



Ministerio  
de **Educación**

---

# Manual de uso del formulario en línea de Atención Ciudadano

---

2 0 1 6

*Transformar la educación*  
**MISIÓN DE TODOS**

# Manual de uso del formulario en línea de Atención Ciudadano

## Registrarse en el Sistema

Figura 1



Para solicitar un trámite ciudadano a través de nuestros medios electrónicos; puedes ingresar en la página del Ministerio de Educación [www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec) (ver figura 1).

Figura 2



Busca el link de trámites de Atención Ciudadana (ver figura 2)

Figura 3

**SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Trámite en línea**

Formulario digital que permite a la comunidad educativa, acceder a los trámites de educación de forma virtual, evitando la presencia en ventanillas de las Direcciones Distritales del Ministerio de Educación. Ingresando la información del solicitante se atiende el trámite requerido y es retirado en el distrito más cercano a su domicilio en los días establecidos para cada solicitud.

**Nota:** A fin de atender su requerimiento deberá completar los campos y cargar la documentación respectiva según el trámite requerido. Ingrese su número de documento de identidad y pulse el botón Buscar en caso de que no se despliegue su información la misma deberá ser llenada de forma manual.

CÉDULA DE CIUDADANÍA\* 0600870562

APELLIDOS Y NOMBRES\* VELASTEGUI BENALCA

PROVINCIA\* CHIMBORAZO

CIUDAD\* PENIPE

DIRECCIÓN\* CHILE Y AMAZONAS

NÚMERO TELEFÓNICO DE SU DOMICILIO

NÚMERO CELULAR\* 0984208174

CORREO ELECTRÓNICO\* jvelastegui@outlook.com

CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO:

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

Una vez que hayas ingresado se desplegará la siguiente pantalla del formulario en línea (ver figura 3)

Figura 4

**SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Trámite en línea**

Formulario digital que permite a la comunidad educativa, acceder a los trámites de educación de forma virtual, evitando la presencia en ventanillas de las Direcciones Distritales del Ministerio de Educación. Ingresando la información del solicitante se atiende el trámite requerido y es retirado en el distrito más cercano a su domicilio en los días establecidos para cada solicitud.

**Nota:** A fin de atender su requerimiento deberá completar los campos y cargar la documentación respectiva según el trámite requerido. Ingrese su número de documento de identidad y pulse el botón Buscar en caso de que no se despliegue su información la misma deberá ser llenada de forma manual.

CÉDULA DE CIUDADANÍA\* 0600870562

APELLIDOS Y NOMBRES\* VELASTEGUI BENALCA

PROVINCIA\* CHIMBORAZO

CIUDAD\* PENIPE

DIRECCIÓN\* CHILE Y AMAZONAS

NÚMERO TELEFÓNICO DE SU DOMICILIO

NÚMERO CELULAR\* 0984208174

CORREO ELECTRÓNICO\* jvelastegui@outlook.com

CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO:

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

Digita tu número de documento de identidad y pulsa el botón "Buscar". (ver figura 4). Automáticamente se reflejarán tus datos en el formulario, si esto no sucede, registra tu información en los campos solicitados.

Figura 5

**SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Solicitud de Trámite en línea**

**Servicios del Ministerio de Educación**

Usted está solicitando un trámite a:

Seleccione su Distrito:

Seleccione de la lista desplegable el trámite que requiere del Ministerio de Educación:

Seleccione su Trámite:  [Lista de Trámites del Ministerio de Educación](#)

Especifique su requerimiento \*

A continuación por favor cargar la documentación requerida para el trámite solicitado.

**Carga de Documentación**

Debe cargar todos los documentos requeridos para poder generar su solicitud. En caso de ser el representante legal del estudiante, por favor cargar la documentación de la persona que requiere el trámite.

