

DIRECCIÓN NACIONAL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO

INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Proceso de Costos para el cobro de matrículas y pensiones por parte de Establecimientos Educativos Particulares y Fiscomisionales del país Régimen sierra y amazonia 2019-2020.

CRONOGRAMA

Capacitación a Juntas Distritales
Reguladoras de Pensiones y
Matrículas, Distritos y Zonas
Capacitación a Instituciones
Educativas



Del 22 de mayo al 07
de junio de 2019

Ingreso de información por
Establecimientos Educativos al
Sistema GEOL



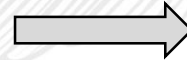
Del 10 al 28 de junio
de 2019

Revisión, generación y entrega de
resoluciones por parte
de la Junta Distrital Reguladora
de Pensiones y Matrículas



Del 01 al 19 de julio
de 2019

Publicación de resoluciones de
costos, valores referenciales de útiles,
textos y uniformes; prohibiciones del
artículo 140.

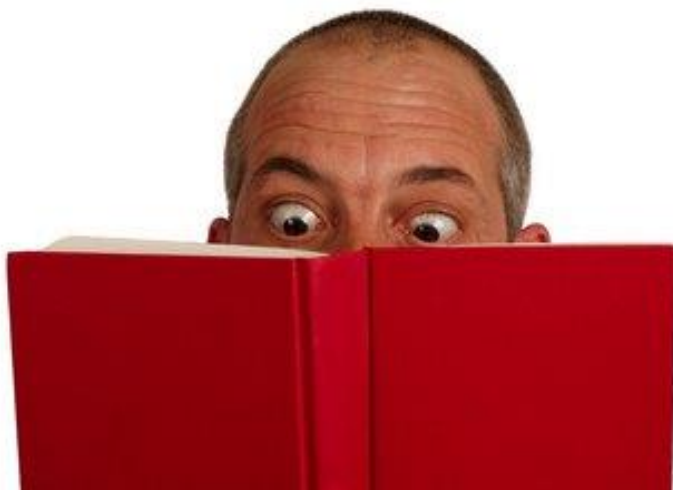


22 de julio de 2019 en
adelante



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

ACUERDO MINEDUC-MINEDUC-2017- 00006-A



“Reglamento que
establece los parámetros
generales para el cobro de
pensiones y matrículas”



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

ACTORES PRINCIPALES DEL PROCESO DE COSTOS

1. Instituciones Particulares /
Fiscomisionales



2. Juntas Regulatoras de Costos



3. Comisiones Zonales de Regulación
de Pensiones y Matrículas



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

COSTO DE LA EDUCACIÓN

- + Costo Gestión Educativa
- + Costo Administrativo
- + Costo Consejería Estudiantil
- + Costo Financiero
- + Provisión para reservas
- + Excedente

