

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

1.	Ingreso al sistema SIME V.2	1
2.	Registro /Clave de acceso	3
3.	Cambio de clave	5
4.	Registro de Datos	6
5.	Selección de Recalificación	14
5.1	Recalificación por un solo ítem.....	15
5.2	Recalificación por dos o más ítems	17

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

El presente instructivo presta una ayuda didáctica que muestra al usuario del Módulo de Recategorización y Ascenso las funcionalidades y operatividad desarrolladas.

1. INGRESO AL SISTEMA SIME V.2

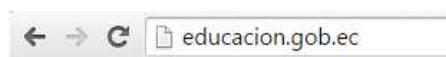
Para ingresar al Módulo de Recategorización y Ascenso debe abrir un navegador (browser) de Internet, preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, el mismo debe estar disponible en su computador; caso contrario debe descargarlo de:

<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>

Una vez instado deberá dar clic en el icono que abrirá su navegador



En la barra de direcciones digite la siguiente dirección:



Una vez abierta la página web del Ministerio de Educación del Ecuador el usuario observará el rotador, donde deberá dar clic en “**DOCENTES**” como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows the official website of the Ecuadorian Ministry of Education (<https://www.educacion.gob.ec>). The header features the ministry's logo and navigation links for 'Actual', 'MENÚ', 'Servicios', 'Transparencia', 'Clases Costa, Sierra-Amazonía', 'Docentes' (which is circled in red), and 'Rendición de Cuentas 2017'. The main content area includes a banner about the 'Todos ABC' campaign and a sidebar with 'Temas importantes' like 'Noticias', 'Réplica y rectificación a medios', 'Enlaces de interés', 'Información Educativa', and 'Educar Ecuador'. A purple footer section for the 'más unidos más protegidos' plan is also visible.

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

El sistema desplegará la pantalla siguiente, en donde el usuario deberá hacer clic en el botón **Proceso de Recategorización y Ascenso** como se muestra en pantalla.



A continuación, el sistema mostrará la pantalla inicial al Módulo de Recategorización y Ascenso, donde podrá visualizar las siguientes opciones:

- Registro (para obtener un usuario y clave de acceso)
- Ingreso (para iniciar su sesión en el sistema una vez obtenido su usuario y contraseña)



 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

NOTA: El registro en el Sistema **NO** implica estar inscrito en el proceso, únicamente al dar clic en la opción “Ingresar” y llenar sus datos satisfactoriamente el docente puede inscribirse.

2. REGISTRO /CLAVE DE ACCESO

Al escoger la opción , el módulo mostrará la siguiente pantalla donde se le solicitará ingresar el número de cédula; al abandonar el campo, automáticamente se cargarán sus nombres y apellidos. Adicional deberá llenar los campos remarcados en la figura:

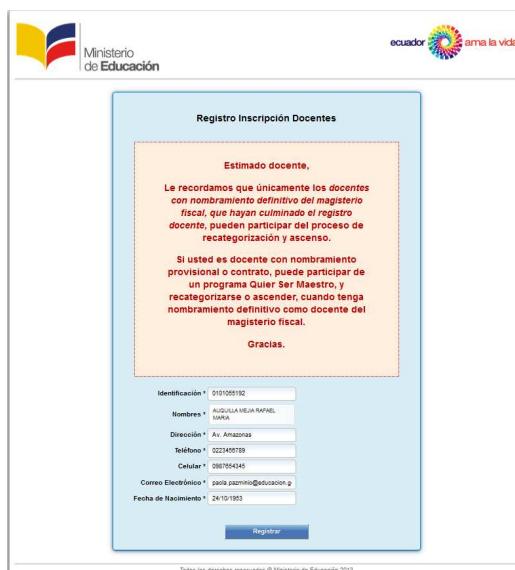


Identificación * 1710498591
 Nombres * PAZMINÓ UBIJA PAOLA ALEXANDRA
 Dirección Av. Amazonas
 Teléfono 0223456789
 Celular 0987654321
 Correo Electrónico * paola.pazmino@educacion.g
 Fecha de Nacimiento * 15/09/1984

Registrar

Posteriormente dar clic en el botón 

Si el usuario no posee nombramiento definitivo como docente del Magisterio Nacional, aparecerá la siguiente pantalla:



Estimado docente,
 Le recordamos que únicamente los docentes con nombramiento definitivo del magisterio fiscal, que hayan cumplido el registro docente, pueden participar del proceso de recategorización y ascenso.
 Si usted es docente con nombramiento provisional o contrato, puede participar de un programa Quiero Ser Maestro, y recategorizarse o ascender, cuando tenga nombramiento definitivo como docente del magisterio fiscal.
 Gracias.