Nota: Subir los archivos en formato PDF.

| No.                            | Descripción | Subir Archivo |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| No se han encontrado registros |             |               |

Si un requisito solicitado no es un documento para ser cargado, ingrese aquí:  
Ej. Número de documento de identidad de la persona que solicita el trámite: 0103231289

Ingreso Requisitos:

Seleccione el distrito donde desea retirar su respuesta

Identifique su Zona:

Seleccione su Distrito:

**ACUERDO DE RESPONSABILIDAD**

Yo, IRINA LUNA, identificadora con la cédula de ciudadanía número 1719482182 declaro bajo juramento que me hago responsable de toda la información ingresada, reportada o cargada en el formulario SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA tanto por mi persona a través de las credenciales electrónicas de seguridad, siendo su uso y cuidado también de mi exclusiva responsabilidad. De igual manera soy responsable del correcto uso de la SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA y de la información consignada o cargada sobre la cual declaro bajo juramento su veracidad, y conozco plenamente y acepto que, en caso de comprobarse que la información falle de:

☐ Aceptar

Una vez que hayas completado esta fase se desplegará la siguiente pantalla. (ver figura 5).

Figura 6

**SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Solicitud de Trámite en línea**

**Servicios del Ministerio de Educación**

Usted está solicitando un trámite a:

Seleccione su Distrito:

Seleccione de la lista desplegable el trámite que requiere del Ministerio de Educación:

Seleccione su Trámite:  [Lista de Trámites del Ministerio de Educación](#)

Especifique su requerimiento \*

A continuación por favor cargar la documentación requerida para el trámite solicitado.

**Carga de Documentación**

Figura 7

**SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Solicitud de Trámite en línea**

**Servicios del Ministerio de Educación**

Seleccione de la lista desplegable el trámite que requiere del Ministerio de Educación, por favor cargar la documentación indicada para cada trámite para así poder generar su solicitud en una forma más rápida.

Usted está solicitando un trámite a:

Seleccione su Distrito:

Seleccione de la lista desplegable el trámite que requiere del Ministerio de Educación:

Seleccione su Trámite:  [Lista de Trámites del Ministerio de Educación](#)

Especifique su requerimiento \*

A continuación por favor cargar la documentación requerida para el trámite solicitado.

**Carga de Documentación**

Debe cargar los documentos con el fin de poder generar su solicitud.

En la lista desplegable identifica y selecciona el distrito al que perteneces. (figura 6 y 7)

Figura 8

**SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Solicitud de Trámite en línea

Servicios del Ministerio de Educación

Usted está solicitando un trámite al:

Seleccione su Distrito:

Seleccione de la lista desplegable el trámite que requiere del Ministerio de Educación:

Seleccione su Trámite:  [Lista de Trámites del Ministerio de Educación](#)

Especifique su requerimiento \*

Requerimiento del trámite a seguir

A continuación por favor cargar la documentación requerida para el trámite solicitado.

**Carga de Documentación**

Debe cargar todos los documentos requeridos para poder generar su solicitud.

Figura 9

Servicios del Ministerio de Educación

Seleccione de la lista desplegable el trámite que requiere del Ministerio de Educación, por favor cargar la documentación indicada para cada trámite para así poder generar su solicitud en una forma más ágil

Usted está solicitando un trámite al:

Seleccione su Distrito:

En caso de ser el representante legal del estudiante, por favor cargar la documentación de la persona que requiere el trámite

Seleccione su Trámite:

Especifique su requerimiento \*

Requerimiento del trámite a seguir

**Carga de Documentación**

Debe cargar los documentos con el fin de poder generar su solicitud.

Todos los documentos son requeridos para poder generar su solicitud

Registrar en el espacio de Especifique su requerimiento: Como información adicional, nombre de la institución educativa, año lectivo, nombres y apellidos del beneficiario.

| # | Descripción                                                                                                                                                                     | Subir Archivo                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Número de documento de identidad de la persona que solicitante el trámite.                                                                                                      |                                                      |
| 2 | Solicitud dirigida al Directoría Distrital                                                                                                                                      |                                                      |
| 3 | Propuesta pedagógica (PEI)                                                                                                                                                      | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 4 | Plan de reducción de riesgos                                                                                                                                                    | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 5 | Estudio económico-financiero                                                                                                                                                    | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 6 | Justificación de perfiles de cuadro de directivos y docentes                                                                                                                    | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 7 | Declaración juramentada de que no se hallan inmersos en las prohibiciones señaladas en la Ley                                                                                   | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 8 | Escritura pública del inmueble de la institución que se creará como fiscomisional, inscrita en el Registro de la Propiedad.                                                     | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 9 | Documento de los promotores de la institución que se creará como fiscomisional, que certifique la disponibilidad de recursos para asegurar el funcionamiento de la institución. | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |

Figura 10

Seleccione de la lista desplegable el trámite que requiere del Ministerio de Educación, por favor cargar la documentación indicada para cada trámite para así poder generar su solicitud en una forma más ágil

Usted está solicitando un trámite al:

Seleccione su Distrito:

En caso de ser el representante legal del estudiante, por favor cargar la documentación de la persona que requiere el trámite

Seleccione su Trámite:

Especifique su requerimiento \*

Requerimiento del trámite a seguir

**Carga de Documentación**

Debe cargar los documentos con el fin de poder generar su solicitud.

Todos los documentos son requeridos para poder generar su solicitud

Registrar en el espacio de Especifique su requerimiento: Como información adicional, nombre de la institución educativa, año lectivo, nombres y apellidos del beneficiario.

| # | Descripción                                                                                                                                                                     | Subir Archivo                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Número de documento de identidad de la persona que solicitante el trámite.                                                                                                      |                                                      |
| 2 | Solicitud dirigida al Directoría Distrital                                                                                                                                      |                                                      |
| 3 | Propuesta pedagógica (PEI)                                                                                                                                                      | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 4 | Plan de reducción de riesgos                                                                                                                                                    | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 5 | Estudio económico-financiero                                                                                                                                                    | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 6 | Justificación de perfiles de cuadro de directivos y docentes                                                                                                                    | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 7 | Declaración juramentada de que no se hallan inmersos en las prohibiciones señaladas en la Ley                                                                                   | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 8 | Escritura pública del inmueble de la institución que se creará como fiscomisional, inscrita en el Registro de la Propiedad.                                                     | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |
| 9 | Documento de los promotores de la institución que se creará como fiscomisional, que certifique la disponibilidad de recursos para asegurar el funcionamiento de la institución. | <input type="button" value="Seleccione el archivo"/> |

Selecciona el trámite que deseas gestionar si no conoces el trámite que requieres, ingresa en el link "lista de trámites del Ministerio de Educación", en donde podrás encontrar la información detallada de los servicios(ver figura 8 y 9)

En el campo "Ingrese Requerimiento" detalla brevemente tu solicitud (ver figura 10).

Figura 11

| # | Descripción                                                             | Subir Archivo         |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Número de documento de identidad de la persona que solicita el trámite. |                       |
| 2 | Solicitud dirigida al Director/a Distrital                              |                       |
| 3 | Propuesta pedagógica (PEI)                                              | Seleccione el archivo |
| 4 | Plan de reducción de riesgos                                            | Seleccione el archivo |
| 5 | Estudio económico-financiero                                            | Seleccione el archivo |

Figura 12

| # | Descripción                                                             | Subir Archivo         |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Número de documento de identidad de la persona que solicita el trámite. |                       |
| 2 | Solicitud dirigida al Director/a Distrital                              |                       |
| 3 | Propuesta pedagógica (PEI)                                              | Seleccione el archivo |
| 4 | Plan de reducción de riesgos                                            | Seleccione el archivo |
| 5 | Estudio económico-financiero                                            | Seleccione el archivo |
| 6 | Justificación de perfiles de cuadro de directivos y docentes            | Seleccione el archivo |

Figura 13

Seleccione su Trámite: Seleccione Trámite [Lista de Trámites del Ministerio de Educación](#)

Especifique su requerimiento \* Requerimiento del trámite a seguir

A continuación por favor cargar la documentación requerida para el trámite solicitado.

**Carga de Documentación**

Debe cargar todos los documentos requeridos para poder generar su solicitud.  
En caso de ser el representante legal del estudiante, por favor cargar la documentación de la persona que requiere el trámite.

