 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		




MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo

Instructivo Plataforma Sectorización Docente

FECHA: Agosto, 2018

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo presta una ayuda didáctica que muestra a los docentes como ingresar al Módulo de “Sectorización Docente”, a fin de que pueda realizar su registro, **inscripción, actualización, publicación, aceptación y seguimiento al proceso de Sectorización Docente.**


OBJETIVO

El proceso de Sectorización Docente, tiene como objetivo brindar una alternativa a los docentes que desean ser trasladados a una institución educativa más cercana a su lugar de residencia para de esta manera mejorar su calidad de vida.

Este proceso permite atender las solicitudes de traslado de docentes con nombramiento definitivo y que no cumplen los requisitos que establece el proceso de traslado por razones de Bienestar Social.

REQUISITOS PARA ACCEDER A SECTORIZACIÓN DOCENTE

- 2 años consecutivos con Nombramiento Definitivo en la misma Institución Educativa
- No estar inmerso en sumario administrativo
- Cumplir con mínimo 30 horas entre pedagógicas y administrativas de carga horaria.
- No estar en comisión de servicios.

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al Módulo de Sectorización Docente debe abrir un navegador (browser) de Internet, preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, el mismo debe estar disponible en su computador; caso contrario debe descargarlo desde la siguiente dirección:





<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>


- 1.1. Una vez instalado deberá dar **Clic**  en el icono que abrirá su navegador.




- 1.2. En la barra de direcciones de su navegador digite o copie la siguiente dirección para ir directamente a la página de Sectorización Docente:

  <https://educacion.gob.ec/sectorizacion-docente/>

<https://educacion.gob.ec/sectorizacion-docente/>

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		


1.3. O ingrese a la página del Ministerio de Educación al link:

<https://educacion.gob.ec/>, de **Clic**  en “Docentes”.



1.4. Se desplegará la pantalla donde debe seleccionar el proceso “Sectorización Docente” como se muestra en la siguiente imagen;



1.5. A continuación, el **usuario** deberá hacer **Clic**  en el botón “Ingreso al sistema”;

Sectorización Docente

Entérate




Comparte esta publicación

Facebook

Twitter

LinkedIn

Print

Email

Menú

- Pruebas psicométricas- Docentes
- Sectorización Docente**
- Reubicación categoría por Reforma LDEI
- Concursos de méritos y oposición
- Quiero Ser Maestro
- Quiero Ser Maestro Galápagos
- Quiero Ser Directivo
- Asesores / Auditores Educativos
- Quiero Ser Docente Mentor
- Proceso de Recategorización o Ascenso
- Registro Docente
- Actualización Docente
- Fortalecimiento del Inglés

OBJETIVO

El proceso de Sectorización Docente, tiene como objetivo brindar una alternativa a los docentes que desean ser trasladados a una institución educativa más cercana a su lugar de residencia para de esta manera mejorar su calidad de vida.

Este proceso permite atender las solicitudes de traslado de docentes con nombramiento definitivo y que no cumplen los requisitos que establece el proceso de traslado por razones de Bienestar Social.

PROCEDIMIENTO

- Se llevará a cabo a través de la plataforma informática que administra el Ministerio de Educación de manera centralizada.
- Proceso: inscripción, seguimiento y entrega de resultados en línea, se garantiza de esta manera la transparencia y seguridad del manejo de los datos que el docente ingresa.

REQUISITOS PARA ACCEDER A SECTORIZACIÓN DOCENTE

- 2 años consecutivos en la misma Institución Educativa con Nombramiento Definitivo
- No estar inmerso en sumario administrativo
- Cumplir con mínimo 30 horas entre pedagógicas y administrativas de carga horaria.
- No estar en comisión de servicios.

CRONOGRAMA

FASE	FECHAS
Inicio Ciclo Ceña	03 septiembre 2018
Inicio Ciclo Sierra (Nivel Nacional)	15 octubre 2018



INGRESO AL SISTEMA DE SECTORIZACIÓN


Clic aquí

DESCARGUE EL ACUERDO MINISTERIAL QUE NORMA EL PROCESO DE SECTORIZACIÓN DOCENTE: MINE-DUC-MINEUC-2018-00079-A

Para realizar consultas referentes al Proceso de Sectorización Docente, escribanos al siguiente correo electrónico: sectorizaciondocente@educacion.gob.ec

SECTORIZACIÓN DOCENTE ES UN PROCESO AUTOMATIZADO, QUE SE LLEVARA A CABO ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA WEB DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN. EL LINK DE INGRESO SERA HABILITADO A PARTIR DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

Contacto Ciudadano
Proyecto Personajes Emblemáticos
Sistema Nacional de Información (SNI)

1.6. El sistema mostrará la pantalla inicial al Módulo de Sectorización Docente, donde el **usuario** deberá digitar su número de cedula y dar **Clic**  en el botón “Ingresar”;





Bienvenido al Sistema de Sectorización Docente


Por favor ingrese su numero de cedula para acceder al sistema.

