

**Informe de
Rendición de Cuentas
Coordinación Zonal 4
Distrito 13D11 San Vicente - Sucre
Enero - Diciembre 2019**

INDICE DE CONTENIDOS

1. Introducción / Resumen

2. Resultados alcanzados en la gestión 2019

2.1 Calidad

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados a los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

- Incrementar la calidad del servicio educativo en todos los niveles y modalidades con enfoque intercultural y de inclusión.
- Incrementar la valoración de la profesión docente en la sociedad.
- Fortalecer el bachillerato con una visión de educación técnica para la vinculación en el mundo laboral y la educación superior.

2.2 Cobertura

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Incrementar la cobertura del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.

2.3 Derechos

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Institucionalizar la corresponsabilidad y el compromiso de la sociedad en el proceso educativo.

(Acciones emprendidas para contribuir a la generación de la justicia y equidad social: diálogos, espacios de debate y reflexión, conversatorios, mecanismos para la inclusión de los grupos de atención prioritaria y enfoques de igualdad implementados, entre otros.)

2.4 Gestión

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Incrementar la eficiencia del modelo de gestión del Ministerio de Educación.

4. Conclusiones

5. Desafíos para la gestión 2020.

1. Introducción

El Distrito Educativo 13D11 comprende los Cantones San Vicente y Sucre presenta el Informe de Rendición de Cuentas del período 2019, en el que indican los principales logros alcanzados en beneficio de toda la Comunidad Educativa de los dos cantones que integran dicho Distrito.

Los logros alcanzados en educación son satisfactorios, en el año 2019, sin embargo, todavía hay conjunto de metas por realizar en el sistema educativo.

Los retos para el 2020, buscan tener unos de los mejores sistemas educativos de la región, logrando inclusión y permanencia en el sistema educativo por parte de los niños, niñas y jóvenes; además busca mejorar la participación actividad y efectiva de la familia en la acción educadora.

El Distrito 13D11 de Educación San Vicente-Sucre se conformó con siete circuitos educativos de las cuales: tres pertenecen al cantón San Vicente, y 4 al cantón Sucre, cada circuito educativo está conformado por instituciones fiscales, fiscomisionales y particulares, El Distrito brinda servicios a la comunidad de su territorio y asegura la adecuada gestión de riesgo, el mantenimiento de la infraestructura, el equipamiento de las instituciones educativas, asesoramiento pedagógico, que lo conforman mediante una gestión de eficiencia y eficacia.

2. Resumen

En respuesta a los desafíos del nuevo milenio el Ministerio de Educación diseñó el “Plan Decenal de Educación del Ecuador”. En este plan constan los objetivos, tanto cuantitativos, como cualitativos por cada año, busca ser un instrumento estratégico de gestión y una guía que da perspectiva a la educación para que, sin importar las autoridades ministeriales que se encuentren ejerciendo sus cargos, las políticas sean profundizadas.

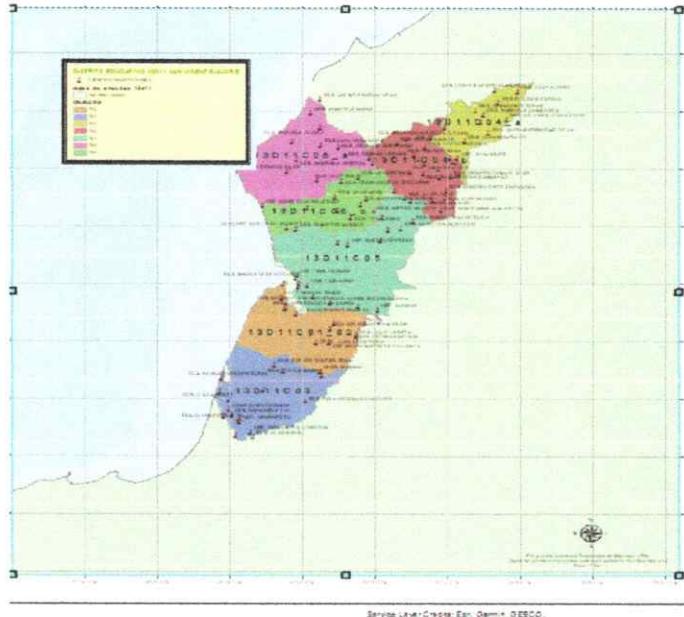
El Nuevo Modelo de Gestión Educativa (NMGE) es un proyecto que inició su gestión en enero de 2010, y plantea la reestructuración del Ministerio de Educación para garantizar y asegurar el cumplimiento del derecho a la educación. Es decir, busca influir de manera directa sobre el acceso universal y con equidad a una educación de calidad y calidez, lo que implica ejecutar procesos de desconcentración desde la Planta Central hacia las zonas, distritos y circuitos, para fortalecer los servicios educativos y aproximarlos hacia la ciudadanía, atendiendo las realidades locales y culturales.

Debido a los acontecimientos suscitados en la Provincia de Manabí y Esmeraldas el 16 de abril de 2016, cambiaron las prioridades en atención emergente a la población estudiantil y las programaciones y cronogramas del Mineduc; así mismo demostramos que el Nuevo Modelo de Gestión se ajustó a las nuevas necesidades que surgieron y tuvimos la oportunidad mediante las gestiones realizadas por todo el equipo de ésta Dirección Distrital de contar con 4 Construcciones de Infraestructura tipo campamento y una institución Educativa Siglo XXI en el Distrito 13D11 en los Cantones: San Vicente y Sucre, y así ver reflejado el Reordenamiento de la Oferta Educativa para atender a la población menos favorecida por años para contar con una Educación de Calidad y Calidez.

Cobertura Geográfica

El Distrito 13D11 comprende los Cantones San Vicente-Sucre; a continuación se detallan los Circuitos Educativos que conforman el Distrito 13D11, en sus respectivas Parroquias y Cantones.