Nota: Subir los archivos en formato PDF.

| #                              | Descripción | Subir Archivo |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| No se han encontrado registros |             |               |

Si un requisito solicitado no es un documento para ser cargado, ingrese aquí:  
Ej: Número de documento de identidad de la persona que solicita el trámite: 0103231289

**Ingreso Requisitos:** Ingrese detalle de requisitos

**Seleccione el distrito donde desea retirar su respuesta**

Identifique su Zona: --ZONA--

Seleccione su Distrito: --ZONA--DISTRITO--

**ACUERDO DE RESPONSABILIDAD**

Yo, IRINA LUNA, identificado/a con la cédula de ciudadanía número 1719482182 declaro bajo juramento que me hago responsable de toda la información ingresada, reportada o cargada en el formulario SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA tanto por mi persona a través de las credenciales electrónicas de seguridad, siendo su uso y cuidado también de mi exclusiva responsabilidad. De igual manera, soy responsable del correcto uso de la SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA y de la información consignada o cargada sobre la cual declaro bajo juramento su veracidad, y conozco plenamente y acepto que, en caso de comprobarse que la información falseada...

Al momento de seleccionar el trámite se desplegará el listado de requisitos.

(ver figura 11).

Pulsa el botón "Seleccione el archivo" (ver figura 12), y carga el documento en formato pdf.

Si tu trámite requiere de información que no es un documento, registra estos datos en "Ingreso requisitos" (ver figura 13).



Figura 14

**Seleccione el distrito donde desea retirar su respuesta**

Identifique su Zona: ☒ --ZONA--

Seleccione su Distrito:

- COORDINACION ZONAL No 1 (ESMERALDAS, CARCHI, IMBABURA, SUCUMBIOS)
- COORDINACION ZONAL No 2 (PICHINCHA, NAPO, ORELLANA)
- COORDINACION ZONAL No 3 (COTOPAXI, TUNGURAHUA, CHIMBORAZO, PASTAZA)
- COORDINACION ZONAL No 4 (MANABI, SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS)
- COORDINACION ZONAL No 5 (SANTA ELENA, GUAYAS, LOS RIOS, BOLIVAR, GALAPAGOS)
- COORDINACION ZONAL No 6 (AZUAY, CAÑAR, MORONA SANTIAGO)
- COORDINACION ZONAL No 7 (EL ORO, LOJA, ZAMORA CHINCHIPE)
- SUBSECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE GUAYAQUIL
- SUBSECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
- ZONA NO DELIMITADA

Yo, VELASTEGUI BENALCAZAR MIGUEL EFRAÍ, identificado/a con la cédula de ciudadanía número 0600870562 declaro bajo juramento que me hago responsable de toda la información ingresada, reportada o cargada en el formulario SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA tanto por mí persona a través de las credenciales electrónicas de seguridad, siendo su uso y cuidado también de mi exclusiva responsabilidad. De igual manera, soy responsable del correcto uso de la SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA y de la información consignada o cargada sobre la cual declaro bajo juramento su veracidad, y conozco plenamente y

Aceptar ☐

Guardar

Al momento de seleccionar la zona, se habilitará la opción de seleccionar el distrito (ver figura 14). Luego, deberá seleccionar de la lista desplegable el distrito más cercano para retirar su trámite (ver figura 15).

Figura 15

**Seleccione el distrito donde desea retirar su respuesta**

Identifique su Zona: COORDINACION ZONAL No 3 (COTOPAXI, TUNGURAHUA, CHIMBORAZO, PASTAZA)

Seleccione su Distrito: ☒ --ZONA-DISTRITO--

- Dirección Distrital 05D01 Latacunga
- Dirección Distrital 05D02 La Maná
- Dirección Distrital 05D03 Pangua - El Corazón - Cotopaxi
- Dirección Distrital 05D04 Pujilí - Saquisilí
- Dirección Distrital 05D05 Sigchos
- Dirección Distrital 05D06 Salcedo
- Dirección Distrital 06D01 Riobamba - Chambo
- Dirección Distrital 06D02 Chunchi - Alausí
- Dirección Distrital 06D03 Pallatanga - Cumandá
- Dirección Distrital 06D04 Colta - Guamote
- Dirección Distrital 06D05 Guano - Penipe
- Dirección Distrital 16D01 Pastaza - Mera - Santa Clara
- Dirección Distrital 16D02 Anajuno
- Dirección Distrital 18D01 Ambato 1
- Dirección Distrital 18D02 Ambato 2
- Dirección Distrital 18D03 Baños De Agua Santa
- Dirección Distrital 18D04 Pelileo - Patate
- Dirección Distrital 18D05 Pillaro

