



Informe de Rendición de Cuentas Coordinación Zonal 4 Distrito 13D05 - El Carmen Enero - Diciembre 2019

INDICE DE CONTENIDOS

1. Introducción

2. Resumen

3. Cobertura Geográfica

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Incrementar la cobertura del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.

4. Resultados alcanzados en la gestión 2019

4.1 Calidad

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados a los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

- Incrementar la calidad del servicio educativo en todos los niveles y modalidades con enfoque intercultural y de inclusión.
- Incrementar la valoración de la profesión docente en la sociedad.
- Fortalecer el bachillerato con una visión de educación técnica para la vinculación en el mundo laboral y la educación superior.

4.3 Derechos

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Institucionalizar la corresponsabilidad y el compromiso de la sociedad en el proceso educativo.

(Acciones emprendidas para contribuir a la generación de la justicia y equidad social: diálogos, espacios de debate y reflexión, conversatorios, mecanismos para la inclusión de los grupos de atención prioritaria y enfoques de igualdad implementados, entre otros.)

4.4 Gestión

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Incrementar la eficiencia del modelo de gestión del Ministerio de Educación.

5. Desafíos para la gestión 2020.

1. Introducción

El Distrito Educativo 13D05 correspondiente al Cantón El Carmen, presenta el Informe de Rendición de Cuentas del período enero a diciembre del 2019, donde se detallan los principales logros alcanzados en beneficio de toda la Comunidad Educativa del cantón.

Los logros alcanzados en educación son satisfactorios en el año 2019, sin embargo, todavía hay un conjunto de objetivos por realizar en el sistema educativo.

Los retos planteados para el 2020, están encaminados en lograr unos de los mejores sistemas educativos de la región, logrando igualdad educativa superando toda forma de discriminación; además busca mejorar la participación de la sociedad en la acción educadora.



El Distrito 13D05 de El Carmen se conformó con diez circuitos educativos, cada circuito educativo está representado con un Administrador Circuital quien garantiza el correcto funcionamiento administrativo, financiero, técnico y pedagógico del mismo, conformado por instituciones fiscales, fiscomisionales, municipales y particulares, para brindar servicios a la comunidad de su territorio y asegurar la adecuada gestión de riesgo, el mantenimiento de la infraestructura, el equipamiento de las instituciones educativas que lo conforman mediante una gestión de eficiencia y eficacia.

2. Resumen

El Distrito 13D05 de Educación El Carmen se conformó con diez circuitos de las cuales: Siete son de El Carmen y Tres pertenecen a lo que anteriormente se conocía como Zona No Delimitada, cada circuito está representado por un Administrador Circuital quien garantiza el correcto funcionamiento administrativo, financiero, técnico y pedagógico, conformado por instituciones fiscales, fiscomisionales, municipales y particulares, para brindar servicios a la comunidad de su territorio y asegurar la adecuada gestión de riesgo, el mantenimiento de la

infraestructura, el equipamiento de las instituciones educativas que lo conforman mediante una gestión de eficiencia y eficacia.

En la nueva oferta educativa, las Instituciones Educativas estarán provistas de muebles para aulas, diseñadas teniendo en cuenta el nivel educativo de Inicial, Básica y Bachillerato con laboratorios de tecnologías e idiomas y salas de usos múltiples.

Como ente que garantiza el acceso a la educación de niños, niñas y adolescentes buscamos aplicar e implementar las políticas, normas y procedimientos institucionales que efectivicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones orientadas a la optimización de cursos, sistematización y automatización de los procesos.



3. Cobertura Geográfica

El Cantón El Carmen se encuentra en las estribaciones de la cordillera occidental de los Andes al Noroccidente de la provincia de Manabí. A ese nivel empieza a definirse la región costanera, tiene una superficie de 1256 km² y su altura es de 300 y 400 metros sobre el nivel del mar.

En su territorio existen varias cadenas montañosas de las cuales la más importante es la Crespa, que es una derivación de la Cordillera Jama Coaque, identificada también como “Tripa de Pollo”, la misma que sirve de límite con el Cantón Flavio Alfaro.

La mayor parte de la superficie pertenece a las tierras bajas de la costa, caracterizándose por tres formaciones geológicas fundamentales: la plataforma de Rio de Oro; la del Rio Quinindé y la Cordillera Jama-Coaque Convento.

Una buena parte de la región la constituye terrenos aptos para el cultivo de pastizales y plantaciones de plátano, cacao y café. Su suelo es excelente tanto por su composición química como por su profundidad.

El Distrito 13D05 se encuentra dando atención a toda la población que se encuentra dentro del área geográfica de la Zona con límites y la Zona de la “Manga del Cura”, cuenta en la actualidad con 10 Circuitos, 102

Instituciones Educativas Fiscales, 11 Fiscomisionales, 13 particulares, 1 Municipal.

DETALLE DE LOS CIRCUITOS EDUCATIVOS DEL DISTRITO 13D05 EL CARMEN

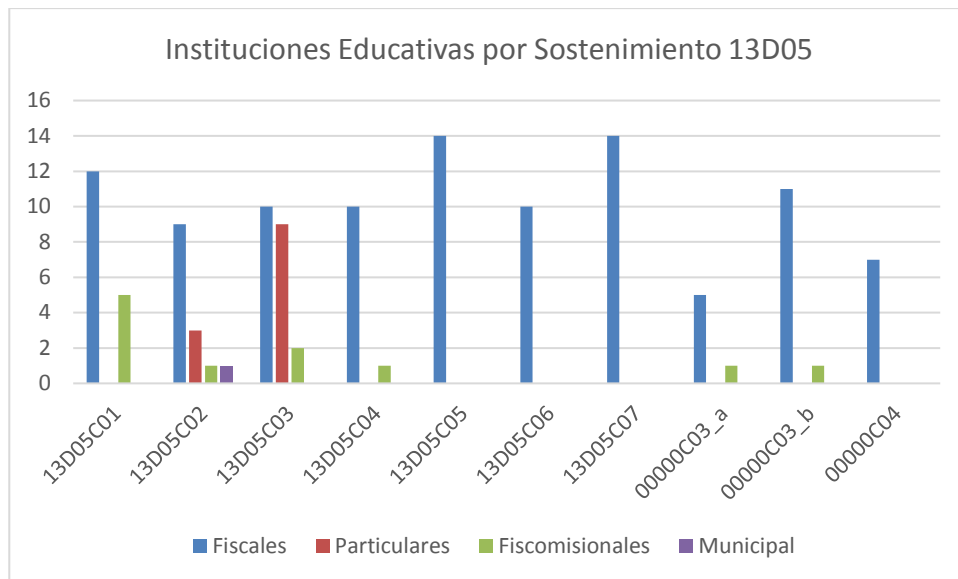
Nro.	ZONA	DISTRITO	CIRCUITO	PARROQUIA	CANTON
1	4	13D05	13D05C01	EL CARMEN	EL CARMEN
2	4	13D06	13D05C02	4 DE DICIEMBRE	EL CARMEN
3	4	13D07	13D05C03	EL CARMEN	EL CARMEN
4	4	13D08	13D05C04	EL CARMEN	EL CARMEN
5	4	13D09	13D05C05	EL CARMEN	EL CARMEN
6	4	13D10	13D05C06	SAN PEDRO DE SUMA	EL CARMEN
7	4	13D11	13D05C07	DR. WILFRIDO LOOR MOREIRA	EL CARMEN
8	4	13D12	00000C03_a	SANTA MARIA	EL CARMEN
9	4	13D13	00000C03_b	SANTA MARIA	EL CARMEN
10	4	13D14	00000C04	SANTA MARIA	EL CARMEN