Ingresar

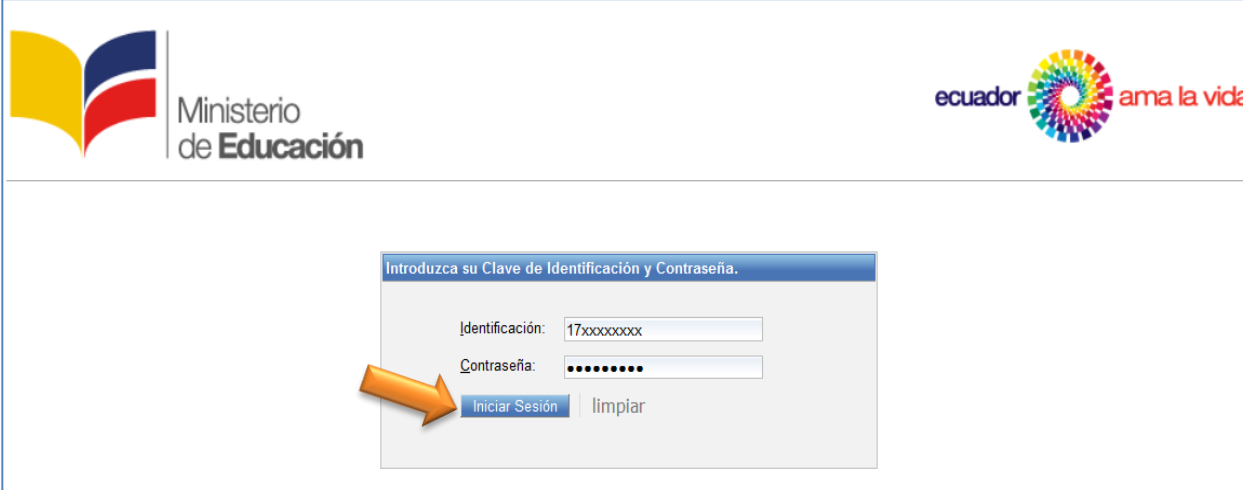
Recuerde que el usuario y la clave son las mismas que ha utilizado en procesos anteriores.

Ejemplo: 'Quiero ser Maestro'

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2018

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

- 1.7. A continuación, el sistema mostrará la pantalla para realizar el ingreso al módulo de INSCRIPCIÓN para lo cual el **usuario** deberá ingresar su usuario y contraseña.





- 1.8. Inmediatamente se desplegará la opción donde cada docente deberá seleccionar en el botón "Ingresar".




2. DATOS PERSONALES Y ACTUALIZACIÓN


Dentro del aplicativo se presentará una pantalla con su información personal, la cual podrá ser corroborada o actualizada según sea el caso.

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		





EL GOBIERNO DE TODOS



SANDRA YAZMIN AYALA VARGAS Rol: DOCENTE(Salir)

Datos personales

Nro. Identificación	<input type="text" value="1203"/>	Tipo Identificación	<input type="text" value="Cédula"/>
Nombres	<input type="text" value="SANDRA YAZMIN"/>	Sexo	<input type="text" value="Femenino"/>
Estado Civil	<input type="text" value="CASADO"/>	Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="05-02-1971"/>

Datos Generales de Residencia

País Residencia	<input type="text" value="ECUADOR"/>	Autodefinición étnica	<input type="text" value="MONTUBIO"/>
Nacionalidad Ancestral	<input type="text" value="No Aplica"/>	Pueblo	<input type="text" value="No Aplica"/>
Provincia	<input type="text" value="LOS RIOS"/>	Calle Principal	<input type="text" value="CDLA. COLINAS"/>
Cantón	<input type="text" value="VINCES"/>	Calle Secundaria	<input type="text" value="DE LOS MIRTOS"/>
Parroquia	<input type="text" value="VINCES, CABECERA CANTONAL"/>	No. de Vivienda	<input type="text" value="00"/>
Localidad de la Vivienda	<input type="text" value="VINCES"/>	Sector de Residencia	<input type="text" value="VINCES"/>

Contactos

Tipo Contacto	Valor	Opciones
Email	<input type="text" value="...@educacion.gob.ec"/>	✕ 🗑️
Teléfono Celular	<input type="text" value="0991158720"/>	✕ 🗑️
Teléfono Domicilio	<input type="text" value="052791647"/>	✕ 🗑️
Teléfono Celular	<input type="text" value="0991158720"/>	✕ 🗑️
Correo Institucional	<input type="text" value="...@educacion.gob.ec"/>	✕ 🗑️

Es importante que el correo y número telefónico se encuentren correctos, ya que a través de estos el Ministerio de Educación, se pondrá en contacto si es necesario, además que el sistema le enviara notificaciones.

A continuación se muestra el lugar donde debe actualizar la información o eliminarla.


Contactos

ELIMINAR INFORMACION

EDITAR INFORMACION

Valor	Opciones
<input type="text" value="...@educacion.gob.ec"/>	✕ 🗑️
<input type="text" value="..."/>	✕ 🗑️
<input type="text" value="..."/>	✕ 🗑️
<input type="text" value="...@educacion.gob.ec"/>	✕ 🗑️

Una vez que se encuentre seguro de su información, presione **Clic**  en Continuar.

	Ministerio de Educación			Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo				
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente				

3. DATOS ADMINISTRATIVOS E INGRESO DE CUE

Se despliega la pantalla de los datos del lugar donde se encuentra trabajando actualmente, como es Institución Educativa, tipo de cultura de la Institución, número de Distrito, además de su carga horaria con su especialidad.

Datos Administrativos

Institución	ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BAR...	AMIE	09H01114	Distrito	09D06
Tipo Cultura Institución	HISPANA	Bachillerato Internacional	NO		

Carga Horaria


Institución	Tipo Institución	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Carga	Tutor
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	LENGUA Y LITERATURA	2DO DE EGB	10	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	MATEMÁTICA	2DO DE EGB	8	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	EDUCACIÓN FÍSICA	2DO DE EGB	5	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	CIENCIAS NATURALES	2DO DE EGB	3	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	EDUCACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA	2DO DE EGB	2	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	ESTUDIOS SOCIALES	2DO DE EGB	2	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	PROYECTOS ESCOLARES	2DO DE EGB	2	NO

Donde quisiera Sectorizarme

Ingrese el cue de la dirección a donde quiere trasladarse.

CUE ?

