRES EDIFICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 – EDUCACIÓN.	DIRECCIÓN DISTRITAL	76	1	6	530402	CONSORCIO LYL REPRESENTANTE IDANIA LEON	\$ 15,770.54
SIE-ED15D01-05-2019	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO – CORRECTIVO Y REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 ARCHIDONA-CALOS JULIO AROSEMENA TOLA-TENA – EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DISTRITAL	76	01	006	530405 530813 530803	SESE FERNANDEZ JUAN MANUEL	15,722.88
SIE-EDU15D01-2019-06	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA (TONERS Y TINTAS) PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 15D01-EDUCACIÓN	51 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	7747	01 55 56 57	006 002	530804	SUMINISTROS COMERCIAL DISTRIBUIDORA SUMICODI CIA. LTDA	33,000.00

IF-MINEDUC-15D01-2019-06	CONTRATACION DE LA POLIZA DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS SERVIDORES DEL DISTRITO EDUCATIVO 15D01 TENA- EDUCACION, PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 11 DE SEPTIEMBRE 2019 A 12 DE SEPTIEMBRE 2020	DIRECCIÓN DISTRITAL	2785	01	008	570201	SWEADEN COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1,432.84
<b>TOTAL DE INVERSIÓN</b>								<b>87,568.83</b>

**UNIDAD FINANCIERA**

PROCESO	ACTIVIDADES	METAS ALCANZADAS
		ENERO A DICIEMBRE 2019
CONTABILIDAD	Crear el CUR de devengado	444
	Crear el CUR de regularización del IVA	228
	Elaborar y declarar los impuestos del Distrito, ATS, IVA, impuestos retenciones en la fuente.	28
	Aplicar el formulario de control interno (check list) de los pagos de servicios básicos de las instituciones educativas y Distrito, Seguridad para las instalaciones del Distrito, Transporte escolar.	444
	Crear y solicitar el formulario de reposición del fondo rotativo	1
	Registrar de contratos y depuración, anticipo del 50% a contratista	20
	Realizar ajustes y reclasificaciones, depreciaciones	20
TESORERÍA	Por servicios y adquisiciones	478
	Sueldos, fondo de reserva, decimos mensualizado, retroactivos por recategorizaciones, liquidaciones de sueldos pendientes.	912
	Depósitos de arriendos de bares escolares	194
	Depósitos de arriendos de bares escolares y producción recaudados	213
	Procesos para generar comprobantes de retención según facturas son: cargar facturas, generar en XML, poner clave para firma electrónica, enviar, autorizar	1521
	Docentes, administrativos	515
	Archivar, verificar, exportar Excel del sistema esigef y spryn (4 folders de cur de pagos del mes)	73
PRESUPUESTO	Reportar las Reforma presupuestarias tipo INTRA 1. Traspaso por créditos entre Items presupuestarios del grupo de gastos.	120
	Generar y solicitar el Comprobante de Reprogramación del compromiso / devengado.	40
	Receptar el requerimiento de la Unidad requiriente. Revisar la documentación habilitante. Analizar la disponibilidad presupuestaria. Emitir la certificación presupuestaria	131
	Aplicar el check list. Contar con la certificación presupuestaria. Comprometer los recursos.	444
NÓMINA	Receptar el requerimiento de la Unidad requiriente previa autorización de la autoridad nominadora. Revisión de la documentación. Generar, solicitar y aprobar el Comprobante Único de Registro	251
	Receptar las nóminas autorizadas por autoridad nominadora.	32
	Receptar el informe para registro de reformas desde la Unidad de Talento Humano, previa autorización de la autoridad nominadora. Verificar la documentación. Elaborar, solicitar y aprobar la reforma web	173
	Receptar el requerimiento de la Unidad requiriente. Revisar la documentación habilitante. Analizar la disponibilidad presupuestaria. Emitir la certificación presupuestaria	25
	Parametrizar a los funcionarios según corresponda	48

Verificación de documentos habilitantes. Parametrización de los beneficiarios institucionales en el sistema SPRYN	48
Descargar en el sistema ESIPREN el PDF del IESS . Verificar saldos y diferencias.	8
Sistema Único de Pensión Alimenticia-SUPA, Vinculación, desvinculación de Tarjetas y generación individual por código de tarjeta en el Sistema único de Pensión Alimenticia	24
Sistema del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, cruce de información con el personal vinculado y desvinculado.	36
Sistema del IESS, registro de novedades y Avisos de salida del Personal.	413
Sistema de Gestión Documental Quipux, certificaciones de sueldos de Retenciones Judiciales y de los 5 años últimos de remuneraciones mensuales y fondos de reserva.	133

**TALENTO HUMANO**

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL		
RÉGIMEN	NOMBRAMIENTO	CONTRATO
LOEI	1576	993
LOSEP	120	10
CODIGO DE TRABAJO	71	
SUBTOTAL	1767	1003
TOTAL	2770	

