

Instructivo para el ingreso del correo institucional

Paso 1: Ingrese en su navegador la dirección: <u>https://correo.educacion.gob.ec/</u>

ſ	G Google X +			
•) [] https://correo.educacion.gob.ec			▼ .
÷	د وustaría mejorar su experiencia de búsqueda con sugerencias? Saber <u>m</u> ás		<u>N</u> o	<u>S</u> í
	os Visitar https://correo.educacion.gob.ec			
	Outlook Web App https://correo.educacion.gob.ec/owa/			
	Correo educación dob ec			

- Se despliega la siguiente pantalla, en la cual usted debe ingresar:
 - > **Nombre de usuario:** Usuario asignado.
 - > **Contraseña**: (se ingresa la contraseña proporcionada por Educar Ecuador, si ya lo tenía con anterioridad; o, la contraseña proporcionada por Atención Ciudadana del MinEduc cuando llame al 1800 338222); Una vez que se le entregue la clave se le recomienda anotarla.

C ff https://correo.educacion.gob.ec/owa/auth/i	ogon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fcorreo.educacion.gob.ec%2fowa	7☆ 🗖 ≡
0	Outlook Web App	
	Av. Amazonas N34-451 entre Av. Telf.:	. Atahualpa y Juan Pabl + (593 2) 3961300/140





Paso 2: Una vez ingresado el usuario y contraseña, debe realizar el cambio de contraseña:

En el campo Contraseña actual: se ingresa la contraseña proporcionada de Educar Ecuador o por Atención Ciudadana del MinEduc a través del 1800 338222.

Outlook Web App X +	- 8	x
🔹 🌶 🛈 🔒 https://correo.educacion.gob.ec/owa/auth/expiredpassword.aspx?url=/owa/auth.owa 🛛 😋 🔍 &uscar	☆ 自 ♥ ↓ 余 ♥	≡
Centro de Servicios TI Centro de Servicios TI Cambiar la contraseña expiró. Tienes que cambiarla antes de serior en otubios Web Apo. Deminio/nombre de usuaire: educacion/deniel.cuz Contraseña nueve: C	D App e iniciar	

 En el campo Contraseña nueva: Debe ingresar una contraseña que cumpla con al menos las siguientes características: 2 mayúsculas, 5 números, 3 minúsculas. Una vez cambiada la contraseña anótela para que no se le olvide.

Ejemplo: AS12345ghj

- En el campo Confirmar la contraseña nueva: confirmamos la contraseña ingresada.
- Damos un click en enviar.





Paso 3: Se despliega la siguiente ventana en donde debe dar clic en aceptar.







Outlook Web App X	COLUMN TRANSPORT OF A DESCRIPTION OF A D	
← → C f https://correo.educacion.g	b.ec/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fcorreo.educacion.gob.ec%2fowa	¶ ☆ 🔳 😑
O Tr	Outlook: Web App	

Paso 4: Debe escribir la contraseña actualizada y dar clic en iniciar sesión

Paso 5: Si ingresa por primera vez tendrá que configurar el idioma y la zona horaria, clic guardar

Outlook [®] Web App	Seleccionar zona horaria (UTC-12:00) Línea internacional de cambio de fecha (UTC-13:00) Samoa (UTC-11:00) Hora universal coordinada-11 (UTC-10:00) Hawái	11 ×
A continuación, elija el idioma y zona horaria de preferencia. Idioma: español (España, alfabetización internacional) Zona horaria: Seleccionar zona horaria	(UTC-09:00) Alaska (UTC-08:00) Baja California (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá) (UTC-07:00) Arizona (UTC-07:00) Chihuahua, La Paz, Mazatlán (UTC-07:00) Hora del as Montañas (EE. UU. y Canadá) (UTC-06:00) Hora del centro (EE. UU. y Canadá) (UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey (UTC-06:00) Saskatchewan (UTC-05:00) Bogolá, Lima, Quito, Río Branco (UTC-05:00) Chetumal (UTC-05:00) Chetumal (UTC-05:00) Indiana (este) (UTC-05:00) Indiana (este) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco	