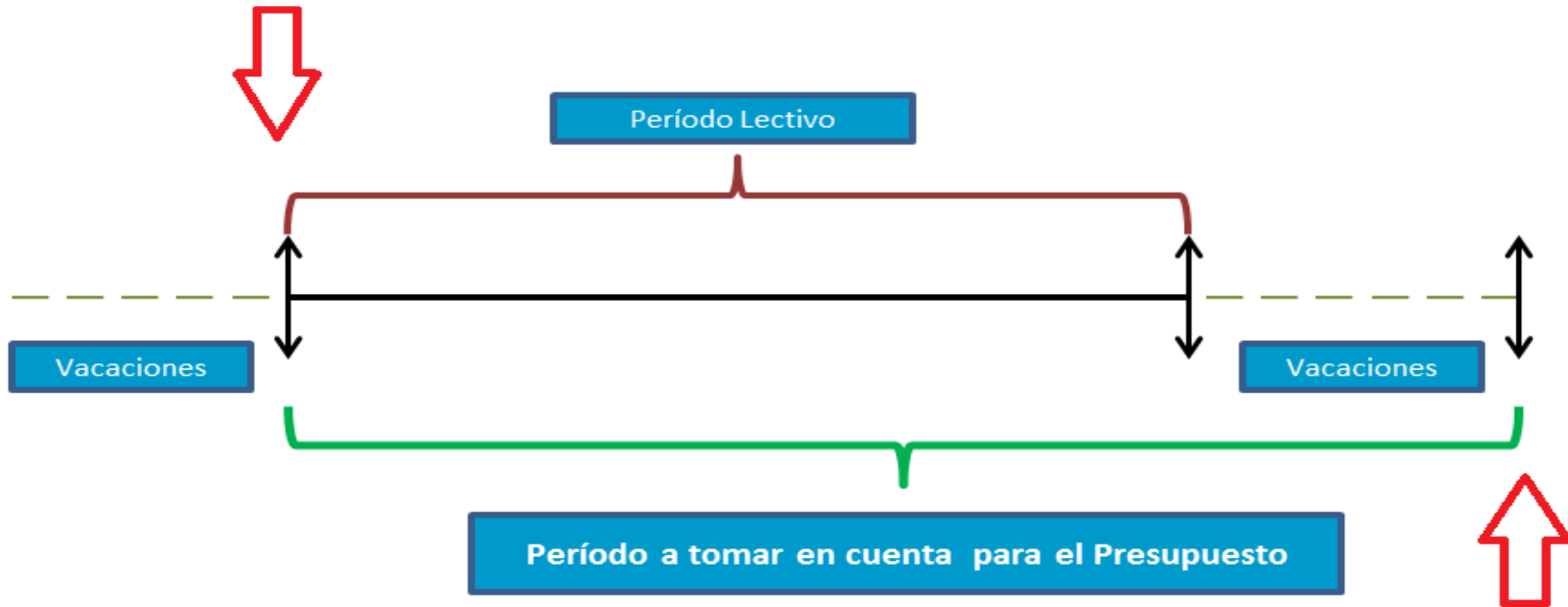
= COSTO TOTAL DE EDUCACIÓN



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

COSTO DE LA EDUCACIÓN

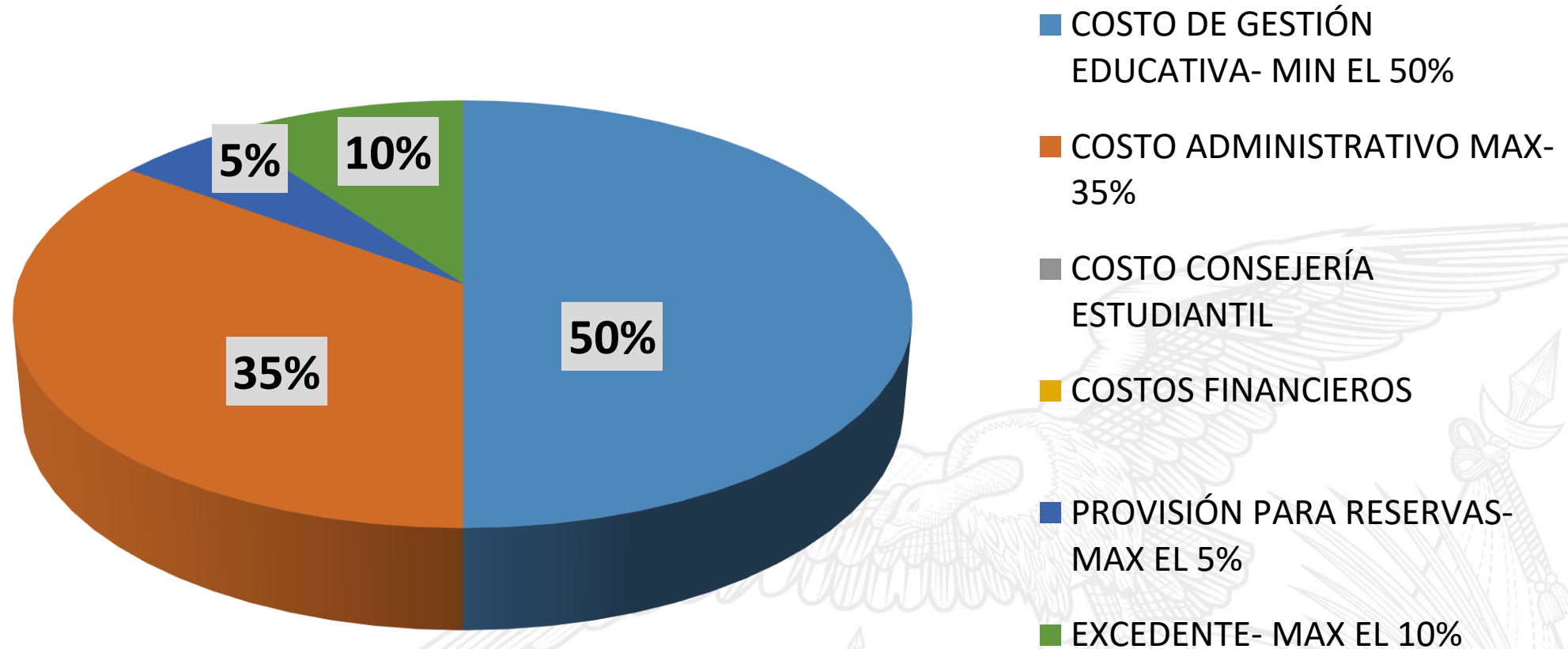
PRIMER DÍA DE CLASES



**DÍA INMEDIATO
ANTERIOR A
INICIO DE CLASES**



COSTO TOTAL EDUCACIÓN – PARÁMETROS ART.11



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

PASOS A SEGUIR PARA EL PROCESO DE COSTOS


DESCARGAR APLICATIVO GEFL

<https://educacion.gob.ec/aplicativo-costos-instituciones-educativas-particulares-fiscomisionales/>



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

LLENAR FORMULARIO DE COSTOS

 Información de la Institución (Nuevo)

Datos de la Institución

Datos principales de la Institución

Nombre del establecimiento educativo (*):

Código AMIE (*):

Razón Social (*):

Ruc (*):

Dirección (*):

Teléfono de Contacto (*):

Correo (*):

Los campos marcados con () son de carácter obligatorio*

< Back

Next >

Finish

Cancel



LLENAR FORMULARIO DE COSTOS

INFORMACIÓN GENERAL (Editar)

* Tipo de formulario: **PRESUPUESTA**

* Institución Educativa: ESCUELA DE EDUDACI

* Año de Formulario: 2019

* Régimen: Sierra

* Modalidad: Presencial

Es Fiscomisional: ☐ No cobra pensión: ☐ No cobra ☐

COSTOS DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

* Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS de las autoridades educativas y directivos	1,000.0
* Beneficios Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS de las autoridades educativas y directivos	1,000.0
* Aporte a la Seguridad Social (incluye fondos de reserva) de las autoridades educativas y directivos	920.92
Costo de la gestión de las autoridades educativas y directivos	2,920.92

* Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS del personal docente	10,000.0
* Beneficios Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS del personal docente	3,000.0
* Aporte a la Seguridad Social (incluye fondos de reserva) del personal docente	899.68
Costo de la actividad docente	13,899.68