Buscar

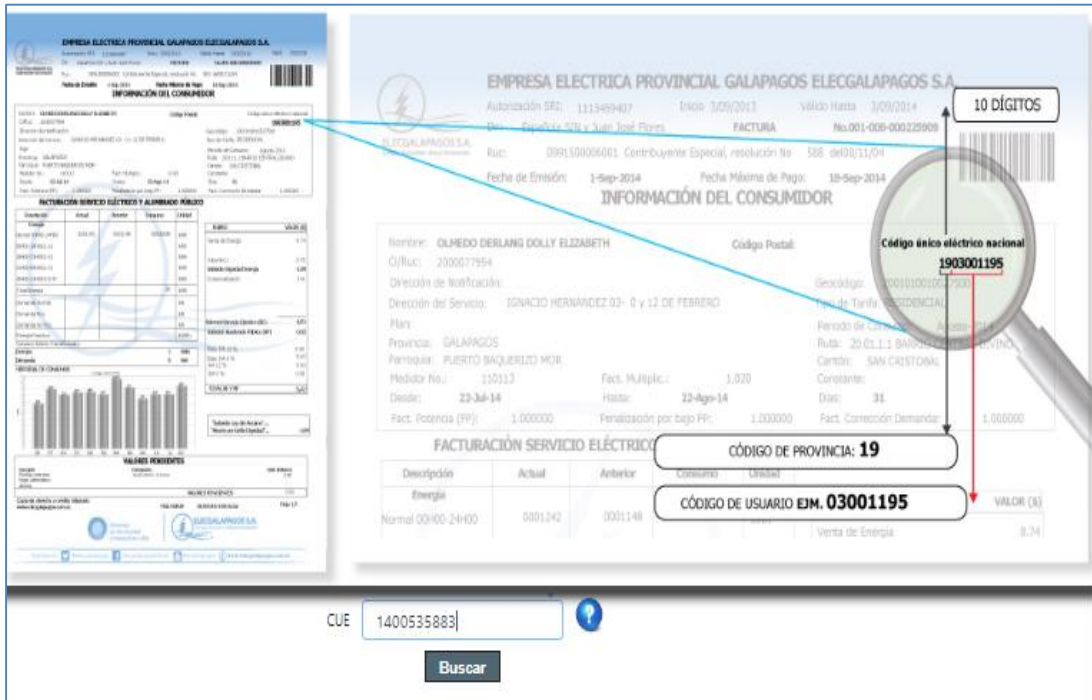
En esta sección el docente debe ingresar el número de “**CUE – Código Único Eléctrico**” del lugar a donde desea trasladarse, número que se lo encuentra en la planilla de la luz, si presiona **Clic**  sobre el “**botón azul con el signo de interrogación**”, el sistema le mostrara en que parte de la planilla de la luz se encuentra ubicado el CUE.

Donde quisiera Sectorizarme

Ingrese el cue de la dirección a donde quiere trasladarse.

CUE ?

Buscar



EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL GALAPAGOS ELEGALAPAGOS S.A.

Factura No. 001-009-00022900

FACTURA

10 DÍGITOS

Código único eléctrico nacional
1903001195

CÓDIGO DE PROVINCIA: 19

CÓDIGO DE USUARIO EJM. 03001195

Descripción	Actual	Anterior	Consumo	Unidad	Valor (\$)
Energía	0001042	0001148			
Normal 00100-24-600					8,74

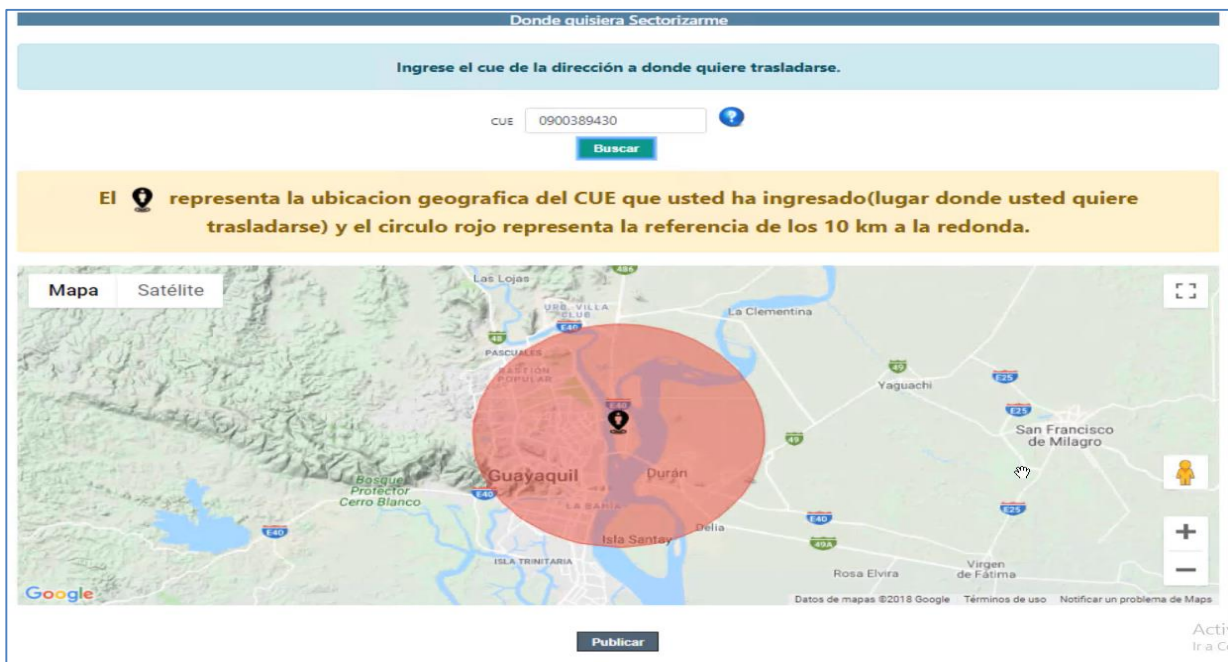
CUE 1400535883

Buscar

Una vez que tenga identificado su CUE, digítelo en el sistema y presione en el botón buscar. **Es importante aclarar que no es necesario presentar el documento físico, solo digite el número CUE.**

4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL CUE DE DESTINO EN EL MAPA Y PUBLICACION DE INTENCION DE SECTORIZACIÓN.