4. Resultados alcanzados en la gestión 2019

Unidad Distrital Planificación:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 13D05 EL CARMEN

INSTITUCIONES FISCALES	102
INSTITUCIONES PARTICULARES	13
INSTITUCIONES FISCOMISIONALES	11
INSTITUCIONES MUNICIPALES	1
TOTAL INSTITUCIONES DISTRITO 13D05	127



INFORMES DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONES FISCALES, PARTICULARES, FISCOMISIONAL Y MUNICIPAL.

SOSTENIMIENTO	# I.E.	# DE INFORMES REALIZADOS
FISCALES	102	102
PARTICULARES	13	13
FISCOMISIONALES	11	11
MUNICIPAL	1	1

AMPLIACIÓN DE OFERTAS:

SOSTENIMIENTO	# I.E.	# DE INFORMES REALIZADOS
FISCALES	4	4
PARTICULARES	1	1

CONSTRUCCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA 2020 - 2021, DE INSTITUCIONES FISCALES, PARTICULARES, FISCOMISIONALES Y MUNICIPAL.



SOSTENIMIENTO	# I.E.	# OFERTAS CREADAS
FISCALES	102	102
PARTICULARES	13	13
FISCOMISIONALES	11	11
MUNICIPAL	1	1

División de Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación

BACHILLERES DE LA REPÚBLICA A INCORPORARSE EN EL PERÍODO LECTIVO 2019-2020

AMIE	NOMBRE DE LA I.E.	SOSTENIMIENTO	TOTAL, DE ESTUDIANTES 3º BGU
13H04905	CENTEBAD	PARTICULAR	28
13H02827	JORGE PADRE UGALDE (C02)	FISCOMISIONAL	40
13H01574	JUAN PABLO II	FISCOMISIONAL	52
13H01570	SAN PABLO RIO DE ORO	FISCAL	9
13H04574	MANUEL ESPINALES SANTANA	FISCAL	2
13H01595	ANTONIO JOSE DE SUCRE	FISCAL	22

13H01450	JESUCRISTO REY	PARTICULAR	33
13H01554	8 DE JUNIO	FISCAL	19
13H05391	CIUDAD DE JIPIJAPA	FISCAL	26
13H02827	PADRE JORGE UGALDE PALADINES (C01)	FISCOMISIONAL	28
13H01547	5 DE JUNIO	FISCAL	38
13H01405	CIUDAD DE ROCAFUERTE	FISCAL	13
13H01433	LIC. CARLOS VELEZ VERDUGA	FISCAL	74
13H04838	JOSE MARIA VELAZ	FISCOMISIONAL	27
13H04834	LICEO ECOLOGICO VIDA	PARTICULAR	22
13H01414	JOSE MARIA VELASCO IBARRA	FISCAL	19
13H05400	JOSE RAMON ZAMBRANO BRAVO	FISCAL	136
13H01438	EL CARMEN	FISCAL	253
13H04538	AMERICANO	PARTICULAR	26
13H01439	TRES DE JULIO	FISCAL	71
13H01445	SEGUNDO REINALDO CHIRIBOGA	PARTICULAR	14
13H04765	ANDINO	PARTICULAR	80
13H01638	RUMIÑAHUI	FISCAL	34
13H01582	ISRAEL	PARTICULAR	16
13H01427	ELIAS CEDEÑO JERVES	FISCAL	36
13H01454	ALIDA ZAMBRANO GARCÍA	FISCAL	97
13H01671	SIMON BOLIVAR	FISCAL	19
13H05402	LUZ DEL CAMPO	FISCAL	16
13H01435	JUAN ANTONIO VEGA ARBOLEDA	FISCAL	100
13H01584	UNION Y PROGRESO	FISCAL	53
13H01464	SANTA MARIA	FISCAL	93
13H04717	U.E A DISTANCIA ELOY ALFARO	PARTICULAR	205
13H01667	JUAN MONTALVO FIALLOS	FISCAL	43
13H01544	4 DE DICIEMBRE	MUNICIPAL	92
13H05399	DR. LUIS AVEIGA BARBERAN	FISCAL	106
13H01593	CIUDAD DE PAJAN	FISCAL	19

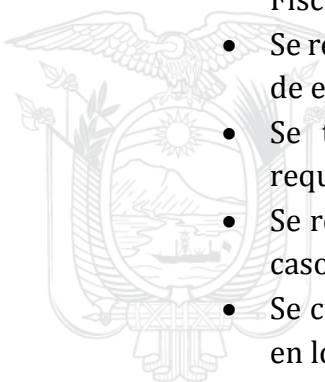
CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Instituciones Educativas	Nro. De Institucionales	Cumplimiento de Estándares de Calidad de GE. Coordinar la elaboración de Proyectos, Manuales, Instructivos	Cumplimiento de Estándares de Calidad de G.DI Coordinar la aplicación de Manuales, instructivos	Cumplimiento de Estándares de Calidad de G.DO Control del cumplimiento del currículo educativo	Logros alcanzados Bachillerato Internacional (una institución)	I.E. Bachillerato Técnico.
Fiscales y Fiscomisionales de EGB y Bachillerato	43	85%	85%	90%	3 diplomas 43 certificados.	Conformación de la REDTEC.



Fiscales y Fiscomisionales Multigrados	67	85%	85%	90%	-	-
Particulares	13	90%	90%	95%	-	-
Municipales	1	85%	85%	90%		
A distancia	3	90%	90%	95%		
Total	127					

- En el mes de marzo del 2019 se procedió a la fase de traslado de estudiantes de régimen costa 2019-2020, se realizaron 1300 traslados aproximadamente a las diferentes Instituciones Educativas.
- Se procedió a la revisión de 1950 expedientes de estudiantes de Tercero de Bachillerato.
- Se realizó el control de la regulación del Costo de la Educación Particular y Fiscomisional, con un total de 34 I.E.
- Se realizó el control de las Redes de Aprendizaje, realizando el cierre en el mes de enero del 2020.
- Se trabajó con la Unidad Educativa El Carmen para cumplir con los requerimientos de la Organización del Bachillerato Internacional.
- Se realizaron informes de visita a las Instituciones Educativas por diferentes casos presentados mediante documentos a esta Dirección Distrital.
- Se cumplió en un 100% con los informes de visita a instituciones educativas, en lo referente al control interno (Art.317 del Reglamento a la LOEI).
- Se capacitó a las instituciones educativas en la Elaboración de la Micro Planificación y Plan Curricular Anual, con cumplimiento de un 95%.
- Se cumplió en un 100% en la asesoría de Planes de Mejora a las instituciones auditadas, Instructivos y Manuales en base a las directrices dadas a través de los acuerdos ministeriales.
- Se cumplió con la elaboración de informes respecto a las denuncias presentadas por vulneración al derecho a la educación en determinadas instituciones educativas.
- Se hizo acompañamientos a las instituciones educativas en los procesos administrativos como: Elaboración de PEI, PCI, CODIGO DE CONVIVENCIA, INSTRUCTIVOS DE ENTRADA Y SALIDA DE ESTUDIANTES, AUSENTISMO DE DOCENTES, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR, REGLAMENTO DE USO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR.
- Se coordinó trabajo con los Consejos Académicos.