CIRCUITOS EDUCATIVOS DISTRITO 13D11 SAN VICENTE-SUCRE					
Nro	ZONA	DISTRITO	CIRCUITO EDUCATIVO	PARROQUIA	CANTON
1	4	13D11	13D11C01_02	LEONIDAS PLAZA-BAHIA DE CARAQUEZ	SUCRE
2	4	13D11	13D11C03	CHARAPOTO	
3	4	13D11	13D11C04a	SAN ISIDRO	
4	4	13D11	13D11C04b	SAN ISIDRO	
5	4	13D11	13D11C05	SAN VICENTE	SAN VICENTE
6	4	13D11	13D11C06a	CANOA	
7	4	13D11	13D11C06b	CANOA	



Resultados alcanzados en la gestión 2019

DIRECCIÓN DISTRITAL

Teniendo como El propósito fomentar una cultura de servicio efectivo en todos los Procesos de cada Unidad Distrital, para proporcionar satisfacción al usuario a través de la atención eficaz y eficiente.

UNIDAD DISTRITAL PLANIFICACIÓN

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 13D11 SAN VICENTE- SUCRE

INSTITUCIONES FISCALES	112
INSTITUCIÓN FISCAL ESPECIAL	1
INSTITUCIONES PARTICULARES	10
INSTITUCIONES FISCOMISIONALES	4
INSTITUCIONES DISTRITO 13D11	127

CUADRO COMPARATIVO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2018 - 2019

Sostenimiento	2018	2019
Fiscales	112	112
Fiscal Especial	1	1
Particulares	10	10
Fiscomisionales	4	4
Total	127	127

Oferta Educativa IE Fiscales	IEs
Centros de Educación Inicial CEI	5
Educación General Básica	93
Bachillerato	15
Total IE Fiscales	113

DIVISIÓN DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DE LA EDUCACIÓN-(DASRE)

BACHILLERES DE LA REPÚBLICA A INCORPORARSE EN EL PERÍODO LECTIVO 2019-2020

AMIE	INSTITUCION EDUCATIVA	SOSTENIMIENTO	# ESTUDIANTES 3RO DE BACH
13H04308	SAN VICENTE	FISCAL	150
13H03401	INTERAMERICANO	PARTICULAR	19
13H03403	LEONIDAS PLAZA	FISCAL	81
13H03407	NOCTURNO BAHIA DE CARAQUEZ	FISCAL	82
13H03464	FANNY DE BAIRD	FISCAL	131
13H03437	VICENTE ALEJANDRO HURTADO POLIT	PARTICULAR	12
13H03426	LA INMACULADA	PARTICULAR	72
13H04312	SALINAS	FISCAL	9
13H03503	CHARAPOTO	FISCAL	205
13H04336	ELIAS CEDEÑO JERVES	FISCAL	36
13H03511	GONZALO S. CORDOVA	FISCAL	50
13H05382	UNIDAD EDUCATIVA EIDAN ABEL ERIQUE CERCADO	FISCAL	23
13H03513	SAN ISIDRO	FISCAL	133
13H04331	MIGUEL CENTENO	FISCAL	15
13H03531	6 DE DICIEMBRE	FISCAL	63
13H05427	DIANA ESTHER GUERRERO VARGAS	FISCAL	88
13H03498	PIO JARAMILLO ALVARADO	FISCAL	14
13H03404	ELOY ALFARO	FISCAL	85

TOTAL DE GRADUADOS 1268 ESTUDIANTES

UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

El Departamento de Administración Escolar tiene como misión garantizar distribución apropiada y oportuna de recursos educativos de calidad con la participación de los actores educativos, fortalecer y fomentar y una cultura de gestión de riesgos en el territorio de los cantones de San Vicente y Sucre, para esto dentro de cada una de las áreas de Administración Escolar se obtuvo los siguientes productos.

Dentro de la actividades realizadas: Elaboración de términos de referencias, informes de viabilidad

y presupuestos para realizar los procesos de catálogo electrónico para la contratación del servicio de seguridad y aseo a las IE del Distrito 13D11 San Vicente-Sucre.

Visitas técnicas , elaboración de términos de referencia, informes técnicos, estudio de mercado, metodología del trabajo, especificaciones técnicas y presupuesto para realizar los proceso de contratación para las instituciones educativas que se intervinieron dentro de los planes BIDOCENTES, VIOLENCIA Y BACHILLERATO TECNICOS del Distrito 13D11.

Fiscalización y monitoreo en los procesos de mantenimiento de los planes BIDOCENTES, VIOLENCIA Y BACHILLERATO TECNICOS de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre

Servicio de Guardianía en las instalaciones de la Dirección Distrital 13D11; Contratos de Mantenimiento y Limpieza para las Unidades Educativas, pluridocentes y emblemáticas.

Informes y visitas técnica para permiso de funcionamiento de las IE particulares de la Dirección Distrital 13D11 san Vicente- Sucre

Informes técnicos de infraestructura de los predios solicitados por el GAD de San Vicente y Sucre.

REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE OPERACIONES Y LOGISTICA AÑO 2019	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
TEXTOS ENTREGADOS A LAS 113 I.E. FISCALES Y FISCOMISIONALES DEL DISTRITO 13D11 SAN VICENTE- SUCRE	21.250
ALIMENTACION ESCOLAR A 113 INSTITUCIONES DEL DISTRITO 13D11 SV. SUCRE	16.361
UNIFORMES ENTREGADOS A LAS 115 I.E. FISCALES Y FISCOMISIONALES DEL DISTRITO 13D11 SAN VICENTE - SUCRE	18.145
INFORME DE REPORTE DE ENTREGA ALIMENTACION ESCOLAR	3