El sistema le muestra en el mapa, el lugar geográfico que corresponde al CUE (Código Único Eléctrico) que ingreso.




Donde quisiera Sectorizarme

Ingrese el cue de la dirección a donde quiere trasladarse.

CUE 0900389430

Buscar

El  representa la ubicación geográfica del CUE que usted ha ingresado (lugar donde usted quiere trasladarse) y el círculo rojo representa la referencia de los 10 km a la redonda.


Mapa Satélite

Guayaquil

Durán

Publicar

Acti Ira C

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

En esta sección del sistema debe publicar su intención de Sectorización.

TODOS LOS DOCENTES QUE INGRESAN A LA PLATAFORMA DE SECTORIZACION DOCENTE, DEBEN REALIZAR ESTE PASO, EN EL CUAL PUBLICAN SU VACANTE, LA CUAL SE CONVIERTE EN UNA OFERTA.

5. MAPA DE OFERTAS DISPONIBLES

Se le muestra en el mapa, las instituciones ofertadas y disponibles, las cuales se despliegan a cada docente según su propia carga horaria y especialidad y su CUE ingresado.

El docente podrá seleccionar la Institución Educativa que más se apege a su necesidad.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN



EL GOBIERNO DE TODOS



DUCHE GAIBOR SUSANA DE LOURDES Rol: DOCENTE[Salir]

Seleccione una Oferta (Institución Educativa)  marcada en el mapa, para continuar con el proceso de Sectorización, de no encontrar ninguna oferta disponible por favor intente ingresando al sistema posteriormente.

Se recuerda también que se podrá seleccionar Instituciones Educativas que se encuentran fuera del rango de 10km a la redonda del CUE que se haya ingresado, bajo conocimiento y responsabilidad de cada docente sin posibilidad a reclamos posteriores.


Mapa Satélite





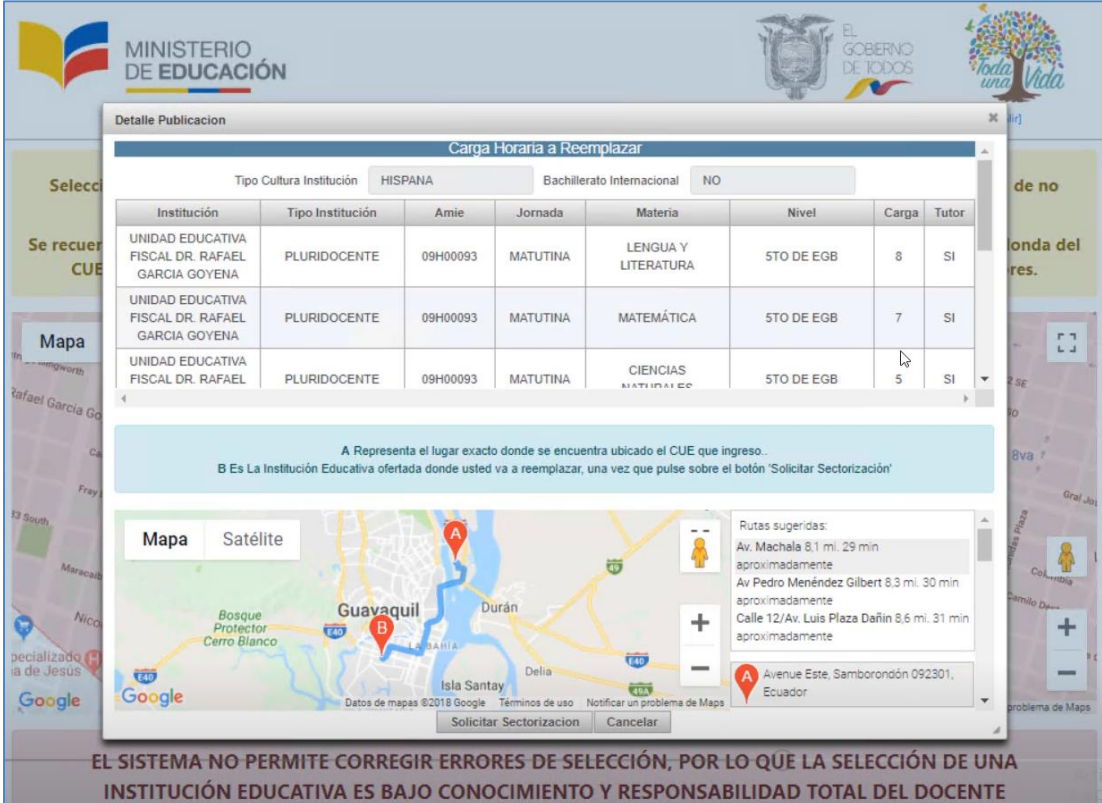
Datos de mapas ©2018 Google Términos de uso Notificar un problema de Maps

EL SISTEMA NO PERMITE CORREGIR ERRORES DE SELECCIÓN, POR LO QUE LA SELECCIÓN DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ES BAJO CONOCIMIENTO Y RESPONSABILIDAD TOTAL DEL DOCENTE

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

6. SELECCIÓN DE INSTITUCION EDUCATIVA

Podrá seleccionar de acuerdo a sus necesidades la institución educativa, en la que previamente podrán observar la carga horaria que van a reemplazar, así como la distancia y tiempo de traslado desde el punto referencial que es el CUE (pintada con el letra **A** en el mapa) hacia la IE seleccionada (pintada con la letra **B** en el mapa).