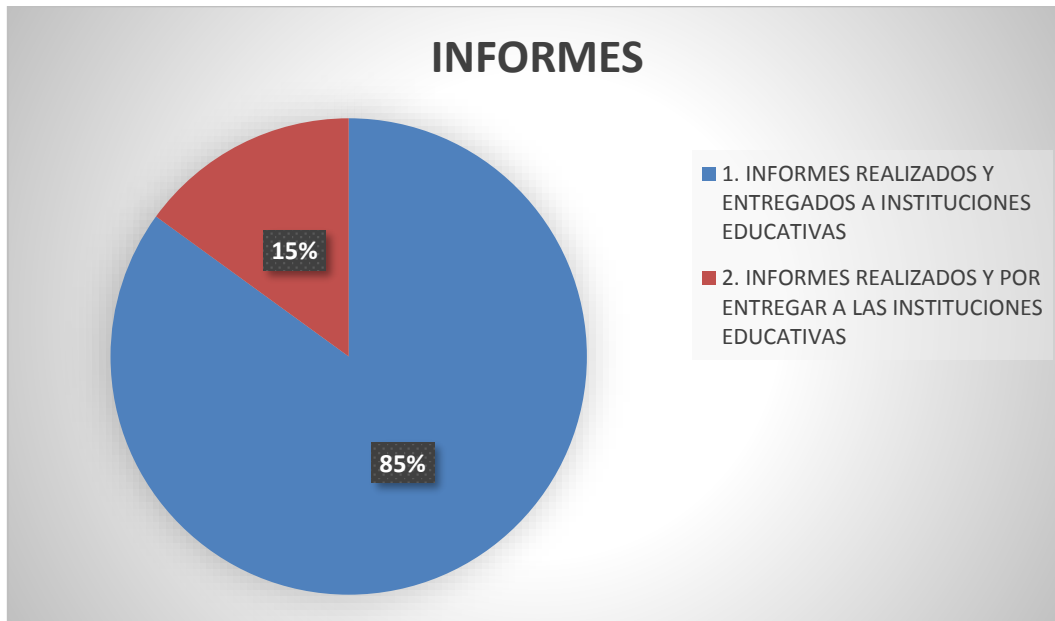
- RENDICION DE CUENTA DE LAS IE. A la fecha el 60% de las instituciones educativas fiscales, fiscomisionales, particulares han entregado el informe. El 40 por ciento faltante se debe a que el 4 de marzo según calendario del Ministerio de Educación, se realizará la Junta General de Directivos y Docentes, y en esa reunión es donde los rectores presentan la rendición de cuenta, y deben entregar al distrito copia del acta de la Junta General de Directivos y Docentes.

Unidad Distrital De Administración Escolar

Actualmente la Dirección Distrital 13D05 no cuenta con personal dentro de la Unidad de Administración Escolar, razón por la cual no se detallan las actividades, procesos y productos de la misma. Es necesario informar que a partir de 1 de marzo del 2020 se integrará a laborar un profesional en el área antes indicada por lo que las actividades de esta se incorporarán en el Informe Final de Rendición de Cuentas.

Unidad Distrital De Apoyo a la Inclusión UDAI

INFORMES REALIZADOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2019		
N°	DETALLE	TOTAL
1	INFORMES REALIZADOS Y ENTREGADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	201
2	INFORMES REALIZADOS Y POR ENTREGAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	31
TOTAL DE INFORMES REALIZADOS		201



ACTIVIDADES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2019.

N°	DETALLE	TOTAL
1	ASESORAMIENTO A PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES	120
2	SOCIALIZACIÓN DE ADAPTACIONES CURRICULARES A DOCENTES	1346
3	DERIVACIONES DE ESTUDIANTES AL MSP	27
4	RESOLUCIONES ELABORADAS	
5	REUNIONES CON PEDAGOGOS DE APOYO	35
6	VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	42
7	ASESORAMIENTO A DECES INSTITUCIONALES	25
8	REUNIONES CON MIES	2
9	VISITAS DOMICILIARIAS A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	10
10	EVENTO POR EL DIA DE LA DISCAPACIDAD Y AGASAJO NAVIDEÑO	2
11	ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADOS A LA DISCAPACIDAD INSERTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO	12



Coordinación DECE Distrital

Dentro de las actividades realizadas en Gestión DECE, podemos destacar:

EDUCANDO EN FAMILIA

Fortalecimiento de las capacidades protectoras de las familias o representantes legales de los NNA a través del desarrollo de los siguientes módulos uno por cada quimestre durante el año lectivo 2019-2020

PREVENCIÓN EN FAMILIA DEL CONSUMO DE DROGAS, TABACOL Y ALCOHOL
 COMUNICACIÓN EN FAMILIA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS:

- U.E. EL CARMEN
- U.E. 3 DE JULIO
- U.E. CARLOS VÉLEZ VERDUGA
- U.E 5 DE JUNIO
- U.E JOSÉ RAMÓN ZAMBRANO
- U.E ALIDA ZAMBRANO GARCIA
- U.E TACIO CASTILLO DIAZ
- U.E MANUEL ESPINALES SANTANA
- U.E LUIS AVEIGA BARBERAN
- U.E SANTA MARIA
- U.E JUAN ANTONIO VEGA

- U.E ELIAS CEDEÑO JERVES
- U.E UNION Y PROGRESO
- U.E SIMÓN BOLIVAR
- U.E. JUAN MONTALVO FIALLOS
- U.E 8 DE JUNIO
- U.E MIGDONIO GELACIO CEVALLOS
- U.E LUZ DEL CAMPO
- U.E ANTONIO JOSE DE SUCRE
- U.E CIUDAD DE ROCAFUERTE
- U.E CIUDAD DE PAJAN
- U.E CIUDAD DE JIPIJAPA
- U.E Dr. JOSE MARIA VELASCO IBARRA
- U.E CRISTOBAL COLON
- U.E REPUBLICA DEL ECUADOR