*Revisar que el formulario no tenga errores



MINISTERIO
EDUCACIÓN

LLENAR FORMULARIO DE COSTOS

*Revisar que el formulario no tenga errores

*Gestión de Cobros Educativos (Nuevo)

Gestión de Cobros Educativos (Editar) ✕

Software educativo		0.0
* Licencias		0.0
Costo de software educativo y sus licencias		0.00

* Suministros y materiales didácticos	0.0	
* Suministros y materiales informáticos	0.0	
* Suministros y materiales de aseo (Aplica para niñ@s de hasta 36 meses)	0.0	
Costo de materiales y otros insumos didácticos e informáticos, tales como materiales para estudiantes y materiales para uso pedagógico en el aula		0.00

* Equipamiento y operación de bibliotecas	0.0	
Costo de equipamiento y operación de bibliotecas y acceso a acervos físicos y digitales		0.00

* Amortizaciones por pago de acreditaciones internacionales educativas	58.0	
* Costos periódicos derivados	0.0	
Amortización anual por el pago de acreditaciones internacionales de excelencia educativa y de sus costos periódicos derivados		58.00

* Actividades extracurriculares	1,100.0	
Costos de actividades extracurriculares		1,100.00

TOTAL COSTOS DE LA GESTIÓN EDUCATIVA: 36,178.60



Remuneraciones de personal, se excluye a los destinados a la gestión educativa		5,500.00
* Energía Eléctrica		500.0
* Agua Potable		100.0
* Teléfono Fijo		100.0
* Teléfono Celular		50.0
* Internet		50.0
Costo de servicios básicos		800.00
* Suministros y Materiales, se excluye a los destinados a la gestión educativa		0.0
Costo de materiales y otros insumos, se excluye a los destinados a la gestión educativa		0.00
* Amortizaciones por pago de certificaciones internacionales de calidad administrativa		0.0
* Costos periódicos derivados		0.0
Amortización anual por pago de certificaciones internacionales de calidad administrativa (ISO, entre otras) y de sus costos periódicos derivados		0.00
* Promoción y Publicidad		150.0
Costos de comunicación y difusión de la actividad educativa del establecimiento		150.00
TOTAL COSTOS ADMINISTRATIVOS:		7,950.00



LLENAR FORMULARIO DE COSTOS

*Revisar que el formulario no tenga errores

COSTOS DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL

* Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS del personal de consejería estudiantil	12,000.0
* Beneficios Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS del personal de consejería estudiantil	6,000.0
* Aporte a la Seguridad Social (incluye fondos de reserva) del personal de consejería estudiantil	1,200.0
Costo de consejería estudiantil	19,200.00

TOTAL COSTOS DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL: 19,200.00

COSTOS FINANCIEROS, IMPUESTOS PREDIALES Y TASAS

* Costos financieros	1,550.0
* Impuestos prediales	100.0
* Tasas municipales	150.0
Costos financieros	1,800.00

TOTAL COSTOS FINANCIEROS, IMPUESTO PREDIAL Y TASAS: 1,800.00



LLENAR FORMULARIO DE COSTOS

PROVISIONES

* Provisión cuentas incobrables	500.0
* Provisión por deterioro del valor de propiedades, planta y equipo	0.0
* Provisión para jubilación patronal	0.0
* Provisión para desahucio	0.0
* Provisión por valor neto de realización de inventarios	0.0
* Provisión por deterioro del valor de los activos	0.0
* Otras provisiones	0.0
Costos de provisión para reservas 500.00	

TOTAL PROVISIONES: 500.00	
---------------------------	--

EXCEDENTE

* Excedente	0.0
Excedente 0.00	

TOTAL EXCEDENTE: 0.00	
-----------------------	--



*Revisar que el formulario no tenga errores

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

LLENAR FORMULARIO DE COSTOS

- * Autoridades y directivos
- * Docentes a tiempo completo
- * Docentes a tiempo parcial
- * Personal de apoyo docente
- * Personal administrativo
- * Personal asignado a consejería estudiantil

4
5
1
2
1
2

COSTO TOTAL DE LA EDUCACIÓN

65,628.60

* PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR

21,759.01

COSTO TOTAL DE EDUCACIÓN POR ESTUDIANTE

2187.62

VALORES FINANCIADOS POR EL ESTADO (FISCOMISIONALES)

* Valores financiados por el estado

--



*Revisar que el formulario no tenga errores

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

LLENAR FORMULARIO DE COSTOS

*Revisar que el formulario no tenga errores

Ministerio de Educación

Archivo Ayuda

*Gestión de Cobros Educativos (Nuevo)

*Gestión de Cobros Educativos (Editar)

* Valores financiados por el estado

NIVELES DE EDUCACIÓN

☒ Hasta 36 meses

☒ Inicial

☒ Básica (1ero a 7mo)

☒ Básica Superior(8vo a 10mo)

☒ Bachillerato

NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS

* HASTA 36 MESES

50

* INICIAL

40

* GENERAL BÁSICA (1ero A 7mo)

35

* SUPERIOR BASICA (8vo A 10mo)

25

* BACHILLERATO

15

Total:

165

VALORES DE PENSIÓN Y MATRICULA ACTUALES

* PENSIÓN HASTA 36 MESES

50

* NÚMERO DE MESES LABORABLES POR AÑO

☐ 10 MESES

☐ 12 MESES

* PENSIÓN INICIAL

50

* PENSIÓN GENERAL BÁSICA

50

* PENSIÓN SUPERIOR BASICA

50

* PENSIÓN BACHILLERATO

50

* MATRÍCULA HASTA 36 MESES

31.25

* MATRÍCULA INICIAL

31.25

* MATRÍCULA GENERAL BÁSICA

31.25

* MATRÍCULA SUPERIOR BÁSICA

31.25

* MATRÍCULA BACHILLERATO

31.25

B E C A S

DE EDUCACION

LLENAR FORMULARIO DE COSTOS

Tipo de beca

Porcentaje
(50% al 100%)