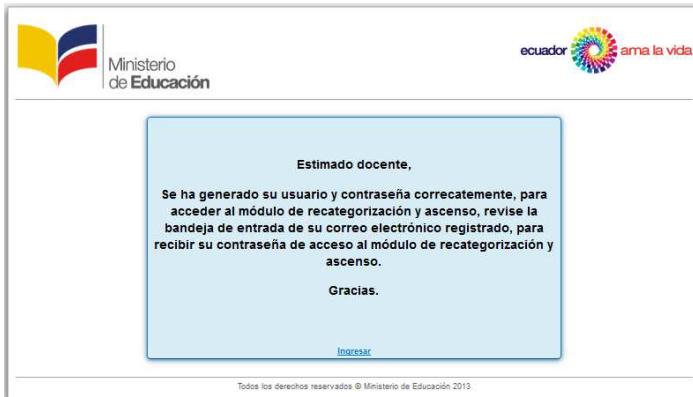
Identificación * 0191055192
 Nombres ALQUILA VIEJA RAFAEL MARIA
 Dirección Av. Amazonas
 Teléfono * 0223456789
 Celular * 0987654321
 Correo Electrónico * paola.pazmino@educacion.g
 Fecha de Nacimiento * 24/10/1983

Registrar

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

En el caso de que el sistema haya permitido realizar el registro docente el sistema le informará que ha recibido usuario y contraseña en el correo electrónico que el usuario ha ingresado.



El correo electrónico que recibirá el usuario contiene la información que se muestra a continuación:

Estimado docente,

Se ha generado su usuario y contraseña correctamente, para acceder al módulo de recategorización y ascenso, su contraseña de acceso es su número de identificación, por favor, recuerde que, por su seguridad, debe cambiar su contraseña, de manera obligatoria durante el primer acceso. Le recordamos que únicamente los docentes con nombramiento definitivo del magisterio fiscal, que hayan culminado el registro docente, pueden participar del proceso de recategorización y ascenso.

Si desea mayor información sobre el proceso de recategorización y ascenso, ver el video tutorial o descargar el instructivo de uso del sistema por favor visite la página web del ministerio de educación, sección desarrollo profesional.
educacion.gob.ec/docentes/

Si tiene consultas o inquietudes sobre el proceso de recategorización o ascenso 2015, por favor comuníquese al correo electrónico recategorizacion@educacion.gob.ec.

Gracias

Una vez que el usuario disponga de su usuario y contraseña deberá nuevamente regresar a la pantalla del módulo de Recategorización y Ascenso y dar clic en el botón Ingresar.

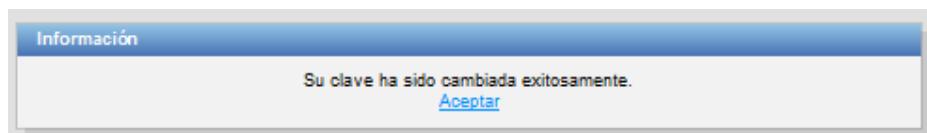
 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	



3. CAMBIO DE CLAVE

Al realizar el primer ingreso el sistema solicitará un cambio obligatorio de clave. Se mostrará la pantalla solicitando el cambio de contraseña para seguridad de la información del usuario, como lo muestra la siguiente imagen:

El sistema informará al usuario el cambio exitoso de su contraseña y posteriormente se solicitará que realice un nuevo ingreso al sistema.



 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	



4. REGISTRO DE DATOS

El sistema solicitará el ingreso de usuario y contraseña para proceder a realizar el registro de datos, como se muestra en la figura siguiente:



The form has a blue header bar with the text "Introduzca su Clave de Identificación y Contraseña.". Below this, there are two input fields: "Identificación" containing "0909460560" and "Contraseña" containing several dots. At the bottom are two buttons: "Iniciar Sesión" and "limpiar".

Una vez que el usuario ha procedido a realizar un nuevo ingreso, se desplegará el menú principal que contiene la opción de Registro de Datos que el usuario deberá completar paulatinamente a medida que guarda dicha información antes de finalizar el registro.



The screenshot shows the main menu with a sidebar on the left containing "ADMIN CONTRASEÑA" and "ESCALAFON" with sub-options "01 REGISTRO_DATOS_ESC" and "VALIDACION". The main content area is titled "INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO" and includes tabs for "Información", "Datos Personales", "Residencia y Contactos", "Formación Académica", "Experiencia Laboral", "Formación Continua", and "Finalizar Inscripción". A user profile at the top right indicates "SANTANA CEDENO NARCISO EDWIN (ESCALAFON)" and a "Salir" (Logout) link.

- **Información**

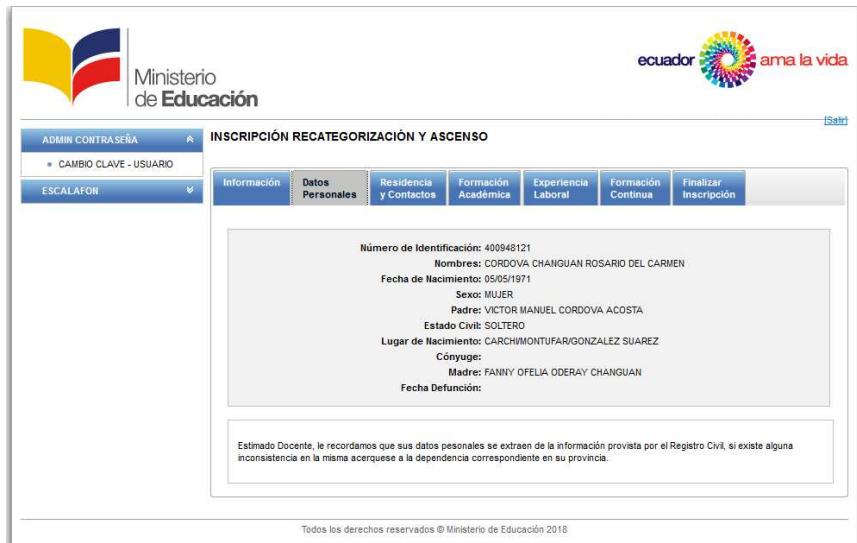
El usuario dispondrá de la pestaña “**Información**” que contiene datos informativos generales sobre el proceso de Recategorización y Ascenso, así