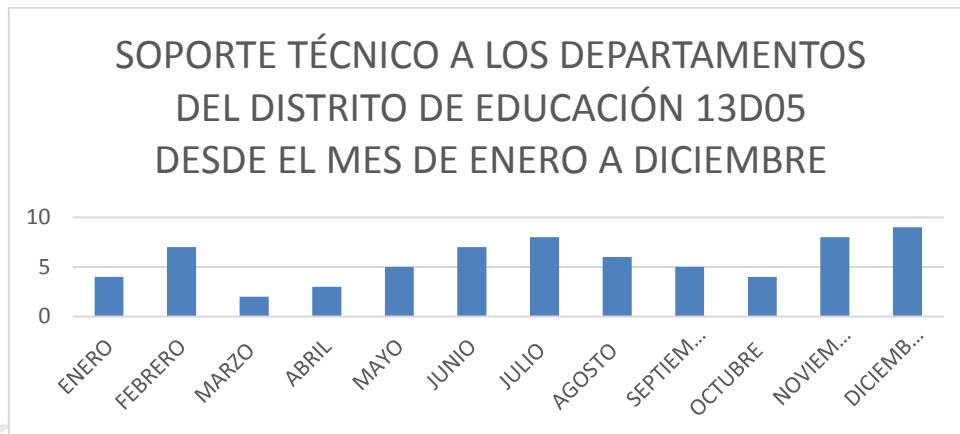
VULNERACION DE DERECHOS

Registro de 34 casos de presunción de violencia sexual reportados al Sistema de registro de casos de violencia sexual detectados en el Sistema educativo REDEVI.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Implementación de la metodología “CHASQUI” en la U.E Alida Zambrano García y U.E Unión y Progreso para construcción del nuevo CONA.
- Implementación de la metodología “Recorrido Participativo para la Prevención de la Violencia Sexual “en la U.E Luis Aveiga y U.E José Ramón Zambrano.
- Capacitación a autoridades y Docentes tutores de las unidades educativas que ofertan 10 año de EGB en O.V.P.
- Formación de 5 profesionales DECE en el Curso Introducción al Enfoque Restaurativo y Círculos Restaurativos en el manejo y prevención de la violencia en el espacio educativo.

Unidad Distrital Tics



ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS PARA LAS COMPUTADORAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 13D05.

Las Unidades Educativa beneficiadas fueron las siguientes:

- 13H01433 CARLOS VÉLEZ VERDUGA
- 13H01584 UNIÓN Y PROGRESO
- 13H01570 SAN PABLO DE RIO DE ORO
- 13H01522 ELOY ALFARO
- 13H01470 ERNESTO FELICISIMO CEVALLOS
- 13H04574 MANUEL ESPINALES

- 13H01519 FRANCISCO DE ORELLANA
- 13H04810 ERNESTO GONZALO SALAZAR
- 13H01435 JUAN ANTONIO VEGA
- 13H01454 ALIDA ZAMBRANO
- 13H01438 EL CARMEN
- 13H01439 TRES DE JULIO
- 13H01698 TEDDY GARDEL
- 13H01645 PEDRO MARQUEZ
- 13H01552 ULPIANO PAEZ
- 13H01547 5 DE JUNIO
- 13H01671 SIMÓN BOLIVAR
- 13H01455 MANUEL ESPINALES
- 13H01447 TACIO CASTILLO
- 13H01416 CIUDAD DE PORTOVIEJO
- 13H01414 JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA

INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET A UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 13D05

Así mismo se dotó de conectividad a las Unidades Educativas consideradas emblemáticas con servicio de Internet por medio de Fibra Óptica y Radio Enlace considerando los siguientes parámetros:

- UE con Bachillerato.
- UE Urbanas.
- UE con Laboratorios.
- UE por el Número de Estudiantes.

13H01542 MARIA ESTHER ENDERICA

13H01423 VICENTE PRADO VERDUGA

CAPACITACIONES

- Capacitación a Docentes encargado de los laboratorios de cómputo sobre el SISTEMA DE GESTIÓN DE BIENES INFORMATICOS.
- Capacitación a los funcionarios del distrito de educación y docentes sobre los distintos sistemas, QUIPUX, MOGAC, CORREO INSTITUCIONAL.

➤ **CAPACITACIÓN DE LA NUEVA PLATAFORMA Y USO CORRECTO DEL CORREO INSTITUCIONAL A DOCENTES Y FUNCIONARIOS DEL DISTRITO 13D05.**

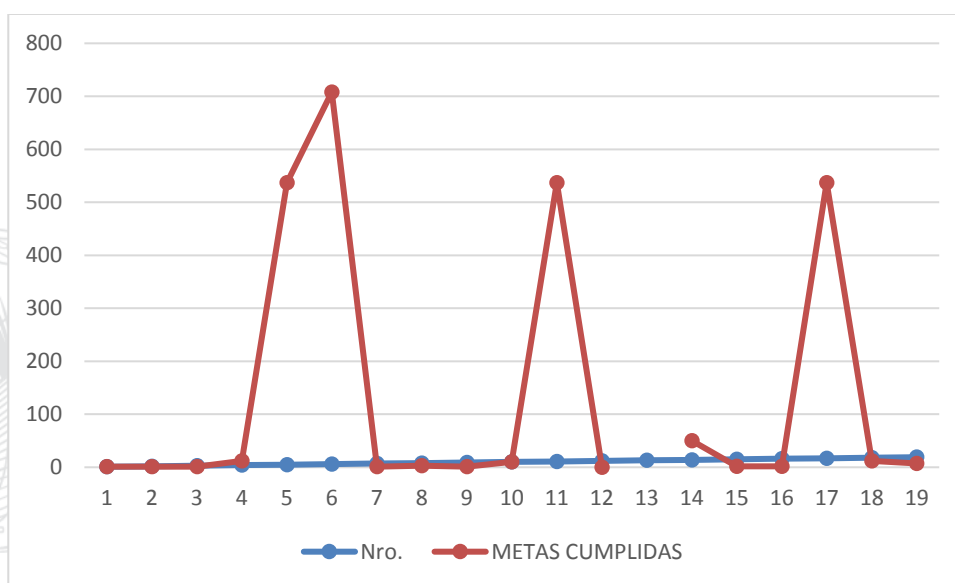
Con la nueva implementación de la plataforma para el correo institucional que es bajo el Windows en office 365 que cuenta con herramientas colaborativas y con una gran capacidad de almacenamiento.