Detalle Publicacion

Carga Horaria a Reemplazar

Tipo Cultura Institución: Bachillerato Internacional:

Institución	Tipo Institución	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Carga	Tutor
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	LENGUA Y LITERATURA	5TO DE EGB	8	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	MATEMÁTICA	5TO DE EGB	7	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	CIENCIAS NATURALES	5TO DE EGB	5	SI


A Representa el lugar exacto donde se encuentra ubicado el CUE que ingreso.
 B Es La Institución Educativa ofertada donde usted va a reemplazar, una vez que pulse sobre el botón 'Solicitar Sectorización'

Mapa

Rutas sugeridas:
 Av. Machala 8.1 mi. 29 min aproximadamente
 Av Pedro Menéndez Gilbert 8.3 mi. 30 min aproximadamente
 Calle 12/Av. Luis Plaza Dañin 8.6 mi. 31 min aproximadamente
 Avenue Este, Samborombón 092301, Ecuador

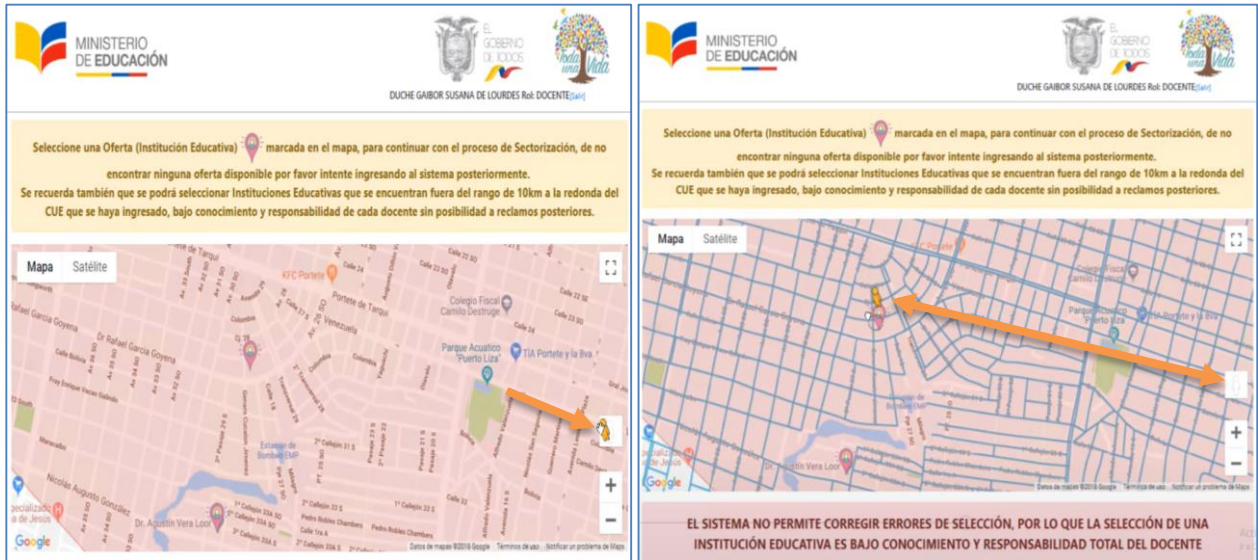
Solicitar Sectorización Cancelar

EL SISTEMA NO PERMITE CORREGIR ERRORES DE SELECCIÓN, POR LO QUE LA SELECCIÓN DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ES BAJO CONOCIMIENTO Y RESPONSABILIDAD TOTAL DEL DOCENTE

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		


6.1. Opción visualización “3D” de las Instituciones Educativas.

Solo arrastre le icono señalado y suéltelo sobre el icono de la Institución Educativa que dese observar.



A continuación se le desplegara una imagen en 3D del sector de la Institución Educativa.



	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

7. SOLICITUD DE SECTORIZACIÓN

Una vez este seguro de su selección, podrá solicitar Sectorización Docente a través del sistema, la respuesta toma alrededor de 3 días, en la que de no concretarse se permitirá al docente intentar con otra Institución Educativa.



des-servicios.educarecuador.gob.ec dice

Está seguro que desea solicitar la sectorización a este lugar?

Aceptar Cancelar



Detalle Publicación

UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	ESTUDIOS SOCIALES	5TO DE EGB	3	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	INGLÉS	5TO DE EGB	3	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	EDUCACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA	5TO DE EGB	2	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	PROYECTOS ESCOLARES	5TO DE EGB	2	SI

A Representa el lugar exacto donde se encuentra ubicado el CUE que ingreso..

B Es La Institución Educativa ofertada donde usted va a reemplazar, una vez que pulse sobre el botón 'Solicitar Sectorización'

Mapa
Satélite




Rutas sugeridas:

- Av. Machala 8.1 mi. 29 min aproximadamente
- Av Pedro Menéndez Gilbert 8.3 mi. 30 min aproximadamente
- Calle 12/Av. Luis Plaza Dañin 8.6 mi. 31 min aproximadamente

A Avenue Este, Samborondón 092301, Ecuador

Solicitar Sectorización
Cancelar

EL SISTEMA NO PERMITE CORREGIR ERRORES DE SELECCIÓN, POR LO QUE LA SELECCIÓN DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ES BAJO CONOCIMIENTO Y RESPONSABILIDAD TOTAL DEL DOCENTE

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

8. ACEPTACION DE SECTORIZACIÓN

El docente que solicita Sectorización deberá esperar a que su oferta sea aceptada o rechazada en un máximo de 3 días.





EL GOBIERNO DE TODOS



DUCHE GAIBOR SUSANA DE LOURDES Rol: DOCENTE [Escribir]

SU OFERTA HA SIDO PUBLICADA EXITOSAMENTE, POR FAVOR MANTENGASE PENDIENTE DE RESPUESTA, INGRESANDO A ESTE SISTEMA.

