**Fichas para producir información sobre la ejecución del programa, a cargo del docente tutor**

- Ficha 1: Informe sobre la realización de la Campaña

- Ficha 2: Informe sobre la realización del taller de padres y madres y/o representantes

- Ficha 3: Informe sobre la realización del encuentro comunitario

- Ficha 4: Percepciones/balance sobre la realización general del Módulo

**FICHA 1**

El docente tutor detallará cómo se realizó la campaña de sensibilización, si tuvo o no participación de padres y madres, así como la percepción de los estudiantes. El manejo de los recursos de difusión y demás actividades que se realizan dentro del aula/curso para la promoción y la difusión.

|  |
| --- |
| **CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN** |
| Nombre del Módulo: |
| Nombre del Docente Tutor:  |
| Año / Grado / Curso:  |
| Fecha de elaboración:  |

 *Marcar X en los casilleros que corresponda:*

|  |
| --- |
| **Actividades realizadas:**  |
| 1. ¿Se presentó la campaña en el año o curso o grado?  | **Sí** |  | **No** |  |
|  Si contestó **No**, explicar: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Percepción de la difusión en el grupo de familias del año, grado o curso: | **Amplia** |  | **Aceptable** |  | **Insuficiente** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Uso de recursos de difusión de la campaña: | **Volante** | Sí |  | No |  | **Afiche** | Sí |  | No |  |
|  **Otro medio**. Especificar: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Padres y madres de familia que en algún momento del proceso se refirieron explícitamente a la campaña: | **Muchos** |  | **Algunos** |  | **Ninguno** |  |

**Nota**.- La información producida remitirla al Departamento de Consejería Estudiantil.

**FICHA 2**

Se detallarán las actividades realizadas durante el taller con padres y madres, el cumplimiento del tiempo establecido, el manejo de la agenda y recursos utilizados. Recuerde que al finalizar el taller se debe aplicar una evaluación, los resultados de esta calificación deben constar en el punto 3 de esta ficha. Adicionalmente, registrar en una hoja de asistencia la participación de padres y madres de familia.

|  |
| --- |
| **TALLER CON MADRES Y PADRES DE FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES** |
| Nombre del Módulo: |
| Nombre del Docente Tutor:  |
| Año / Grado / Curso:  |
| Fecha de elaboración:  |

*Marcar X en los casilleros que corresponda:*

|  |
| --- |
| **Actividades realizadas:** |
| 1. Participación en la preparación del taller por parte de padres y madres de familia, para que el evento se cumpla: | Efectiva |  | Más o menos  |  | Insuficiente |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Realización de la convocatoria al Taller: | Oportuna |  | Con poco tiempo |  | A destiempo |  |

|  |
| --- |
| 3. Resultados de la evaluación del Taller: Percepciones de los participantes sobre sus resultados \* *(Expresar los datos con porcentajes, en función del número de participantes):* |
|  |  | % |  | % |  | % |
|  El nivel de los resultados alcanzados en relación a la meta del Taller: | Alto(5) |  | Mediano (3 y 4) |  | Bajo(1 y 2) |  |
|  Consideran que el ambiente construido por el grupo, en el taller, ha sido: | Favorable |  | Suficiente |  | Difícil |  |
| Consideran que el desempeño del facilitador/a en relación a la meta del taller ha sido: | Alto(5) |  | Mediano (3 y 4) |  | Bajo(1 y 2) |  |
| Recomendaciones o sugerencias que dicen los participantes para mejorar la realización del taller (ponga los 3 con mayor frecuencia): |  |
|  |
|  |

*Marcar X en los casilleros que corresponda:*

|  |
| --- |
| 4. Manejo de la Agenda: |
|  Porcentaje de cumplimiento: | Total*(Más de 90%)* |  | Parcial*(50 a 80%)* |  | Insuficiente *(Menos del 50%)* |  |
|  Disponibilidad de recursos técnicos: | Todos disponibles |  | Más o menos disponibles |  | Insuficientes |  |
| **5. Número de padres y madres asistentes:** |
| **6. Cantidad de horas o tiempo empleado:** |

|  |
| --- |
| 7. Procedimiento adoptado para seguimiento a compromisos de padres y madres: |
| Boleta de recordación  | Sí |  | No |  |
| Mensaje telefónico  | Sí |  | No |  |

**(\*)** Se refiere al procesamiento de la Ficha de Evaluación aplicada a la finalización del Taller, a cada participante.

Para determinar la cantidad de familias el criterio es cuantificar la participación de al menos un miembro de la familia (padre, madre, abuelo/a, tía, tío, pariente cualquiera, representante)

**Nota**.- La información producida remitirla al Departamento de Consejería Estudiantil.

**FICHA 3**

Esta ficha recogerá información sobre la Jornada de Intercambio, un espacio que se lo realiza por lo general en el mismo curso/aula con la participación entre madres, padres de familia y sus hijos e hijas. En esta jornada se desarrolla una herramienta, con una agenda establecida de trabajo, en un ambiente cordial.

|  |
| --- |
| **ENCUENTRO COMUNITARIO****JORNADA DE INTERCAMBIO ENTRE MADRES Y PADRES DE FAMILIA Y SUS HIJOS E HIJAS** |
| Nombre del Módulo: |
| Nombre del Docente Tutor:  |
| Año / Grado / Curso:  |
| Fecha:  |

*Marcar X en los casilleros que corresponda:*

|  |
| --- |
| **Actividades realizadas:**  |
| 1. Participación de padres y madres de familia, y de sus hijas e hijos para que el evento se cumpla: | Efectiva |  | Más o menos  |  | Insuficiente |  |
| 2. Manejo del instrumento técnico metodológico (Herramienta): | Muy útil |  | Más o menos útil |  | Insuficiente |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Su percepción sobre las características de la Jornada de Intercambio: | Experiencial y emotiva |  | Algo Experiencial y emotiva |  | Faltó ser más Experiencial y emotiva |  |
| 4. Su percepción sobre cómo lo toman los hijos es hijas | Satisfactoria |  | Medianamente satisfactoria |  | Insatisfactoria |  |
| **5. Número de padres y madres asistentes:** |
| **6. Cantidad de tiempo empleado:** |

**Nota**.- La información producida remitirla al Departamento de Consejería Estudiantil.

**FICHA 4**

En esta última ficha se analizará los aspectos importantes del proceso, así como las dificultades o aspectos menos destacados que se identificaron durante el eje temático desarrollado. La intención es generar procesos de aprendizaje para mejorar el desarrollo del programa al momento de ejecutar los siguientes módulos.

|  |
| --- |
| **BALANCE DE LA REALIZACIÓN GENERAL DEL MÓDULO** |
| Nombre del Módulo: |
| Nombre del Docente Tutor:  |
| Año / Grado / Curso:  |
| Fecha de elaboración:  |

*Completar los casilleros que corresponda:*

|  |
| --- |
| **Actividades destacadas:**  |
|  | **LO QUE HA SIDO MÁS IMPORTANTE Y DESTACADO** | **LO QUE SE HA DESTACADO MENOS** |
| **Campaña** | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| **Talleres** | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| **Jornada de intercambio/ Encuentro Comunitario** | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

**Nota**.- La información producida remitirla al Departamento de Consejería Estudiantil.