Unidad Distrital de Talento Humano

PRODUCTOS	METAS CUMPLIDAS
Plantilla óptima de Talento Humano	1
Encuestas solicitadas por el Ministerio de Trabajo	1
Informes de Evaluación del Desempeño del Distrito	1
Reporte Mensual de novedades para el pago de nóminas, liquidaciones y retroactivos del personal del distrito.	12
Acciones de Personal de nombramientos docentes aprobadas del distrito.	537
Contratos de servicios ocasionales legalizados del distrito.	708
Planes de formación y capacitación del distrito.	1
Reformas al distributivo del Distrito.	3
Planes de Inducción Institucional del Distrito.	1
Formulario de inducción firmados del distrito.	10
Acciones de personal registradas del distrito	537
Concursos de méritos y oposición.	0
Registro docente.	
Levantamiento de información solicitada (matrices)	50



Sumarios Administrativos del Distrito	2
Licencias, comisiones de servicios, permisos del distrito	2
Acciones de personal aprobadas (traslado, traspaso, cambio administrativo)	537
Informes sociales del distrito.	12
Informes de Licencia del distrito.	7



De acuerdo con lo presentado se puede decir que la Unidad de Talento Humano del Distrito 13D05 El Carmen a trabajado mayormente con el número de contratos ocasionales legalizados al 100% de los docentes, también se ha cumplido en mayor cantidad en los productos de Acciones de Personal de Nombramiento Docentes Aprobadas del Distrito, Acciones del Personal Registradas del Distrito, Acciones de Personal Aprobadas (traslado, traspaso, cambio administrativo).

Los demás productos fueron cumplidos a medida que se presentaban los requerimientos tantos de los usuarios internos como externos.

Además, se realizaron actividades como:

OFICIOS:

- Dirigidos a Rectores por encargos hasta nuevas disposiciones.
- Oficio a docentes por reubicación.
- Oficios dirigidos a la Coordinación Zonal 4 de Educación.

CERTIFICACIONES:

- Certificaciones laborales a docentes.

Unidad Distrital Administrativa Financiera**ÁREA NÓMINA**

Para dar cumplimiento a la meta establecida, es necesario que cada Analista desempeñe las obligaciones asignadas según el Acuerdo 020, emitido por el Ministerio de Educación, y dando cumplimiento a lo antes mencionado le informo que existen 1321 funcionarios distribuidos de la siguiente manera:

DIRECTOR	01
RECTOR	01
PERSONAL ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO	45
PERSONAL ADMINISTRATIVO A CONTRATO	05
DOCENTES A NOMBRAMIENTO EN INICIAL	46
DOCENTE A CONTRATO INICIAL	01
DOCENTES A NOMBRAMIENTO EDUCACIÓN BÁSICA	761
DOCENTES A CONTRATO EN EDUCACIÓN BÁSICA	171
DOCENTES A NOMBRAMIENTO BACHILLERATO	204
DOCENTES A CONTRATO BACHILLERATO	37
BÁSICA SUPERIOR INTENSIVA	07
POST ALFABETIZACIÓN	04
BACHILLERATO INTENSIVO PEDAGOGOS	02
DOCENTES PROYECTO EBJA, BÁSICA FLEXIBLE, BACHILLERATO INTENSIVO, TODOS ABC, REZAGO EDUCATIVO	15
PERSONAL CÓDIGO DE TRABAJO	16
JUBILADOS PATRONALES	05

Se ha cumplido a tiempo con todas las obligaciones de Remuneraciones y Beneficios de Ley en todos los programas, se realizó reformas al Distributivo de Remuneraciones según lo dispuesto por la Directora Distrital y Talento Humano, se cumplió con la cancelación de nueve docentes de la Ley Interpretativa dos cuotas, además se ha realizado liquidaciones de años anteriores a cinco ex – funcionarios de código de

trabajo de la jubilación patronal y del presente año. Además, se mantiene al día los pagos con el IESS.

ÁREA CONTABLE.

El departamento contable desde el inicio del año 2019 ha venido realizando los ajustes de acuerdo a la clase de registro indicada, depreciaciones contables de bares, ajuste de recaudación de valores pagados en más, ajuste de baja que han solicitado con acta por el Departamento Administrativo Financiero. En referencia al Memorando N° MINEDUC-CZ4-2018-03779-M de fecha 27 de junio del 2018 se depuró las cuentas contables como: 125 - 131 - 141 - 151 y 152, etc. Quedando pendiente algunos tipos de ajustes contables que en el transcurso de estos días del mes de diciembre - 2019 - se estará concluyendo de acuerdo a lo establecido en la Normativa.

Se ha realizado todos los devengados de los compromisos con normalidad como: energía eléctrica, teléfonos, materiales de aseo, materiales de oficina, lencería, medicamentos, vehículos, se ejecutaron anticipos de pagos de diferentes proveedores, para mantenimiento con medida preventiva ante riesgo a las UE del Distrito y se revirtieron los procesos por inconsistencia de todos los procesos del Distrito 13D05 Educación El Carmen. Quedando pendiente un pago por amortización de contratos de provisión de bienes y servicios de mantenimiento preventivo de las UE Bidocentes del Distrito para los circuitos C02 - C06 y C07 según contrato N° 003-2018 por no haber concluido la obra. Se elaboraron las declaraciones del Distrito 13D05 Educación como: RDP formulario 107-2017 Anexo Transaccional, los formularios 103 y 104 mensuales, estando al día con el SRI es decir las declaraciones mensuales hasta el mes de noviembre 2019, al finalizar diciembre se procederá con los anexos 103 y 104 del mes de diciembre del 2019 tal cual indica las directrices emitidas por la zona 4.

De cada depósito de los bares se han elaborado facturas electrónicas con normalidad, luego se les ha enviado por correo las facturas a cada uno de los señores responsables de su bar.

En el sistema ESIGEF una vez autorizado el pago del CUR de gastos se elaborará la retención, además se cuenta con los primeros cinco días de cada mes para enviarles por correo la retención de las facturas a los proveedores y así de esta manera ellos puedan cumplir con sus declaraciones personales.

**ÁREA PRESUPUESTO.**

El 02 de enero del 2019 con Circular N° MINEDUC-CGAF-2019-00001-C, se identifica las asignaciones presupuestarias para el presente ejercicio fiscal 2019, por parte del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, cuyo monto asciende:

EN EL GRUPO DE GASTO 530000	USD\$ 1378270,73
EN EL GRUPO DE GASTO 570000	USD\$ <u>28903,03</u>
TOTAL PRESUPUESTO 2019	USD\$ 1407173,76

Al respecto se indica que este presupuesto tiende a ser reformado acorde a las necesidades que se presenten en este Distrito de Educación 13D05, de acuerdo a los programas y actividades asignadas en traslado de valores negativos o positivo en coordinación con el Área de Planificación.

- Dentro de una de las actividades principales es la **CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA** de las cuales se realizaron:

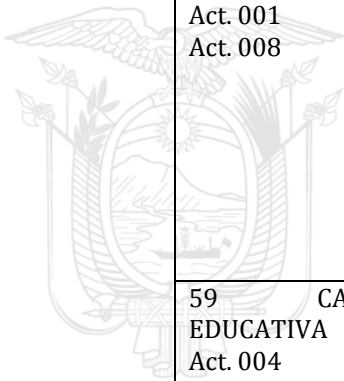
41 CERTIFICACIONES APROBADAS	Valor ocupado en su totalidad
81 CERTIFICACIONES LIQUIDADAS	Valor que no fue ocupado todo su valor certificado y se liquidan para ocupar el restante recurso a otro proveedor o en otro ítem de necesidad emergente.
7 CERTIFICACIONES ERRADAS	Se eliminan por no coincidir con el tipo de certificación o clase de documento.

