



# **Informe de Rendición de Cuentas Coordinación Zonal 4 Distrito 13D04 24 de Mayo-Santa Ana-Olmedo Enero – Diciembre 2019**



## INDICE DE CONTENIDOS

### 1. Introducción / Resumen

### 2. Resultados alcanzados en la gestión 2019

#### 2.1 Calidad

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados a los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

- Incrementar la calidad del servicio educativo en todos los niveles y modalidades con enfoque intercultural y de inclusión.
- Incrementar la valoración de la profesión docente en la sociedad.
- Fortalecer el bachillerato con una visión de educación técnica para la vinculación en el mundo laboral y la educación superior.

#### 2.2 Cobertura

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Incrementar la cobertura del servicio educativo en todos los niveles y modalidades, con enfoque intercultural, intercultural bilingüe y de inclusión.

#### 2.3 Derechos

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Institucionalizar la corresponsabilidad y el compromiso de la sociedad en el proceso educativo.

(Acciones emprendidas para contribuir a la generación de la justicia y equidad social: diálogos, espacios de debate y reflexión, conversatorios, mecanismos para la inclusión de los grupos de atención prioritaria y enfoques de igualdad implementados, entre otros.)

#### 2.4 Gestión

Para el desarrollo de este punto, se deben considerar los logros y avances que estén relacionados al siguiente objetivo estratégico institucional:

- Incrementar la eficiencia del modelo de gestión del Ministerio de Educación.

### 3. Conclusiones

### 4. Desafíos para la gestión 2020.



# 1. Introducción

El Distrito Educativo 13D04 comprende los Cantones 24 de Mayo, Santa Ana, y Olmedo presenta el Informe de Rendición de Cuentas del período 2019, en el que indican los principales logros alcanzados en beneficio de toda la Comunidad Educativa de los tres cantones que integran dicho Distrito.

Los logros alcanzados en educación son satisfactorios, en el año 2019, sin embargo, todavía hay conjunto de objetivos por realizar en el sistema educativo.

Los retos para el 2020, buscan tener unos de los mejores sistemas educativos de la región, logrando igualdad educativa superando toda forma de discriminación; además busca mejorar la participación de la sociedad en la acción educadora.

El Distrito 13D04 de Educación Santa Ana-24 de Mayo-Olmedo se conformó con dieciocho circuitos educativos de las cuales: ocho pertenecen al cantón Santa Ana, ocho al cantón 24 de Mayo y 2 pertenecen al cantón Olmedo, cada circuito educativo está representado con un Administrador Circuital quien garantiza el correcto funcionamiento administrativo, financiero, técnico y pedagógico de dicho circuito educativo conformado por instituciones fiscales, fiscomisionales, municipales y particulares, para brindar servicios a la comunidad de su territorio y asegurar la adecuada gestión de riesgo, el mantenimiento de la infraestructura, el equipamiento de las instituciones educativas que lo conforman mediante una gestión de eficiencia y eficacia.



## Resumen

En respuesta a los desafíos del nuevo milenio el Ministerio de Educación diseñó el "Plan Decenal de Educación del Ecuador". En este

plan constan los objetivos, tanto cuantitativos, como cualitativos por cada año, busca ser un instrumento estratégico de gestión y una guía que da perspectiva a la educación para que, sin importar las autoridades ministeriales que se encuentren ejerciendo sus cargos, las políticas sean profundizadas.

El Nuevo Modelo de Gestión Educativa (NMGE) es un proyecto que inició su gestión en enero de 2010, y plantea la reestructuración del Ministerio de Educación para garantizar y asegurar el cumplimiento del derecho a la educación. Es decir, busca influir de manera directa sobre el acceso universal y con equidad a una educación de calidad y calidez, lo que implica ejecutar procesos de desconcentración desde la Planta Central hacia las zonas, distritos y circuitos, para fortalecer los servicios educativos y aproximarlos hacia la ciudadanía, atendiendo las realidades locales y culturales.

Debido a los acontecimientos suscitados en la Provincia de Manabí y Esmeraldas el 16 de abril de 2016, cambiaron las prioridades en atención emergente a la población estudiantil y las programaciones y cronogramas del Mineduc; así mismo demostramos que el Nuevo Modelo de Gestión se ajustó a las nuevas necesidades que surgieron y tuvimos la oportunidad mediante las gestiones realizadas por todo el equipo de ésta Dirección Distrital de contar con 14 Nuevas Construcciones de Infraestructura Educativa Siglo XXI Mayores y Pluridocentes en el Distrito 13D04 que comprende los Cantones de 24 de Mayo - Santa Ana y Olmedo y así ver reflejado el Reordenamiento de la Oferta Educativa para atender a la población menos favorecida por años para contar con una Educación de Calidad y Calidez.

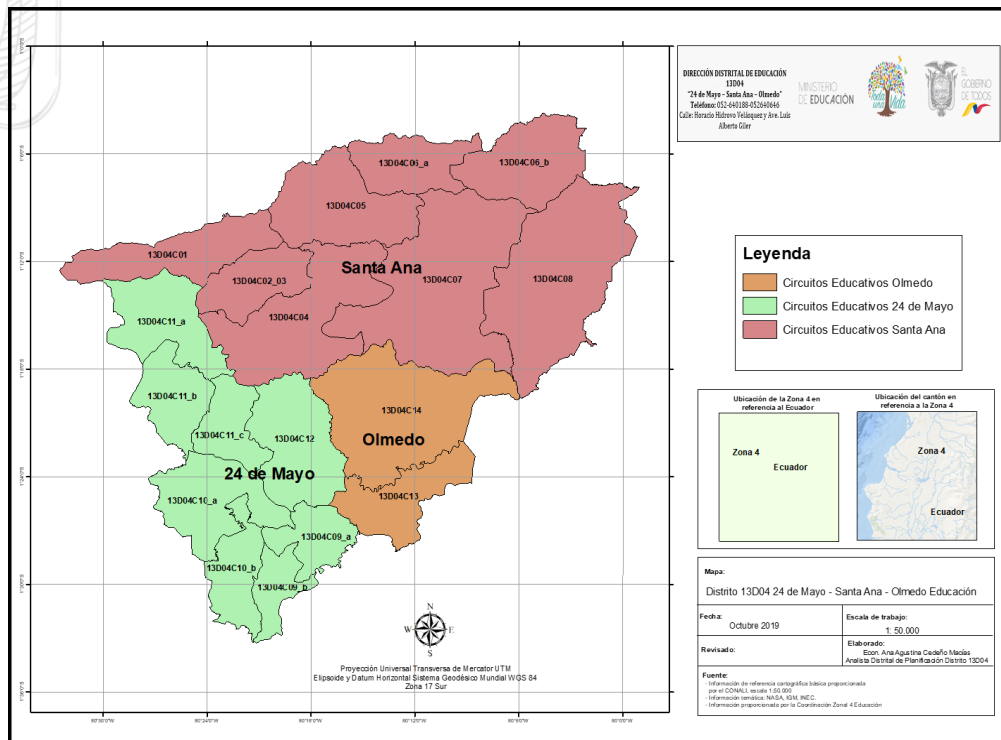
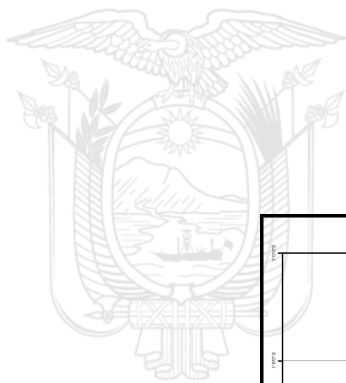


## Cobertura Geográfica

El Distrito 13D04 comprende los Cantones 24 de Mayo - Santa Ana y Olmedo; a continuación se detallan los Circuitos Educativos que conforman el Distrito 13D04, en sus respectivas Parroquias y Cantones.

## DETALLE DE CIRCUITOS EDUCATIVOS DISTRITO 13D04 24 DE MAYO - SANTA ANA - OLMEDO

Nro.	ZONA	DISTRITO	CIRCUITO EDUCATIVO	PARROQUIA	CANTON
1	4	13D04	13D04C01	LODANA	SANTA ANA
2	4	13D04	13D04C02_03	SANTA ANA DE VUELTA LARGA	
3	4	13D04	13D04C04	SANTA ANA DE VUELTA LARGA	
4	4	13D04	13D04C05	AYACUCHO	
5	4	13D04	13D04C06_a	HONORATO VASQUEZ	
6	4	13D04	13D04C06_b	HONORATO VASQUEZ	
7	4	13D04	13D04C07	LA UNION	
8	4	13D04	13D04C08	SAN PABLO DE PUEBLO NUEVO	
9	4	13D04	13D04C09_a	SIXTO DURAN BALEN	24 DE MAYO
10	4	13D04	13D04C09_b	SIXTO DURAN BALEN	
11	4	13D04	13D04C10_a	NOBOA	
12	4	13D04	13D04C10_b	NOBOA	
13	4	13D04	13D04C11_a	SUCRE	
14	4	13D04	13D04C11_b	SUCRE	
15	4	13D04	13D04C11_c	SUCRE	
16	4	13D04	13D04C12	BELLAVISTA	
17	4	13D04	13D04C13	OLMEDO	OLMEDO
18	4	13D04	13D04C14	OLMEDO	



## 2. Resultados alcanzados en la gestión 2019

### DIRECCIÓN DISTRITAL

Teniendo como objetivo primordial dirigir y controlar todos los Procesos de cada Unidad Distrital para proporcionar servicios efectivos de atención ciudadana, a la Comunidad Educativa logrando la satisfacción del usuario a través de un proceso de mejora continua.



### UNIDAD DISTRITAL PLANIFICACIÓN

#### INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 13D04 24 DE MAYO-SANTA ANA-OLMEDO

DESCRIPCION	Nro. Instituciones
INSTITUCIONES FISCALES	231
INSTITUCIÓN FISCAL ESPECIAL	1
INSTITUCIONES PARTICULARES	2
INSTITUCIONES FISCOMISIONALES	6
INSTITUCIONES MUNICIPALES	1
<b>TOTAL INSTITUCIONES DISTRITO 13D04</b>	<b>241</b>

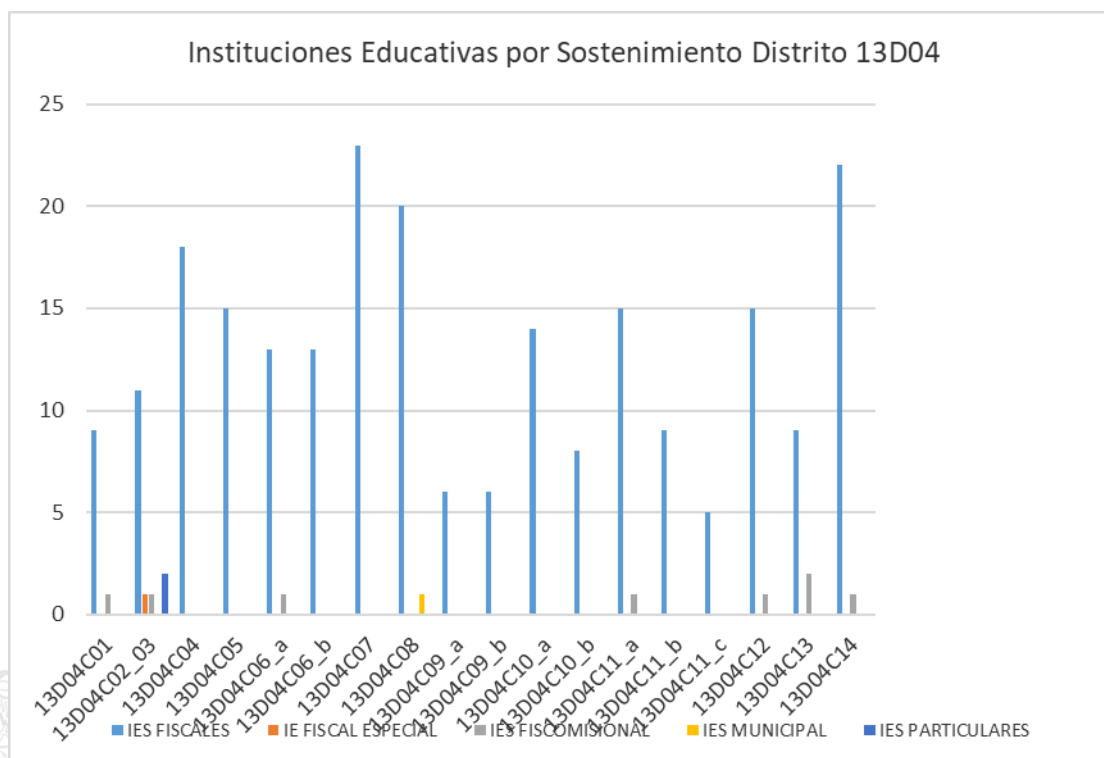


### CUADRO COMPARATIVO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2018 - 2019

Sostenimiento	2018	2019
Fiscales	231	231
Fiscal Especial	1	1
Particulares	2	2
Municipales	1	1
Fiscomisionales	8	6
<b>Total</b>	<b>243</b>	<b>241</b>



Oferta Educativa IE Fiscales	IEs
Centros de Educación Inicial CEI	5
Educación General Básica	205
Bachillerato	22
<b>Total IE Fiscales</b>	<b>232</b>



- ❖ En el año 2019, el Distrito 13D04 24 de Mayo – Santa Ana – Olmedo no realizó ningún tipo de Fortalecimiento Educativo (Fusiones Físicas, Fusiones Administrativas, Cierre de Instituciones Educativas Fiscales). Dos de los promotores de Instituciones Educativas Fiscomisionales, dejaron de prestar sus servicios educativos, debido a la disminución de su población estudiantil; dichos estudiantes están siendo atendidos en Instituciones Educativas Fiscales.



## DIVISIÓN DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DE LA EDUCACIÓN-(DASRE)

### BACHILLERES DE LA REPÚBLICA A INCORPORARSE EN EL PERÍODO LECTIVO 2019-2020

INSTITUCION	SOSTENIMIENTO	NO DE ESTUDIANTES	OFERTA EXTRAORDINARIA
SIMÓN BOLÍVAR	Particular	25	
GONZALO ESCOBAR BARCIA	Fiscal	59	
LODANA	Fiscal	28	
ANÍBAL SAN ANDRÉS	Fiscal	16	
SALUSTIO GILER ÁLAVA	Fiscal	28	
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE CEDEÑO CORTÉZ	Fiscal	25	
5 DE AGOSTO	Fiscal	10	
EUGENIO ESPEJO	Fiscal	25	
REPUBLICA DEL ECUADOR	Fiscal	13	
MARISCAL DE AYACUCHO	Fiscal	132	
LAS MERCEDES	Fiscal	34	
PUEBLO NUEVO	Fiscal	73	19
VICTORIA DE JUNIN	Fiscal	23	
BELLAVISTA	Fiscal	39	
HONORATO VASQUEZ	Fiscal	39	
LA UNION	Fiscal	61	
CIUDAD DE SANTA ANA	Particular	10	
MANUEL AUGUSTO GUILLEM VÉLEZ	Fiscal	35	
SUCRE	Fiscal	153	67
SAN JACINTO	Fiscal	13	
ALBERTINA RIVAS MEDINA	Fiscal	319	48
RÍO PUCA	Fiscal	150	
PATRIA ECUATORIANA	Fiscal	27	
JOSE MARIA VELAZ EXT 32	Fiscomisional	13	
JOSÉ MARIA VELAZ EXT. 18 A	Fiscomisional	13	
26 DE BELLAVISTA	Fiscomisional	8	
PADRE JORGE UGALDE PALADINES EXT.HONORATE VÁSQUEZ	Fiscomisional	21	
PADRE JORGE UGALDE PALADINES EXT.EL DESVÍO	Fiscomisional	28	
<b>TOTAL DE ESTUDIANTES</b>		<b>1420</b>	<b>134</b>

**BACHILLERATO INTERNACIONAL INCORPORACIÓN**  
**PERÍODO 2019-2020**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANTÓN DONDE SE DESARROLLA EL PROGRAMA	NÚMERO DE ESTUDIANTES
SUCRE	24 DE MAYO	<b>12</b>
TOTAL	.....	<b>12</b>



## TERCERO DE BACHILLERATO INTENSIVO FASE II POR INCORPORARSE

AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	# DE ESTUDIANTES SEXO FEMENINO	# DE ESTUDIANTES SEXO MASCULINO	CERTIFICADOS GENERADOS DE 3RO BGU Y APROBADOS PARA PRUEBAS SER BACHILLER	POR UNIDAD EDUCATIVA
13H03195	U.E. ALBERTINA RIVAS MEDINAS	A	16	5	21	48
		B	17	10	27	
13H03685	U.E. SUCRE	A	21	12	33	67
		B	22	12	34	
13H03390	UE. PUEBLO NUEVO	A	12	7	19	19
TOTAL			88	46	134	134

## TERCERO DE BACHILLERATO INTENSIVO FASE III.

- PERIODO NOVIEMBRE 2018 / MARZO 2020.
- REALIZAN 1ro, 2do Y 3ro GBU (15 MESES).
- LOS ESTUDIANTES ESTAN EN 3RO DE BGU.

AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	# DE PROMOVIDOS- SEXO FEMENINO	# PROMOVIDOS- SEXO MASCULINO	PROMOVIDOS DE 2DO BGU	INSERTADOS NUEVOS FASE V		TOTAL DE NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES/ PROMOVIDOS Y NUEVOS A TERCERO			POR UNIDAD EDUCATIVA
						FEMENINOS	MASCULINOS			FEMENINO	MASCULINO	# DE ASISTENTES	
13H03195	U.E. ALBERTINA RIVAS MEDINA	A	21	18	39	1	0	1	40	23	17	40	40
13H03685	U.E. SUCRE	A	14	19	33	1	6	7	40	15	21	36	36
13H03390	UE. PUEBLO NUEVO	A	4	5	9	1	1	2	11	5	5	10	10
		TOTAL	39	42	81	3	7	10	91	43	43	86	86

#### BÁSICA INTENSIVA FASE IV.

- PERIODO MAYO 2019/ MARZO 2020.
- REALIZAN 8VO, 9NO 10MO EGB (11 MESES).




AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	# DE ESTUDIANTES SEXO FEMENINO	# DE ESTUDIANTES SEXO MASCULINO	# DE PARTICIPANTES MATRICULADOS	ASISTENTES		# DE ASISTENTES A LA FECHA	# DE ASISTENTES A LA FECHA POR IE
						SEXO FEMENINO	SEXO MASCULINO		
13H03685	U.E. SUCRE	A	23	19	42	25	10	35	35
13H04063	U.E. JOSE JOAQUIN DE OLMEDO	A	31	13	44	13	4	17	17
13H03199	U.E. SALUSTIO GUILER	A	25	6	31	9	3	12	12
TOTAL			79	38	117	47	17	64	64

#### BACHILLERATO INTENSIVO FASE IV.

- PERIODO MAYO 2019/ JULIO 2020.
- REALIZAN 1RO, 2DO Y 3RO (BGU 15 MESES).
- LOS ESTUDIANTES ESTAN EN 2DO DE BGU.

AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	# DE PROMOVIDOS- SEXO FEMENINO	# PROMOVIDOS- SEXO MASCULINO	CONTINUIDAD DE PRIMERO	INSERTADOS NUEVOS FASE V		TOTAL DE NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES/ PROMOVIDOS Y NUEVOS A SEGUNDO			# DE ASISTENTES A LA FECHA POR IE
						FEMENINOS	MASCULINOS			FEMENINO	MASCULINO	# DE ASISTENTES	
13H03195	U.E. ALBERTINA RIVAS MEDINA	A	18	9	27	4	2	6	33	23	9	32	62
		B	18	8	26	1	6	7	33	16	14	30	
13H03685	U.E. SUCRE	A	21	10	31	5	4	9	40	23	10	33	63
		B	19	12	31	4	3	7	38	19	11	30	
13H03390	U.E. PUEBLO NUEVO	A	10	9	19	3	3	6	25	12	11	23	23
TOTAL			86	48	134	17	18	35	169	93	55	148	148

## ALFABETIZACION FASE V.

-  PERIODO OCTUBRE 2019 A SEPTIEMBRE 2020.  
 REALIZAN 2DO Y 3RO EGB ( 10 MESES )  
 AVANCE EN EL CUADERNILLO 13.

AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCENTE	C.I.	# DE ESTUDIANTES SEXO FEMENINO	# DE ESTUDIANTES SEXO MASCULINO	# DE INSCRITOS	# DE ASISTENTES A LA FECHA- SEXO FEMENINO	# DE ASISTENTES A LA FECHA- SEXO MASCULINO	# DE ASISTENTES A LA FECHA
13H03771	U.E. ELOY ALFARO	CASTRO VALDIVIEZO ANGELICA MARIA	1312096298	23	2	25	23	2	25
13H03329	ESC.ATAHUALPA	REYES MENDOZA JOSE RAMON	1308538758	18	10	28	15	1	16
13H03321	ESC.JOSEFINA MACIAS	INTRIAGO MENDOZA JUAN ROBERTO	1314490432	21	9	30	16	8	24
13H03709	ESC. ARTURO ZAVALA	SALTOS MARIN KAREN ASUNCION	1313908145	18	17	35	17	18	35
13H05406	U.E. LAS MERCEDES	MENDOZA GARCIAS DIGNA MAGDALENA	1307136265	23	10	33	20	6	26
13H03739	ESC. CARLOS ELOY CEDEÑO	CARREÑO ROMERO MARIA CERELA	1336191468	19	9	28	18	7	25
13H04732	ESC. HERMANO MIGUEL	VERA LOPEZ MARJORIE ANGELA	1309518403	28	6	34	18	8	24
13H04098	ESC. MEDARDO ANGEL SILVA			25	9	34	15	10	22
13H03321	ESC.JOSEFINA MACIAS	ZAMBRANO BAZURTO GLORIA NATHALIA	1312038100	2	4	6	2	4	6
		ZAMBRANO MACÍAS GEOCONDA ARACELY	1306269729	6	0	6	6	0	6
		MACÍAS MENDOZA ANA MADELAINE	1314041375	4	1	5	4	1	5
		BAQUERIZO ROBLES LOURDES ELIZABETH	1310795727	6	0	6	6	0	6
		MOREIRA ALAVA SHIRLEY MARIELA	1305886424	4	1	5	4	1	5
		RIVADENEIRA ROBLES NANCY INES	1312087768	4	1	5	4	1	5
		SANTANA PILAY JOSE EDUARDO	1309604807	1	1	2	1	1	2
13H03771	U.E. ELOY ALFARO	CATAGUA LOOR MARIA VICENIA	1309508172	1	1	2	1	1	2
		PONCE MOREIRA JUAN ONOFRE	1303798100	0	1	1	0	1	1
		BAILON AGUAYO JORGE LEONARDO	1312707522	1	1	2	1	1	2
			TOTAL	204	83	287	171	71	237

## POST ALFABETIZACION FASE V.

- PERIODO OCTUBRE 2019 A AGOSTO 2020.  
 REALIZAN 4TO Y 5TO EGB (10 MESES).  
 AVANVE CUADERNILLO 13.

AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCENTE	C.I.	# DE PROMOVIDOS SEXO FEMENINO	# PROMOVIDOS SEXO MASCULINO	CERTIFICADOS DESCARGADOS	INSERTADOS NUEVOS M-3-4TO EGB FASE V		TOTAL DE NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES/ PROMOVIDOS Y NUEVOS		
							FEMENINOS	MASCULINOS			FEMENINO	MASCULINO	# DE ASISTENTES DE 4TO EGB
13H03343	ESC. JUAN LEON MERA	REYES MENDOZA JOSE RAMON	1308538758	4	5	9	4	5	9	18	6	4	11
13H04076	ESC. ELOY ALFARO	MENDOZA GARCIA DIGNA MAGDALENA	1307136265	14	10	24	6	0	6	30	10	7	17
13H04076	ESC. ELOY ALFARO	PALMA MACIAS VIELKA VANESSA	1312488875	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0
			TOTAL	18	15	33	11	5	16	49	16	11	28

RENUNCIO EL PARTICIPAN

## POST ALFABETIZACION FASE V.

- PERIODO OCTUBRE 2019 A AGOSTO 2020.  
 REALIZAN 6TO Y 7MO EGB (10 MESES).  
 AVANCE CUADERNILLO 13.

AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCENTE	C.I.	# DE PROMOVIDOS SEXO FEMENINO	# PROMOVIDOS SEXO MASCULINO	PROMOVIDOS DE 5TO EGB	INSERTADOS NUEVOS M-5-6TO EGB FASE V		TOTAL DE NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES/ PROMOVIDOS Y NUEVOS		
							FEMENINOS	MASCULINOS			FEMENINO	MASCULINO	# DE ASISTENTES DE 6TO EGB
13H03385	ESC. SONIA HERNANDEZ DE ZAMORA	CHINGA GOROZABEL JORGE ISAAC	1307490480	15	15	30	6	5	11	41	21	20	41
13H03244	ESC. SIMON BOLIVAR			37	5	42	19	23	38	84	50	20	70
13H03386	ESC. ANA MARIA ANDRADE	CASTRO VALDIVIEZO ANGELICA MARIA	1312096298	8	4	12	7	2	9	21	8	2	10
13H03389	ESC. 13 DE OCTUBRE			16	2	18	2	3	5	23	17	3	20
13H03302	ESC. 12 DE OCTUBRE	INTRIAGO MENDOZA JUAN ROBERTO	1314490432	12	17	29	0	0	0	29	12	9	21
13H03327	ESC. ELOY ALFARO			16	12	28	0	0	0	28	13	6	19
13H03208	ESC. QUERUBIN GUADAMUD	SALTOS MARIN KAREN ASUNCION	1313908145	18	7	25	6	4	10	35	24	11	35
13H03671	ESC. PABLO ZAMORA			7	3	10	3	0	3	13	10	3	13
13H03711	ESC. JUAN MONTALVO	CARREÑO ROMERO MARIA CERELA	1306691468	21	5	26	7	4	11	37	20	5	25
13H01418	ESC. ABDON CALDERON MUÑOZ	VERA LOPEZ MARJORIE ANGELA	1309518403	12	11	23	14	4	18	41	18	6	24
13H03823	LAS MERCEDES	MENDOZA GARCIA DIGNA MAGDALENA	13H05406	26	6	32	6	3	10	41	20	5	25
13H03343	ESC. JUAN LEON MERA	REYES MENDOZA JOSE RAMON	1308538758	9	9	18	8	5	13	31	15	12	27
13H03711	ESC. JUAN MONTALVO	REYES ALONZO YOLANDA MONSERRATE	1308291002	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1
			TOTAL	197	96	293	78	54	129	425	228	103	331



## BASICA INTENSIVA FASE V.

PERIODO OCTUBRE 2019 A SEPTIEMBRE 2020.  
REALIZAN 8VO. 9NO, 10MO ( 11 MESES )

ZONA	DISTRITO	AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	# DE ESTUDIANTES SEXO FEMENINO	# DE ESTUDIANTES SEXO MASCULINO	# DE PARTICIPANTES INSCRITOS	# DE ASISTENTES A LA FECHA- SEXO FEMENINO	# DE ASISTENTES A LA FECHA- SEXO MASCULINO	# DE ASISTENTES A LA FECHA	# DE ASISTENTES A LA FECHA POR IE
4	13D04	13H03195	UE. ALABERTINA RIVAS MEDINA	A	14	15	29	12	23	35	35
		13H03685	UE.SUCRE	A	32	39	71	12	23	35	35
		13H03251	U.E. LODANA	A	30	13	43	16	5	21	21
		13H03775	U.E. MAUEL AUGUSTO GUILLEN VELEZ	A	11	13	24	6	8	14	14
		13H04063	U.E. JOSE JOAQUIN DE OLMEDO	A	31	15	46	15	3	28	28
		13H03390	U.E. PUEBLO NUEVO	A	23	20	43	7	8	15	15
		TOTAL			141	115	256	68	70	148	148

## BACHILLERATO INTENSIVO FASE V.

PERIODO OCTUBRE 2019 A FEBRERO 2021.  
REALIZAN 1RO, 2DO, 3RO (15 MESES )

AMIE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARALELOS	# DE PROMOVIDOS- SEXO FEMENINO	# PROMOVIDOS- SEXO MASCULINO	CERTIFICADOS DESCARGADOS DE BÁSICA	INSERTADOS NUEVOS FASE V		TOTAL DE NUEVOS	TOTAL DE PROMOVIDOS Y NUEVOS	ASISTENTES/ PROMOVIDOS Y NUEVOS			# DE ASISTENTES A LA FECHA POR IE
						FEMENINOS	MASCULINOS			FEMENINO	MASCULINO	# DE ASISTENTES A PRIMERO BGR	
13H03685	U.E. SUCRE	A	13	13	26	8	7	15	41	18	14	32	32
		B	13	13	26	9	8	17	43	23	10	33	33
13H03195	U.E. ALBERTINA RIVAS MEDINA	A	12	1	13	7	8	15	28	18	6	24	24
13H03251	U.E. LODANA	A	14	6	20	6	6	12	32	18	6	24	24
13H03775	U.E. MAUEL AUGUSTO GUILLEN VELEZ	A	9	5	14	14	6	20	34	16	7	23	23
13H03390	U.E. PUEBLO NUEVO	A	7	3	10	20	15	35	45	13	11	24	24
TOTAL			68	41	109	64	50	114	223	106	54	160	160

## UNIDAD DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

El Departamento de Administración Escolar tiene como misión garantizar una oferta y una distribución adecuada de recursos educativos de calidad con la participación de los actores educativos, coadyuvar para el fortalecimiento de una cultura de gestión de riesgos en el territorio de los cantones de 24 de Mayo, Santa Ana y Olmedo, para esto dentro de cada una de las subdivisiones de Administración Escolar se obtuvo los siguientes productos.

### UNIDAD DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

- **En Uniformes Escolares** se entregó a 16980 estudiantes los mismos que pertenecen a todas las instituciones educativas consideradas rurales, a todas las instituciones educativas de Educación Inicial, a todas las Instituciones Educativas Siglo XXI y del Milenio y a las Instituciones Educativas consideradas como Municipales.
- **En Textos Escolares** se entregó 167317 textos que comprende desde el 1º de Educación General Básica hasta el tercer año de Bachillerato, se le entregó a todas las instituciones educativas excepto a las instituciones particulares. Se entregó 3668 calendarios andinos y 1821 CD para Docentes de Ingles. En cuanto al programa ABC, se entregó en la Básica Superior EBJA 6044 textos. Se entregó 27 textos Post-alfabetización Modulo 4, CD post-alfabetización Modulo 4 la cantidad de 27 CD.
- **En Alimentación Escolar** se entregó a 231 instituciones educativas beneficiando a 19048 estudiantes.

### UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS

Planificar y asegurar la implementación de las estrategias para la reducción de riesgos en la comunidad educativa frente a eventos adversos de origen natural, antrópico y socio tecnológico; construir capacidades para conocer las amenazas, identificar las vulnerabilidades, determinar el riesgo y evaluar los impactos; planificar acciones para prevenir, mitigar los riesgos; prepararse para enfrentar emergencias y desastres y para la recuperación post desastre, asegurando la continuidad de los procesos educativos; contribuyendo a la creación y fortalecimiento de una cultura de gestión para la reducción de



riesgos y resistencia, en el ámbito y responsabilidad del ministerio de educación, con la participación de los actores educativos.

- **Revisión y Aprobación de Planes de Reducciones de Riesgos**, la misma que se realizó los meses de octubre, noviembre y diciembre, cuyo porcentaje de cumplimiento fue de un 99,17 %.
- **Constante Monitoreo de Gestión de Riesgos**, especialmente con la participación en el Comité Operativo de Emergencia en las inundaciones de las Instituciones Educativas del Circuito C07 y C08 de las parroquias San Pablo de Pueblo Nuevo y La Unión, en el mes de febrero 2019, con la conformación de brigadas para la solución de los problemas.

#### INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA:

- Levantamiento del 100 % de Información de Infraestructura y Riesgos, para identificar el estado de la infraestructura por habilitación del código AMIE en los sistemas del MINEDUC
- Levantamiento de Información de Infraestructura y Riesgos, para renovar el permiso de funcionamiento de Instituciones Educativas en Oferta Ordinaria y Oferta Extraordinaria.
- Elaboración de Matriz General para reportar Información referente a Bares Escolares del Distrito 13D04

## UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSION

### UDAI

#### OBJETIVOS:

- Instruir a los docentes en la ejecución de las Adaptaciones Curriculares, de acuerdo con las Necesidades Educativas que presenten los estudiantes.
- Brindar estrategias metodológicas para facilitar la intervención docente dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje.

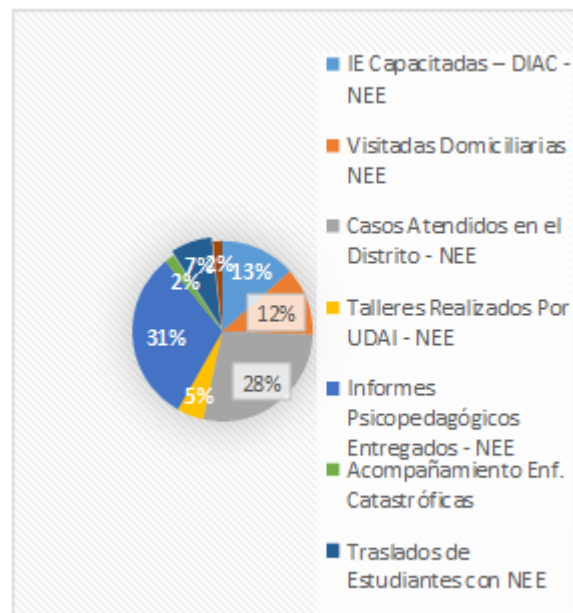
- Brindar una herramienta eficaz que contribuya a la formación complementaria y al desarrollo de competencias en los participantes para promover un sistema de educación inclusiva.
- Verificar los procesos de atención y abordaje a las Necesidades Educativas de los estudiantes con discapacidad.
- Preparar a nuestros estudiantes para que alcancen su mayor autonomía posible, respetando su individualidad y tomando como base fundamental sus potencialidades y no su limitación.
- Analizar metodología impartida a los educandos y acordes a las necesidades educativas especiales que fueron detectadas y atendidas en su debido momento por parte de la UDAI.
- Recomendar soluciones efectivas a los problemas encontrados en la Institución y de la misma manera con los actores involucrados.
- Fortalecer los procesos de inclusión en las instituciones educativas ordinarias a través del accionar de los Pedagogos de Apoyo a la Inclusión y sus cinco ejes de acción: sensibilización, detección, asesoramiento, intervención, seguimiento y acompañamiento.
- Fortalecer los Ser Bachiller pruebas Alternativas de los estudiantes con discapacidad intelectual o con compromiso intelectual que cursan el tercero de bachillerato Ser Bachillerato de acuerdo al instructivo.

El Ministerio de Educación, cuidando constantemente por el bienestar y el desarrollo de la Educación en el Ecuador, tiene como política brindar una Educación de calidad y calidez en todos sus ámbitos.

Como Unidad Distrital de Apoyo a la Inclusión – UDAI, indicamos que, dentro de nuestras competencias, se encuentra el de coordinar acciones intersectoriales como Ministerio de Educación (MINEDUC).

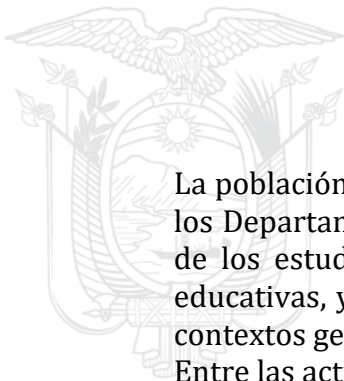
Dentro de las actividades generales podemos resumir lo siguiente:

RESUMEN IE ATENDIDAS POR LA UDAI	
Docentes Capacitados – DIAC - NEE	1.200
Visitadas Domiciliarias NEE	112
Casos Atendidos en el Distrito - NEE	64
Talleres Realizados Por UDAI - NEE	6
Informes Psicopedagógicos Entregados -	112
Acompañamiento Enf. Catastróficas	11
Traslados de Estudiantes con NEE	17
Inscripciones CONTINUAS	6
<b>TOTAL DE CASOS ATENDIDOS</b>	<b>1.528</b>
<b>POR LA UDAI DISTRITO 13D04</b>	



Conclusión de las actividades realizadas enfocadas a la Inclusión:

Parte importante del trabajo de UDAl, es crear Políticas Públicas en materia de Discapacidades, esta se construye en base al marco conceptual de discapacidad como lo es el **art. 27 de los derechos de la educación de la LEY ORGANICA DE DISCAPACIDADES**, el **art. 228, 229 y 230 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORGANICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL**, que contienen los instrumentos y la legislación nacional e internacional sobre el tema de atención, promoción y evaluación con estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, cumpliendo con los estándares de calidad y se concentra en el diseño, implementación y seguimiento de políticas de prevención, promoción, inserción y restitución de derechos. Adicionalmente se articula al Plan Nacional del Buen Vivir, especialmente en lo referente a la garantía de servicios públicos como el que brinda el MINEDUC, dando un servicio de calidad y calidez y el auspicio de la igualdad, cohesión social, la Inclusión, la equidad social.



## COORDINACIÓN DECE DISTRITAL

La población objetivo a la cual están enfocadas todas las acciones que ejecuta los Departamentos de Consejería Estudiantil son los estudiantes, las familias de los estudiantes, el equipo docente, las autoridades de las instituciones educativas, y los grupos de atención prioritaria que provienen de diferentes contextos geográficos, sociales, culturales.

Entre las actividades que se desarrollaron durante el año 2019 son:

- Programa Ejes transversales con enfoque de desarrollo y derechos humanos, sexualidad, inclusión, contención emocional y gestión de riesgos.
- Programa Educando en Familia, se desarrollaron en 25 I.E fiscales y en las 2 U.E particulares, con temas Prevención En Familias Del Consumo De Drogas, Alcohol y Tabaco, y Comunicación En Familia Para La Prevención De Riesgos Psicosociales.
- Contamos con 11 I.E Núcleo y 15 I.E enlazadas las que se benefician con la atención de profesionales DECE, la falta de profesionales no nos permite poder cubrir más instituciones educativas, pero a pesar de los pocos profesionales con lo que cuenta este distrito se ha podido dar atención a muchas otras I.E que han requerido la intervención de un profesional DECE.

- En la U.E Sucre y la U.E Gonzalo Escobar Barcia se desarrolló el programa Recorrido Participativo para la prevención de Violencia Sexual.
- Se implementó la metodología el Chasqui en la U.E Lodana y la U.E Antonio José de Sucre Cedeño Cortez.
- Campaña "Activa la igualdad" en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Niña, se realizó en las U.E Ángel Arteaga Cañarte, U.E Albertina Rivas Medina, U.E Bellavista y U.E Sucre.
- Se capacitó a todos los Docentes tutores del 10mo año de básica sobre la OVP.
- Dentro de las I.E se han desarrollado círculos restaurativos como metodología para prevenir problemas psicosociales.
- Alrededor de más de 2500 estudiantes aproximadamente, que se han beneficiado de nuestra atención y programas.







## UNIDAD DISTRITAL TICS

### IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN

- ❖ UE Patria Ecuatoriana – 12 Computadoras
- ❖ UE 5 de Agosto - 12 Computadoras
- ❖ UE República del Ecuador – 10 computadoras adicionalmente se instalaron 4 computadoras donadas por una fundación.
- ❖ EEB 5 de Junio – 5 computadoras
- ❖ EEB Manuel J. Calle – 10 computadoras
- ❖ EEB Hermano Miguel – 4 computadoras
- ❖ EEB Pichincha – 10 computadoras.

### ENLACES DE INTERNET

Se aumentó el ancho de Banda de Internet de 4 Mb a 20x10 Mb en un Plan 2F a un total de 17 instituciones Educativas.

Se canceló un total de 5 enlaces de internet por medio de tecnología VSAT, lo cual era un internet ineficiente por lo que no estaba siendo utilizado y generando un gasto perjudicial.

Se implementó enlaces de internet en las Instituciones.

- ❖ EEB Cotopaxi
- ❖ UE Gonzalo Escobar Barcia.