Nro. de estudiantes por
nivel (grupo)

B E C A S					
Tipo Beca	Porcentaje (%)	Básica General	Bachillerato	Subtotal	
Situación económica d ▾	50	2	2	4	<<Eliminar>>
Fallecimiento del repre ▾	100	4	0	4	<<Eliminar>>
▾	0	0	0	0	<<Eliminar>>
▾	0	0	0	0	<<Eliminar>>
▾	0	0	0	0	<<Eliminar>>
TOTAL DE ESTUDIANTES		6	2	8	



*Revisar que el formulario no tenga errores

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

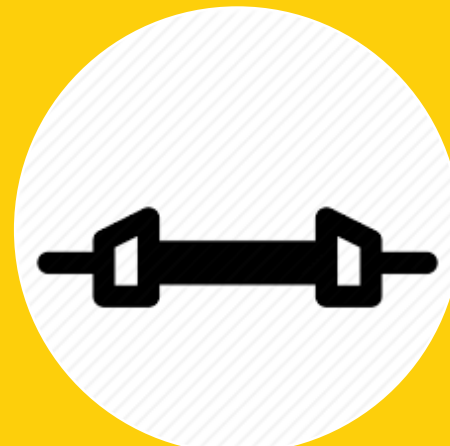
BECAS



Estudiantes de escasos recursos



5% del monto reciben por pensiones y matrículas



Becas entre el 50% y el 100%

ARTÍCULO 134 – REGLAMENTO L.O.E.I.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

TIPOS DE BECA

**1. Por
situación
económica
del hogar**

**2. Por
enfermedades
catastróficas
y/o
discapacidad**

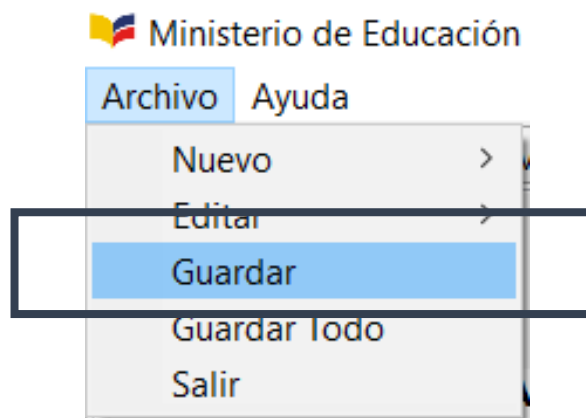
**3. Por
fallecimiento de
sus
representantes
legales**