REPORTE DE ACTIVIDADES EN INFRAESTRUCTURA REALIZADAS AÑO 2019	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
PROCESOS COTIZACION DE SERVICIO Y SUBASTA INVERSA PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 13D11 SV-SUCRE	1
INFIMAS CUANTIAS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO A IE DEL DISTRITO 13D11 SAN VICENTE-SUCRE	4
PROCESO DE EMERGENCIA NOCT. BAHIA DE CARAQUEZ)	1
PROCESO CATALOGO ELECTRONICO DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	9
PROCESO DE CATALOGO ELECTRONICO PARA EL SERVICIO DE ASEO DE LIMPIEZA PARA 19 IE DEL DISTRITO 13D11	18
MONITEREOS, GESTION A LAS IE DEL DISTRITO 13D11 SAN VICENTE -SUCRE	127
PROCESO DE MENOR CUANTÍA(MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	1
INSTITUCIONES QUE FUERON ATENDIDAS CON BOMBAS DE AGUA: Esc. Marcos Mero López, U.E. Eloy Alfaro,U.E 12 de Octubre,	3
INSTITUCIONES QUE FUERON ATENDIDAS EN MATERIAL DE FERRETERIA: UE.MAURA BARRETO F,UE.FANNY DE BAIRD	2

REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE GESTIÓN DE RIESGOS AÑO 2019	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
APROBACIÓN DE PLANES DE REDUCCIÓN DE RIESGOS	127
ELABORACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA DEL DISTRITO	6
EVALUACIONES DE SIMULACROS INSPECCIONES DE RIESGOS	90
ACTIVACIÓN MESA TECNICAS EDUCACIÓN	2
CAPACITACIONES:	20
ENTREGA DE SEÑALETICAS	20
APROBACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA POR AFLUENCIA MASIVAS DE EVENTOS EDUCATIVOS	80

UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN

UDAI

OBJETIVOS

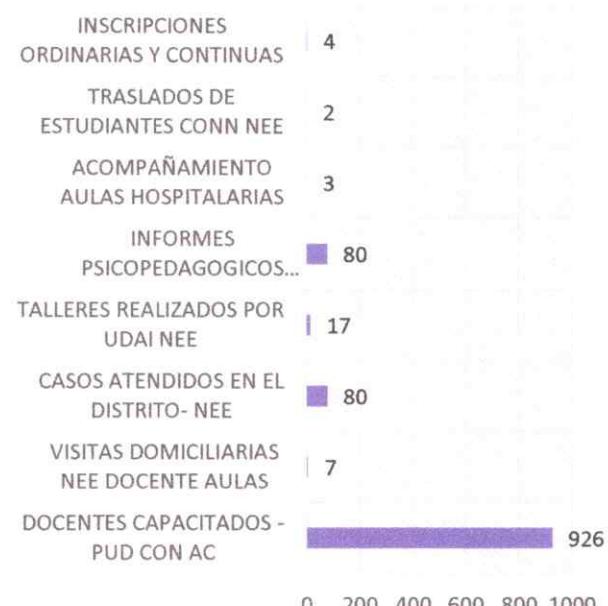
- ❖ Instruir a los docentes en la ejecución de las Adaptaciones Curriculares, de acuerdo con las Necesidades Educativas que presenten los estudiantes.
- ❖ Brindar estrategias metodológicas para facilitar la intervención docente dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ❖ Brindar una herramienta eficaz que contribuya a la formación complementaria y al desarrollo de competencias en los participantes para promover un sistema de educación inclusiva.
- ❖ Verificar los procesos de atención y abordaje a las Necesidades Educativas de los estudiantes con discapacidad.
- ❖ Preparar a nuestros estudiantes para que alcancen su mayor autonomía posible, respetando su individualidad y tomando como base fundamental sus potencialidades y no su limitación.
- ❖ Analizar metodología impartida a los educandos y acordes a las necesidades educativas especiales que fueron detectadas y atendidas en su debido momento por parte de la UDAI.
- ❖ Recomendar soluciones efectivas a los problemas encontrados en la Institución y de la misma manera con los actores involucrados.
- ❖ Fortalecer los procesos de inclusión en las instituciones educativas ordinarias a través del accionar de los Pedagogos de Apoyo a la Inclusión y sus cinco ejes de acción: sensibilización, detección, asesoramiento, intervención, seguimiento y acompañamiento.
- ❖ Fortalecer los Ser Bachiller pruebas Alternativas de los estudiantes con discapacidad intelectual o con compromiso intelectual que cursan el tercero de bachillerato Ser Bachillerato de acuerdo al instructivo.

El Ministerio de Educación, cuidando constantemente por el bienestar y el desarrollo de la Educación en el Ecuador, tiene como política brindar una Educación de calidad y calidez en todos sus ámbitos.

Como Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión – UDAI, indicamos que, dentro de nuestras competencias, se encuentra el de coordinar acciones intersectoriales como Ministerio de Educación (MINEDUC).

Dentro de las actividades generales podemos resumir lo siguiente:

RESUMEN IE ATENDIDAS POR LA UDAI	
Docentes Capacitados – PUD AC- NEE	926
Visitadas Domiciliarias NEE	7
Casos Atendidos en el Distrito - NEE	80
Talleres Realizados Por UDAI - NEE	17
Informes Psicopedagógicos Entregados -	80
Acompañamiento Aulas Hospitalarias	3
Traslados de Estudiantes con NEE	2
Inscripciones CONTINUAS	4
TOTAL DE CASOS ATENDIDOS	1.119
POR LA UDAI DISTRITO 13D11	



Conclusión de las actividades realizadas enfocadas a la Inclusión:

Parte importante del trabajo de UDAI, es crear Políticas Públicas en materia de Discapacidades, esta se construye en base al marco conceptual de discapacidad como lo es **el art. 27 de los derechos de la educación de la LEY ORGÁNICA DE DISCAPACIDADES, el art. 228, 229 y 230 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL**, que contienen los instrumentos y la legislación nacional e internacional sobre el tema de atención, promoción y evaluación con estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, cumpliendo con los estándares de calidad y se concentra en el diseño, implementación y seguimiento de políticas de prevención, promoción, inserción y restitución de derechos. Adicionalmente se articula al Plan Nacional del Buen Vivir, especialmente en lo referente a la garantía de servicios públicos como el que brinda el MINEDUC, dando un servicio de calidad y calidez y el auspicio de la igualdad, cohesión social, la Inclusión, la equidad social.