Yo, VELASTEGUI BENALCAZAR MIGUEL EFRAÍ, identificado/a con la cédula de ciudadanía número 0600870562 declaro bajo juramento que me hago responsable de toda la información ingresada, reportada o cargada en el formulario SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA tanto por mí persona a través de las credenciales electrónicas de seguridad, siendo su uso y cuidado también de mi exclusiva responsabilidad. De igual manera, soy responsable del correcto uso de la SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA y de la información consignada o cargada sobre la cual declaro bajo juramento su veracidad, y conozco plenamente y

Aceptar ☐

Guardar

Figura 16

Justificación de permisos de acceso de directivos y docentes

7 Declaración juramentada de que no se hallan inmersos en las prohibiciones señaladas en la Ley

8 Escritura pública del inmueble de la institución que se creará como fideicomisional, inscrita en el Registro de la Propiedad.

9 Documento de los promotores de la institución que se creará como fideicomisional, que certifique la disponibilidad de recursos para asegurar el funcionamiento de la institución.

Seleccione el distrito donde desea retirar su respuesta

Identifique su Zona:

Seleccione su Distrito:

Yo, VELASTEGUI BENALCAZAR MIGUEL EFRAÍ, identificado/a con la cédula de ciudadanía número 0600870562 declaro bajo juramento que me hago responsable de toda la información ingresada, reportada o cargada en el formulario SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA tanto por mí persona a través de las credenciales electrónicas de seguridad, siendo su uso y cuidado también de mi exclusiva responsabilidad. De igual manera, soy responsable del correcto uso de la SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA y de la información consignada o cargada sobre la cual declaro bajo juramento su veracidad, y conozco plenamente y

Aceptar ☐

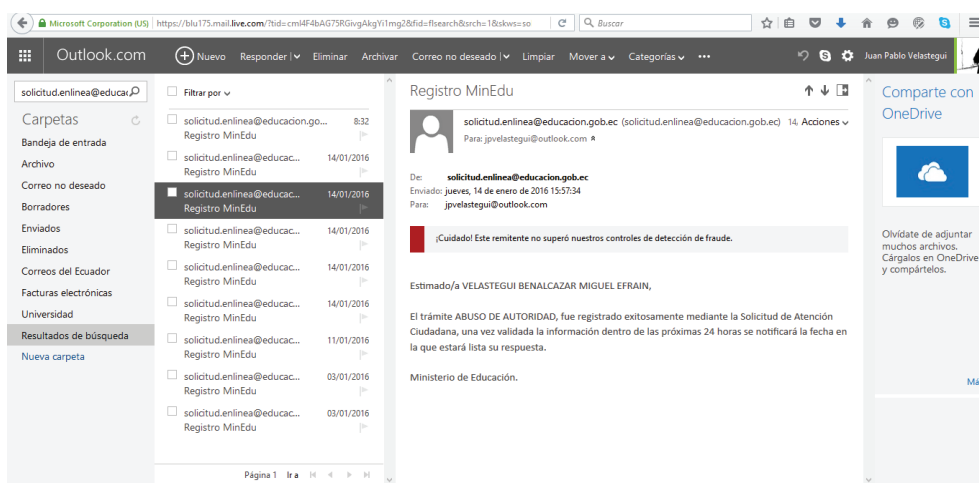
Guardar

Finalmente lee el acuerdo de responsabilidad, en el que garantizas que la información que has ingresado es verídica, y acepta dando clic en el botón aceptar (ver figura 16) Guarda la solicitud

Figura 17



Figura 18



Automáticamente te llegará en un correo electrónico la confirmación de la solicitud del trámite indicando el tiempo en el que se tramitará tu requerimiento.  
(ver figura 17 y figura 18).