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

como, datos de contacto en el caso de que el usuario requiera mayor información.

- **Datos Personales**

La pestaña “**Datos Personales**”, mostrará información del usuario, esta información no es editable ya que su fuente es el Registro Civil. Para guardar la información de esta pestaña el usuario deberá dar clic en el botón guardar.



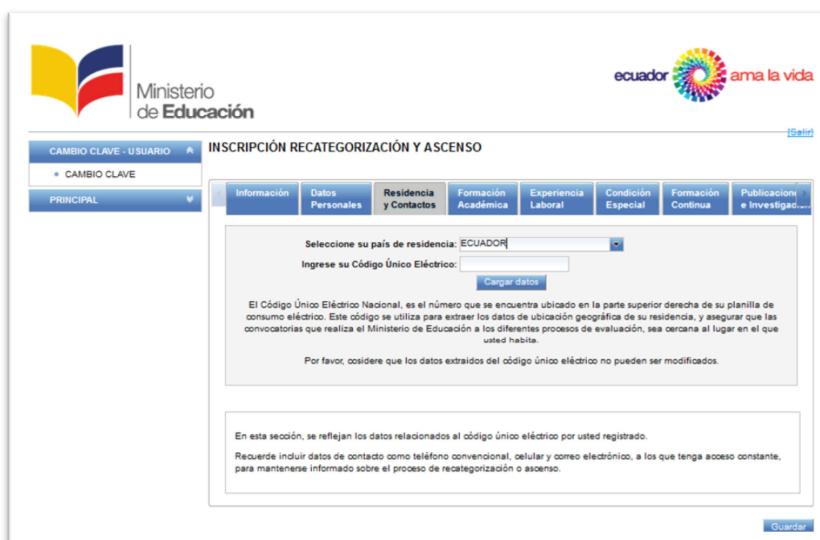
Número de Identificación: 400948121
 Nombres: CORDOVA CHANGUAN ROSARIO DEL CARMEN
 Fecha de Nacimiento: 05/05/1971
 Sexo: MUJER
 Padre: VICTOR MANUEL CORDOVA ACOSTA
 Estado Civil: SOLTERO
 Lugar de Nacimiento: CARCHIMONTUFARIGONZALEZ SUAREZ
 Cónyuge:
 Madre: FANNY OFELIA ODERAY CHANGUAN
 Fecha Defunción:

Estimado Docente, le recordamos que sus datos personales se extraen de la información provista por el Registro Civil, si existe alguna inconsistencia en la misma acerquese a la dependencia correspondiente en su provincia.

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2018

- **Residencia y Contactos**

La pestaña “**Residencia y Contactos**”, solicitará al usuario que ingrese el país de residencia.



Seleccione su país de residencia: **ECUADOR**

Ingrese su Código Único Eléctrico:

Cargar datos

El Código Único Eléctrico Nacional, es el número que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de su planilla de consumo eléctrico. Este código se utiliza para extraer los datos de ubicación geográfica de su residencia, y asegurar que las convocatorias que realiza el Ministerio de Educación a los diferentes procesos de evaluación, sea cercana al lugar en el que usted habita.

Por favor, considere que los datos extraídos del código único eléctrico no pueden ser modificados.

En esta sección, se reflejan los datos relacionados al código único eléctrico por usted registrado.
 Recuerde incluir datos de contacto como teléfono convencional, celular y correo electrónico, a los que tenga acceso constante, para mantenerse informado sobre el proceso de recategorización o ascenso.

Guardar

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

En el caso de que haya cambiado de residencia deberá digitar el Código Único Eléctrico (CUE), que puede ser obtenido de la planilla de servicio eléctrico, con el fin de actualizar su domicilio, tal y como lo muestra la figura siguiente:

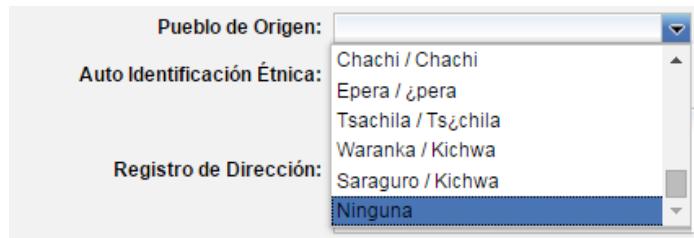


Una vez ingresado el Código Único Eléctrico (CUE), deberá dar clic en el botón **Cargar datos**