**2.2.8 UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Código de proceso	Descripción	INSTITUCIONES BENEFICIARIAS	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	PROG	ACT	ITEM	Adjudicado	Valor de Orden de Compra
IF-MINEDUC-15D01-2018-042	SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO O ESCOLAR PARA DAR ATENCIÓN EXCLUSIVA A LOS ALUMNOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA DOMINGO TANGULA CANELOS	UECIB DOMINGO TANGUILA CANELOS	104	59	021	530201	COOPERATIVA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS JUMANDY	4,598.00
IF-MINEDUC-15D01-2019-001	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SERGURIDAD Y VIGILANCIA DURANTE LAS 24 HOTAS CON ARMA LETAL PARA LA U.E. AHUANO Y UECIB SAN JOSE DE CHONTA PUNTA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01-EDUCACIÓN	UE AAHUANO UECIB SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA	3371	60	001	530208	VIMAC SEGURIDAD CIA. LTDA	7,350.78
IF-MINEDUC-15D01-2019-002	SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO O ESCOLAR PARA DAR ATENCIÓN EXCLUSIVA A LOS ALUMNOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE "SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA",	UECIB SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA	540	59	021	530201	COOPERATIVA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS CENTINELA DE TENA	7,105.00
IF-MINEDUC-15D01-2019-004	SERVICIO DE MOVILIZACIÓN FLUVIAL PARA DAR ATENCIÓN EXCLUSIVA A LOS ALUMNOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGUE SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA,	UECIB SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA	540	59	021	530201	COOPERATIVA DE TRANSPORTE FLUVIAL YUKA KAWSAY VIDA DEL RIO COTYAK	4,187.50
IF-MINEDUC-15D01-2019-19	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION EMERGENTE DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL CECIB 22 DE MAYO	CECIB 22 DE MAYO	45	60	002	530402	MOYA ANDINO HERMAN PAUL	\$ 7,939.41

IF-MINEDUC-15D01-2019-017	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA BOMBA DE AGUA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA UECIB SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA	UECIB SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA	540	60	002	530402	SIQUIGUA EDAR EDWIN	\$ 7,431.70
MCO-EDU15D01-2019-05	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UE ELICIO OLALLA, DEL DISTRITO 15D01 DE LA PROVINCIA DE NAPO	UE ELICIO OLALLA	143	60	001	530402	HORNA SÁNCHEZ TANIA LISBETH	\$ 12,354.57
CE-20180001450579	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UE NACIONAL TENA	UNIDAD EDUCATIVA NACIONAL TENA	2,365	60	001	530209	ASOCIACION SERVICIOS DE LIMPIEZA, JARDINERIA Y MANTENIMIENTO TECNISERVI ABOSELTEC	\$ 21,780.86
CE-20180001450575	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UE SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA	UECIB SAN JOSE DE CHONTA PUNTA	540	60	001	530209	ASOCIACIÓN PROVEEDORA DE BIENES Y SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA ALLY MIKUNA ASOPROAMIKU	\$ 20,512.80
CE-20180001450576	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UE AHUANO	UE AHUANO	466	60	001	530209	ASOCIACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA FUERZAS UNIDAS DE NAPO ASOSERNAP	\$ 20,512.80
CATE-MINEDUC-15D01-2019-037	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UE NACIONAL TENA	UNIDAD EDUCATIVA NACIONAL TENA	2,365	60	001	530209	ASOCIACION ASOLICLEAN	\$ 10,890.43
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES REGULARES DE 06 PRENDAS REGIMEN SIERRA Y AMAZONIA 2019-2020, PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 15D01- EDUCACION	259 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	39349	59	014	530802	48 ARTESANOS DE LA LOCALIDAD Y SE GENERARON 92 ORDENES DE COMPRA	\$ 913,033.23
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	ADQUISICION DE MOBILIARIO PUPITRES ESCOLARES KIT 0, KIT 1, KIT 2, KIT 3 Y KIT 4 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 15D01- EDUCACIÓN	259 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	39349	59	024	531403	12 ARTESANOS DE LA LOCALIDAD Y SE GENERARON 12 ÓRDENES DE COMPRA	\$ 70,493.33
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES REGULARES DE 03 PRENDAS REGIMEN SIERRA Y AMAZONIA 2019-2020, PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INTERCULTURAL BILINGÜE DISTRITO 15D01- EDUCACION	259 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	39349	59	014	530802	16 ARTESANOS DE LA LOCALIDAD Y SE GENERARON 24 ORDENES DE COMPRA	\$ 158,884.66
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS Y UNIFORMES ESCOLARES REGIMEN SIERRA Y AMAZONIA 2019-2020 PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 EDUCACIÓN	259 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	39349	59	19	530202	COMPANIA DE TRANSPORTE PESADO CIUDAD DEL TENA TRANSPETENA S.A.	\$ 11,229.44
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS Y UNIFORMES ESCOLARES REGIMEN SIERRA Y AMAZONIA 2019-2020 PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 EDUCACIÓN	259 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	39349	59	19	530202	COMPANIA DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA AXISLYLEO S.A.	\$ 6,934.08