- Otra actividad es el **COMPROMISO** que se lo hace al proveedor que va a realizar el bien o servicio a favor del DISTRITO 13D05 que se desarrollaron de la siguiente manera:

TOTAL GRUPO 53 \$ 1378270,73 1094794,48

GRUPO 53			
PROGRAMA	V. COODIFICADO	V. DEVENGADO	BENEFICIO EN
01. ADMINISTRACIÓN CENTRAL. Actividad 006	129703,26	119724,04	SERVICIO BASICO-EDICIÓN IMPRESIÓN-SEGURIDAD Y VIGILANCIA-VIATICOS- MAQUINARIAS Y EQUIPOS- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS-

			MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS-VEHÍCULOS EN MANTENIMIENTO Y REPUESTOS-MAT. DE OFICINA-MAT. DE ASEO-MEDICAMENTOS-INSUMOS BIENES MAT. PARA LA CONSTRUCCIÓN.COMBUSTIBLE Y MOBILIARIO.
55 EDUCACIÓN INICIAL.	58177,08	21828,37	SERVICIOS BÁSICOS-MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL DE ASEO.
56 EDUCACIÓN BÁSICA. Actividad 002	256526,74	231337,30	SERVICIOS BÁSICOS-MATERIAL DE OFICINA Y ASEO-ALMACENAMIENTO- EMBALAJE EXTINTORES-MATERIAL DIDÁCTICO.
57 BACHILLERATO Act. 002 Act. 005 Act. 001 Act. 008	102629,76	99920,76	SERVICIO BÁSICO-MATERIAL DE OFICINA Y ASEO- AL BACHILLERATO INTERNACIONAL EN: SERVICIO DE CORREO-MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS- MAT. OFICINA-MAT. DIDÁCTICO-INSUMOS BIENES MATERIALES PARA LA INVESTIGACIÓN-REPUESTOS Y ACCESORIOS Y LIBROS Y COLECCIONES.
59 CALIDAD EDUCATIVA Act. 004 Act. 013 Act. 019 Act. 021 Act. 025	296225,45	155658,07	MEJORAMIENTO CALIDAD EDUCATIVA: MATERIAL DIDÁCTICO. APOYO Y SEGUIMIENTO: MATERIAL DE OFICINA Y SERVICIOS PERSONALES (OPERADORES) OPERACIÓN LOGÍSTICA: FLETES Y MANIOBRAS. DOTACION DE TRANSPORTE: TRANSPORTE ESCOLAR.
60 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	617149,93	51729,25	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA-SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA-INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIF. LOCALES Y RESIDENCIAS ENTID. PÚBLICAS. TODO ESTO SE LO REALIZÓ POR INFIMAS CUANTÍAS-COTIZACIÓN Y MENOR CUANTÍA.





GRUPO 57				
PROGRAMA	V. CODIFICADO	V. DEVENGADO	% EJECUCIÓN	BENEFICIO EN
01 ADMINISTRACION CENTRAL Act. 006 Act. 008	28903,03	27010,74	96,55%	TASAS GENERALES- IMPUESTOS PREDIOS- SEGURO: MATRICULACIÓN VEHICULAR- COMISIONES BANCARIAS-SEGUROS DE BIENES DE LAS UE Y PÓLIZA DE FIDELACIÓN DEL PERSONAL.

TOTAL GRUPO 57 \$ 28903,03 27010,74 96,55%

Se procede a detallar que se mantiene un saldo reclasificado y arrastres:

CONCEPTO	N° PARTIDA	COMPROMISO	DEVENGADO	SALDO	RECLASIF.	CANCELADO	ARRASTRE
ASEO Y LIMPIEZA	530209	66511,2	62077,12	4434,08	X		X
SEGURIDAD 12 HORAS	530208	15960	14186,64	1773,37	X		X
SEGURIDAD 24 HORAS	530208	530682,21	435353,54	95328.67	X	NVBRE.	X
MANTENIMIENTO DE BARES	530402	35188,86	35188,86	0	X		X

Con respecto a los servicios básicos esta cancelado hasta el mes de diciembre del 2019 de todas las instituciones que registran en el reporte. Sin ninguna duda.

ÁREA TESORERÍA

Control de Comprobantes únicos de registros de ingresos y gastos aprobados del distrito.

Informes de custodia de garantías contractuales y control de su vigencia, así mismo póliza de Seguro.

Memorandos de ejecución de garantías por incumplimientos de contratos.

Se mantiene en custodia los archivos actualizados de los diferentes movimientos económicos, de acuerdo a la normativa.



Se realiza Recaudación y Devolución de fondos de terceros.

Se ha realizado el Control de ingresos por tesorería, en lo que es Recaudación por Arrendamiento de Bares Escolares.

Se mantiene al día el Registro por recaudación de ingresos por arriendo de Bares.

Registros de cuentas Bancarias de proveedores y personal del distrito para depósitos de sus RMU.

Se realizaron varios cambios de cuenta, previo requerimiento del personal del distrito.

Facturación de ingresos de Autogestión de Bares y la realización de las facturas al sistema ESIGEF durante el año, presentación de depósitos mensualmente.

ÁREA DE COMPRAS PÚBLICAS

El Departamento Administrativo – Compras Públicas ha realizado varios procesos de contratación pública, mediante:

- Catálogo Electrónico
- Ínfimas cuantías
- Subastas Inversas
- Cotización
- Menor Cuantía
- Procedimientos Especiales.

Seguridad, limpieza, mantenimiento, medicina, materiales de oficina, materiales de ase, uniformes, bares escolares, entre otros.

Al inicio del presente año según PAC 2019 se mostraron todas las partidas y cuentas que se ejecutaran en el mismo año, después de aquello nos asignaron recursos en distintas cuentas para que empezemos a ejecutar, por tal motivo iniciamos a contratar seguridad y limpieza para los 4 primeros meses y en el segundo proceso de contratación de seguridad se lo hizo hasta el mes de diciembre en la cual se dividieron en puntos de 12 horas nocturnos y 24 horas de lunes a domingo del presente año. También empezamos a adquirir materiales de oficina y aseo para todas las instituciones educativas y para nuestro Distrito 13D05.



En el mes de marzo del presente año empezamos con el proceso de adquisición de uniformes escolares régimen costa 2019, en el cual este proceso de adquisición se realizó en 2 partes o fases la compra de uniformes, en el primero se compraron 11628 kits de uniformes escolares y en el segundo 15826 siendo un éxito en la ejecución de este proceso.

En el mismo mes se procedió a elevar 5 procesos de COTIZACIÓN, 3 de ellos eran de las bidocentes y 2 de plan violencia.

El 02 de abril firmaron contrato los procesos bidocentes para que así inicien los mantenimientos prescritos en los TDR de cada proceso, sin embargo, los procesos de mantenimiento del Ministerio de Finanzas, les ha acreditado a todos los contratistas los anticipos respectivos y varios de ellos las planillas finales ya pagados por la entidad antes mencionada.