COORDINACIÓN DECE DISTRITAL

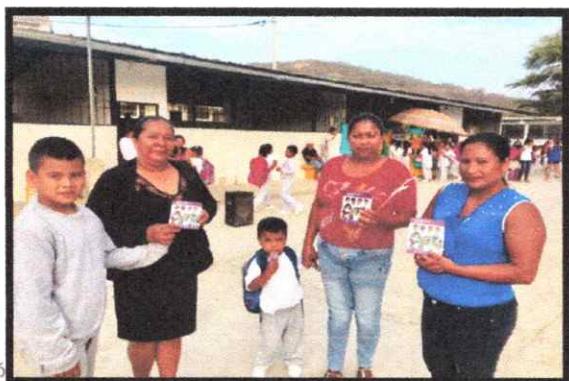
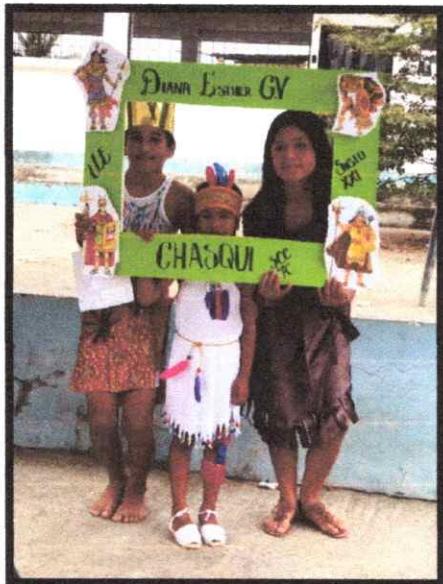
El Departamento de Consejería Estudiantil, se sustenta en el proceso que demanda la Constitución de la República del Ecuador y la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI), siendo su principal función velar y garantizar las condiciones para la protección de los niños, niñas y adolescentes, con el fin de lograr su desarrollo integral, en el marco del respeto a sus derechos y a partir de los principios de no discriminación, equidad de género, justicia, libertad, dignidad, solidaridad y paz. Esta Dirección Distrital cuenta con 112 I.E. fiscales, 10 particulares y 4 fiscomisionales, contando con una población estudiantil de 19310; a quienes se ha brindado orientación y asesoría de lineamientos del MINEDUC; se cuenta con 6 I.E. núcleos y 6 enlazadas, éstas últimas reciben una vez a la semana atención del profesional DECE asignado.

Entre las actividades que se desarrollaron durante el año 2019 son:

- Supervisión y asesoramiento de elaboración del POA de las I.E. núcleos y enlazadas a prestar los servicios cada profesional DECE.
- Actividades de promoción y prevención como: Prevención de Violencia, Convivencia y respeto a la diversidad, uso y consumo de drogas, afectividad y sexualidad con enfoque de género.

- Asesoramiento a profesionales DECE sobre acompañamiento en la conformación del Consejo Estudiantil.
- Aplicación de Orientación Vocacional y Profesional y proyecto de vida, con los estudiantes del 10 año de EGB y 3ero de Bachillerato.
- Programa Educando en Familia, se desarrollaron en 30 I.E fiscales y en 1 escuela particular, con los módulos de Prevención En Familias Del Consumo De Drogas, Alcohol y Tabaco, y Comunicación En Familia Para La Prevención De Riesgos Psicosociales.
- Ejecución del Programa Recorrido Participativo para la prevención de Violencia Sexual, en las U.E. San Vicente, Eloy Alfaro y Fanny de Baird.
- Se implementó la metodología el Chasqui en la U.E Diana Esther y la U.E San Vicente.
- Campaña "Activa la igualdad" en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Niña, se realizó en las U.E Fanny de Baird, U.E Charapoto.
- Se receptó capacitación de círculos restaurativos como metodología para prevenir problemas psicosociales, por parte de la VVOB.
- Asesoramiento a personal DECE, docentes y autoridades educativas sobre en la aplicación del acuerdo 434-12, medidas disciplinarias.





UNIDAD DISTRITAL TICs

- **Levantamiento de la infraestructura informática del Distrito.**

- Se realizó un censo e inventario en cada una de las instituciones educativas para verificar los equipos informáticos que poseen.
- En qué estado están.
- Además de la conectividad que tienen, tipo de hardware y software.
- Se llenó 3 matrices las cuales se tabularon y se envió a la Zonal.
- Cada Director y Rector de las Instituciones visitadas se les hizo firmar un Acta de veracidad de la información obtenida.

- **Realización de capacitaciones y seguimiento del sistema de gestión documental Quipux.**

- Luego de haber recibido las respectivas capacitaciones por parte del Ministerio de Educación sobre el manejo y administración del Quipux, se procedió a realizar la respectiva inducción al Sistema de Gestión Documental al personal del Distrito.
- Además de llevar un control de los trámites ingresados, pendientes y despachados en dicho sistema.

- **Atención a los requerimientos solicitados dentro del Distrito.**

- Se atiende a los requerimientos de Servicio Técnico en las diferentes áreas del Distrito.
 - Acompañamiento a personal técnico de CNT en las instalaciones de enlaces del Proyecto Wan Educativa.
 - Soporte técnico interno.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo a las computadoras de los funcionarios en Distrito.
 - Visitas a Instituciones Educativas con el fin de constatar el estado de los laboratorios y los enlaces de Internet.
 - Limpieza y mantenimiento de equipos existentes en los laboratorios de las instituciones educativas.
 - Creación y Desactivación de Subrogaciones en el Sistema de Gestión Documental Quipux.

- Envío de solicitudes para creación, desactivación y reseteo de claves de las cuentas de correo institucional Exchange a la Unidad Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Sincronización de cuentas de correo electrónico institucional con Microsoft Outlook de Office.
- Soporte técnico a portátiles entregadas a los docentes correspondientes al Proyecto Comunidad Educativa en Línea.
- Subida de actas al Aplicativo Informático Control Activos.
- Traslados de Laboratorios de Computo de Instituciones cerradas o fusionadas.
- Levantamiento de información de la Infraestructura Tecnológica del Distrito y sus Instituciones Educativas.