Carga Horaria a Reemplazar

Tipo Cultura Institución: Bachillerato Internacional:

Institución	Tipo Institución	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Carga	Tutor
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	LENGUA Y LITERATURA	5TO DE EGB	8	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	MATEMÁTICA	5TO DE EGB	7	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	CIENCIAS NATURALES	5TO DE EGB	5	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	EDUCACIÓN FÍSICA	5TO DE EGB	5	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	ESTUDIOS SOCIALES	5TO DE EGB	3	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	INGLÉS	5TO DE EGB	3	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	EDUCACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA	5TO DE EGB	2	SI
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. RAFAEL GARCIA GOYENA	PLURIDOCENTE	09H00093	MATUTINA	PROYECTOS ESCOLARES	5TO DE EGB	2	SI

A Representa el lugar exacto donde se encuentra ubicado el CUE que ingreso.
B Es La Institución Educativa ofertada donde usted va a reemplazar.

Mapa Satélite



Rutas sugeridas:
Av. Machala 8,1 mi. 29 min aproximadamente

De igual manera se aplica al docente que recibió la solicitud de Sectorización deberá aceptar o rechazar la oferta en máximo 3 días si le conviene o no la carga horaria o Institución Educativa ofertada, de lo contrario de libera esa solicitud y cada docente podrá continuar seleccionando otras ofertas de acuerdo a su necesidad.

Usted tiene una oferta, por favor responda dicha oferta, a continuación se le muestra el detalle de la carga horaria a reemplazar y la ubicación de la institución.

Carga Horaria a Reemplazar

Tipo Cultura Institución: HISPANA Bachelierato Internacional NO

Institución	Tipo Institución	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Carga	Tutor
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	LENGUA Y LITERATURA	2DO DE EGB	10	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	MATEMÁTICA	2DO DE EGB	8	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	EDUCACIÓN FÍSICA	2DO DE EGB	5	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	CIENCIAS NATURALES	2DO DE EGB	3	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	EDUCACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA	2DO DE EGB	2	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	ESTUDIOS SOCIALES	2DO DE EGB	2	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	PROYECTOS ESCOLARES	2DO DE EGB	2	NO


A Representa el lugar exacto donde se encuentra ubicado el CUE que ingreso.
B Es La Institución Educativa ofertada donde usted va a reemplazar.

des-servicios.educarecuador.gob.ec dice
Está seguro que desea aceptar esta oferta?

Institución	Tipo Ins	Amie	Jornada	Materia	Nivel	Carga	Tutor
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOC				2DO DE EGB	10	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	MATEMÁTICA	2DO DE EGB	8	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	EDUCACIÓN FÍSICA	2DO DE EGB	5	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	CIENCIAS NATURALES	2DO DE EGB	3	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	EDUCACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA	2DO DE EGB	2	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	ESTUDIOS SOCIALES	2DO DE EGB	2	NO
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL RAFAELA VALLEJO BARAHONA	PLURIDOCENTES	09H01114	MATUTINA	PROYECTOS ESCOLARES	2DO DE EGB	2	NO

A Representa el lugar exacto donde se encuentra ubicado el CUE que ingreso.
B Es La Institución Educativa ofertada donde usted va a reemplazar.


Mapa Satélite



Rutas sugeridas:
 Av Benjamín Rosales 6.6 mi. 24 min aproximadamente
 Av Francisco de Orellana 8.5 mi. 25 min aproximadamente
 Autopista Terminal Terrestre - Pascauales y Calle 20 NE 7.6 mi. 26 min aproximadamente

Avenue Oeste, Samborombón 092301, Ecuador
6.6 mi. 24 min aproximadamente

1. Dirígete hacia el sur por Avenue Oeste 443 pies

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

Todos los docentes tienen la libertad de aceptar o rechazar ofertas, es libre y voluntario y se apega específicamente a la necesidad y conveniencia de cada docente.

9. PERMISO DE SECTORIZACIÓN E INICIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

Una vez realizada la aceptación, cada docente podrá descargar del aplicativo el "Permiso de Sectorización Docente" el cual deberán presentar ante la máxima autoridad de su Institución Educativa con el fin de ser aprobado y subirlo nuevamente al aplicativo, para su validación por parte del Distrito, iniciando de esta manera los trámites administrativos financieros.




El permiso de Sectorización Docente, es un documento en formato Excel, el cual está diseñado para facilitarle el proceso, siga sus instrucciones.

BIENVENIDO AL PROCESO DE SECTORIZACIÓN DOCENTE

INSTRUCCIONES Y USO DEL "PERMISO DE SECTORIZACION"

1. En la siguiente hoja encontrara el permiso de Sectorización Docente
2. Procure seleccionar y llenar correctamente la información solicitada
3. Una vez que haya completado la información, imprima el documento y entréguelo en su Institución Educativa actual, para su validación y aprobación.
 - a. El documento para ser válido debe contar con las tres firmas de responsabilidad (Docente, Responsable IE y Rector/a)
4. Una vez que el documento este aprobado, proceda a escanearlo en formato .pdf
5. Suba el documento en formato .pdf a la plataforma de Sectorización Docente

Una vez que suba esta información al Sistema de Sectorización Docente, su Distrito actual validará la veracidad de esta información, de encontrar inconsistencias en la información proporcionada por el docente o de existir algún impedimento, el Distrito, Coordinación Zonal o Planta Central tendrá la potestad de suspender o cancelar su proceso de Sectorización Docente.



[CLICK PAR IR A PERMISO DE SECTORIZACION DOCENTE](#)