Cabe señalar que uno de los contratistas con código del proceso COTOBS-13D05-02-2018, el Arq. Cristian Ureta, se le efectivizó el anticipo correspondiente, sin embargo, no ha cumplido en los tiempos prescritos en el TDR, y hasta la fecha no ha culminado los mantenimientos respectivos, se ha realizado el proceso correspondiente en el SERCOP, con aquellos contratistas incumplidos con las entidades contratantes, esperando así que el contratista trate de culminar el proceso antes mencionado.

En el mes de septiembre se adquirió medicina, materiales de oficina y didácticos, mantenimientos informáticos entre otras, para la institución educativa El Carmen, ya que es la única que cuenta con doctor y Bachillerato Internacional, se realizaron varias compras de medicina por medio de catálogo electrónico y una por ínfimas cuantías sobre aquellos medicamentos que no se encontraron en catálogo electrónico.

Se han realizado adquisiciones en ínfimas cuantías en material de oficina, mantenimiento en los vehículos, mantenimiento en las instituciones, entre otras.

Se adquirieron neumáticos para los vehículos de la Dirección Distrital 13D05 El Carmen Educación.

Se contrató nuevamente seguridad para varias IE que se les culminó el servicio en septiembre y lo extendimos hasta el mes de diciembre.



Se efectuó los procesos de bareos escolares para 5 IE que se les había finalizado los contratos, en la cual hasta la presente fecha que están en la fase precontractual de calificación de ofertas.

Cabe mencionar y dejarlo por escrito que hasta la presente fecha se ha gestionado de manera ágil, todos los pagos pendientes que como entidad contratante tenemos con nuestros proveedores, sin embargo, existen varios contratistas que no han entregado las planillas de contra - entrega de los mantenimientos y obras realizadas en las diferentes IE pertenecientes a la Dirección Distrital 13D05 El Carmen Educación. Por lo que se espera en el transcurso de esta semana finalizar los pagos pendientes para así culminar el ciclo del año presente.

ÁREA ADMINISTRATIVA.

El departamento Administrativo-Bodega ha realizado muchos procesos de recepción de materiales adquiridos mediante:

- Catálogo Electrónico.
- Ínfimas Cuantías.
- Menor Cuantía.

Se enumeran medicina, materiales de oficina, materiales de aseo, entre otras.

Al inicio del mes de junio del presente año se comenzó a ejecutar los requerimientos con sus respectivas actas numeradas del 210 hasta 214 para proceder a entregar los materiales de oficina y aseo para todas las instituciones educativas y para nuestro personal del distrito.

En el mes de julio del presente año se empezó con el proceso de requerimiento y acta de entrega desde 215 hasta la 221 y 221-A, medicina, pizarras, materiales de oficina y aseo de las Instituciones Educativas y las diferentes Unidades del Distrito 13D05.

En el mes de agosto se entregó pizarras, materiales de oficina y de aseo a las IE con actas de entrega previo requerimiento de los directores, actas numeradas del 222 hasta la 242.

En septiembre se despachó los materiales de oficina y de aseo con su respectiva acta de entrega desde la 243 hasta la 263 del personal del Distrito y las diferentes unidades Educativas.

Octubre se entrega los materiales de oficina para Bachillerato Internacional, los libros de las Bibliotecas a la Coordinadora de Educación, suministros informáticos al departamento TIC y materiales de aseo para as IE y para el personal del Distrito, con las actas 264 hasta 285.

Se han realizado procesos de enlaces en programa Excel para el control de Kardex y así obtener un inventario de existencia al día, para responder ante cualquier organismo competente, y cumplir a cabalidad en tiempos exactos ante cualquier ejecución.

Se ha mejorado el ambiente de trabajo, por tal motivo no se ha atendido con requerimiento mes de Diciembre 2018, se lo hará a partir de Enero 2019, previa presentación de calendarios para atención a la señora Directora Distrital.

ÁREA ADMINISTRATIVA-ACTIVOS FIJOS.

Se encuentran actualizado los bienes muebles e inmuebles y control administrativo del Distrito y sus respectivas Unidades Educativas, de los circuitos C03_a, C03_b, 00000C04, C06 y C07 con su respectiva Acta de Entrega Recepción por cada responsable, aplicando sus respectivas normativas y políticas emanadas por la Ley.

Nos encontramos al día sobre Registro de los bienes existentes en el Sistema Esbye (Ministerio de Finanzas).

Se ha coordinado con la Analista Contable para realizar asientos de ajustes sobre corrección de inventarios en varias Unidades Educativas.

Se ha realizado gestiones ante el Gobierno Municipal sobre Actualización de los Predios Catastrales de las Unidades Educativas y pago de servicios básicos.

Se ha ejercido el control de órdenes de combustibles para los vehículos de uso de esta Dirección Distrital.

Se ha realizado asientos de ajustes por bajas de bienes que se encuentran en mal estado.

Se realizaron la incorporación de las actas de entrega de Textos Escolares y uniformes de todas las Instituciones Educativas del Distrito.

Se realizó el trámite para renovación de la matrícula de uno de los vehículos de propiedad de este Distrito y se ha cumplido con otros requerimientos solicitados por la Jefe de Área.

RESPONSABLE FINANCIERO.

Como responsable del Departamento Financiero he cumplido con el control de los recursos asignados mediante Presupuesto año 2019, se ha realizado el monitoreo a las Analistas Responsables por cada área que conforman el equipo de trabajo, he coordinado con la Ing. Verónica Mejía Chanaluisa Directora Distrital sobre todo movimiento económico que se ha realizado bajo su respectiva autorización. He asistido a las diferentes reuniones convocadas por mi autoridad para realizar la Rendición de Cuentas.

Se han atendido diferentes requerimientos solicitados por Planta Central, Ministerio de Finanzas y Coordinación Zonal 4, mediante la herramienta de Quipux y Correo Electrónico.

Me he trasladado a reuniones de trabajo a la ciudad de Portoviejo, Manta, Planta Central y Coordinación Zonal 4, así mismo se ha cumplido con las funciones asignadas por la autoridad.

Se ha coordinado con el Área de Planificación sobre las modificaciones al presupuesto por necesidades institucionales.

Se ha contratado seguros para Bienes de Unidades Educativas.

Se ha cumplido con Leyes, Reglamentos, Normativas emitidas por Organismos competentes.

Unidad Distrital de Asesoría Jurídica

CAPACITACIONES SOBRE MARCO LEGAL EDUCATIVO:

UNIDAD EDUCATIVA	TOTAL
UE. 8 DE JUNIO	19
UE. SANTA MARIA	34
UE. UNIÓN Y PROGRESO	38

UE. JUAN ANTONIO VEGA	51
UE. JOSÉ RAMÓN ZAMBRANO	58
UE. JOSÉ RAMÓN ZAMBRANO	33
UE. LUIS AVEIGA	63
UE. TRES DE JULIO	54
UE. TACIO CASTILLO	29
UE. CIUDAD DE JIPIJAPA	23
UE. ELIAS CEDEÑO JERVES	27
UE. LUZ DEL CAMPO	19
UE. SIMÓN BOLÍVAR	34
UE. CARLOS VÉLEZ VERDUGA	37
UE. MANUEL ESPINALES SANTANA	24

CAPACITACIONES A DIRECTIVOS:

TEMA	TOTAL ASISTENTES
Derechos y Obligaciones LOEI	45
Derechos y Obligaciones LOEI	32
Derechos y Obligaciones LOEI	21
Derechos y Obligaciones LOEI	65
Derechos y Obligaciones LOEI	18

PROCESO CONTRATACION BARES ESCOLARES:

Nro.	CODIGO DEL PROCESO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS
1	PE-13D05-2019-045	UNIÓN Y PROGRESO
2	PE-13D05-2019-046	JOSÉ RAMÓN ZAMBRANO BRAVO
3	PE-13D05-2019-047	DR. LUIS AVEIGA BARBERAN
4	PE-13D05-2019-048	ANTONIO JOSÉ DE SUCRE
5	PE-13D05-2019-049	HERIBERTO RODRÍGUEZ ANGULO
6	PE-13D05-2019-050	TRES DE JULIO
7	PE-13D05-2019-051	JUAN MONTALVO FIALLOS
8	PE-13D05-2019-052	JUAN ANTONIO VEGA ARBOLEDA
9	PE-13D05-2019-053	SALVADOR ALLENDE
10	PE-13D05-2019-054	CIUDAD DE PAJÁN
11	PE-13D05-2019-055	SIMÓN BOLÍVAR



PROCESO CONTRATACIÓN DE ASEO: 24 INSTITUCIONES EDUCATIVAS

PROCESO CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD: 24 INSTITUCIONES EDUCATIVAS

PROCESO DE CONTRATACION DE TRANSPORTE ESCOLAR: 7 INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Unidad Distrital de Atención Ciudadana


Entre las actividades desarrolladas en esta Unidad Distrital tenemos:


- Atención diaria a usuarios.
- Entrega recepción de documentos.
- Registro de visitas.
- Ingreso solicitudes de trámites.
- Importar trámites del MOGAC
- Trasladar trámites mediante QUIPUX a las diferentes áreas del Distrito
- Responder trámites tanto en MOGAC como en QUIPUX.
- Elaborar certificados de Tiempo de Servicio.
- Elaborar certificados de Remuneraciones.
- Elaborar certificados de Terminación Primaria.
- Legalización de cuadros de calificaciones quimestrales, finales y promociones de instituciones educativas.
- Legalización de documentos para el exterior.
- Extender certificados de promoción de IE desaparecidas.
- Aplicar encuestas diarias de percepción ciudadana a los usuarios que se acercan a la Dirección Distrital a realizar cualquier trámite.
- Elaborar matriz de encuestas de percepción ciudadana.
- Enviar matriz de encuestas de percepción ciudadana a la Coordinación Zonal de manera mensual.
- Aplicar encuesta de satisfacción del servicio.



➤ Otros.

TRAMITES INGRESADOS 2019:

 Director Distrital 13006 El Carmen REPORTE: INDICADORES DE GESTIÓN						
Unidad: ATENCIÓN CIUDADANA Fecha Inicio: 2019-01-01 Fecha Final: 2019-12-31						
TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
ACEPTACION DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE GESTION DE RIESGO PARA E PARTICULARES FISCOMONIALES Y MUNICIPALES	18	18	3	3	100%	100%
APELACIONES EN ULTIMA INSTANCIA PARA REVISION DE NOTAS DE EXAMENES	1	1	8	7	114.29%	100%
APROBACION DE EVENTOS ESTUDIANTILES ORGANIZADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS (CONCURSOS, FERIAS, FESTIVALES, CONFERENCIAS Y EXPOSICIONES)	3	3	3	2	150%	100%
APROBACION PARA ASIGNACION DE ALIMENTOS ESCOLARES	3	3	5	2	250%	100%
ASIGNACION DE TEXTOS	1	1	5	1	500%	100%
ASIGNACION DE UNIFORMES	1	1	5	1	500%	100%
AUTORIZACION DE AMPLIACION DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	1	1	20	40	50%	100%
CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO	19	19	3	3	100%	100%
CERTIFICACION DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	33	33	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERGO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO	30	30	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	6	6	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACION GENERAL BASICA	8	8	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	295	295	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVIDO	49	49	1	1	100%	100%
DUPLICADO DE TITULO	211	211	3	2	150%	100%
EXAMENES DE UBICACION PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACION DE ESTUDIOS EN LA EDUCACION OBLIGATORIA	26	26	15	6	250%	100%
GESTION DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	3	3	3	9	33.33%	100%
HOMOLOGACION DE TITULOS DE BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR	5	5	3	3	100%	100%
INSCRIPCION PARA JOVENES O ADULTOS CON ESCOLARIDAD INCOMPLETA	1	1	1	1	100%	100%
UBICACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	57	57	3	2	150%	100%


 Dirección Distrital 13D05 El Carmen
REPORTE: INDICADORES DE GESTION

RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR	107	107	2	2	100%	100%
RATIFICACION DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO REGIONAL	2	2	3	2	150%	100%
RATIFICACION DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO PARTICULAR Y MUNICIPAL	7	7	3	2	150%	100%
RATIFICACION DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO PUBLICA	16	16	3	2	150%	100%
REAPERTURA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	6	6	60	0	0%	100%
REGISTRO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	62	62	3	2	150%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	5	5	3	2	150%	100%
RECURSOS INTERPUESTOS APELACION Y DENUNCIAS	2	2	60	35	171.43%	100%
REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA	120	120	1	1	100%	100%
REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL PEI	5	5	5	2	250%	100%
REGISTRO DEL PROGRAMA DE PARTICIPACION ESTUDANTIL	31	31	1	1	100%	100%
RENUNCIAS	12	12	3	2	150%	100%
RESOLUCION DE FERMISOS Y LICENCIAS	304	304	1	1	100%	100%
RESOLUCION DE VACACIONES	158	158	1	1	100%	100%
TRABAJOS DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL	29	29	20	20	150%	100%

Desafíos para la gestión 2020

Potencializar el trabajo de los líderes educativos y de los docentes es la clave para que el proceso educativo se fortalezca, mediante la valoración de las acciones que realizan en beneficio de la niñez y adolescencia; integrar a la comunidad educativa implica motivación y compromiso, para que en conjunto se logren los objetivos planteados.

Ampliar la cobertura educativa en las comunidades rurales y urbano marginales mediante la reapertura de instituciones educativas cerradas y fusionadas, lo que facilitará el acceso a la educación de los niños y niñas de sectores desprotegidos; a su vez dotar a los mismos de todos los recursos educativos que brinda el Ministerio de Educación, así como de recursos tecnológicos.



Ing. Verónica Alejandra Mejía Chanaluisa
DIRECTORA DISTRITAL DE EDUCACION 13D05 EL CARMEN.