### SISTEMA DE GESTION DE BIENES INFORMÁTICOS

#### INSTITUCIONES CAPACITADAS

DETALLE DE ACTIVIDAD	NUMERO DE INSTITUCIONES
Directivo o Docente TICs capacitados	232 instituciones Fiscales
Directivo o Docente TICs capacitados	7 Instituciones Fiscomisionales



#### SOPORTE DE CORREO Y PLATAFORMA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

TRÁMITE REALIZADO	CANTIDAD DE TRÁMITE
RESTEOS DE CONTRASEÑAS	231 Reseteos de claves de Correo
CAMBIO DE ROLES	65 (docentes y directivos)
ENTREGA DE CREDENCIALES A ESTUDIANTES o REPRESENTANTES	50
HABILITACIÓN DE PLATAFORMA ATHENEA	75 (solo Directivos)
OTRAS INCIDENCIAS	124



### UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO

La unidad Distrital de Talento Humano del Distrito 13D04 24 DE MAYO- SANTA ANA- OLMEDO, durante el año 2019, cumplió con varias actividades dispuestas por el Ministerio de Educación, y atendió trámites de atención ciudadana.

#### **DESARROLLO Y FORMACION PROFESIONAL:**

#### **SISTEMA DE GESTION DOCENTE:**

Se elaboraron 36 contratos EBJA de enero a abril.

31 contratos renovados de mayo a octubre del 2019.

33 contratos renovados desde noviembre a diciembre del 2019

Se elaboraron 142 contratos ocasionales de enero a marzo.

132 contratos de mayo a octubre y 9 de mayo a septiembre del 2019.

113 contratos fueron renovados de noviembre a diciembre del 2019.



Se elaboraron 39 contratos nuevos de julio a noviembre del 2019.

- **ACCIONES DE PERSONAL DE NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES:**

Se emitieron 6 acciones de nombramientos provisionales.

- **ACCIONES DE PERSONAL DE CESE JUBILADOS LOEI:**

Se generó en el sistema Kruger 20 acciones de personal de cese de funciones a docentes jubilados.

**REUBICACION DE DOCENTES POR NECESIDAD INSTITUCIONAL O BIENESTAR SOCIAL.**

Acciones de reubicación a los docentes que pasaron a laborar en otra Institución Educativa.

- 17 acciones por licencia sin sueldo para participar como candidatos en votaciones populares.
- 6 acciones de reintegro posterior a la licencia sin sueldo.
- 6 acciones licencian sin sueldo a los docentes electos autoridades en elecciones populares.

**ACCIONES DE PERSONAL POR REUBICACION:**

Se generaron 25 acciones de personal por reubicación.

Periódicamente, se realiza el proceso de seguimiento y actualización del Sistema de Gestión Docente.

**ASCENSOS Y RECATEGORIZACION:**

Se cumplió con el proceso de Ascenso y Recategorización, donde se atendió las apelaciones presentadas por los docentes y por Resolución Ministerial se procedió a la elaboración de las respectivas acciones de personal, un total de 75 acciones.

### **SECTORIZACION:**

El Distrito 13D04 24 DE MAYO-SANTA ANA-OLMEDO, registra dos traslados por sectorización los mismos que ya fueron reportados por talento humano a financiero para el respectivo traslado de partida presupuestaria.

### **QSM6:**

El proceso de Concurso Quiero Ser Maestro 6, en el mes de noviembre culminó con el proceso de postulación brindándose la respectiva asesoría.

### **DESIGNACION DE DIRECTIVOS DE LAS TERNAS PRESENTADAS:**

El Distrito 13D04 24 DE MAYO-SANTA ANA-OLMEDO, requiere se realice el proceso de cambios de Directivos en instituciones educativas, particularmente en las de mayor población estudiantil, cumpliéndose con los lineamientos establecidos en la LOEI, Reglamento, y otros lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

En la actualidad sólo se ha procedido a encargar el Rectorado a dos instituciones educativas, Unidad Educativa Gonzalo Escobar Barcia; Escuela de Educación Básica Ángel Arteaga Cañarte; Unidad Educativa Lodana, y se ha emitido la terna a la Coordinación Zonal para Rector de la Unidad Educativa Sucre.

### **CAPACITACIONES Y FORMACIÓN PROFESIONAL.**

- **Notificación de ofertas de cursos de inglés para docentes**, se envió a los correos Institucionales. 03-06-2019.
- **Convocatoria a Equipo Fit Producción Agropecuaria**, personal del Equipo de Gestión de Proyectos de Producción Agropecuaria de Manabí, se envió a los correos Institucionales. 04-06-2019.

### **TALENTO HUMANO:**

### **ELABORACION DE ACCIONES DE PERSONAL Y CONTRATOS:**

Se elaboraron 8 contratos LOSEP, 4 contratos UDAl, 6 contratos para los operadores.

Se emitió 1 acción por cambio administrativo en el área financiera LOSEP.

#### **ACCIONES LOSEP PERSONAL JUBILADOS:**

Se emitieron 7 acciones LOSEP de Cese de Funciones.

Se realizó el proceso de revisión de documentos a docentes EBJA con personal de Planta Central.

Revisión y selección de documentos del personal a contratar hoja de vida, título profesional revisión de no tener impedimento legal.

#### **CAPACITACION PERSONAL LOSEP Y CODIGO DE TRABAJO**

Se cumplió con la planificación de capacitación emitida por el MDT, para todo el personal administrativo y código de trabajo que labora en el Distrito.

Se cumplió con el **curso sensibilización discapacidades**, al personal del Distrito.

#### **LICENCIA SIN REMUNERACIÓN**

Por participación como candidatos-as de elección Popular

(17 informes de candidatos y 6 informes de ganadores).

- Respuestas en Quipux-Mogac-Correos

**Certificaciones de no estar inmerso en sumario Administrativo y no haber sido sancionado.** – Metas cumplida desde 01 de enero del 2019 con corte hasta el diciembre del 2019. **103** trámites.

Permiso de 2 horas por lactancia y cuidar familiar, 3 informes

Cumple con los procesos de Talento Humano, realizando actividades que de acuerdo con los indicadores de gestión se atendieron 470 trámites de solicitudes de licencias y permisos distribuidos de la siguiente manera:

#### **INFORMES DE LICENCIAS Y PERMISOS DEL DISTRITO:**

##### **LICENCIAS CON REMUNERACIÓN:**

- Por enfermedad (general, catastrófica del personal LOSEP - LOEI y CODIGO DE TRABAJO.
- Por maternidad – paternidad
- Calamidad doméstica (enfermedad grave, hijos hospitalizados, accidente, siniestros o caso fortuito)

##### **PERMISOS:**

- 2 horas de permiso por lactancia
- 2 horas de permisos por estudios

##### **SUMARIOS ADMINISTRATIVOS:**

- Se ejecutaron dos sumarios administrativos por denuncias recibidas

##### **Matrices Mensuales:**

Lactancia, Maternidad, Embarazadas, Discapacitados, Sustituto, DECE Y UDAI, Servicios Profesionales, Póliza, Vacaciones, Sumarios, horas extras.

##### **VACACIONES:**

De acuerdo a los Indicadores de Gestión de Talento Humano: Desde el 1 de Enero al 10 de Junio del presente año:

Se han atendido 134 trámites de vacaciones otorgadas a Personal que labora en el Distrito, Directivos, Personal de la LOSEP y Personal bajo régimen Código de Trabajo que laboran en las IE.

SOLICITUD DE VACACIONES ATENDIDAS					
PERIODO ENERO 1 a JUNIO 10 DE 2019					
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
18	34	63	12	6	1

**TRASLADO POR BIENESTAR SOCIAL**

- Desde enero a mayo se han realizado 3 tramites de traslados por bienestar social de los cuales, dos fueron atendidos favorablemente y uno no cumplía con los requisitos.
- Desde junio a diciembre 2019 se registraron 2 tramites por Bienestar social, uno fue atendido favorablemente dentro del mismo Distrito y el otro se atendido con visita e informe favorable y se encuentra remitido a la Coordinación Zonal

**JUBILACIONES:**

En lo relacionado con el proceso de jubilación, se procedió a la desvinculación de servidores de este distrito, de acuerdo al listado oficial emitido por el Ministerio de Educación, con el siguiente detalle:

JUBILACIONES	LOSEP	DOCENTES	CODIGO DE TRABAJO
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>56</b>	<b>3</b>

**TIPO DE JUBILACION**

TIPO DE JUBILACION	TOTAL
VOLUNTARIA	59
OBLIGATORIA	1
INVALIDEZ	5
DISCAPACIDAD	1
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>

Para el efecto se procedió a la elaboración de los expedientes de cada servidor, el mismo que fue revisado y validado por la Coordinación Zonal, de acuerdo al cronograma establecido para cada Distrito.

- **LEVANTAMIENTO DE EXPEDIENTES ACUERDO No. 144**

Del levantamiento de expedientes en lo que corresponde a esta dirección distrital, se desvincularon cumpliendo los requisitos de la Ley de Seguridad Social para acogerse a los beneficios de la jubilación desde el 22 de mayo del 2017 al 31 de agosto del 2018, en vigencia del Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2017-0094 de 22 de mayo de 2017, un total de 15 expedientes.

- **LEVANTAMIENTO DE EXPEDIENTES JUBILADOS POR Ley Interpretativa de la Disposición General Novena de la Ley Orgánica de Educación Intercultural-2008, 2009 y 2010**

Se dio cumplimiento a esta circular con el levantamiento de los expedientes de acuerdo con las directrices, con un total de 25 expedientes de docentes jubilados que solicitaron el pago de la diferencia del estímulo económico por jubilación, y hasta la presente han sido cancelados los meses de octubre y noviembre de acuerdo al compromiso adquirido con el Ministerio de Educación.

- **PAGO BONIFICACION O INDEMNIZACIÓN DE JUBILADOS CON REGIMEN CODIGO DE TRABAJO.**

El Distrito 13D04 24 DE MAYO- SANTA ANA-OLMEDO, ejecutó el pago de bonificación jubilar a 2 servidores del Código de Trabajo, el mismo que fue 4 dividendos desde Agosto a Noviembre del 2019.

- **PAGO DE JUBILACIÓN PATRONAL**

Sobre el pago de Jubilación Patronal a trabajadores el Distrito 13D04 24 DE MAYO- SANTA ANA-OLMEDO, se encuentra ejecutando el pago a 16 jubilados, sin tener pendiente por pagar en este rubro.

**ACTUALIZACION DEL SIITH y EVALUACION DEL DESEMPEÑO**

En lo que respecta al Ingreso de información para la actualización en el SIITH (Sistema integral de Talento Humano) en la página del Ministerio de Trabajo, se ha cumplido con el ingreso de todo el personal, continuándose con el proceso de EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

De acuerdo a las directrices sobre la planificación de jubilación que lleva el Ministerio de Educación, con relación a los acuerdos: MDT-2018-0185 de fecha 30 de agosto de 2018 y ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00085-A, de fecha 12 de septiembre de 2018, se inscribieron entre los meses de enero a junio de 2019, un total de:

DOCENTES
14

### OTROS PROCESOS

- Se levantó la Plantilla Optima del personal administrativo del Distrito y se cumplió con el Levantamiento del Formulario de Análisis Ocupacional FAO.
- Se ha cumplido con las liquidaciones del personal desvinculado.
- Se continua con el ingreso de información de todo el personal que labora en este distrito en el SIITH del Ministerio de Trabajo.
- IESS, se realiza los procesos de aviso de ingreso y salidas, modificación de sueldos.
- Se remiten las matrices solicitadas por la Coordinación Zonal 4 y el Ministerio de Educación.
- Se elabora nómina mensual para pagos de sueldos.
- Se realiza revisión periódica de impedimento legal al personal que labora en el Distrito, en la actualidad se está realizando el seguimiento a un total de 54 servidores que salieron con impedimento legal de ejercer cargo público, quienes fueron notificados por oficio oportunamente y de los cuales 12 no han solucionado el inconveniente, al cumplirse 30 días que tuvieron de prórroga, se deberá inicial proceso administrativo correspondiente. Esto es después del 16 de junio del 2019.
- Matrices para solicitar creación y Reseteo de correos institucionales.

- Registro y control de asistencia del personal que labora en el Distrito, se encuentra pendiente el respectivo reporte del mes de mayo 2019.
- Se elaboraron acciones de personal por Reclasificación de puesto FASE I a 22 servidores administrativos.

**NÓMINA DEL PERSONAL DEL DISTRITO 13D04****SERVIDORES PÚBLICOS LOSEP**

NOMBRAMIENTOS DEFINITIVOS	64
CONTRATOS OCASIONALES	07
<b>TOTAL SERVIDORES PUBLICOS LOSEP DISTRITO 13D04</b>	<b>71</b>

**DOCENTES**

NOMBRAMIENTOS DEFINITIVOS	1040
NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES	125
CONTRATOS OCASIONALES	196
<b>TOTAL DOCENTES DISTRITO 13D04</b>	<b>1351</b>

**CÓDIGO DE TRABAJO**

<b>CONTRATO COLECTIVO</b>	<b>44</b>
---------------------------	-----------



## UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

### VALORES RECAUDADOS DURANTE EL AÑO 2019 POR CONCEPTO DE ARRIENDO DE BARES ESCOLARES DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 13D04 24 DE MAYO - SANTA ANA - OLMEDO

❖ ARRIENDO DE BARES ESCOLARES DE 40 Instituciones Educativas por el valor de \$ 33059.20  
*Depositados en su totalidad en la Cuenta Corriente N.- 7530994 del Banco del Pacífico.*

### GESTION REALIZADA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PUBLICAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D04 DURANTE EL AÑO 2019.

Se ejecutaron lo siguientes procesos por el portal de Compras Públicas:

1.- En el mes de enero del 2019, mediante contratación por catálogo electrónico se adquirió la prestación del servicio de limpieza y aseo para las instituciones educativas siglo XXI y Milenio, servicio que se brindó en algunas instituciones hasta el mes de julio del 2019 y en otras hasta el mes de diciembre del 2019, se acuerdo al presupuesto disponible.

2.- En el mes de marzo del 2019, y mediante contratación por catálogo electrónico se adquirieron materiales de aseo y oficina para las instituciones educativas y para la Administración Central de la Dirección Distrital 13D04.

3.- Con la finalidad de brindar el servicio de Seguridad y Vigilancia privada a las instituciones educativas siglo XXI y Milenio, se contrató el servicio mediante contratación de Subasta inversa Electrónica Nro. SIE-13D03-03-2019, y se suscribió contrato de mayo a noviembre del 2019, con la finalidad de precautelar la seguridad de los estudiantes, personal y además de resguardar los bienes que las instituciones educativas tienen, tales como equipos de cómputo, mobiliarios y otros.

4.- Mediante el procedimiento de Contratación de subasta Inversa Electrónica Nro. SIE-13D04-04-2019, en el mes de septiembre del 2019, se adquirieron materiales de impresión, tales como Toners y tintas para las impresoras de la Dirección Distrital y las instituciones educativas.

5.- En el mes de noviembre del 2019 se publicaron en el Portal del Sistema Oficial de Contratación Pública (SOCE), 29 procesos de contratación mediante Procedimiento Especial, para el arrendamiento de los bares escolares de las Instituciones Educativas, de los cuales se adjudicaron 20 procesos y 9 de ellos se declararon desiertos por no haberse recibido ofertas.

6.- Por Procedimiento especial se adquirió el servicio de correo entre la Empresa Pública de Correos del Ecuador CDE EP. Para la Dirección Distrital 13D04, el que se entra en proceso hasta la culminación del periodo escolar.

7.- Se realizaron procesos de ínfima cuantía para la adquisición de herramientas menores, y el servicio de mantenimiento del área Agropecuaria de la unidad Educativa Albertina Rivas Medina del Cantón Santa Ana.

8.- Se realizó la contratación de las pólizas de seguros para el personal caucionado, seguro para el vehículo del Distrito y se aseguraron algunos bienes en la medida de las posibilidades financieras y de disponibilidad presupuestaria, por proceso de ínfima cuantía.

9.- Se mantuvieron al día el pago del consumo de los servicios básicos las planillas al 31 de diciembre del 2019, de las Instituciones Educativas y las Oficinas de la Dirección Distrital 13D04.

10.- Se realizaron inventarios a las instituciones Educativas de la Dirección Distrital 13D04 y se cargaron las matrices correspondientes al sistema Sbye del Ministerio de Finanzas, para el control de bienes del Sector Público.

#### ASIGNACION PRESUPUESTARIA AÑO 2019

PROGRAMA	DESCRIPCION	CODIFICADO
01	ADMINISTRACION CENTRAL	1025424.87
55	EDUCACION INICIAL	709420.67
56	EDUCACION BASICA	11575991.79
57	BACHILLERATO	3765830.31
58	EDUCACION PARA ADULTOS	438009.53
59	CALIDAD EDUCATIVA	14974.00
60	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	727134.52
	<b>TOTAL</b>	<b>18256785.69</b>

Fuente: Ministerio de Finanzas ESIGEF

## EJECUCION PRESUPUESTARIA 2019

GRUPO	NOMBRE	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO
51	GASTOS DE PERSONAL	16310810.45	16297311.34	13499.11
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1009988.59	986,645.90	23342.69
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	8096.76	8,047.81	48.95
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	56095.47	56,095.10	0.37
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	869821.28	848,405.76	21415.52
99	OTROS PASIVOS	1973.14	1,973.14	0
<b>TOTAL</b>		<b>18256785.69</b>	<b>18,198,479.05</b>	<b>58,306.64</b>

Fuente: Ministerio de Finanzas ESIGEF

## UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA

En el año 2019 se realizaron las siguientes acciones en la Unidad de Asesoría Jurídica:

- Se han llevado cuatro Sumarios Administrativos de Docentes, de los cuales: dos fueron sancionados de conformidad con la normativa; uno fue destituido y uno se archivó.
- Se ha realizado seguimiento y comparecencia en el proceso Contencioso Administrativo por ex docente destituido.
- Elaboración de Resoluciones de la Junta Distrital de Resolución de Conflictos en torno a casos consultivos e informes de prosecución.
- Se han iniciado procesos de Actas de Uso, Comodatos, Donaciones para consideración de las máximas autoridades y en aquiescencia del buen uso y mantenimiento de Unidades Educativas cerradas en convenio con Instituciones públicas y privadas, para beneficio de las comunidades.
- Respuestas a ciudadanos por solicitudes elevadas a esta Dirección Distrital.
- Acondicionamiento de los archivos del Área Jurídica, de conformidad con las normativas emitidas para el efecto, con la finalidad de cumplir con el derecho ciudadano al acceso a la información.
- Elaboración de Contratos de los procesos iniciados mediante el Portal de Compras Públicas, para la adquisición de bienes y servicios.
- Seguimiento a procesos Judiciales iniciados contra el Distrito de Educación 13D04 24 de Mayo-Santa Ana-Olmedo.
- Revisiones de impedimentos para acreditación de haberes pendientes a jubilados.
- Asistencia a capacitaciones en Unidades Educativas para brindar asesoría en temas como: Drogas, deberes y derechos de los Actores que intervienen en la Educación, Debido Proceso.

- Elaboración de informes solicitados por Coordinación Zonal 4 y Planta Central.
- Contestación a denuncias judiciales.

## UNIDAD DISTRITAL DE ATENCIÓN CIUDADANA

Entre las actividades desarrolladas en esta Unidad Distrital tenemos:

- Atención diaria a los usuarios
- Entrega recepción de documentos
- Guía general
- Registro de visitas
- Ingreso de solicitud de trámites
- Importar trámites del MOGAC
- Trasladar trámites mediante QUIPUX a las diferentes áreas del Distrito
- Responder trámites tanto en MOGAC como en QUIPUX
- Elaborar certificados de Tiempo de Servicios
- Elaborar certificados de Remuneraciones
- Elaborar Certificados de Terminación Primaria
- Elaborar Certificado de Terminación de Educación General Básica
- Legalización de cuadros de calificaciones quimestrales, finales promociones de instituciones educativas.
- Legalización de documentos para el Exterior
- Extender Certificados de Promoción de IE desaparecidas
- Rectificación de nombres y/o apellidos en documentos oficiales
- Aplicar encuestas diarias de percepción ciudadana a los usuarios que se acercan a la Dirección Distrital a realizar cualquier trámite.
- Elaborar matriz de encuestas de percepción ciudadana.
- Enviar matriz de encuestas de percepción ciudadana a la Coordinación zonal de manera semanal,



- Aplicar encuesta de satisfacción del servicio
- Elaborar matriz de aplicación de Encuestas de Certificados de Terminación Primaria.
- Enviar matriz de encuestas de Satisfacción del Servicio: Trámite Certificado de Terminación Primaria a la Coordinación zonal de manera mensual.
- Inscripciones para jóvenes y adultos con escolaridad inconclusa — Bachillerato intensivo -Básica Superior Virtual
- Archivar documentos y trámites
- Otros





## TRAMITES INGRESADOS

Ministerio  
de EducaciónDirección Distrital 13D04 Santa Ana - 24 De Mayo - Olmedo  
REPORTE: ESTADÍSTICA DE INGRESO Y RESOLUCIÓNFecha Inicio: 2019-01-01  
Fecha Final: 2019-12-31

DISTRITO	TRÁMITE INGRESADO	RESUELTO A TIEMPO	RESUELTO ATRASO	PENDIENTE A TIEMPO	PENDIENTE ATRASO
<b>ADMINISTRACION ESCOLAR</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ACEPTACION DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE GESTION DE RIESGOS PARA I.E. PARTICULARES FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES	2	1	2	0	0
SOLICITUD DE ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA	1	1	0	0	0
<b>APOYO Y SEGUIMIENTO</b>	<b>634</b>	<b>609</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO	30	32	4	0	0
DUPLICADO DE TITULOS	144	138	6	0	0
EXAMENES DE UBICACION PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACION DE ESTUDIOS EN LA EDUCACION ORDINARIA	21	20	1	0	0
HOMOLOGACION DE TITULOS DE BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR	3	3	0	0	0
OTROS - APOYO Y SEGUIMIENTO	1	0	1	0	0
RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR	239	238	1	0	0
RATIFICACION DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO DE PUBLICA	23	23	0	0	0
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	20	19	1	0	0
REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA	121	110	11	0	0
REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	26	26	0	0	0
<b>ASESORIA JURIDICA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
REQUERIMIENTOS DE PERSONAS JURIDICAS SIN FINES DE LUCRO (ORGANIZACIONES SOCIALES)	1	1	0	0	0
<b>ATENCION CIUDADANA</b>	<b>2159</b>	<b>2153</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
CERTIFICACION DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	54	51	3	0	0
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	848	847	1	0	0
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACION GENERAL BASICA	14	14	0	0	0
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	145	145	0	0	0
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	1053	1052	1	0	0
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	1	0	0	0
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	39	39	0	0	0
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	4	4	0	0	0
<b>COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
REGISTRO DEL PROGRAMA DE PARTICIPACION ESTUDIANTE	30	30	0	0	0
<b>DESARROLLO PROFESIONAL / TALENTO HUMANO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
JURISDICCION POR INVALIDEZ	3	3	0	0	0
<b>JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD	1	1	0	0	0
DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLOGICO	5	4	0	1	0
<b>PLANIFICACION</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
GESTION DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	4	4	0	0	0
REAPERTURA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	9	9	0	0	0
RENOVACION DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES	2	2	0	0	0
<b>TALENTO HUMANO</b>	<b>832</b>	<b>797</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO	110	109	1	0	0
RENOVIACIONES	6	5	1	0	0
SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS	480	480	0	0	0
SOLICITUD DE VACACIONES	227	215	12	0	0
TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL					

Página 1 de 2

DISTRITO	TRÁMITES INGRESADOS	RESUELTOS A TIEMPO	RESUELTOS ATRASO	PENDIENTES A TIEMPO	PENDIENTES ATRASO
	9	8	1	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>3684</b>	<b>3615</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Como se puede evidenciar en total ingresaron 3684 trámites, de los cuales **2159** fueron exclusivamente atendidos y resueltos por la Unidad de Atención Ciudadana.

Con un cumplimiento del 99.1% en resolución de trámites. el 100% de eficacia más del 200% de eficiencia.

## Desafíos para la gestión 2020

Cumplir con la Misión del Ministerio de Educación es el desafío más importante para el año 2020 garantizando el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del Distrito 13D04 24 de Mayo – Santa Ana - Olmedo, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, la diversidad desde el ámbito de la inclusión; para brindar una educación enfocada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, crítica, participativa con identidad y pertinencia cultural.

DIRECCIÓN DISTRITAL 13D04  
24 DE MAYO - SANTA ANA - OLMEDO - EDUCACIÓN  
Ministerio de Educación  
*Mg. Mayra Tatiana Meza Macías*  
DIRECTOR (A) DISTRITAL

**Mg. Mayra Tatiana Meza Macías**  
**DIRECTORA DISTRITAL DE EDUCACION 13D04**  
**24 DE MAYO - SANTA ANA – OLMEDO**