**4. Por
excelencia
académica
o
deportiva**



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

GENERAR ARCHIVO ZIP DE COSTOS



 Ministerio de Educación

Archivo Ayuda

*Gestión de Cobros Educativos (Nuevo) Gestión de Cobros Educativos (Editar) ☒

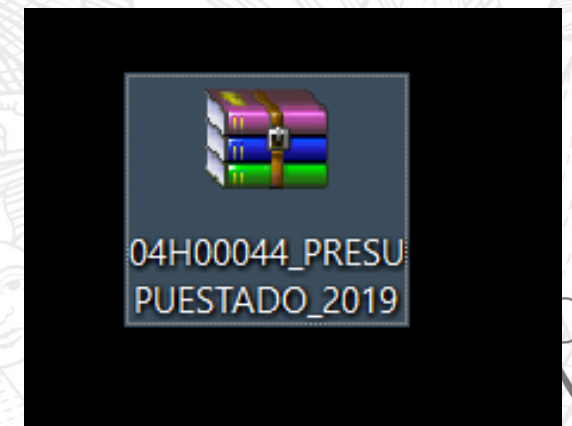
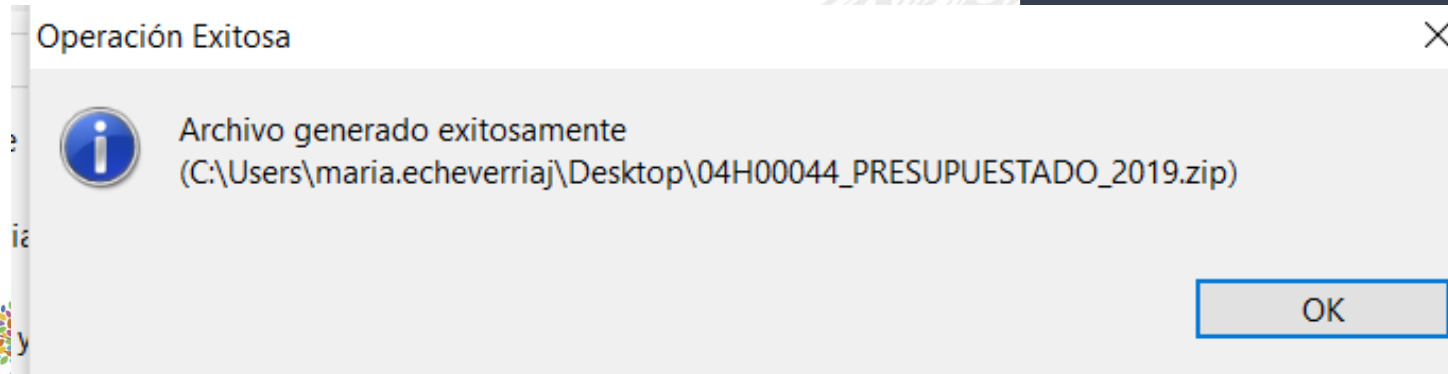
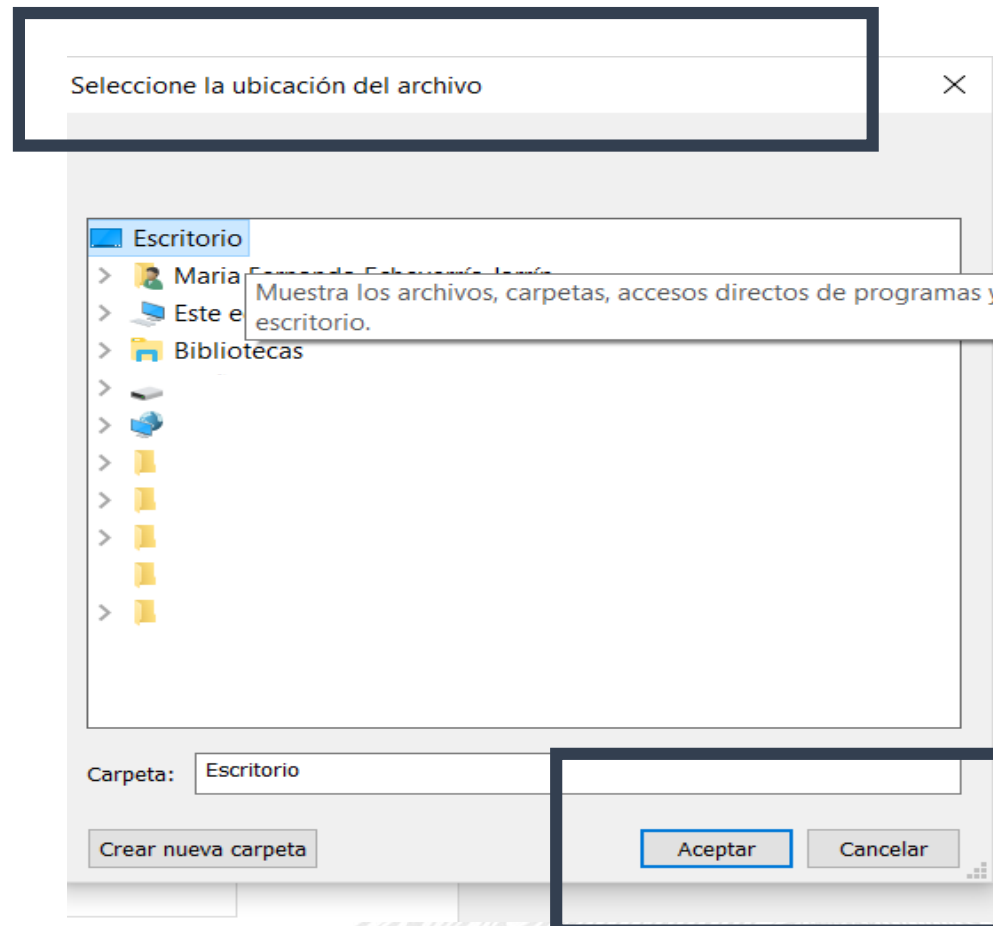
Generar Archivo

Imprimir



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

GENERAR ARCHIVO ZIP DE COSTOS



INGRESAR A LA PLATAFORMA GEOL

Introduzca su Clave de Identificación y Contraseña.

Identificación:

Contraseña:

Iniciar Sesión

[limpiar](#)

