

---

**DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES**

**DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES EN EL ÁMBITO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA\***  
(CODIFICACIÓN NO OFICIAL)†

**ACUERDO No. 0371-13**

Augusto X. Espinosa A.  
**MINISTRO DE EDUCACIÓN**

**Considerando:**

- Que** la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 154, numeral 1, prescribe que: “[...] a las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la Ley, les corresponde ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión”;
- Que** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;
- Que** la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en su artículo 77 establece entre las atribuciones de los Ministros de Estado y de las máximas autoridades de las instituciones del Estado, el “Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de las instituciones”;

---

\* **Acuerdo Ministerial No. 0371-13**, de 03 de octubre de 2013, publicado en el Registro Oficial No. 107 de 23 de octubre de 2013 y sus reformas subsiguientes:

- **Acuerdo Ministerial No. 0388-13** de 25 de octubre de 2013;
- **Acuerdo Ministerial No. 0455-13** de 23 de diciembre de 2013, publicado en el Registro Oficial No. 188 de 20 de febrero de 2014;
- **Acuerdo Ministerial No. 0038-14** de 11 de marzo de 2014, publicado en el Registro Oficial No. 217 de 02 de abril de 2014;
- **Acuerdo Ministerial No. 0073-14**, de 23 de abril de 2014, publicado en el Registro Oficial No. 243 de 12 de mayo de 2014; y,
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2014-00055-A**, de 26 de septiembre de 2014, publicado en el Registro Oficial No. 360, de 23 de octubre del 2014.
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2015-00049-A**, de 09 de marzo del 2015.
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2015-00134-A**, de 07 de agosto del 2015.
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2015-00147-A**, de 15 de septiembre de 2015.
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00015-A**, de 05 de febrero de 2016, que reforma el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, expedido en el Acuerdo Ministerial 020-12 de 25 de enero de 2012, publicado en la Edición Especial del Registro Oficial No. 259 de 7 de marzo de 2012, en la parte que sustituye las denominaciones por Subsecretario/a de Educación Especializada e Inclusiva y Subsecretario/a para la Innovación Educativa y el Buen Vivir.
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00023-A**, de 24 de febrero de 2016.

† Elaborada por la Dirección Nacional de Normativa Jurídico Educativa del Ministerio de Educación; actualizada al 24 de febrero del 2016.

---

## DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

- Que** el artículo 25 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI), determina que la Autoridad Educativa Nacional ejerce la rectoría del Sistema Nacional de Educación a nivel nacional y le corresponde garantizar y asegurar el cumplimiento cabal de las garantías y derechos constitucionales en materia educativa, ejecutando acciones directas y conducentes a la vigencia plena, permanente de la Constitución de la República;
- Que** el artículo 35 de la Ley de Modernización del Estado, dispone que cuando la “[...] *conveniencia institucional lo requiera, los máximos personeros de las instituciones del Estado dictarán acuerdos, resoluciones u oficios que sean necesarios para delegar sus atribuciones*”;
- Que** el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública publicado en el Suplemento del Registro Oficial 588, de 12 de mayo del 2009, prevé que: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán obligaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia [...]”*;
- Que** el artículo 55 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva (ERJAFE), determina que: *“Las atribuciones propias de las diversas entidades y autoridades de la Administración Pública Central e Institucional, serán delegables en las autoridades u órganos de inferior jerarquía, excepto las que se encuentren prohibidas por Ley o por Decreto. La delegación será publicada en el Registro Oficial. Los delegados de las autoridades y funcionarios de la Administración Pública Central e Institucional en los diferentes órganos y dependencias administrativas, no requieren tener calidad de funcionarios públicos”*;
- Que** en el artículo 17 del ERJAFE establece que: *“Los ministros de Estado dentro de la esfera de su competencia, podrán delegar sus atribuciones y deberes al funcionario inferior jerárquico de sus respectivos ministerios”*;
- Que** con el Acuerdo Ministerial No. 0433-12 de 27 de septiembre de 2012, se delegó al Coordinador General Administrativo y Financiero atribuciones y responsabilidades contempladas en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos del Ministerio de Educación, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y resoluciones emitidas por el INCOP; y,

---

## DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

**Que** es un deber de esta Cartera de Estado, garantizar la eficacia y eficiencia de las acciones técnicas, administrativas y pedagógicas en las diferentes instancias del Sistema Nacional de Educación del país.

**En uso** de las atribuciones que le confieren los artículos 154, numeral 1, de la Constitución de la República del Ecuador; 22, literales t) y u), de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, 17 y 55 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva; y, 14 literal k) del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación,

### ACUERDA:

**Artículo 1.- DELEGAR** las siguientes atribuciones en el ámbito de la contratación pública a fin de que sean ejecutadas de conformidad a lo establecido en el presente Acuerdo Ministerial, bajo responsabilidad de los servidores públicos señalados en los artículos 2, 3, 4, 5 y 6, en el marco de las competencias establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, con apego a la legislación vigente, a la planificación institucional, disponibilidad presupuestaria y demás regulaciones internas:

- a) Aprobar los pliegos de cada procedimiento precontractual;
- b) Suscribir las resoluciones de inicio, adjudicación, cancelación, desierto, modificatorias, archivo y reapertura de éstas de los procesos de contratación, sujeto a los tiempos y casos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- c) Designar los miembros de las Comisiones Técnicas, de conformidad a lo establecido en el artículo 18 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- d) Designar a un servidor o servidora pública de su área, para participar en todas las etapas de aquellos procesos de contratación pública en los cuales no se conforme la Comisión Técnica; quien deberá recomendar a la máxima autoridad o su delegado lo que corresponda de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, Resoluciones emitidas por la *SERCOP*\* y demás normativa vigente.
- e) Designar los miembros de las Comisiones que suscribirán las correspondientes actas de recepción provisional, parcial, total y definitiva de la adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios incluido los de consultoría, materia de los procesos contractuales, de conformidad al artículo 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- f) Designar administradores del contrato;

*“Para todos los procesos de contratación pública, los delegados/as de la Máxima Autoridad, designarán como administrador de contrato exclusivamente a él o la director/a de área técnica responsable de su Subsecretaría o Coordinación General, a excepción las gerencias de proyecto y la Dirección Nacional de Comunicación Social, en cuyo caso en relación a las contrataciones en que actúen como delegados/as de la Máxima Autoridad, deberán nombrar como Administrador de Contrato, al servidor público de mayor grado existente en área o proyecto. En esta designación se hará*

---

## DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

*expresa referencia al cargo y no la persona. Adicionalmente el director/a o servidor /a no podrá intervenir en otra etapa del proceso precontractual”.*

- g) Suscribir contratos principales, modificatorios y complementarios, de los procesos de contratación pública;
- h) Resolver motivadamente y suscribir la terminación de los contratos, por mutuo acuerdo o terminación unilateral, previo informe del administrador del contrato y de la Dirección Nacional Financiera de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa vigente;
- i) Autorizar prórrogas de plazo solicitadas por el contratista de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, el Estatuto Orgánico de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva y demás normativa vigente; y,
- j) Solicitar a la Dirección Nacional Financiera el pago de las obligaciones contractuales una vez que los contratistas hayan cumplido todas y cada una de las condiciones del contrato.

Las unidades requirentes serán responsables de la elaboración de los términos de referencia, especificaciones técnicas y determinación de presupuesto referencial, mismos que deberán estar debidamente sustentados y motivados.

*\* Cualquier referencia al INCOP, se sustituye por la nueva denominación Servicio Nacional de Contratación Pública y las siglas “SERCOP”, de conformidad con la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 100 de 14 de octubre del 2013.*

*(Nota: Inciso incluido en el literal f) del artículo 1, conforme la reformativa expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2015-00134-A, de 07 de agosto de 2015)*

**Artículo 2.-** Deléguese a los/las Viceministros de Educación y de Gestión Educativa las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial referentes a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías, inclusive las consultorías ejecutadas por extranjeros, cuando la necesidad sea generada por una de las Subsecretarías a su cargo, cuya cuantía supere el monto equivalente a un millón quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 1.500.000,00).

**Artículo 3.-** Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al/la *Subsecretario/a de Educación Especializada e Inclusiva*, Subsecretario/a de Administración Escolar, Subsecretario/a de Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación, Subsecretario/a de Fundamentos Educativos, *Subsecretario/a para la Innovación Educativa y el Buen Vivir*, Subsecretario/a de Desarrollo Profesional Educativo, Subsecretario/a de Educación Intercultural Bilingüe, Coordinador/a General de Planificación, Coordinador/a General de Gestión Estratégica, Coordinador/a General de Asesoría Jurídica y Coordinador/a de Secretaría General, respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, cuya

---

## DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

cuantía supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de un millón quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$ 1.500.000,00).

*“Únicamente respecto de las contrataciones, cuando la necesidad sea generada por la Dirección Nacional de Bachillerato, deléguense las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo ministerial a la/el Subsecretaria/o de Fundamentos Educativos, cuya cuantía supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de un millón quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1’500.000,00); y, una superado este monto, deléguense a la/el Viceministra/o de Educación”.*

*(Nota: Inciso agregado al artículo 3, mediante reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial 0073-14, de 23 de abril de 2014 publicado en el Registro Oficial No. 243 de 12 de mayo de 2014).*

*(Nota: De conformidad con el Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00015-A, de 05 de febrero de 2016, que reforma el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, expedido en el Acuerdo Ministerial 020-12 de 25 de enero de 2012, publicado en la Edición Especial del Registro Oficial No. 259 de 7 de marzo de 2012, se sustituyen las denominaciones Subsecretario(a) de Calidad y Equidad Educativa y Subsecretario(a) de Coordinación Educativa, por: “Subsecretario(a) para la Innovación Educativa y el Buen Vivir y Subsecretario(a) de Educación Especializada e Inclusiva”, respectivamente)*

*(Nota: Se eliminan las palabras: “y procedimientos de catálogo electrónico”, constantes en el texto del artículo 3, de conformidad con la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00023-A, de 24 de febrero de 2016)*

**Artículo 4.-** Deléguese a la Dirección Nacional de Comunicación Social las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por dicha Dirección; cuyo valor supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de un millón quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$ 1.500.000,00); así como para las contrataciones generadas por el nivel Central establecidas en los artículos 88, 89 y 90 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, hasta el valor de un millón quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$ 1.500.000,00).

*(Nota: Se eliminan las palabras: “y procedimientos de catálogo electrónico”, constantes en el texto del artículo 4, de conformidad con la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00023-A, de 24 de febrero de 2016)*

**Artículo 5.-** Deléguese a los Gerentes de Proyectos declarados como emblemáticos de esta Cartera de Estado las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada en su área, cuya cuantía supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de un millón quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$ 1.500.000,00).

*“Por la naturaleza de su gestión, únicamente el/la Gerente/a del Proyecto Emblemático denominado “Teleducación Modelo Experimental de Finalización de EGB y Bachillerato para Jóvenes y Adultos en Rezago Escolar”, cuando la necesidad sea generada en su área, podrá también hacer contrataciones aplicando el régimen especial determinado en los artículos 88, 89*

## DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

y 90 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, hasta el valor de un millón quinientos mil dólares de los estados Unidos de América (USD\$ 1.500.000,00)”.

*(Nota: Inciso incorporado al artículo 5, mediante reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial 0038-14, de 11 de marzo de 2014, publicado en el Registro Oficial No. 217 de 02 de abril del 2014 )*

*(Nota: Se eliminan las palabras: “y procedimientos de catálogo electrónico”, constantes en el texto del artículo 5, de conformidad con la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00023-A, de 24 de febrero de 2016)*

**Artículo 6.-** Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al/la Coordinador/a General Administrativo y Financiero, referentes a:

- a) Las contrataciones de ínfima cuantía cuya necesidad sea generada por el nivel central del Ministerio de Educación. Se autoriza expresamente la facultad de delegar estas contrataciones a la Dirección Nacional Administrativa;
- b) Las contrataciones por catálogo electrónico cuya necesidad sea generada por el nivel central, “hasta el valor de la ínfima cuantía y hasta el valor de un millón quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1.500.000,00) cuando la necesidad sea generada por una de las Direcciones a su cargo”.
- c) Las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, desde el monto que resulte multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto general del Estado, hasta el valor de un millón quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$ 1.500.000,00); y,
- d) La contrataciones para la ejecución de obras necesarias para el adecuado desempeño de las actividades del Ministerio de Educación, desde el monto que resulte multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto general del Estado;

*“El o la Coordinador/a General Administrativo/a y Financiero/a podrá delegar al Director/a Nacional Administrativa o al Director Nacional de Talento Humano la atribución constante en el literal j) del artículo 1 del Acuerdo Ministerial 0371-13 de 3 de octubre de 2013, siempre que no sea a su vez administrador/a de del contrato respectivo”.*

*(Nota: Inciso incluido en el artículo 6 a continuación del literal d), mediante reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial MINEDUC-ME-2015-00049-A, de 09 de marzo del 2015)*

*(Nota: Oración final agregada en el literal b) del artículo 6 de conformidad con la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00023-A, de 24 de febrero de 2016)*

**Artículo 7.- DELEGAR** adicionalmente al/la Coordinador/a General Administrativo y Financiero para que, a nombre y en representación de la Autoridad Educativa Nacional, previo cumplimiento y apego a la legislación vigente, a la planificación institucional, disponibilidad presupuestaria y demás regulaciones internas ejerza y ejecute las siguientes atribuciones:

- a) Presidir los órganos o cuerpos colegiados relacionados a su competencia;

---

## DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

- b) *(Literal derogado, ver nota al final del artículo)*
- c) Coordinar, elaborar y supervisar la programación del presupuesto del Ministerio de Educación, así como la remisión de su proforma presupuestaria, previo conocimiento de la máxima autoridad;
- d) Gestionar ante los organismos competentes, la consecución de los recursos financieros para atender las necesidades del sector educativo, previo conocimiento de la máxima autoridad;
- e) Ejecutar las acciones pertinentes, de acuerdo a la normativa vigente, para la creación y funcionamiento de las unidades administrativas y de las unidades ejecutoras de los niveles de gestión desconcentrados de la Autoridad Educativa Nacional;
- f) Autorizar la asignación a las diferentes autoridades y unidades administrativas de este Ministerio, en función de las necesidades institucionales, del uso de inmuebles, muebles, equipos, vehículos y otros activos, de conformidad con las normas del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público;
- g) Controlar la correcta conservación y cuidado de los bienes institucionales y aprobar y ejecutar los planes para su mantenimiento, así como controlar el buen uso de la infraestructura física, mobiliario y equipamiento de la institución;
- h) Declarar la baja y resolver el destino de los bienes muebles de la Planta Central del Ministerio de Educación, previa realización de los procedimientos establecidos para el efecto en el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público;
- i) Ejecutar e implementar el proceso de reestructuración del Ministerio de Educación a través de las áreas competentes;
- j) Ejercer todas las facultades previstas para la máxima autoridad del Ministerio de Educación en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General y Resoluciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales; en las que se incluyen expresamente:
  - 1. Suscribir nombramientos y contratos de trabajo, servicios ocasionales, servicios profesionales, así como acciones de personal, previo conocimiento de la máxima autoridad;
  - 2. Autorizar remociones, encargos, cambios y traslados administrativos y aceptar las renunciaciones del personal sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público o al Código del Trabajo, previo el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes;
  - 3. Conceder comisiones de servicios y licencias, con o sin sueldo, al personal de Planta Central del Ministerio de Educación sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público;
  - 4. *(Numeral eliminado, ver nota al final del artículo)*
  - 5. Gestionar ante las dependencias pertinentes, la creación de puestos y partidas que el Ministerio de Educación requiera, previo conocimiento de la autoridad máxima;
  - 6. Realizar la convocatoria para concursos de méritos y oposiciones del personal sujeto a la Ley Orgánica de Servicio Público;
  - 7. Coordinar, ejecutar y supervisar los procesos de jubilación de conformidad con la normativa vigente; y,

## DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

8. Cumplir y hacer cumplir, la obligación legal de afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social al personal en relación de dependencia de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- k) Ejercer todas las facultades previstas para la máxima autoridad del Ministerio de Educación en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, su Reglamento General; en las que se incluye expresamente:
  1. Gestionar ante las dependencias pertinentes, la creación de puestos y partidas docentes que el Ministerio de Educación requiera en el Sistema Nacional Educativo, previo conocimiento de la máxima autoridad;
  2. Autorizar a las Subsecretarías de Educación del Distrito Metropolitano de Quito y del Distrito de Guayaquil y a las Coordinaciones Zonales de Educación, la convocatoria para concurso de méritos y oposición del personal sujeto a la Ley Orgánica de Educación Intercultural; y,
  3. Coordinar, ejecutar y supervisar los procesos de jubilación del personal docente de conformidad con la normativa vigente.
- l) *“Aprobar el Plan Anual de Contratación, así como las reformas o modificaciones que se requieran para el cumplimiento de los fines del Ministerio de Educación”; y*
- m) *“Suscribir las Resoluciones de aprobación, reformas o modificación del Plan Anual de Contratación”.*

*(Nota: Los literales l) y m) fueron agregados al artículo 7, mediante reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial 0455-13, de 23 de diciembre de 2013, publicado en el Registro Oficial No. 188 de 20 de febrero de 2014)*

*(Nota: En el literal j), del artículo 7, se elimina el numeral 4, de conformidad con la reforma efectuada en el Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2014-00055-A, de 26 de septiembre del 2014)*

*(Nota: Literal b), del artículo 7 derogado, mediante reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2015-00147-A, de 15 de septiembre de 2015)*

**Artículo 8.-** Deléguese al Director Nacional Financiero y la Dirección Nacional de Talento Humano el manejo de claves de los sistemas financieros y de seguridad social, respectivamente.

**“Artículo 9.-** Deléguese al Coordinador/a General de Asesoría Jurídica para que, a nombre y en representación de la Autoridad Educativa Nacional, previo cumplimiento y apego a la legislación vigente ejerza la facultad sancionadora de conformidad con la Constitución y la Ley, para el personal sujeto a la ley Orgánica del Servicio Público y al Código del trabajo;”

*(Nota: Artículo 9, agregado mediante el Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2014-00055-A, de 26 de septiembre del 2014)*

## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** Los delegados mencionados en el presente Acuerdo Ministerial, procederán en armonía con las políticas de esta Cartera de Estado, observando para este efecto las



---

## DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias así como las instrucciones impartidas por la máxima autoridad, a quien informarán periódicamente de los actos o resoluciones adoptadas.

**SEGUNDA.-** Los/las delegados/as, en todo acto o resolución que ejecuten o adopten en virtud de este Acuerdo harán constar expresamente esta circunstancia y serán consideradas como emitidas por la máxima autoridad. Sin perjuicio de lo dicho, si en ejercicio de su delegación violaren la ley o los reglamentos o se aparten de las instrucciones que recibieren, los delegados serán personal y directamente responsables tanto civil, administrativa y penalmente por sus decisiones, acciones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación.

**TERCERA.-** Previo al inicio de los procesos de contratación de obras, bienes, servicios y arrendamiento de inmuebles los/las delegados/as deberán obtener la autorización respectiva por escrito del Viceministro/a del que dependen administrativamente, de conformidad a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, para cuyo efecto deberán enviar un informe técnico debidamente sustentado y fundamentado sobre la pertinencia de la contratación a realizarse. *Los Coordinadores/as Generales de Planificación, de Gestión Estratégica, de Asesoría Jurídica, de Secretaría General; y el Director/a Nacional de Comunicación Social requerirán la autorización del Ministro/a de Educación.*

*(Nota: El texto de la última oración de la Disposición General Tercera, fue sustituido mediante reformativa expedida con Acuerdo Ministerial 0388-13, de 25 de octubre de 2013, el texto original era del siguiente tenor: "Los Coordinadores/as Generales de Planificación, de Gestión Estratégica, de Asesoría Jurídica, de Secretaría General; y el Director/a Nacional de Comunicación Social requerirán la autorización del Viceministro/a de Gestión Educativa")*

**CUARTA.-** Para el cumplimiento de lo dispuesto en este Acuerdo Ministerial, los delegados deberán constatar, bajo su responsabilidad, la cabal y completa existencia de la documentación de soporte, que a su vez deberá ser archivada en el expediente respectivo en cada caso.

**QUINTA.-** El presente Acuerdo Ministerial será puesto en conocimiento de los señores Contralor General del Estado, Procurador General del Estado y Secretario General de la Administración Pública.

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Todos los procesos de contratación pública así como los contratos, que a la fecha de suscripción del presente Acuerdo se encuentren en ejecución en el portal de compras públicas o hayan sido suscritos antes de esta fecha, se registrarán de conformidad a la normativa vigente al tiempo de su expedición.

**Disposición Derogatoria Única.-** Deróguese el Acuerdo Ministerial 433-12 de 27 de septiembre de 2012, y toda norma de igual o menor jerarquía que se oponga a lo dispuesto en el presente Acuerdo.

---

**DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES**

**Disposición final.-** El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.-** Dado, en el Distrito Metropolitano de Quito, a 03 de octubre de 2013.

[FIRMA]  
Augusto X. Espinosa A.  
**MINISTRO DE EDUCACIÓN**

\* \* \*