SIE-EDU15D01-01-2019	SERVICIO DE MOVILIZACIÓN FLUVIAL PARA DAR ATENCIÓN EXCLUSIVA A LOS ALUMNOS DE LA UECIB SAN JOSE DE CHONTA PUNTA	UECIB SAN JOSE DE CHONTA PUNTA	540	59	021	530201	COOPERATIVA DE TRANSPORTE FLUVIAL YUKA KAWSAY VIDA DEL RIO COTYAK	13,593.55
SIE-EDU15D01-04-2019	SERVICIO DE MOVILIZACIÓN ESCOLAR PARA DAR ATENCIÓN EXCLUSIVA A LOS ALUMNOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE "SAN JOSÉ DE CHONTA PUNTA	UECIB SAN JOSE DE CHONTA PUNTA	540	59	021	530201	COOPERATIVA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS CENTINELA DE TENA	70,141.60
SIE-ED15D01-02-2019	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA LAS 24 HORAS CON ARMA LETAL DE LA U.E. AHUANO, UECIB SAN JOSE DE CHONTA PUNA, U.E. NACIONAL TENA Y UECIB INTILLACTA DE PAUSHIYACU	UECIB SAN JOSE DE CHONTA PUNTA UE NACIONAL TENA UE AHUANO UE PAUSHIYACU	3671	60	001	530208	DELTA FORCE SECURITY DEFORCEC CIA. LTDA	99,579.20
MCO-EDU15D01-01-2019	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BARES ESCOLARES DE LA UNIDAD EDUCATIVA ARCHIDONA BLOQUE 1 Y 2, UNIDAD EDUCATIVA PATRIOTA MICHILENA Y UNIDAD EDUCATIVA NACIONAL TENA DEL DISTRITO 15D01 ARCHIDONA-C. J. AROSEMENA TOLA – TENA – EDUCACIÓN.	UE. NACIONAL TENA UE. ARCHIDONA UE PATRIOTA MICHILENA	4695	59	25	530402	SALAZAR ALAVA FRANK ALEXIS	\$ 17,809.10
MCO-EDU15D01-2019-02	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS BILINGÜES DEL DISTRITO 15D01 EDUCACIÓN.	UE. GARENO UE. SUMAK SACHA	270	60	2	530402	TORRE FUERTE CONSTRUCTORA Y SERVICIOS REYCONS CIA. LTDA	211,331.75

## 2.3 DERECHOS

### 2.3.1 Atención Ciudadana

La Unidad de Atención Ciudadana atendió los requerimientos de usuarios internos y externos con calidad y calidez

### 2.3.2 Unidad Distrital de Asesoría Jurídica

Garantiza el cumplimiento del principio de legalidad en los actores del Distrito e instituciones educativas de su jurisdicción, dentro del marco de la política jurídica institucional, proporcionando patrocinio y asesoría jurídica.

## 2.4 CONCLUSIONES

- El Distrito 15D01 ARCHIDONA-C.J.AROSEMENA TOLA- TENA, está ejecutando una buena labor con la comunidad educativa

- No existen docentes con título de tercer nivel en las diferentes especialidades.
- Se ha realizado mejora en la infraestructura educativa de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.
- Los cambios en el sistema educativo ha permitido el ingreso de docentes preparados y prestos a cumplir a cabalidad la formación de los estudiantes.

## 2.5 DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN 2020

Los desafíos serán enmarcados en las siguientes prioridades de política educativa establecidos por la máxima autoridad de esta Cartera de Estado:

- Reapertura de escuelas comunitarias: Kuillor, Byron Andrade Guerra y Numa Pompilia Llona.
- Revalorización docente – Fortalecer la enseñanza del idioma inglés en el Sistema Nacional Educativo.
- Facilitar el ingreso de los estudiantes al sistema de educación superior -Ser Bachiller
- Impulsar la educación técnica con Modelos Auto sostenibles y Cultural de Emprendimiento
- Agenda Nacional de Educación 2030
- Fortalecer la Educación Intercultural Bilingüe – Etnoeducación
- Fortalecer la capacidad de gestión en los niveles desconcentrados para promover el empoderamiento, la autonomía y la articulación en la gestión escolar (Modelo, MinEduc contigo, aspectos administrativos, costos pensiones, verticales)
- Inclusión, infraestructura y tecnología, prevención, promoción y abordaje y restitución de derechos en el ámbito educativo

Msc. Ramiro Javier Montoya Ch.

**DIRECTOR DISTRITAL**

**DISTRITO 15D01 ARCHIDONA-CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA-TENA**