AMIE

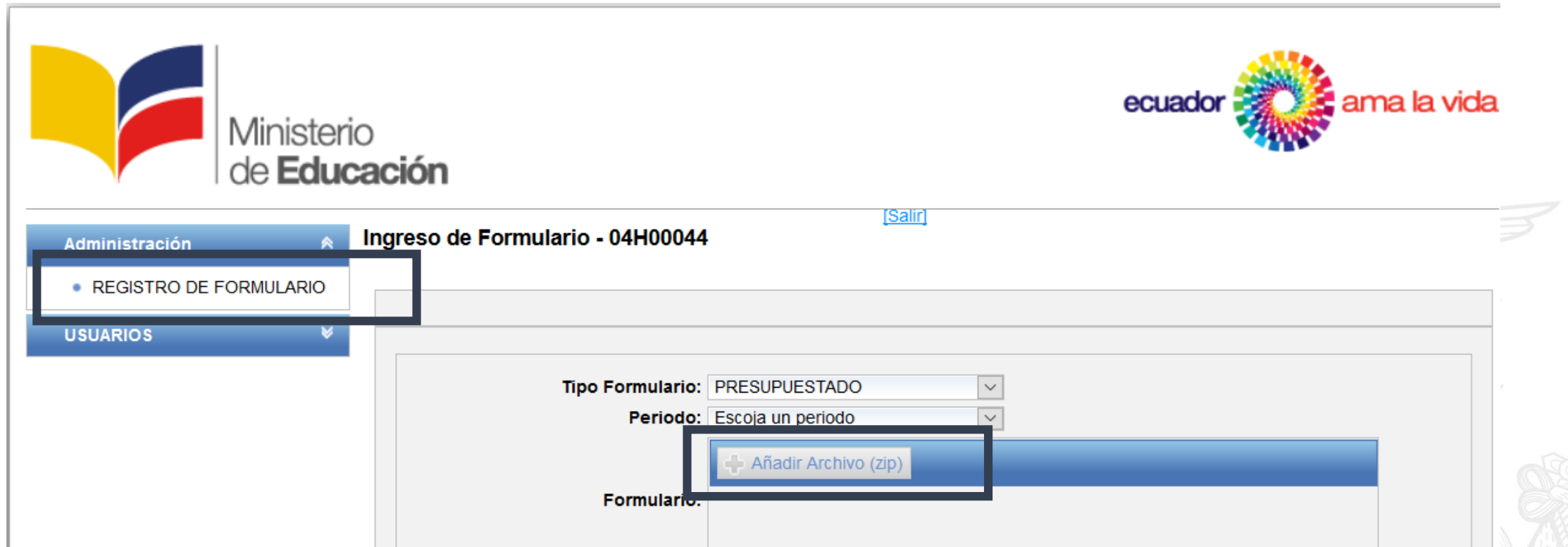
Contraseña
asignada al
responsable

- [Olvidé mi contraseña](#)

En el caso de no recordar la contraseña dar clic en **olvidé mi contraseña** y llegará al correo electrónico registrado.



INGRESAR A LA PLATAFORMA GEOL



The screenshot shows the login interface of the GEOL platform. At the top left is the logo of the Ministerio de Educación, featuring a stylized book with yellow, blue, and red pages. At the top right is the Ecuadorian national emblem with the text "ecuator" and "ama la vida". Below the logo, there is a navigation menu with "Administración" and "USUARIOS". The "Administración" menu is expanded, showing "REGISTRO DE FORMULARIO" and "USUARIOS". The "REGISTRO DE FORMULARIO" option is highlighted with a black box. To the right of the menu, the text "Ingreso de Formulario - 04H00044" is displayed. Below this, there are two dropdown menus: "Tipo Formulario:" with the value "PRESUPUESTADO" and "Periodo:" with the value "Escoja un periodo". Below these dropdowns, there is a blue button with a plus icon and the text "Añadir Archivo (zip)", which is also highlighted with a black box. The background of the interface is light gray.

Ministerio de Educación

ecuator ama la vida

[Salir](#)

Administración

REGISTRO DE FORMULARIO

USUARIOS

Ingreso de Formulario - 04H00044

Tipo Formulario: PRESUPUESTADO

Periodo: Escoja un periodo

+ Añadir Archivo (zip)

Formulario.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN


INGRESAR A LA PLATAFORMA GEOL




MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

INGRESAR A LA PLATAFORMA GEOL

[Salir](#)

Administración 


- REGISTRO DE FORMULARIO

USUARIOS 

Tipo Formulario:

Periodo:

Formulario:
Archivo cargado

 **Borra**

Tiene proyecto de inversión ? : ☐ Si ☒ No

No tiene proyecto de inversión



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

Imprimir comprobante de carga y formulario (Revisar que el formulario no tenga errores).

Tipo Formulario:

Periodo:

Formulario:
Archivo cargado

Confirmación de la información presupuestada ingresada

" La/el representante legal de la institución educativa declara de forma solemne que la información ingresada al Sistema Informático es real, correcta y está acorde a la documentación que posee efectivamente en su archivo físico o digital, por tanto, se responsabiliza. El Ministerio de Educación se reserva el derecho de verificar dicha información y, en caso de encontrar errores, inconsistencias o falsedad, tiene la facultad de aplicar las sanciones correspondientes a esta según los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, su Reglamento y demás leyes conexas, sin perjuicio de las demás sanciones incluso penales a que hubiere lugar, administradas por parte de las autoridades competentes. "

Acepto ☒



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

Imprimir comprobante de carga y formulario (Revisar que el formulario no tenga errores).

MINISTERIO DE EDUCACIÓN



NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	ESCUELA DE EDUDACION BASICA AMERICANO (Particular)
RAZÓN SOCIAL:	ESCUELA DE EDUCACION BASICA AMERICANO
RUC:	0491501839001
DIRECCIÓN:	ANTISANA Y SANGAY
TELÉFONOS DE CONTACTO:	0986054660
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	susiyarchanguan@gmail.com
COORDINACIÓN ZONAL:	1
DISTRITO:	04D01
CÓDIGO AMIE:	04H00044
AÑO LECTIVO:	2019 - 2020
REPRESENTANTE LEGAL:	AMBAR SUSANA YAR

MÓDULO DE APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN EDUCATIVA

GESTIÓN DE COSTOS EDUCATIVOS

INFORMACIÓN GENERAL	
04H00044 / ESCUELA DE EDUDACION BASICA AMERICANO / Particular	
Año de Formulario	2019
Régimen / Modalidad	Sierra / Presencial
COSTOS DE LA GESTIÓN EDUCATIVA	
Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS de las autoridades educativas y directivos	1,000.00

En el caso de que la información no sea la correcta se puede ingresar un formulario sustitutivo.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Espera a que la
Junta Reguladora
de Costos genere
y entregue la
resolución de
costos.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

Solamente se entregará la resolución de costos a las IE que tengan:

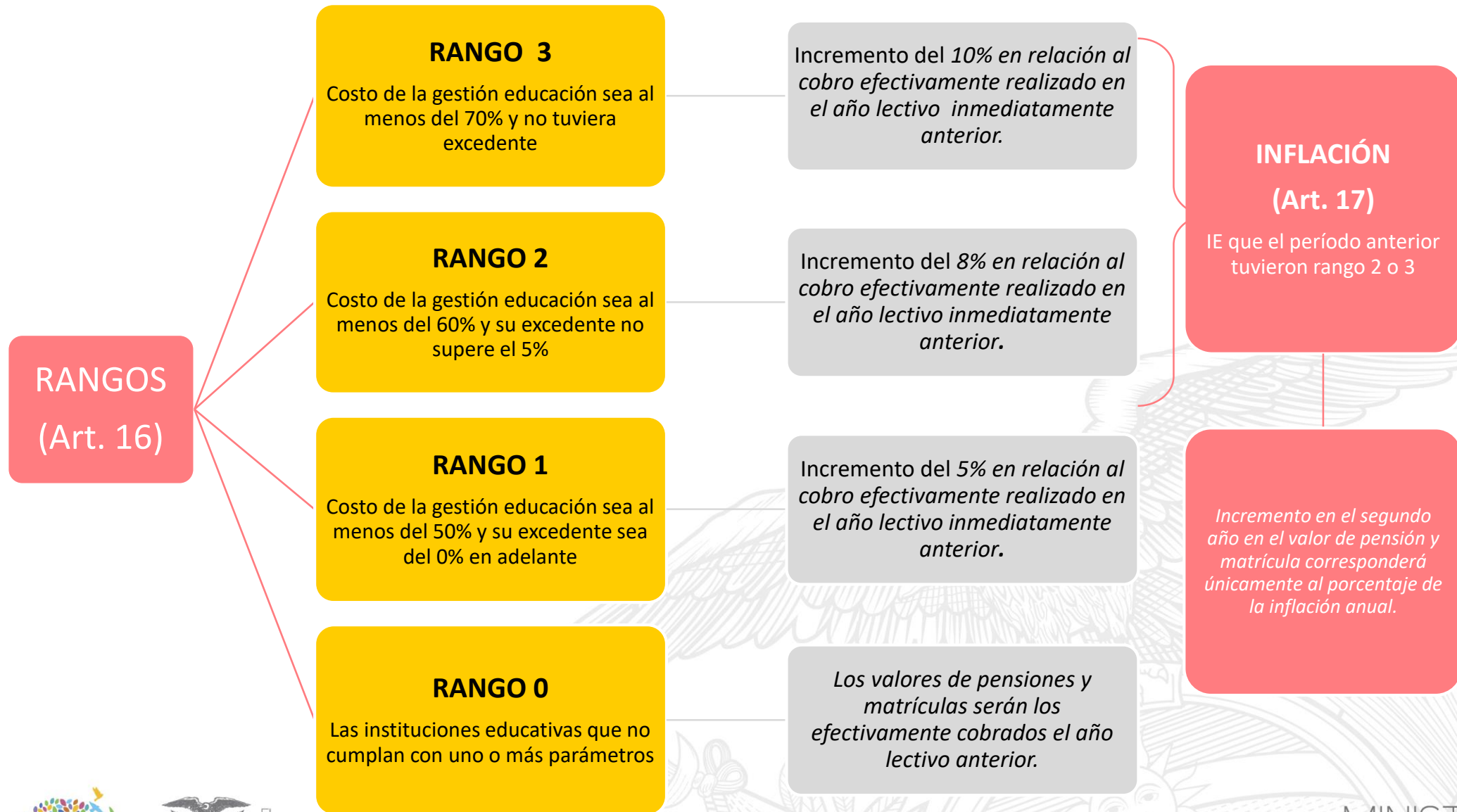
Permiso de funcionamiento vigente (caducidad luego del inicio de clases)

Oficio de renovación de permiso de funcionamiento en trámite ya solicitado al Distrito.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

RANGOS



CÁLCULO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA

RESOLUCIONES FAVORABLES

- Matrícula (10 meses) = (Pensión ingresada en formulario x incremento del 5%, 8%, 10% o inflación x 10 / 12) x 75%
- Matrícula (12 meses) = (Pensión ingresada en formulario x incremento del 5%, 8% o 10%) x 75%

RESOLUCIONES NO FAVORABLES

- Matrícula (10 meses) = (Pensión ingresada en formulario x 10 / 12) x 75%
- Matrícula (12 meses) = Pensión ingresada en formulario x 75%



DOCUMENTOS DEL PROCESO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LA SALLE (Particular)
RAZÓN SOCIAL:	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LA SALLE
RUC:	170173431001
DIRECCIÓN:	AEDON CALDERON 518-104
TELÉFONOS DE CONTACTO:	2344551
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	1701732@gmail.com
COORDINACIÓN ZONAL:	8
DISTRITO:	17008
CÓDIGO AME:	1701730
AÑO LECTIVO:	2016 - 2017
REPRESENTANTE LEGAL:	RICHARD ALBERTO MANOSALVAS ANGAMARCA

1. Comprobante de carga

Nº	DESCRIPCIÓN DE COSTOS	VALOR
1	Gestión Educativa	2820944.0
2	Costo Administrativo	180278.43
3	Costo de Conserjería Estudiantil	84429.07
4	Costos Financieros	52021.83
5	Provisiones	70000.0
6	Excedentes	0.0
	TOTAL	3109673.03

Si información ha sido receptada y está sujeta a la correspondiente verificación y validación por parte de la Junta Central Reguladora de Pensiones y Matrículas.

Fecha: 19 de septiembre de 2016.