<h3>PERMISO DE SECTORIZACIÓN DOCENTE</h3>	
DATOS PERSONALES DOCENTE	
Fecha: <input type="text"/> Día - <input type="text"/> Mes - <input type="text"/> Año	
Yo, _____, docente a Nomenclatura Categoría _____, que presto mis servicios en la unidad educativa _____, con código AMIE N° _____	
Declaro que he cumplido con los requisitos para acogerme al Proceso de Sectorización Docente y he procedido a la entrega de los documentos, calificaciones de mis estudiantes y bienes que me fueron entregados para el cumplimiento de mis funciones, lo cual es certificado por los funcionarios de esta Institución Educativa, como se podrá ver a continuación.	
FIRMA DOCENTE SOLICITANTE DE SECTORIZACIÓN DOCENTE Nro. CÉDULA DOCENTE	
INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL RECTORADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACTUAL DEL DOCENTE	
NOMBRE SECRETARÍA RECTORADO O RESPONSABLE A FIN	CÉDULA
CERTIFICA	
1.- Informe de Labores ha sido aprobado por el jefe inmediato(s)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2.- Acta de entrega recepción de documentos a cargo del/a docente en medio físico y/o medio magnético según correspondía	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3.- Se le concedió la Credencial de identificación de la Institución	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4.- Entregó la credencial de identificación de la Institución	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.- Subió o entregó las calificaciones de sus estudiantes	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6.- Bienes y mobiliario a cargo del docente, (Laptop, escritorio, silla, etc.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
OBSERVACIONES (máx 200 caracteres):	
<input style="width:100%; height:100%;" type="text"/>	
No. RECIBO POR DOCENTE	No. DEVUELTO POR DOCENTE
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Fecha: <input type="text"/> Día - <input type="text"/> Mes - <input type="text"/> Año	
FIRMA SECRETARÍA RECTORADO O RESPONSABLE A FIN	

INFORMACIÓN ADICIONAL A SER PROPORCIONADA POR EL DOCENTE	
7.- Estoy aplicando a una Institución Intercultural Bilingüe y tengo sujeción en el sistema anual correspondiente al tipo de cultura de esta Institución Educativa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8.- Soy Docente de Bachillerato Internacional o estoy participando del programa de bachillerato internacional	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9.- Me encuentro participando del programa de mentorías	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
APROBACIÓN PERMISO DE SECTORIZACIÓN	
Luego de que el docente _____, ha cumplido con todos los requisitos, los cuales han sido validados por esta Institución Educativa.	
Yo, _____ en mi calidad de Rector (a), con cédula de identidad _____ apruebo el respectivo permiso de Sectorización Docente.	
FIRMA RECTOR (A) INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
Fecha: <input type="text"/> Día - <input type="text"/> Mes - <input type="text"/> Año	
AVISO Y ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS	
Una vez que subo esta información al Sistema de Sectorización Docente, su ámbito actual cubren la veracidad de esta información, de encontrar inconsistencias en la información proporcionada o de existir algún impedimento para aplicar al trabajo, el Distrito, Coordinación Zonal o Planificación Central tendrá la potestad de suspender o cancelar su proceso de Sectorización Docente.	
Con la firma y cargo de este documento al Sistema de Sectorización Docente, declamo que conozco y acepto que la información proporcionada en la plataforma informática del Ministerio de Educación, módulo Sectorización Docente, está sujeta a las disposiciones establecidas en la Ley de Comercio Electrónico, firmas electrónicas y mensajes de datos y su reglamento general, por lo que tiene plena valor legal, por lo que expresamente renuncio a cualquier reclamo posterior respecto al proceso.	

El permiso de Sectorización una vez completado, debe ser cargado de nuevo en el aplicativo de donde lo descargo, como se le muestra a continuación:

	 EL GOBIERNO DE TODOS 
SANTOS HOLGUIN JULIA MARIA Rol: DOCENTE[Salir]	
<p align="center"> FELICITACIONES! su oferta ha sido aceptada, por favor DESCARGUE el permiso de Sectorización y una vez lleno, proceda a SUBIRLO escaneado en formato pdf, en un máximo de 3 días. RECUERDE QUE: SI SU PERMISO DE SECTORIZACION NO SE ENCUENTRA LLENO CONFORME LO INDICA EL INSTRUCTIVO DE SECTORIZACION DOCENTE PUBLICADO, SE PROCEDERA A CANCELAR SU PROCESO DE TRASLADO. </p>	
<p align="center">Permiso de Sectorización</p> <p align="center">  Descargar Formato </p>	
<p align="center">Carga de Documento</p> <p align="center"> <input type="button" value="Choose"/> <input type="button" value="Upload"/> </p> <p align="center"> certificado2.pdf 14.9 KB <input type="button" value="X"/> </p> <p align="center"> <input type="button" value="Guardar"/> </p>	
<p align="center">Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2018</p>	

Oprima el botón "Upload" seleccione el archivo en su computador, el mismo que debe ser en formato pdf y contar con las tres firmas para ser válido.

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

EL GOBIERNO DE TODOS

SANTOS HOLGUIN JULIA MARIA Rol: DOCENTE[Salir]

FELICITACIONES! su oferta ha sido aceptada, por favor **DESCARGUE** el permiso de Sectorización y una vez lleno, proceda a **SUBIRLO** escaneado en formato pdf, en un máximo de 3 días.

RECUERDE QUE: SI SU PERMISO DE SECTORIZACION NO SE ENCUENTRA LLENO CONFORME LO INDICA EL INTRUCTIVO DE SECTORIZACION DOCENTE PUBLICADO, SE PROCEDERA A CANCELAR SU PROCESO DE TRASLADO.

Permiso de Sectorización

Descargar Formato

Carga de Documento

+ Choose Upload Cancel

Guardar

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2018

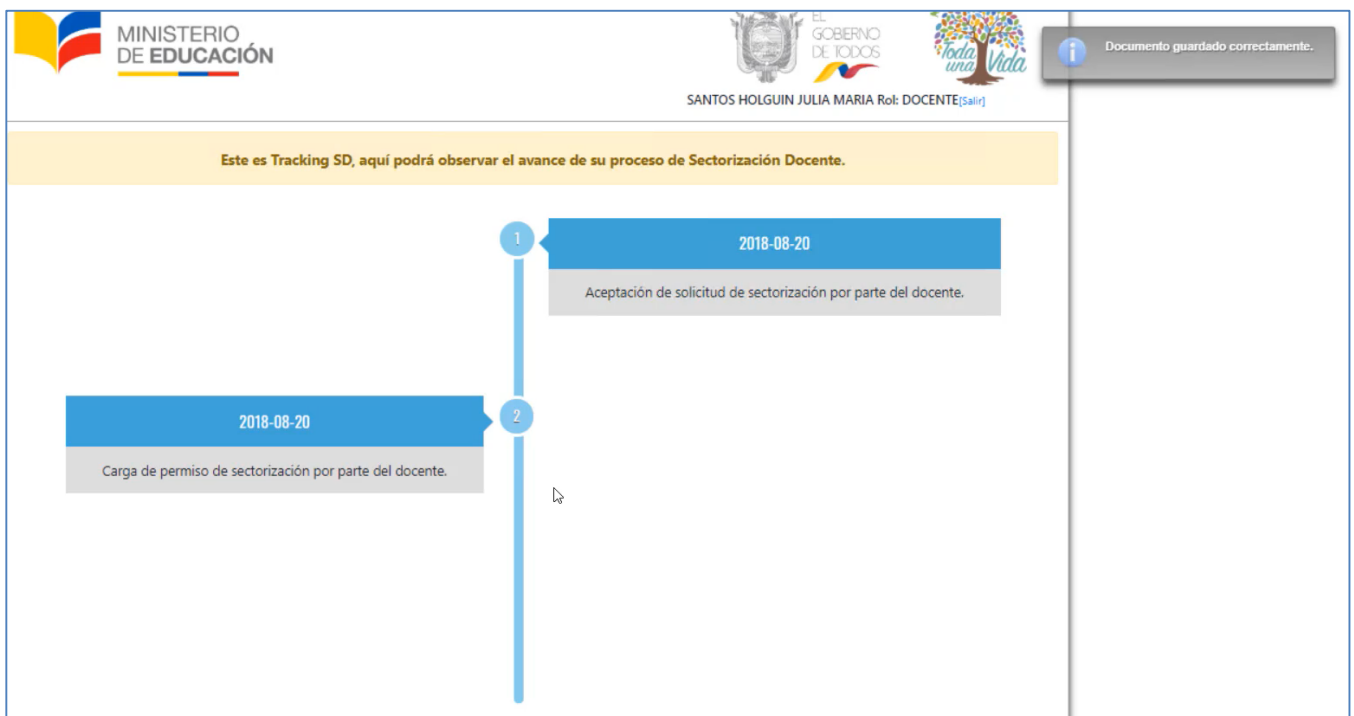
Documento cargado.

Cuando el archivo se haya subido adecuadamente, le desplegará un mensaje indicando que el Documento se ha guardado correctamente.

NO ESTÁ PERMITIDO SUBIR OTRO DOCUMENTO AJENO AL PERMISO DE SECTORIZACIÓN, EN EL FORMATO ESTABLECIDO, ES DECIR 2 HOJAS CON LAS RESPECTIVAS 3 FIRMAS ESCANEADO EN FORMATO .PDF.

10.SEGUIMIENTO DE TRAMITE (Tracking SD)

A partir de este punto podrá observar el avance de su trámite administrativo, el cual podrá durar desde 15 días hasta 30 días laborables.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

EL GOBIERNO DE TODOS

SANTOS HOLGUIN JULIA MARIA Rol: DOCENTE[Salir]

Este es Tracking SD, aquí podrá observar el avance de su proceso de Sectorización Docente.


1 2018-08-20

Aceptación de solicitud de sectorización por parte del docente.

2018-08-20 2

Carga de permiso de sectorización por parte del docente.

Documento guardado correctamente.

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Sectorización Docente		

11.RESOLUCION Y TRASPASO FISICO

El trámite administrativo financiero finaliza con la emisión de la Resolución de Traspaso de partida y las directrices para llevar a cabo el traslado físico de cada docente beneficiado.

Se establecerá un cronograma para movimientos físicos de docentes, con el fin de no perjudicar la continuidad de las clases de los/las estudiantes a nivel nacional.

EL PROCESO DE SECTORIZACIÓN DOCENTE, ES DE CARÁCTER CONTINUO, ESO QUIERO DECIR QUE ES UN PROCESO QUE ESTARÁ ABIERTO INDETERMINADAMENTE, POR LO QUE LOS DOCENTES PODRÁN ACCEDER AL MISMO CUANDO LO DESEEN, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN LOS REQUISITOS PARA TRASLADO POR SECTORIZACIÓN DOCENTE.

LOS DOCENTES QUE YA HAYAN SIDO BENEFICIADOS POR SECTORIZACIÓN DOCENTE, PODRÁN ACCEDER DE NUEVO AL MISMO UNA VEZ QUE CUMPLAN DE NUEVO LOS 2 AÑOS CONSECUTIVOS EN LA MISMA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON NOMBRAMIENTO DEFINITIVO.

NOTA:

- Los docentes que no hayan realizado el **CENSO DOCENTE**, deberán acercarse primero a su respectivo distrito a realizarlo, de lo contrario el sistema de Sectorización Docente no permitirá su ingreso.
- Para ingresar al Sistema utilice su clave y usuario que posee y conoce para los otros procesos del Ministerio de Educación, ejemplo el usuario de Quiero Ser Maestro o Recategorización y Ascenso.
- En el caso de que el sistema le indique que su usuario no este activo, deberá remitir un mensaje al Correo sectorizaciondocente@educacion.gob.ec, con su número de cedula y nombres para activar su usuario, para ingresar al proceso de Sectorización Docente, el mismo que se activara en 48 horas luego de recibir el correo.
- Si no cuenta con usuario el Sistema le alertara que debe crear primero un usuario.
- El proceso es personal de cada docente, el Ministerio de Educación NO realiza inscripciones en ninguna de sus Instalaciones.
- Todo el proceso de Sectorización Docente se lo realiza a través de la plataforma online, a excepción del trámite del Permiso de Sectorización, el mismo que debe realizarlo en cada Institución Educativa.

PROCESO DE SECTORIZACIÓN DOCENTE

A continuación se muestra los principales pasos para acceder al proceso de Sectorización Docente.