- **Administración Red.**

- Administrar la red de datos interna.

- **Administración de equipo de circuito cerrado para el control de cámaras de seguridad.**

- Administración de cámaras de seguridad para el control dentro del distrito.
 - Las cuales permiten grabar los acontecimientos suscitados en las instalaciones del distrito.
 - Además permite el control y vigilancia desde cualquier lugar fuera del Distrito.

- **Control y Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad SGC.**

- Dentro del SGC, se realiza las auditorias necesarias para poder analizar las falencias detectadas en cada uno de las Unidades.
 - Luego realizar el análisis y las respectivas capacitaciones para preparar al personal y disminuir los errores cometidos en la ejecución de los procesos.
 - Además de realizar las debidas observaciones de mejoras dentro del Sistema.
 - Se está realizando las Capacitaciones para la preparación de la auditoria interna.

- **Pruebas**

- Prepara y realizar las adecuaciones a los laboratorios que están considerados para tomar las diferentes Pruebas (Quiero ser Maestro, Quiero ser Bachiller, Maestrantes, Pruebas ENES, ect.).

- **Apoyo al Proyecto Comunidad Educativa en Línea CEL.**

- Capacitación de uso y prevención de las computadoras entregadas a los maestros del proyecto CEL.

- **Apoyo a las Sedes de Inscripción en todas sus etapas.**

- Instalación y Seguimiento a los equipos informáticos usados en las Sedes de Inscripción.
- Capacitación a los y las operadoras en el uso del sistema utilizado para las inscripciones de los niños.
- Actualización del sistema utilizado en las inscripciones.

- **Realización de capacitaciones y seguimiento del Módulo de Gestión de Atención Ciudadana MOGAC.**

- Luego de haber recibido las respectivas capacitaciones por parte del Ministerio de Educación sobre el manejo del MOGAC.
- Se procedió a realizar la respectiva inducción al Módulo de Gestión de Atención Ciudadana al personal del Distrito.

- **Control y Administración del SIME**

- Realizar Los diferentes cambios en los perfiles y permisos al SIME previa autorización y solicitud de la persona interesada.
- Así como los reseteo de claves.

- **Control y Administración de los Correos Institucionales.**

- Control de Creación y anulación de correos institucionales.
- Respaldo de correos institucionales.

- **Apoyo a las diferentes Unidades del Distrito en dirigentes actividades.**

- Aplicación, tabulación y análisis de Encuesta del Clima Laboral.
- Sedes de Inscripción.
- Asesoramiento en proyectos y procesos.
- Capacitaciones en Pedagogía, Evaluación Educativa, Planificación a Docentes.
- Logística.
- Organización.
- Cumplimiento en matrices.
- Auditor Interno en SGC por parte de la Zonal 4.

UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO

El presente Informe de Rendición de cuentas tiene como finalidad proporcionar los logros alcanzados durante el periodo 2019 dentro de la Unidad Distrital de Talento Humano, otorgando fundamentos que ayudan a verificar todos los procesos generados.

Dentro de las actividades desarrolladas durante el año 2019, se detallan las siguientes:

4 Se ejecutaron las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias del área garantizando una gestión documental en procesos internos como:

- Contratación de 4 profesionales que llevaron a cabo el Proceso de Asignación de Cupos de estudiantes para el ingreso al sistema Fiscal durante tres etapas.
- Dentro de la masa de docentes contratados, se inició el año con la renovación de 156 contratos docentes en las diversas instituciones educativas que conforman el Distrito 13D11 San Vicente- Sucre - Educación.
- Durante el desarrollo del año 2019, previa autorización del Ministerio de Educación, se pudo realizar 2 nuevas contrataciones a fin de satisfacer la necesidad docente del Distrito Educativo, para cubrir licencias médicas, licencias de maternidad.

- Se generó el ingreso de información del personal que labora en el Distrito de Educación 13D11 en la plataforma SIITH (Sistema Integrado de Talento Humano) y su debido proceso de evaluación de desempeño.
- A fecha 31 de diciembre de 2019 el Distrito de Educación 13D11 San Vicente – Sucre contaba con 37 Nombramientos bajo la LOSEP, 7 contratos bajo la LOSEP, 4 Directivos, 26 Contratos Colectivos, 813 Nombramientos bajo la LOEI, 169 Contratos Ocasionales bajo la LOEI.
- Se realizó la gestión de creación de Correos Institucionales del Personal que labora en el Distrito de Educación 13D11.
- Se emitieron Certificado Laborales solicitado por Usuarios Internos.
- Se Gestionó ante la Coordinación Zonal la Planificación del Proceso de Jubilación de 35 Docentes por Tiempo de Servicio y por Discapacidad, 4 Servidoras bajo la LOSEP y 1 servidor bajo el Código de Trabajo.
- Cabe indicar que en este período ha prevalecido la atención a jubilados de los diferentes procesos los cuales se detallan a continuación.

JUBILADOS LEY INTERPRETATIVA

AÑO	CARPETAS RECEPTADAS	PAGADOS	PENDIENTES DE PAGO
2008	12	0	12
2009	26	23	3
2010	15	13	2

JUBILADOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2019		
MES	TIPO DE JUBILACION	CANTIDAD
ENERO	VOLUNTARIA	3
FEBRERO	VOLUNTARIA	3
MARZO	VOLUNTARIA	1
ABRIL	VOLUNTARIA-DISCAPACIDAD	3
MAYO	VOLUNTARIA	2
JUNIO	DISCAPACIDAD	1
JULIO	INVALIDEZ	1
AGOSTO	DISCAPACIDAD	1
SEPTIEMBRE	VOLUNTARIA	14
OCTUBRE	VOLUNTARIA	4
NOVIEMBRE	VOLUNTARIA	1
DICIEMBRE	VOLUNTARIA	1

JUBILADOS CON BONOS		
CANTIDAD	CANCELADOS	PENDIENTES
5	4	1

Procesos externos como:

- Se resolvieron procesos externos como se detalla a continuación:
 - Emisión de 3 Certificados de No estar inmerso en Sumario Administrativo y haber sido Sancionado.
 - Emisión de 295 Solicitudes de Permisos y Licencias.
 - Aceptación de 6 renuncias de docentes.
 - Se concedieron respuestas positivas a 12 solicitudes de Vacaciones.
 - Emisión de 11 Resoluciones para Traslado de Docentes por Bienestar Social.


Dirección Distrital 13Q11 Sucre - San Vicente
Alicia Esperanza NAVARRETE DUEÑAS

Reportes: Indicadores de Gestión TALENTO HUMANO
Imprimir

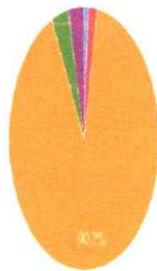
Parametrización

Fecha inicio: 2019-01-01 Fecha final: 2019-12-31 Generar Reporte

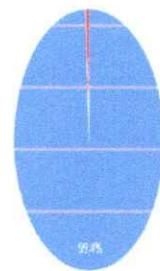
TRAMITE	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	TIEMPO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO	TALENTO HUMANO	3	3	1	1	100%	100%
RENUNCIAS	TALENTO HUMANO	6	6	3	3	100%	100%
SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS	TALENTO HUMANO	295	295	1	1	100%	100%
SOLICITUD DE VACACIONES	TALENTO HUMANO	12	12	1	1	100%	100%
TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL	TALENTO HUMANO	11	11	30	21	142.56%	100%

Según Procesos

Según Estados



- CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO
- RENUNCIAS
- SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS
- SOLICITUD DE VACACIONES
- TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL



- Archivado
- Resuelto

De esta manera disminuyendo los plazos de entrega de productos, incrementando la satisfacción del usuario en los procesos de Atención Ciudadana.

UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

GESTIÓN REALIZADA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 13D11 DURANTE EL AÑO 2019.

Se ejecutaron los siguientes procesos por el portal de Compras Públicas:

- ✓ Se dotó de materiales de oficina y aseo a las Instituciones Educativas de todos los Circuitos en base a los requerimientos de los Administradores Circuitales, adquiridas por Catálogo Electrónico e ínfimas cuantías.
- ✓ Mediante Orden de Compra por Catálogo Electrónico N° CE-20190001464652 se dió el Servicio de Aseo y Limpieza a 19 I.E. (Elías Cedeño Jerves, Sara Belén Guerrero Vargas, Eidán Abel Erique Cercado, Diana Esther Guerrero Vargas, Charapotó, Pio Jaramillo Alvarado, Martha Bucaram de Roldós, Leonidas Plaza, Charapotó 75, Gonzalo S. Córdova, 6 de Diciembre, Salinas, Miguel Centeno, Antonio Elias Cedeño Jerves, Eloy Alfaro, Antonio Uscocovich. Nocturno Bahía de Caráquez. San Isidro, y Jaime Polit, hasta diciembre 2019)
- ✓ Con orden de Compra por Catálogo Electrónico N° CE-20190001605026 se brindó servicio de Aseo y Limpieza a las instalaciones de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre-Educación, hasta diciembre 2019.
- ✓ Se brindó Servicio de Seguridad y Vigilancia en base a lo estipulado del Contrato #02-

2019 a las instalaciones de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre-Educación, hasta diciembre 2019.

- ✓ En base a lo estipulado en Contrato #01-2019 se brindó Servicio de Seguridad y Vigilancia a 9 I.E. (San Vicente-San Isidro, Eloy Alfaro, Elías Cedeño Jerves, Diana Esther Guerrero Vargas, Sara Belén Guerrero Vargas, Eidan Abel Erique Cercado, Fanny de Baird y Charapotó hasta Diciembre 2019.
- ✓ Se ha adquirido llantas para los vehículos de Placa MEI1133, PEI1020 y PEI3229.
- ✓ Se ha adquirió repuestos y accesorios para computadoras (teclados, mouse, reguladores disco duro, memorias, fuentes de poder, cable UTP, Path Cord, Conectores, UPS, Routerboard), para atender a varias instituciones educativas, según requerimiento por el Analista de Tics (Charapotó, Remigio Crespo Toral, Santa Marianita de Jesús, Charapotó 75, Pio Jaramillo Alvarado, Gonzalo S. Córdova, Martha Bucaram, Marcos Manuel Mero, Fanny de Baird, Antonio Elías Cedeño Jerves, Leónidas Plaza, Eloy Alfaro, Julio Larrea, Aquiles Valencia, Bahía de Caráquez, San Isidro, Manuela Cañizares, 12 de Octubre, San Vicente, Salinas, Mariscal Sucre, Gabriela Mistral)
- ✓ Se realizó adecuaciones eléctricas en aulas y mantenimiento de baterías sanitarias en las instituciones educativas que fueron escogidas por CNE para ser recinto electoral: unidad educativa Fanny de Baird, Eloy Alfaro, charapotó, charapotó 75, Diana Esther guerrero Vargas, Remigio crespo, Gustavo Avellan, san Vicente, San Isidro, Elias Cedeño Jerves y Salinas.
- ✓ Se dió mantenimiento de Contrapiso en la bodega, cubierta (para salvaguardar los bienes y materiales adquiridos) e impermeabilización de cubierta de las Unidad de Dirección, Talento Humano, Planificación y Jurídico.
- ✓ Se realizó el proceso de Subasta Inversa Electrónica N° SIE-13D11-E-006-2019 cuyo objeto de contrato “Instalación y servicio de Internet para 40 Unidades Educativas perteneciente a la Dirección Distrital 13D11 San Vicente - Sucre - Educación”, donde se benefició a las siguientes I.E. (Ciudad de los Caras , 10 de Agosto, 24 de Julio, Alfredo Perez Guerrero, Capitán Edmundo Chiriboga, César Ruperti Dueñas, Cira Cleotilde Delgado, Dr. Bruno Sánchez Carreño, Ecuador Amazónico, Eloy Alfaro(sitio Bijahual arriba), Eloy Alfaro(sitio El Tope), Esther Santos Vega, Francisco Terán, Gabriel Mistral, Héroes del Cenepa, Leónidas Loor Mejía, Luz de América, Manabí, Medardo Ángel Silva, Miguel Centeno, Miguel de Santiago, Miguel H. Alcívar, Pablo García Alarcón, Pio Jaramillo Alvarado, Profesor José Ernesto Vera, Raquel Leones, Rosaura Muñoz de Rivadeneira, Salinas, Simón Bolívar, Zoila Clemente Castillo, Maura Barreto Falcones, Gran Colombia, Alhajuela 144, Quito Patrimonio de la Humanidad, Manuela Cañizares, Cristóbal Villacís Terán, 6 de Diciembre, Omero Orces Mendoza, Mariscal Sucre y Lupe García de Quijije,
- ✓ Se dio Mantenimiento de Servicio de instalaciones eléctricas, puertas de las bodega y áreas verdes de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente-Sucre-Educación.
- ✓ Para el año 2019 asignaron \$10000.00 de fondos rotativos, para la Unidad de Producción “Hottur” de la Unidad Educativa “Diana Esther Guerrero”, donde se ejecutó de acuerdo a las necesidades de la Unidad.

- ✓ Referente a las pólizas de fidelidad del Seguro de Personal de la Dirección Distrital 13D11 y al aseguramiento de los equipos informáticos del proyecto CELL, se encuentran vigentes.
- ✓ Se realizó mantenimiento y reparación del bus escolar del vehículo de Placa MEC0099, cambio de vidrios en las ventanas y pintada total (cambio de una parte del piso que se encontraba deteriorado por el salitre de la zona).
- ✓ Con respecto a la Actualización de los inventarios y registro en el SBYE se encuentra neteados con el saldo contable, estando pendiente la constatación física de algunos bienes de instituciones educativas en base a las actas de entrega-recepción emitido por la Coordinación Zonal 4.
- ✓ Se realizó un proceso N°MCO-13D11-01-2019 de Menor Cuantía para el Mantenimiento y Reparación (Servicio de Pintura Interna, Externa y Rejas) en las Instituciones Educativas del Circuito C01-C02 (Bahía de Caraquez - Leonidas Plaza) y C05 (San Vicente) de la Dirección Distrital 13D11 San Vicente - Sucre, donde se intervino en pintada a las instituciones educativas Sucres Mieles, Miguel Centeno, Camilo, Maura Barreto, Martha Bucaram, Héroes del Cenepa, Manabí y 1 de diciembre.
- ✓ Acogiéndose a Resolución de Declaratoria de Situación de Emergencia N°001-IZZ-AGADMCS-2019 de fecha 26 de septiembre de 2019 el GAD del cantón Sucre dispone: Artículo 1.- Declarar en situación de Emergencia el sector conocido como El Cerro La Cruz, ubicado en la Parroquia Bahía de Caráquez, Cantón Sucre, Provincia de Manabí y del polígono de la zona de influencia, basado en el informe N° SGR-IASR-08-2019-136, la Dirección Distrital 13D11, realizó un proceso de emergencia con Código de Proceso N° 13D11-2019-0115-R ACOGERSE A LA RESOLUCION DE EMERGENCIA N°001-IZZ-AGADMCS-2019 DE FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2019, EMITIDA POR EL GAD MUNICIPAL DE SUCRE, BASADO EN EL INFORME N° SGR-IASR-08-2109-036, donde se intervino a Unidad Educativa Fiscal Nocturno PCEI Bahía de Caráquez(por encontrarse dentro del polígono de la zona de influencia)
- ✓ Instalación de 3 modulares en la Unidad de Atención Ciudadana, para dar un mejor servicio de calidad y calidez, a los usuarios internos y externos.
- ✓ Instalación de baños para hombres y mujeres para uso de los usuarios, instalación de caminadera con adoquines en la entrada de repositorio y canalón de aguas lluvias, mantenimiento de mesón y pintada de paredes en el área de comedor de los servidores públicos que laboran en el Distrito, e instalación de inodoros, mesones, reubicación de urinarios para los baños del Centro de Educación Inicial "Ramón González Artiga"
- ✓ Adquisición de una impresora láser (para la unidad de Dirección) y un Scanner (para la Unidad de Administración Escolar).
- ✓ La Unidad de Tics, donó un Scanner, y en base a la necesidad institucional, fue entregado a la Unidad de Jurídico.
- ✓ Mantenimiento e instalación de cubierta en el área de Bachillerato Internacional de la Unidad Educativa "San Isidro"
- ✓ Se intervino a la Unidad Educativa "Miguel Centeno" con el mantenimiento, reparación de instalación en el laboratorio de computación (gypsum, lámparas, eléctrica, acometida, aire acondicionado, ventanas de vidrio, puerta de hierro, cubierta, tanque

repositorio de agua, bomba de agua).

- ✓ Se realizó un proceso de ínfima cuantía por la emergencia de las lluvias que afectaron al Centro de Educación Inicial “Ramón Gonzales Artiga” en el Mantenimiento y reparación de la infraestructura (aceras, cunetas, rejas de protección, colocación de tubería, mantenimiento de puertas metálicas, canalones de aguas lluvias, tubería de bajante y desagüe).
- ✓ Se adquirió materiales como Herrajes, focos, extintores, carretillas, bombas, plancha galvanizada (U.E. Elías Cedeño Jerves, para protección de la puerta principal), chapa; para dotar a instituciones educativas de los diferentes circuitos en base a la disponibilidad presupuestaria y requerimientos de los Administradores Circuitales, además materiales para el mantenimiento y reparación de pupitres.

A continuación, el presupuesto con su porcentaje de ejecución por grupo de Gastos:

GRUPO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
51	Gastos de Personal	13522847.78	13512340.81	99.92
71	Gastos en Personal para Inversión	954527.54	948246.92	99.34
53	Bienes y Servicios de Consumo	1016260.49	1012740.18	99.65
57	Otros Gastos corrientes	15814.11	14738.20	93.20
58	Transferencias y Donaciones Corrientes	54901.16	54874.75	99.95
63	Bienes y Servicios para la Producción	10000.00	10000.00	100.00
99	Otros Pasivos	8122.82	8122.82	100.00
TOTALES		15582473.90	15561063.68	99.86

UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA

En el año 2019 se realizaron las siguientes acciones en la Unidad de Asesoría Jurídica:

Item	Actividad Realizada	Detalle	Entregado Si/No
1	4 Resoluciones.	Por solicitud de Dep. Distrital Adm. Fin..	si
2	3 Contratos de Mantenimiento	Por solicitud del Dep. Adm. Fin. Distrital.	si
3	7 Convocatorias a JDRC	Por solicitud de secretaria de JDRC.	si
4	2 Criterios Jurídicos de Bares de I.E.	Por solicitud de D.D.	si
5	2 Acta de Uso	Por autorización de D.D. .	si
6	3 Procesos de Sumarios comparecer a audiencia	Por solicitud de D.D. 13D10.	si
7	Matriz con Sumarios Administrativos	Por solicitud de Coordinación zonal 4.	si
8	2 asesoría a I.E. Particulares por cobro de pensiones	Por solicitud de D.D.	SI
9	Asistencia a Audiencia en la Junta de Protección de Derechos del Cantón Sucre		Sí
10	Se están realizando las Gestiones para Obtener Escrituras.	"Heroes del Cenepa"	sí
11	3 Solicitudes para autorización de uso de infraestructura de IE. Fiscales	Reasignado por D.D	Sí
12	Se ha trabajado conjuntamente en la elaboración de la Matriz de Hechos de Violencia	Unidades Jurídicas y DECE.	Físico

13	<i>Atención diaria de Asesoría</i>	<i>Por requerimientos Departamentales, Institucionales, Directivos, Docentes y Usuarios</i>	<i>Físico</i>
14	<i>Se ha realizado 36 informes de Renovación del permiso de funcionamiento de I.E.</i>	<i>Por solicitud de Dep. Distrital de Planificación.</i>	<i>Físico</i>
15	<i>Se ha realizado 7 informes de reapertura de I.E.</i>	<i>Por solicitud de Dep. Distrital de Planificación</i>	<i>Físico</i>
16	<i>Presentación de escritos antes las instancias pertinentes del Distrito</i>	<i>Consejo de la Judicatura, Fiscalía y JCPD.</i>	<i>Físico</i>

UNIDAD DISTRITAL DE ATENCIÓN CIUDADANA

Entre las actividades desarrolladas en esta Unidad Distrital tenemos:

- Ejecutar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias de las áreas de gestión documental, archivo y atención ciudadana
- Analizar y dar solución a las inquietudes, quejas o reclamos de los usuarios que acuden a esta Unidad. Para orientarlos sobre los procesos.
- Identificar la legalidad de los requerimientos solicitados por las instituciones educativas y la ciudadanía.
- Trámites ejecutados y reportes sobre la información solicitada por los usuarios internos y externos, con el fin de asegurar la calidad y la aplicación de políticas.
- Se evidencia un promedio de 250 usuarios por mes.
- Adecuación del Área de Atención Ciudadana. se implementó la sede de inscripción

- 8 Certificados de Promociones de Instituciones desaparecidas.
- 53 Certificados de Remuneración
- 33 Certificados de Terminación Primaria
- 167 Certificados de tiempo de Servicio.
- 10 Procesos de legalización de Documentación para el Exterior.
- Ingreso de Oficios a la Directora Distrital.
- Ingreso de Trámites en línea a los Usuarios.
- Organización de los Archivos de los diferentes procesos
- Atención al Público.
- Entrega de credenciales a los Señores Usuarios, para dirigirse a los diferentes Departamentos.
- Traslados de Procesos a Otros Distritos.
- Recepción de Procesos de otros Distritos.
- Sesión de trabajo con los compañeros de la Unidad Distrital de Atención Ciudadana.
- Revisión de los procesos realizados por la Unidad de Atención Ciudadana desde 23 julio hasta el 03 de diciembre del año 2019
- En la Unidad de Atención ciudadana, se registró aspirantes a Alfabetización y Posalfabetización, Básica Flexible y Bachillerato intensivo y Bachillerato Virtual.
- Entrega de Respuestas de las diferentes solicitudes de los Usuarios.
- Implementación del Proceso Mineduc Contigo, donde se atienden las necesidades y problemas de la comunidad educativa, mediante acciones concretas de forma coordinada con la ciudadanía.

Encuestas de satisfacción al usuario sobre el trámite en línea Certificado de Terminación de Primaria y sobre el proceso MINEDUC contigo

De las actividades realizadas en esta Unidad desde el 27 de julio hasta el 03 de Diciembre del año 2019. se evidencia el 100% de cumplimiento dentro del tiempo establecido.

Desafíos para la gestión 2020

La cultura digital lleva años instaurada en el mundo y, por supuesto, en la sociedad. Las instituciones educativas no pueden permanecer ajenas a ello. Por esto, es fundamental un liderazgo institucional cimentado en la edificación de un sentimiento de comunidad sólido, aunado a un uso de las TIC desde y para la pedagogía.

Existe la necesidad de examinar los sistemas educativos para evitar ahogar la creatividad de los alumnos. Es decir, soterrar un sistema educativo basado en el control e instaurar e implementar uno de empoderamiento. El alumno nace siendo creativo y el sistema educativo debe generar las condiciones para que pueda desarrollar al máximo su mente y expresión.

La gestión de la Dirección Distrital es fortalecer, con capacitación, integración de los actores educativo, brindar apoyo, dar facilidades para que la comunidad educativa, sienta el respaldo de la misión de enseñanza -aprendizaje y esta se desarrolle al máximo con de calidad y calidez.


Mgs. Marian Santos Ureta
DIRECTORA DISTRITAL DE EDUCACION 13D11
SAN VICENTE -SUCRE