Realizada esta acción, el sistema mostrará información vinculada al Código Único Eléctrico (CUE) y solicitará que el usuario llene la información que se muestra resaltada a continuación:

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	Versión: 1.0
---	--	------------------------

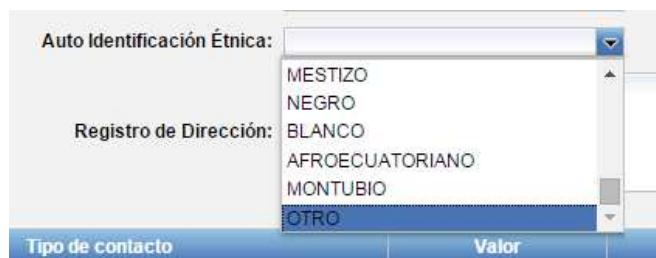
Dentro de la opción de “**Pueblo de Origen**” se desplegarán varias opciones, de no ajustarse alguna al requerimiento del usuario este deberá escoger ninguna, como se muestra en el gráfico siguiente:



Pueblo de Origen:

- Chachi / Chachi
- Epera / ñopera
- Tsachila / Ts'chila
- Waranka / Kichwa
- Saraguro / Kichwa
- Ninguna

Dentro de la opción de “**Auto Identificación Étnica**” se desplegarán varias opciones, de no ajustarse alguna al requerimiento del usuario este deberá escoger otro, como se muestra en el gráfico siguiente:

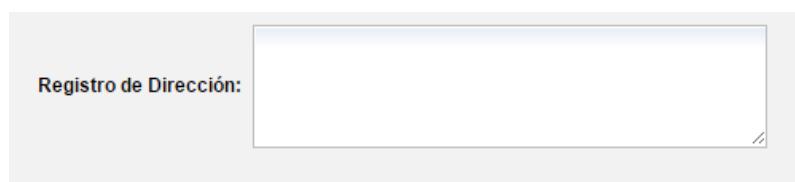


Auto Identificación Étnica:

- MESTIZO
- NEGRO
- BLANCO
- AFROECUATORIANO
- MONTUBIO
- OTRO

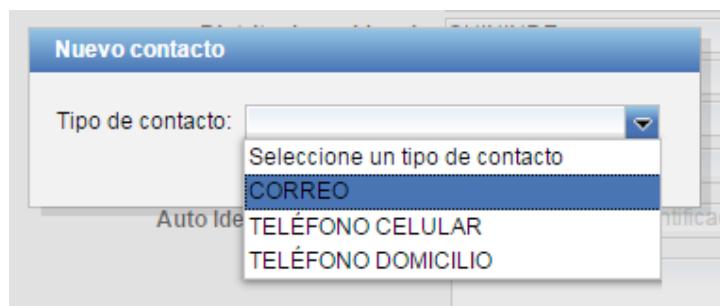
Tipo de contacto	Valor
------------------	-------

En la opción de “**Registro de Dirección**” el usuario deberá registrar la dirección exacta de su domicilio.



Registro de Dirección:

En la parte inferior de la página aparecerá una opción para el registro de contactos deberá dar clic en el botón **Nuevo** donde se desplegará la opción para generar el tipo de contacto que deseé ingresar el usuario.



Nuevo contacto

Tipo de contacto:

- Seleccione un tipo de contacto
- CORREO
- TELÉFONO CELULAR
- TELÉFONO DOMICILIO

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

- **Formación Académica**

La pestaña “**Formación Académica**” mostrará los datos de formación académica, esta información es provista por la SENESCYT, reflejará información sobre títulos obtenidos, institución en la que se obtuvo el título, nivel de instrucción, fecha de registro y número de registro del SENESCYT.

De existir algún inconveniente en esta información debe acercarse a la SENESCYT.

NOTA: Únicamente los títulos que se encuentran registrados a la fecha de la inscripción serán considerados, por lo que no se dará paso a solicitudes con fechas posteriores.

Institución	Título	Nivel Título	Fecha Registro	Número Senescyt
INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO CIUDAD DE SAN GABRIEL	PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA - NIVEL TÉCNICO SUPERIOR	TÍTULOS DE NIVEL TÉCNICO O TECNOLÓGICO SUPERIOR	2015-06-12	2352-15-187338
UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIZACIÓN LENGUAJE Y COMUNICACION	TÍTULOS DE TERCER NIVEL	2005-08-05	1015-05-594335

Le recordamos que la información relacionada a su formación académica se extrae de los títulos académicos registrados en la SENESCYT, si encuentra alguna inconsistencia debe ser rectificada acercándose a la SENESCYT.

- **Experiencia Laboral**

En la pestaña “**Experiencia Laboral**”, se mostrará el tiempo total de servicio docente, la información de la experiencia laboral del usuario tanto pública como privada.

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

ecuador ama la vida

INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

Información	Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Experiencia Laboral	Formación Continua	Finalizar Inscripción	
TIEMPO DE SERVICIO DOCENTE: 20 años, 2 meses y 12 días							
Experiencia Privada							
Institución	AMIE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cargo	Asignatura		
ESCALAFON	00000	00-00-00	00-00-00				
Contratos Históricos - Experiencia Pública							
Institución	Tipo de Docente	Denominación del Puesto	Asignatura	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría	
ESCALAFON	DOCENTE	DOCENTE	AULA	0000-00-00	0000-00-00		
Acciones de Personal - Experiencia Pública							
Tipo Acción de Personal	Institución	Tipo de Docente	Denominación de Puesto	Asignatura	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
INGRESO A LA CARRERA DOCENTE (ANTERIOR LEY LCDE)	ESCALAFON	DOCENTE	DOCENTE	AULA	1995-01-01	2011-01-31	QUINTA CATEGORÍA
MODIFICACION DE CATEGORIA	ESCALAFON	DOCENTE	DOCENTE	AULA	2001-03-01	2001-03-31	SEXTA CATEGORÍA
MODIFICACION DE CATEGORIA	ESCALAFON	DOCENTE	DOCENTE	AULA	2001-03-01	2003-10-02	SEPTIMA CATEGORÍA
CAMBIO DE INSTITUCION	ESCALAFON	DOCENTE	DOCENTE	AULA	2003-10-03	2005-07-31	SEPTIMA CATEGORÍA
MODIFICACION DE CATEGORIA	ESCALAFON	DOCENTE	DOCENTE	AULA	2005-03-01	2008-03-31	OCTAVA CATEGORÍA
MODIFICACION DE CATEGORIA	ESCALAFON	DOCENTE	DOCENTE	AULA	2008-04-01	2011-03-31	NOVENA CATEGORÍA
HOMOLOGACION SALARIAL - DISPOSICIÓN TRANSITORIA QUINTA	ESCALAFON	DOCENTE	LIDER- PROFESOR(A)	AULA	2011-04-01	2015-05-20	CATEGORÍA D
TRASPASO DE PUESTO Y PARTIDA	ESCALAFON	DOCENTE	LIDER- PROFESOR(A)	AULA	2015-05-21	2017-01-12	CATEGORÍA D
CAMBIO DE INSTITUCION	ESCALAFON	DOCENTE	LIDER- PROFESOR(A)	AULA	2017-01-13		CATEGORÍA D

- **Formación Continua**

La pestaña de “**Formación Continua**” muestra la información (no editable) de capacitaciones y actualizaciones del usuario auspiciadas por el Ministerio de Educación durante los últimos cuatro años, siempre y cuando, el docente haya aprobado las mismas.

ecuador ama la vida

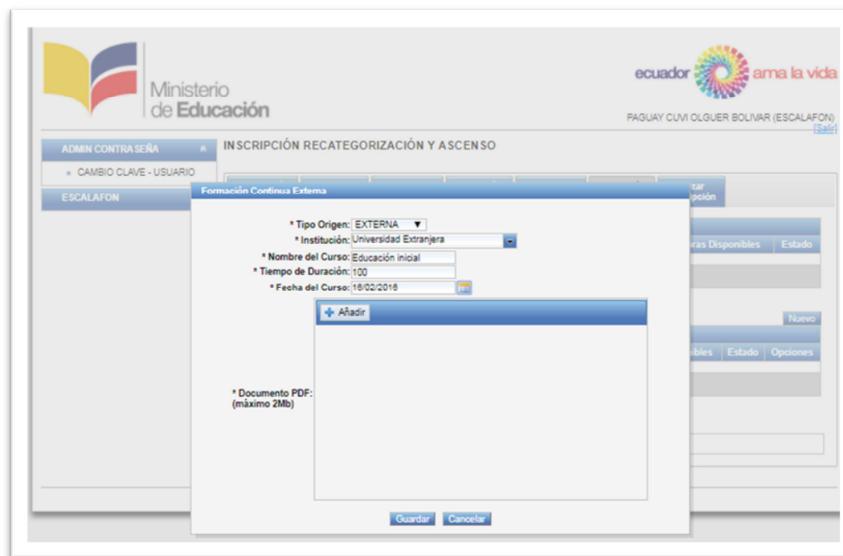
INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

Información	Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Experiencia Laboral	Formación Continua	Finalizar Inscripción
Formación continua INTERNA del Ministerio de Educación						
Institución	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Horas Disponibles	Estado
No existe información						
ESCALAFON	0000-00-00	00-00-00	00-00-00	00-00-00	0000	
Nuevo						
Formación continua EXTERNA al Ministerio de Educación						
Institución	Categoría	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha del Curso	Horas Disponibles	Estado
Debe agregar datos						
ESCALAFON	0000-00-00	00-00-00	00-00-00	00-00-00	0000	
Guardar						

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

Adicionalmente, el usuario podrá ingresar capacitaciones y actualizaciones (relacionadas a la docencia) en instituciones diferentes al Ministerio de Educación (Universidades de categoría A, B y emblemáticas) durante los últimos cuatro años.

Para ingresar capacitaciones y cursos externos deberá dar clic en el botón **Nuevo** y seleccionar el establecimiento, nombre del curso que realizó, tiempo de duración, fecha de realización; y cargar el certificado del curso, como lo muestra la siguiente imagen:



Para guardar la información de esta pestaña el usuario deberá dar clic en el botón guardar.

Cabe señalar que la información ingresada en esta pestaña está sujeta a revisión y validación por parte del Ministerio de Educación.

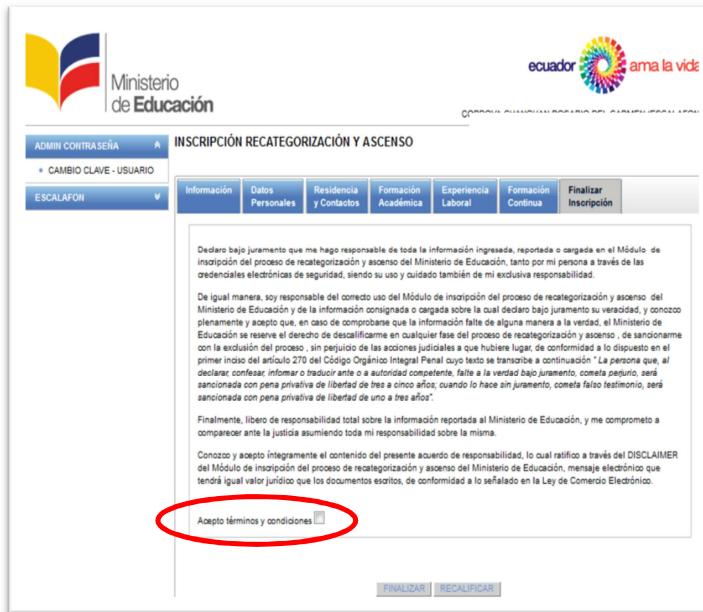
- **Finalizar Incripción**

La pestaña “Finalizar Incripción” mostrará al usuario el acuerdo de responsabilidad que conlleva el ingreso de información al módulo de Recategorización y Ascenso, y su implicación legal.

Si el usuario está de acuerdo con toda la información presentada en el sistema deberá aceptar el acuerdo de responsabilidad y dar clic en el botón

Acepto términos y condiciones

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	



The screenshot shows a web-based application for teacher recategorization and promotion. At the top, there's a navigation bar with 'ADMIN CONTRASEÑA', 'CAMBIO CLAVE / USUARIO', and 'ESCALAFON'. Below it, a main title 'INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO' is centered. A horizontal menu bar below the title includes 'Información', 'Datos Personales', 'Residencia y Contáctenos', 'Formación Académica', 'Experiencia Laboral', 'Formación Continua', and 'Finalizar Inscripción'. The main content area contains a disclaimer in Spanish about the accuracy of the information provided. At the bottom of this area is a checkbox labeled 'Acepto términos y condiciones' with a red oval drawn around it. Below the checkbox are two buttons: 'FINALIZAR' and 'RECALIFICAR'.

Previo a la finalización de la inscripción el aplicativo desplegará un resumen de los méritos del docente lo que quedarán grabados para participar en el proceso de recategorización y ascenso.



The screenshot shows the 'Resumen Méritos' (Summary of Merits) section of the application. It displays the following information:

- Nivel Académico:**
 - PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA - NIVEL TÉCNICO SUPERIOR,
 - PROFESORA DE EDUCACIÓN MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA,
 - LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA.
- Horas de Formación Continua:** 330.0
- Tiempo de Servicio Docente:** 24 años, 9 meses y 24 días
- Pruebas de Desempeño:** 904.0

At the bottom of this section are two buttons: 'FINALIZAR' and 'RECALIFICAR'.

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

En caso de no cumplir con alguno de los requisitos establecidos por la Ley para el proceso de Ascenso o Recategorización, el sistema desplegará en parte inferior un detalle de los requisitos faltantes, como se muestra en la imagen:



The screenshot shows a user interface for an application. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Información', 'Datos Personales', 'Residencia y Contactos', 'Formación Académica', 'Experiencia Laboral', 'Formación Continua', and 'Finalizar Inscripción'. Below this, there's a checkbox labeled 'Acepto términos y condiciones' with a checked box. The main content area has a section titled 'Resumen Meritos' which includes a table with columns for 'Nivel Académico' (listing 'PROFESOR DE EDUCACION MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE PEDAGOGIA', 'INGENIERO ZODILOGISTA', 'LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION ESPECIALIDAD SUPERVISION Y ADMINISTRACION EDUCATIVA', and 'PROFESORA DE EDUCACION BASICA'), 'Horas de Formación Continua' (0.0), 'Tiempo de Servicio Docente' (24 años, 8 meses y 22 días), and 'Pruebas de Desempeño' (PENDIENTE). At the bottom, a red bar displays the message 'Resumen Meritos Sin Cumplir valor mínimo' and 'Horas de Formación Continua valor mínimo 100.0 : NO CUMPLE'. There are two buttons at the bottom right: 'FINALIZAR' and 'RECALIFICAR'.

Si el usuario está de acuerdo con la información registrada en deberá dar clic en FINALIZAR. Cabe señalar que la inscripción quedará registrada únicamente cuando el usuario haya dado clic en el botón **FINALIZAR**.

NOTA: Si el docente finaliza la inscripción sin cumplir los requisitos quedará automáticamente fuera del proceso.

5. SELECCIÓN DE RECALIFICACIÓN

En el caso que el docente no esté conforme con la información que refleja en el sistema tendrá la opción **RECALIFICAR**.

El sistema le dará la opción de solicitar la recalificación por UN solo ítem o por MÁS DE UNO A LA VEZ.

Al dar clic en el botón recalificar el usuario podrá visualizar una nueva pantalla, donde tendrá la posibilidad de recalificar por:

- Formación Académica
- Formación Continua Interna
- Experiencia laboral

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	



The screenshot shows a web interface for validating merit categories and promotion/recategorization. The top navigation bar includes the Ministry of Education logo, the Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo, and the Ecuadorian government's 'ama la vida' slogan. The left sidebar has links for 'ADMIN CONTRASEÑA', 'CAMBIO CLAVE - USUARIO', and 'ESCALAFON'. The main content area is titled 'VALIDACIÓN DE MÉRITOS RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO - RECALIFICACIÓN' and 'RECATEGO 2018 ASCENSO Y RECATEGORIZACION'. It features three checkboxes: 'Formación Académica' (checked), 'Experiencia Laboral', and 'Formación Continua Interna'. At the bottom is a blue 'ACEPTAR' button.

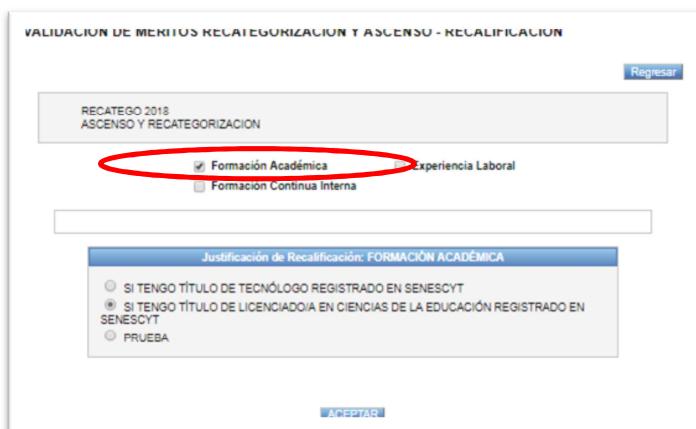
5.1 Recalificación por un solo ítem

- **Recalificación por Título Académico**

Si el docente desea recalificar **ÚNICAMENTE** por formación académica deberá dar clic en el botón con el mismo nombre y deberá seleccionar el motivo del reclamo; posterior a eso, se debe dar clic en aceptar.

Se deberá tomar en cuenta que **no** se requiere subir ningún documento en pdf.

Aquí ingresarán los docentes a los cuales no se le haya valorado correctamente su título académico.



The screenshot shows the 'Justificación de Recalificación: FORMACIÓN ACADÉMICA' section. It contains three radio buttons: 'SI TENGO TÍTULO DE TECNÓLOGO REGISTRADO EN SENESCYT' (selected), 'SI TENGO TÍTULO DE LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN REGISTRADO EN SENESCYT', and 'PRUEBA'. At the bottom is a blue 'ACEPTAR' button.

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

- **Recalificación formación Continua Interna**

Si el docente desea recalificar **ÚNICAMENTE** por formación continua interna, deberá dar clic en el botón con el mismo nombre, deberá cargar el certificado de formación continua dentro de los últimos 4 años, donde consten las horas. Y posterior a eso se debe dar clic en aceptar.

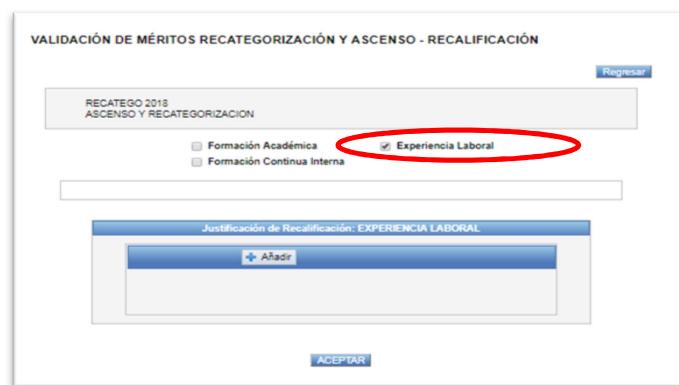
RECUERDE QUE LOS CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA INTERNA SON LOS QUE ÚNICAMENTE LOS HA DICTADO EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA



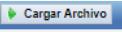
- **Recalificación Experiencia Laboral**

Si el docente desea recalificar **ÚNICAMENTE** por Experiencia Laboral deberá dar clic en el botón con el mismo nombre y subir un archivo PDF que no supere los 2 MG.

Una vez que se haya llenado estos campos de deberá dar clic en aceptar.



 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

Una vez subido el archivo Pdf deberá dar clic en  y en el caso que desee eliminar el archivo deberá dar clic en el botón 



VALIDACIÓN DE MÉRITOS RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO - RECALIFICACIÓN

RECATEGO 2018
ASCENSO Y RECATEGORIZACION

Formación Académica Experiencia Laboral
 Formación Continua Interna

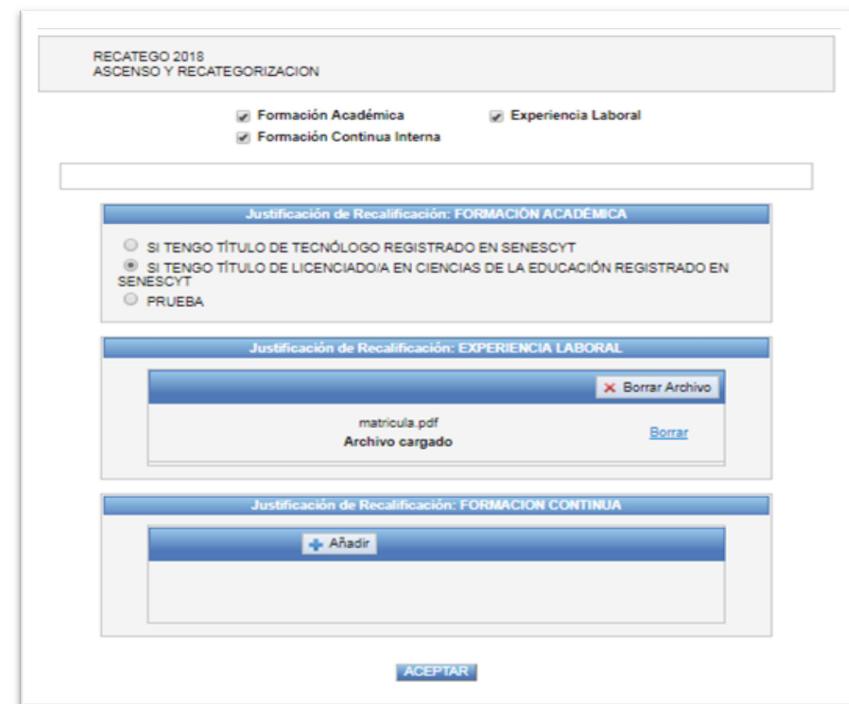
Justificación de Recalificación: EXPERIENCIA LABORAL

+ Añadir
matricula.pdf

ACEPTAR

5.2 Recalificación por dos o más ítems

En el caso que el usuario desee recalificar por más de un ítem deberá seleccionar las opciones de recalificación y posterior a eso dar clic en aceptar.



RECATEGO 2018
ASCENSO Y RECATEGORIZACION

Formación Académica Experiencia Laboral
 Formación Continua Interna

Justificación de Recalificación: FORMACIÓN ACADÉMICA

SI TENGO TÍTULO DE TECNÓLOGO REGISTRADO EN SENESCYT
 SI TENGO TÍTULO DE LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN REGISTRADO EN SENESCYT
 PRUEBA

Justificación de Recalificación: EXPERIENCIA LABORAL

 matricula.pdf [Borrar](#)
Archivo cargado

Justificación de Recalificación: FORMACIÓN CONTINUA

+ Añadir

ACEPTAR

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso	

Una vez que acepte su solicitud de recalificación el sistema le permitirá regresar al usuario a su ficha de inscripción. El usuario podrá imprimir el respaldo de su solicitud de [IMPRIMIR RESPALDO DE INSCRIPCIÓN](#) recalificación dando clic.

Resumen Meritos	
Nivel Académico	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA - NIVEL TECNICO SUPERIOR. • PROFESORA DE EDUCACION MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA. • LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA.
Horas de Formación Continua: 330.0	
Tiempo de Servicio Docente: 24 años, 9 meses y 24 días	
Pruebas de Desempeño: 904.0	
IMPRIMIR RESPALDO DE INSCRIPCION	

 Subsecretaría de Desarrollo Profesional	Fecha de 15/02/2018 11:32 AM	Proceso: RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO			
RESPALDO DE INSCRIPCION PROCESO DE RECATEGORIZACION Y ASCENSO					
DATOS DE CONTACTO					
Nombre y Apellido: CORDOVA CHANGUAN ROSARIO DEL CARMEN	No. Teléfono de Domicilio: 062291198	Cédula: 0400948121			
Correo Electrónico: carmitacordovach@gmail.com	No. Teléfono de Celular: 0985614193				
DATOS GEOGRÁFICOS DE RESIDENCIA					
Zona: ZONA 1	Distrito: TULCAN -SAN PEDRO DE HUACA	Circuito: TULCAN -SAN PEDRO DE HUACA	Provincia: CARCHI	Centro: TULCAN	Parroquia: TOBAR DONOSO (LA BOQUA DE CAMIUMBÍ)
MERITOS REGISTRADOS PARA ESCALAFON					
Horas de Formación: 330	Tiempo de Servicio Docente: 24 años, 9 meses y 24 días	Prueba de Desempeño: 904.0			
Nivel Académico: PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA - NIVEL TECNICO SUPERIOR, PROFESORA DE EDUCACION MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA, LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA.					
DETALLE RECALIFICACION					
Formación Académica: SOLICITADO	Formación Continua: NO SOLICITADO	Tiempo de Servicio Docente: NO SOLICITADO			