MÓDULO DE APOYO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN EDUCATIVA

GESTIÓN DE COSTOS EDUCATIVOS

INFORMACIÓN GENERAL	
17041081 / COLEGIO HONTAÑAN / Particular	
Año de Formulario:	2016
Regimen / Modalidad:	Diurno / Presencial
COSTOS DE LA GESTIÓN EDUCATIVA	
Salarios, sueldos y demás remuneraciones del personal docente que no constituyen materia gravada del E-23 de las autoridades educativas y directivos	164,490.00
Remuneraciones Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del E-23 de las autoridades educativas y directivos	15,717.00
Aporte a la Seguridad Social (incluye fondos de reserva) de las autoridades educativas y directivos	33,329.00
Impuesto	0.00
Integran valor	0.00
Costo de la gestión de las autoridades educativas y los directivos	213,496.00
Salarios, sueldos y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del E-23 del personal docente	716,130.00
Remuneraciones Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del E-23 del personal docente	153,587.00
Aporte a la Seguridad Social (incluye fondos de reserva) del personal docente	145,857.00
Honorarios Educativos	37,000.00
Costo de la actividad docente	1,054,794.00
Salarios, sueldos y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del E-23 del personal de apoyo docente	52,400.00
Remuneraciones Sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del E-23 del personal de apoyo docente	10,400.00
Aporte a la Seguridad Social (incluye fondos de reserva) del personal de apoyo docente	10,750.00
Impuesto	0.00
Costo de la planta de Apoyo Docente	73,550.00
Comunicaciones, correo, teléfono y documentos	17,000.00
Impuesto	0.00

Artículo 2. Autorizar el cobro de los siguientes valores máximos para el periodo lectivo 2019 - 2020, de acuerdo a la siguiente tabla:

VALORES PARA EL AÑO LECTIVO 2019 - 2020			
NIVEL DE EDUCACIÓN	RANGO EN EL CUAL SE UBICA	VALOR DE MATRÍCULA AUTORIZADO (US\$)	VALOR DE PENSIÓN AUTORIZADO (US\$)
HASTA 36 MESES	Rango 3	0.0	0.0
INICIAL	Rango 3	0.0	0.0
GENERAL BÁSICA (1ero A 7mo)	Rango 3	123.53	197.65
BÁSICA SUPERIOR (8vo A 10mo)	Rango 3	122.77	196.44
BACHILLERATO	Rango 3	122.77	196.44

2. Formulario cargado

3. Resolución de costos 2019-2020



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN



Ejemplo:

- Valor aprobado 2018-2019:
P=USD 100 M=USD 62,5
- La Institución decide cobrar en el 2018-2019= USD 90 de pensión (valor efectivamente cobrado y que por ley debe ingresar en formulario 2019-2020).
- Valor aprobado 2019-2020 (asumiendo un incremento del 10%):
 $\text{Cálculo} = \text{USD } 90 * 10\% = \text{USD } 99.$
- *El valor aprobado para 2019-2020 será menor al aprobado en el período 2018-2019.*

PROYECTOS DE INVERSIÓN POR INFRAESTRUCTURA - ARTÍCULO 12

El Art. 12 hace referencia a proyectos de infraestructura que se vayan a ejecutar posterior al ingreso del mismo al sistema.



- No se tomarán en cuenta proyectos que no tengan que ver con la construcción **de infraestructura** para la gestión educativa. Ej.: Equipamiento de aulas.
- Los proyectos de inversión pueden ser cargados al sistema en **cualquier fecha del año.**
- Una vez sea presentado el proyecto, la **respuesta se la generará en un plazo de 3 meses.**



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

Aprobación del proyecto de inversión

1. Cumplir con todos los parámetros del **Artículo 11 (Acuerdo 00006-A)**.
2. Presentar toda la información solicitada.
3. Cumplir con parámetros **promedio de inversión**
 - Visita de verificación – **50% avance del proyecto (obra gris)**.
 - **Rango 3** – Incremento del 10% en los valores de pensión y matrícula por 5 AÑOS.
 - Resolución manual generada por Distrito.

***En el caso de no cumplir todos los requisitos o condiciones La institución podrá presentar nuevamente su propuesta el siguiente año lectivo.**



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

PARA IE NUEVAS O QUE APLICAN AL **Art. 18-19**

1. Solicitar matriz **Excel de costos (3años) a Distrito.**

Matriz Nueva: Enviar permiso de funcionamiento vigente o en trámite.

Matriz Art. 18: Incluir documento en el que la organización aportante mencione el motivo y el monto que deja de aportar.

2. Llenar matriz teniendo en cuenta si es: **NUEVA - Art. 18 o Art. 19.**

(Si no cumple parámetros del Art. 11 la matriz será devuelta)

3. Enviar la matriz a Distrito.

4. Esperar respuesta.



DE TODOS

DE EDUCACIÓN

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

APELACIÓN

Art. 224
COA

Término de 10 días a
partir de la fecha de
notificación

Subsecretaría de
Educación y
Coordinaciones
Zonales

EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN

Art. 232 COA

Término de 20 días a
partir de la fecha de
notificación

Autoridad
Educativa Nacional



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

ENLACES PARA MATERIAL E INSTRUCTIVOS

1. Ingresar página Ministerio de Educación - <https://educacion.gob.ec/marcas/>
2. Hacer clic en: Información Educativa.
3. Hacer clic en: Marca GEFL
4. Descargar material para el proceso de regulación de costos.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

INQUIETUDES



1. Dirección Distrital – Unidad Apoyo Seguimiento y Regulación.
2. Coordinación Zonal – Unidad Apoyo Seguimiento y Regulación.
3. Dirección Nacional de Personas Jurídicas sin fines de lucro



Pamela Herrera Pazmiño

pamela.herrera@educación.gob.ec



María Fernanda Echeverría

maria.echeverria@educación.gob.ec



Pablo Jaramillo Flores

pablo.jaramillo@educación.gob.ec



EL
GOBIERNO
DE TODOS



02 396 1558

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN