
	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

1.	Ingreso al sistema SIME V.2	1
2.	Registro /Clave de acceso	3
3.	Cambio de clave	5
4.	Registro de Datos.....	6
5.	Selección de Recalificación	14
5.1	Recalificación por un solo Ítem.....	15
5.2	Recalificación por dos o más Ítems	17

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

El presente instructivo presta una ayuda didáctica que muestra al usuario del Módulo de Recategorización y Ascenso las funcionalidades y operatividad desarrolladas.

1. INGRESO AL SISTEMA SIME V.2

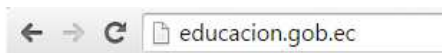
Para ingresar al Módulo de Recategorización y Ascenso debe abrir un navegador (browser) de Internet, preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, el mismo debe estar disponible en su computador; caso contrario debe descargarlo de:

<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>

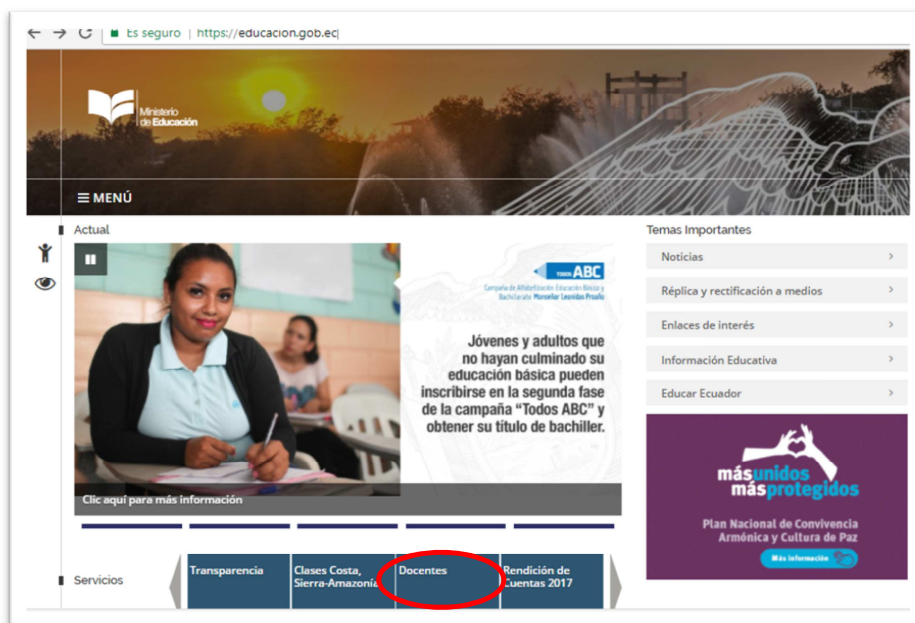
Una vez instado deberá dar clic en el icono que abrirá su navegador




En la barra de direcciones digite la siguiente dirección:



Una vez abierta la página web del Ministerio de Educación del Ecuador el usuario observará el rotador, donde deberá dar clic en **“DOCENTES”** como se muestra en la siguiente imagen:



	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		


El sistema desplegará la pantalla siguiente, en donde el usuario deberá hacer clic en el botón **Proceso de Recategorización y Ascenso** como se muestra en pantalla.



A continuación, el sistema mostrará la pantalla inicial al Módulo de Recategorización y Ascenso, donde podrá visualizar las siguientes opciones:


- Registro (para obtener un usuario y clave de acceso)
- Ingreso (para iniciar su sesión en el sistema una vez obtenido su usuario y contraseña)



	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

NOTA: El registro en el Sistema **NO** implica estar inscrito en el proceso, únicamente al dar clic en la opción “Ingresar” y llenar sus datos satisfactoriamente el docente puede inscribirse.

2. REGISTRO /CLAVE DE ACCESO

Al escoger la opción , el módulo mostrará la siguiente pantalla donde se le solicitará ingresar el número de cédula; al abandonar el campo, automáticamente se cargará sus nombres y apellidos. Adicional deberá llenar los campos remarcados en la figura:



Identificación * 1710498591

Nombres * PAZMINO UBIDIA PAOLA ALEXANDRA

Dirección * Av. Amazonas

Teléfono * 0223456789

Celular * 0987654345

Correo Electrónico * paola.pazminio@educacion.g

Fecha de Nacimiento * 15/09/1984



Posteriormente dar clic en el botón 

Si el usuario no posee nombramiento definitivo como docente del Magisterio Nacional, aparecerá la siguiente pantalla:



Ministerio de Educación

ecuatoriana ama la vida

Registro Inscripción Docentes

Estimado docente,

Le recordamos que únicamente los docentes con nombramiento definitivo del magisterio fiscal, que hayan culminado el registro docente, pueden participar del proceso de recategorización y ascenso.

Si usted es docente con nombramiento provisional o contrato, puede participar de un programa Quier Ser Maestro, y recategorizarse o ascender, cuando tenga nombramiento definitivo como docente del magisterio fiscal.

Gracias.

Identificación * 0101055192

Nombres * ALQUILAJA MEJIA RAFAEL MARIA


Dirección * Av. Amazonas

Teléfono * 0223456789


Celular * 0987654345

Correo Electrónico * rafael.pazminio@educacion.g

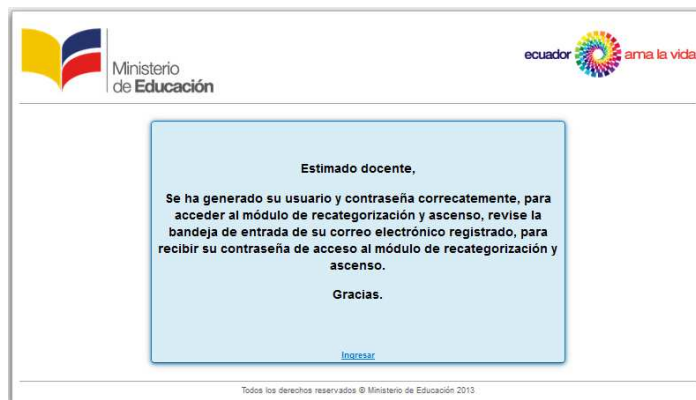
Fecha de Nacimiento * 24/10/1983



Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

En el caso de que el sistema haya permitido realizar el registro docente el sistema le informará que ha recibido usuario y contraseña en el correo electrónico que el usuario ha ingresado.



El correo electrónico que recibirá el usuario contiene la información que se muestra a continuación:

Estimado docente,

Se ha generado su usuario y contraseña correctamente, para acceder al módulo de recategorización y ascenso, su contraseña de acceso es su número de identificación, por favor, recuerde que, por su seguridad, debe cambiar su contraseña, de manera obligatoria durante el primer acceso.


Le recordamos que únicamente los docentes con nombramiento definitivo del magisterio fiscal, que hayan culminado el registro docente, pueden participar del proceso de recategorización y ascenso.

Si desea mayor información sobre el proceso de recategorización y ascenso, ver el video tutorial o descargar el instructivo de uso del sistema por favor visite la página web del ministerio de educación, sección desarrollo profesional.
educacion.gob.ec/docentes/

Si tiene consultas o inquietudes sobre el proceso de recategorización o ascenso 2015, por favor comuníquese al correo electrónico
recategorizacion@educacion.gob.ec.

Gracias

Una vez que el usuario disponga de su usuario y contraseña deberá nuevamente regresar a la pantalla del módulo de Recategorización y Ascenso y dar clic en el botón Ingresar.

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

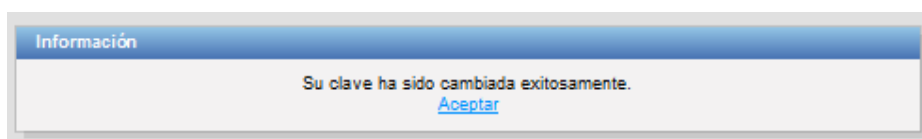



3. CAMBIO DE CLAVE

Al realizar el primer ingreso el sistema solicitará un cambio obligatorio de clave. Se mostrará la pantalla solicitando el cambio de contraseña para seguridad de la información del usuario, como lo muestra la siguiente imagen:



El sistema informará al usuario el cambio exitoso de su contraseña y posteriormente se solicitará que realice un nuevo ingreso al sistema.



	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		



4. REGISTRO DE DATOS

El sistema solicitará el ingreso de usuario y contraseña para proceder a realizar el registro de datos, como se muestra en la figura siguiente:

Introduzca su Clave de Identificación y Contraseña.

Identificación:


Contraseña:

Una vez que el usuario ha procedido a realizar un nuevo ingreso, se desplegará el menú principal que contiene la opción de Registro de Datos que el usuario deberá completar paulatinamente a medida que guarda dicha información antes de finalizar el registro.



- **Información**

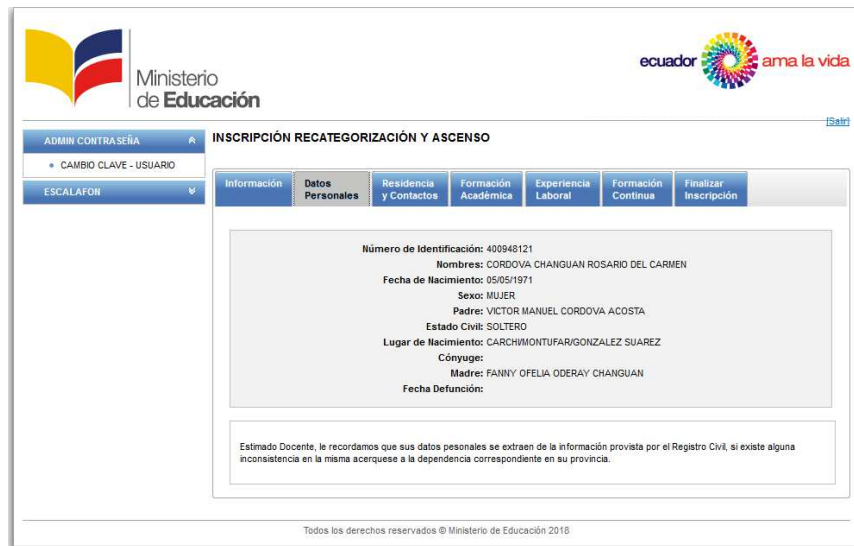
El usuario dispondrá de la pestaña “**Información**” que contiene datos informativos generales sobre el proceso de Recategorización y Ascenso, así

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

como, datos de contacto en el caso de que el usuario requiera mayor información.

- **Datos Personales**

La pestaña “**Datos Personales**”, mostrará información del usuario, esta información no es editable ya que su fuente es el Registro Civil. Para guardar la información de esta pestaña el usuario deberá dar clic en el botón guardar.



INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

Datos Personales

Número de Identificación: 400948121
 Nombres: CORDOVA CHANGUAN ROSARIO DEL CARMEN
 Fecha de Nacimiento: 05/05/1971
 Sexo: MUJER
 Padre: VICTOR MANUEL CORDOVA ACOSTA
 Estado Civil: SOLTERO
 Lugar de Nacimiento: CARCHIMONTUFAR/GONZALEZ SUAREZ
 Cónyuge:
 Madre: FANNY OFELIA ODERAY CHANGUAN
 Fecha Defunción:

Estimado Docente, le recordamos que sus datos personales se extraen de la información provista por el Registro Civil, si existe alguna inconsistencia en la misma acerquese a la dependencia correspondiente en su provincia.

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2018

- **Residencia y Contactos**

La pestaña “**Residencia y Contactos**”, solicitará al usuario que ingrese el país de residencia.



INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

Residencia y Contactos

Seleccione su país de residencia: ECUADOR

Ingrese su Código Único Eléctrico:

[Cargar datos](#)


El Código Único Eléctrico Nacional, es el número que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de su planilla de consumo eléctrico. Este código se utiliza para extraer los datos de ubicación geográfica de su residencia, y asegurar que las convocatorias que realiza el Ministerio de Educación a los diferentes procesos de evaluación, sea cercana al lugar en el que usted habita.

Por favor, considere que los datos extraídos del código único eléctrico no pueden ser modificados.

En esta sección, se reflejan los datos relacionados al código único eléctrico por usted registrado.

Recuerde incluir datos de contacto como teléfono convencional, celular y correo electrónico, a los que tenga acceso constante, para mantenerse informado sobre el proceso de recategorización o ascenso.

[Guardar](#)

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

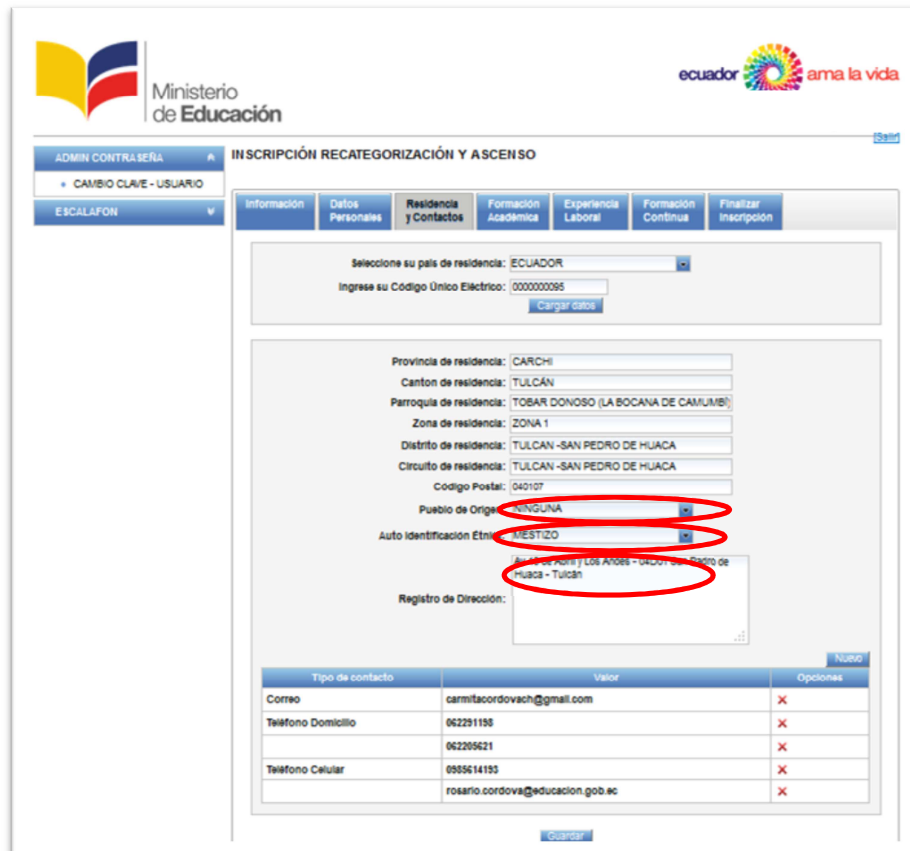
En el caso de que haya cambiado de residencia deberá digitar el Código Único Eléctrico (CUE), que puede ser obtenido de la planilla de servicio eléctrico, con el fin de actualizar su domicilio, tal y como lo muestra la figura siguiente:




Una vez ingresado el Código Único Eléctrico (CUE), deberá dar clic en el botón

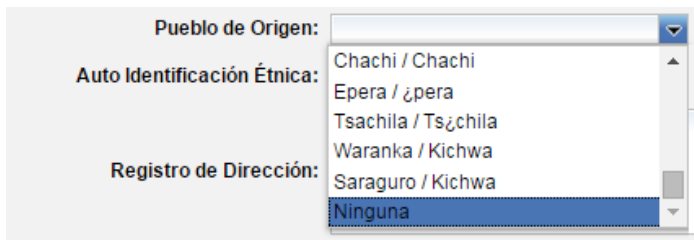
Cargar datos

Realizada esta acción, el sistema mostrará información vinculada al Código Único Eléctrico (CUE) y solicitará que el usuario llene la información que se muestra resaltada a continuación:

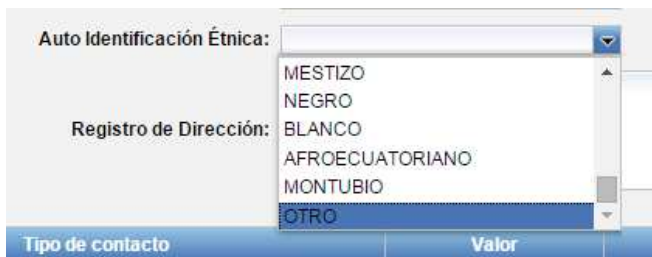


	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

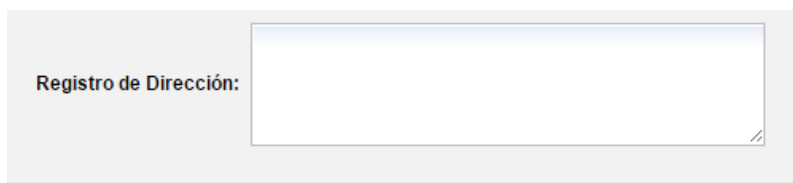
Dentro de la opción de **“Pueblo de Origen”** se desplegarán varias opciones, de no ajustarse alguna al requerimiento del usuario este deberá escoger ninguna, como se muestra en el gráfico siguiente:



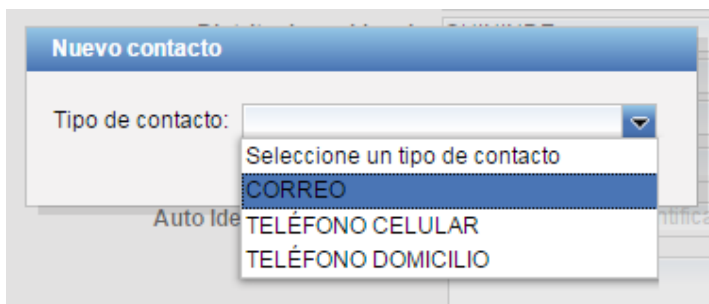
Dentro de la opción de **“Auto Identificación Étnica”** se desplegarán varias opciones, de no ajustarse alguna al requerimiento del usuario este deberá escoger otro, como se muestra en el gráfico siguiente:




En la opción de **“Registro de Dirección”** el usuario deberá registrar la dirección exacta de su domicilio.



En la parte inferior de la página aparecerá una opción para el registro de contactos deberá dar clic en el botón **Nuevo** donde se desplegará la opción para generar el tipo de contacto que desee ingresar el usuario.



	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

- **Formación Académica**

La pestaña “**Formación Académica**” mostrará los datos de formación académica, esta información es provista por la SENESCYT, reflejará información sobre títulos obtenidos, institución en la que se obtuvo el título, nivel de instrucción, fecha de registro y número de registro del SENESCYT.

De existir algún inconveniente en esta información debe acercarse a la SENESCYT.

NOTA: Únicamente los títulos que se encuentran registrados a la fecha de la inscripción serán considerados, por lo que no se dará paso a solicitudes con fechas posteriores.




Institución	Título	Nivel Título	Fecha Registro	Número Senescyt
INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO CIUDAD DE SAN GABRIEL	PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA - NIVEL TECNICO SUPERIOR	TÍTULOS DE NIVEL TÉCNICO O TECNOLÓGICO SUPERIOR	2015-06-12	2352-15-187338
UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION ESPECIALIZACION LENGUAJE Y COMUNICACION	TÍTULOS DE TERCER NIVEL	2005-08-05	1015-05-594335

La recordamos que la información relacionada a su formación académica se extrae de los títulos académicos registrados en la SENESCYT, si encuentra alguna inconsistencia debe ser rectificada acercándose a la SENESCYT.

- **Experiencia Laboral**

En la pestaña “**Experiencia Laboral**”, se mostrará el tiempo total de servicio docente, la información de la experiencia laboral del usuario tanto pública como privada.


	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		



- **Formación Continua**

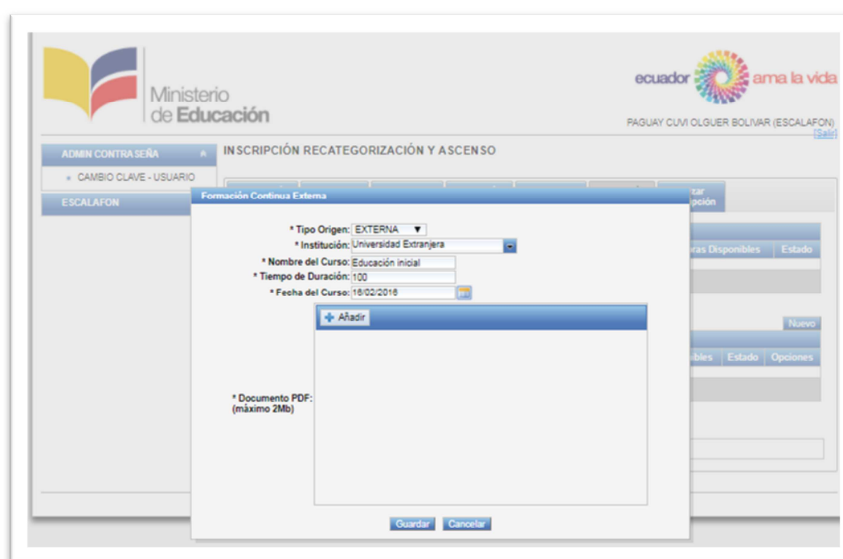
La pestaña de “**Formación Continua**” muestra la información (no editable) de capacitaciones y actualizaciones del usuario auspiciadas por el Ministerio de Educación durante los últimos cuatro años, siempre y cuando, el docente haya aprobado las mismas.



	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

Adicionalmente, el usuario podrá ingresar capacitaciones y actualizaciones (relacionadas a la docencia) en instituciones diferentes al Ministerio de Educación (Universidades de categoría A, B y emblemáticas) durante los últimos cuatro años.

Para ingresar capacitaciones y cursos externos deberá dar clic en el botón **Nuevo** y seleccionar el establecimiento, nombre del curso que realizó, tiempo de duración, fecha de realización; y cargar el certificado del curso, como lo muestra la siguiente imagen:



Para guardar la información de esta pestaña el usuario deberá dar clic en el botón guardar.


Cabe señalar que la información ingresada en esta pestaña está sujeta a revisión y validación por parte del Ministerio de Educación.

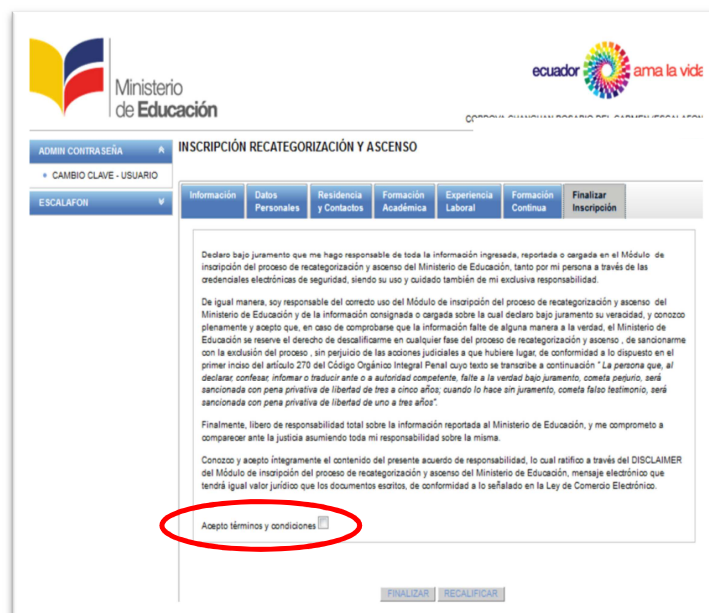
- **Finalizar Inscripción**

La pestaña “**Finalizar Inscripción**” mostrará al usuario el acuerdo de responsabilidad que conlleva el ingreso de información al módulo de Recategorización y Ascenso, y su implicación legal.

Si el usuario está de acuerdo con toda la información presentada en el sistema deberá aceptar el acuerdo de responsabilidad y dar clic en el botón


Acepto términos y condiciones
☒

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		



Previo a la finalización de la inscripción el aplicativo desplegará un resumen de los méritos del docente lo que quedarán grabados para participar en el proceso de recategorización y ascenso.



	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

En caso de no cumplir con alguno de los requisitos establecidos por la Ley para el proceso de Ascenso o Recategorización, el sistema desplegará en parte inferior un detalle de los requisitos faltantes, como se muestra en la imagen:



Si el usuario está de acuerdo con la información registrada en deberá dar clic en FINALIZAR. Cabe señalar que la inscripción quedará registrada únicamente cuando el usuario haya dado clic en el botón **FINALIZAR**.

NOTA: Si el docente finaliza la inscripción sin cumplir los requisitos quedará automáticamente fuera del proceso.


5. SELECCIÓN DE RECALIFICACIÓN

En el caso que el docente no esté conforme con la información que refleja en el sistema tendrá la opción **RECALIFICAR**.

El sistema le dará la opción de solicitar la recalificación por UN solo ítem o por MÁS DE UNO A LA VEZ.

Al dar clic en el botón recalificar el usuario podrá visualizar una nueva pantalla, donde tendrá la posibilidad de recalificar por:

- Formación Académica
- Formación Continua Interna
- Experiencia laboral

	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		



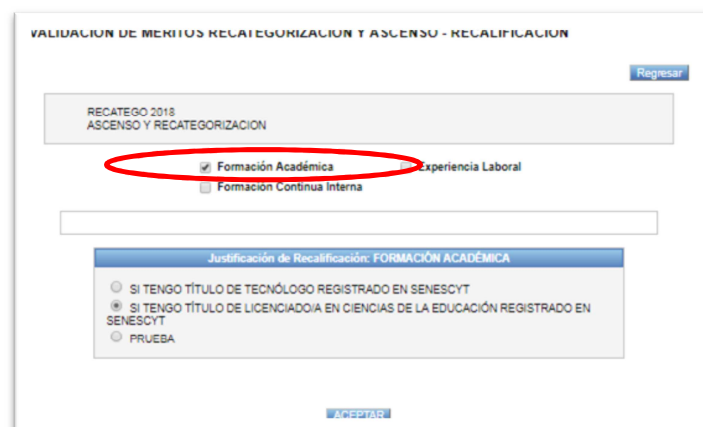
5.1 Recalificación por un solo ítem


- **Recalificación por Título Académico**

Si el docente desea recalificar **ÚNICAMENTE** por formación académica deberá dar clic en el botón con el mismo nombre y deberá seleccionar el motivo del reclamo; posterior a eso, se debe dar clic en aceptar.

Se deberá tomar en cuenta que **no** se requiere subir ningún documento en pdf.

Aquí ingresarán los docentes a los cuales no se le haya valorado correctamente su título académico.

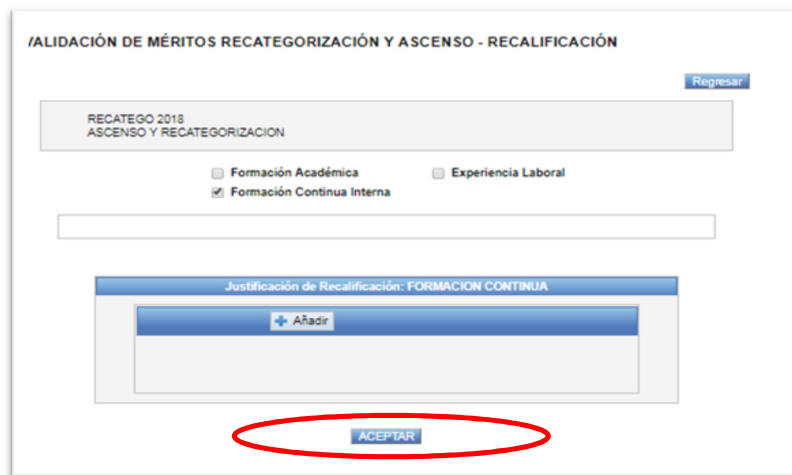


	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

- **Recalificación formación Continua Interna**

Si el docente desea recalificar **ÚNICAMENTE** por formación continua interna, deberá dar clic en el botón con el mismo nombre, deberá cargar el certificado de formación continua dentro de los últimos 4 años, donde consten las horas. Y posterior a eso se debe dar clic en aceptar.

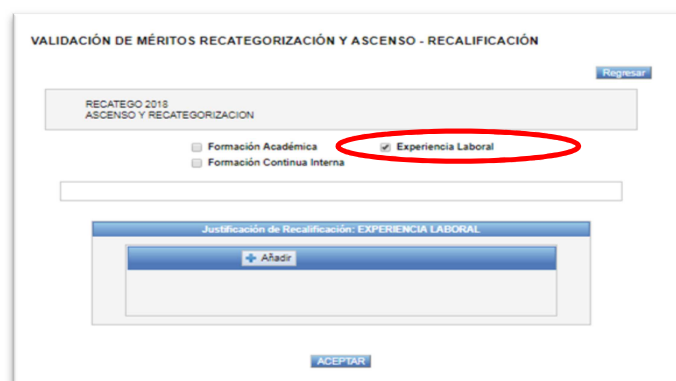
RECUERDE QUE LOS CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA INTERNA SON LOS QUE ÚNICAMENTE LOS HA DICTADO EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA





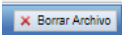
- **Recalificación Experiencia Laboral**

Si el docente desea recalificar **ÚNICAMENTE** por Experiencia Laboral deberá dar clic en el botón con el mismo nombre y subir un archivo PDF que no supere los 2 MG.

Una vez que se haya llenado estos campos de deberá dar clic en aceptar.



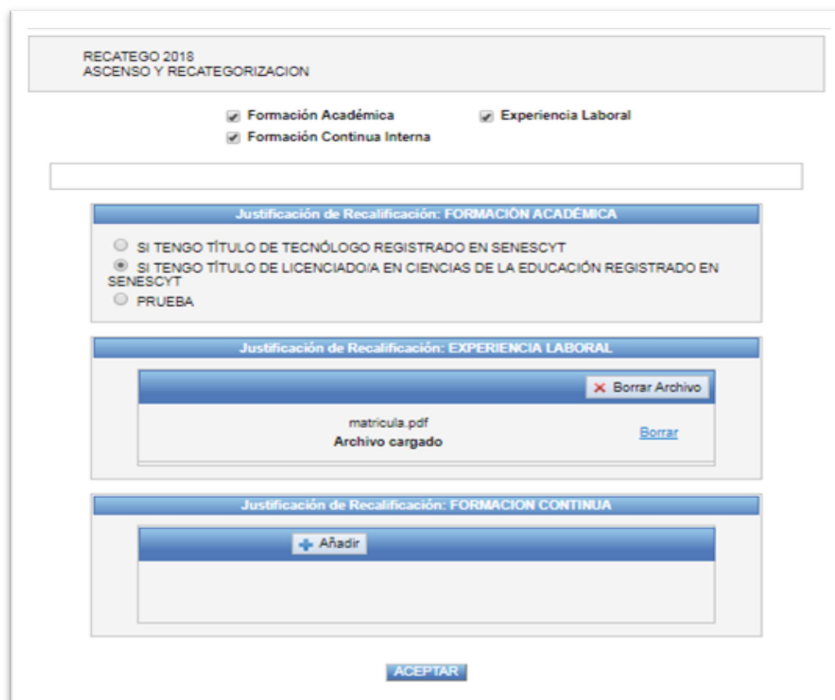
	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		


Una vez subido el archivo Pdf deberá dar clic en  y en el caso que desee eliminar el archivo deberá dar clic en el botón 



5.2 Recalificación por dos o más Ítems

En el caso que el usuario desee recalificar por más de un ítem deberá seleccionar las opciones de recalificación y posterior a eso dar clic en aceptar.



	Ministerio de Educación	Versión:	1.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para la fase de inscripción en el proceso de Recategorización y Ascenso		

Una vez que acepte su solicitud de recalificación el sistema le permitirá regresar al usuario a su ficha de inscripción. El usuario podrá imprimir el respaldo de su solicitud de [IMPRIMIR RESPALDO DE INSCRIPCIÓN](#) recalificación dando clic.

Resumen Meritos

Nivel Académico

- PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA - NIVEL TÉCNICO SUPERIOR.
- PROFESORA DE EDUCACIÓN MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA.
- LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA.

Horas de Formación Continua:

330.0

Tiempo de Servicio Docente:

24 años, 9 meses y 24 días

Pruebas de Desempeño:

904.0

IMPRIMIR RESPALDO DE INSCRIPCIÓN



Subsecretaría de Desarrollo Profesional

Proceso de Recategorización y Ascenso

RESPALDO DE INSCRIPCIÓN PROCESO DE RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

Fecha de

15/02/2016 11:32 AM

Proceso

RECATEGORIZACIÓN / ASCENSO

DATOS DE CONTACTO

Nombre y Apellidos

CORDOVA CHANGUAN ROSARIO DEL CARMEN

No. Teléfono de Domicilio

062291198

Celular

0400948121

Correo Electrónico

carmibacordovach@gmail.com

No. Teléfono de Celular

0085614193

DATOS GEOGRÁFICOS DE RESIDENCIA

Zona

Districto

Circuito

Provincia

Cantón

Parroquia

ZONA 1

TULCAN - SAN PEDRO DE HUACA

TULCAN - SAN PEDRO DE HUACA

CARCHI

TULCÁN

TOBAR DONOSO (LA SOCAÑA DE CAMUMBI)

MERITOS REGISTRADOS PARA ESCALAFÓN

Horas de Formación

330

Tiempo de Servicio Docente

24 años, 9 meses y 24 días

Pruebas de Desempeño

904.0

Nivel Académico

PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA - NIVEL TÉCNICO SUPERIOR, PROFESORA DE EDUCACIÓN MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA, LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA.

DETALLE RECALIFICACIÓN

Formación Académica

SOLICITADO

Formación Continua

NO SOLICITADO

Tiempo de Servicio Docente

NO SOLICITADO

