



MANUAL PARA AGREGAR “MI AULA EN LÍNEA” DESDE MICROSOFT TEAMS

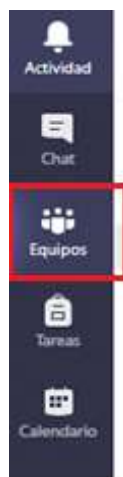
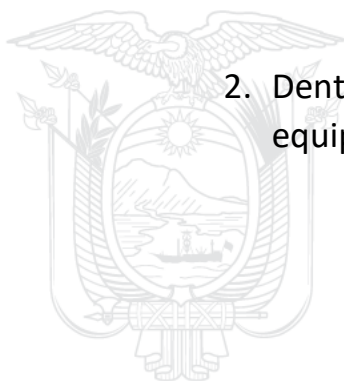


El presente manual te ayudará a agregar a este importante recurso “Mi aula en línea” dentro de Microsoft Teams. Para ello deberás seguir los siguientes pasos:

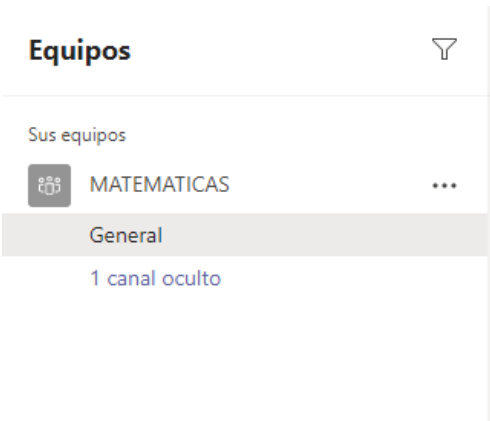
1. Ingresa a Microsoft Teams desde cualquier dispositivo ya sea un computador o Tablet o celular inteligente.



2. Dentro de Teams, en la parte izquierda encontrarás el ícono equipo en donde deberás dar clic.



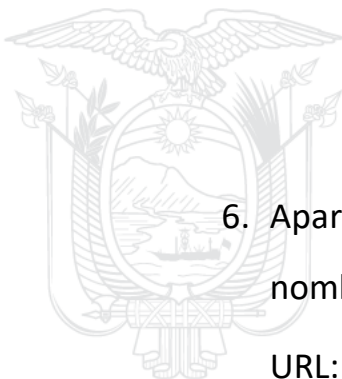
3. Escoge el equipo al que desees agregar “mi aula en línea” y selecciona el canal “general” como se muestra en la figura



4. Una vez que hayas seleccionado el canal general, en la parte superior derecha tendrás un botón **+** en donde deberás dar clic para que aparezca una ventana de aplicaciones como se muestra en la siguiente figura



5. Seleccionamos la opción de “Sitio web” para agregar “mi Aula en línea”



- 6. Aparecerá una pantalla donde colocaremos:
nombre de la pestaña: “Mi Aula en línea”
URL: copie y pegue el siguiente enlace

<https://view.genial.ly/5e762b1501bd350de7a5e8af>



Damos clic en el botón guardar.

7. “Mi Aula en línea” está ya listo para poder usarlo.

